

รายงานหนังสือเข้า

ลำดับ	เลขที่หนังสือ	วันที่รับ	หน่วยงาน	เรื่อง	เลขรับหนังสือ	ผู้รับหนังสือฝ่าย/สาขา	ชื่อผู้ลงรับ	วันที่ลงรับ	เวลาลงรับ
-------	---------------	-----------	----------	--------	---------------	------------------------	--------------	-------------	-----------