



## **TUTORIAL ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL INGRESO ESCUELA DE CADETES**

1. Ingrese a la plataforma educativa con número de usuario (DNI sin puntos) y la contraseña **Postulante\*2022 (letra P mayúscula)**.-

Usted no se ha identificado.

## Institutos de Formacion

Nombre de usuario

Contraseña

☐ Recordar nombre de usuario

ACCEDER

[¿Olvidó su nombre de usuario o contraseña?](#)

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador [?](#)

Algunos cursos permiten el acceso de invitados

ENTRAR COMO INVITADO

2. Dentro de la plataforma, visualizaremos un menú en el lado izquierdo donde encontraremos la pestaña **ED\_A\_M**: allí podrá subirla de manera digital en formato PDF.

×

PRUEBA INGRESO

Área personal


Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

**ED\_A\_M**



ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)

PERSONALIZAR ESTA PÁGINA

Cursos a los que se ha accedido recientemente

No hay cursos recientes

Vista general de curso

TODOS (A EXCEPCIÓN DE LOS ELIMINADOS DE LA VISTA)

TARJETA

NOMBRE DEL CURSO

Línea de tiempo

No hay actividades previstas

Archivos privados

No hay archivos disponibles

3. Al ingresar a la pestaña **ED\_A\_M** deberá leer el Aviso de recomendaciones. Seguidamente se ubican los 5 archivos que forman el legajo de inscripción, en cada uno figuran las **Indicaciones**, las que deberá leer de manera obligatoria con mucha atención; y luego hacer click en el **Espacio de entrega**.-

The screenshot displays a web application interface for 'ED\_A\_M'. The top navigation bar is blue with a close button (X), a notification bell, a chat icon, the text 'PRUEBA INGRESO', and a user profile icon. The left sidebar contains a list of menu items: 'ED\_A\_M' (selected), 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'General', 'Formulario Online', 'Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)', 'Certificado de Estudios Secundarios', 'Fotografia 4x4', and 'Certificado de Antecedentes Penales'. The main content area is divided into two sections. The first section, 'Formulario Online', contains a red-bordered box with the text 'Indicaciones para formulario de inscripción' and a 'MARCAR COMO HECHA' button. Below this is a 'Formulario de Inscripción' section with a 'Por hacer: Ver' button. The second section, 'Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)', contains a red-bordered box with the text 'Espacio de entrega del Formulario Online' and a 'Por hacer: Hacer un envío' button. Below this is an 'Indicaciones documento de identidad' section with a 'MARCAR COMO HECHA' button. The final section is 'Espacio de entrega DNI' with a 'Por hacer: Hacer un envío' button.

**Formulario Online**

Indicaciones para formulario de inscripción

MARCAR COMO HECHA

Formulario de Inscripción

Por hacer: Ver

Espacio de entrega del Formulario Online

Por hacer: Hacer un envío

**Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)**

Indicaciones documento de identidad

MARCAR COMO HECHA

Espacio de entrega DNI

Por hacer: Hacer un envío

#### 4. Hacer click en AGREGAR ENTREGA:

X

PRUEBA INGRESO

ED\_A\_M

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

**Formulario Online**

Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)

Certificado de Estudios Secundarios

Fotografía 4x4

Certificado de Antecedentes Penales

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Entrega de Documentación (A a la M)


Área personal / Mis cursos / ED\_A\_M / Formulario Online / Espacio de entrega del Formulario Online

