جدول حالات الاستخدام :

|  |  |
| --- | --- |
|  | **اسم الحالة** |
|  | **المستخدمين** |
|  | **الوصف** |
|  | **المتطلبات السابقة** |
|  | **المسار الرئيسي** |

1. اضافة موردين

|  |  |
| --- | --- |
| إضافة موردين | **اسم الحالة** |
| المدير المسؤول عن النظام كله admin | **المستخدمين** |
| اضافة كل من تستورد منه الشركة سواء شخص او شركة خارجية | **الوصف** |
| تسجيل الدخول الى نظام الشركة بحساب الـ admin | **المتطلبات السابقة** |
| 1. اضافة نوع الموردين ( موردي اقمشة – موردي ملحقات – موردي البسة جاهزة ) 2. اضافة الحقول التالية بعد اختيار نوع المورد :    1. رقم المورد التسلسلي    2. اضافة اسم المورد    3. اضافة رقم الهاتف    4. اضافة عنوان المورد 3. الضغط على زر حفظ | **المسار الرئيسي** |

1. اضافة زبون

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة زبون | **اسم الحالة** |
| المدير المسؤول عن النظام كله admin | **المستخدمين** |
| اضافة كل الزبائن المتعاملين مع الشركة سواء كانوا شخص مشتري او شركة | **الوصف** |
| تسجيل الدخول الى نظام الشركة بحساب الـ admin | **المتطلبات السابقة** |
| 1. اضافة الحقول التالية :    1. اسم الزبون    2. رقم الزبون    3. رقم الهاتف    4. عنوان الزبون    5. الدولة    6. المحافظة 2. عرض جميع بيانات الزبائن . 3. البحث عن زبون معين بإحدى الخصائص المرادة وعرض النتائح مفلترة . | **المسار الرئيسي** |

3-اضافة ورش عمل

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة ورش عمل | **اسم الحالة** |
| المدير المسؤول عن النظام كله admin | **المستخدمين** |
| اضافة الاقسام التي يمر بها المنتج ( خياط – طبّاع – مطرز – ستراس ) | **الوصف** |
| تسجيل الدخول الى نظام الشركة بحساب الـ admin | **المتطلبات السابقة** |
| 1. اختيار نوع ورشة العمل المراد اضافتها وتعبئة الحقول التالية بحسب النوع :    1. اسم ( الخياط / المطرز/ شركة الستراس/ شركة الطباعة )    2. العنوان    3. رقم الشركة    4. هل لا زال يعمل 2. الضغط على حفظ لجميع الحقول السابقة . | **المسار الرئيسي** |

1. اضافة تصميم / موديل

|  |  |
| --- | --- |
| إضافة تصميم | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. مدير القسم التنفيذي للتصميم والموديلات | **المستخدمين** |
| ادخال التصاميم لموديلات تم تخطيط تفاصيلها مسبقاً | **الوصف** |
| تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. نضغط على زر اضافة تصميم ونقوم بملئ الحقول التالية    1. اضافة رقم التصميم التسلسلي    2. اضافة الموسم    3. اضافة الماركة    4. اضافة الجنس    5. اضافة تعليمات الغسيل    6. اضافة الانواع المعتمدة ( نوع التصميم الذي اريده / كنزة / بنطال / شورت)    7. تحديد الحالة ( معتمد / غير معتمد )    8. اضافة عدد الالوان    9. تحديد الاقمشة والوانها لجميع التصاميم ( المعرفة كخامات مُدخلة) 2. اذا كانت الحالة التي تم تحديدها معتمد يتم **اضافة موديل :**    1. اضافة رقم الموديل    2. ضافة اسم الموديل    3. اضافة القياس    4. اضافة ملاحظات المصمم    5. اضافة صورة النوع    6. اضافة خطوط الانتاج وترتيبها (خياطة – تطريز – طباعة – تزيين)    7. تحديد الاكسسوارات التي تناسب هذا النوع من الموديلات 3. الضغط على زر الحفظ لجميع الموديلات | **المسار الرئيسي** |

