

DRUPAL

Begoña Mtnez. de Marañón
FISS Calidad del Software (2016-17)

Contenido

Introducción	2
Caso 0: Alojamiento, instalación y primeros pasos con Drupal	2
Problemas:	2
Instalación:	2
Caso 1: Proceso de alta	4
1. Configurar los campos del usuario	4
2. Registro de un usuario	9
Caso 2: Calendario de reuniones de la comunidad	12
1. Instalación del calendario	12
2. Uso del calendario de eventos	15
Caso 3: Blog	16
Caso 4: Multilenguaje	19
1. Instalación	19
2. Funcionamiento	20
2. Funcionamiento	20
Caso 5: Foro	21
Caso 6: Geolocalización	24
Caso 7: Wiki	26
Caso 8: Multimedia	27
Caso 9 y 10: Donaciones y e-Commerce	29
Caso 11: Redes sociales	29
Conclusiones y tiempos gastados	30
Gestión del tiempo	30
Bibliografía	33
Enlaces de interés	33

Introducción

Drupal es un sistema de gestión de contenidos libre, modular, multipropósito y muy configurable que permite publicar artículos, imágenes, archivos y que también ofrece la posibilidad de otros servicios añadidos como foros, encuestas, votaciones, blogs y administración de usuarios y permisos.

Es un programa libre, con licencia GNU/GPL, escrito en PHP, combinable con MySQL, desarrollado y mantenido por una activa comunidad de usuarios.

El diseño de Drupal es especialmente idóneo para construir y gestionar comunidades en Internet, también destaca por su flexibilidad y adaptabilidad, así como la gran cantidad de módulos adicionales disponibles.

Caso 0: Alojamiento, instalación y primeros pasos con Drupal

Se ha creado una cuenta de Google Drive compartida y se ha dado de alta en un hosting web. De este modo se puede trabajar en equipo sin dependencias.

Problemas:

- Instalación en local
 - Pruebas con Wamp y Xamp. No se consiguió que funcionara la instalación.
 - Pruebas con Acquia Dev Desktop. Instalación de Drupal satisfactoria.
- Instalación en servidor remoto
 - Selección de servidor.
 - Hostinger: No permitía myISAM, sólo en versión de pago.
 - 000webhost dio problemas.
 - Otros dos hostings tampoco dieron buenos resultados.
 - Finalmente fue satisfactoriamente instalado en <https://byet.host/>

Instalación:

Los datos del servidor son los siguientes:

Please take a note of the details below these are needed to access your account

Your order summary

Description	Amount
Free Hosting	\$0.00
Item price: \$0.00	
Item total	\$0.00
Total	\$0.00

Your Account Details

Your account is now active.

Main Hosting Details

Control panel username	b31_19866389
Control panel password	*****
Control panel URL	cpanel.byethost31.com
MySQL username	b31_19866389
MySQL password	*****
MySQL hostname	sql200.byethost31.com
FTP username	b31_19866389
FTP password	*****
FTP host name	ftp.byethost31.com

Your Website URL's

Home page	http://cs2017g3.byethost31.com
-----------	---

Thank you for choosing us to host your websites!

Durante la instalación se configuró la base de datos, que es la que usará Drupal.

Configuración de la base de datos

Tipo de base de datos *

☒ MySQL, MariaDB, Percona Server o equivalente

☐ SQLite

Nombre de la base de datos *

b31_19866389_drupal

Nombre de usuario de la base de datos *

b31_19866389

Contraseña de la base de datos

●●●●●●●●●●

OPCIONES AVANZADAS

Guardar y continuar

Durante el proceso de instalación se crea un usuario, que es el administrador. Se le han dado los siguientes valores:

INFORMACIÓN DEL SITIO

Nombre del sitio *

CS2017G3

Dirección de correo electrónico del sitio *

cs2017g3@gmail.com

Los correos electrónicos automáticos, tales como información de registro, se enviarán desde esta dirección. Se recomienda usar una dirección que termine con el dominio de su sitio para ayudar a evitar que estos correos se consideren correo no deseado.

CUENTA DE MANTENIMIENTO DEL SITIO

Nombre de usuario *

admin

Varios caracteres están permitidos, incluyendo los espacios, puntos (.), guiones (-), comillas ('), guiones bajos (_) y el signo @.

Contraseña *

●●●●●

Fortaleza de la contraseña: Débil

Confirmar contraseña *

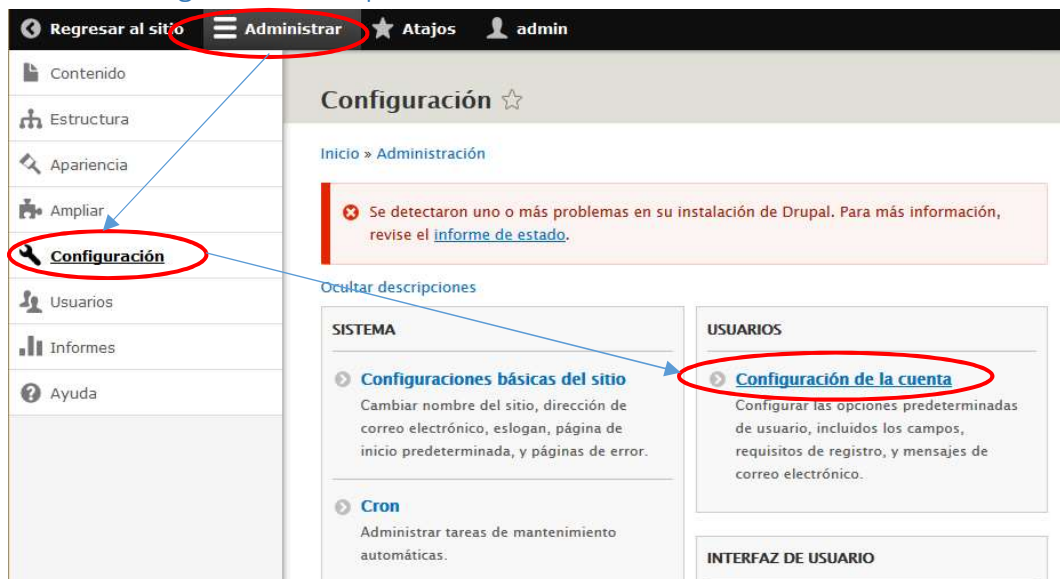
●●●●●

Las contraseñas coinciden: sí

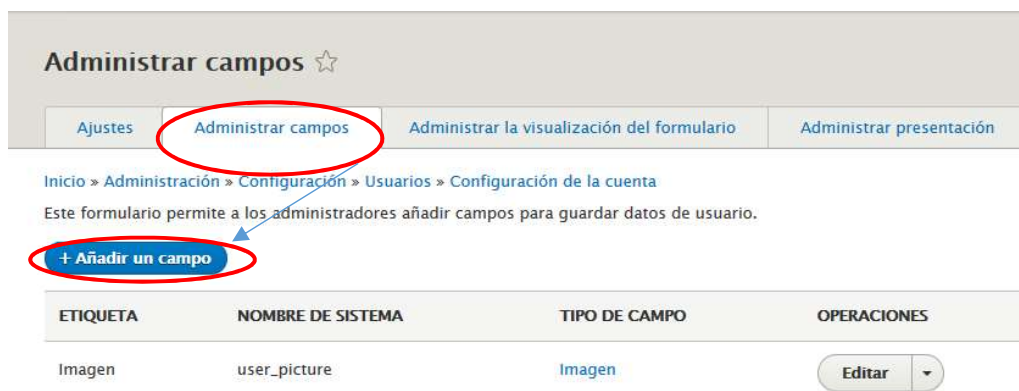
La contraseña es admin, al igual que el usuario.

Caso 1: Proceso de alta

1. Configurar los campos del usuario



En configuración de la cuenta se pueden cambiar los campos necesarios para el registro de un usuario.



Se observa que está la opción de administrar campos, donde se añadirán los solicitados.



Nombre ☆

[Editar](#)
[Opciones del campo](#)

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Usuarios](#) » [Configuración de la cuenta](#) » [Administrar campos](#) » [Nombre](#)

Estas opciones se aplican al campo *Nombre* en todos los sitios en los que se use. Estas opciones influyen en el modo en el que se almacenan los datos en la base de datos y no se pueden alterar una vez que se han creado los datos.

Longitud máxima *

Longitud máxima del campo en caracteres.

Número de valores permitidos

Limitado ▾

[Guardar opciones de campo](#)

El campo se puede limitar en caracteres y en veces que se repite. En este caso el nombre es único, pero si se quieren añadir redes sociales, puede que el usuario quiera compartir su perfil de varias redes.

Configuración de *Nombre* para *Usuario* ☆

[Editar](#)
[Opciones del campo](#)

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Usuarios](#) » [Configuración de la cuenta](#) » [Administrar campos](#)

✓ Actualizadas las opciones del campo *Nombre*.

Etiqueta *

Texto de ayuda

Instrucciones para presentar al usuario por debajo de este campo en el formulario de edición.
 Etiquetas HTML permitidas: <a> <big> <code> <i> <ins> <pre> <q> <small> <sub> <sup> <tt> <p>

 Este campo admite comodines.

☐ Campo obligatorio

VALOR PREDETERMINADO

El valor predeterminado para este campo. Se usa cuando se crea nuevo contenido.

Nombre

[Guardar la configuración](#)
[Eliminar](#)

*No se ha puesto campo obligatorio, pero no pasa nada, porque en la siguiente imagen se observa que aparece el botón de editar.

Administrar campos ☆

Ajustes Administrar campos Administrar la visualización del formulario Administrar presentación

Inicio » Administración » Configuración » Usuarios » Configuración de la cuenta

✓ Guardada la configuración de *Nombre*.

Este formulario permite a los administradores añadir campos para guardar datos de usuario.

[+ Añadir un campo](#)

ETIQUETA	NOMBRE DE SISTEMA	TIPO DE CAMPO	OPERACIONES
Imagen	user_picture	Imagen	Editar ▼
Nombre	field_nombre	Texto (sin formato)	Editar ▼

Se siguen los mismos pasos para añadir los campos “Apellido” y “Nick”.

Regresar al sitio Administrar Atajos admin

Contenido Estructura Apariencia Ampliar Configuración Usuarios Informes

Ayuda

Administrar campos ☆

Ajustes Administrar campos Administrar la visualización del formulario Administrar presentación

Inicio » Administración » Configuración » Usuarios » Configuración de la cuenta

Este formulario permite a los administradores añadir campos para guardar datos de usuario.

[+ Añadir un campo](#)

ETIQUETA	NOMBRE DE SISTEMA	TIPO DE CAMPO	OPERACIONES
Apellido	field_apellido	Texto (sin formato)	Editar ▼
Fecha de Nacimiento	field_fecha_de_nacimiento	Fecha	Editar ▼
Imagen	user_picture	Imagen	Editar ▼
Nick	field_nick	Texto (sin formato)	Editar ▼
Nombre	field_nombre	Texto (sin formato)	Editar ▼
Provincia	field_provincia	Lista (de texto)	Editar ▼

Eliminar c

Resulta que Drupal ya solicita un “Nombre de Usuario” por defecto y es obligatorio y único. Lo mismo ocurre con el email. Se ha agregado el campo email que es redundante, pero no pasa nada, porque se puede eliminar.

En el caso de querer añadir un campo, como por ejemplo provincia, se puede usar una lista. Se hace así:

Añadir un campo ☆

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Usuarios](#) » [Configuración de la cuenta](#) » [Administrar campos](#)

Añadir un campo nuevo

Lista (de texto) ▼

Etiqueta *

Provincia Nombre de sistema: field_provincia [\[Editar\]](#)

Guardar y continuar

Provincia ☆

[Editar](#)

Opciones del campo

[Inicio](#) » [Administración](#) » [Configuración](#) » [Usuarios](#) » [Configuración de la cuenta](#) » [Administrar campos](#) » [Provincia](#)

Estas opciones se aplican al campo *Provincia* en todos los sitios en los que se use. Estas opciones influyen en el modo en el que se almacenan los datos en la base de datos y no se pueden alterar una vez que se han creado los datos.

Lista de valores permitidos

0|Álava
1|Albacete
2|Alicante
3|Almería
4|Asturias
5|Ávila
6|Badajoz
7|Barcelona
8|Burgos
9|Cáceres
10|Cádiz

– Ninguno –
Álava
Albacete
Alicante
Almería
Asturias
Ávila
Badajoz
Barcelona
Burgos
Cáceres
Cádiz
Cantabria
Castellón
Ceuta
Ciudad Real
Córdoba
Cuenca
Girona
Las Palmas
– Ninguno –

Las listas se representan así. A la derecha se observa cómo queda para el usuario.

****Mejoras, opción y validación de email vía mensaje.**

Regresar al sitio
Administrar
Atajos
admin

Contenido
Estructura
Apariencia
Ampliar
Configuración
Usuarios
Informes
Ayuda

Inicio » Administración » Configuración » Usuarios » Configuración de la cuenta

Este formulario permite a los administradores configurar cómo se mostrarán los campos del formulario de edición de usuario.

[Mostrar pesos de la fila](#)

CAMPO	CONTROL	
Nombre de usuario y contraseña	Visible	
Imagen	Imagen	Estilo previo de la imagen: Miniatura (100x100) Indicador de progreso: throbber
Opciones de idioma	Visible	
Opciones de contacto	Visible	
Zona horaria	Visible	
Nombre	Campo de texto	Tamaño de campo de texto: 60
Apellido	Campo de texto	Tamaño de campo de texto: 60
Nick	Campo de texto	Tamaño de campo de texto: 60
Provincia	Lista de selección	
Fecha de Nacimiento	Opciones del control: Lista de selección Orden de segmento de la fecha Día/Mes/Año <div>Actualizar Cancelar</div>	
Desactivado en contexto: Plural		
Código de idioma	- Oculto -	

Al clicar sobre el engranaje se despliega un menú. Se ha modificado el orden de introducción de la fecha, ya que la más común es dd/mm/aa, pero no es la que estaba por defecto.

También se ha modificado la forma de visualización:

Regresar al sitio
Administrar
Atajos
admin

Contenido
Estructura
Apariencia
Ampliar
Configuración
Usuarios
Informes
Ayuda

Inicio » Administración » Configuración » Usuarios » Configuración de la cuenta

✓ Sus opciones de configuración se han guardado.

Este formulario permite a los administradores configurar cómo se deben mostrar los campos al presentar una página de perfil de usuario.

[Mostrar pesos de la fila](#)

CAMPO	ETIQUETA	FORMATO
Imagen	- Oculto -	Imagen Estilo de imagen: Miniatura (100x100) Vinculado a contenido
Miembro desde hace		Visible
Nombre	Encima	Texto sin formato
Apellido	Encima	Texto sin formato
Nick	Encima	Texto sin formato
Provincia	Encima	Predeterminado
Fecha de Nacimiento	Encima	Opciones de formato: Personalizado Anulación de la zona horaria. - Ninguna selección - La zona horaria seleccionada aquí será siempre el utilizado Formato de fecha/hora. d-m-Y Mire la documentación de formatos de fecha de PHP. <div>Actualizar Cancelar</div>

2. Registro de un usuario

Crear nueva cuenta

[Iniciar sesión](#)[Crear nueva cuenta](#)[Reinicializar su contraseña](#)

Dirección de correo electrónico *

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema se enviarán a esa dirección. La dirección de correo electrónico no se hará pública y sólo se utiliza para recibir una nueva contraseña o si quiere recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

Nombre de usuario *

Varios caracteres están permitidos, incluyendo los espacios, puntos (.), guiones (-), comillas ('), guiones bajos (_) y el signo @.

Imagen

No se ha seleccionado ningún archivo.

Su foto o imagen virtual.

Máximo 1 fichero.

Límite de 30 KB.

Tipos permitidos: png gif jpg jpeg.

Las imágenes mayores de 85x85 píxeles serán redimensionadas.

Opciones de contacto

☒ Formulario de contacto personal

Permitir que otros usuarios contacten con usted a través de un formulario de contacto personal que mantiene oculta su dirección de correo electrónico. Tenga en cuenta que algunos usuarios con privilegios, como los administradores del sitio, podrán contactar con usted incluso si desactiva esta característica.

Opciones de regionalización

Zona horaria

Seleccione la zona horaria local deseada. Las fechas y horas dentro del sitio se mostrarán usando esta zona horaria.

[Mostrar pesos de la fila](#)

Nombre *



Nombre del usuario. Tiene que ser único.

[Mostrar pesos de la fila](#)

Apellido *



Apellido.

Provincia

Provincia en la que reside.

[Mostrar pesos de la fila](#)

Fecha de Nacimiento *



Fecha de Nacimiento (valor 1) *

Introduzca

Do	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Se observan los campos nuevos añadidos y el asterisco de obligatoriedad. Los campos de email y nombre de usuario están arriba y son obligatorios, ya que vienen predeterminados por Drupal.

Administrar Atajos admin

Usuarios

Lista Permisos Roles

Inicio » Administración

+ Añadir usuario

El nombre o correo electrónico contiene Rol

Permiso

Estado

Filtro

Acción

Aplicar a los elementos seleccionados

	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO	ROLES	MIEMBRO DESDE HACE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	betamaster	Blocked		2 minutos 6 segundos	nunca	Editar
<input type="checkbox"/>	admin	Active	• Administrador	2 días 19 horas	6 segundos ago	Editar

Aplicar a los elementos seleccionados

Desde el menú de administración se observa que se ha registrado al nuevo usuario, aunque aún no se le ha dado acceso. No está el campo de contraseña implementado.

