

CAPITOLO 2

Impresa e Contratti di Lavoro

Obiettivi di apprendimento

- Presentazione sui concetti di impresa
- Tipologie di contratti di lavoro
- Bilancio e governance aziendale

Differenze tra Impresa, Società e Azienda



Differenze tra Impresa, Società e Azienda

Impresa: attività economica organizzata per produrre beni o servizi, con l'obiettivo di ottenere un profitto.

Società: entità giuridica costituita da più persone (soci) per esercitare un'attività economica. Può essere di persone o di capitali.

Azienda: struttura organizzativa dell'impresa, comprende beni materiali e immateriali necessari allo svolgimento dell'attività economica.

Tipologie di imprese



Tipologie

IMPRESA INDIVIDUALE

SOCIETÀ DI PERSONE

(s.s. s.a.s. s.n.c.)

SOCIETÀ DI CAPITALI

(s.p.a. s.a.p.a. s.r.l.)

SOCIETÀ COOPERATIVE

(di consumo, di produzione lavoro)



Impresa Individuale

- Unico proprietario (personalmente responsabile)
- Responsabilità illimitata
- Limitata nella raccolta di capitali



Società Cooperative (di consumo, di produzione lavoro)

- Diversificazione del prodotto: ridurre i rischi e aumentare i profitti
- Finalità Sociale e di Sussidiarietà
- Gestione Democratica
- Voto Capitario → una persona un voto


Società Cooperative

✓ **Cooperative di consumo**

- Gruppi di acquisto per accesso a prodotti a prezzi inferiori
- I soci sono i consumatori

✓ **Cooperative di produzione lavoro**

- Costituite da persone con difficoltà di inserimento nel mercato del lavoro
- Forniscono servizi e prodotti
- I soci sono i lavoratori



Società di Persone (s.s., s.n.c., s.a.s.)

- Due o più soci
- Responsabilità illimitata per i soci
- Difficoltà nell'accumulare grandi capitali

Società di Persone

✓ **Società Semplice**

- Forma base di società di persone
- Due tipi di soci: accomandatari (resp. illimitata) e accomandanti (resp. limitata al capitale conferito)

✓ **Società in Nome Collettivo**

- Soci tutti con responsabilità illimitata e che partecipano alla gestione
- Gestione e rappresentanza affidata a tutti i soci

✓ **Società in Accomandita Semplice**

- Due tipi di soci: accomandatari (resp. illimitata) e accomandanti (resp. limitata al capitale conferito)
 - Adatta per piccole e medie imprese
-



Società di Capitali (s.p.a., s.a.p.a., s.r.l.)

- Frazionamento del capitale sociale
- Responsabilità limitata: rischio limitato al capitale investito
- Le grandi aziende in Italia rispetto agli altri paesi

Società di Capitali

✓ **Società Per Azioni**

- Capitale diviso in azioni
- Responsabilità degli azionisti limitata al capitale sottoscritto
- Adatta a grandi imprese, può quotarsi in borsa
- Struttura mista con soci accomandatari e azionisti
- Accomandatari con responsabilità illimitata, azionisti con responsabilità limitata

✓ **Società in Accomandita Per Azioni**

✓ **Società a Responsabilità Limitata**

- Capitale sociale non diviso in azioni ma in quote
- Responsabilità limitata al capitale conferito
- Flessibile, adatta a piccole medie imprese

