

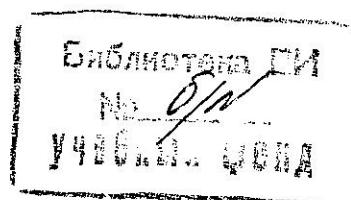
Паслов АК 514

ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

МЕТОДИКА ПОДГОТОВКИ И ЗАЩИТЫ
КУРСОВЫХ И ДИПЛОМНЫХ РАБОТ
ПО «ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА»

Учебно-методическое пособие
для курсантов, обучающихся по специальности
020011 «Юриспруденция»



МОСКВА - 2005

Введение

Современный этап реформирования высшей военной школы ставит одной из своих приоритетных задач повышение качества подготовки своих выпускников. Это возможно при условии целенаправленного формирования специалистов широкого профиля, профессионалов в лучшем смысле этого слова, новаторов, сочетающих глубокую подготовку по всему комплексу теоретических и прикладных дисциплин с умением творчески решать практические вопросы, способных быстро адаптироваться в условиях активных научно-технических и социальных преобразований, происходящих в нашей стране.

Эти требования полностью относятся и к подготовке высококвалифицированных кадров военных юристов, имеющих глубокие теоретические знания и практические навыки, способных успешно решать задачи по укреплению законности и правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации.

В этой связи невозможно делать главную ставку на усвоение лишь определенной суммы знаний. Важно прививать умение самостоятельно пополнять эти знания, ориентироваться в стремительном потоке научной и практической информации военно-правовой направленности.

Развитию указанных качеств у курсантов в значительной степени способствует подготовка и защита курсовых и дипломных работ. Они являются средством активизации самостоятельной работы обучающихся, развития их творческой деятельности. Кроме того, написание курсовых и дипломных работ имеет цель углубить, систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические навыки, научить самостоятельно применять их для решения поставленных задач, стимулировать творческие способности курсантов, развивать у них умение юридически грамотного изложения исследуемых вопросов.

Курсанты военно-юридического, прокурорско-следственного и специального факультетов Военного университета за время своего обучения пишут и защищают в соответствии с учебным планом несколько курсовых работ по различным дисциплинам, а также дипломную работу по специализации. Курсовые работы составляют основу соответствующей специализации и являются необходимыми этапами, предшествующими написанию и защите дипломных работ. Полученные исследовательские навыки при написании курсовых работ должны служить основой для качественной работы над выпускной квалификационной работой.

Курсовая работа по такой основополагающей юридической дисциплине как теория государства и права является первой из них, так как выполняется уже в первом семестре и должна быть защищена до начала зимней экзаменационной сессии. Поэтому от того, как обучающиеся усоят порядок подготовки и написания этой курсовой работы, во многом будет зависеть их успех в данном виде учебной работы на последующих курсах. В силу этого, при подготовке данных методических рекомендаций ставилась задача наиболее подробно изложить всю совокупность требований, которые предъявляются к этому виду исследовательских работ курсантов в области юриспруденции. При этом обучающиеся должны помнить, что научное содержание курсовых и дипломных работ всегда несет на себе печать творческой индивидуальности автора, в то время как организация их подготовки подчиняется общему порядку, а оформление - действующим государственным стандартам. Если рекомендации в отношении научного содержания работ, изложенные ниже, следует воспринимать как консультативные, то сведения об организации подготовки работ и правила их оформления носят обязательный, нормативный характер. Это касается, прежде всего, оформления цитат, ссы-

Чекмарёв Г.Ф. Методика подготовки и защиты курсовых и дипломных работ по «Теории государства и права»: Учебно-методическое пособие. - М.: ВУ, 2005. - 66 с.

Настоящее учебно-методическое пособие предназначено для оказания помощи курсантам первых и пятых курсов Военного университета, обучающихся по специальности «Юриспруденция», в выборе и разработке тем курсовых или дипломных работ по теории государства и права, их подготовке, написании и защите.

Рекомендации основаны на требованиях нормативно-правовых актов Министерства обороны РФ, Министерства образования РФ и Государственного комитета РФ по стандартизации и метрологии, а также существующих общих методических рекомендациях, установленных руководством Военного университета для всех факультетов и кафедр. Кроме того, в пособии обобщен опыт, накопленный на кафедре теории и истории государства и права Военного университета, а также ряда юридических факультетов высших учебных заведений г. Москвы по руководству подготовкой и написанию курсовых и дипломных работ, практике их защиты.

Рецензент: Казанчев Юрий Дмитриевич – профессор кафедры конституционного (государственного) и международного права, кандидат юридических наук, профессор.

Фещенко Юрий Петрович – начальник кафедры теории и истории государства и права, кандидат философских наук, профессор.

лок, примечаний, сносок и списка литературы, а также других элементов научного аппарата. Таким образом, сказанное позволяет вывести общее правило, которое следует всегда иметь ввиду при занятии научным творчеством: любая научно-исследовательская работа (к которым относятся также курсовые и дипломные) представляет собой **единство обязательной формы и оригинального содержания**.

РАЗДЕЛ I. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы

В течении первого семестра первого курса курсанты Военного университета, обучающиеся по специальности «Юриспруденция», пишут курсовую работу по теории государства и права, которая согласно государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования рассматривается как один из важнейших видов самостоятельной работы всех курсантов, неотъемлемая часть процесса освоения учебного материала по конкретным дисциплинам. Она готовится в часы, отведённые на изучение дисциплины.

Курсовая работа является самостоятельным творческим исследованием курсанта, которое обладает всеми чертами научного произведения: в ней должны быть чётко сформулированы проблема и исследовательские вопросы, обоснована их актуальность, изложена степень изученности проблемы, состояние её исследования; она выполняется на основе ознакомления с теоретическими подходами к проблеме, использования методологических знаний; содержит научные выводы, имеющие значение для дальнейших исследований проблемы; носит целостный, однородный и завершённый характер.

Основными целями курсовой работы являются:

- более глубокое овладение знаниями по теории государства и права;
- привитие интереса к научным исследованиям;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- выработка умения анализировать сложные государственно-правовые явления и формулировать теоретические обобщения;
- овладение навыками последовательного обоснованного изложения своих мыслей.

Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний со стороны преподавателей за учебой курсантов, позволяет проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

В процессе написания курсовых работ курсант должен научиться:

- подбирать литературу по одной из тем теории государства и права, составлять и реализовывать научно обоснованную программу исследования;
- вычленять предмет и объект исследования, обосновывать актуальность рассматриваемой проблемы, формулировать гипотезу;
- теоретически обосновать и раскрывать сущность государственно-правовых категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- проводить исследование, осуществляя обработку экспериментальных данных и их интерпретацию с использованием методологического аппарата теории государства и права;
- формировать обоснованные выводы, предложения и рекомендации по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе.

1.2. Последовательность подготовки курсовой работы

Курсовая работа по теории государства и права является для курсанта первым опытом научного исследования, которое представляет собой спланированный творческий процесс, состоящий из ряда вытекающих одна из другой стадий. Основными из них являются следующие:

1. Выбор темы из списка, утвержденного кафедрой (примерный перечень тем по теории государства и права содержится во втором разделе настоящего пособия).
2. Назначение руководителя работы, составление плана-графика её подготовки, определение примерной структуры и содержания.
3. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации из литературы и других документов по теме, перевод иноязычных источников, подготовка библиографии.
4. Подготовка и написание первого варианта курсовой работы:
 - анализ составных частей проблемы, разработка и изложение темы;
 - формулирование основных положений, выводов и разработка практических рекомендаций;
 - литературная и редакционная обработка текста.
5. Представление подготовленного текста руководителю.
6. Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков.
7. Оформление курсовой работы и представление ее на кафедру для регистрации.
8. Принятие решения о допуске курсовой работы к защите.
9. Защита курсовой работы.

1.3. Выбор темы и назначение руководителя курсовой работы

Успех написания и защиты курсовой работы во многом зависит от выбора ее темы. Исходя из этого, курсанты внимательно ознакомиться с тематикой курсовых работ, который ежегодно уточняется кафедрой, выбрать одну из них и сообщить о ней начальнику курса, который формирует сводный перечень за свое подразделение и представляет его начальнику кафедры теории и истории государства и права на утверждение. Обучающийся вправе выбрать любую из предложенных тем для написания курсовой работы, соблюдая при этом условие, что ее разработкой на курсе будут самостоятельно заниматься не более двух курсантов.

Если исследовательские интересы кого-либо из курсантов находятся за пределами утвержденной тематики курсовых работ, то они могут самостоятельно ее сформулировать, заранее согласовав ее на кафедре с предполагаемым научным руководителем. При этом надо знать общее правило: чем конкретнее сформулирована тема, тем работа над ней будет более результативной. В силу этого, не следует предлагать тему, разработка которой потребует усилий целого научного коллектива. В то же время, по отдельным сложным, интересным и актуальным проблемам, предлагающим проведение комплексных исследований, анализ архивных документов и т. п., кафедра может рекомендовать или разрешать коллективную разработку темы (до трех курсантов).

После утверждения начальником кафедры сводного списка с выбранными курсантами темами курсовых работ, их дальнейшее изменение допускается лишь в отдельных случаях с его личного разрешения при наличии у курсанта уважительной причины, по его рапорту и хо-

датайству начальника курса, а также получении предварительного согласия научного руководителя.

Чтобы исключить подобные потери времени на этапе выбора темы курсовой работы, обучающимся необходимо учитывать следующие рекомендации:

а) тема должен быть актуальной, т. е. иметь теоретическую и практическую ценность. Данный вопрос следует уточнить у преподавателя, который проводит в группе лекционные и (или) семинарские занятия по теории государства и права;

б) после предварительного выбора темы необходимо выяснить наличие в библиотеке Военного университета или в иных доступных источниках необходимой учебной и научной литературы, а также материалов, отражающих практическую деятельность органов военного управления, должностных лиц военной юстиции. В связи с этим вначале следует довольно серьезно поработать с алфавитным и систематическим каталогами библиотеки, обращая внимание, прежде всего, на количество книг по соответствующей тематике, их год издания, количество имеющихся в ней страниц, обязательно фиксируя указанную информацию в рабочей тетради, которую следует специально завести перед написанием курсовой работы. Кроме того, следует ознакомиться с каталогом библиографического отдела, где содержится информация об имеющихся статьях в периодических журналах («Государство и право», «Правоведение», «Законность», «Журнал российского права», «Вестник МГУ. Серия "Право"», «Право и политика» и др.), посвященных соответствующей теме.

Определенную помощь при поиске конкретной литературы также окажет Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине "Теория государства и права", изданный в Военном университете в 2004 г., в котором представлены основные источники по всем темам учебного курса;

в) желательно, чтобы к соответствующей теме у курсанта уже был сформирован личный интерес, который позволит в период работы над ней приносить определенное внутреннее удовлетворение;

г) для курсантов, стремящихся планировать свою учебу на несколько лет вперед, будет немаловажным при выборе темы оценить те возможности, которые заложены в ней для последующего более глубокого изучения и, соответственно, развития. Практика показывает, что написание курсовой работы по теории государства и права часто перерастает в подготовку научной работы. Она, в свою очередь, при наличии положительного результата, может быть представлена на конкурс лучших работ по военной науке и технике, который ежегодно организуется в Министерстве обороны РФ среди слушателей и курсантов высших военно-учебных заведений¹. Данный конкурс проводится в три этапа: первый – на уровне кафедры теории и истории государства и права; второй – на уровне Военного университета; третий, завершающий – на уровне Министерства обороны РФ. Авторы научных работ по государственно-правовой тематике, получившие поощрения по итогам второго этапа конкурса, решением начальника кафедры могут быть освобождены от сдачи экзамена по теории государства и права в конце первого курса с выставлением оценки «отлично».