Administrar

Atajos

admin

betamaster

Ver

Atajos

Editar

Contacto

Inicio » betamaster

Dirección de correo electrónico *

tester@test.com

Una dirección de correo electrónico válida. Todos los correos electrónicos del sistema se enviarán a esa dirección. La dirección de correo electrónico no se hará pública y sólo se utiliza para recibir una nueva contraseña o si quiere recibir ciertas noticias o notificaciones por correo electrónico.

Nombre de usuario *

betamaster

Varios caracteres están permitidos, incluyendo los espacios, puntos (.), guiones (-), comillas ("), guiones bajos (_) y el signo @.

Contraseña

●●●●●●●●

Confirmar contraseña

●●●●●●●●

Para cambiar la contraseña actual del usuario, escriba la nueva contraseña en ambos campos.

Estado

☐ Blocked

☒ Activo

Roles

☒ Usuario autenticado

☐ Administrador

Imagen

Examinar...

No se ha seleccionado ningún archivo.

Subir al servidor

Su foto o imagen virtual.
 Máximo 1 fichero.
 límite de 30 KB.

Transfiriendo datos desde cs2017g3.byethost31.com...

El administrador le puede asignar una contraseña, modificar sus datos o incluso darle privilegios de administración.

Ahora el usuario “betamaster” puede acceder a la web:

Mi cuenta

 Drupal

Inicio

Inicio

Buscar



betamaster

Ver

Editar

Miembro desde hace 7 minutos 14 segundos

Nombre

Pruebenio

Apellido

Prueberiano

Provincia

Vizcaya

Fecha de Nacimiento

15-12-2000

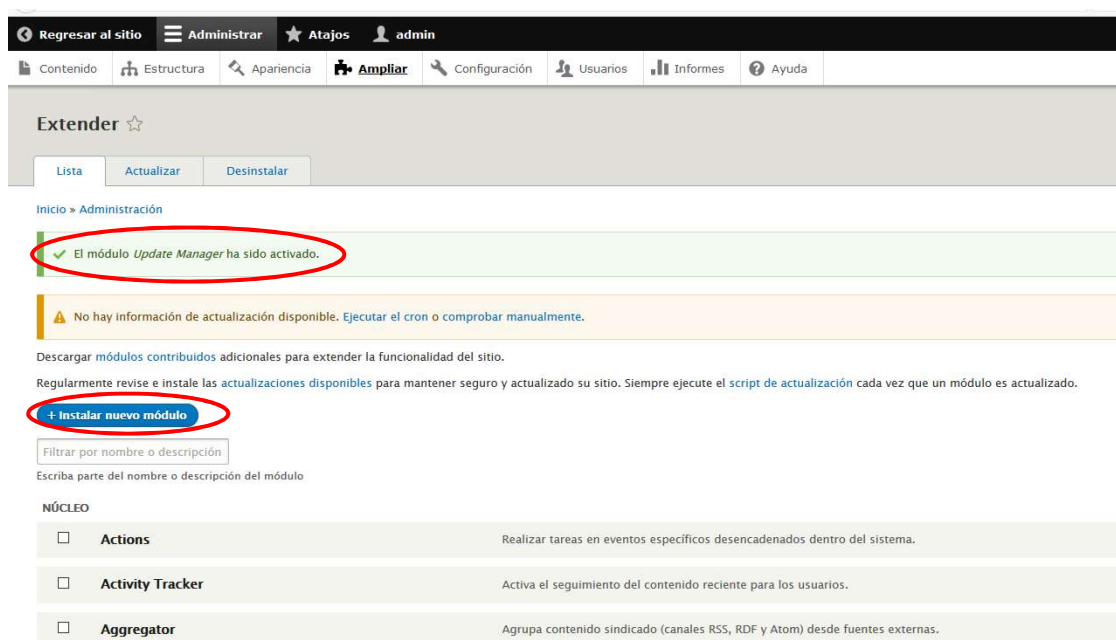
Caso 2: Calendario de reuniones de la comunidad

1. Instalación del calendario

Se han instalado dos módulos:

- [Calendar](#)
- [Views Templates](#)

Para instalar otros módulos hay que instalar el “update manager”. Para ello hay que ir a “Ampliar” y desde ahí buscar el módulo “Update Manager” en la lista. Se selecciona con un tick y se le da al botón de instalar. Tras el proceso sale el siguiente mensaje, acompañado del botón “instalar nuevo módulo”. A partir de ahora ya se pueden instalar módulos adicionales.



Regresar al sitio | Administrar | Atajos | admin

Contenido | Estructura | Apariencia | **Ampliar** | Configuración | Usuarios | Informes | Ayuda

Extender

Lista | Actualizar | Desinstalar

Inicio » Administración

✓ El módulo *Update Manager* ha sido activado.

⚠ No hay información de actualización disponible. Ejecutar el cron o comprobar manualmente.

Descargar módulos contribuidos adicionales para extender la funcionalidad del sitio.

Regularmente revise e instale las actualizaciones disponibles para mantener seguro y actualizado su sitio. Siempre ejecute el script de actualización cada vez que un módulo es actualizado.

+ Instalar nuevo módulo

Filtrar por nombre o descripción

Escriba parte del nombre o descripción del módulo

NÚCLEO

<input type="checkbox"/>	Actions	Realizar tareas en eventos específicos desencadenados dentro del sistema.
<input type="checkbox"/>	Activity Tracker	Activa el seguimiento del contenido reciente para los usuarios.
<input type="checkbox"/>	Aggregator	Agrupar contenido sindicado (canales RSS, RDF y Atom) desde fuentes externas.

Desde instalar módulos se introduce la url del fichero zip que se puede encontrar en los anteriores hipervínculos y se instala de forma automática.



Install new module

Home » Administration » Extend

You can find [modules](#) and [themes](#) on [drupal.org](#). The following file

Install from a URL

For example: <http://ftp.drupal.org/files/projects/name.tar.gz>

Or

Upload a module or theme archive to install

No se ha seleccionado ningún archivo.

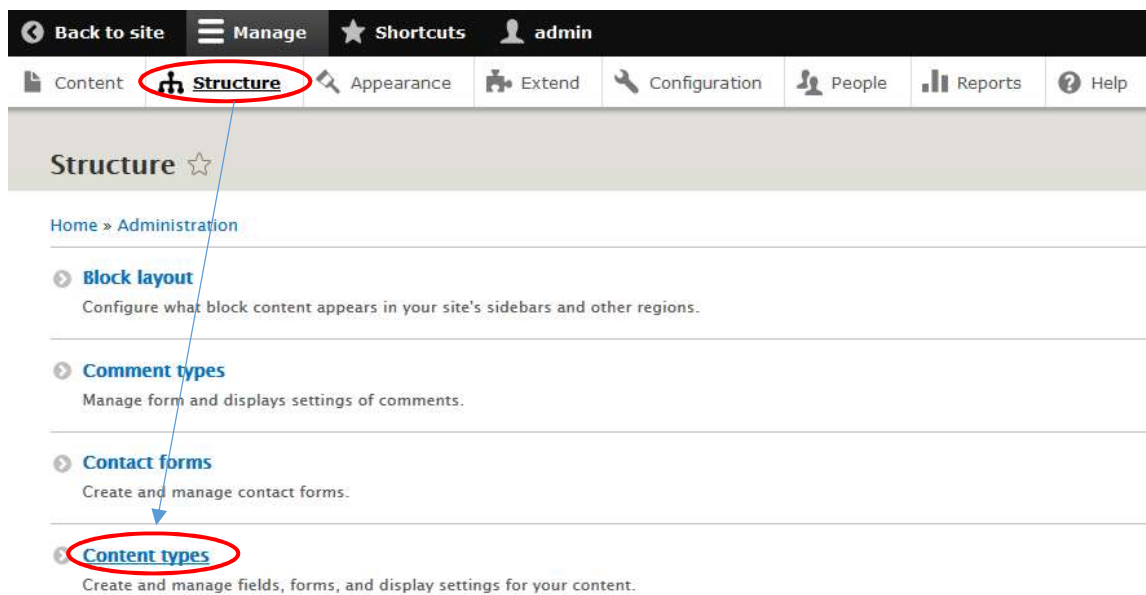
For example: *name.tar.gz* from your local computer

Version	Download
7.x-3.5	tar.gz (59.57 KB) zip (74.49 KB)
Development releases	
8.x-1.x-dev	tar.gz (78.47 KB) zip (109.89 KB)
7.x-3.x-dev	tar.gz (59.58 KB) zip (74.5 KB)

[View all releases](#)

A la izquierda el panel de instalación de módulos. A la derecha el apartado de la web de módulos de drupal. Se está usando la versión 8. Se copia el hipervínculo marcado o se descarga y se introduce en el formulario de la izquierda.

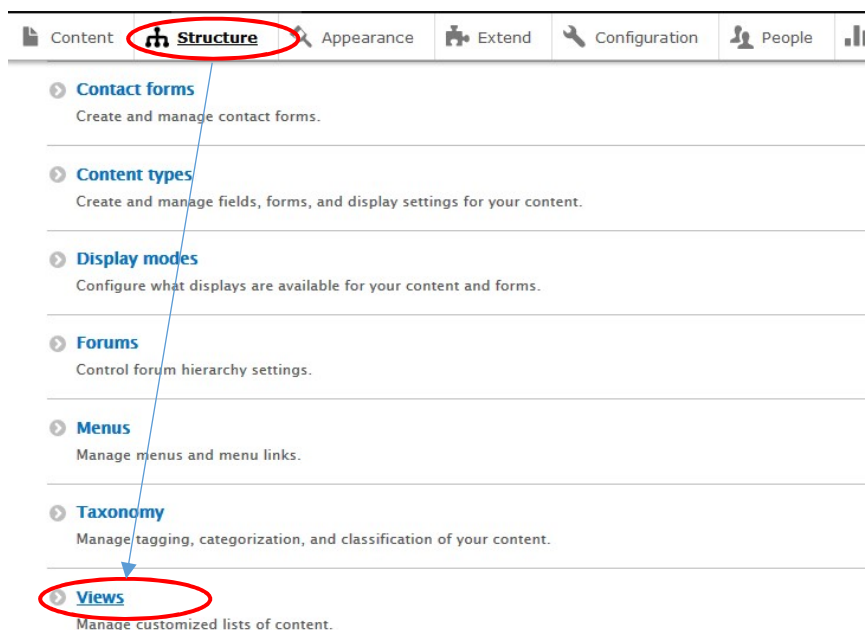
Una vez instalado este módulo hay que ir a “Structure” y desde ahí a “content types”.



En la siguiente pantalla hay que añadir un nuevo tipo. Para eso se le da al botón “add content type”. Se ha creado el tipo “Event” con los siguientes campos:



Se guardan los cambios y el siguiente paso es ir a “Structure” -> “Views”.



En el siguiente paso hay que pulsar “add view from template”. Aquí entra en acción el módulo “Views” instalado con anterioridad.

Back to site

Manage

Shortcuts

admin

Content	Structure	Appearance	Extend	Configuration	People	Reports	Help
Comment Post date Calendar		A calendar view of the 'Post date' field in the 'Comment' base table					Add
Comment Updated date Calendar		A calendar view of the 'Updated date' field in the 'Comment' base table					Add
File Created Calendar		A calendar view of the 'Created' field in the 'File' base table					Add
File Changed Calendar		A calendar view of the 'Changed' field in the 'File' base table					Add
Content Authored on Calendar		A calendar view of the 'Authored on' field in the 'Content' base table					Add
Content Changed Calendar		A calendar view of the 'Changed' field in the 'Content' base table					Add
Content Field Event on Calendar		A calendar view of the 'Event' field in the 'Content' base table					Add
Taxonomy term Updated date Calendar		A calendar view of the 'Updated date' field in the 'Taxonomy term' base table					Add
User Created Calendar		A calendar view of the 'Created' field in the 'User' base table					Add
User Updated date Calendar		A calendar view of the 'Updated date' field in the 'User' base table					Add
User Last access Calendar		A calendar view of the 'Last access' field in the 'User' base table					Add
User Last login Calendar		A calendar view of the 'Last login' field in the 'User' base table					Add

Se selecciona “Content Field Event on Calendar”, y se le da al botón “add”. En la siguiente pantalla se han dado los siguientes valores.

Duplicate of Content Field Event on Calendar ☆

Home » Administration » Structure » Views

View name *

Events CalendarMachine name: events_calendar [Edit]

Description

Community events

Base View Path *

calendar-field_event

@todo add description

Create View

2. Uso del calendario de eventos

Hay que ir a “Content”, pulsar sobre “add content” y crear un contenido de tipo “Events”. En este caso será obligatorio el uso de fecha y hora.

Create Events ☆

Home » Add content

Events *

Entrega CS

Body (Edit summary)

Drupal

Text format: Basic HTML

Event

2017-04-10 20:00:00

Save and publish Preview

Last saved: Not saved yet

Author: admin

☒ Create new revision

Revision log message

Briefly describe the changes you have made.

MENU SETTINGS

URL PATH SETTINGS

AUTHORING INFORMATION

PROMOTION OPTIONS

En la siguiente imagen se ve un evento ya creado.

✓ Events [KDD Comunidad](#) has been created.

Home

Search

Tools

[Add content](#)
[Forums](#)

KDD Comunidad

[View](#) [Edit](#) [Delete](#)

[View recent blog entries](#)

Submitted by [admin](#) on Wed, 04/05/2017 - 17:58

En algun lugar.

Event

Thu, 04/06/2017 - 18:00

Y el calendario queda así:

April 2017

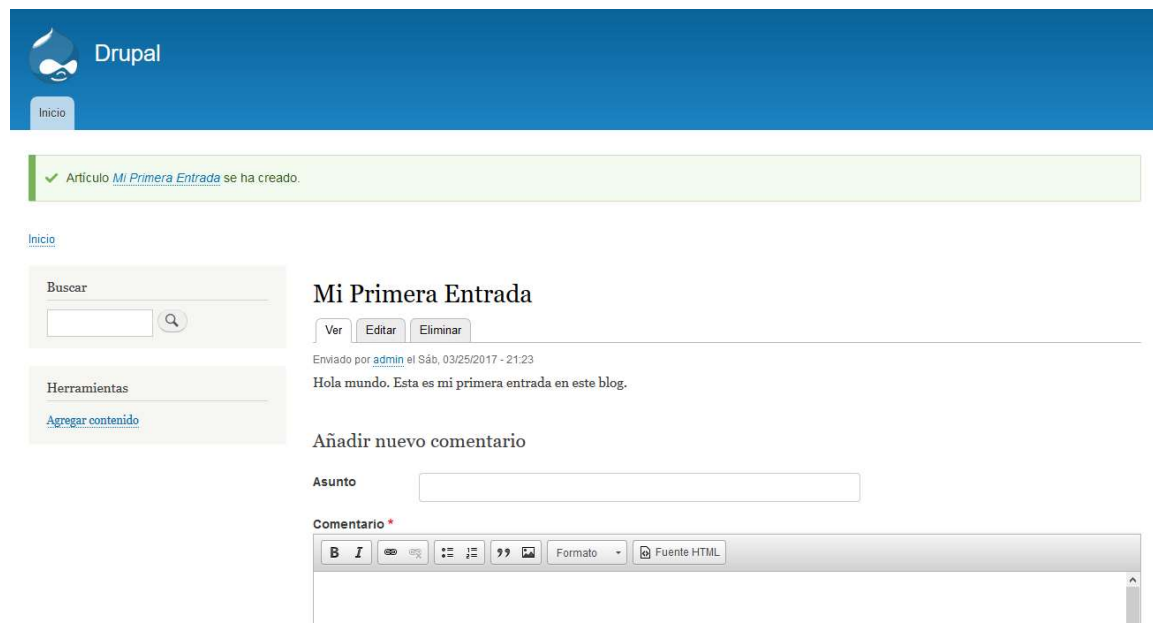
[Previous <<](#) [Next >>](#)

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

[Previous <<](#) [Next >>](#)

Caso 3: Blog

Drupal ya tiene la opción “Artículo” por defecto, por lo que se pueden crear entradas de blog. Esta opción se explica a continuación:



Por otra parte también podemos instalar el módulo [blog](#). Los pasos para instalar un módulo se han detallado anteriormente.



Se observa que aparece un nuevo campo, “Blog post”.

Regresar al sitio Administrar Atajos admin

Contenido Estructura Apariencia Ampliar Configuración Usuarios Informes Ayuda

Crear Blog post

Inicio » Agregar contenido

Título *
Mi segunda entrada

Body (Editar resumen)

Estoy probando esto que no es un artículo, está definido como blog.

Formato de texto HTML básico

BLOG TAGS

Tags to help categorize blog post.

Añadir otro elemento

Guardar y publicar Previsualizar

Guardado por última vez: Sin guardar todavía
Autor: admin
☐ Crear nueva revisión

OPCIONES DE COMENTARIOS

OPCIONES DE RUTA URL

INFORMACIÓN DE AUTORÍA

OPCIONES DE PROMOCIÓN

Drupal

Mi cuenta Cerrar sesión

Inicio

Search

Herramientas

Agregar contenido

Mi segunda entrada

View recent blog entries
Enviado por admin el Sáb, 03/25/2017 - 21:33

Estoy probando esto que no es un artículo, está definido como blog.

Lee más admin's Blog Añadir nuevo comentario

Mi Primera Entrada

View recent blog entries
Enviado por admin el Sáb, 03/25/2017 - 21:23

Hola mundo. Esta es mi primera entrada en este blog.

Lee más Añadir nuevo comentario

La de arriba es la de inicio. Ahora veremos cómo añadir el enlace para ir al blog.

cs2017g3.byeethost31.com/blog/1

Administrar Atajos admin

Contenido Estructura Apariencia Ampliar Configuración Usuarios Informes Ayuda

Drupal

Blog Inicio

Inicio » Blog posts

Search

Herramientas

Agregar contenido

admin's blog

+ Create new blog entry

Mi segunda entrada

View recent blog entries
Enviado por admin el Sáb, 03/25/2017 - 21:33

Estoy probando esto que no es un artículo, está definido como blog.

Lee más admin's Blog Añadir nuevo comentario

Configurar bloque Editar menú

Regresar al sitio
Administrar
Atajos
admin

Contenido
Estructura
Apariencia
Ampliar
Configuración
Usuarios
Informes
Ayuda

Editar menú *Navegación principal* ☆

Inicio » Administración » Estructura » Menús

+ Añadir enlace

Título *

Navegación principal

Nombre de sistema: main

Resumen Administrativo

Enlaces de secciones del sitio

Idioma del menú

Spanish

Tiene cambios sin guardar.

ENLACE DEL MENU	ACTIVADO	OPERACIONES
<div>+ Inicio</div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Editar</div>
<div>+ Blog*</div>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div>Editar</div>

Guardar

Regresar al sitio
Administrar
Atajos
admin

Contenido
Estructura
Apariencia
Ampliar
Configuración
Usuarios
Informes
Ayuda

Añadir enlace de menú ☆

Inicio » Administración » Estructura » Menús » Navegación principal

Título del enlace del menú. *

Blog

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Enlace *

/blog/1

Empiece tecleando el título del contenido para seleccionarlo. Puede también introducir un ruta interna como `/node/add` o una URL externa como `http://example.com`. Introduzca `<front>` para enlazar a la página principal.

☒ Activado

Una bandera para si un enlace debe ser activado u ocultado en los menús.

Descripción

Mi blog personal

Shown when hovering over the menu link.

☐ Mostrar expandido

Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

<Navegación principal>

La profundidad máxima de un enlace y todos sus hijos es fija. Es posible que algunos enlaces del menú no estén disponibles como padres si al seleccionarlos se excede este límite.

Peso

0

El peso del enlace entre los enlaces del mismo menú y a la misma profundidad. En el menú, los enlaces con un peso alto se desplazarán hacia abajo, y los enlaces con un peso bajo se posicionarán más cerca de la parte superior.

Guardar

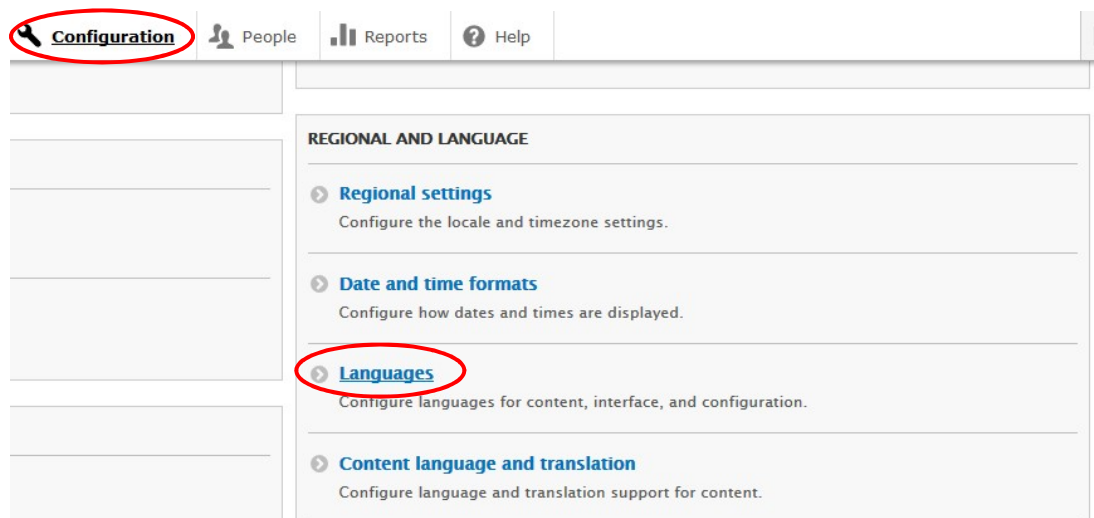
Caso 4: Multilinguaje

1. Instalación

Se han habilitado los módulos de lenguaje.

MULTILINGUAL		
<input checked="" type="checkbox"/>	Configuration Translation	Provides a translation interface for configuration.
<input checked="" type="checkbox"/>	Content Translation	Allows users to translate content entities.
<input checked="" type="checkbox"/>	Interface Translation	Translates the built-in user interface.
<input checked="" type="checkbox"/>	Language	Allows users to configure languages and apply them to content.

Se han instalado los idiomas solicitados: Castellano, Euskera, Francés e Inglés. Para ello hay que ir a “Configuration” -> “Languages”.



Desde ahí se pueden añadir nuevos idiomas. En la imagen se muestran ya instalados, pero sólo hay que darle a “Add language” y buscar el idioma deseado.

Languages ☆

ListDetection and selection

Home » Administration » Configuration » Regional and language

Reorder the configured languages to set their order in the language switcher block and, when editing content, in the list of selectable languages. This ordering.

The site default language can also be set. It is not recommended to change the default language on a working site. [Configure the Selected language](#) setting or the fallback language for language selection.

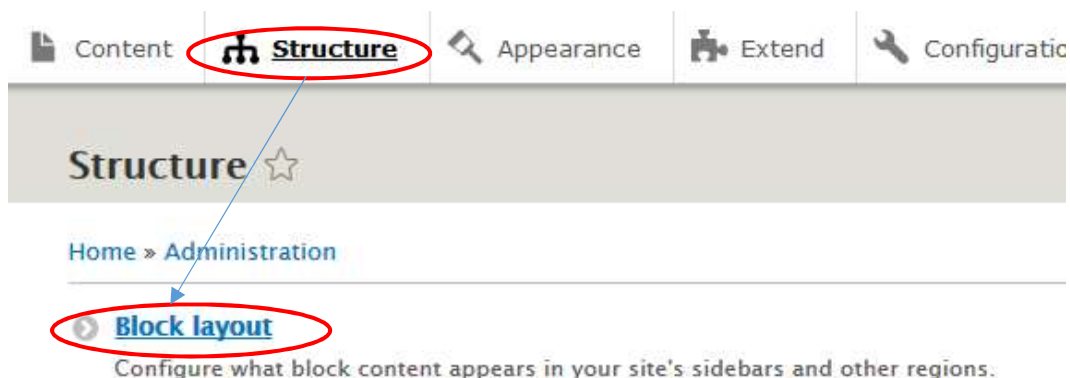
Interface translations are automatically imported when a language is added, or when new modules or themes are enabled. The report [Available translation up](#) customized in the user [interface translation](#) page.

+ Add language

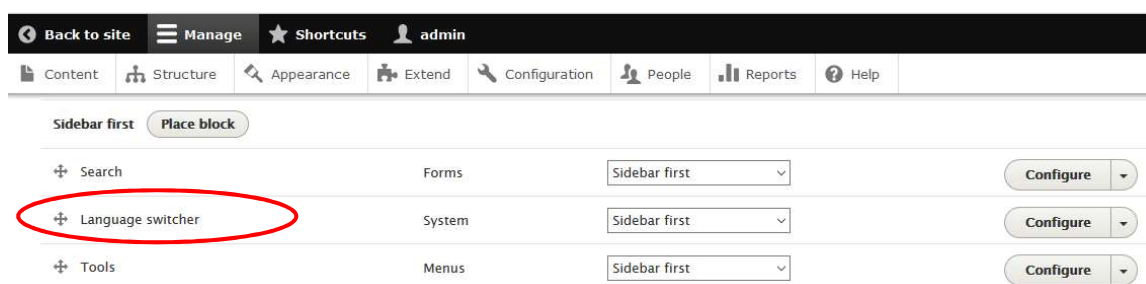
NAME	DEFAULT	INTERFACE TRANSLATION	OPERATIONS
✚ English	⦿	not applicable	Edit ▾
✚ Spanish	○	8423/8544 (98.58%)	Edit ▾
✚ French	○	8100/8544 (94.8%)	Edit ▾
✚ Basque	○	2584/8544 (30.24%)	Edit ▾

2. Funcionamiento

Se ha habilitado un bloque a la izquierda de la navegación para que el usuario seleccione el idioma deseado. Para ello hay que ir a “structure” -> “block layout”



Se ha añadido un bloque para cambiar de idioma pulsando sobre “Place block” y agregando el “Language Switcher”.



2. Funcionamiento

El resultado es el siguiente:



Caso 5: Foro



Se instala el módulo (viene por defecto, pero deshabilitado).



