

BERKAS PENGAJUAN TANDA DAFTAR LPQ

(Berdasarkan Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam

Nomor : 2769 Tahun 2022 Tentang Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Pendidikan Al-Qur'an)

No	Kelengkapan Dokumen
1	Asli Surat Permohonan Tanda Daftar LPQ yang ditanda tangani oleh pimpinan LPQ dan berstempel lembaga.
2	Asli Formulir Pengajuan Tanda Daftar LPQ yang telah diisi lengkap dan ditanda-tangani oleh pimpinan LPQ dan berstempel lembaga.
3	Profil Kelembagaan yang berisi sejarah singkat, visi, misi, jumlah ustadz dan guru, kurikulum yang digunakan oleh LPQ.
4	Foto Copy Sah SK Struktur organisasi penyelenggara dan susunan pengurus lembaga (Struktur Yayasan atau Badan lainnya).
5	Foto Copy Struktur lembaga pendidikan/Susunan pengurus lembaga (menggambarkan garis Hierarki yang memperjelas fungsi dan kedudukan personalia pada LPQ)
6	Foto copy SK Kepala, tenaga pengajar dan tenaga kependidikan
7	Data Kepala, Tenaga Pengajar dan Tenaga Kependidikan yang menggambarkan Kepala, Pengajar dan Tenaga Kependidikan di LPQ.
8	Foto Copy Ijazah kepala, tenaga pengajar dan tenaga kependidikan pada lembaga LPQ.
9	Foto Copy Syahadah kepala, tenaga pengajar dan tenaga kependidikan pada lembaga LPQ.
10	Data santri yang menggambarkan santri yang tercatat dalam administrasi LPQ.
11	Foto Copy Surat Keterangan Status Tanah yang ditempati oleh LPQ.
12	Foto Copy Akte Notaris Yayasan (Berbadan Hukum).
13	Asli Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan/Desa yang menerangkan kedudukan LPQ.
14	Dokumentasi Denah Lokasi LPQ menggambarkan letak lokasi dan bangunan LPQ.
15	Data Kurikulum yang menggambarkan dokumen kurikulum LPQ (memuat standar kompetensi lulusan, standar isi, standar proses, standar evaluasi)
16	Dokumentasi papan nama LPQ
17	Dokumentasi foto bangunan LPQ (gedung/mushalla/masjid/ yang menggambarkan keberadaan dan tempat pelaksanaan pembelajaran santri).
18	Dokumentasi Kegiatan/ aktifitas Pembelajaran Al-Qur'an
19	Dokumentasi Foto Kepala LPQ
20	Dokumentasi Foto Lokasi LPQ
21	Dokumentasi Ruang Belajar dan Sarana dan Prasarana pendukung Pembelajaran (ruang guru, kepala, tenaga administrasi, ibadah, bermain, media pembelajaran)
22	Foto copi KTP Pengurus lembaga penyelenggara
23	Foto copi KTP kepala, tenaga pengajar dan tenaga kependidikan

BERKAS PENGAJUAN TANDA DAFTAR LPQ

secara online sipdarlpq.kemenag.go.id

1. Surat Permohonan
2. Profil LPQ.
3. Susunan Pengurus.
4. SK Kepala dan Tenaga Pengajar
5. Data Kepala dan Tenaga Pengajar
6. Foto Copy Ijazah Kepala dan Tenaga Pengajar
7. Foto Copy Syahadah Kepala atau Tenaga Pengajar
8. Data Santri
9. *Surat Keterangan Tanah **
10. *Akte Notaris Yayasan **
11. Surat Keterangan Domisili Lembaga dari Kelurahan
12. Denah Lokasi

* Boleh tidak dilengkapi hanya bersifat opsional

Prosedur Penerbitan Tanda Daftar Lembaga Pendidikan Al-Qur'an

Pengajuan Penerbitan Tanda Daftar LPQ dilakukan dengan 2 (dua) Prosedur

- a. Secara Tertulis (Dokumen fisik/hardcopy) disampaikan kepada Kepala Kantor Kementerian Agama Kota Banjarmasin dengan melampirkan hardcopy seluruh dokumen kelengkapan penerbitan tanda daftar lembaga pendidikan Al-Qur'an (sebanyak 2 rangkap)
- b. Secara alur data berbasis elektronik atau online melalui laman sipdarlpq.kemenag.go.id, selanjutnya masuk dengan mengikuti petunjuk yang ada dengan mengupload softcopy seluruh dokumen Tanda Daftar LPQ yang ditetapkan secara online.