Также следует помнить, что курсовая и научная работа могут стать первым этапом подготовки будущей выпускной квалификационной (дипломной) работы, так как при выборе те-

¹ См.: Руководство по участию слушателей и курсантов высших военно-учебных заведений Министерства обороны РФ в конкурсе на лучшую научную работу, введенное в действие приказом Министра обороны РФ 1992 г. № 217.

мы диплома курсант вправе (что вполне логично и рационально) развить и углубить тему выполненных ранее курсовых и (или) научных работ. Исходя из этого, оптимальным является выбор темы, охватывающей проблематику, частично или в полном объеме предполагаемую к раскрытию в процессе последующего написания дипломной работы (а также и дальнейшего исследования на уровне кандидатской диссертации). Например:

- тема курсовой работы: «Понятие правовой культуры и ее структура»;
- тема научной работы: «Особенности правовой культуры военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»;
- тема дипломной работы: «Правовая культура военнослужащих и основные способы ее формирования в Вооруженных Силах Российской Федерации».

- тема диссертации на соискание учёной степени кандидата юридических наук: «Правовая культура военнослужащих как фактор обеспечения законности в Вооруженных Силах Российской Федерации».

После выбора темы и согласования её структуры и содержания с руководителем курсант в течение двух недель должен составить примерный план-график подготовки курсовой работы (см. приложение 1), утвержденный начальником курса. Он необходим для того, чтобы обучающиеся смогли правильно распределить время, работали без спешки, планомерно и систематически, обеспечив тем самым ее успешное выполнение.

Общее руководство и контроль за своевременной разработкой курсантами курсовых работ организуют начальник факультета, его заместитель по учебной работе и начальники курсов. Научное руководство осуществляют руководители, назначенные начальником кафедры из числа преподавателей кафедры. Руководителем обычно назначается преподаватель, ведущий в учебном отделении семинарские занятия по дисциплине «Теория государства и права».

Курсант систематически работает над избранной темой в соответствии с планом-графиком выполнения курсовой работы и регулярно (один раз в две-три недели) встречается с руководителем.

Научное руководство курсовой работой включает:

- выяснение руководителем степени подготовленности курсанта к разработке выбранной темы и помочь в составлении плана-графика выполнения курсовой работы;
- помочь курсанту в определении направления разработки темы, выборе понятийного и методологического аппарата, формулировании целей и задач курсовой работы, в разработке её структуры, плана экспериментального или социологического исследования (если оно предполагается);
- рекомендации по использованию обязательной и дополнительной литературы, получению информации из других источников;
- консультации по вопросу выбора метода и методик использования и обобщения статистических данных, взятых из различных источников;
- консультации и помочь по содержанию, стилю написания и оформлению работы;
- регулярные проверки выполнения работы в целом;
- анализ подготовленной курсовой работы, указания и рекомендации по устранению недостатков и неточностей;
- написание отзыва с выводом о возможности допуска к защите;
- своевременное информирование председателя предметно-методической комиссии, руководства кафедры, факультета и курса в случае значительного отклонения от графика под-

готовки курсовой работы, при возникновении проблем, способных поставить под вопрос завершение работы в установленный срок.

1.4. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка библиографии

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации. По каждой теме, как уже отмечалось выше, есть рекомендованные основные источники, которые в своем большинстве имеются в библиотеке университета. Для расширения круга источников полезно использовать возможности других библиотек, а также учебного кабинета кафедры теории и истории государства и права.

Помимо монографической и учебной литературы можно почертнуть полезную информацию из различных журналов, где отражены новые взгляды на государственно-правовую действительность: "Государство и право", "Правоведение", "Журнал российского права", "Вестник Конституционного суда", "Вестник МГУ, серия "Право", "Законность", "Право и политика", "Российская юстиция", "Человек и закон" и другой периодической печати.

Если написание работы предполагает изучение тех или иных вопросов темы в историческом аспекте, то выбрать источники до 1968 года поможет работа М. Н. Кулажникова "Теория государства и права: Библиография 1917—1968. - М.: Юрид. лит., 1969. - 372 с. Это глубоко систематизированный научный библиографический указатель литературы по теории государства и права, изданном на русском языке за период с 1917 по 1968 гг.

Информацию о литературе последних лет издания можно получить в библиографических журналах Института Научной информации (НИИОН) "Зарубежное государство и право" и "Государство и право", а также в работе: Баранов В.М., Баранов П.П. Общая теория права (опыт тематической библиографии). – Ростов-на-Дону, 1997. – 512 с.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы, учебные пособия, нормативный материал и журнальные статьи. После консультации с научным руководителем по отобранным источникам курсант приступает к углубленному изучению необходимой литературы, что является одним из самых важных и ответственных моментов в процессе подготовки курсовой работы.

Для того, чтобы получить цельное представление об изучаемой проблеме, начинать эту работу следует с прочтения записи соответствующей лекции или главы в учебнике. Затем следует переходить к изучению остальных источников, отобранных для анализа. Прежде чем делать выписки из монографической литературы, следует прочитать произведение или его законченную часть полностью, уловить основную мысль автора, сопоставить ее с имеющимся у вас планом работы, сделать пометки с помощью закладок, а затем уже приступить к изложению основных положений в специально отведенных для этого тетрадях. При этом перед концептированием основных положений работы вначале следует записать выходные данные литературного источника: фамилия и инициалы автора (авторов); название работы; место издания; название издательства; год издания и общее количество страниц в нем. В последующем также необходимо помечать номера страниц откуда выписывались те или иные положения.

Всю необходимую информацию можно записывать и накапливать в рабочей тетради или в отдельных папках по каждому пункту плана курсовой работы. Выписки и записи работы в

черновом варианте удобно вести на отдельных листах, что дает возможность разрезать их и вносить необходимые изменения.

Целесообразно использовать и возможности компьютера в глобальной информационной сети "INTERNET". Собранную информацию можно ввести в компьютер в режиме Word, присвоив имя файлу, соответствующее названию того или иного раздела работы. Для надежности и удобства использования и хранения информации ее желательно помещать не только на внутренний жесткий диск компьютера, но и копировать на личную дискету или другие внешние носители информации. В дальнейшем данную информацию можно обрабатывать, систематизировать, редактировать, размножать, что значительно повышает эффективность работы,

Изучение иной специальной литературы, нормативных актов и т. п. проводится в таком же порядке.

При сборе информации нельзя пренебречь яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и о широком кругозоре.

В ходе изучения различных источников, как правило, будет выявлено наличие различных точек зрения по избранной теме. Их сопоставление и критический анализ — непременное условие выполнения научной работы. При этом необходимо помнить, что, несмотря на некоторую отчужденность в современной российской науке от достижений советской теории государства и права, в старых изданиях многие проблемы и категории теории государства и права разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически коньюнктурными, в силу чего могут также смело изучаться и анализироваться.

Таким образом, собранная научная информация в процессе подготовки курсовой работы должна отражать имеющиеся взгляды на поставленную проблему, т. е. содержать элементы научной полемики.

1.5. Написание курсовой работы, ее структура и содержание

Написание курсовой работы - это систематизированное, логически последовательное, соответствующее ее плану и отражающее тему изложение курсантом основных сведений по теме, которые он получил в процессе изучения избранной им проблематики.

Основными общими направлениями, по которым идет процесс написания работы, являются:

во-первых, уточняется категориальный аппарат, на который следует опереться при анализе, четко и конкретно излагается предмет исследования, дается формулировка того или иного теоретического постулата в виде развернутого определения. Например, при рассмотрении места и роли государства в политической системе нужно дать понятие "политическая система";

во-вторых, раскрывается содержание вопроса, показывается роль и значение изучаемого вопроса, его место в системе теоретических положений и категорий;

в-третьих, весьма ценным в курсовой работе является подкрепление теоретических выводов фактами практической деятельности, политической реальности, примерами из юридической практики;

в-четвертых, надо писать просто, помня, что вычурный стиль, по общему правилу, укрывает бедность мысли;

в-пятых, в работе обязательно должны присутствовать элементы полемики, ибо нельзя развивать новые взгляды иначе как полемически, без этого невозможно представить развитие науки.

В своем содержании курсовая работа должна иметь органическое внутреннее единство, логику изложения, завершенность раскрытия темы. Этому во многом будет способствовать следующая структура работы:

1. титульный лист (см. приложение № 2);
2. план (см. приложение № 3);
3. введение;
4. два-три параграфа основной части работы;
5. заключение;
6. библиография;
7. приложения (они могут и не быть).

В *плане* курсовой работы отражаются основные вопросы темы, а также некоторые структурные элементы.

Курсовая работа в соответствии с планом начинается с *введения* (2-3 страницы), где показывается значение избранной темы для государственно-правовой практики, ее место в курсе теории государства и права. Отмечается актуальность, указываются мотивы избрания данной темы, показывается степень ее разработанности в различных трудах ученых. Необходимо также указывать цель курсовой работы и вытекающие из нее задачи, степень ее научной разработанности и источниковую базу.

В *основной части* работы логически последовательно раскрываются поставленные вопросы. Содержание параграфов зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. Любой параграф, как и работа в целом, должен состоять из краткого введения, основной части и заключения (вывода).

В то же время, необходимо учитывать, что всегда в первом параграфе должны быть исследованы и затем сформулированы теоретические положения избранной темы работы (определения соответствующих понятий, их существенные признаки, правовая природа, содержание и т. п.), основанные на глубоком и всестороннем изучении литературы по теме и обобщения результатов практической деятельности. Кроме того, в зависимости от темы исследования в первом параграфе работы также может рассматриваться история становления и развития конкретного государственно-правового явления (например, юридический ответственности), а также анализ аналогичных правовых институтов в тех зарубежных странах, которые имеют в нем определенные положительные достижения.

При написании основной части работы необходимо использовать один из двух способов изложения материала исследования — от общего к частному или от частного к общему.

В основной части работы показывается глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Во втором и третьем параграфах последовательно рассматривается связь теоретических положений данной темы с ее отдельными (частными) вопросами, имеющими прикладное

значение в государственно-правовой деятельности. Изложение и обоснование формулируемых положений и выводов работы осуществляется на конкретном материале, с учетом анализа не только теоретических источников, но и нормативных актов, документов, цифровых статистических данных, а также на основе опыта практической деятельности органов военной юстиции.

Поскольку курсовая работа является результатом самостоятельного изучения курсанта-ми избранной темы, она должна быть написана своими словами, содержать необходимые личные обобщения и выводы. Это правило не распространяется на те положения, которые заимствуются из авторских произведений для демонстрации имеющихся точек зрения на предмет исследования, анализа и обоснования своих выводов. При этом должно быть обязательное указание в сноска на источник, в котором содержится данное положение (см. приложение № 4). В противном случае, работа оценивается как плагиат и возвращается по причине несамостоятельный выполненная с «неудовлетворительной» оценкой.

При написании работы также следует обратить внимание на стиль и язык изложения, обеспечить лаконичность и четкость формулировок, точность определений, разнообразие употребляемых слов, литературную форму выражения мысли.

Заключение (2-3 страницы) предоставляет собой изложение результатов курсовой работы. В нем автор подводит итоги работы: в соответствии с выдвинутыми во введении целью и задачами делает теоретические обобщения, формулирует выводы и практические рекомендации. Следует отметить, какие вопросы имеют практическую значимость для деятельности юридической службы Вооруженных Сил РФ и органов военной юстиции с целью укрепления в армии и на флоте законности и правопорядка. Обобщения и выводы необходимо излагать лаконично и своими словами.

В конце работы дается **библиографический список** использованных источников (библиография). Как правило, библиографический список включает в себя 20-30 источников и структурно состоит из трех разделов:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература.
3. Судебная практика.

В данном списке должны быть указаны источники, имеющие непосредственное отношение к теме работы, т. е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения курсанта. Включение других прочитанных материалов не рекомендуется. Правила оформления библиографического списка содержатся в приложении № 5.

