

Implantación de aplicaciones de ofimática web.

Caso práctico

Laro y Vindio felicitan a las alumnas por su trabajo, después de que hiciesen las pruebas con los CMS y realizasen la presentación a los dueños de la empresa.

Ellas les dicen que lo han estado comentando estos días, y que les parece que el modo más simple de fomentar el trabajo colaborativo entre los empleados de la empresa es utilizando aplicaciones de ofimática web.

Laro y Vindio no saben realmente en que consisten estas aplicaciones. Han oído hablar de ellas, pero no las han usado nunca.

Naroba les explica que en el I.E.S. habían formado un grupo de trabajo con algunos de los compañeros del curso. Cada uno de ellos tenía una cuenta en Google Apps y podían compartir los materiales de trabajo entre todos, de modo que trabajaban en conjunto sobre las distintas materias.

Jana les explica que, como es lógico, cada uno de ellos tenía acceso total a su cuenta, pero no a la del resto. En su caso concreto, tenía definidas distintas zonas con diferentes niveles de acceso, por ejemplo en un directorio tenía sus trabajos del instituto, que el resto de compañeros podía ver pero no modificar, mientras que en otro tenían unos ficheros con las dudas que les iban surgiendo, que resolvían entre todos y que todos podían modificar.

Naroba añade que no era imprescindible trabajar directamente en la nube, que ella había instalado una extensión de OpenOffice que le permitía sincronizar su aplicación ofimática habitual con Google Docs.



[Alain Bachellier](#) (CC BY-NC-SA)

Con la Web 2.0 han aparecido las aplicaciones web (on-line), es decir, aplicaciones que están alojadas en la web y a las que el usuario puede acceder a través de un navegador sin necesidad de instalar las aplicaciones tradicionales de escritorio, también conocidas como off-line.



[Ministerio de Educación y Formación Profesional](#) (Dominio público)

Materiales formativos de FP Online propiedad del Ministerio de Educación y Formación Profesional.

[Aviso Legal](#)

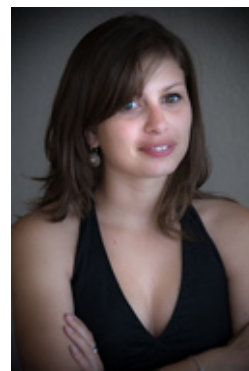
1.- Tipos de aplicaciones.

Caso práctico

Noiba dice que la diferencia fundamental con las aplicaciones de escritorio habituales es que no es necesario tener instalada una aplicación ofimática en el equipo desde el que se trabaja, basta con un navegador. Además, todos los trabajos quedan guardados en la nube.

Laro dice que le ve dos problemas:

- ✓ uno de ellos que el trabajo depende de la conexión a Internet y
- ✓ el otro, más grave, un problema de seguridad con los datos.



[Alain Bachellier \(CC BY-NC-SA\)](#)

Naroba explica que el primer problema, desde su punto de vista, también existe con los CMS. Además, estas aplicaciones tienen versiones para dispositivos móviles, lo cual puede ser una ventaja.

Y respecto al tema de la seguridad, responde que según se mire, según sea necesario salvaguardar la confidencialidad de los archivos, o el que no tengas problemas de usarlos o recuperarlos.

Desde su aparición, la Web ha ido evolucionando desde su creación hasta nuestros días convirtiéndose en la Web 2.0, cuyas características son, principalmente:

- ✓ **Dar más protagonismo a los usuarios.** Actualmente los usuarios pueden crear y alojar sus contenidos en la Web, mientras que anteriormente eran los administradores de un sitio los que decidían su contenido. Además, los usuarios pueden usar la Web como plataforma.
- ✓ **Las aplicaciones se ejecutan en la Web. También se la conoce como La Nube.**
- ✓ **Sitios con mucha interactividad.** Esto se debe también a la gran difusión de contenidos multimedia.



[Néstor Alonso \(CC BY-SA\)](#)

¿Esto significa que la Web es una aplicación y ha aparecido una nueva versión de la misma?

Pues no, la Web es un conjunto de aplicaciones y no puede actualizarse de un solo golpe. De hecho, la mayoría de los sitios continúan teniendo un perfil 1.0. En cualquier caso se trata de aplicaciones que requieren de un navegador para ser ejecutadas, independientemente del sistema operativo del ordenador desde el que nos conectemos.

