CIE+	824	요구시항본류 스본투 1 데이터 영호화	요구사항 다 요구사항 명	문제 요구시랑 방의	사용자	유행 (기능(기능)	정고서명 (하유	15 0 Mg	대 개발 전략 Postman 작성 대 하) (문화/개발증/대기 (문화/대기) (	1토코드 작성 면호/대기	명 요구세명구분 기능요구 세명	1040(35) 2FR-000	2748+ 4	1028 질문1 장목 급데몇세서에서는 이번 정보를 볼 수 있는가?	결문2 출장미나 있근 신청은 누가 승인하는가?	절문3 목권후생시청시 재무되의 승인이 필요한가?
11	데이터 양호의 네트워크 양 구	1 데이터 영호화 즉 사내 네트워크망 구축 권한 설정	SER001 테이터 양호학 SER002 사내 네트워크랑 구축 SER003 전한 설정	세일면호를 제외한 CB에 제정되는 데데댄는 AES 영영형 영호화 대칭기 알고리즘을 적용한다. AWISEI VPC를 용해 게데만 가상 네트워크를 적용한다. 사장자절표 APIS 출시 호조를 소중하는 전상 제정한다.	653 653 653	비기능 비기능	8 8	8	<b>ロ</b> カ ロカ ロカ ロカ ロカ ロカ	H21	56.4748	PER-000 VIII ECR-000	es es	1028 장복 급여명세서에서는 이런 정보를 볼 수 있는가? 만근 HRMS 기회 시 목 들이기야하는 기능 (이기 복지만 큰일난다.) HRMS 기회 시 목 들이기야하는 기능 (이기 복지만 큰일난다.) HRMS 기회 시 목 들이기야하는 기능 (이기 복지만 큰일난다.) HRMS 기회 시 목 등이기야하는 기능을 되었으면 하는 기능을 되었습니다.	를 사용하면서 불편했던 정, 개선의 필요성을 느끼는 부분은 ?? 경 많고 귀찮은 기능	복관후성선정시 재무덤의 승인이 필요한가? HRMS 사용 경험이 없는 학경들이 시스템을 만들던 보니 현실적으로 놓지는 부문이 중 점골듯 하다. 이러한 부문에서 조언레를 부분은 없는가?
1 보안	권한 설명 로그인	권한 설명 로그인	SER003 원한설명 SER001 최고인	사용자별로 API호출시 호회,등록 수정,식제 권현을 지장한다. 사현을 데이디로 하고, 로그런을 한다.	QES 9548	제기능 기능	스프링 시규리리를 통해 단명양 해의 영호화 알고리증을 적용한다. 생	8	(日7) (日7) (日7) (日7)	(12) (12)	시스템정비구성요구· 언덕웨이스 요구사항 면에던 요구사항	INR-000 DAR-000	66	기병 업무 평가는 자기평가, 리디평가 말고 다른 평가왕복이 있는가? 제면		
Н-	비일변호 관리	비일연호 재설정	SFR001 로그런 SFR002 배달면호 제설정 SFR003 사원기본정보등록	사용사업을 보이고 함께 소수 있지록 선안보시었다. 사업은 역시대로 되고, 조간을 한다. 스프랑 자료리를 역용해도 체험으로를 제공하여, Boppe 단청한 해의 연호할 일고리증을 취용한다. 스프랑 자료리를 예용해도 체험으로를 제공하여, Boppe 단청한 해의 연호할 일고리증을 취용한다. 전체상은 역절로 또 사업으로 가장되고를 하루하고, 부사가관원에 주기되고, 전체합하여에 주기되다. 등 체회자원에서는 일임에 합의해서 주기를 수 있다. 산제상은 역절을 존한 제공기에는 조구, 소약의 연명을 취임을 수 있고,	일반사원 일반사원 인사원	기능	스프링 시금리티를 통해 단평향 제쉬 영호화 알고려즘을 적용한다. 생	8	<b>ロ</b> 月 日月	G[2]	테스트 요구시항	TER-000	es .	재연		
Ш			SFR004 4/8/8/4/8/8	행 레이지상에서도 일일이 압력해서 추가할 수 있다. 인사당은 역별로 등록하고처하는 모든 사원의 경역을 등록할 수 있고, 레 레이킹에서는 언어의 아이에의 또 하면 이에 시네이로 바이트를 포함해서 와이션의	연사명	718	12 6 11 11 11 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	8	Q7 Q7	G21	89 9748	QUR 000	es .			
		사위 정보 등록	SER005 사원 가구원 정보 등록	전비한 역 배송 하세의 고개하는 교본 사업의 경력을 하세할 수 있고 제 해외되었어서도 일반한 전쟁에 수 있게 한 경우 기본 현실을 보내는 그렇게 되었다고 보내는 전체 등 하세의 고개하는 교본 사업을 개념 가능을 받으면 등 해결을 수 있고 보내는 전체 등 하세의 고개하는 교본 사업을 개념 가능을 받으면 등 해결을 수 있고 대체한 약 제품 등 하세의 고개하는 교로 사업을 개념하면 함께 등 하세을 수 있는 다른 회사인 사업을 수 있는 하세 등 보내는 전 소개 시간으로 사업으로 보내에서 되었다고 회사인 사업을 수 있는 하세 등 보내는 전 소개 시간으로 사업으로 보내에서 되었다고 함께 되었다면 보내를 통해 보내는 교본 사업을 보내에서 어떻게 한 하세을 보내에서 되었다. 함께 되었다면 보내는 전체 등 보내는 전 소개 시간으로 사업으로 보내에서 되었다. 함께 되었다면 보내는 전 보내는 전 소개 시간으로 사업으로 보내에서 되었다.	연사명	기능	8	8	Q7 Q7 Q	(B2)						
		사원 정보 등록	manage of Charles Name of the	인사팀은 역설로 등록하고자하는 모든 사원의 사원이락당모를 등록할 수 있고, 웹 레이지상에서도 일일이 입력해서 추가할 수 있으며, 사연으로 사원다를 조회해서 삽입한다.	(원사명)	기능	8	8	Q7 Q7 Q	Q2[						
			SFR007 사원이하시형정보 등록	인사당은 액셀로 등록하고자하는 모든 사원의 사원이학시험정보를 등록할 수 있고, 캠페이지상에서도 일일이 입력해서 주가할 수 있으며, 사면으로 사원다를 호회해서 압입한다.	연사명	가능		8		$\overline{}$						
	사원 정보 관	1	SERSON 사원자격증정도 등록 SERSON 사원 리스트 전체트의	근서당는 막글도 중국의교시에는 모든 서원의 서원시의당당보통 중국일 두 고고, 점 페이지상에서도 일일이 입력해서 추가할 수 있으며, 사면으로 사원되를 조회해서 십입한다. 에사리오 사외의스트를 조취한 수 이다.	연사명	기능	8	8	Q7 Q7 Q7	G[2]						
2 연사 관	21	사원 정보 조회	500000 사연 리그보 (제도의 500010 사원 인소보이 대로 소설 500010 사원 인소보이 대로 소설 500012 사원 기본 전보 여제 500012 사원 경역 여제 500010 사원 경역 여제 500010 사원 경역 여제 500010 사원 전체 500010 사원 지역당보 여제 500010 사원 지역당보 서제	현사팀은 사원리스트를 이름으로 사원 개인신성 정보를 조회할 수 있다. 현사팀은 개인신성정보를 사면으로 자원 개인신성 정보를 조회할 수 있다.	연사형 연사형	7/5 7/5	8	8	Q2	(12) (12)						
			SFR012 사원 기본 정보 삭제 SFR013 사원 경역 삭제	STO는 사원 정보를 식제할 수 있다. ITID는 사원 경력을 삭제할 수 있다.	(SAS) (10) (10) (10) (10) (10)	715 715	8 8	8	대기 대기 대기 대기	(12) (12)	보안요구시항	SER-000	44			
		사원경모 삭제	SER014 사원가구원정도 삭제 SER015 사원 하락정도 삭제	ITO는 사원 가구원 정보를 삭제할 수 있다. ITO는 사원 학력정보를 삭제할 수 있다.		기능 기능	8	8	97 97 97 97	(17) (17)						
			SER016 사원 여학시험정도 삭제 SER017 사원 자격증정도 삭제	ITO는 사원 여러시형 정보를 삭제할 수 있다. ITO는 사원 자격증 정보를 삭제할 수 있다.		기능 기능	8	8	97 97 97 97	(17) (17)						
	인사활명	기존사원 인사 이동	FERROLE	인사팀은 부서에 구성원을 추가한다. 1. 기은 부시구성원 데이터 삭제 3. 100HDM 에 H M D NOD DIMO NOD 스캔	연사평	716			92	revi .						
	CHEE	Piene chine	3-0.10	는 기본에 있는 가지 가지 다시 가지 보고 가진 가진 가진 가진 가진 가진 가진 가진 가지 되었다. 4. 부사구성은 테이블에 주가		010_	100	-		401						
			SFR019 사원 기본 정보 호회 SFR020 사원 경력 호회	사원은 인사기본탭에서 본연의 기본 정보만 조회할 수 있다. 인사원은 인사기본탭에서 모든 사원의 기본 정보를 조회할 수 있다.	일반사원 연사정	가능	기본 사원 정도 및 교육 이수 내역, 복지 이용 내역 조회 가능해야한다 생	8	Q7 Q7	Q2	건설등 요구시항	CNR-000	es.			
