

Un Portfolio pour valoriser ses compétences

Application dans le PTP « Innovation Smart System »

Sommaire

Partie A : Généralités.....	2
Partie B : Partie Descriptive.....	6
Partie C : Partie Technique.....	8
Partie D : Partie Analytique.....	10
Annexes.....	12

PARTIE A : GENERALITES

A.I. PRESENTATION DU PORTFOLIO

Ce dossier doit expliciter par référence au référentiel de compétences du PTP, les connaissances et les compétences acquises par vos expériences. Il s'articule autour de trois modes de démonstration de votre expérience :

1. une partie descriptive sur les expériences en lien avec le PTP ; le niveau de description attendu n'est pas une simple énumération de tâches ou de faits mais une réelle appréciation du **contexte** dans lequel vous avez réalisé ces activités.
2. une partie technique qui s'appuie sur la présentation de **situations problèmes** démontrant l'ensemble de vos connaissances dans le champ du PTP
3. une partie analytique qui sera le résultat du travail mené et qui présentera l'ensemble des **compétences acquises**.

Outre les pièces justificatives réclamées, tout autre document que vous jugerez pertinent peut être joint en annexe du dossier.

Le dossier sera remis au jury du PTP. Une soutenance orale de votre dossier et un échange auront lieu obligatoirement avec ce même jury qui recherchera l'adéquation entre vos acquis et les exigences que le PTP valide.

La construction de ce dossier, de par le travail d'explicitation, de prise de recul et de projection qu'il requiert, constitue un véritable projet de formation.

Nous souhaitons que cette nouvelle expérience soit pour vous la plus intéressante possible.

A-II Quelques recommandations :

Les éléments constitutifs de ce dossier se consignent au fil du temps, ils sont le fruit d'une démarche qui s'inscrit tout au long du PTP mais qui peuvent incorporer des éléments antérieurs.

Soyez précis et placez en annexe les documents significatifs.

Privilégiez la diversité des documents présentés (supports, publication, rapport d'observation,...) et la multiplicité des sources d'informations (pairs, responsables de formation, ...).

Les points énumérés constituent une trame possible mais peuvent être adaptés à la situation de chacun.

N'hésitez pas à solliciter les conseils et l'accompagnement de la part de vos enseignants pour la formalisation de ce dossier.

Ce glossaire vous est proposé afin de vous permettre de relever la pertinence de certaines notions par rapport à votre apprentissage.

- **Acquis de l'expérience** : divers types de ressources (connaissances théoriques et technologiques, connaissances sur le contexte professionnel, savoir-faire opérationnels, démarches intellectuelles...) qui ont été acquis par l'exercice d'activités cours de votre parcours. Le terme « acquis » signifie qu'ils résultent d'un apprentissage et qu'il ne s'agit pas de dispositions ou de traits de personnalité innés.

- **Connaissances théoriques et technologiques** : savoirs (concepts, lois, théories, modes opératoires...) permettant de comprendre, d'analyser ou d'interpréter une situation, un phénomène, un problème et de communiquer avec un spécialiste du domaine. Il peut s'agir de la connaissance de modes opératoires mais non pas de la capacité à les mettre en œuvre. Ces connaissances s'expriment en termes de contenu.

Exemples : les circuits électroniques, la résistance des matériaux, la technologie de la construction, le génie génétique, les équations différentielles, les réglementations techniques...

- **Savoir-faire opérationnels** : capacités d'utiliser des instruments, des techniques, des méthodes ou des modes opératoires. Ils s'expriment avec des verbes d'action.

Exemples : concevoir un échangeur de chaleur pour une application donnée, utiliser un logiciel de CAO, définir une configuration de réseau, réaliser un dénombrement microbien, conduire une réunion d'étude de problème, effectuer un exposé argumentant un projet de recherche, travailler en équipe et en réseau...

- **Savoir-faire relationnels** : les différentes façons d'être, spécifiques à une personnalité, adaptées à une situation donnée afin de coopérer efficacement avec autrui. Ces savoir-être s'expriment par les verbes « être ou avoir » ou par des verbes du champ relationnel.

Exemples : être communicatif, être créatif, avoir l'esprit d'équipe, avoir le sens de l'écoute...

- **Compétences** : ensemble de ressources acquises par un sujet pour agir de façon pertinente dans un champ de contraintes et de ressources déterminées (techniques, humaines, financières, logistiques, temporelles,..) en vue d'un enjeu précis.

- **Tâches** : séquence d'opérations manuelles et intellectuelles constituant une unité élémentaire de travail. Une **activité** regroupe plusieurs tâches pour une **mission** donnée. Un **emploi** est décrit à partir d'une liste d'activités.

*Exemples : **emploi** : responsable de production ; **mission** : assurer la fabrication d'un produit ; **activité** : conduire une ligne de production ; **tâches** : établir la chronologie des étapes de production / rédiger les fiches techniques / gérer l'approvisionnement de la production / assurer la sûreté de fonctionnement du système de production.*

A.IV. PRESENTATION DE VOTRE CURRICULUM

*A.III.1. IDENTIFICATION***Informations personnelles :**

NOM, prénom :

Age :

Mél.

A.III.2. CURRICULUM VITAE

Il s'agit de rajouter dans le corps du dossier votre CV synthétique (1 page) permettant une vision globale de votre parcours.

A.III.3. VOS ACQUIS DE LA FORMATION

Cette partie doit expliciter de façon la plus détaillée possible votre parcours de formation.

