



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA

OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL



U R G E N T E

INFORME Nº 266-2020-SG/MPU.

C A R G O

A: Sr. Luis Alberto Valcárcel Villegas
ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA.
Lic. Adm. Marisol Lisve Vargas Montañez
GERENTA MUNICIPAL DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA.

CC: CONCEJO MUNICIPAL.

CC: GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN.
GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL.
GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL.
GERENCIA DE MEDIO AMBIENTE.
GERENCIA DE DESARROLLO ECONÓMICO.
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA.
INSTITUTO VIAL PROVINCIAL – IVP URUBAMBA.
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.
OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO Y OPERATIVO.
OFICINA DE PRESUPUESTO POR RESULTADOS.
OFICINA DE PROYECTOS.
OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES.
OFICINA DE SUPERVISIÓN, LIQUIDACIÓN Y TRANSFERENCIA DE PROYECTOS.
OFICINA DE ASESORÍA JURÍDICA.
OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
OFICINA DE PROCURADURÍA PÚBLICA MUNICIPAL.
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL
DIVISIÓN DE TURISMO.
DIVISIÓN DE RECAUDACIÓN TRIBUTARIA.
DIVISIÓN DE MANTENIMIENTO DE PROYECTOS.
DIVISIÓN DE EQUIPO MECÁNICO Y MAESTRANZA.
DIVISIÓN DE PLANEAMIENTO URBANO.
DIVISIÓN DE TRÁNSITO.
UNIDAD DE LOGÍSTICA.
UNIDAD DE CONTABILIDAD.
UNIDAD DE TESORERÍA.
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS.
UNIDAD DE PATRIMONIO.



DE: Abg. WALTER HUANCACHUIRE CUELLAR.
JEFE DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL

ASUNTO: CONSOLIDADO DE PEDIDOS DE REGIDORES/AS – AÑO 2020.
REINTERA INVOCACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE PEDIDOS AÚN PENDIENTES.

REF: Actas de Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal – Año 2020.

FECHA: Urubamba, 07 de diciembre del 2020.

Tengo el alto honor de dirigirme a Usted, con la finalidad de poner de su conocimiento que en el transcurso del año 2020 (enero-noviembre), los/as Sres./as Regidores/as han formulado sus PEDIDOS en las Sesiones Ordinarias de Concejo Municipal, con la finalidad de que las diferentes Gerencias de Línea, Jefaturas y demás dependencias de este gobierno local, cumplan con la ATENCIÓN OPORTUNA de tales pedidos emanados de los miembros de la máxima instancia normativa y fiscalizadora de la Municipalidad Provincial de Urubamba.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL



A cuyo mérito, la Oficina de Secretaría General, después de cada Sesión Ordinaria de Concejo –ni bien culminada la transcripción de las actas- durante el presente año 2020 (enero-noviembre), ha cumplido en DERIVAR Y/O REMITIR –mediante sendos informes- a las Gerencias de Línea, Jefaturas y demás dependencias, los alcances de cada uno de LOS PEDIDOS de los/as Sres./as Regidores/as, según consta de los cargos de recepción. Del mismo modo, debo precisar que la Oficina de Secretaría General, en cada uno de los casos, de modo reiterativo y en forma personal, hemos efectuado los seguimientos correspondientes a los pedidos en mención (conforme lo estipula el RIC), invocando que TALES PEDIDOS deben ser ATENDIDOS EN FORMA OPORTUNA; en razón de que, cualesquier incumplimiento o retardo en la atención de los mismos ES BAJO RESPONSABILIDAD ÚNICA Y EXCLUSIVA DE LA GERENCIA DE LÍNEA Y/O ÁREA CORRESPONDIENTE.

Por otro lado, los informes remitidos por las diferentes dependencias de este gobierno local a la Oficina de Secretaría General, cumpliendo y atendiendo los pedidos de los/as Sres./as Regidores/as, han sido derivados y/o remitidos con un oficio de atención a la autoridad edil peticionante.

Empero, debo aclarar que durante las últimas Sesiones Ordinarias (virtuales), los miembros del Pleno Edil han reiterado y expresado su malestar respecto a que varios de sus pedidos no han sido aún materia de atención.

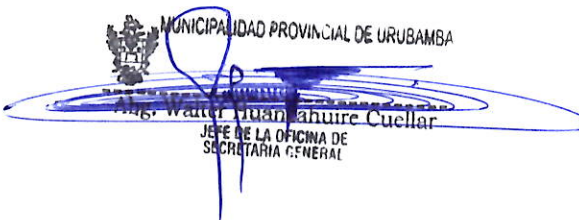
Por tales consideraciones, a efectos de deslindar responsabilidades, REMITO COPIAS DE LOS INFORMES DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL emitidos y derivados durante el presente **AÑO 2020**, en los que se puede evidenciar los cargos de recepción correspondientes. Asimismo, mediante el presente se **REITERA** a las distintas Gerencias de Línea, Jefaturas y demás dependencias de este gobierno local, **CUMPLAN** con la **ATENCIÓN** de los pedidos que aún pudieran estar pendientes; aclarando que los alcances del presente informe deberán ser derivados a la siguiente Sesión Ordinaria (virtual) para conocimiento del Concejo Municipal.

ADJUNTO:

A fojas 37, copias de los Informes de la Oficina de Secretaría General emitidos y derivados durante el presente Año 2020.

Es cuanto debo informar para los fines administrativos pertinentes del caso.

Atentamente.


MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE URUBAMBA
Walter Juan Ahuircu Cuellar
JEFE DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL