



O Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias da Pró-reitoria de Ensino do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia Sul-rio-grandense certifica que **Bernardo Breier Bernardi**, nascido(a) em **17 de março de 2008**, **CPF 03737285063**, concluiu o curso **Planilhas Eletrônicas**, com carga horária de **40 horas**.

Pelotas, 30 de março de 2023.

**Flávio Luís Barbosa Nunes**  
Reitor

**Rodrigo Nascimento da Silva**  
Pró-Reitor de Ensino

**Gisela Loureiro Duarte**  
Pró-Reitora de Extensão e Cultura

**Jander Luis Fernandes Monks**  
Chefe do Departamento de Educação  
a Distância e Novas Tecnologias





6425de73-bf50-439e-b6de-d3650a00c840

## INFORMAÇÕES DO PARTICIPANTE

**Nome:** Bernardo Breier Bernardi

**Documento:** 03737285063

**Data de Nascimento:** 17 de março de 2008

**Curso:** Planilhas Eletrônicas

**Data:** 30 de março de 2023

Projeto de curso online aberto e massivo - Planilhas Eletrônicas, registrado no Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE, sob n.º 23163.003847.2020-31 e executado pelo Departamento de Educação a Distância e Novas Tecnologias - DETE.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QR Code ao lado. A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Módulo 1 Introdução	Módulo 2 Operações Básicas	Módulo 3 Operações Avançadas	Módulo 4 Atalhos e outras funções
<ul style="list-style-type: none"><li>1.1. Instalando o LibreOffice</li><li>1.2. Células, planilhas e pastas.</li><li>1.3. Interface básica</li><li>1.4. Formatação básica</li><li>1.5. Abrindo, fechando e salvando documentos</li><li>1.6. Revisão do módulo 1</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>2.1. Imprimindo documentos</li><li>2.2. Operações matemáticas básicas</li><li>2.3. Média, mediana, desvio padrão</li><li>2.4. Trabalhando com condições</li><li>2.5. Validando células</li><li>2.6. Revisão do módulo 2</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>3.1. Gráficos</li><li>3.2. Trabalhando com índices</li><li>3.3. Trabalhando com matrizes</li><li>3.4. Formatação condicional</li><li>3.5. Juros simples, juros compostos</li><li>3.6. Revisão do módulo 3</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>4.1. Operações com letras e texto</li><li>4.2. Teclas de atalho</li><li>4.3. Contagem de palavras</li><li>4.4. Congelando painéis</li><li>4.5. Referência absoluta</li><li>4.6. Revisão do módulo 4</li></ul>