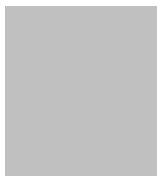



# PERSONLIJKE INFORMATIE



## Balder Croquet

[Rubrieken die niet zijn ingevuld, worden automatisch verwijderd.]

 Kabbeekvest 89, 3300 Tienen, België

 Vul uw telefoonnummer in  0498/38.96.06

 baldercroquet@gmail.com

 Vul uw persoonlijke website in

 Vul uw Instant Messaging network in Vul uw Instant Messaging account in

Geslacht Man | Geboortedatum 01/04/1994 | Nationaliteit Belg

# WERKERVARING

Vul data in (van 2011 tot 2014)

[Som iedere werkervaring apart op. Begin met de meest recente.]

## Magazijnier

Exhibitions International N.V. Leuven, [http://www.exhibitionsinternational.org/pre\\_index.htm](http://www.exhibitionsinternational.org/pre_index.htm)

▪ order picking

## Kassa, opbouwen stand

Boekenbeurs Antwerpen, Exhibitions International N.V. Leuven

# ONDERWIJS EN OPLEIDING

[Som iedere leerervaring apart op. Begin met de meest recente.]

Vul het EKK-niveau in, indien bekend

2013 - heden

## Hoger onderwijs (Toegepaste Informatica)

Katholieke Hogeschool, Leuven, Departement Gezondheid en Technologie  
(Nu genaamd UC Leuven Limburg)

2006 - 2013

## Middelbaar onderwijs (tso)

Don Bosco Instituut, Haacht, Industriële ICT  
Heilig-Hartinstituut, Heverlee

2000 - 2006

## Lager onderwijs

basisschool 't Zonnetje, Melveren  
Freinetschool 't Schommelbootje, Alken

# PERSONLIJKE VAARDIGHEDEN

Verwijder alle lege rubrieken

Moedertaal

Nederlands

Andere talen

	BEGRIJPEN		SPREKEN		SCHRIJVEN
	Luisteren	Lezen	Interactie	Productie	
Engels	C2	C2	C1	C1	C1
Vul de naam van het taaldiploma of -certificaat in. Vul het niveau in, indien bekend					
Frans	B1	B2	A2	B1	B1
Vul de naam van het taaldiploma of -certificaat in. Vul het niveau in, indien bekend					

Niveaus A1/2: basisgebruiker - B1/2: onafhankelijke gebruiker - C1/2: vaardige gebruiker  
Europees Referentiekader voor Talen

## Communicatieve vaardigheden

### Organisatorische / managementvaardigheden

Leiderschap (games, projectgroepen school,...), verantwoordelijk, doelgericht, planning (opleiding), kijk op langere termijn (opleiding). Som uw organisatorische / managementvaardigheden op. Vermeld in welke context deze zijn verworven. Voorbeeld: leiderschap (op dit moment verantwoordelijk voor een team van 10 personen)

### Computervaardigheden

Als student informatica vind ik het gemakkelijk om mij aan te passen aan nieuwe programma's en kan ik in elk standaard windows programma mijn weg vinden. Ik leer graag nieuwe programma's en toepassingen, zelfstudie

### Andere vaardigheden

Leergierig, gedreven, geëngageerd, sociaal, respectvol, doorzettingsvermogen (fitness), zelfdiscipline, analytisch denken en begrijpen, synthetiseren

## AANVULLENDE INFORMATIE

### Publicaties Presentaties Projecten Conferenties Onderscheidingen Lidmaatschap Referenties

Opleidingsprojecten en -presentaties: eindwerk MO natuurlijke selectie, website HWG, oculus rift (FR), ..... Som relevante publicaties, presentaties, projecten, conferenties, seminars, Seminaries: April 2015, Cardiff: internationale samenwerking onderscheidingen, lidmaatschap en referenties op. Verwijder irrelevante rubrieken in de linkerkolom.

Voorbeeld van een publicatie:

▪ Artikel: Molecular characterisation of a H3o-loaded brain cell, Immunology Quarterly, New York,

Voorbeeld van een project:

▪ Zwembad Roeselare: hoofdarchitect, verantwoordelijk voor ontwerp, realisatie en supervisie van de werken (2008-2010).

### Hobbys

▪ Fitness en (natuurlijke) bodybuilding door training, joggen, muziek en boeken luisteren, collective gaming, lezen, bezoek musea en culturele activiteiten, wandelen, fietsen en zwemmen

**Formatted:** Dutch (Belgium)

**Formatted:** Indent: Left: 0,2 cm, No bullets or numbering

## BIJLAGEN

Voeg een lijst van documenten aan uw CV toe. Voorbeeld:

- kopieën van diploma's en andere kwalificaties;
- getuigschrift van werk of stage;
- publicaties of onderzoek.