KANBAN ÇALIŞMA TEKNIĞİ---GİRİŞ

Baykuş hafıza teknikleri programından herkese merhaba arkadaşlar.

Bugünkü dersimizde sizlere Kanban Çalışma Tekniğini anlatacağım.

Kanban; Japonların geliştirmiş olduğu, işlerin yönetimini ve organizasyonunu kolaylaştıran bir tekniktir. Birçok alanda bu tekniği kullanmak mümkündür. Özellikle eğitimde; «neyi?, ne zaman?, ne kadar? Çalışacağınız konusunda sizlere kolaylık sunan bir çalışma tekniğidir KANBAN.

Hadi şimdi Gelin bu tekniği biraz daha detaylı inceleyelim ve nasıl kullanıldığına bakalım.

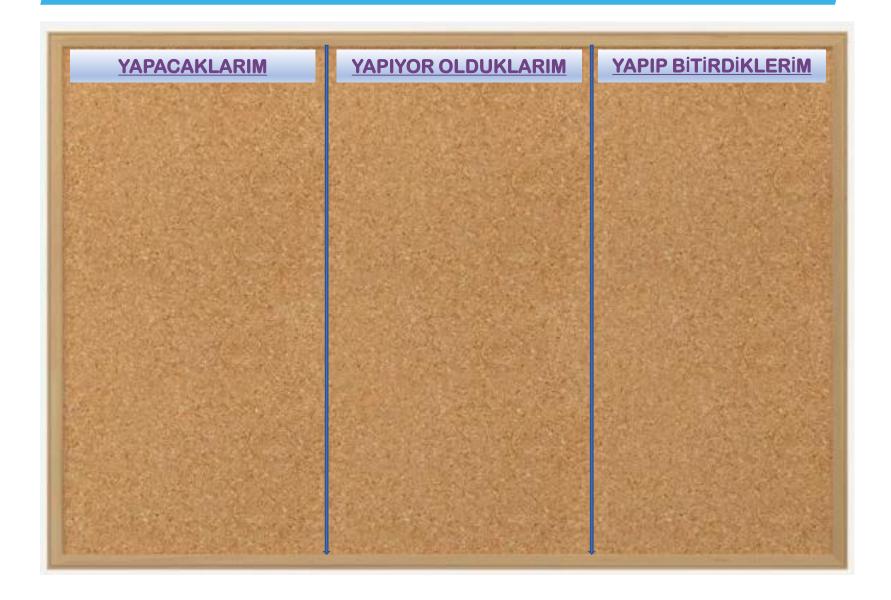


Toyota fabrikasına bir mühendis olan **TAİİCHİ OHNO** tarafından fabrika içindeki iş düzenini sağlamak ve iş verimliliğini artırmak için oluşturulmuş bir tekniktir.

Kanban; tahta, tabela anlamına geliyor teknik bu yöntem temelinde oluşturulmuş.



30 cm X 45 cm yada 60 cm X 90 cm Mantar Pano





3 Ana Başlıktan Oluşuyor.

Yapacaklarım! Yapıyorum!

Yaptıklarım!

YAPACAKLARIM: Bu kısımda yapmak istediklerimizi bu başlığın altında topluyoruz. Renkli yapışkan kâğıtlar kullanın. Renkli ve görsel bir şölen oluşturacağı için daha zevkli hale gelir ve beynin sağ lobunu daha etkin çalıştırır renkli kağıtlar.

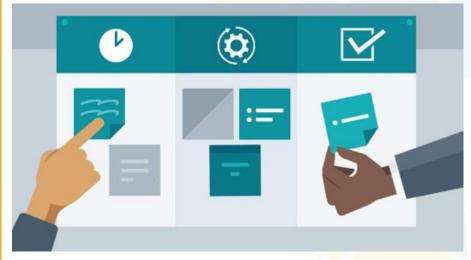


YAPIYOR OLDUKLARIM:

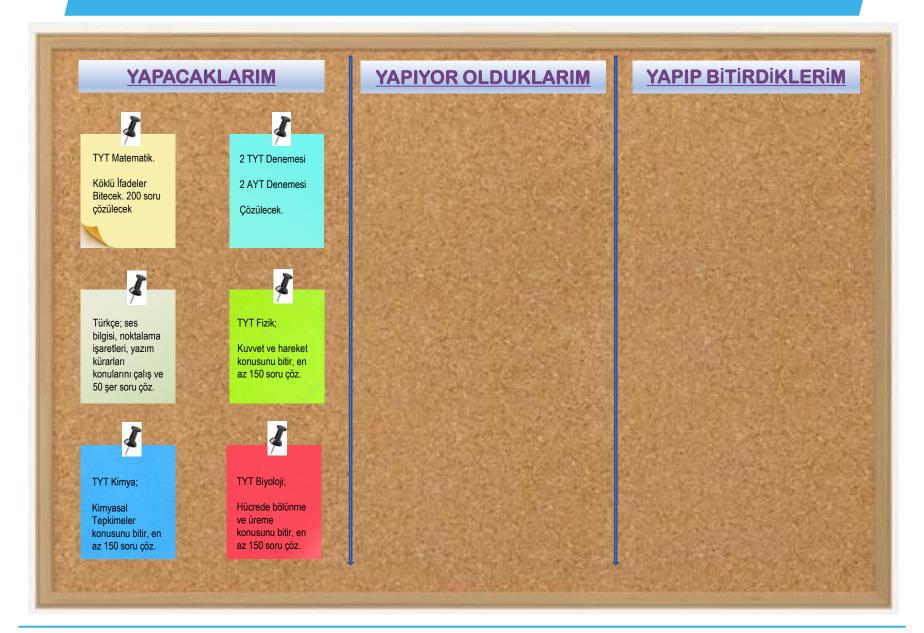
Yapacaklarım başlığı altındaki yapışkanları yapmaya başladığınız andan itibaren bu başlık altına taşırsanız, size motivasyon olacak ve kafanızdaki büyüttüğünüz birçok işi azaltmak için gayret edeceksiniz.

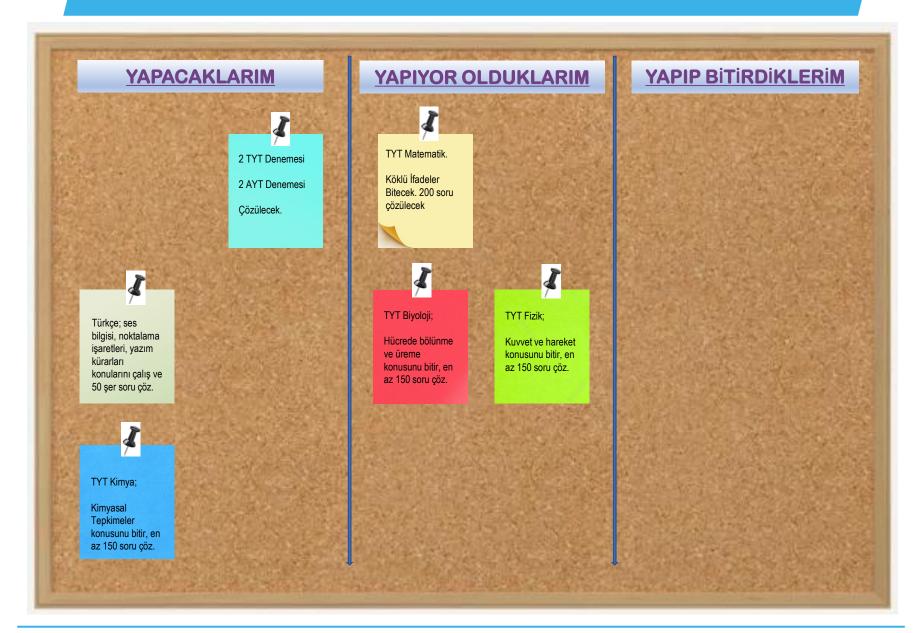
* Bu alanı çok tutmayın, yani aynı anda birçok işi yapmaya kalkmayın, kafanız karışabilir, yaptığınız işlere odaklanamaz ve veriminiz düşebilir!

