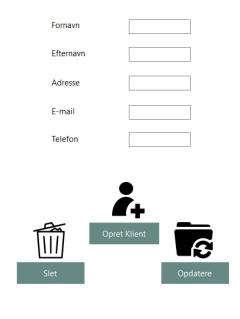


Her kan du opret, slet eller opdaterer klienter.

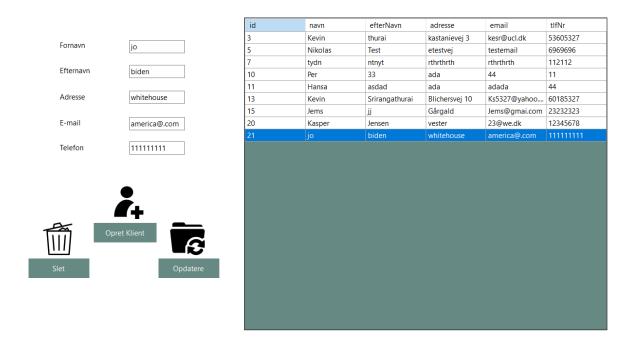
For at opret en klient, skal du indtaste de nødvendige informationer og efter tryk på "Opret klient".

Til højre side kan du se all klienter som er registreret.



id	navn	efterNavn	adresse	email	tlfNr
3	Kevin	thurai	kastanievej 3	kesr@ucl.dk	53605327
5	Nikolas	Test	etestvej	testemail	6969696
7	tydn	ntnyt	rthrthrth	rthrthrth	112112
10	Per	33	ada	44	11
11	Hansa	asdad	ada	adada	44
13	Kevin	Srirangathurai	Blichersvej 10	Ks5327@yahoo	60185327
15	Jems	jj	Gårgald	Jems@gmai.com	23232323
20	Kasper	Jensen	vester	23@we.dk	12345678
21	jo	biden	whitehouse	america@.com	111111111

For at opdatere en klientskal du tryk på den ønskede klient, og ret de ønskede informationer efter din behov, efter trykker du på "Opdaterede"



Når du skal slet en klient ,skal du tryk på den ønskede klient (ligesom før) og tryk "Slet".