Курсовая работа может включать **приложения**, в которых представлены схемы, графики, аналитические справки, подтверждающие теоретические положения и практические рекомендации, содержащиеся в исследовании.

1.6. Оформление курсовой работы

Как правило, курсовую работу выполняют в машинописном варианте, ее объем устанавливается в пределах 20 страниц машинописного текста, выполненного на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word (возможно увеличение объема до 5 страниц, если это обусловлено особенностями темы). Следует иметь ввиду, что библиографический список и приложения не входят в указанный объем.

Шрифт основного текста - Times New Roman Сыг, размер – 14 пт, интервал 1,5; шрифт для сносок - Times New Roman, размер – 12 пт, интервал 1. Формат бумаги - А4 (210x297 мм). Чистые поля вокруг текста на странице должны быть: слева - 3 см, справа - 1 см, сверху и снизу по 2 см.

Форматирование основного текста и ссылок осуществляется в параметре «по ширине». Абзацный отступ в тексте и ссылках должен быть равен 1,25 см (5 букв). В тексте интервал между словами должен составлять один пробел.

Как исключение, допускается рукописный вариант. В этом случае объем работы составляет примерно 30 страниц того же формата и с теми же отступами по периметру от края листа. Записи ведутся только на одной стороне страницы (правой). Левая сторона листа остается свободной для замечаний рецензента. Писать нужно разборчиво, без ошибок, помарок и исправлений. Сокращение слов не допускается, за исключением общепринятых.

Курсовая работа оформляется следующим образом:

- работа имеет титульный лист, на котором указаны фамилия, имя, отчество курсанта, номер группы, курс и факультет, где он обучается, указываете наименование дисциплины, по которой выполняется работа, а также фамилия, имя отчество научного руководителя темы, его должность, воинское и учено звание ученая степень (см. приложение 2);
- в курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Первой страницей является титульный лист работы. На нем, а также на листе с планом работы номера страниц не проставляются. Первая цифра с номером «3» ставится на листе с введением и далее на каждом последующем до последнего листа приложений;
- план, введение, каждый параграф, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы;
- после библиографического списка курсант ставит свою подпись и дату окончания выполнения работы;
- оформленная курсовая работа должна быть сброшюрована.

После этого работа сдается для регистрации методисту кафедры.

1.7. Допуск к защите и защита курсовой работы

Подготовленная курсовая работа передается научному руководителю для проверки, по итогам которой она визируется отметками: а) «к защите» или б) «неудовлетворительно». В случае положительной оценки работы курсант должен защитить работу в соответствии с утвержденным расписанием. Во втором случае работа передается курсанту с замечаниями для ее повторного выполнения.

Получив допуск к защите, курсант должен обновить в памяти содержание курсовой работы, выделить узловые вопросы и, если руководителем были высказаны какие-либо замечания, найти дополнительные аргументы для ответов на них.

Защита курсовой работы проводится в установленные учебным отделом сроки и принимается комиссией, назначенной начальником кафедры в составе 2–3 преподавателей, включая научного руководителя. В течение 7–10 минут, в соответствии с планом, кратко и убедительно курсантом излагается содержание работы, делается обзор использованной научной литературы, обобщаются основные выводы, вытекающие из темы исследования. После этого члены комиссии задают несколько уточняющих вопросов, ответы на которые должны быть полными и аргументированными.

Оценка выставляется с учетом качества выполненной работы и результатов ее защиты. Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- степень разработки темы;
- полнота использования рекомендованных литературных и правовых источников, юридической практики и других источников;
- творческий подход и самостоятельность выполнения курсовой работы;
- стиль изложения;
- правильность и научная обоснованность выводов и предложений;
- аккуратность оформления курсовой работы;
- степень владения материалом исследования и способность его свободного и аргументированного изложения.

Как показывает практика, к типичным, наиболее часто встречающимся в курсовых работах курсантов ошибкам можно отнести следующие:

- явное несоответствие формулировки темы и содержания исследования;
- нарушение логики рассмотрения проблемы, последовательности изложения материала, неясные формулировки определений (либо вообще отсутствие последних), повторения аналогичных мыслей (авторских либо цитируемых);
- отсутствие достаточного количества аргументов или, наоборот, очевидная избыточность последних (здесь уместно вспомнить хорошо известный еще с XIV в. под названием «бритеи Оккама» логико-методологический принцип научного исследования, в соответствии с которым при представлении доказательств нельзя приводить подтверждающие что-либо аргументы в количестве, превышающим необходимое, — *Frustra fit per plura quod potest fieri reg pauciora*);
- перенасыщенность цитатами, так как их должно быть не более 25 % от общего объема текста;
- отсутствие собственных выводов, размышлений, обобщений автора;
- неумение грамотно и логично ответить на поставленные в ходе защиты вопросы.

Оценка выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку курсанта, а затем с выпиской прилагается к диплому об окончании Военного университета.

При получении неудовлетворительной оценки обучающийся выполняет работу по новой теме или перерабатывает прежнюю в сроки, установленные начальником факультета. Повторная защита курсовой работы производится в установленном выше порядке после устранения отмеченных недостатков на заседании комиссии, утвержденной начальником кафедры, в состав которой включается не менее трех преподавателей, в число которых входит руководитель курсовой работы. Председателем комиссии могут быть председатель предметно-методической комиссии либо начальник кафедры (его заместитель).

Обучающимся также следует иметь ввиду, что курсанты, не сдавшие курсовые работы или получившие на защите неудовлетворительные оценки, не допускаются к экзамену по теории государства и права как не выполнившие учебный план.

РАЗДЕЛ II. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО «ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» ДЛЯ КУРСАНТОВ ПЕРВОГО КУРСА

1. Предмет и методология теории государства и права как науки, ее задачи и функции.
2. Место теории государства и права в системе юридических наук.
3. Причины и формы происхождения государства и права.
4. Понятие, признаки и социальное назначение государства.
5. Государственная власть в системе социальной власти.
6. Типология государств: понятие и основные подходы.
7. Соотношение типа и формы государства.
8. Республика как форма государственного правления.
9. Монархия как форма государственного правления.
10. Президентская республика как форма правления современного государства.
11. Парламентская демократия как форма правления современного государства.
12. Форма правления Российского государства.
13. Формы государственного устройства.
14. Форма государственного устройства Российской Федерации.
15. Понятие и характеристика государственных режимов.
16. Политический режим как сущностная характеристика государства.
17. Государство как основной элемент в политической организации общества.
18. Партии в политической организации общества.
19. Понятие и признаки механизма (аппарата) государства.
20. Органы государства, их признаки и классификация.
21. Представительные (законодательные) органы государства: понятие и характеристика.
22. Исполнительно-распорядительные органы государства: понятие и характеристика.
23. Органы судебной власти в механизме государства.
24. Разделение властей как принцип построения и деятельности государственного аппарата.
25. Функции современного государства и их классификация.
26. Функция обороны страны в современных условиях глобализации.
27. Глобальные проблемы человечества и функции государства.
28. Понятие права, его сущность и социальное назначение.
29. Основные концепции современного правопонимания.
30. Принципы права и их роль в системе права.
31. Роль права в обеспечении военной безопасности государства.
32. Понятие правосознания, его структура и роль в общественной жизни.
33. Правовая культура, ее структура, основные показатели.
34. Профессиональное правосознание юристов.
35. Правовое воспитание военнослужащих: его организация и формы.
36. Законодательное регулирование правового воспитания военнослужащих.
37. Идея правового государства: история и современность.
38. Понятие и сущность правового государства.
39. Экономическая, социально-политическая и нравственная природа правового государства.
40. Сущность и основные принципы гражданского общества.

41. Пути и проблемы построения правового государства в России.
42. Основные правовые системы современности.
43. Соотношение англо-саксонской и романо-германской правовых систем.
44. Система мусульманского права.
45. Понятие и структура нормы права.
46. Видовая квалификация правовых норм и ее значение для практики правового регулирования.
47. Формы (источники) права.
48. Нормативно-правовой акт как источник права.
49. Нормативно-правовой акт в системе правовых актов.
50. Судебный прецедент как источник права.
51. Закон в системе нормативных правовых актов.
52. Верховенство закона и способы его обеспечения.
53. Систематизация нормативно-правовых актов.
54. Понятие и структурные элементы системы права.
55. Военное право как комплексная отрасль российской системы права.
56. Соотношение системы права и системы законодательства.
57. Правотворчество и его стадии.
58. Правотношения как специфическая форма общественных отношений.
59. Юридические факты и их классификация.
60. Реализация права: понятие, способы и формы.
61. Применение норм права и его стадии.
62. Акты применения правовых норм: понятие, особенности и виды.
63. Юридическая практика: понятие, виды, функции.
64. Толкование норм права: понятие и его значение в правореализации.
65. Акты толкования в системе правовых актов.
66. Правомерное поведение и его социальная значимость.
67. Правовая активность как разновидность правомерного поведения.
68. Понятие правонарушения, его признаки и виды.
69. Понятие, место и роль юридической ответственности в системе социальной ответственности.
70. Виды юридической ответственности и ее соотношение с видами правонарушений.
71. Нормативное и индивидуальное социальное регулирование.
72. Механизм правового регулирования и его элементы.
73. Эффективность правового регулирования: понятие и критерии.
74. Понятие и основные принципы законности.
75. Сущность и значение законности в строительстве и укреплении армии и флота.
76. Правопорядок и его соотношение с законностью.
77. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды.

Примечание: указанный перечень курсовых работ не является исчерпывающим. По согласованию с кафедрой «Теории и истории государства и права» обучаемый может получить право избрать другую тему курсовой работы.

РАЗДЕЛ III. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и задачи выполнения дипломной работы

Целью выполнения выпускной квалификационной (дипломной) работы является расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических навыков курсантов в решении комплексных юридических задач с элементами исследований, а также определение уровня их подготовки к выполнению функциональных обязанностей специалиста по избранной специализации.

Выпускная квалификационная работа выполняется курсантами, обучающимися в Военном университете по специальности «Юриспруденция» на заключительном этапе обучения в виде дипломной работы.

Основными задачами выполнения дипломной работы являются:

- теоретическое обоснование и раскрытие сущности основных категорий, явлений и проблем, связанных с избранной темой;
- совершенствование навыков поиска нормативно-правовых и научных источников, ведения самостоятельной работы;
- анализ собранного и обработанного фактического материала;
- изыскание путей (способов, методов) решения проблем, исследуемых в рамках конкретно избранной темы;
- формирование научно-обоснованных выводов, предложений и рекомендаций по решению конкретных задач, рассматриваемых в работе;
- овладение навыками по применению на практике полученных за период обучения знаний.

Выполнение дипломной работы по «Теории государства и права» включает в себя следующие этапы:

- 1) ознакомление с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- 2) выбор и закрепление темы дипломной работы;
- 3) назначение руководителя дипломной работы и выдача дипломного задания;
- 4) составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем;
- 5) подбор и изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников;
- 6) написание и оформление дипломной работы;
- 7) подготовка дипломной работы к защите;
- 8) защита дипломной работы.

3.2. Требования, предъявляемые к дипломным работам

3.2.1. Общие требования к дипломным работам

Требования к дипломной работе во многом схожи с требованиями, предъявляемыми к курсовой работе. Однако есть и существенные качественные отличия, связанные с тем, что это - заключительный научно-теоретический или научно-практический труд выпускника. В силу этого дипломная работа юриста должна представлять собой самостоятельное теоретическое или научно-практическое исследование одной из актуальных тем в области юрисп

руденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

В ней должны быть отражены уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, степень владения специальной литературой, способность анализировать законодательство и практику его применения, решать конкретные вопросы, возникающие в юридической науке и практике, формулировать свою позицию по спорным проблемам и отстаивать ее, вносить предложения по совершенствованию законодательства и практики его применения в исследуемой области.