			SFR020 사원 경력 트회	작원은 간사가은처레간단당한다다면에 합에서 온단의 성역 정보한 교회할 수 있다. 인사팀은 인사기본>제인산성관리+경력업에서 모든 사원의 경력 정보를 조회할 수 있다. 사원의 이사기보>제에사상자1+75급위에에서 보여면 가고의 확당히 조하한 수 이다.	일반사원 연사팅 일반사원 연사팅	기능	8	8	Q7         Q7           Q7         Q7	H21						
		사원 정보 조회	SFR021 사원 가구원 정도 호회 SFR022 사원 학학정도 호회	인자팀은 인사기본-개인신청관리·아구원템에서 모든 사용의 가구된 광모를 소설할 수 있다. 사원은 인사기본-개인신청관리·하리템에서 본인의 하려 광모만 조절할 수 있다.	일반사원 변사명 일반사원 연사명	718	8	8	97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 97 9	(E7)			-	+		
		70 04 44	SFR023 사원 여학시험정도 조회	인사등은 인사기본+개인신성관리+학회업에서 모든 사원의 학력 정보를 조회할 수 있다. 사원은 인사기본+개인신성관리+자리당여학업에서 본인의 미학 정보는 조회할 수 있다. 이 되는 이 대신에 - 제공신사의 나, 나는 되어 대표하는 보는 나는 이 대표 경기를 보세히 수 이다.	일반사원 연사명	718	8	8	921 921	Q21				+		
			SFR024 사원 자격증정보 프회	다 이 한 다 마이트에 대한 아니까지 못하고 내려가 보는 가 하지 아프로 그리로 가 보다. 사원은 현사기본+개현신상관리+자리횟셔하면에서 본인의 자격등 정보면 표회할 수 있다. 한사원은 연사기본+개선산상관리+자작들여학업에서 모두 사원의 자격등 정보를 조회할 수 있다.	일반사원 연사명	기능	8	8	Q21 Q21 C	G21						
	개인신성관리		SFR025 사원 포상 및 정계 조회	사원은 언사기본+개인신성관리+포상ਉ징계탭에서 본인의 포상 및 징계내에 정보한 표회할 수 있다. 인사팀은 인사기본+개인신성관리+포상ਉ징계탭에서 모든 사원의 포상 및 징계내에 정보를 초회할 수 있다	일반사임 연사명	াচ	8	8	Q7 Q7	[2]						
			SFR026 사원 기본 정보 수정	사원은 변경가능한 자신의 사원 기본정보를 수정할 수 있다. 인사원은 모든 사원의 자원 기본정보를 수정할 수 있다.	일반자원	가능		8		(P)	84.6748	ENR-000				
3 94 2			SFR027 사원 경력 수정	사건은 전단가장면 사단의 단역을 구멍을 두고나. 인사당은 또는 사원의 연락을 수정을 수 있다. 나당은 제공가능한 회사에 가구를 적으로 소장된 수 위다	일반사임 연사명	715	8	8	Q7 Q7	대기						
11000		사원 정보 수정	SFR028 사원 가구원 정보 수정 SFR029 사원 학력 정보 수정	인사원은 모든 사원의 가구원 경모를 수정할 수 있다. 사원은 현광가능한 학력 정모를 수정할 수 있다.	일반사원 연사됨 일반사원 연사됨	718	8	8	Q7         Q7           Q7         Q7	G[2]						
			SFR030 사원 여학시형 정보 수정	인사팀은 모든 사원의 학력 정보를 수정할 수 있다. 사원은 결권가능한 자신의 여학시원 정보를 순정할 수 있다.	일반사용 연사명	71%	8	8		G[2]						
			SER031 사원 자격증 정보 수정	[간석당은 또는 선원의 역에서면 당보를 무장할 수 있다. 사원은 현경가능한 자신의 자격증 정보를 수정할 수 있다. 이사님은 약도 사회에 의권을 경면을 소약할 수 있다.	(일반사원 (인사명)	715	8			Q2						
		계약서 명성 계약서 당식 조회	SFR032 제약서 명명 SFR033 제약서 명식 호텔	사원따다 사원 정도를 도대로 연용계약시, 근로 계약시를 생성한다. 계약을 작성하는 사원은 계약시를 파일이 아닌 사내 태풍당 oc 참연성에서 조회하다.	2E9 2E49	제기능 기능	8	8	Q7 Q7 Q7 Q7	(12) (12)						
	계약서	제약시 명성 제약시 명시 조회 사원 계약서 시명 사원 계약서 조회 사원 계약서 조회 서명된 계약서 조회 서명된 계약서 동료	599032 제약시 성성 599033 제약시 성성 조회 599034 시간 경제 전체 조회 599034 시간 제약시 성명 599035 시간 제약시 성명 599037 시간인 제약시 조회 599037 시간인 제약시 조회 599037 시간인 제약시 조회 599037 시간인 제약시 조회 599039 시간인 제약시 조회 599039 시간인 제약시 조회 599039 시간인 제약시 전체 599039 시간인 제약시 제작		(200) (2048) (2048) (2048)	기능 기능		8	1971   497	(12) (12)						