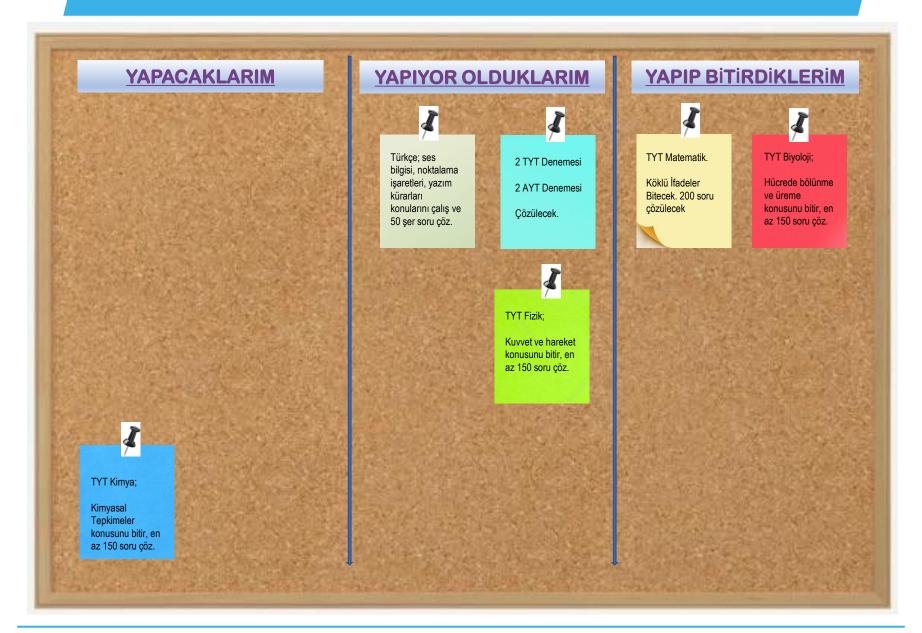
yapamazsın

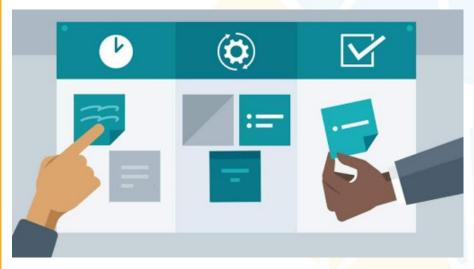


YAPTIKLARIM: Yapıp bitirdiğiniz işleri artık gururla «yaptıklarım» kısmına taşıyabilirsiniz. Belki Kanban tekniğine uygulamaya başlangıç aşamasında biraz zorlanabilirsiniz. Ama unutmayın ki bu başlığın altına yaptıklarınız işler arttıkça mutlu olacaksınız. Ve daha çok işler yapıp bitirmeye çalışacaksınız çünkü artık siz gözle görülür bir şekilde BİR ŞEYLER YAPABİLİYORSUNUZ VE BAŞARABİLİYORSUNUZ.



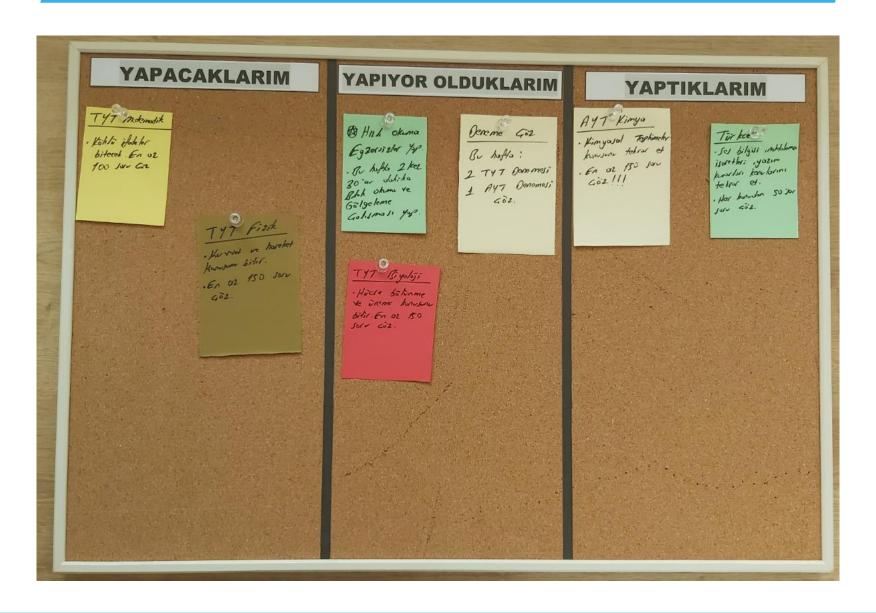






UNUTMAYIN!

- Her hafta KANBAN tahtanızı yenileyin.
- Hedefleriniz/planlarınız gerçekçi olsun.
- «Yapacaklarım» kısmı azaldıkça hafta bitmeden ilave işler/çalışmalar ekleyebilirsiniz.
- Başarıda bitmişlik yoktur, hep ilerleme ve yolda olmak vardır...





Bir Sonraki Dersimizde Görüşmek Üzere...

Rehber Öğretmen & Kişisel Gelişim Uzmanı Yakup YİĞİT