1. اضافة قصة

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة قصة | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. مدير القسم التنفيذي للقص | **المستخدمين** |
| بعد وصول اشعار" الامر بالقص " يقوم المسؤول بإضافة معلومات القصة | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن  - استلام أمر بالقص | **المتطلبات السابقة** |
| يتم عرض جميع التصاميم فمنها مقصوص ومنها غير مقصوص   1. نختار التصميم الغير مقصوص ونبدأ بالعمليات :    1. اضافة رقم القصة    2. عرض المعلومات التالية المتعلقة بالتصميم المأخوذة من المرحلة السابقة  * رقم التصميم * سنة الاصدار * الموسم * الماركة * الجنس * الانواع المعتمدة * الحالة * صورة التصميم * رقم كود القماش * اسم القماش * لون القماش * وحدة القياس   1. إضافة الكمية المقصوصة من القماش المختار   2. حساب وزن القصة الكلي   3. عرض المعلومات المأخوذة من قسم الموديلات : * رقم الموديل * اسم الموديل * النوع * القياس * صورة الموديل * عرض ترتيب اولويات خطوط الانتاج وترتيبها * رقم كود الاكسسوارات * اسم الاكسسوار * اللون * وحدة القياس   1. اضافة الكمية المستخدمة من الاكسسوار   2. اضافة اسم العامل المنفذ   3. اضافة تاريخ القص   4. اضافة عدد القصات  1. الضغط على زر حفظ جميع البيانات المدخلة | **المسار الرئيسي** |

1. **إرسال القَصَّة إلى خطوط الإنتاج (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين- تشغيل يدوي)**

|  |  |
| --- | --- |
| ارسال من القص لخطوط الانتاج | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. القصاص | **المستخدمين** |
| عملية ارسال التصميم المقصوص الى باقي الخطوط لسير الانتاج | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن  - وجود قصات مسبقاً. | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض التصاميم المقصوصة ويكون بداخلها خط سير لعملية الانتاج يتم اختياره بمرحلة التصميم يتم اختيار أحدها 2. عرض معلومات الموديل الذي تم ارساله لهذه المرحلة وتم اختياره  * رقم الموديل * اسم الموديل * رقم القصة * عدد القصة * تعليمات الغسيل * القياس * النوع * عدد الالوان * ملاحظات المرحلة السابقة  1. اضافة اسم الشركة (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) 2. اضافة تاريخ التسليم إلى ( تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) 3. اضافة ملاحظات إلى (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) 4. اضافة قوالب . | **المسار الرئيسي** |

1. **استلام موديل من قسم آخر (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين )**

|  |  |
| --- | --- |
| استلام الموديلات ما بين الاقسام | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. القصاص | **المستخدمين** |
| استلام الموديلات المُرسلة بين خطوط الانتاج | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن  - وجود تصميمات مدخلة مسبقاً ومرسلة. | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض معلومات الموديلات التي تم ارسالها من مرحلة سابقة لتظهر النتائج تلقائيا بالاستلام  * رقم الموديل * النوع * عرض اسم الشركة ( تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) * تاريخ التسليم إلى (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) * عرض العدد المرسل * عرض الصورة  1. إضافة تاريخ الاستلام الفعلي من الـ (تطريز – خياطة – طباعة – تزيين ) 2. إضافة العدد المستلم الفعلي 3. حساب الفرق بين العدد المرسل والمستلم 4. اضافة اجور المرحلة الانتاجية 5. اضافة ملاحظات المحاسب | **المسار الرئيسي** |

1. **ادارة الجودة** 
   1. **ارسال الى الامبلاج :**

|  |  |
| --- | --- |
| ارسال الى الامبلاج | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. ؟؟؟ | **المستخدمين** |
| ارسال الموديلات التي انتهت من جميع اقسام خط الانتاج المحدد لها الى الامبلاج (ادارة الجودة ) | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن  - وجود تصميمات مدخلة مسبقاً ومرسلة ومنتهية من مراحل الانتاج . | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض جميع تفاصيل الموديلات المنتهية من مراحل الانتاج  * رقم الموديل * اسم الموديل * القياس * النوع * الجنس * العدد  1. ادخال تاريخ التسليم للامبلاج 2. ادخال ملاحظات 3. ادخال العدد المستلم من مرحلة الامبلاج | **المسار الرئيسي** |