	494	사원 계약서 조회 서명된 계약서 조회	SFR036 사원 제약서 조회 SFR037 서명된 제약서 조회	제약을 작성한 사원은 등록한 제약서를 조회할 수 있다. 인사등장은 서명된 제약서를 조회할 수 있다.	일반사원 연사팀장	기능 기능	8	8	97 97 97 97	대기 :						
		서형된 계약서 등록 서형된 계약서 따기	SFR038 서명된 제약서 등록 SFR039 서명된 제약서 짜기	인사당장은 사원의 제약서를 최종 확인 후 등록한다. ITD는 서명된 제약서를 식제할 수 있다.	(EA 58)	기능 기능	8	8	97 97 97 97	G21						
	중영서	재직증명서 발급 재직증명서 발급 내역 조회	SFR040 책직증명서 발급 SFR041 책직증명서 발급 내역 트회	사원은 제작중에서를 발급할 수 있다. 사원은 제작중에서 발급 내역을 조회할 수 있다.	일반사원 일반자원	기능 기능	8	8	(日2) (日2) (日2) (日2)	G21						
		계약 급여	SFR042 급역 명세서 조회 SFR043 기간 급역 조회	사원은 받은 공제에 계산을 거친 급여 내역을 조회할 수 있다. 사원은 기간동안 받은 총 급여 내역을 조회할 수 있다.	일반사원 일반사원	715 715	8	8	G2 G2	G[2]						
	급여조회		SFR044 부성유가에 따른 자신의 계산 SFR045 사원별 급여 공체의 계산	작년에는 말답대(전로일수)부급류가일수로 제안하고, 근로일수는 중단일,성류일,유급류가일 수의 접 4대보인,소독체,주민제를 통한 경제역을 계산한다.	<u> </u>	위기능 위기능	8 8	8	97 97 97 97	(§2) (§2)						
4 급여 관	21	배정기 수당	FIRED 1925 4 1921 4 1921  FIRED 1925 1 1925	건서부장은 1년에당 건시에 전해서한 세건되고, 1월 급여명체서에 포성되어 고되면다. 호크근우 수당을 계신에 전해병세서에 포함한다.	2E3	변기동 변기동	8	8	97 97 97 97	G21						
	외작공	화작은 예상지 조회 항군당당 용성당당 당기 근속 휴가 발생 1년쪽 이상 사용 전차 발생 1년쪽 이상 사용 전차 발생 대상후 이상 사용 전차 발생 배생기 교수 기급 제가 교수 지급 제가 교수 지급	SERONO 회작군 대상자 조회 SERONO 최작군 대상자 조회	아이크를 되어 아마니까 부리는다. 회작군 예상자는 시스템에서 산정되고, 사원은 회작군 예상치를 조회할 수 있다. 화점은 평구 업구용 유원한 수 있다.	일반사원 일반사원	718	회작군은 입사 1년 이후부터 조회할 수 있다. 8	8	97 97 92 92	(82) (82)						
- 1	410	통상영공 원기 구속 휴가 방생	SEROS1 88983 45	사원은 등성 영국을 조회할 수 있다. 등 SAUTY NUI 이상 구소자는 이사되던 외장에 익스어 작가 구소 휴가가 학생하다			日報会力 46J/45 27/8 J/7 27/8 1 2 2 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	8	97 97 97 97	(E2)						
	휴가발생	1년자 미만 사원 연차 발생 1년자 이상 사용 연차 발생	SFR053 1년자 미든 사용 연차 발생 SFR054 1년자 미상 사용 연차 발생	1년자 미만 사원은 근로기간 1개월당 지정된 일 수 만큼 연차가 발생한다. 1년차 미상 사용은 매녀 1월 1일 지정된 일 수 만큼 연차가 발생한다.	623 623 623 623	제기능 제기능	대체증가 16시당은 곳은 시간제산에 포함된다. 8 유가 통제에 대해 시스템에 자동한 발생시다나. 8 유가 통제에 대해 시스템에 자금함 수 있다.	8	97 97 97 97	G[2]						
		매월 여성 보건 휴가 발생 비짓기 휴가 지급	SFR055 책임 여성 보건 휴가 발생 SFR056 세정기 휴가 지급	역성 사원은 백혈 1일에 지정된 일 수만한 보건 휴가가 발생한다(구급) 위사팀은 연사과건 탭에서 사용에게 지정된 일 수만을 휴가를 지급한다.	연소명	제기능 기능	휴가 정벽에 의해 시스템이 자동 발생시킨다. 성 휴가 정벽에 의해 인사템이 자급할 수 있다. 성	8	97 97 97 97	G21						
			SFR057 유가 있수 SFR058 유가 선정	STON 지급된 휴가에 대하여 회수 처리를 할 수 있다. 사용은 지급받은 휴가를 사용 신청할 수 있다.	(CAS)	기능 기능	인사등의 요청에 의해 ITD가 회수 처리할 수 있다. 생 지급된 휴가의 사용가는 날짜에 따라 휴가를 신청할 수 있다. 생	8	G2 G2 G2 G2	G[2]	1					
	휴가 신청	휴가 신청 휴가 신청 취소 요청 휴가 신청 조의	SFR059 휴가신청위소요청 SFR050 휴가신청조의	일한 사원은 휴가 요청 건에 대하여 취소 요청을 할 수 있다. 일반사원 및 언사팀은 신청된 휴가 건에 대하여 조회할 수 있다.	일반사원 일반사원	기능 기능	8	8	97 97 97 97	H21						