Surgen diferencias importantes entre las aplicaciones web y las de escritorio, algunas de ellas son:

- ✓ En la versión de escritorio, el uso de la aplicación es en modo local, desde un ordenador en el que la aplicación está previamente instalada y configurada.

- Los datos con los que trabajan estas aplicaciones están en un disco duro solo accesible de modo local.
- El mantenimiento de la aplicación es responsabilidad del usuario final de la misma.
- La velocidad de trabajo está limitada solamente por el hardware del equipo.
- ✓ En la versión on-line o web, el uso de la aplicación es desde cualquier ordenador conectado a Internet, sin la necesidad de haber realizado ninguna instalación previa de la aplicación.
 - Los datos con los que trabajan estas aplicaciones se alojan en un disco duro accesible desde cualquier ordenador y por diversos usuarios.
 - El mantenimiento de la aplicación es responsabilidad del proveedor del servicio.
 - El usuario de la aplicación no tiene que preocuparse de las actualizaciones.
 - La velocidad de trabajo está limitada por el tipo de conexión a Internet que se utilice.
 - Tienen la desventaja de que la información que se guarda debe recorrer diversos nodos para llegar al destino, lo cual hace que no podamos asegurar la confiabilidad de los datos tanto como sería deseable.

Como ejemplos de aplicaciones on-line, todas ellas gratuitas, tenemos:



[Ben Sheldon \(CC BY-NC-SA\)](#)

- ✓ SkyDrive. Sistema de almacenamiento en línea.
- ✓ Office Live Workspace. Sistema de almacenamiento y colaboración vinculado a Office 2007.
- ✓ Aviary. Editor de fotografías y gráficos.
- ✓ Sumo. Editor gráfico.
- ✓ Suites ofimáticas:
 - Google Docs .
 - Zoho.
 - Hancm ThinkFree.

Para saber más

Todas estas aplicaciones son las que han definido de algún modo lo que conocemos como Web 2.0, en la que la mayor parte de contenidos son generados por los usuarios de diferentes plataformas o aplicaciones en Internet. Te sugerimos que visites el siguiente enlace para conocer algo más la Web 2.0.

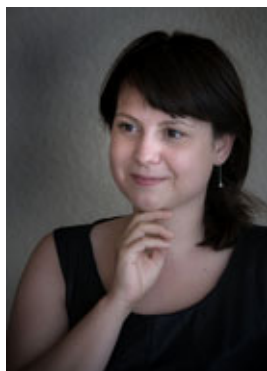
[Conoce la Web 2.0](#)

En este otro enlace puedes ver un interesante artículo del Observatorio Tecnológico sobre Thinkfree, y aunque tiene ya unos años, aporta un interesante punto de vista de sus posibilidades.

[Monográfico sobre Thinkfree](#)

2.- Funcionalidades.

Caso práctico



Alain Bachellier (CC BY-NC-SA)

Naroba continúa explicando las posibilidades de estas aplicaciones. Lo habitual es que ofrezcan un procesador de textos, una hoja de cálculo y un software de presentaciones. Además, dependiendo de la suite escogida, pueden tener diferentes funcionalidades añadidas.

El tamaño máximo de fichero que se puede subir también depende de la suite con la que se trabaje, aunque afirma que en Google Docs es de 500 KB para texto.

Los documentos con los que se trabaja pueden exportarse a formato PDF y enviarse por e-mail.

En general las herramientas de la Web 2.0 pueden ayudar a las empresas desde tres puntos de vista diferentes:

- ✓ Conocer mejor a sus clientes.
- ✓ Aumentar el prestigio y la visibilidad del sitio.
- ✓ Facilitar el trabajo en equipo.



Nedra (CC BY-NC-SA)

Las tres suites ofimáticas on-line que hemos mencionado previamente - Google Docs, Zoho y Hanco Thinkfree -, aunque no son tan completas como las aplicaciones de escritorio, ofrecen tres aplicaciones básicas:

- ✓ El procesador de textos, cuya eficiencia es similar a los de las aplicaciones off-line.
- ✓ La hoja de cálculo, es más lenta que las de aplicaciones de escritorio.
- ✓ El software de presentaciones, proporciona menos opciones que el del software off-line.