* 1. **استلام من الامبلاج :**

|  |  |
| --- | --- |
| استلام من الامبلاج | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. ؟؟؟ | **المستخدمين** |
| استلام الموديلات التي تم عدها واعادة النظر بجودتها | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن  - وجود تصميمات مدخلة مسبقاً ومرسلة ومنتهية من مراحل الانتاج . | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض جميع الموديلات بشكل منتجات مجمعة المنتهية من مراحل الانتاج  * رقم الموديل * اسم الموديل * القياس * النوع * الجنس * العدد * ملاحظات  1. ادخال تاريخ الاستلام 2. ادخال العدد الفعلي المستلم 3. حساب الفرق بين العدد من اخر مرحلة والعدد المستلم من الامبلاج 4. ادخال اجور الامبلاج 5. ادخال ملاحظات المحاسب 6. الضغط على زر حفظ | **المسار الرئيسي** |

1. اضافة فاتورة البسة جاهزة

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة فاتورة البسة جاهزة | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. المحاسب | **المستخدمين** |
| عملية ادخال كافة انواع الفواتير بيع او شراء او مرتجع | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. الضغط على ادخال فاتورة 2. اختيار نوع الفاتورة المراد تعبئتها (بيع – شراء – مرتجع )   2.1- اذا كانت فاتورة شراء :  2.1.1 يقوم المستخدم بإضافة الحقول التالية :   * اضافة اسم المورد * رقم الفاتورة * التاريخ * ادخال رقم الموديل * ادخال الكمية الداخلة   + 1. سيتم عرض تلقائياً : * اسم الموديل * القياس * عدد السيريات المدخلة   + 1. حساب عدد الموديلات المدخلة     2. حساب كمية الموديلات المدخلة     3. حساب عدد السيريات المدخلة   2.2- اذا كانت الفاتورة المختارة **بيع** ستتم العمليات التالية :   * + 1. عرض رقم الفاتورة التسلسلي     2. عرض التاريخ الفعلي للفاتورة     3. إدخال كل مما يلي : * اسم الزبون * اسم شركة الشحن * ملاحظات * إدخال رقم الموديل سيتم عرض :   + اسم الموديل   + الكمية المسجلة   + عدد السيريات الخارجة   + سعر البيع   + اجمالي   + خصم   + الصافي * ادخال الكمية المسجلة الجديدة بالخانة السابقة * ادخال الخصم المراد بالخانة السابقة   + 1. حساب اجمالي الفاتورة     2. حساب صافي الفاتورة     3. ادخال نسبة الحسم     4. ادخال مبلغ الحسم     5. حساب قيمة الحسم     6. ادخال نسبة ضريبة القيمة المضافة     7. حساب اجمالي ضريبة القيمة المضافة     8. ادخال اجور اخرى وجمرك     9. حساب صافي الفاتورة بعد الحسم   1. اذا كانت الفاتورة المختارة هي **مرتجع** سيتم التالي:      1. عرض رقم الفاتورة التسلسلي      2. عرض التاريخ الفعلي للفاتورة      3. إدخال كل مما يلي : * اسم الزبون * إدخال رقم الموديل * ادخال الكمية المرجعة * ادخال الخصم * سيتم عرض :   + اسم الموديل   + القياس   + عدد السيريات المرجعة   + سعر البيع   + اجمالي   + الصافي     1. حساب اجمالي الفاتورة     2. حساب صافي الفاتورة     3. ادخال نسبة الحسم     4. ادخال مبلغ الحسم     5. حساب قيمة الحسم     6. ادخال نسبة ضريبة القيمة المضافة     7. حساب اجمالي ضريبة القيمة المضافة     8. ادخال اجور اخرى وجمرك     9. حساب صافي الفاتورة بعد الحسم | **المسار الرئيسي** |

1. **اضافة فاتورة ادخال الاقمشة او الملحقات الى مستودعاتهم**

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة فاتورة ادخال الاقمشة او الملحقات الى مستودعاتهم | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. المحاسب | **المستخدمين** |
| اضافة فاتورة للأقمشة والملحقات المدخلة الى المستودع | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. يتم تعبئة الحقول التالية :  * اسم الزبون * رقم الفاتورة * تاريخ الفاتورة * رقم كود القماش * اسم القماش * اللون * الكمية الداخلة * السعر * الصاقي  1. بعد عملية الحساب سيتم عرض مخرجات محاسبية :  * حساب اجمالي الفاتورة | **المسار الرئيسي** |