5 871	821.50	승인된 휴가 신청 무효처리 단역 휴가 조회 사용한 휴가 조회	5FR063 원인된 유가신청 무효처리 5FR062 단역 유가조회 5FR063 사용한 휴가조회 5FR065 유가소형	ITO 부서 직원은 송인된 휴가 건에 대하여 무효의건을 할 수 있다. 단역 휴가를 조회한다. 휴가카테고리에 의해 조회할 수 있다.	발전사원 IED 일반사원	기능 기능	8	8	97 97 97 97 97 97 97 97	대기 대기						
	휴가소열	휴가 소열	SFR063 작용한 유가 조회 SFR065 유가 소형	사용한 문가를 조회할 수 있다. 만료일이 지난 휴가에 대해 소문의 처리한다. 1년자 대한 편은 연자는 소멸하지 않는다.	CEB	기능 배기능				(§2) (§2)						
	휴가정벽	휴가정책 등록 효가정책 소장	SPROSS 0.754 6.0	단적당은 이용 위기 등역을 등의할 수 있다. (연작사용 축진제도 → 10월 1일에 전사원에 연작사용계획서를 내라고 일정) 이사리오 강을 효가 전혀은 소전한 스 어디	연사명	기능	8	8	Q7 Q7 Q7	G[2]						
	95.50	바가5명 등속 휴가용해 수원 휴가용해 수원 휴가용해 소료 연수 사용 출신 명원 출리는 사건 조료 휴대적 신형 조료 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 휴대적 신형 교호 기계 기계 기	SFR068 휴가정액식제 SFR069 휴가정액소의	#TO는 인사원의 요청에 따라 각종 휴가 정책을 식제할 수 있다. 인사원은 각종 휴가 정책을 조외할 수 있다.	인사됨 (ED) 인사됨	기능 기능	8	8	日対	(12) (12)						
-	연차 축진 출퇴근	연박 사용 촉진 알링 출퇴근 시간 프회	SFR070 연차 사용 축진 열림 SFR071 클뢰근 사건 조회	지정된 날짜에 잔역연자가 지정된 기준 이성 남았음째 연자 사용 촉진 SMS알림이 전송된다. 호과근무를 포함한 출퇴근 시간을 조회할 수 있다.	(253) (2748)	에게동 가동	# 대고대역자·출생인교사·평가-한민사(전위롭다운상제에서만가능),영부가는에여당) # 변고대역자·출생인교사·평가-한민사(전위롭다운상제에서만가능),영부가는에여당) # 변경 # 변	20 20	대기 대기 대기 대기	(12) (12)						
	8/4/1	취(목적 선정 조회 취(목적 선정 조회	SFR072 휴/독식 선명 SFR073 휴/독식 선명 조의	문식 신청일자와 사용을 기업에고 신청할 수 있다. 휴적 신청일자와 사용을 프회할 수 있다.	일반사원 일반사원	718 M	테고디복막·출생신교서,병가-신반서(전파블다운상태에서만가장),원부가정태야함) 설 신행자와 결제 권한자 경	8	日月   日月   日月   日月   日月   日月   日月   日	(12) (12)						
	2043	휴릭 기간 수정 요청 수익의 휴장 사항 요ㅎ하게	SEROTS 휴작기간수정요병 SEROTS 휴작기간수정요병	경기 선으로 가스 프로 프 사이크 경우 시작일, 동료일을 수정시 요청을 연사원에 생산된다. 소역의 사형은 IDNEY 현소료면 상용한 스 역다	일반사원 (ED	716 716	8	8	97 97 97 97	G[2]						
	재택근무	재막근무 선명 재막근무 선명 조회	SFR077 체택근무 신청 SFR078 체택근무 신청 조성	해먹근도 신청일자 전역 후 사용을 작성하면 신청할 수 있다. 해먹근도 신청일자 전역 후 사용을 작성하면 신청할 수 있다.	일반사원 일반사원	기능	선정자와 결제 권한자 명	8	97 97 97 97	G[2]						
200		재택근무 산청 재택근무 산청 조회 재택근무 산청 취소 요청 승인된 재택근무 산정 무효처리	SFR079 체택근무 신형 취소 요형 SFR080 용인된 제택근무 신형 무효처리	재벽근무 신청을 취소 요청할 수 있다. ISD 부서 작용은 송현된 재택근무 건에 대하여 무효체리할 수 있다.	(일반사원) (ED)	기능 기능	8	8	(17) (17) (17) (17)	G21						
		장단은 체계되는 건강 부모시다 효과근무 산병 호회 효과근무 산병 호회 효과근무 사건 연명 호와근무 사건 연명 중앙된 효과근무 산병 무효제의 출당 및 파견 산병 무효제의	97800 7-7914 6-8 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7914 0-7 97800 7-7 9		일반사원 일반사원	기능 기능	8	8	日報 日	(12) (12)						
	효과근무	호파근무 신청 취소 요청 호파근무 시간 연장	SFR083 효과군무 신청 취소 요청 SFR084 효과군무 시간 연장	효과근무 신행을 취소 요청할 수 있다. 효과근무 시간을 연정할 수 있다.	일반사원 일반자원	기능 기능	8	8	(47) (47) (47) (47)	대기 대기						