Además de éstas, Google añade la posibilidad de enviar formularios mientras que Thinkfree permite insertar en sus documentos diferentes contenidos de Internet, como fotos de Flickr o vídeos de YouTube mediante el uso de un editor WYSIWYG, resultando, además, muy similar a Microsoft Office y los botones cumplen las mismas funciones. Zoho dispone de 12 aplicaciones distintas, entre ellas una wiki, un programa de correo electrónico y un calendario.

Comparativa de las características de las suites ofimáticas online

	Google Docs	Zoho	Thinkfree
Soporta Office 2007	No	Solo docx	Solo docx
Soporta <u>ODF</u>	Sí	Sí	No
Exporta a <u>PDF</u>	Sí	Sí	Sí

	Google Docs	Zoho	Thinkfree
Permite la edición simultánea	Sí	Sí	No
Tamaño máximo del documento que se puede subir	Texto: 500 KB Hoja de cálculo: 1 MB Presentaciones 10 MB pdf: 10 MB	10 MB	10 MB
Permite enviar documentos por email	Sí	Sí	Sí

Autoevaluación

Las aplicaciones básicas que ofrece cualquier suite ofimática on-line son:

☐ Procesador de textos.

☐ Hoja de cálculo.

☐ Sistema gestor de bases de datos.

☐ Software de presentaciones.

Mostrar retroalimentación

Solución

1. Correcto
2. Correcto
3. Incorrecto
4. Correcto

Para saber más

Te proponemos la visualización de este vídeo que condensa muchas de las posibilidades del trabajo colaborativo con G Suite.

[Trabajar en equipo con G suite](#)

También te invitamos a ver todas las cifras de Google Cloud en 2019 en este dinámico vídeo.

[Google Cloud](#)

Ya hemos visto algunas opciones para trabajar en la Nube, pero hay mucho más. A continuación te mostramos dos interesantes aplicaciones que permiten un intensivo uso de La Nube, ya sea desde el punto de vista empresarial, académico o personal, se trata de:

- ✔ OwnCloud. Es un servicio de almacenamiento en la Nube, pero además estamos ante una completa suite de aplicaciones en la nube (cloud computing) con unas casi ilimitadas posibilidades de ampliación. Estamos ante un software con licencia libre.

[Web Oficial de OwnCloud](#)

[¿Cómo utilizar OwnCloud?](#)

- ✔ NextCloud. Es un servicio de almacenamiento de archivos encriptados con una estructura de directorios habitual.

[Web oficial de NextCloud](#)

También te proponemos visitar esta comparativa de ambas tecnologías, en la que analiza sus posibilidades:

[OwnCloud versus NextCloud.](#)

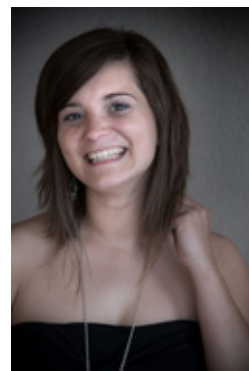
3.- Requerimientos.

Caso práctico

Jana interviene diciendo que no hay apenas requisitos para trabajar con estas aplicaciones ofimáticas, es suficiente tener un navegador instalado y una cuenta de correo electrónico.

Aunque hay combinaciones de sistemas operativos y navegadores que garantizan el buen funcionamiento, por ejemplo, MS Windows e IE.

También hay que tener en cuenta que ThinkFree necesita tener instalada la máquina virtual de Java para poder trabajar.



[Alain Bachellier](#) (CC BY-NC-SA)

En general el único requisito necesario para poder trabajar con una aplicación ofimática on-line es conectarnos a la misma a través de un navegador de un equipo que disponga de una conexión a Internet.



[DocumentaWeb](#) (CC BY-NC-SA)

Para trabajar con Google Docs adecuadamente es necesario tener una de las combinaciones de SO y navegador marcadas en la siguiente tabla.

Combinación adecuada de navegadores y sistemas operativos adecuados para Google Docs .

	Internet Explorer	Mozilla Firefox	Google Chrome	Safari	Opera
Windows	x	x	x		x
Linux		x	x		x
MAC OSX 10.4	x	x	x	x	x

Se puede mejorar el rendimiento de IE sobre los SO Windows instalando el complemento Google Chrome Frame.

Independientemente del navegador que tengamos instalado hay que habilitar las cookies y JavaScript.

Para utilizar Hancom ThinkFree Online Office a través de un navegador hay que tener instaladoJRE en el equipo.



Jeffrey (CC BY-NC)

Autoevaluación

Los navegadores adecuados para trabajar con Google Docs sobre el sistema operativo Linux son:

☐ Internet Explorer.

☐ Mozilla Firefox.

☐ Safari.

☐ Google Chrome.

☐ Opera.

Mostrar retroalimentación

Solución

1. Incorrecto
2. Correcto
3. Incorrecto
4. Correcto
5. Correcto

Para saber más

Una vez hecha la introducción a todas las tecnologías ofimáticas en la Nube, te invitamos a visitar el siguiente enlace con un interesante enfoque sobre las tendencias de la Ofimática en los próximos años.

[Tendencia de la Ofimática](#)

4.- Instalación y configuración.

Caso práctico



[Alain Bachellier](#) (CC BY-NC-SA)

Laro se muestra interesado por el tema y pregunta por la instalación y configuración de estas aplicaciones.

Naroba insiste en que no hay ninguna instalación que hacer, salvo la de JRE si se utiliza ThinkFree. Lo único que hay que hacer es registrarse como miembro de la comunidad de la aplicación con la que se vaya a trabajar. En el caso de Google Docs, este registro supone contar con una cuenta Google.

En realidad para trabajar con estas suites ofimáticas basta con registrarse con una cuenta de correo electrónico y acceder a ellas. ThinkFree Office, tiene la peculiaridad de que requiere que esté instalado el JRE de Java en nuestro equipo.

Los pasos que hay que realizar para poder tener acceso a una suite ofimática web son:

- ✓ Descargar JRE.
- ✓ Registrarse como miembro de ThinkFree Office con una cuenta de correo electrónico.
- ✓ Confirmar el registro mediante un enlace que recibirás en la cuenta de correo con la que te has registrado.
- ✓ Acceder y trabajar.



[Lucia Aqut](#) (CC BY-NC-ND)

Después podremos configurar los directorios de nuestro entorno de trabajo como deseemos.



[Jo Ellis](#) (Dominio público)

Debes conocer

En el siguiente enlace podrás encontrar un enlace al formulario de registro para obtener una cuenta Google.

[Obtén tu cuenta Google](#)

En el siguiente enlace podrás descargar el JRE, necesario para trabajar con ThinkFree Office.

[Descargar JRE](#)

En el siguiente enlace podrás encontrar el formulario de registro de Hancom ThinkFree Office.

[Hancom ThinkFree Office](#)

En el siguiente enlace podrás encontrar el formulario de registro de Zoho Docs.

[Zoho Docs](#)

Autoevaluación

Para trabajar con Hancom ThinkFree hay que:

- ☐ Habilitar las cookies del navegador.

- ☐ Habilitar Javascript en el navegador.

- ☐ Habilitar la ejecución de complementos.

- ☐ Instalar JRE.

Mostrar retroalimentación

Solución

1. Correcto
2. Correcto
3. Incorrecto
4. Correcto

5.- Integración de aplicaciones heterogéneas.

Caso práctico

Vindio, se interesa por el tema y les pregunta si no hay posibilidad de integrar alguna de las aplicaciones ofimáticas de escritorio habituales en alguna de estas suites.

Jana le contesta que en Google Docs si es posible, existen extensiones que permiten sincronizar tanto Microsoft Office como OpenOffice.



[Alain Bachellier \(CC BY-NC-SA\)](#)

¿A qué nos referimos cuando hablamos de aplicaciones heterogéneas?

A aquellas que tienen diferentes características, aunque pueden comunicarse entre sí.

¿Qué ventajas nos aporta trabajar con aplicaciones heterogéneas integradas con las suites ofimáticas?