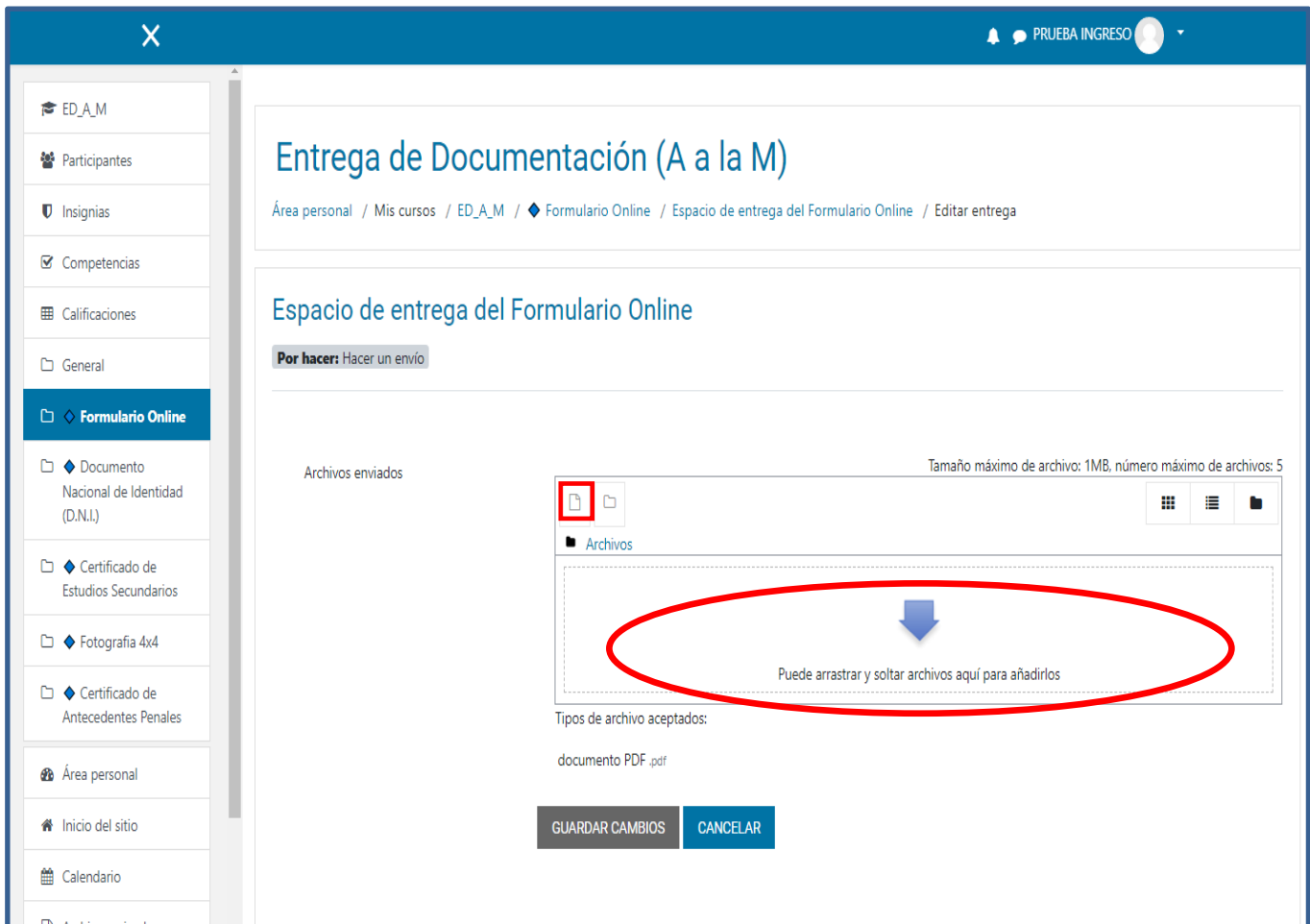
Por hacer: Hacer un envío

Estado de la entrega

Número del intento	Este es el intento 1 ( 2 intentos permitidos ).
Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	<a href="#">Comentarios (0)</a>