	-	승인된 효과근무 신청 무효처리 출장 및 막건 신청	SFRORS 용엔된 효과근무 선행 무효처리 SFRORS 출장 및 파견 선행	ITD 부서 직원은 송인된 효과근무 건에 대하여 무효처리할 수 있다. 일반 사원은 출장 및 파건을 신청할 수 있다.	발전사원 (ED 일전사원	기능 기능	8	8	97 97 97 97	(12) (12)						
	출장 및 파건	출장 및 파견 신청 조회	SFR087 형양 및 파견 신형 취소 요형 SFR088 혈양 및 파견 신형 조의	글만 석원은 글이 첫 하인 선명 취소 유명할 수 있다. 달한 사원은 자신의 출당 및 파건 선명 내역을 조회할 수 있다. 원장으 이트 원호에 추진 집 많게 시청 내명을 조정할 수 있다.	일반사원 일반사원	기능				1471 1371						
1	1	승인된 출장 및 파건 신형 무효처리	SFR009 출장 및 파건 중인된 신청 무효처리 SFR000 부서 검스트 조회	MVS 도 SIZ에 높은 조막인 VO 역으로 바바로 두 경막. ITO 부시 직원은 송인된 출장 및 파건 건에 대하여 무효처리할 수 있다. 얼마사위의 부시 리스트 당 조직도를 귀해할 수 있다.	(ii)	기능 기능	8	8	(9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9) (9)	G[2]						
	1	부서 조회	3 기업 등 환경 보기 등 전면 전쟁 등 호텔 (19 기업 등 전쟁 등 전		을반사원 일반사원 일반사원 일반사원	기능	8	8	Q7 Q7 Q7 Q2	(12) (12)						
	부서관리	부서 등록 부서 수정 보서 상태	SFR000	일한사원은 무서코드를 검색해서 부사를 조회할 수 있다. 전사원은 일일이 부서 정도를 업적하여 동목할 수 있다.	일반사원 연사원	기능 기능	8	8	97 97 97 97	[2] [2]						
7 #4	-		SFR005 보서 수정 SFR006 보서 삭제 SER007 보시 역 사용하스 = ㅎㅎ	[인사원은 설일이 무서 정보를 수정할 수 있다. 인사원은 무서를 위험할 수 있다 (just dalets, 캠페일시가 업데된다.) 보뇌에 여전되게 되자구요 대한하고 의성의 전체로 주성의 수 되다.	연사형 연사형	기능 기능 기능	변찬관리 필수 중 소프트 일러트(보그 남기가) 명	8	97 97 97 97	(82) (82)						
	구성원 관리	구성원 조회	SFR000 M/ESE M/E ESE SFR000 M/ESE M/E ESE	일반사원은 다른 자원의 자연으로 조정할 수 있다. 당카사위은 다른 자원의 저면으로 조정할 수 있다.	연사명 연사명 연사명 열건사원 물건사원 물건사원 물건사원 무사 당당	기능	8	8	97 97 97 97	G[2]						
	+	설원 충원 요청 당가 유정 등록 당가 유정 숙제 당가 유정 소의 당가 정맥 중청 당가 정맥 주정 당가 정맥 수정 당가 정맥 사회	SFR100 설문 중은 요청 SFR101 평가 유영 설립	리 부서별 당당들은 인사당에게 걸린 모충 요청을 할 수 있다. 인사당은 반기별 교육 정목의 유청을 등록할 수 있다.	부서 팀장 연사됨	715 715	8	8	97 97 97 97	(12) (12)						
		용가 유형 삭제 용가 유형 조의	SFR102 평가 유영 삭제 SFR103 평가 유영 조의	현사원은 사용용이지 않은 반기별 평가 정벽에 작용될 과제 항목을 석제할 수 있다. 현사원은 반기별 평가 정벽에 작용될 과제 항목을 프로할 수 있다.	연사명 연사명 연사명 연사명 연사명	기능 기능	8	8	Q7 Q7 Q7 Q7	Q2  Q2						
	공가정력	용가 정벽 생성 용가 정벽 수정	SFRIDA 영가 정책 명성 SFRIDS 영가 정책 수정	전사원은 제당 년도 및 반기별 평가정력을 생성할 수 있다. 전사원은 제당 년도 및 반기별 평가 정력을 수정할 수 있다. (날짜, 반영비울)	연사원 연사원	기능 기능	8	8	97 97 97 92	G21						
	$\vdash$	8가 정벽 삭제 자기 평가 조회	SFR106 용가 정책 삭제 SFR107 차기 용가 조회	전사원은 확정되지 않은 평가 정책을 삭제할 수 있다. 사원은 자기평가 대역을 프회할 수 있다.	연사원 부서 등장 부서별 사원	기능 기능	9 9	8	921 921 921 921	G21 G21						
	자기경기	자기 평가 등록		TEC TIOTE TOET WIT		부세를 세원 기자기 평가 등록은 12월1일~12월 31일까지 등록이 가능하다.	상반기 자기 경기 등록은 6월1일-6월 32일까지 등록이 가능하다. 하반기 자기 경기 등록은 12월1일-12월 31일까지 등록이 가능하다. 생	8	44 44	MAL						
	자기 평가	자기 평가 수정	SFR109 자기 평가 수정	사원은 자기평가를 수정할 수 있다.	부서별자원	가능		8		(D)						
