

Certificado



O Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias da Pró-reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense certifica que **Bernardo Breier Bernardi**, nascido(a) em **17 de março de 2008**, **CPF 03737285063**, concluiu o curso **Planilhas Eletrônicas**, com carga horária de **40 horas**.

Pelotas, 30 de março de 2023.

A handwritten signature in black ink that appears to read "Flávio Luís B. Nunes".

Flávio Luís Barbosa Nunes

Reitor

A handwritten signature in black ink that appears to read "Rodrigo Nascimento da Silva".

Rodrigo Nascimento da Silva

Pró-Reitor de Ensino

A handwritten signature in black ink that appears to read "Gisela Loureiro Duarte".

Gisela Loureiro Duarte

Pró-Reitora de Extensão e Cultura

A handwritten signature in black ink that appears to read "Jander Luis Fernandes Mónks".

Jander Luis Fernandes Mónks

Chefe do Departamento de Educação
a Distância e Novas Tecnologias



INSTITUTO FEDERAL
Sul-rio-grandense



PROEN
Pró-Reitoria
de Ensino

PROEX
Pró-Reitoria de
Extensão e Cultura





INFORMAÇÕES DO PARTICIPANTE

Nome: Bernardo Breier Bernardi

Documento: 03737285063

Data de Nascimento: 17 de março de 2008

Curso: Planilhas Eletrônicas

Data: 30 de março de 2023

Projeto de curso online aberto e massivo - Planilhas Eletrônicas, registrado no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE, sob n.º 23163.003847.2020-31 e executado pelo Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QR Code ao lado, A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO			
Módulo 1 Introdução 1.1. Instalando o LibreOffice 1.2. Células, planilhas e pastas. 1.3. Interface básica 1.4. Formatação básica 1.5. Abrindo, fechando e salvando documentos 1.6. Revisão do módulo 1	Módulo 2 Operações Básicas 2.1. Imprimindo documentos 2.2. Operações matemáticas básicas 2.3. Média, mediana, desvio padrão 2.4. Trabalhando com condições 2.5. Validando células 2.6. Revisão do módulo 2	Módulo 3 Operações Avançadas 3.1. Gráficos 3.2. Trabalhando com índices 3.3. Trabalhando com matrizes 3.4. Formatação condicional 3.5. Juros simples, juros compostos 3.6. Revisão do módulo 3	Módulo 4 Atalhos e outras funções 4.1. Operações com letras e texto 4.2. Teclas de atalho 4.3. Contagem de palavras 4.4. Congelando painéis 4.5. Referência absoluta 4.6. Revisão do módulo 4