AGREGAR ENTREGA

5. Hacer click en el ícono . Otra opción es arrastrar y soltar archivos en el espacio resaltado en rojo.-



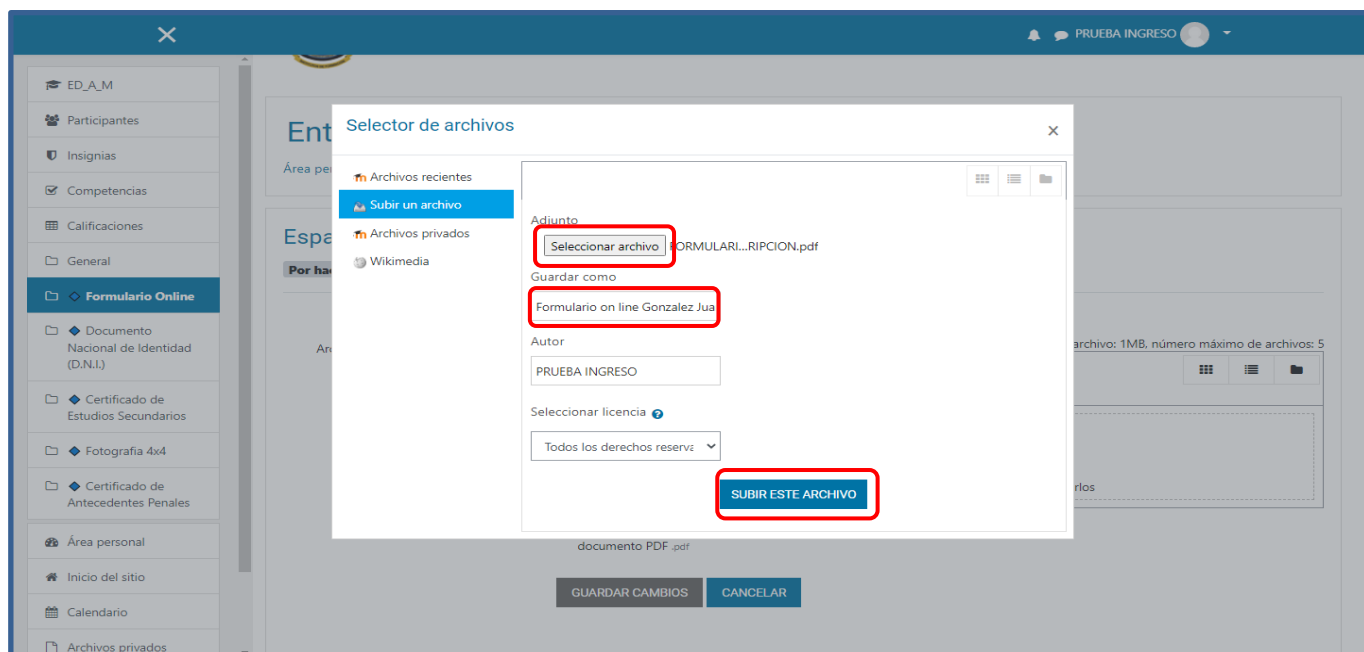
La imagen muestra una interfaz web para la entrega de documentación. En la parte superior, hay una barra azul con un botón de cerrar (X) a la izquierda y un menú de usuario a la derecha que incluye un icono de notificación, el texto "PRUEBA INGRESO" y un icono de perfil. A la izquierda, hay un menú lateral con varias opciones: "ED\_A\_M", "Participantes", "Insignias", "Competencias", "Calificaciones", "General", "Formulario Online" (destacado en azul), "Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)", "Certificado de Estudios Secundarios", "Fotografía 4x4", "Certificado de Antecedentes Penales", "Área personal", "Inicio del sitio" y "Calendario".

El contenido principal de la página tiene un título "Entrega de Documentación (A a la M)" y una barra de navegación con los enlaces: "Área personal / Mis cursos / ED\_A\_M / Formulario Online / Espacio de entrega del Formulario Online / Editar entrega". Debajo del título, se encuentra el subtítulo "Espacio de entrega del Formulario Online" y un botón que dice "Por hacer: Hacer un envío".

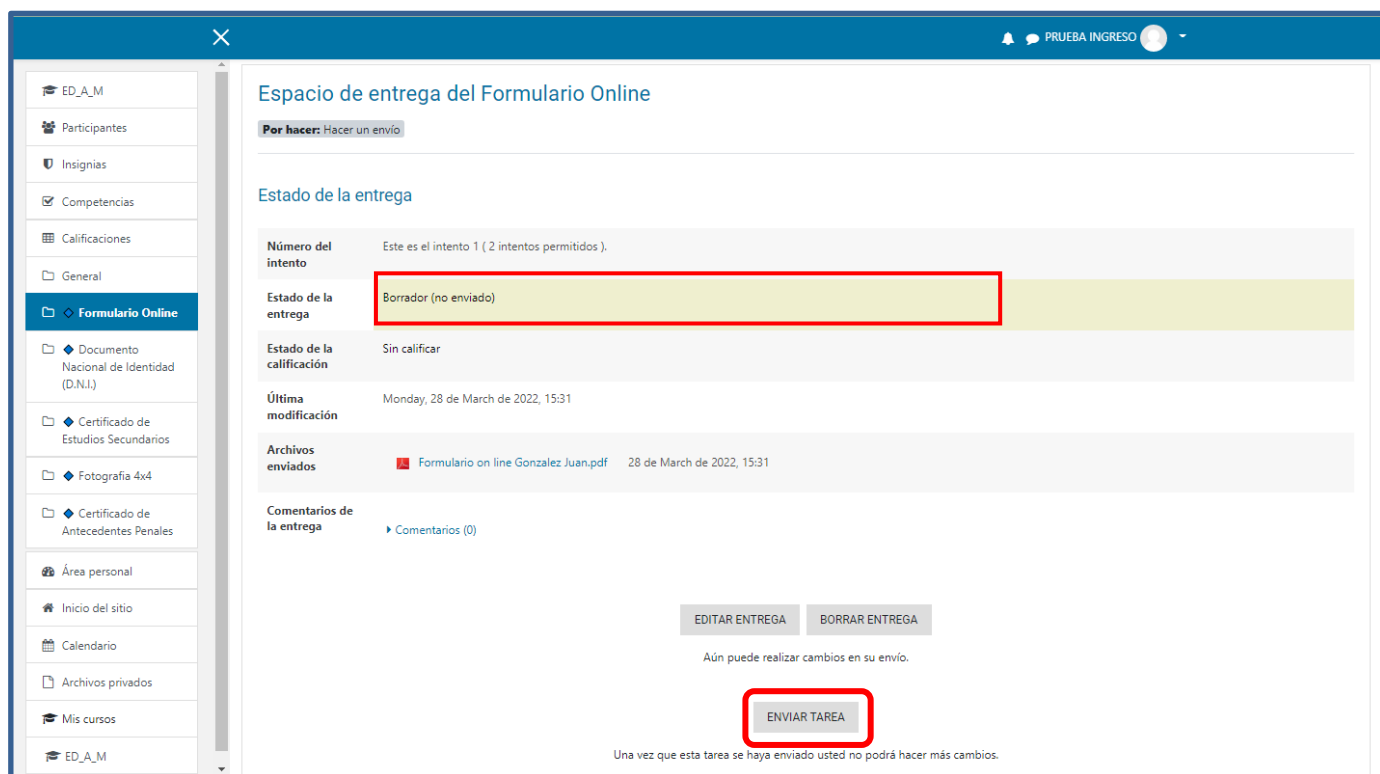
En el centro, hay una sección para subir archivos. A la izquierda, se indica "Archivos enviados". A la derecha, se especifica "Tamaño máximo de archivo: 1MB, número máximo de archivos: 5". Hay un ícono de documento y un ícono de carpeta, con el ícono de documento resaltado por un recuadro rojo. Debajo de estos íconos, se muestra un área de arrastrar y soltar con un icono de flecha hacia abajo y el texto "Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos". Esta área está rodeada por un óvalo rojo. Debajo de esta zona, se indica "Tipos de archivo aceptados:" y se listan "documento PDF .pdf".