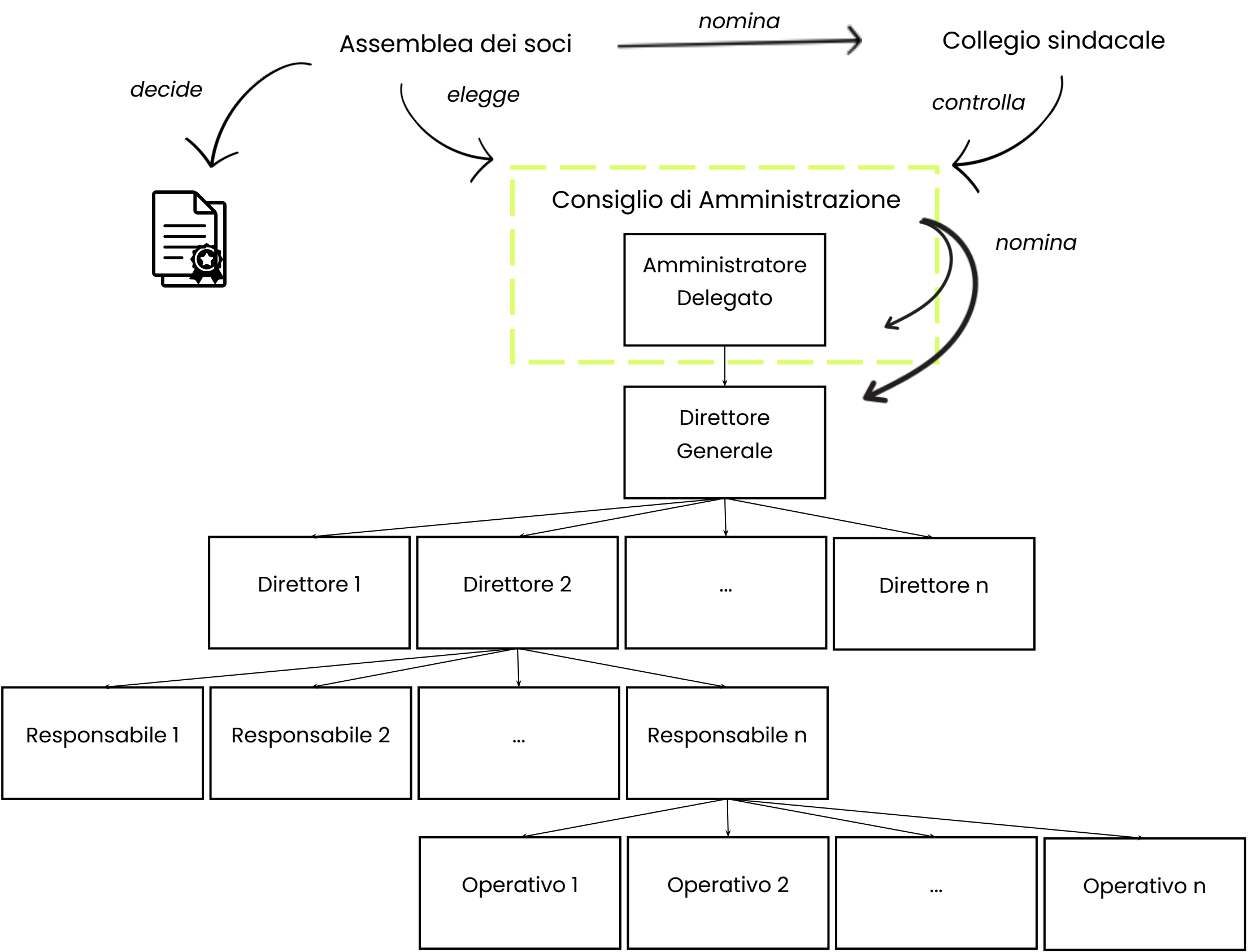
Organigramma aziendale e bilancio



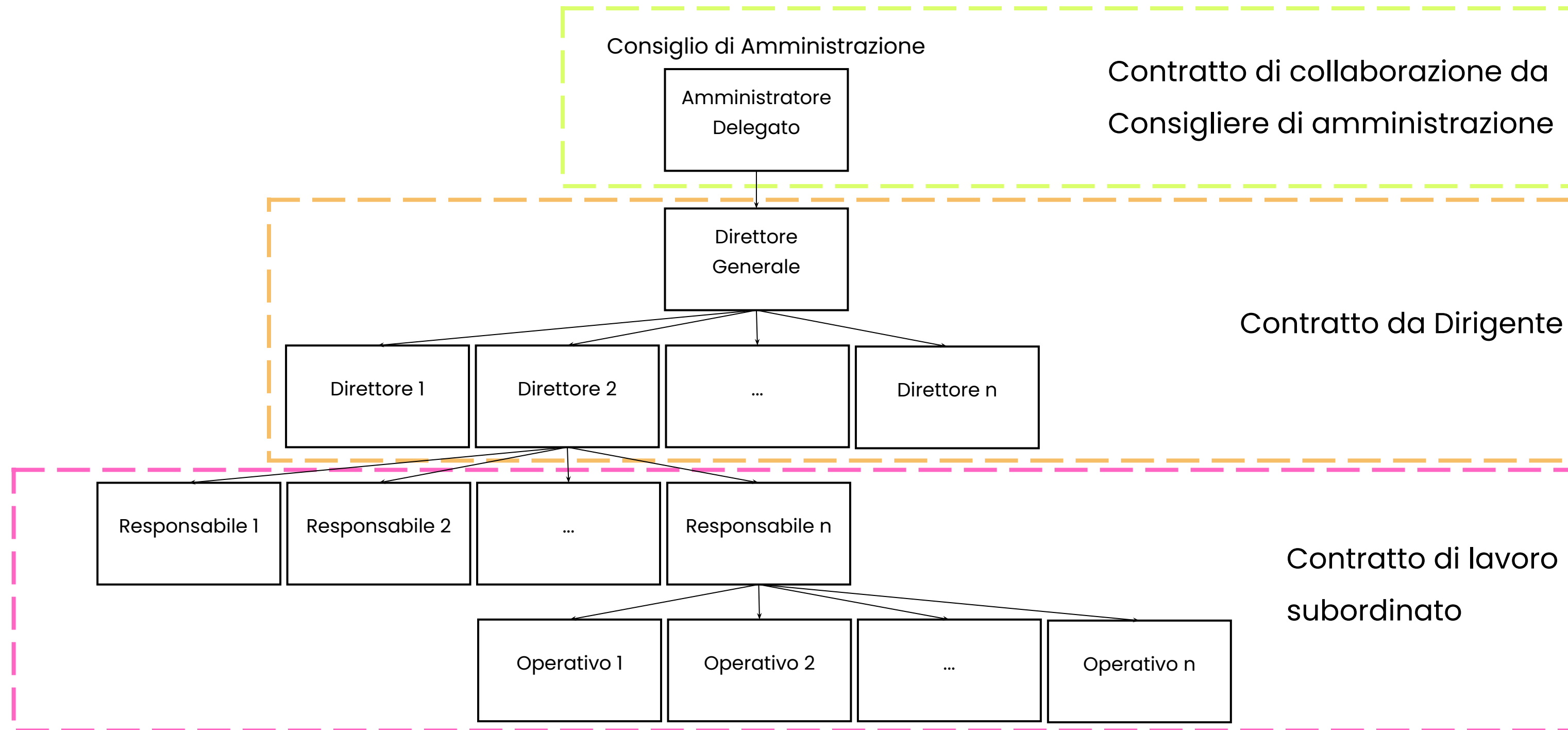
Organigramma aziendale

- **Struttura orizzontale e verticale:** funzioni e gerarchia.
- **Funzioni di staff e di linea:** ruoli decisionali e operativi.
- **Delega e responsabilità:** importanza della chiarezza nei ruoli.

ORGANIGRAMMA



ORGANIGRAMMA



Governance aziendale nelle società per azioni

Organi principali: assemblea degli azionisti, CdA, collegio sindacale.

- Elezione del CdA e nomina dell'amministratore delegato.
- Potere del CdA e nomina dell'amministratore delegato.
- Controllo di minoranza e separazione tra proprietà e controllo.

Controllo di minoranza e separazione tra proprietà e controllo

Controllo di minoranza: una piccola quota di azioni può controllare l'azienda.

Separazione tra proprietà e controllo: distinzione tra azionisti e gestione da parte dei direttori.

La competenza tecnica e il suo impatto sui processi decisionali aziendali.