Дипломная работа должна носить творческий характер (использование оригинальных документов, материалов эксперимента, социологического исследования и др.) и быть правильно оформленной (чёткая структура, завершённость, оформление библиографических ссылок на документы и списка литературы в соответствии с ГОСТами, аккуратность исполнения и др.). Автор должен чётко представлять, какие полученные результаты он предъявляет к защите и защищает перед государственной аттестационной комиссией. Кроме того, автор дипломной работы и руководитель несут ответственность за достоверность фактического материала, обоснованность теоретических выводов и практических рекомендаций.

Дипломная работа, выполняемая по кафедре теории и истории государства и права – самостоятельное, творческое, завершенное исследование, посвященное актуальному вопросу теории военного права, в котором на основе анализа открытых источников освещается состояние, противоречия и пути оптимизации правового регулирования военных отношений, имеющие теоретическое и практическое значение для обеспечения законности и дисциплины в Вооруженных Силах, повышения их боеподготовки и боеготовности.

3.2.2. Требования к структуре, содержанию и объему дипломной работы

a) Структурно дипломная работа состоит из следующих элементов (по порядку их расположения):

- титульного листа;
- содержания;
- списка сокращений - при необходимости;
- введения;
- двух-трех глав основной части работы, включающих по 2-4 параграфа каждая;
- заключения;
- библиографического списка;
- приложений (если они имеются).

б) Содержательная характеристика указанных элементов:

Титульный лист

Предваряется выпускная квалификационная работа **титульным листом**, который оформляется по установленной форме, приведенной в приложении № 7.

Содержание

За титульным листом следует содержание, в котором отражается последовательность

расположения и название составных частей работы, а также указываются номера страниц, с которых начинается изложение каждой части (см. приложение № 8).

Список сокращений

Список сокращений, используемых в работе, если он есть, располагается перед введением и не нумеруется.

Введение

Введение занимает примерно от трех до пяти страниц текста дипломной работы. В нем курсант обязан обосновать выбор избранной темы и показать ее актуальность, сформулировать объект и предмет исследования, т. е. поставить научную проблему, кратко проанализировать степень ее разработанности, поставить конкретную цель и вытекающие из нее задачи исследования. При необходимости во введении допускается более конкретное определение границ предмета темы (сужение или расширение). Однако это должно иметь разумные пределы и быть незначительным.

Здесь же определяются методологические и теоретические основы исследования, характер используемого фактического социологического и правоприменительного материала, хронологические границы исследуемой проблемы (для историко-правовых тем), а также ее теоретическое и практическое значение. При этом следует учитывать, что многие из указанных структурных элементов введения первоначально прописываются в обобщенном и приближенном виде в силу неполного представления о всех аспектах темы исследования. И только после написания всей дипломной работы необходимо вновь возвратиться к введению и более определенно, исходя из полученных в ходе исследования результатов, изложить его положения.

Основная часть

Основная часть дипломной работы подразделяется на две-три главы. Содержание глав и их структура (деление на параграфы) зависит от темы исследования и собранного для анализа материала. В то же время, необходимо учитывать, что всегда в первой части формулируются теоретические положения избранной темы работы (определения соответствующих понятий, их существенные признаки, правовая природа, содержание и т. п.), основанные на глубоком изучении литературы по теме и обобщения результата практической деятельности. Кроме того, в зависимости от темы исследования в первой главе дипломной работы также может рассматриваться история становления и развития конкретного правового института (например, юридической ответственности), а также анализ аналогичных правовых институтов в тех зарубежных странах, которые имеют в нем определенные положительные достижения.

Во второй (и третьей, если она имеется) главе последовательно рассматривается связь теоретических положений данной темы с ее отдельными (частными) вопросами, имеющими прикладное значение в правоприменительной деятельности в Вооруженных Силах РФ. С этой целью должен быть изложен глубокий и всесторонний анализ существующего порядка правового регулирования с подробными ссылками на соответствующие статьи тех или иных нормативно-правовых актов. Кроме того, особо следует показать проблемы, которые имеют место в современный период развития соответствующего правового института вследствие постоянного развития и усложнения общественных отношений. Рассмотрение указанных

проблем должно проводиться путем выявления их причин, анализа законодательства на предмет определения возможных способов его улучшения, а также прогноза ожидаемой эффективности в совершенствовании исследуемых явлений.

Для достижения указанных целей в работе излагаются в обобщенном виде положения необходимых литературных и нормативных источников,дается критический анализ взглядов ученых и практиков, соответствующих нормативных установлений, отражается позиция автора дипломной работы, подкрепляемая необходимыми аргументами. При этом следует помнить, что нельзя сводить работу к перечислению точек зрения различных авторов, ограничиваясь утверждением о согласии или несогласии с тем или иным из них. Полемика с отдельными авторами должна быть основана на сопоставлении доводов, анализе законодательства и практики его применения, ее обобщении. В необходимых случаях следует приводить статистические данные (к примеру, о количестве совершенных военнослужащими правонарушений за соответствующие периоды времени), материалы анкетирования, интервью, примеры из практики деятельности конкретных правоохранительных органов.

Все излагаемые в дипломных работах положения должны иллюстрироваться примерами из правоприменительной практики с указанием источника (например, Бюллетень Верховного Суда РФ, год издания, номер, страница). В иных случаях следует называть конкретный правоприменительный орган и год, в котором было рассмотрено данное дело (например, суд или прокуратура такого-то района). При изложении тех или иных взглядов, высказанных в литературе, а также при цитировании необходимо указывать в сносках фамилию автора, наименование работы, год и место ее издания, страницу (правила и примеры оформления сносок показаны в приложении № 4).

Заключение

Заключение является завершающей частью дипломной работы. В нем подводится итог всей предыдущей работы по теме, поставленных во введении задач и кратко формулируются результаты исследования. Здесь необходимо отразить теоретические выводы и практические предложения (рекомендации) по совершенствованию законодательства и практики его применения, сформулированные и обоснованные курсантом в основной части дипломной работы. В заключении также важно отметить, какие вопросы остались неизученными, какие новые исследовательские проблемы возникли в процессе выполнения дипломной работы.

Библиографический список

В конце работы приводится список использованных нормативно-правовых актов, научной литературы и иных источников (библиографический список) в соответствии с установленными правилами оформления. В данном списке должны быть указаны источники, имеющие непосредственное отношение к теме работы, т. е. те, которые цитировались, на которые делались ссылки, послужили основой при формировании точки зрения курсанта. Включение других прочитанных материалов не рекомендуется.

Как правило, библиографический список включает в себя 40-50 источников и структурно состоит из трех разделов:

1. Нормативно-правовые акты.
2. Научная и учебная литература.
3. Судебная практика.

В разделе «Нормативно-правовые акты» источники группируются и располагаются в

следующем порядке:

- 1) Конституция Российской Федерации;
- 2) международные договоры;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) федеральные законы;
- 5) указы Президента Российской Федерации;
- 6) постановления Правительства Российской Федерации;
- 7) иные подзаконные нормативно-правовые акты, в том числе:
 - приказы и распоряжения Генерального прокурора РФ;
 - приказы и распоряжения Главного военного прокурора;
 - приказы и директивы Министра обороны РФ и т. п.

В каждой группе нормативно-правовых актов источники располагаются по возрастающей по датам их принятия (от более «старого» к более «новому»).

Раздел «Научная и учебная литература» состоит из следующих источников: монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи, авторефераты диссертаций, справочники, статьи из газет и журналов и т. п. Кроме того, список научной и учебной литературы должен включать диссертационные исследования, выполненные военными юристами. Желательен также список трудов на иностранных языках, не переведившихся ранее на русский язык, изученных и проанализированных лично автором.

Названные источники располагаются в алфавитном порядке по первой букве их библиографического описания. Библиографическое описание книг, брошюр, учебников и т. п. приводится на второй или последней странице издания.

Раздел «Судебная практика» состоит из следующих групп источников:

- постановления Конституционного Суда Российской Федерации;
- постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- информационные письма Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения и определения Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации по конкретным делам;
- решения нижестоящих судебных инстанций.

Описания нормативных и научных источников на иностранных языках осуществляется в соответствующих разделах после русских изданий.

Правила и примеры библиографического описания нормативно-правовых актов и литературных источников приведены в приложении № 5.

Приложения

В приложения следует помечать вспомогательный материал, что позволит избежать захвачивания основной части работы. Основное требование, предъявляемое при составлении приложений, заключается в том, чтобы весь материал был органически увязан с содержанием дипломной работы и в наглядной форме иллюстрировал ее основные положения, подтверждал теоретические выводы, а также демонстрировал умение автора применять полученные результаты исследования для решения конкретных практических вопросов.

В силу сказанного, отдельные материалы, включенные в приложения, размещается в порядке появления ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение располагается с но-

вой страницы и имеет порядковый номер. Слово «Приложение» со своим порядковым номером пишется в правом верхнем углу страницы.

К вспомогательному материалу по юридическим дипломным работам относятся:

- копии архивных правовых документов, а также извлечения из них;
- различные статистические данные, представленные в виде таблиц, графиков и схем, которые наглядно демонстрируют количественные и (или) качественные показатели и их изменения в исследуемой области;
- заполненные формы необходимых процессуальных документов;
- структура теоретико-правовых понятий, представленная в виде схем;
- предложения по совершенствованию законодательства, изложенные в виде проектов соответствующих нормативно-правовых актов о внесении изменений и дополнений в уже существующие;
- акты органов военного управления и иные материалы, подготовленные автором лично либо при его участии в период прохождения войсковой стажировки (практики). В последнем случае надлежит также включить в качестве приложения и акт об их внедрении за подписью соответствующего командира (начальника), заверенный печатью военной организации (см. приложение № 9);
- результаты анкетирования, проведенное лично автором, а также сам текст анкеты и т. п.

Количество и содержание материала, помещаемого в приложения, определяется курсантом совместно с научным руководителем.

в) Требования к объему дипломной работы.

Оптимальный объем дипломной работы – 60-75 страниц машинописного текста. Библиографический список и приложения в объем дипломной работы не входят.

г) К работе прилагаются:

- задание на дипломную работу;
- отзыв руководителя;
- рецензия на работу.

3.2.3. Требования к техническому оформлению дипломной работы

1. Работа должна быть набрана на компьютере в программе Microsoft Word (шрифт Times New Roman Суг, размер – 14 пт) через полтора интервала на одной стороне белой бумаги формата А4 (размер 210x297 мм) и распечатана на принтере. Рукописные дипломные работы, в отличии от курсовых, не допускаются.

2. Абзацы начинаются отступом, равным 5 пробелам (при компьютерном наборе величина абзацного отступа стандартная - 1,25 см). Такая же величина абзацного отступа должна быть установлена и при написании сносок.

3. Чистые поля вокруг текста на странице должны быть: слева - 3 см, справа -1 см, сверху и снизу по 2 см.

4. При подготовке страницы текста дипломной работ на компьютере расстановка переносов — «автоматическая», а форматирование основного текста и ссылок — «по ширине».

5. Нумерация страниц должна быть сквозная (подряд от первой до последней страницы, от титульного листа до последнего листа приложения). Она производится последовательно,

начиная с 3-й страницы - введение, то есть после титульного листа и оглавления работы, а также списка сокращений, используемых в работе, если он есть (без проставления номеров страниц). Номера страниц ставятся вверху «по центру» на расстоянии 1 см от верхнего края основного текста или заголовка.

6. Заголовки глав (параграфов), отражающие предельно кратко и точно основное существо излагаемых проблем, отделяются от основного текста пробелом в одну строку сверху и снизу (если заголовки стоят в начале страницы, то отделяются от основного текста пробелом только снизу).

Заголовок набирается «полужирным» шрифтом и выравнивается «по центру». Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовок, состоящий из двух и более строк, печатается через один междустрочный интервал. Заголовок не должен иметь переносов, то есть на конце строки слово должно быть обязательно полным.

7. В дипломной работе введение, каждая новая глава, а также заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы.

8. Ссылки на источники указываются в сносках, которые располагаются на той же странице и отделяемых от основного текста чертой. При этом интервал между строками в сносках одинарный, шрифт – 12 пт (обязательно меньше шрифта основного текста). Нумерация сносков постраничная.

9. Перед распечаткой текста его необходимо самым тщательным образом вычитать для устранения помарок, ошибок, описок, опечаток и т.п. Цитаты, ссылки на нормативные акты и иные источники должны быть внимательно проверены. Опечатки и описки, обнаруженные уже после скрепления работы, допускается в качестве крайней меры исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на это же место исправленного текста рукописным способом или вклеиванием напечатанного правильного текста (отдельных букв, слов).

10. Дипломная работа должна быть сброшюрована. Обложка должна быть жесткой. С внутренней стороны верхнего листа обложки прикрепляется (приклеивается) конверт, в который вкладываются задание отзыва руководителя и рецензия.

3.3. Выбор и закрепление темы дипломной работы

Темы дипломных работ определяются кафедрой теории и истории государства и права и доводятся до курсантов соответствующей специализации в конце IV курса обучения. Обучающимся предоставляется право выбора темы дипломной работы из утвержденного перечня вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом следует учитывать, что основными критериями выбора темы дипломной работы являются: актуальность, непосредственная связь с возможным практическим применением ее выводов и результатов в соответствии со специализацией; достаточная обеспеченность темы необходимой литературой и возможность получения и использования фактического материала. При выборе темы работы выпускнику рекомендуется учесть место прохождения войсковой стажировки (следственной и судебной практики). Это будет способствовать более эффективному сбору и обобщению материалов правоприменительной практики, а само исследование темы и написание работы будет интересным и познавательным.

После того, когда курсант определится с темой (но не позднее первого месяца последне-

го года обучения), им подается на кафедру теории и истории государства и права письменный рапорт с указанием ее названия. Когда будут поданы все рапорта, кафедра проводит их обобщение и формирует список с предложениями по закреплению за выпускниками соответствующих тем и назначению научных руководителей, который представляется на утверждение начальнику Военного университета. Все последующие изменения по названию темы выпускной квалификационной работы, вызванные любыми возможными обстоятельствами, подлежат обязательному повторному проведению через приказ начальника Военного университета.

3.4. Выдача научным руководителем дипломного задания и составление плана дипломной работы

После назначения руководителя дипломной работы происходит первая консультация преподавателя с курсантом, в рамках которой руководитель, во-первых, выдает курсанту дипломное задание, в котором указываются основные направления деятельности курсанта при выполнении квалификационной работы (см. приложение № 6); и, во-вторых, разрабатывают совместно с обучающимся примерный план к выбранной им конкретной теме исследования. Как показывает практика, для составления плана, который позволит более успешно решить исследовательские задачи дипломной работы необходимо учитывать ряд общих методических рекомендаций.

План дипломной работы должен четко отражать ее содержание. В свою очередь, содержание дипломной работы должно соответствовать избранной теме. Это означает, во-первых, что оно не должно выходить за ее пределы, а во-вторых, в содержании должны быть всесторонне и полностью раскрыты все аспекты соответствующей темы. С этой целью при определении структуры работы необходимо, чтобы каждый ее элемент был посвящен лишь одной проблеме из данной темы. При этом важно, чтобы каждый последующий параграф работы как бы вытекал из предыдущего, чем обеспечивается логическая взаимосвязь всего материала исследования. В силу этого недопустимо, чтобы название одной из глав повторяло название дипломной работы.

Кроме того, составляя план работы следует помнить, что первая глава работы посвящается, как правило, общетеоретическим проблемам, выявлению правовой природы рассматриваемого государственно-правового явления, изучению истории его становления и развития, установлению взаимосвязи и взаимозависимости со смежными социальными явлениями. В последующих главах отражаются результаты исследования специфики правового регулирования предмета дипломной работы.

Таким образом, наличие плана дипломной работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить так необходимое время. Поэтому составление плана дипломной работы - важнейшая составляющая процесса написания всей работы.

В процессе работы план дипломной работы может уточняться: содержание глав, параграфов может в разумных пределах расширяться; главы, параграфы могут переименовываться; могут вводиться новые параграфы, главы и др. Но любые изменения в плане работы в обязательном порядке рекомендуется предварительно согласовать с научным руководителем.

3.5. Подбор и изучение нормативно-правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников

Работа с литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы, а с началом ее разработки она приобретает важнейшее значение. Курсант, как правило, подбирает нужную литературу самостоятельно. Роль научного руководителя должна заключаться в основном в одобрении или исключении выбранных источников. Поэтому для того, чтобы этот этап работы был более эффективным, рекомендуется использовать следующие правила.

1. Каждый литературный источник по-своему важен. Труды ученых-юристов, законодательные и нормативные акты составляют методическую основу работы над темой. Монографии и научные статьи позволяют глубоко проанализировать сущность и причинно-следственную связь изучаемых правовых явлений. Статистические сборники, справочники дают возможность найти необходимые факты и цифры, подтверждающие те или иные теоретические положения и выводы. Реферированные журналы являются необходимым подспорьем при изучении истории вопроса проблемы. Все это обеспечивает формирование объективной точки зрения на исследуемую проблему.

2. При подборе литературы необходимо учитывать, в какой мере данное издание непосредственно затрагивает тему, раскрывает и анализирует ее содержание. Выбирая источники, надо обращать внимание на год издания книги. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно избрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения.

3. При изучении незнакомой литературы часто встречаются новые понятия, определения. Каждое из них следует выписывать отдельно, а затем с помощью философского, политического, юридического, экономического и иных словарей найти смысловое значение терминов. В тексте не должно быть понятий, содержание которых не раскрывается в ходе изложения работы.

4. Читая литературу, надо обязательно делать записи. Это может быть конспектирование отдельных положений изучаемой работы, имеющих отношение к теме дипломной работы; выписки цитат, интересных примеров или иного фактического материала. Выписки следует заносить на отдельные листы, где обязательно указываются фамилии и инициалы автора, название работы, место, год издания и номер страницы.

Часть листа должна быть оставлена свободной для внесения возникающих вопросов, аргументов «за» или «против» приведенного взгляда автора прочитанной работы. Листы необходимы и для изложения собственных мыслей, формулировок, сомнений и т.п.

Листы должны заполняться лишь на одной стороне, что позволяет распределить их в любой последовательности; при необходимости их можно дополнять, вносить уточнения и т.п.

На каждом листе надо указать название главы (параграфа) дипломной работы, что позволяет легко отыскать цитату, например, цифровой материал и т.п. Листы рекомендуется хранить до защиты дипломной работы, либо для последующей научной деятельности.

5. При изучении законодательства следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего нормативно-правового акта до времени окончания работы над дипломной работой. Поэтому надо воспользоваться официальными изданиями («Собрание законодательства РФ», «Парламентская газета», «Российская газета») или справочными правовыми системами типа «Гарант», «КонсультантПлюс» и

др.

6. Практический материал курсант собирает в период войсковой стажировки, следственной или судебной практики. В ходе нее следует изучить конкретные дела (преимущественно архивные), относящиеся к теме дипломной работы, а также материалы обобщений, сделанных практическими учреждениями по отдельным категориям дел. Ссылки на такие материалы даются в дипломной работе с согласия руководителей соответствующих учреждений. По специальным вопросам можно использовать также материалы опубликованной практики в юридических журналах, например таких, как «Вестник Конституционного суда РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ», «Законность», «Российская юстиция» и др.

Материалы практики также удобно заносить на листы с соблюдением тех же рекомендаций, которые даны выше относительно литературы.

7. При сборе и обобщении материалов практики следует отбирать не только отрицательные, но и положительные факты; критически оценивать и теорию, и практику. Однако критика должна быть объективной, уважительной. Отстаивая свою точку зрения, дипломник должен обосновывать ее, проявлять корректное отношение как к ученым, так и к практикам. Перед тем как приступить к изучению и обобщению практики, полезно составить вопросник (программу), отметив в нем, что надо конкретно выяснить по материалам практики, конкретным гражданским, уголовным, административным делам, другим материалам правоприменимительных органов. Желательно согласовать вопросник с научным руководителем.

Кроме того, целесообразно обобщать практику не только по одному военному округу, а в целом за Вооруженные Силы РФ, что позволит получить более истинные и аргументированные выводы.

8. После сдачи готовой работы на кафедру (за месяц до начала государственных экзаменов) вновь принятые нормативно-правовые акты (либо изменения, дополнения к уже существующим) могут не использоваться, но в ходе своего выступления при защите работы в период государственной аттестации выпускник должен сказать о появившихся изменениях и о том, как они затрагивают исследуемую тему. По этим причинам не рекомендуется избирать для написания работы те темы, по которым в период ее выполнения возможны изменения в правовом регулировании.

3.6. Осмысливание собранного материала и написание работы

Отобрав и изучив нормативно-правовые акты, литературные источники, курсант приступает к осмысливанию материала и написанию рукописи дипломной работы, что считается наиболее сложным этапом на всем протяжении ее выполнения. При этом следует иметь в виду, что в работу не обязательно включать весь изученный, собранный и законспектированный материал. Для написания текста работы должны отбираться основные положения и показатели, которые дают возможность наиболее исчерпывающе и всесторонне раскрыть исследуемую тему. Широта и полнота изучения литературных источников базы, умение выделить необходимое, главное, сопоставить различные данные - один из важнейших показателей зрелости, наличия у курсанта навыков работы с литературой.

Материалы правоприменительной практики должны быть не просто приведены в списке литературы. Их следует имплантировать в текст работы, подкрепить ими свои выводы и предложения, логику своих размышлений.

Сначала рекомендуется написать черновик работы, придерживаясь утвержденного научным руководителем плана работы. Работу надо писать на одной стороне листа. Это позволит в случае необходимости в первом варианте работы вносить на обороте листа соответствующие дополнения или разрезать лист для вклейки новых положений.

После написания черновика, его следует представить научному руководителю, который выскажет замечания и предложения, направленные на улучшение работы. К замечаниям научного руководителя курсант должен отнестись творчески. Естественно, указания на фактические ошибки, противоречия должны быть учтены. Замечания же, относящиеся к спорным проблемам, выпускник может не принять. Однако его позиция должна быть аргументированной.

После устранения замечаний работа представляется научному руководителю вновь. Если работа получает одобрение, то обучающийся оформляет рукопись набело с соблюдением указанных выше требований и передает научному руководителю для составления отзыва.

Курсанту рекомендуется распечатывать дипломную работу в двух экземплярах: первый экземпляр сдается на кафедру, второй остается у него.

Опыт свидетельствует, что **наиболее типичными ошибками на данном этапе являются:**

- нарушение правил оформления работы, неправильное библиографическое описание нормативно-правовых актов и литературных источников;
- бессистемное изложение материала;
- преобладание описательного стиля изложения материала над доказательственным;
- слабость доказательств, неубедительность выводов и, как следствие, несоответствие предъявляемым требованиям тех положений, которые выносятся на защиту;
- обилие цитат из научной и учебной литературы, нормативно-правовых актов в ущерб личным рассуждениям автора, или наоборот, отсутствие цитат.

3.7. Подготовка дипломной работы к защите

В рамках этого этапа работа осуществляется одновременно по двум направлениям:

1) прохождение дипломной работы через процедуру рецензирования и допуска работы к защите;

2) персональная подготовка курсанта к защите.

1. Оформленная надлежащим образом дипломная работа с отзывом научного руководителя должна быть представлена в установленные сроки на кафедру (как правило, за месяц до начала государственных экзаменов). Курсанты, представившие работу позже установленного срока, могут быть не допущены к защите дипломной работы.

После регистрации дипломная работа вместе с отзывом научного руководителя направляется на рецензирование. Состав рецензентов определяется кафедрой. Рецензент по завершении рецензирования составляет письменную рецензию на дипломную работу и возвращает на кафедру. Максимальный срок рецензирования с учетом времени, необходимого для составления письменной рецензии, - 10 дней.

В рецензии указывается общая оценка работы (положительная или отрицательная) и формулируется вывод о возможности допуска дипломной работы к защите. Перечень информации, которая должна быть отражена в рецензии на дипломную работу, приведен в приложении № 11.

Выпускник должен быть ознакомлен с содержанием рецензии до защиты дипломной работы. Об этом им делается соответствующая запись на последнем листе рецензии, ставится подпись и указывается дата ознакомления. Внесение изменений в дипломную работу после составления рецензии не допускается.

На основании представленных документов и материалов (дипломная работа, отзыв научного руководителя и рецензия) начальник кафедры решает вопрос о допуске курсанта к защите, делая об этом запись на титульном листе дипломной работы. Если по мнению начальника кафедры работа не может быть допущена к защите, то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с привлечением курсанта и научного руководителя. При подтверждении кафедрой решения начальника кафедры, выписка из протокола заседания кафедры представляется начальнику военно-учебного заведения для принятия окончательного решения о включении дипломника в приказ о допуске курсанта к итоговой государственной аттестации. В случае положительного решения начальником Военного университета вопроса о допуске курсанта-дипломника к итоговой государственной аттестации об этом докладывается председателю государственной аттестационной комиссии. В ходе защиты выпускных квалификационных работ указанной дипломной работе уделяется особое внимание со стороны экзаменационной комиссии.

2. Основные положения работы и положения, выносимые на защиту, необходимо обсудить с научным руководителем. Курсанту рекомендуется составить текст выступления на защите и показать его научному руководителю. Примерная структура доклада выпускника на защите дипломной работы приводится в приложении № 12.

Кроме того, рекомендуется подготовить схемы, иллюстрирующие важнейшие положения дипломной работы. Целесообразность составления схем зависит от специфики темы работы. Поэтому данный вопрос также должен быть обсужден с научным руководителем.

В период с момента передачи дипломной работы руководителю для составления отзыва и до момента защиты работы курсант должен продолжать следить за изменениями в нормативно-правовой базе, за периодической печатью, новинками юридической литературы. Если произошли какие-либо изменения, появились новые нормативно-правовые акты, опубликованы какие-либо работы, то они должны быть изучены. В ходе своего выступления курсант должен рассказать об этих изменениях, определить степень их воздействия на исследованную тему.

3.8. Защита дипломной работы

Курсант допускается к защите при условии выполнения учебного плана и наличии допуска к защите, подписанного начальником кафедрой (на титульном листе работы). Лица, не допущенные к защите, процедуру защиты дипломной работы не проходят.

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях экзаменационной комиссии, на которых могут присутствовать курсанты, профессорско-преподавательский состав, иные лица. На одно заседание комиссии выносится для защиты не более десяти дипломных работ. На защиту одной дипломной работы отводится до 30-40 минут, включая 10-15 минут на доклад выпускника.

Защита дипломной работы состоит из следующих этапов:

- 1) приглашение выпускника к заседанию - секретарь комиссии;
- 2) объявление защиты с указанием воинского звания, фамилии, имени, отчества выпуск-

ника и темы дипломной работы - председатель (или ответственный член) комиссии;

3) краткая характеристика выпускника (специализация, кафедра, руководитель, рецензент, наличие документации, иная информация) - секретарь комиссии;

4) выступление курсанта с докладом, в котором раскрываются:

- актуальность темы дипломной работы;
- цель и основные задачи дипломной работы;
- объект и предмет исследования;
- краткое содержание исследованных теоретических вопросов и результатов анализа;
- основные выводы и положения, выносимые на защиту, а также их обоснование;
- практические рекомендации.

5) ответы выпускника на заданные ему вопросы по теме дипломной работы (они должны быть содержательными и лаконичными, так как это существенно влияет на оценку дипломной работы);

6) зачитывание содержания отзыва руководителя - председатель комиссии;

7) оглашение рецензии на работу - председатель комиссии;

8) обсуждение работы членами комиссии и присутствующими на заседании;

9) завершение защиты - ответы выпускника на замечания рецензента и выступивших оппонентов.

Доклад выпускника не должен сводиться к механическому чтению подготовленных тезисов, следует свободно излагать его содержание. Желательно, чтобы доклад сопровождался демонстрацией заранее подготовленных 4 - 6 плакатов, содержащих основополагающие схемы, диаграммы, формулы и т.п. по теме исследования. В верхней части первого плаката указываются фамилия, инициалы автора и название работы. Оформление должно обеспечивать читаемость содержания плаката с расстояния 3-5 метров. Каждый плакат должен быть подписан автором (в правом нижнем углу).

При защите вместо плакатов (или наряду с ними) разрешается использовать слайды, фотографии, видеоматериалы, диапроекцию, компьютер, иные современные средства презентации материалов либо раздаточный материал, который должен быть сброшюрован и представлен в количестве не менее пяти экземпляров.

При необходимости, в том числе для разрешения спорных вопросов, случаев отрицательных отзывов руководителя или отрицательной рецензии на обсуждение могут быть приглашены руководитель, начальник кафедры, а по решению председателя итоговой аттестационной комиссии - специалисты других экзаменационных комиссий.

Решение об оценке принимается на закрытом заседании экзаменационной комиссии голосованием, в котором принимает участие только состав данной экзаменационной комиссии, простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председателя экзаменационной комиссии является решающим. При выставлении оценки определяется уровень теоретической, научной и практической подготовки курсанта, для чего принимаются во внимание:

- содержание и оформление работы;
- выводы, содержащиеся в отзыве и рецензии;
- обоснованность выводов и предложений, сформулированных выпускником в работе;
- содержание доклада курсанта;
- содержание ответов на вопросы.

Результаты защиты дипломной работы оформляются протоколом, который составляется по установленной форме. Особые мнения членов экзаменационной комиссии, высказанные

при обсуждении или выставлении оценки выпускнику за сдачу итогового экзамена, также заносятся в протокол. Протоколы заседания экзаменационной комиссии о защите дипломных работ утверждаются председателем итоговой аттестационной комиссии по специальности. В случае, когда оценка курсанту была принята с занесением особого мнения членов комиссии, председатель итоговой аттестационной комиссии (заместители) обязаны рассмотреть спорные вопросы, привлекая при необходимости специалистов из состава итоговой аттестационной комиссии или из числа профессорско-преподавательского состава, и принять окончательное решение до утверждения протокола.

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются курсантам в день утверждения протоколов председателем итоговой аттестационной комиссии по специальности; или - в день защиты дипломных работ после подписания протокола всеми членами экзаменационной комиссии по специальности.

Курсант, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, не имеет права на повторную защиту дипломной работы в период текущей итоговой аттестации. В решении итоговой аттестационной комиссии эти лица указываются как «не защитившие дипломной работы».

Выпускники, получившие оценку «неудовлетворительно», допускаются повторно к защите дипломной работы в период следующей плановой работы государственной аттестационной комиссии (как правило через год). В случае неудовлетворительной повторной защиты дипломной работы, в третий раз к защите дипломной работы такие выпускники не допускаются.

Курсантам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, начальником Военного университета может быть предоставлен академический отпуск до следующего периода работы итоговой аттестационной комиссии, но не более чем на один год.

Тема дипломной работы и ее оценка заносятся в зачетную книжку и в Приложение к диплому, которое выдается выпускнику вместе с дипломом об окончании вуза.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении дипломные работы могут быть рекомендованы к опубликованию в печати, а также представлены к участию в конкурсе научных работ. Авторы таких работ могут быть рекомендованы в адъюнктуру. Защищенные дипломные работы курсантам не возвращаются и хранятся в делопроизводстве университета.

РАЗДЕЛ IV. ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ ПО «ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА» ДЛЯ КУРСАНТОВ ПЯТОГО КУРСА

1. Видоизменение форм правления в России на различных этапах ее существования и их влияние на обеспечение обороны страны.
2. Разновидности современных форм правления, их влияние на состояние обороноспособности государства.
3. Политический режим Российской Федерации и перспективы его совершенствования. Вооруженные силы в политической организации общества.
4. Современные формы территориально-государственного устройства и их влияние на комплектование и деятельность Вооруженных Сил Российской Федерации.
5. Характеристика современных федераций. Федеральное законодательство об обороне страны.
6. Функции Российской Федерации как суверенного государства. Функция защиты Отечества.
7. Место и роль вооруженных сил в механизме государства.
8. Политическая организация Российской Федерации: современное состояние и перспективы развития.
9. Виды социальной власти в современном обществе. Государственная власть в системе социальной власти.
10. Пути построения правового государства в Российской Федерации. Вооруженные силы в правовом государстве.
11. Правовой статус личности. Особенности правового статуса военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.
12. Гарантии обеспечения правового статуса военнослужащих.
13. Теория разделения властей: происхождение, развитие и правовые принципы. Военная юстиция в системе разделения властей.
14. Правовое положение главы государства в современных государствах и его полномочия в области обороны, государственного руководства и управления вооруженными силами (сравнительно-правовое исследование).
15. Полномочия Президента Российской Федерации в области обороны, государственного руководства и управления Вооруженными Силами Российской Федерации.
16. Полномочия Правительства Российской Федерации в области обороны страны.
17. Понятие, система и полномочия органов государства в сфере осуществления военного управления в Вооруженных Силах Российской Федерации.
18. Функции права: понятие, виды, характеристика. Особенности реализации функций права в Вооруженных Силах Российской Федерации.
19. Понятие и классификация источников современного права. Источники военного права.
20. Порядок подготовки и издания нормативно-правовых актов органов военного управления в Вооруженных Силах Российской Федерации.
21. Система законодательства Российской Федерации и пути ее совершенствования. Особенности военного законодательства.
22. Система принципов современного права Российской Федерации. Основные принципы военного права и механизм их реализации.
23. Правотворчество и пути его совершенствования в Российской Федерации. Особенности правотворчества в Вооруженных Силах Российской Федерации.
24. Теоретические подходы к проблемам происхождения и понятия права в различных юридических школах: история и современность. Право и законность в вооруженных силах.
25. Систематизация права в Российской Федерации: понятие, способы, перспективы. Систематизация военного права.
26. Формы вины в российском праве: понятие, виды. Вина военнослужащих.
27. Юридическая ответственность военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования.
28. Понятие и классификация юридических фактов. Юридические факты в воинских правоотношениях.
29. Правовая культура. Пути повышения правовой культуры военнослужащих.
30. Правосознание военнослужащих: структура, виды, пути совершенствования в современных условиях.
31. Право в системе социальных норм: история и современность. Особенности социальных норм, действующих в Вооруженных Силах Российской Федерации.
32. Развитие теории правоотношений в российском праве. Особенности воинских правоотношений.
33. Льготы и поощрения в праве. Пути совершенствования правовых льгот и поощрений, действующих в Вооруженных Силах Российской Федерации.
34. Толкование норм права: понятие и виды. Особенности толкования в практике военно-судебной системы Российской Федерации.
35. Типология государства: современные подходы. Общее и особенное в военной организации различных типов государств.
36. Правовое воспитание военнослужащих Вооруженных Сил РФ, его организация и формы.
37. Законодательное регулирование правового воспитания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.
38. Правовая пропаганда в войсках ее формы и организация.
39. Законность и способы ее обеспечения в Вооруженных Силах Российской Федерации.
40. Организационно-правовые формы деятельности командиров (начальников) по обеспечению законности в частях и подразделениях Вооруженных Сил Российской Федерации.
41. Воинская дисциплина и правовые средства ее укрепления командирами (начальниками) в Вооруженных Силах Российской Федерации.
42. Дисциплинарная ответственность как вид юридической ответственности. Дисциплинарная ответственность военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации.
43. Правопорядок в Вооруженных Силах Российской Федерации и его соотношение с законностью и воинской дисциплиной.
44. Организационно-правовые вопросы работы подразделений юридической службы по обеспечению законности в Вооруженных Силах Российской Федерации.
45. Формы участия армейской общественности в работе по укреплению законности и предупреждению правонарушений в войсках.
46. Формы и методы деятельности командиров-единонаучальников по укреплению законности и предупреждению правонарушений в войсках.
47. Правовая реформа в Вооруженных Силах Российской Федерации как составная часть общего процесса реформирования российской государственности.

Приложение № 1

Образец плана-графика подготовки курсовой работы**«У Т В Е Р Ж Д АЮ»**

Начальник 1 курса 5 факультета
майор

Ю. Иванов
«___» 200___г.

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки курсовой работы

№ п/п	Этапы работы	Примерные сроки выполнения	Отметка руководителя о ходе работы
1	Составление плана работы, определение ее примерной структуры, содержания.		
2	Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, составление библиографического списка и утверждение его руководителем.		
3	Изучение литературы по теме.		
4	Подготовка первого варианта работы: - анализ составных частей проблемы, разработка и изложение темы; - формулирование основных положений, выводов и разработка практических рекомендаций; - литературная и редакционная обработка текста.		
5	Представление завершенной курсовой работы руководителю.		
6	Доработка, устранение отмеченных руководителем недостатков.		
7	Окончательный просмотр курсовой работы руководителем. Принятие решения о её допуске к защите.		
8	Изучение отзыва руководителя и подготовка к защите курсовой работы.		
9	Защита курсовой работы.		

Курсант 2 группы 1 курса 5 факультета

рядовой

С. Петров

Образец титульного листа курсовой работы

ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

КУРСОВАЯ РАБОТА

курсanta 2 учебной группы 1 курса 5 факультета

Петрова Юрия Ивановича

Тема: «ФУНКЦИИ ГОСУДАРСТВА: ПОНЯТИЕ И КЛАССИФИКАЦИЯ»

Руководитель: подполковник юстиции

(воинское звание)

Сергеев Иван Николаевич

(фамилия, имя, отчество)

кандидат юридических наук, доцент

(учёная степень, учёное звание)

Зашита

Оценка

«___» 2005 г.

«___»

Москва – 2005

Образец плана курсовой работы

ПЛАН

Введение.

1. Понятие и признаки функций государства.
2. Классификация и содержание функций государства.
3. Эволюция и особенности функций Российского государства.

Заключение.

Библиографический список.

Приложения.

ПРАВИЛА И ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ СНОСОК

Сноска - это дополнительный текст, помещаемый отдельно от основного текста внизу страницы. Она предназначена для указания на источник, в котором содержатся положения, используемые в тексте работы. Таким образом в научных трудах подтверждают наличие в теории или на практике соответствующих точек зрения на исследуемый в них предмет.

Сноски печатаются на тех страницах, на которых содержатся соответствующие положения, и имеют постраничную нумерацию (т.е. на каждой странице нумерация сносок начинается с единицы).

Библиографическая ссылка на источник в сноске представляет собой указание фамилии и инициалов автора книги или статьи, её заголовка, места и года издания, номера страницы.

Примеры оформления сносков в зависимости конкретных ситуаций

1. При указании на источник, содержащий дословно приведенную в тексте цитату:

1 Хропанюк В.Н. Теория государства и права: Учебное пособие / Под ред. В.Г. Стрекозова. – М., 2002. - С. 152.

На статью в журнале или в сборнике статей:

2 Васьковский А.В. Разновидности форм правления в современном мире // Государство и право. 1999. - № 10. – С. 53.

Примечание: при использовании документов и статей, входящих в сборники, журналы, газеты ставятся две косые линии (//) о последующим библиографическим описанием этого сборника, журнала, газеты и т.д.

Одной косой линией (/) отделяются данные об учреждениях и лицах, ответственных за данное издание.

2. При указании на источник, содержащий положение, изложенное своими словами (не дословно);

2 См.: Теория государства и права: Учебник / Под ред. В.М. Корельского и В.Д. Перевалова. – М., 2004. - С. 77.

3. При первом указании в сносках на соответствующий источник в дипломной работе:

1 Мейер Д.И. Русское гражданское право. Ч. 1. – М., 1997. - С. 161.

4. При повторном указании на данную работу этого же автора:

3 Мейер Д.И. Указ. соч. – С. 161.

Примечание: это допускается до тех пор, пока в дипломной работе не появится необходимость сослаться на другую работу этого же автора. После этого такая форма используется уже в отношении последней работы.

5. Если идет непрерывное цитирование одного и того же источника, то применяется следующая сокращенная форма сноски:

1 Алексеев С.С. Теория права. - М., 1994. - С. 90.

2 Там же. - С. 92.

3 Там же. (если на той же странице).

Примечание: это допускается до того момента, пока в дипломной работе не появится необходимость сослаться на работу другого автора. Соответственно, при необходимости сослаться на работу предыдущего автора – используется следующая схема:

1 Алексеев С.С. Теория права. - М., 1994. - С. 97.

2 Там же. - С. 94.

3 См.: Спиркин А.Г. Философия: Учебник. - М., 2002. - С. 275.

4 Алексеев С.С. Указ. соч. - С. 90.

6. Если в тексте работы приводится цитата, полученная из книги, автор которой взял ее из другого источника, Вам не доступного:

1 Цит. по: Землин А.И. Формирование правовой культуры военнослужащего Вооруженных Сил Российской Федерации (вопросы теории и практики): Дис. ... канд. юрид. наук. - М.: ВУ, 2002. - С. 46.

7. Сноска, содержащая информацию об источнике официального опубликования нормативного правового акта:

1 См.: Собрание законодательства РФ. 1997. - № 30. - Ст. 3594.

2 См.: Российская газета. 2000. - 30 января.

3 См.: Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ. 1993. - № 11. - С. 104-105.

4 См.: Бюллетень Верховного Суда РФ. 1998. № 27. - С. 32-36.

ПРАВИЛА И ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО СПИСКА

Библиография оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» (М.: Госкомитет СССР по стандартам. 1984).

1. Если источник имеет одного - трех авторов, то они указываются все:

Ахметшин Х.М., Бирюков Ю.М., Кобликов А.С. Военное законодательство и правовое воспитание воинов. – М.: Воениздат, 1983. – 240 с.

2. Если авторов более трех, указывается фамилия и инициалы только первого с добавлением «и др.»:

Горяинов И.В. и др. Информационные технологии управления в органах внутренних дел: Учебник. - М.: Академия управления МВД России, 1998. - 560 с.

3. Если название источника содержит дополнительные сведения (учебник, пособие, сборник трудов и т.п.):

Военное право: Учебник для военно-учебных заведений Вооруженных Сил РФ / Под ред. академика Н. И. Кузнецова. – М.: Изд. Военный университет, 1996. – 318 с.

3. Издание под общей редакцией одного из авторов:

Общая теория прав человека / Под ред. Е.А. Лукашевой. - М.: Изд. Норма, 1999. – 468 с.

4. Статья из сборника статей:

Землин А.И. Правовая культура военнослужащего // Сборник научных трудов № 3. Часть 1. - М.: ВУ, 1999. - С. 203-213.

5. Статья из журнала:

Ахметшин Х.М. Преступления против военной службы // Российская юстиция. 1997. - № 5. – С. 42-47.

6. Статья в нескольких номерах:

Кудрявцев В. Н., Лукашева Е. А. Новое политическое мышление и права человека // Вопросы философии. 1990. - № 5. - С. 3-11; - № 6. - С. 17-19.

7. Статья из газеты:

Интервью с начальником Главного организационно-мобилизационного управления Генерального штаба Вооруженных Сил РФ генерал-полковником В.Н. Путилиным // Независимое военное обозрение. 2000. - № 38.

8. Описание диссертации или автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата (доктора) юридических наук:

Русин С.А. Право как средство управления Вооруженными Силами Российской Федерации

ции: Автореферат дис. ... канд. юрид. наук. – М.: ВУ, 1999. – 225 с.

Мигачев Ю.И. Правовые гарантии реализации статуса военнослужащих (сравнительно-правовое исследование): Дис. ... докт. юрид. наук. – М.: ВУ, 1999. – 558 с.

9. Описания сборников материалов:

Междунородное публичное право: Сборник документов. Том 1. - М.: Издательство БЕК, 1996. - 570 с.

Стандарты по издательскому делу / Сост.: А.А. Джиго, С.Ю. Калинин. - М.: Юрист, 1998. - 376 с.

Образец библиографического списка

1. Нормативные правовые акты

- I.1. Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. 1993. - 25 декабря.
- I.2. Федеральный конституционный закон РФ 1994 г. «О Конституционном Суде Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1994. - № 13. - Ст. 1447.
- I.3. Федеральный конституционный закон 1999 г. № 1-ФКЗ «О военных судах Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ. 1999. - № 26. - Ст. 3170.
- I.4. Федеральный закон РФ 1996 г. «Об обороне» // Собрание законодательства РФ. 1996. - № 23. - Ст. 2750.
- I.5. Федеральный закон РФ 1998 г. «О статусе военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. 1998. - № 22. - Ст. 2331.
- I.6. Федеральный закон РФ 1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» // Собрание законодательства РФ. 1998. - № 13. - Ст. 1475.
- I.7. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 17 ноября 1995 г.) // Собрание законодательства РФ. 1995. - № 47. - Ст. 4472.
- I.8. Федеральный закон РФ 1999 г. № 161-ФЗ «О материальной ответственности военнослужащих» // Собрание законодательства РФ. 1999. - № 29. - Ст. 3682.
- I.9. Указ Президента РФ 1993 г. № 2140 «Об утверждении и введении в действие Устава внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации, Дисциплинарного устава Вооруженных Сил Российской Федерации, Устава гарнизонной и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации» // САПП РФ. 1993. - № 51. - Ст. 4931.
- I.10. Постановление Правительства РФ 2001 г. № 122 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2001-2005 годы» // Российская газета. 2001. - 12 марта.
- I.11. Приказ Главного военного прокурора 1997 г. № 60 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения и разрешения предложений, жалоб, иных обращений и организации приема посетителей в органах военной прокуратуры».
- I.12. Приказ Министра обороны РФ 1999 г. № 333 «О правовом обучении в Вооруженных Силах Российской Федерации».
- I.13. Приказ Министра обороны РФ 2000 г. № 105 «Об организации работы по проведению выездных заседаний военных судов в расположении воинских частей и об объявлении приговоров и решений военных судов в приказах командования».

- I.14. Приказ Министра обороны РФ 2000 г. № 615 «О работе с обращениями граждан в Вооруженных Силах Российской Федерации».
- I.15. Приказ Министра обороны РФ 2001 г. № 10 «О введении в действие Наставление по правовой работе в Вооруженных Силах Российской Федерации».