	-	자기 평가 삭제 평가 조회	SFR110 자기 평가 삭제 SFR111 평가 조회	ITO는 자기평가를 삭제할 수 있다. 전기별 평가를 조회할 수 있다.	부서별 사원 무서 당당 무서 당당	기능		8		대기						
	공가	사기 등기 막게 평가 조회 평가 등록 평가 수정 평가 삭제	SFR112 명가 등록 SFR113 명가 수정	부서장은 반기별 사원이 수명한 과제의 평가를 등록할 수 있다. 부서장은 반기별 사원이 수명한 과제의 평가를 유정할 수 있다.	부서 팀장 부서 팀장	기능 기능		8	47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47 47	(12) (12)						
		평가 삭제 되도백 조회	SFR114 평가 삭제 SFR115 위도백 조회	ITO는 평가를 식제할 수 있다. 사원은 평가의 피도맥을 조회할 수 있다.	600	기능 기능	8	8	다기 다기 다기 다기	G21						
	평가 피드백	지도백 조회 지도백 등록 지도백 수정 되도백 삭제	SFR116 위도백 등록 SFR117 위도백 수정	부서장은 사원의 자기왕기에 대해 피도백을 등록할 수 있다. 부서장은 사원의 자기왕기 피도백을 수정할 수 있다.	부서별 사임 부서 행정 부서 행정 (전사행	기능 기능	8	8	97 97 97 97	(12) (12)						
[1]	$\vdash$	되도백 삭제 공통과제 등록	SFR118 위도백 4세 SFR119 공동과제 등록	DO는 씨도 박을 식례할 수 있다. 전사원은 반기별 사업부 공통과제를 등록할 수 있다.	(E) (E) (E)	기능 기능	공동 사업 목표 등록은 1월1일~1월 21일까지 등록이 가능하다. 영 공동 사업 목표 수정은 9월1일~9월 21일까지 수정이 가능하다. 영	8	97 97 97 97	Q21 Q21						
	사업 목표	공통과제 수정 공통과제 삭제	SFR120 공통과제 수정 SFR121 공통과제 식제	인사임은 반기별 자업부 공통과제를 수정할 수 있다. IFD는 공통과제를 석제할 수 있다.	(9×9) (D)	기능 기능	공동 사업 목표 수정은 9월1일~9월 21일까지 수정이 가능하다. 생 생	8	97 97 97 97 97 97 97 97 97 97	H21						
	$\vdash$	공동과제 조회 부서별 평가 항목 조회	50FR10 시기 경기 사회 37FR11 경기 조료  50FR11 경기 조료  50FR11 경기 경기 조료  50FR11 경기 경기 조료  50FR11 경기 경기 조료  50FR11 경기 지원  50FR11 대표	THE OWNER WISH ON THE OWNER WAS A TO SEE THE OWNER WAS AND THE OWNER WAS A TO SEE THE OWNER WAS AND THE OWNER WAS A TO SEE THE OWNER WAS AND THE OWNE	발사병 부사별 사원	기능 기능	8	8	G2 G2	대기 대기						
	부서별 과제	부서별 평가 항목 등록			(부서별 사원)	기능	생산기 자기 평가 등록은 6분(일 4월 33일까지 등록이 가능하다. 하산기 자기 평가 등록은 12분(일 12월 31일까지 등록이 가능하다. 생산기 자기 평가 등록은 6분(일 6월 33일까지 등록이 가능하다. 하산기 자기 평가 등록은 2명(일 6월 33일까지 등록이 가능하다.	8	Q7 Q7	G21						
	7712274	부서별 평가 항목 수정 부서별 평가 항목 삭제	SFR125 부서별 평가 항목 수정 SFR126 부서별 평가 항목 삭제	부서 원당은 부서별 명가 정목을 수정할 수 있다. ITD는 부서별 평가 정목을 식제할 수 있다.	부서 팀장	715	성한기 사기 생가 상목은 대한 1일 소설 의실까지 능료의 가능하다. 해단기 사기 경기 등록 은 1일 1일 1실 2일 기술하지 구성이 가능하다. 성반기 사기 경기 등록은 6월 1일 소월 32일까지 등록이 가능하다. 하반기 사기 경기 등록은 12월 1일 ~12월 31일까지 여제가 가능하다.	8	Q7 Q7	G21						
	$\vdash$	7~1 설 경기 경축 역세 경기 등급 등록	SFR127 87 53 54	마나는 Title on one 역에로 Y 있다. 현사원은 사내 규정에 따라 평가 등급을 등록할 수 있다.	연사형	718	하반기 자기 평가 등록은 12월1일~12월 21일까지 어제가 가능하다. 영	8	Q7 Q7	G21						
	평가 등급	당가 등급 등록 당가 등급 수정 당가 등급 조회	SPRINT 정기 등의 등록 SPRIND 정기 등의 수등 SPRIND 정기 등의 소등 SPRIND 정기 등의 소등 SPRINT 제안 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 등의 SPRINT 제안 등의 등의 등의	하는 "기계 이 아이를 가입을 수요".  10년 전에 이 아이를 가입을 수 없는 수 있다.  10년 전에 이 아이를 가입을 수 있다.	연사명 연사명 연사명	가능 가능	8	8	대기 대기 대기 대기 대기 대기	대기						