En la parte inferior, hay dos botones: "GUARDAR CAMBIOS" y "CANCELAR".

6. Hacer click en “Seleccionar archivo” para adjuntar el documento PDF, luego en “Guardar como” deberá agregar un nombre al documento para saber a qué usuario corresponde. Luego hacer click en “**SUBIR ESTE ARCHIVO**” para adjuntar el documento a la plataforma.



7. La plataforma muestra el archivo enviado, luego deberá hacer click en **ENVIAR TAREA**:



8. Finalmente deberá hacer click en CONTINUAR. Así se enviará el archivo para su verificación y calificación. En caso de haber desaprobado, tendrá DOS (02) intentos más para volver a subir el archivo correctamente. Para continuar con la carga de archivos, regrese al menú de opciones ubicado en el margen izquierdo y continúe con el siguiente archivo.

ED\_A\_M

Participantes

Insignias

Competencias

Calificaciones

General

Formulario Online

Documento Nacional de Identidad (D.N.I.)

Certificado de Estudios Secundarios

Fotografía 4x4

Certificado de Antecedentes Penales

Área personal

Inicio del sitio

Calendario

Archivos privados

Mis cursos

ED\_A\_M

PRUEBA INGRESO

ESPAÑOL - INTERNACIONAL (ES)

## Entrega de Documentación (A a la M)

Área personal / Mis cursos / ED\_A\_M / Formulario Online / Espacio de entrega del Formulario Online / Confirmar envío

### Espacio de entrega del Formulario Online

Por hacer: Hacer un envío

### Confirmar envío

¿Está seguro que quiere enviar su trabajo para que sea evaluado? Una vez enviado ya no podrá realizar modificaciones.

**CONTINUAR** CANCELAR

Formulario de Inscripción Ir a...

Indicaciones documento de identidad

PREFECTURA NAVAL ARGENTINA

INFORMACIÓN

Moodle community

Moodle free support

Moodle Docs

Moodle.com

CONTÁCTANOS

Crucero General Belgrano 302 - CP 2800

Teléfono : (03487) 422288 - interno: 114 y 210. (011) 43265362

REDES SOCIALES

f

**AVISO:** en internet encontrará diversas aplicaciones o programas que le permitirán convertir archivos de diferentes formatos al formato PDF.-



### Consultas:

#### **Dirección de Educación**

División Ingreso y Difusión

Teléfono: 011-4326-5362

[dedu-ingresos@prefecturanaval.gov.ar](mailto:dedu-ingresos@prefecturanaval.gov.ar)

#### **Institutos de Formación**

División Ingreso

Teléfono: 03487-438013/8028 Int. 114 ó 210

[ifor-ingreso@prefecturanaval.gov.ar](mailto:ifor-ingreso@prefecturanaval.gov.ar)