## รายงานหนังสือจดหมายออก

ลำดับ	วันที่หนังสือ	ผ่าย/สาขา	เลขที่หนังสือ	ถึงหน่วยงาน	เรื่อง	ผู้ออกจดหมาย
1	04 ม.ค. 66	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/004/010/66	โรงเรียนสอนขับรถ	ขอส่งมอบงานงวดที่ 3 ตามสัญญาจ้	pur pur1
2	03 ม.ค. 66	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/005/005/66	โรงเรียนสอนขับรถ	x	pur pur1
3	03 ม.ค. 66	ผ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/004/004/66	โรงเรียนสอนขับรถ	1	pur pur1
4	26 ซ.ค. 65	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/003/003/65	โรงเรียนสอนขับรถ	x	pur pur1
5	26 ธ.ค. 65	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/002/002/65	โรงเรียนสอนขับรถ	xxx	pur pur1
6	16 ซ.ค. 65	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/001/001/65	โรงเรียนสอนขับรถ	f	pur pur1
7	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายบุคคล/สำนักงานใหญ่	HR/02/09/65	สถานตรวจสภาพรถ ศ	xcx	hr hr1
8	06 ธ.ค. 65	ฝ่ายบุคคล/สำนักงานใหญ่	HR/01/08/65	โรงเรียนสอนขับรถ	xx	hr hr1
9	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายไอที/สำนักงานใหญ่	ITI/03/07/65	โรงเรียนสอนขับรถ	123	iti iti1
10	06 ซ.ค. 65	ผ่ายไอที/สำนักงานใหญ่	ITI/02/06/65	โรงเรียนสอนขับรถ	hyj	iti iti1
11	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายไอที/สำนักงานใหญ่	ITI/01/05/65	โรงเรียนสอนขับรถ	xxx	iti iti1
12	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/02/03/65	โรงเรียนสอนขับรถ	xxx	pur pur1
13	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายจัดซื้อ/สำนักงานใหญ่	PUR/01/02/65	โรงเรียนสอนขับรถ	xxx	pur pur1
14	06 ซ.ค. 65	ฝ่ายธุรการ/สำนักงานใหญ่	AD/01/01/65	โรงเรียนสอนขับรถ	ใบแจ้ง xxx	ad ad1