Se pueden añadir nuevos foros, se hace de la siguiente forma:

[Regresar al sitio](#) [Administrar](#) [Atajos](#) [admin](#)

[Contenido](#) [Estructura](#) [Apariencia](#) [Ampliar](#) [Configuración](#) [Usuarios](#)

Añadir foro








[Inicio](#) » [Administración](#) » [Estructura](#) » [Forums](#)

Un foro agrupa conversaciones de foro relacionadas.

Nombre *

El nombre del término.

Descripción

B **I**       Normal  Fuente HTML

Foro para tratar dudas de programación

body p

Formato de texto HTML básico

Una descripción del término.

Peso *

Los términos se muestran en orden ascendente por su peso.

Padre *

Los foros pueden ubicarse en el nivel más alto (raíz), o dentro de otro contenedor o foro.

Alias de URL

Especificar una ruta alternativa por la que se pueda acceder a estos datos. Por ejemplo, escribe "/" sobre" al escri

[Guardar](#)

Se pueden añadir foros o contenedores. Un foro alberga hilos, el contenedor puede albergar subforos.

Se ha decidido posteriormente crear un contenedor llamado programación que albergue foros de distintos lenguajes de programación, el resultado final se ve en la siguiente imagen:

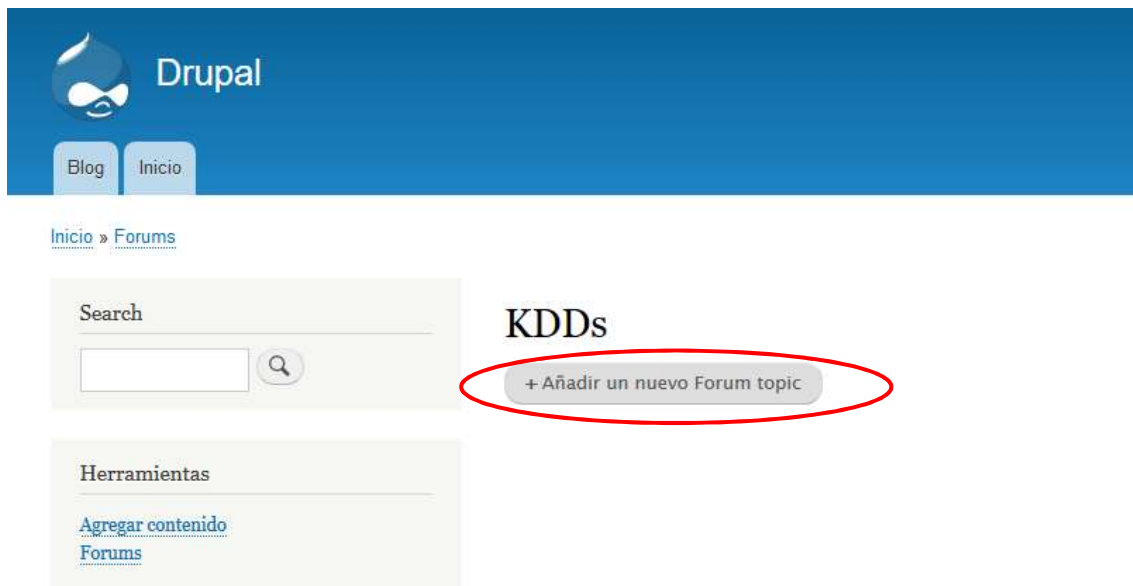
22

Forums

+ Añadir un nuevo Forum topic

Foro	Temas	Envíos	Último envío
 Debate general	2	2	Por admin hace 7 minutos 3 segundos
 Programación Foro para dudas de programación			
 Java Foro para dudas de Java	0	0	n/d
 C Foro para tratar dudas de programación	0	0	n/d
 KDDs Foro para conocer a los miembros de la comunidad.	0	0	n/d
 Off-Topic Temas no relevantes o que no encajen en otros foros.	0	0	n/d

A continuación se muestra como un usuario podría crear un hilo:



The screenshot shows the Drupal Forums interface. At the top is the Drupal logo and navigation links for 'Blog' and 'Inicio'. Below this is a breadcrumb trail: 'Inicio » Forums'. On the left, there is a search bar and a 'Herramientas' (Tools) section with links for 'Agregar contenido' (Add content) and 'Forums'. The main content area displays the 'KDDs' forum, which has 0 topics and 0 posts. A button labeled '+ Añadir un nuevo Forum topic' is highlighted with a red circle.

Crear Forum topic ☆

[Inicio](#) » [Agregar contenido](#)

Subject *

Quedada para el viernes

Forums *

KDDs

Body (Editar resumen)

B I      Normal  Fuente HTML

Hola.

Os hace quedar el viernes para discutir las novedades de Drupal?

Un saludo

body p


Formato de texto HTML básico

Guardar y publicar

Previsualizar

KDDs

[+ Añadir un nuevo Forum topic](#)

Tema	Respuestas	Última respuesta ▼
 Quedada para el viernes Por admin hace 3 minutos 19 segundos	0	n/d

Caso 6: Geolocalización

Para la geolocalización se ha instalado el siguiente módulo:

- [Geolocation](#)

Para que el usuario pueda compartir su ubicación se hace mediante su panel de administración. Basta con que el usuario introduzca sus coordenadas para que aparezca en el mapa.

Desde la siguiente ruta se ha añadido el campo “Geolocation”. Para ello se ha ido a “Configuration” -> “Account Settings” -> “Manage Fields” -> “Add fields”.

Manage fields ☆

Settings Manage fields Manage form display Manage display Translate account settings

[Home](#) » [Administration](#) » [Configuration](#) » [People](#) » [Account settings](#)

This form lets administrators add and edit fields for storing user data.

[+ Add field](#)

LABEL	MACHINE NAME	FIELD TYPE	OPERATIONS
Geolocation	field_geolocation	Geolocation	Edit
Picture	user_picture	Image	Edit
Profile	field_profile	Social Profile Field	Edit

El usuario agrega su ubicación a través de la edición de su propio perfil.

GEOLOCATION

Latitude

Longitude

Latitude

Longitude

El resultado es el siguiente:

Home Blog Gallery Wiki Calendar Forum

[Home](#)

Search

Language switcher

English
Español
Français
Euskera

Tools

[Add content](#)
[Forums](#)

admin

[View](#) [Shortcuts](#) [Edit](#)

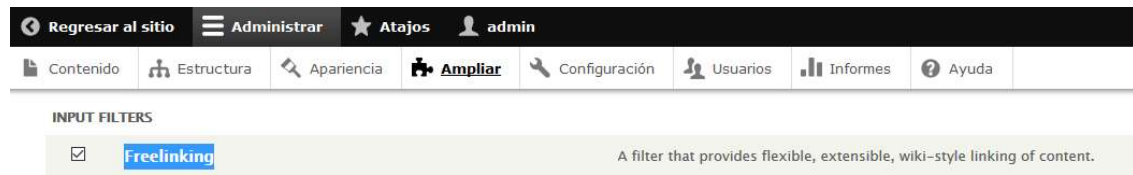
[View recent blog entries](#)