		경기 등급 식체 개인별 경기 성유 조의 개인별 경기 성유 등록 개인별 경기 성유 수정 개인별 경기 성유 수정 개인별 경기 성유 식체	SPRISE 생각 등급 목제 SPRISE 생인별 등가 등록 조회	간식되는 경기 장교를 처색할 수 있다. 사원과 부사장은 개선별 경기 정목을 조회할 수 있다. 14명의 생대의 함께 세인을 전혀서 있다.	변사형 부시엔 사원 부시엔 사원 부시엔 사원 부시엔 사원 부시엔 사원	718 718	8	8								
	개인 과제	개인설 경기 성축 경축 개인설 경기 성옥 수정 개위설 경기 성우 사회	SFR133 개인별 평가 상의 수정 SER134 개인별 평가 상의 수정	기업도 개인을 인기 인기를 전혀할 수 있다. 사원은 개인을 챙겨 정목을 수정할 수 있다. 반대의, 개인에 참가 정목을 사용하신 이다.	부사별 사원 보시병 사원	718 718	8	8	97 97 97 97 97 97 97 97	G21 G21						
_		F10 = 011 07 77		PROJECT OF STREET AT	mene	-10	8		1 1 1 1		-					

		요구시항 본류	요구시함 전	전세 요구시한 현실	ART	0.98	RZAR	885 986	-0 250 PG	R Pages	ACROS NO W	700	요구시항 구분	1049935	요구시청	100	28 질문1	질문2	절등3
CRS	F 854	스분류			71871	(218/8/218)	02-10		60 (EE) X20	(BE)	(B8/0		기능 요구 사항	9FR-000	100	81	막 급여명세서에서는 어떤 정보를 볼 수 있는가?	출장이나 외근 신청은 누가 승인하는가?	쪽리후생신청시 제무팀의 승인이 필요한가?
	$\neg$	현재원 및 업회사 인원 수	SFR135 현재원 및 업/되사 연원 수	월병, 반기병, 연도병 전체 직원 수의 해당 연도 입사자 및 회사자 수용 조회철 수 있다.	연사형	기능			G[7]	(47)	1 (12)								
	- 1	거주지엔 통제	SER136 거주지별 통계	수도권 기준 반기별 직원들의 거주지 동계를 조회하여, 동근 버스 운영에 활용할 수 있다.	연사형	기능			G[7]	42	1 (12)								
	- 1	부서엔 업우 단성물	SFR137 부서벨 업무 달성물	한기병, 부서병 목표 과제에 대한 달성물을 프회하여 부서병 성과를 평가할 수 있다.	연사형	기능		성 성	G[7]	92	1 12								
11	- 1	부서별 흐과근우수당 통계	SFR136 부서별 호과근우수당 통계	월병 부서별 흐과근우 수당액을 조회하여 배용 관리에 활용할 수 있다.	연사평	기능		성 성	[[7]	9.2	1 121								
9 84	848	인원 통계 기반 AI본석	SER139 인원 통계 기반 AI본석	전면 통계 데이터를 기반으로 AI가 무서별 전에 8선 원교성을 평가하여 인사 부서에 인사이트를 제공한다. 위정물의 가주지 통계를 기반으로	연사당 시스병	기능		8 8	G21	(127)	1 (92)								
	.	거주지별 통제기한 버스노선 AI 본4	SFR140 거주지별 통계기만 베스노선 AL분석	AI가 회적의 동근 베스 노선을 추천하는 인사이트를 제공한다.	연사당 세설당	기능		8 8	<b>EP</b> 7	(92)	1 (92)								
		부서별 업우 달성물기만 AL본석	SFR141 부서벨 업무 달성물기만 AI 본석	부서별 업우 당성을 데이터를 본석하여 AL가 부서별 업우 효율성을 평가하고, 효율성이 낮은 부서에 대한 개선정을 제안한다.	연사당 (시스)	715		8 8	<b>E</b> [27]	(12)	1 (92)								
			SFR142 부서별 초과근우수당 통계 AI 본석	부서별 흐과근무 수당 통계를 본석하여 AI가 흐과근무 비율의 높은 부서에 대한 업무 흐정을 제안한다.	연사당 (조프리	গচ		8 8	<b>E E 2 1</b>	(182)	1 (12)								
10 频英		에시 운장 조회	SFR143 에시 은장 프회	햇붓이 나타나면 인사일과 매시 운장이 나타난다.	<b>(200)</b>	체기능		생 생	G[7]	47	1 127								
	- 焚关	경색	SFR144	사원들은 인사 관리 시스템에 대하여, 햇失을 통해 검색할 수 있다.	일반사원	기능		8 8		42	1 대기								
		광색 관련 페이지 링크	SFR145 전색 관련 페이지 장크	사원이 햇失을 통해 검색 결과를 변환받을 시, 검색 관련 제여지로 이동이 가능하도록 정크를 모여준다.	일반사원	기능		생 책		42	1 127								
11 80	(색 동합권	4 동합검색	SER146 동합경색	키워드를 통해 연관된 정보를 통합검색할 수 있다. 사원 검색은 구성된 검색조회를 통해 검색할 수 있다.	일반사원	기능		8 8	대기	Q2	1 02								