Además de las que ya hemos visto que nos proporcionan las suites, podemos trabajar sobre esos documentos almacenados en la Web directamente con las suites de escritorio habituales, por ejemplo, Microsoft Office u OpenOffice, sin más que instalar un add-on.



[Adria Richards \(CC BY-SA\)](#)

Vemos, como ejemplo, el modo de integrar ambas suites off-line con Google Docs.

Para sincronizar el trabajo de nuestro equipo con Hancom ThinkFree disponemos de una aplicación llamada ThinkFree Power Tool , que automatiza la actualización de las carpetas de nuestra cuenta ThinkFree con el trabajo que hemos realizado en nuestro equipo.

Debes conocer

En el siguiente enlace podrás ir a la página de Hancom ThinkFree WorkDocs, en la que podemos acceder a una serie de interesantes artículos y manuales sobre esta aplicación.

[Hancom ThinkFree WorkDocs](#)

En el siguiente enlace accederá a toda la información sobre cómo podemos trabajar con archivo de Microsoft Office desde la suite Google Docs.

[Microsoft Office en Google Docs](#)

En el siguiente enlace podrás descargar la extensión que te permite sincronizar Google Docs y Zoho con OpenOffice.

[Descarga OpenOffice2GoogleDocs.](#)

También es posible instalar extensiones en los navegadores que permitan el uso de este tipo de aplicaciones y muchas más. Como ejemplo proponemos los siguientes enlaces en los que encontrarás extensiones de OpenOffice para algunos navegadores.

[Extensión Openoffice de Google Chrome](#)

[Extensión Openoffice de Mozilla Firefox](#)

Para saber más

Te proponemos visitar el siguiente vídeo sobre varias ventajas que ofrecen las suites de la nube sobre las de escritorio, en este caso Google Docs frente a Word.

[Cinco razones para utilizar Google Docs](#)

También te resultará muy interesante el siguiente enlace a las extensiones de G Suite, aunque está en inglés.

[G Suite. Add ons](#)

Del mismo modo que Google tiene una Suite en la nube, Microsoft dispone de Office 365 que puede resultar ideal para los usuarios de su correo electrónico.

[Office 365](#)

6.- Gestión de usuarios, control de acceso y seguridad.

Caso práctico

Laro vuelve a plantear el problema de la seguridad de los datos, de todo lo que ha oído no hay nada que le aclare el modo en el que se controla quiénes son los usuarios que acceden a los ficheros guardados en la nube.

Naroba le contesta que cada usuario puede dar acceso a partes de su cuenta, pudiendo definir directorios privados y directorios públicos. En estos últimos también pueden definirse diferentes niveles de acceso, que van desde el acceso total, es decir, cualquiera puede acceder hasta el acceso restringido a ciertos usuarios y que estos no puedan modificar absolutamente nada de lo que hay en dicho directorio.



[Alain Bachellier](#) (CC BY-NC-SA)

La gestión de usuarios propiamente dicha no requiere de los pasos habituales de dar de alta a un usuario.

En este caso lo que se define es la visibilidad que tienen uno o varios usuarios sobre un fichero o directorio.

El acceso a la información guardada en la nube, se define a medida que creamos un nuevo elemento en nuestro espacio. Además podremos tener partes públicas, partes privadas tanto totales como parciales, es decir son privadas para un grupo de usuarios determinado.



[Tom Magliery](#) (CC BY-NC-SA)

En ThinkFree y en Zoho podrás crear un proyecto de colaboración e invitar a trabajar en él a los usuarios que desees.

Debes conocer

En el siguiente enlace podrás encontrar un vídeo que te muestra el modo de compartir un documento en Google Docs.

[Cómo compartir archivos en Google Drive](#)

En este otro enlace vas a encontrar un vídeo que explica cómo funciona el control de cambios en un documento compartido con Zoho.

[Control de cambios](#)

Autoevaluación

Para poder compartir documentos con otros usuarios es necesario haberlos dado de alta previamente en nuestro espacio.

- ☐ Verdadero.
- ☐ Falso.

No es correcto, podemos compartir documentos con usuarios que ni siquiera tienen una cuenta en la suite ofimática con la que nosotros trabajamos.

Correcto. Has captado la idea.

Solución

1. Incorrecto
2. Opción correcta