Member for 1 day 3 hours

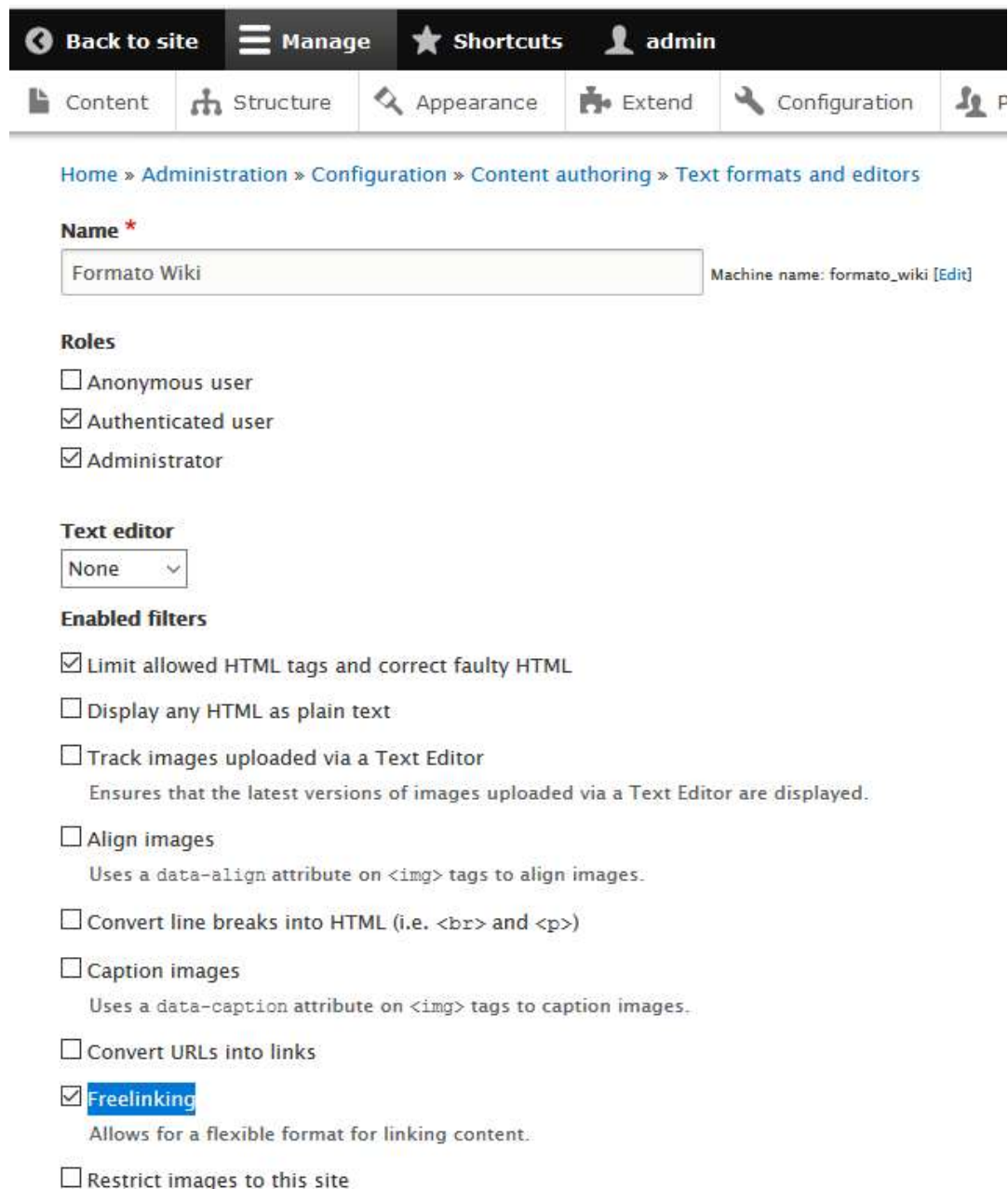
Geolocation

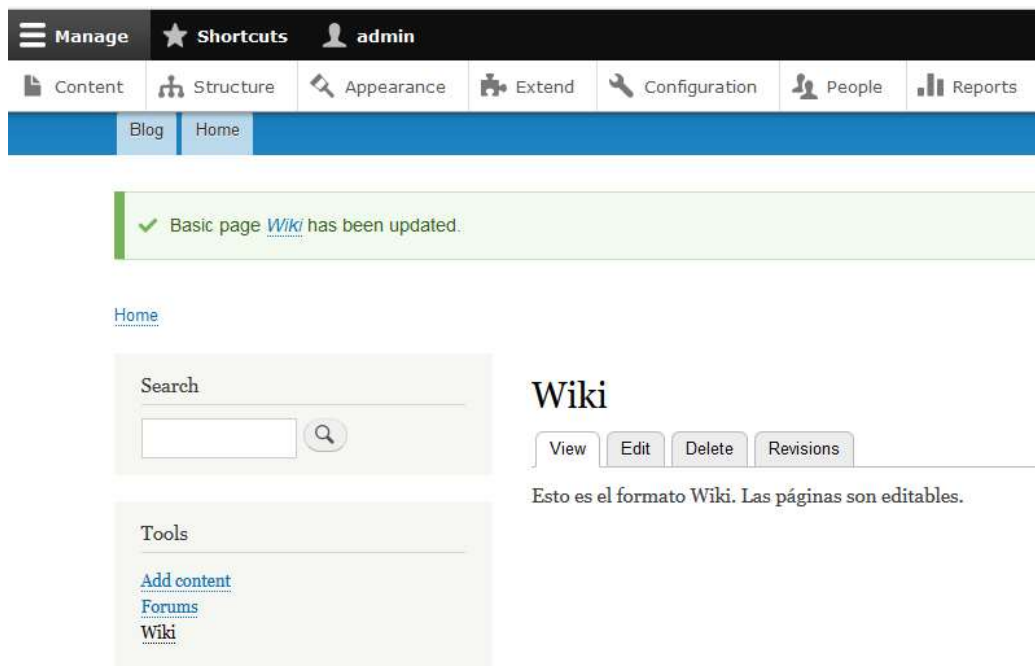
Caso 7: Wiki

No hay módulo de Wiki para Drupal 8. En su lugar se ha encontrado e instalado el módulo [Freelinking](#), que es similar. Se ha usado una versión que está aún en desarrollo, puesto que es la única compatible para Drupal 8.



Lo instalamos y activamos como con los módulos anteriores.



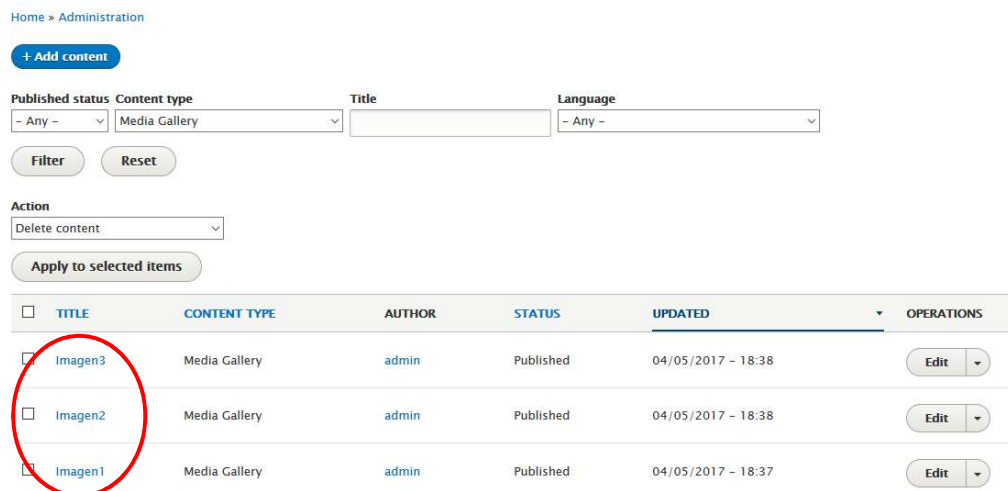


Caso 8: Multimedia

Hay que crear un nuevo tipo de contenido. “Structure” -> “Content types” -> “Create content type”.



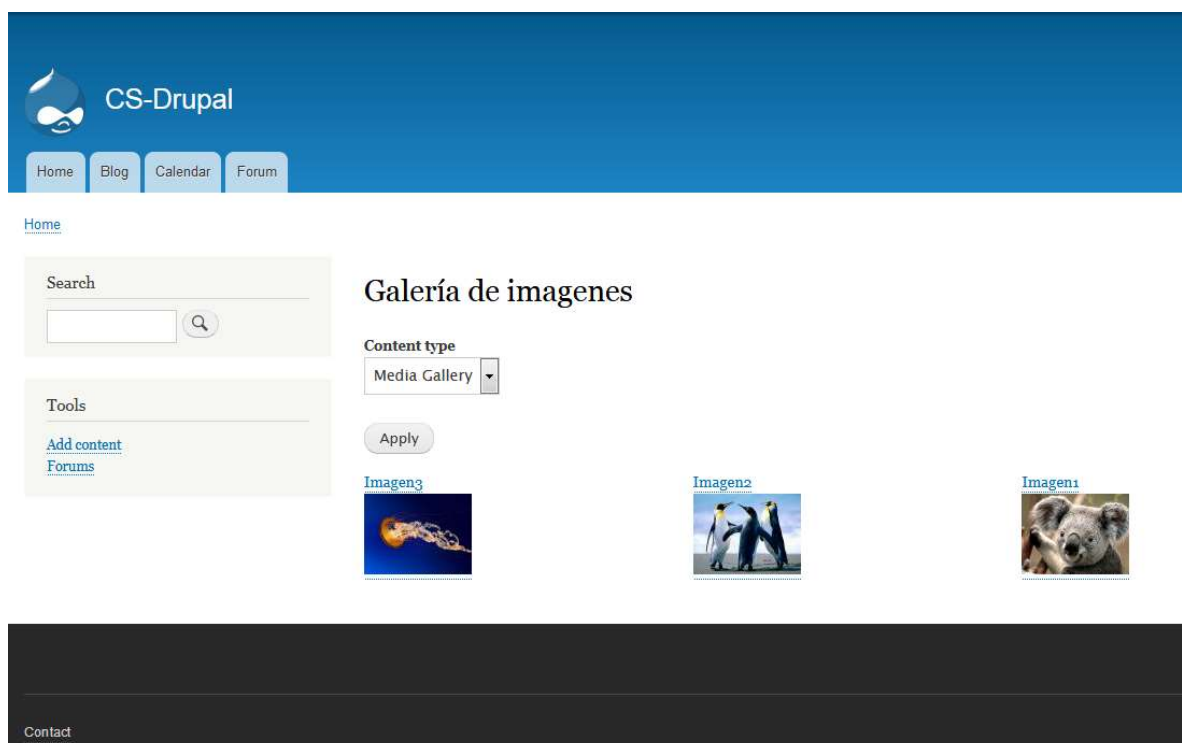
Ahora que existe el nuevo contenido se suben las imágenes:



Hay que crear una vista. Se le asigna la siguiente configuración:

The screenshot shows the Drupal configuration interface for a new view. At the top, there is a navigation bar with links: Back to site, Manage, Shortcuts, and admin. Below this is a secondary navigation bar with icons and labels for Content, Structure, Appearance, Extend, Configuration, People, Reports, and Help. A yellow warning banner states: "You have unsaved changes." The main section is titled "Displays" and contains a form for configuring a new display. The form has tabs for "Page*", "Block", and "+Add". The "Page*" tab is selected, showing the configuration for a display named "Page". The configuration is divided into several sections: TITLE (Title: Vista de imagenes), FORMAT (Format: Grid | Settings, Show: Content | Full content), FIELDS (The selected style or row format does not use fields.), FILTER CRITERIA (Add button, Content: Publishing status (= Yes), Content: Content type (= Media Gallery)), SORT CRITERIA (Add button, Content: Authored on (desc)), PAGE SETTINGS (Path: /vista-de-imagenes, Menu: No menu, Access: Permission | View published content), HEADER (Add button), FOOTER (Add button), NO RESULTS BEHAVIOR (Add button), PAGER (Use pager: Mini | Mini pager, 10 items, More link: No), and LANGUAGE (Rendering Language: Content language of view row). At the bottom of the form are "Save" and "Cancel" buttons.

El resultado final es el siguiente:



Caso 9 y 10: Donaciones y e-Commerce

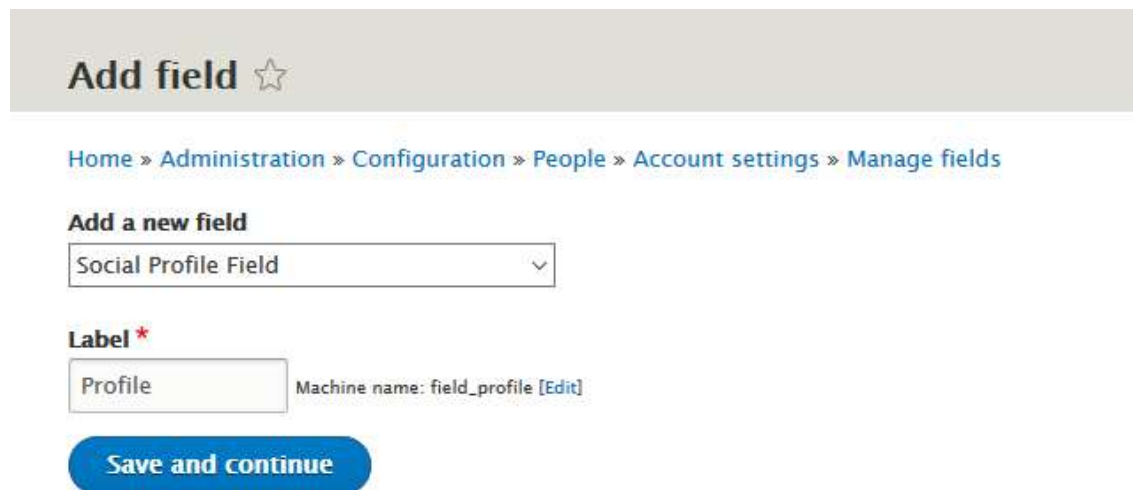
Se explicará más adelante, pero no se ha implementado debido a incompatibilidades. Al activar el módulo la web deja de funcionar por completo.

Caso 11: Redes sociales

Se ha implementado un módulo que permita compartir a los usuarios sus perfiles en las redes sociales, de modo que puedan comunicarse entre ellos fuera de la web. Para ello se ha utilizado la siguiente extensión:

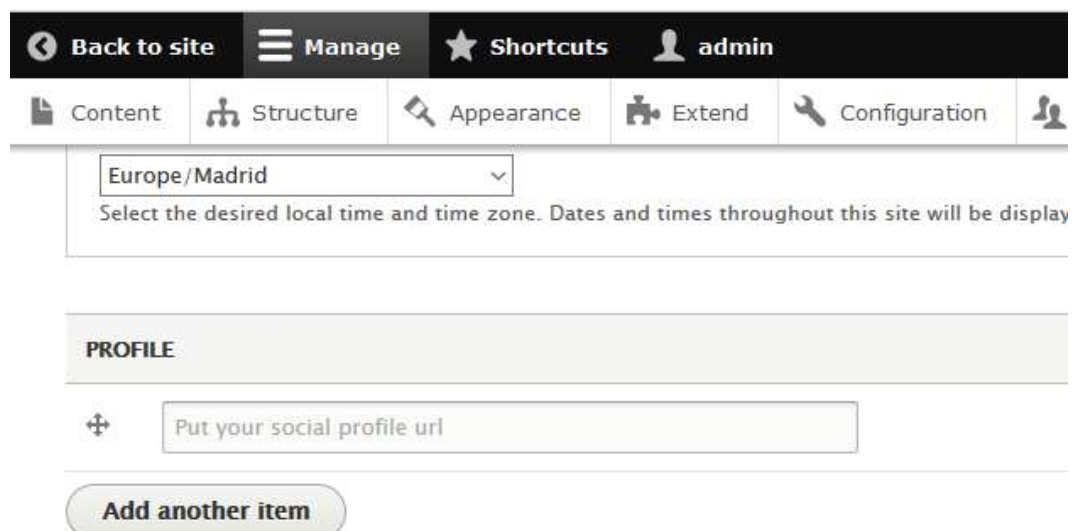
- [Social Profile Field](#)

Se trata de un nuevo campo que se puede agregar para poner un hipervínculo hacia el perfil de una red social.



The screenshot shows the 'Add field' form in Drupal. At the top, there's a breadcrumb trail: Home » Administration » Configuration » People » Account settings » Manage fields. Below this, the form is titled 'Add a new field'. A dropdown menu is set to 'Social Profile Field'. Under the 'Label' section, the text 'Profile' is entered, and the machine name is shown as 'field_profile' with an '[Edit]' link. A blue 'Save and continue' button is at the bottom.

Se añade el campo al perfil al igual que se hizo anteriormente para la geolocalización.



The screenshot shows the user profile configuration page. At the top, there's a navigation bar with 'Back to site', 'Manage', 'Shortcuts', and the user name 'admin'. Below this, there's a tabbed interface with 'Content', 'Structure', 'Appearance', 'Extend', and 'Configuration'. The 'Configuration' tab is active. Under the 'PROFILE' section, there's a dropdown menu set to 'Europe/Madrid' and a text input field with the placeholder 'Put your social profile url'. An 'Add another item' button is at the bottom.

El usuario puede meter más de un perfil de red social.

Conclusiones y tiempos gastados

En esta práctica se ha realizado un sitio web en Drupal desde cero para cumplir con unos requisitos determinados. Drupal es un Framework potente que simplifica la tarea de programar una página web en PHP desde cero, pero también se ha visto que encontrar un servidor adecuado y trabajar con ciertos módulos puede dar problemas.

En este caso particular el proceso se comenzó siendo un grupo de dos personas, para el cual se planificaron unos tiempos de realización y ejecución determinados, al igual que el reparto de tareas. Una de las partes implicadas en el proyecto no se comprometía ni colaboraba en el avance del proyecto, por lo que el grupo fue disuelto y siguió cada uno por su parte de forma individual. Esto desembocó en una replanificación de las tareas y los tiempos de ejecución, aumentando considerablemente los costos para el desarrollo de la práctica.

En el proceso de la práctica en solitario, el día 5 de abril hubo un problema significativo e insalvable. Tras la instalación de uno de los módulos entró en conflicto con el módulo de lenguaje y no se podía acceder a ninguna sección de la página, incluyendo los apartados de instalación y configuración. Hubo que empezar de cero, creando otra cuenta de Gmail y volviendo a solicitar un nuevo hosting para hacer de nuevo toda la práctica, tanto lo que ya estaba hecho como lo que aún quedaba por implementar. Ha supuesto un alto coste en los tiempos

Gestión del tiempo

Los tiempos mostrados son los eficientes. Los tiempos en realizar tareas automatizadas para las que no haya que estar pendiente (instalaciones, subidas y descargas FTP...) no han sido mostrados, ya que se podía estar haciendo otras tareas de otras asignaturas.

Leyenda:

Color fuente NEGRO: Periodo en el equipo G3.
Color fuente VERDE: Trabajo sin pertenecer al equipo G3.
Color fuente ROJO: Trabajo que se tuvo que rehacer después de que el Host donde lo tenía alojado el contenido, fallar y perdiera toda la información.

En la siguiente página se ve la tabla de datos con los tiempos