Il bilancio d'esercizio

Bilancio d'esercizio: documento fondamentale per la salute aziendale.

- **Stato patrimoniale:** beni, debiti e crediti.
- **Conto economico:** profitti, costi e utile di esercizio.
- **Rendiconto finanziario:** movimenti di cassa e liquidità.

Utile e capitalizzazione

Distribuzione degli utili: dividendi o reinvestimento nell'azienda.

Importanza della capitalizzazione per la crescita aziendale.

Il TFR e il suo calcolo: obbligo legale e compensazione per il dipendente.

Contratti di lavoro





Contratti per posizioni direttive e di alta responsabilità

- Differenza tra contratto dirigenziale e subordinato.
- I contratti dirigenziali: durata, ferie e risoluzione.
- Ruolo dei quadri: posizione intermedia tra dirigenti e dipendenti.

Contratti per posizioni direttive e di alta responsabilità

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PER CONSIGLIERI DI AMMINISTRAZIONE

Contratto fiduciario, senza ferie o malattia, terminabile unilateralmente dall'azienda.

CONTRATTO DA DIRIGENTE

Contratto per posizioni di alto livello con responsabilità significative e benefici correlati.



Contratti di lavoro subordinato

- Contratto a tempo determinato e indeterminato: differenze e obblighi.
- Orari di lavoro, straordinari e riposi.
- Norme sul lavoro straordinario e regolamentazione aziendale.

Contratti di lavoro subordinato

CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO

Contratto di lavoro senza una data di fine prestabilita, offre maggiore stabilità occupazionale.

CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO

Contratto per un periodo di tempo specifico, per un'esigenza temporanea.

APPRENDISTATO


Contratto che combina lavoro e formazione per lavoratori giovani, al termine può diventare indeterminato.

LAVORO INTERMITTENTE

Contratto che prevede periodi di lavoro alternati a periodi di inattività con pagamento in voucher.

LAVORO INTERINALE

Lavoro fornito da agenzie per conto di aziende. Il lavoratore ha un contratto con l'agenzia.



Contratti di lavoro parasubordinato e di collaborazione

- Contratti di collaborazione: Co.co.co e Co.co.pro.
- Lavoro autonomo e subordinato: differenze e normative.
- Abolizione dei contratti a progetto e lavoro occasionale.

Contratti di lavoro parasubordinato e di collaborazione

COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA

Lavoro autonomo, continuativo e coordinato con il datore di lavoro.

PROFESSIONISTI

Lavoratori autonomi con specifiche qualifiche professionali.

CONTRATTO A PROGETTO

Basato sul completamento di un progetto specifico, con obiettivi e tempi definiti.

abrogato

COLLABORAZIONE SEMPLICE O OCCASIONALE

Contratto per una specifica attività e un vincolo temporale di 30 giorni.

abrogato



Formazione e ingresso nel mondo del lavoro

- Tirocinio curriculare ed extracurriculare: finalità e durata.
- Apprendistato: sgravi fiscali per le aziende e obblighi formativi.
- Inserimento nel mondo del lavoro e finalità del contratto.



Formazione e ingresso nel mondo del lavoro

STAGE

Esperienza lavorativa breve, con l'obiettivo di fornire una prima esperienza pratica.

TIROCINIO CURRICULARE

Riconosciuto all'interno del piano di studi dello studente universitario, serve a raggiungere un certo numero di crediti ai fini della laurea.

TIROCINIO EXTRACURRICULARE

Si realizza dopo o al di fuori del percorso di studi. Serve per acquisire esperienza pratica in un campo professionale.

Costi e normative



Costo del lavoro per l'azienda

- Calcolo del costo aziendale del lavoratore: retribuzione netta e lorda.
- IRPEF, contributi previdenziali e INAIL.
- Tredicesima, quattordicesima e trattamento di fine rapporto (TFR).

Normativa e contrattazione

- Ruolo della Costituzione Italiana nelle norme sul lavoro.
- Contrattazione tra sindacati e rappresentanze aziendali.
- Livelli di contrattazione collettiva e loro regolamentazione.