2. Научная и учебная литература

- II.1 Арцибасов И.Н. Международное право: Учебник. – М.: ВУ, 1997. – 295 с.
- II.2 Военная психология и педагогика: Учебное пособие / Под ред. П.А. Корчемного, Л.Г. Лаптева, В.Г. Михайловского. – М.: Изд. «Совершенство», 1998. – 384 с.
- II.3 Военное законодательство Российской империи. Кодекс русского военного права / Русский военный сборник. - М.: Военный университет, 1996. - Вып. 6. - 440 с.
- II.4 Дамаскин О.В., Зюбин В.Р. Правовое воспитание военнослужащих. – М.: Воениздат, 1990. -62 с.
- II.5 Добровольский А.М. Особенности положения военнослужащих в области публичного права. - СПб., 1913. – 156 с.
- II.6 Золотухин Г.А. Правовые основы деятельности юридической службы Вооруженных Сил РФ: Учебное пособие. – М., 2000. – 167 с.
- II.7 Ильин И.А. О сущности правосознания. - М.: Рарогъ, 1993. – 235 с.
- II.8 Иншаков С.М. Военная криминология: Учебник. В 2-х частях. – М.: ВУ, 1999. – Ч. 1. – 296 с.; - Ч. 2. – 216 с.
- II.9 Комментарий к Положению о военной прокуратуре. – М.: Юрид. лит., 1986. – 192 с.
- II.10 Конституции государств Европейского союза. - М.: Норма, 1997. – 369 с.
- II.11 Кудашкин А.В. Военная служба и военнослужащий в Российской Федерации: конституционно-правовое регулирование. – М.: ВУ, 2001. – 297 с.
- II.12 Кузнецов Н.И., Старов Б.Ф. Военная администрация: Учебник для курсантов и слушателей военно-юридических факультетов Военного университета. - М.: ВУ, 1998. – 349 с.
- II.13 Мигачев Ю.И. Правовые гарантии реализации статуса военнослужащих. - М.: ВУ, 1998. – 321 с.
- II.14 Keeton G.W. The law of the trusts. A statement of the rules of law and equity applicable to trusts of real and personal property. - London. Pitman, 1950. - 475 p.
- II.15 Salmond G. Jurisprudence. 10 ed by Glanville L. Williams. - London, a.o. Sweet and Maxwell, 1947. - 548 p.

3. Судебная практика

- III.1. Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 14 февраля 2000 г. № 9 "О некоторых вопросах применения судами законодательства о воинской обязанности, военной службе и статусе военнослужащих" // Российская газета. 2000. - 24 февраля.
- III.2. Обзор судебной практики рассмотрения дел по жалобам военнослужащих. – М.: Военная коллегия Верховного Суда РФ, 2004. – 64 с.

Приложение № 6

Форма бланка задания на дипломную работу

ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

«У Т В Е Р Ж Д А Ў»

Начальник кафедры теории и истории
государства и права
полковник юстиции

Ю. Фещенко

«___» 200___ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломную работу курсанту
Савельеву Виктору Александровичу

1. Тема дипломной работы: _____

закреплена приказом начальника Военного университета 200__ г. № ____.

2. Цель дипломной работы: _____

3. Основные вопросы, подлежащие разработке при выполнении дипломной работы:

4. Основная литература и нормативные акты, подлежащие разработке при выполнении дипломной работы:

5. Рекомендации руководителя:

6. Сроки выполнения дипломной работы:

1) представление плана дипломной работы руководителю на утверждение – до _____

2) представление оконченной работы руководителю – до _____

3) представление работы на рецензию – до _____

Руководитель: старший преподаватель кафедры теории и истории государства и права
подполковник юстиции Ю. П. Иванов

Задание получил: курсант 5-го курса 6-го факультета В.А. Савельев

«___» 200__ г.

Образец титульного листа дипломной работы

ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ДОЛУСКАЕТСЯ К ЗАЩИТЕ:

Начальник кафедры теории и истории
государства и права
полковник юстиции

Ю. Фещенко

«___» 200__ г.

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: «ВОИНСКИЙ ПРАВОПОРЯДОК: ПОНЯТИЕ, ФУНКЦИИ И
СПОСОБЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

Выполнил: курсант 5 курса 6 факультета
СВЕТЛОВ Сергей Валерьевич

Научный руководитель: полковник юстиции
КУЗНЕЦОВ Валентин Михайлович
доцент кафедры теории и истории государства и права, кандидат юридических наук

Москва - 2005

Приложение № 8

Образец содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Глава 1. Понятие и содержание воинского правопорядка	8
1.1. Сущность и содержательная сторона воинского правопорядка	8
1.2. Роль воинского правопорядка в обеспечении боеготовности и боеспособности Вооруженных Сил Российской Федерации	20
Глава 2. Система юридических гарантий обеспечения воинского правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	30
2.1. Организационно-правовые формы деятельности командиров (начальников) по укреплению воинского правопорядка в Вооруженных Силах Российской Федерации	30
2.2. Обеспечение воинского правопорядка военными судами и средствами прокурорского надзора	42
2.3. Актуальные вопросы обеспечения воинского правопорядка в современных условиях	54
Заключение	67
Библиографический список	70
Приложения	75

Приложение № 9

Образец акта о внедрении материалов дипломной работы

AKT

о внедрении (реализации) материалов дипломной работы
на тему: «Законодательное регулирование организации и проведения правового
воспитания военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации»
курсанта 5 курса военно-юридического факультета Военного университета
СЫЧЁВА Андрея Николаевича

Мы, нижеподписавшиеся: заместитель командира по воспитательной работе в/ч 52636 полковник Сергеев В.С., начальник юридической службы в/ч 52636 полковник юстиции Быстров А.Ю., старший офицер отдела воспитательной работы в/ч 52636 подполковник Максимов Е.А. составили настоящий акт о том, что в период прохождениявойсковой стажировки курсантом Сычевым А.Н. подготовлены Методические рекомендации по организации и проведению занятий по правовой подготовке с военнослужащими по призыву, составлены план-конспекты по семи темам курса и практические задания к ним для самостоятельного изучения слушателями военного законодательства. Указанные материалы были размножены и направлены в пять воинских подразделений, где используются при проведении занятий по общественно-государственной правовой культуре с указанной категорией военнослужащих.

«___» _____ 200___ г.

В. Сергеев
А. Быстров
Е. Максимов

Образец оформления и основные вопросы, подлежащие раскрытию в рецензии на дипломную работу

Приложение № 10
Образец оформления и основные вопросы, подлежащие раскрытию в отзыве научного руководителя на дипломную работу

ВОЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И ИСТОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Курсанта 5 курса VI факультета Кулакова Максима Николаевича
 (фамилия, имя и отчество)

Тема: «Воинский правопорядок: понятие, функции и способы обеспечения»

Руководитель: преподаватель кафедры теории и истории государства и права
 (должность, ученая степень и звание, воинское звание)
 кандидат юридических наук, подполковник юстиции Черкашин С.Г.

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
2. Полнота, глубина и обоснованность решения поставленных вопросов.
3. Степень самостоятельности курсанта, его инициативность, умение обобщать другие работы (в том числе и иностранные) и делать соответствующие выводы.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если они предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по теоретико-историческим и отраслевым юридическим дисциплинам в дипломной работе; грамотность изложения и качество оформления.
6. Вопросы, особо выделяющие работу выпускника.
7. Недостатки работы.
8. Возможности и место практического использования работы или её отдельных частей.

РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

Курсанта 5 курса VI факультета Кулакова Максима Николаевича
 (фамилия, имя и отчество)

Тема: «Воинский правопорядок: понятие, функции и способы обеспечения»

Рецензент: доцент кафедры конституционного (государственного) и международного права кандидат юридических наук, полковник юстиции Соколов Е. С.
 (должность, ученая степень и звание, воинское звание)

Рецензия составляется в произвольной форме с освещением следующих основных вопросов:

1. Актуальность темы.
2. Соответствие содержания работы дипломному заданию.
3. Глубина теоретических знаний и практических навыков и умений студента.
4. Умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативно-правовыми актами.
5. Уровень самостоятельности при работе над темой.
6. Владение методиками научного исследования.
7. Логичное и четкое изложение материала.
8. Достоверность фактов, использованных в работе.
9. Полнота, глубина и особенность решения поставленных вопросов, аргументированность выводов и предложений, сформулированных в работе.
10. Имеет ли работа творческий характер, использованы ли актуальные статистические данные и действующие нормативно-правовые акты.
11. Правильное оформление: библиографических сносок, списка литературы и нормативно-правовых актов, аккуратность исполнения.
12. Выявление уровня готовности выпускника к практической работе.
13. Положительные стороны и недостатки работы.
14. Какие предложения целесообразно внедрить в практику.
15. Другие вопросы по усмотрению рецензента.

В заключении рецензент подводит общий итог работы курсанта, указывает, может ли дипломная работа быть допущена к защите или нет, и ходатайствует о выставлении положительной или отрицательной оценки.

Приложение № 12

ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА ДОКЛАДА НА ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

- 1) Тема дипломной работы.
- 2) Актуальность представленной темы и ее обоснование.
- 3) Степень разработанности темы в научной литературе.
- 4) Цель и задачи дипломной работы.
- 5) Объект и предмет исследования.
- 6) Методологические и теоретические основы исследования.
- 7) Характеристика объёма дипломной работы и ее структуры (число машинописного текста, введение, число глав, заключение, приложения).
- 8) Положения, выносимые на защиту и их обоснование (примерно 4 - 5 положений). Особо отметить проблемные вопросы, которые были выявлены в ходе исследования данной темы, а также предлагаемые способы их разрешения и обоснование данных способов.
- 9) Теоретическая и практическая значимость исследования.

Время – до 15 минут (это примерно 6-7 страниц текста).

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Раздел I. Порядок выполнения и защиты курсовой работы	4
1.1. Цель и задачи выполнения курсовой работы	4
1.2. Последовательность подготовки курсовой работы	5
1.3. Выбор темы и назначение руководителя курсовой работы	5
1.4. Сбор материала, обработка и анализ полученной информации, подготовка библиографии	8
1.5. Написание курсовой работы, ее структура и содержание	9
1.6. Оформление курсовой работы	11
1.7. Допуск к защите и защита курсовой работы	12
Раздел II. Тематика курсовых работ по «Теории государства и права» для курсантов первого курса	14
Раздел III. Порядок выполнения и защиты дипломной работы	16
3.1. Цель и задачи выполнения дипломной работы	16
3.2. Требования, предъявляемые к дипломным работам	16
3.3. Выбор и закрепление темы дипломной работы	22
3.4. Выдача научным руководителем дипломного задания и составление плана дипломной работы	23
3.5. Подбор и изучение нормативно-правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников	24
3.6. Осмысливание собранного материала и написание работы	25
3.7. Подготовка дипломной работы к защите	26
3.8. Защита дипломной работы	27
Раздел IV. Тематика дипломных работ по «Теории государства и права» для курсантов пятого курса	30
Приложение № 1: Образец плана-графика подготовки курсовой работы	32
Приложение № 2: Образец титульного листа курсовой работы	33
Приложение № 3: Образец плана курсовой работы	34
Приложение № 4: Правила и примеры оформления библиографических сносок	35
Приложение № 5: Правила и примеры оформления библиографического списка	37
Приложение № 6: Форма бланка задания на дипломную работу	40
Приложение № 7: Образец титульного листа дипломной работы	41
Приложение № 8: Образец содержания дипломной работы	42
Приложение № 9: Образец акта о внедрении материалов дипломной работы	43
Приложение № 10: Образец оформления и основные вопросы, подлежащие раскрытию в отзыве научного руководителя на дипломную работу	44
Приложение № 11: Образец оформления и основные вопросы, подлежащие раскрытию в рецензии на дипломную работу	45
Приложение № 12: Примерная структура доклада на защите дипломной работы	46

В. В. Черников. Судебная система, юридические
исследовательские органы, спец. службы России. Учебник.
— М.: Юрайт, 2001. — 422 с.

Учебное издание

Геннадий Фёдорович Чекмарёв

Методика подготовки и защиты курсовых и дипломных работ
по «Теории государства и права»

Учебно-методическое пособие

Редактор О. В. Гнеушева

Изд. № II – 12 Подписано в печать 31.05.2005. Бумага офсетная № 1.
Формат 60×84/16. Гарнитура «Таймс». Печать офсетная. Усл. печ. л. 3.0.
Тираж 100. Заказ 69.

РИО Военного университета. 111033, г. Москва, Волочаевская ул., д. 3/4
Типография № 2 Военного университета