1. **اضافة فاتورة اخراج الاقمشة او الملحقات**

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة فاتورة اخراج الاقمشة او الملحقات | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. المحاسب | **المستخدمين** |
| اضافة فواتير اخراج الاقمشة والملحقات التي سيتم استخدامها بالتصاميم | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. نقوم بإضافة الحقول التالية :  * اضافة رقم الفاتورة * اضافة رقم التصميم الذي اريد ان اصدر اليه الاقمشة او الملحقات للاستخدام * اضافة تاريخ فاتورة الاخراج * اضافة رقم الكود القماش المراد * ادخال الكمية الخارجة  1. عرض وحساب المعلومات التي تتوافق مع المدخلات السابقة  * السعر * الصافي * اسم القماش * اللون * نوع القماش * سعر الشراء * وحدة القياس  1. حساب الكمية الخارجة 2. حساب قيمة فاتورة الاخراج 3. السعر الوسطي 4. اضافة رقم التصميم  * عرض كل ارقام الموديلات التي تندرج تحت رقم التصميم المدخل * عرض سعر الكيلو الواحد الوسطي * ادخال نسبة التوزيع * عرض الكمية المستهلكة للموديل * عرض اجمالي قيمة الاقمشة  1. حساب اجمالي الكمية الخارجة لهذا التصميم 2. حساب قيمة فاتورة الاخراج | **المسار الرئيسي** |

1. **إضافة الى مستودع ( الأقمشة<تعريف خامة جديدة> – الملحقات )**

|  |  |
| --- | --- |
| اضافة الى مستودع الاقمشة او الملحقات | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. امين المستودع 3. المسؤول عن المبيعات | **المستخدمين** |
| تعريف المنتجات المراد ادخالها الى المستودع سواء اقمشة او اكسسوارات | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. إضافة رقم كود ( القماش – الملحقات ). 2. اضافة اسم ( القماش – الملحقات ). 3. اختيار النوع ( القماش – الملحقات ). 4. اضافة المصدر 5. اضافة اللون 6. اضافة غراماج 7. اضافة سعر شراء 8. إضافة وحدة قياس 9. اضافة صورة | **المسار الرئيسي** |

1. ادخال منتجات جاهزة

|  |  |
| --- | --- |
| تعريف( الموديلات- البسة جاهزة ) لمستودع الالبسة الجاهز**ة** | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. امين المستودع 3. المسؤول عن المبيعات | **المستخدمين** |
| تعريف المنتجات المراد ادخالها الى المستودع الالبسة الجاهزة | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض الموديلات التي تم اخراجها من مرحلة الامبلاج :  * اسم الموديل * رقم الموديل * القياس * الجنس  1. ادخال العدد في السيري 2. ادخال السعر 3. ادخال الماركة | **المسار الرئيسي** |

14- جرد مستودع الاقمشة والملحقات

|  |  |
| --- | --- |
| - جرد مستودع الاقمشة والملحقات | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. امين المستودع 3. رجل المبيعات | **المستخدمين** |
| عرض جميع المنتجات المعرفة بهذا المستودع بالإضافة الى فواتير الشراء | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض المعلومات التالية لكل من ( الأقمشة / الملحقات ) :  * رقم القماش / الملحق * الكمية الداخلة * الكمية الخارجة * الرصيد * قيمة الرصيد * وحدة القياس * النوع * الاسم * تركيب * سعر الشراء * المصدرين * غراماج  1. حساب الكمية الداخلة 2. حساب الكمية الخارجة 3. حساب قيمة الكمية الداخلة 4. حساب قيمة الكمية الخارجة 5. حساب قيمة الرصيد | **المسار الرئيسي** |

1. **جرد مستودع الالبسة الجاهزة**

|  |  |
| --- | --- |
| **جرد مستودع الألبسة الجاهزة** | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. امين المستودع 3. رجل المبيعات | **المستخدمين** |
| عرض جميع المنتجات المعرفة بهذا المستودع بالإضافة الى فواتير الشراء | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض كل المعلومات التي تتعلق بالموديل :  * رقم الموديل * اسم الموديل * الجنس * الكمية الداخلة * الكمية المرتجعة * الكمية المشحونة * الكمية المعلقة * حساب الرصيد المتبقي * حساب اجمالي الرصيد  1. حساب العدد الداخل 2. حساب العدد الخارج 3. حساب العدد المرتجع 4. حساب الرصيد المتبقي 5. حساب اجمالي الرصيد 6. حساب الرصيد المتبقي بالنسبة المئوية 7. حساب اجمالي الرصيد كنسبة مئوية 8. حساب الفرق | **المسار الرئيسي** |

1. تعبئة طلبات

|  |  |
| --- | --- |
| تعبئة طلبات | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. المسؤول عن المبيعات | **المستخدمين** |
| ادخال كل طلبات البيع من الشركة للخارج | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. اختيار نوع الطلبات المعبئة ( مطلوبة / مطبقة / مشحونة )    1. – اذا تم اختيار عدد الموديلات المطلوبة :       1. – يتم اضافة الحقول التالية :  * رقم الفاتورة * اسم الزبون * تاريخ الطلبية * رقم الموديل * اسم الموديل * الكمية المطلوبة * منفذ ام لا * متوفر ام لا * تعبئة   + 1. – عرض عدد الموديلات     2. - عرض اجمالي الكمية لكل واحدة على حدى   1. – اذا تم اختيار عدد الموديلات المطبقة :      1. - يتم تعبئة الحقول التالية : * رقم الفاتورة * اسم الزبون * تاريخ الطلبية * رقم الموديل * اسم الموديل * الكمية المطلوبة * متوفر ام لا * تعبئة * شحن   + 1. – عرض عدد الموديلات     2. - عرض اجمالي الكمية لكل واحدة على حدى   1. – اذا تم اختيار عدد الموديلات المشحونة :      1. – يتم تعبئة الحقول التالية : * رقم الفاتورة * اسم الزبون * تاريخ الطلبية * رقم الموديل * اسم الموديل * الكمية المطلوبة * الكمية المشحونة * تاريخ التعبئة والشحن * مشحونة ام لا   + 1. - عرض عدد الموديلات     2. - عرض اجمالي الكمية لكل واحدة على حدى | **المسار الرئيسي** |

17- كشف ارصدة الزبائن :

|  |  |
| --- | --- |
| كشف ارصدة الزبائن | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. رجل المبيعات | **المستخدمين** |
| عرض جميع ارصدة الزبائن المخزنة | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض اسم الزبون 2. عرض مجموع الفواتير 3. عرض مجموع الدفعات 4. عرض الرصيد | **المسار الرئيسي** |

18- دفعات من الزبائن :

|  |  |
| --- | --- |
| دفعات من الزبائن | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. رجل المبيعات | **المستخدمين** |
| ادخال جميع دفعات الزبائن وفواتيرهم | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. تعبئة الحقول التالية :  * رقم الفاتورة * التاريخ * اسم الزبون * دفعة من الزبون * تدوين ملاحظات  1. ضغط زر حفظ لتخزين المعلومات السابقة | **المسار الرئيسي** |

19- حركة المادة :

|  |  |
| --- | --- |
| حركة المادة | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. ؟؟ | **المستخدمين** |
| عرض جميع التفاصيل المتعلقة بالمنتجات | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض كل تفاصيل الموديلات :  * رقم الموديلات * الكمية الداخلة * الكمية الخارجة * الكمية المرجعة * تاريخ الحركة * رقم الفاتورة * تاريخ الشحن  1. حساب الرصيد الفعلي من الطلبات المعلقة 2. حساب الكمية المرجعة 3. حساب الكمية الداخلة 4. حساب الكمية الخارجة | **المسار الرئيسي** |

20- حساب التكاليف

|  |  |
| --- | --- |
| حساب التكاليف | **اسم الحالة** |
| 1. المدير المسؤول عن النظام كله admin 2. المحاسب | **المستخدمين** |
| يتم عرض جميع الموديلات مع حساب التكاليف الجزئية والكلية | **الوصف** |
| - تسجيل الدخول الى نظام الشركة عن طريق الايميل وكلمة المرور بعد الحصول على الصلاحيات من الأدمن | **المتطلبات السابقة** |
| 1. عرض معلومات الموديلات مع أجورها الجزئية  * رقم التصميم * رقم الموديل * الجنس * اسم الموديل * القياس * العدد * اجور الخياطة * اجور التطريز * اجور التزيين * اجور الطباعة  1. حساب مجموع تكاليف ورش العمل 2. حساب نصيب القطعة من القماش | **المسار الرئيسي** |