Citer les formations ou les enseignements les plus en lien avec le PTP

Intitulé	Organisme	Année	Durée (en nombre d'heures)

PARTIE B : PARTIE DESCRIPTIVE

B.I. PRESENTATION DES EXPERIENCES EN LIEN AVEC LE PTP

Vous présenterez l'**ENSEMBLE** de vos éventuelles expériences (stages, projets,...). Il s'agit de mentionner uniquement la date, la durée, le cadre et le rôle occupé.

Dans la partie suivante (B.II), vous allez exposer les expériences qui vous paraissent mettre le plus en avant les connaissances et les compétences correspondant au PTP.

L'objectif de cette partie descriptive est d'appréhender dans quel(s) contexte(s) vous avez évolué et comment s'est effectué le développement de vos aptitudes au sein de ce(s) contexte(s) particulier(s).

Veuillez mentionner le ou les expériences qui vont faire l'objet de votre développement :

Tableau récapitulatif de l'ensemble du parcours			
DATE (du... au...)	DUREE (années+mois)	CONTEXTE	FONCTION(S)

CONSIGNES (à effacer par la suite)

Trame proposée :

B.II. Titre de l'Expérience N°1

La description de l'expérience ne doit pas être une énumération de vos activités mais une étude descriptive et détaillée de vos fonctions et tâches dans un contexte donné. Pour chacune de ces expériences, nous vous demandons de décrire successivement :

B.II.1. L'environnement et contexte

Précisez l'environnement économique dans lequel vous avez évolué, l'organisation, son secteur et domaine d'activité,

Explicitez les missions attribuées, votre contribution à la production globale.

B.II.2. Votre fonction

Analysez en quelques lignes votre fonction en termes de missions ou d'activités.

FIN DES CONSIGNES (à effacer par la suite)

PARTIE C : PARTIE TECHNIQUE

CONSIGNES (à effacer par la suite)

Durant votre parcours, vous avez été confronté à des situations problèmes (**résolution de problèmes techniques, choix stratégiques...**) au cours desquelles vous avez dû mettre en œuvre une pratique pertinente pour atteindre un résultat recherché.

Nous vous proposons de décrire ces situations que vous avez dû résoudre. Les situations problèmes choisies doivent mettre en valeur les connaissances techniques que vous avez pu développer en rapport direct avec le PTP.

Exprimez-vous en terme de « je » : « j'ai commencé par, j'ai recherché, j'ai essayé de ». Vous reproduirez la trame proposée pour chaque situation problème développée :

C.I.1 Présentation

Présentez la situation en précisant le contexte, le champ de responsabilités, le ou les acteurs, les objectifs à atteindre, les ressources et les contraintes (humaines, matérielles, financières, informationnelles...), la durée et les dates.

C.I.2. Résolution du problème

Explicitez la solution retenue en répondant aux trois questions suivantes :

« Quoi » : la description de la solution ; « Comment » : la façon de s'y prendre et « Pourquoi » : la justification de votre choix

C.I.3. Les connaissances et compétences mobilisées

Quelles nouvelles compétences avez-vous dû mobiliser et développer pour résoudre cette situation problème ? Comment les avez-vous acquises (lecture, formation, pairs) ?

C.I.4. Synthèse et Bilan

Faites un résumé synthétique de la situation-problème. Pour conclure, il s'agit de faire un bilan en répondant aux questions suivantes : quels enseignements avez-vous tirés de cette expérience ? Aujourd'hui avec le recul, quelle analyse de la solution proposée faites-vous ?

FIN DES CONSIGNES (à effacer par la suite)

PARTIE D : PARTIE ANALYTIQUE

D.I. ANALYSE DES COMPETENCES

Vous avez présenté les expériences significatives, en lien avec le PTP. Vous nous avez également présenté plusieurs situations-problèmes où vous avez exposé le champ de connaissances acquis ainsi que les compétences mobilisées pour la résolution de ces problématiques.

Dans cette dernière partie, il s'agit pour vous de faire une analyse exhaustive de toutes les connaissances et compétences acquises lors de ces différentes expériences.

Dans le tableau ci-dessous, pour chacune des activités, précisez votre niveau d'exécution correspondant au chiffre adéquat à l'aide des critères suivants :

AP- niveau d'application : suivi de consignes ou de procédures

AN- niveau d'analyse : amélioration ou optimisation de solutions ou de propositions

M - niveau de maîtrise : conception de programmes ou définitions de cahiers des charges

EX - niveau d'expertise : définition d'orientations ou de stratégies

Activités	Acquis de l'expérience en termes de 1. connaissances théoriques, technologiques, 2. savoir-faire opérationnels, et relationnels, 3. démarches intellectuelles 4. autres compétences liées à un poste donné	Modes ¹	Niveau (AP à EX)

D.II. AUTO – EVALUATION

- Faites un résumé synthétique des compétences dont vous pensez pouvoir faire preuve avec le PTP.

.....

- Eventuellement quelles compétences vous font encore défaut?

.....

D.III. BILAN

- Quels apports retirez-vous de l'analyse approfondie de vos expériences pour la construction de votre portfolio?

.....

D.IV. ELEMENTS COMPLEMENTAIRES

- Y a-t-il des éléments complémentaires que vous souhaitez communiquer au jury ?

.....

¹ Principaux modes d'acquisition : Formation initiale (FI), échange avec pairs (EP), auto-formation (AF), pratique professionnelle (PP)

ANNEXES