

به نام خدا



دانشگاه پیام نور

گروه فنی و مهندسی

دستورالعمل

نحوه ثبت نام، اجرا، ارزیابی، تدوین و تحویل

درس پروژه پایانی مقطع کارشناسی

تهیه کنندگان:

دکتر غلامرضا اسماعیلیان و مهندس محمد گل مکانی

۱۳۹۱



دانشگاه پیام نور

دستورالعمل نگارش و تدوین گزارش پروژه

به منظور آشنایی و آگاهی دانشجویان با نحوه ی نگارش و جهت یکسان بودن تدوین گزارش پروژه رشته های فنی مهندسی دانشگاه پیام نور، ضروری است دانشجویان نکات زیر را هنگام تنظیم گزارش پروژه رعایت کنند.

الف- انتخاب درس پروژه

درس پروژه در رشته های فنی و مهندسی به عنوان درس تخصصی ارائه می گردد. دانشجو باید آنچه در دروس اصلی، تخصصی و اختیاری خود فراگرفته است را در سطحی بالاتر عرضه کند. دانشجو در درس پروژه بایستی یک موضوع تحقیق بنیادی، تحقیق کاربردی و یا تحلیل و طراحی یک نرم افزار، یک سخت افزار و یا یک سیستم کامل را به مرحله استفاده بعدی برساند. با توجه به تنوع رشته های فنی و مهندسی و تنوع زمینه های کاری، تعیین حیطه کارهای انجام شده در درس پروژه در درجه اول برعهده استاد راهنمای پروژه می باشد، که بطور معمول مورد تأیید مدیر گروه آموزشی/نماینده گروه آموزشی قرار می گیرد. چنانچه امکانات دانشگاه اجازه دهد گروه آموزشی می تواند به برگزاری جلسه ارائه پروژه برای دانشجویان کارشناسی بپردازد.

❖ مراحل اخذ و انجام درس پروژه

دانشجویان رشته های فنی و مهندسی می توانند پس از گذراندن ۱۰۰ واحد از واحدهای رشته خود با رعایت پیش-نیاز در سایت گلستان مطابق پیوست شماره ۱ اقدام به انتخاب این واحد نمایند.

ب- ترتیب و مفاد صفحات

❖ صفحات مقدماتی

۱- اولین صفحه: سفید

۲- دومین صفحه: به نام خدا و یا عبارت مشابه (در وسط صفحه)

۳- سومین صفحه: مطابق پیوست شماره ۲ (توجه: روی جلد نیز مشابه این فرم است).

۴- چهارمین صفحه: واگذاری حقوق مطابق پیوست شماره ۳

۵- پنجمین صفحه: سپاسگزاری (اختیاری)

۶- ششمین صفحه: تقدیم اثر (اختیاری)

۷- چکیده

چکیده شامل هدف پروژه، روش انجام و نتایج به دست آمده به طور مختصر می باشد و باید حداقل ۲۰۰ کلمه و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، شکل و منابع باشد. چکیده بیانگر یافته های پروژه است به نحوی که خواننده را ترغیب به خواندن نماید، لذا از ذکر مقدمات و مبادی در آن اجتناب می شود.

۸- فهرست: به ترتیب فهرست مطالب، شکل ها و جدول ها مطابق پیوست شماره ۴

فهرست مطالب بایستی شامل فصل ها، بخش ها و قسمت ها باشد.

۹- فهرست مخفف ها یا کوتاه نوشت ها

❖ متن گزارش پروژه

۱- فصل اول: در این فصل که اولین فصل گزارش است به معرفی پروژه شامل طرح مساله، اهداف تحقیق، نوآوری ها و ابتکارات، حیطه کاربرد و مختصری در مورد محتوای فصول دیگر پرداخته می شود. در این قسمت موضوعاتی که خواننده جهت فهم بهتر پروژه به آنها نیاز دارد با تفصیل کافی ارائه می گردد. این ارائه تفصیلی باید در حد مورد نیاز باشد و از توضیح واضحات و مواردی که اغلب خوانندگان از آن مطلع هستند اجتناب شود.

۲- فصل دوم: این فصل به معرفی کارهای مشابه مرتبط و پروژه هایی که قبلا توسط دیگران در زمینه موضوع پروژه انجام و ارائه شده در حد مختصر و مفید پردازد. در این قسمت دانشجو با اشاره به تاریخچه و ادبیات تحقیق سعی در نمایش نوآوری تحقیق خود نماید. در پایان این فصل بهتر است تحقیقات قبلی را با کار خود به صورت ارایه در جدول مقایسه نماید.

۳- فصل سوم: در این فصل می بایستی روش حل و متد طراحی شده توسط دانشجو تشریح شود. نحوه انجام پروژه، نکات علمی و فنی، راهنمای فنی پروژه و همچنین راهنمای بهره برداری از خروجی پروژه برای یک کاربر عادی از موارد دیگری است که در این بخش به آنها پرداخته می شود.

۴- فصل چهارم: در این بخش نتایج بدست آمده ارائه می گردد. همچنین دستاوردهای پروژه باید ارزیابی گردیده و به تفصیل در این قسمت گنجانده شود.

۵- جمع بندی و ارائه پیشنهادات: این قسمت فصل انتهایی گزارش پروژه را تشکیل می دهد و در طی آن مطالب ارائه شده در پروژه بطور مختصر مرور شده، نتایج اصلی تحقیق ارائه و سپس پیشنهادات موثری برای کسانی که در آینده این پروژه را ادامه خواهند داد ارائه می گردد.

قسمت های فوق در قالب یک یا چند فصل از گزارش پروژه قرار می گیرند. فصول گزارش در حجم معادل و متعارف (حدود ۲۰ تا ۳۰ صفحه) تهیه می شود. و هر فصل (بجز فصول پیشگفتار و جمع بندی و ارائه پیشنهادات) با زیربخش مقدمه شروع شده و با زیربخش جمع بندی خاتمه می یابد. جمع بندی هر فصل آنرا به مقدمه فصل بعد پیوند می زند بطوری که پیوستگی مطالب گزارش پروژه از فصلی به فصل دیگر حفظ گردد.

۴- پیوست ها: (در صورت وجود) مواردی که مستقیماً به موضوع پروژه مرتبط نمی شود (مانند کدهای برنامه ها، توضیحات فرعی، مشخصات فنی قطعات و تجهیزات) به قسمت پیوست ها برده می شوند.

۵- واژه نامه: (اختیاری)

۶- ترجمه انگلیسی صفحه عنوان مطابق پیوست شماره ۵

۷- آخرین صفحه: صفحه ی سفید

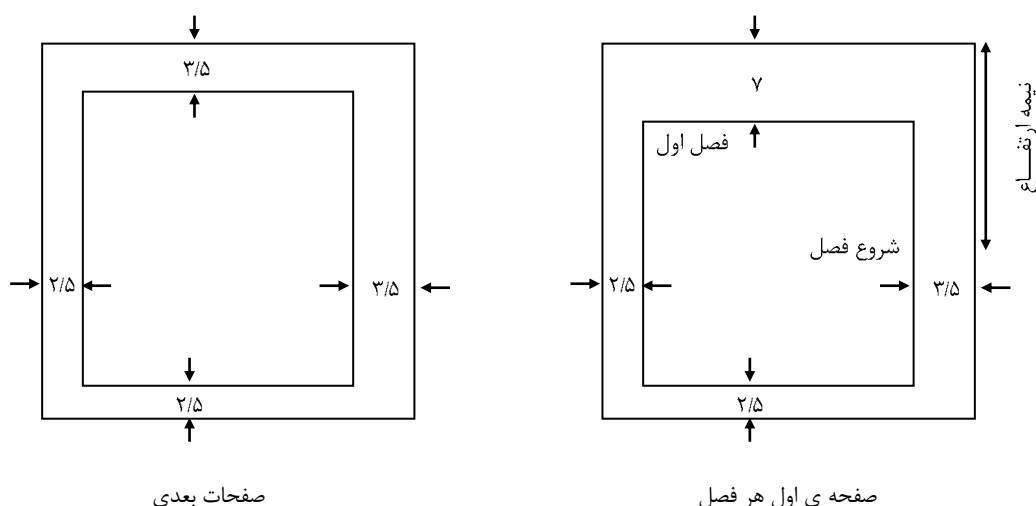
ج- نحوه ی نگارش

۱- نرم افزار مورد استفاده برای تایپ گزارش پروژه Microsoft Word می باشد. در تدوین و تایپ صفحات گزارش از هیچگونه کادر تزئینی و تذهیب استفاده نگردد.

۲- متن چکیده با قلم B Zar 13 و کلمه "چکیده" در اولین خط با قلم B Zar 12 Bold در اول سطر درج شود.

۳- متن پیشگفتار با قلم B Zar 13 و کلمه "پیشگفتار" در اولین خط با قلم B Zar 12 Bold در اول سطر درج شود.

۴- متن اصلی گزارش پروژه باید روی یک طرف کاغذ A4 با قلم B Zar 13 و با فاصله خطوط یک سانتیمتر (Line Spacing | Multiple 1.5) و حاشیه های صفحات مطابق نمونه ی زیر رعایت گردد:



۵- از چهار صفحه مقدماتی تا اولین صفحه ی متن گزارش ، متن صفحات با حروف الفبا (ابجد- هوز- حطی- کلمن- سعفص ...) در پایین صفحه شماره گذاری می گردد.

۶- صفحات متن با اعداد ۱، ۲، ۳ و ... در وسط پایین صفحه و به فاصله ی ۲cm از پایین صفحه شماره گذاری شود. توجه شود که بر روی صفحه ی اول هر فصل، شماره ی صفحه ذکر نمی شود، لیکن به حساب می آید.

۷- قسمت های مختلف هر فصل با اعدادی نظیر ۴-۶ یا ۲-۴-۶ مشخص می شود که عدد ۶ شماره ی فصل، عدد ۴ شماره ی بخش و عدد ۲ شماره ی قسمت است. شماره و عنوان هر فصل با قلم B Zar 18 Bold، بخش های مختلف فصل ها با قلم B Zar 16 Bold و قسمت ها با قلم B Zar 14 Bold تایپ شود. (توجه: شماره ی فصل با حروف نوشته شود)

۸- تمامی شکل ها و جدول ها باید به ترتیب ظهور در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول های فصل ۲، جدول ۱-۲، جدول ۲-۲ و ... برای جدول های فصل ۳، جدول ۱-۳، جدول ۲-۳ و ... عنوان جدول ها در بالای آنها و عنوان شکل ها در زیر آنها ذکر می گردد. (قلم B Zar 11 Bold). اگر شکلی از مرجعی نقل شده باشد، لازم است مرجع آن در زیر شکل آورده شود.

۹- فرمول ها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که ظاهر می شوند مانند جدول ها و شکل ها شماره گذاری گردد.

۱۰- معادل انگلیسی اصطلاحات فنی غیر متداول که برای اولین بار در گزارش پروژه به کار می رود به صورت زیرنویس (فقط برای یک بار) در پاورقی صفحه ی مربوط درج شود. حتی المقدور در متن گزارش از به کار بردن واژه های انگلیسی احتراز شود. زیرنویس ها در هر صفحه با گذاردن شماره ی ۱، ۲ و ... فارسی در گوشه ی بالای آخرین کلمه در متن مشخص می شوند. در زیرنویس ها فقط معادل زبان انگلیسی لغات یا اصطلاحات فارسی نوشته شود. در صورت وجود توضیحات بیشتر باید در قسمت پی نوشت ها ذکر گردد.

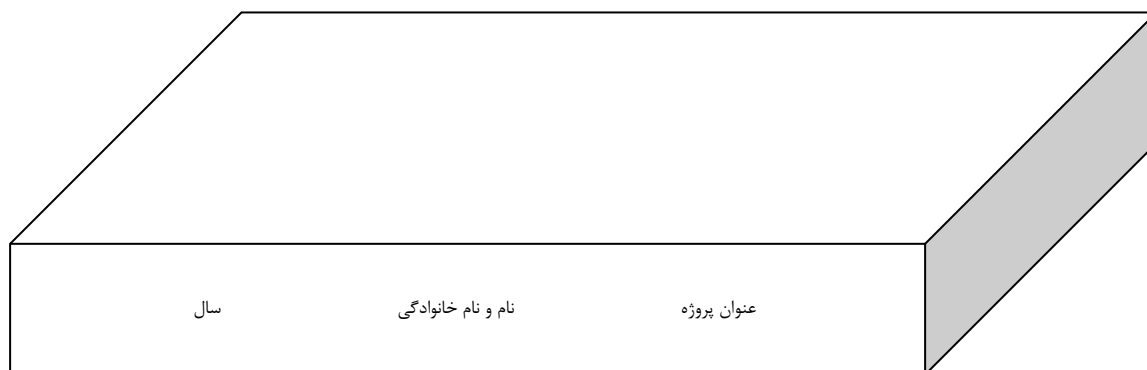
۱۲- لازم است در متن به کلیه ی مراجعی که مورد استفاده قرار می گیرند اشاره شود. چنانچه در داخل متن از یک مرجع مطلبی نقل شود، بلافاصله پس از خاتمه ی جمله، کروشه باز شود و شماره مرجع ذکر گردد (برای مثال [۶]). مناسب تر است که از کپی سازی متن یک مرجع خودداری شود. نحوه ی ارجاع در متن به یکی از دو روش زیر می باشد:

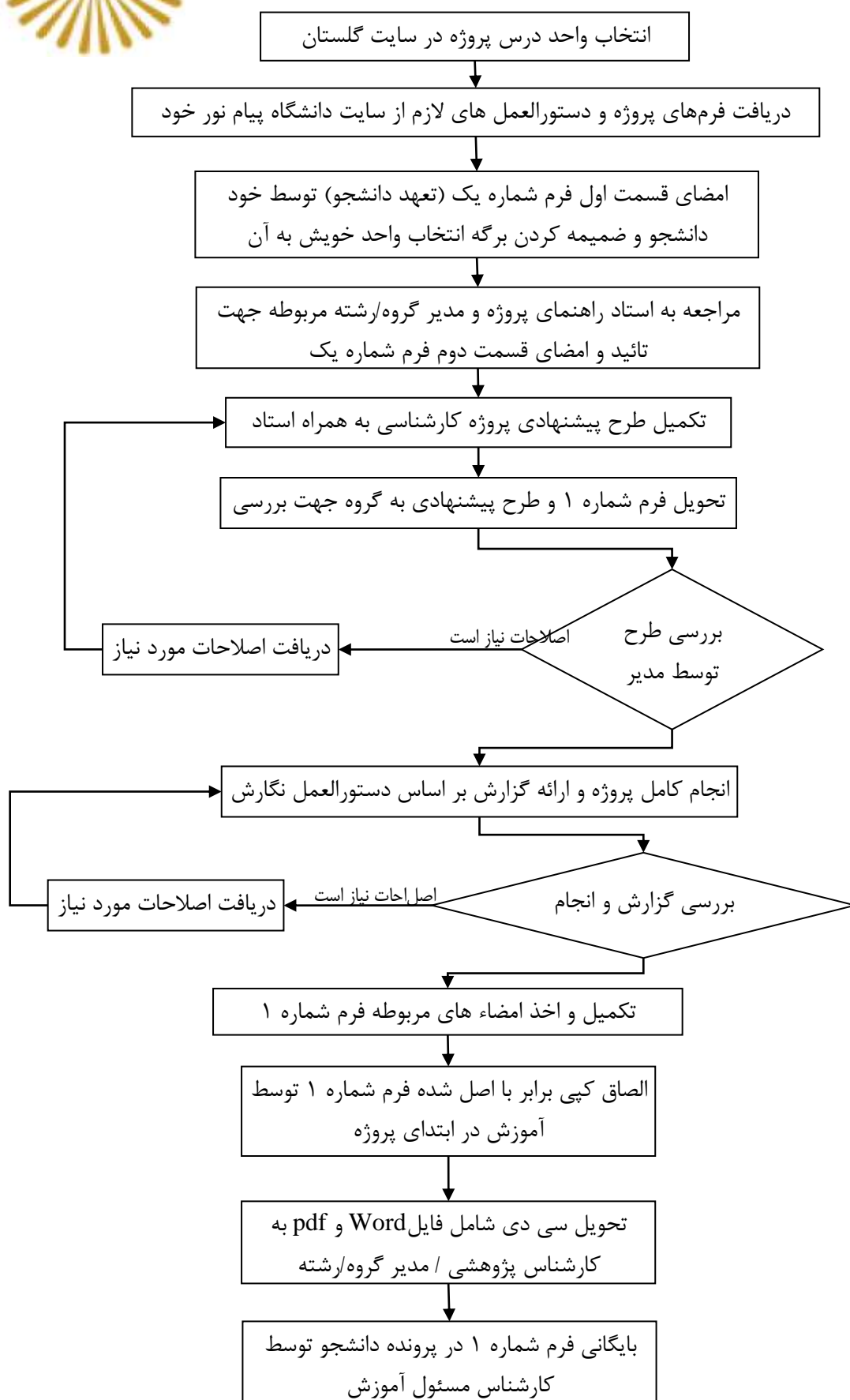
الف- مراجع به ترتیبی که در متن می آیند شماره گذاری می شوند. در این روش، به ترتیب شماره در فهرست مراجع ذکر خواهد گردید.

ب- ذکر مرجع با ارجاع به نام نویسنده و سال انتشار می باشد. در این روش، مراجع به ترتیب حروف الفبایی نام نویسنده در فهرست مراجع ذکر می گردند.

۱۳- نحوه ی صحافی گزارش پروژه : روی جلد مانند سومین صفحه (پیوست شماره ی ۱)، عطف آن مانند

نمونه ی زیر و پشت جلد مانند صفحه ی ماقبل آخر (پیوست شماره ی ۵) زرکوبی می شود.







دانشگاه پیام نور استان

مرکز / واحد

گروه

پروژه کارشناسی

رشته ی

گرایش

عنوان پروژه:

.....

استاد راهنما:

.....

تهیه کننده:

.....

.... ماه ۱۳

کلیه حقوق مادی مترتب برنتایج مطالعات، ابتکارات

و نوآوری های ناشی از این پروژه متعلق به :

"دانشگاه پیام نور استان/مرکز"

می باشد.

فهرست مطالب

صفحه	عنوان
الف	تقدیر و تشکر
ب	تقدیم
ج	چکیده
	فهرست مطالب
	فهرست جداول
	فهرست شکل ها
۱	فصل اول:
۱۱	۱-۱- - ۱-۱
	۱-۲- - ۱-۲
	فصل دوم:
	۲-۱- - ۲-۱
	۲-۲- - ۲-۲
	.
	.
	.



Faculty of

Department of

B.Sc. Final Project Report

Title of the Report:

.....

Under Supervision of:

.....

By:

.....

<Date>