

# 8GILE

UNIVERSITÄT ZU KÖLN

DOKUMENTATION

25. NOVEMBER 2020

---

**Bips - better Klips**

---

## 1 Informationen

Da die Registrierung von Bewerbern noch nicht implementiert ist, existieren jeweils Testaccounts für beide Benutzergruppen.

Bewerberaccount: username: boe password: start123

Mitarbeiteraccount: username: donald password: start123

Die Plattform ist nach erfolgreichem Start unter <http://localhost:8080/> erreichbar. Für die Administration des Authenticationservers ist unter <http://localhost:8180/> eine Verwaltungsoberfläche verfügbar. Dort kann man sich mit username: admin password: admin einloggen.

## 2 Login

Sowohl Bewerber als auch Mitglieder des Zulassungsausschusses können sich über die selbe Loginmaske im Portal anmelden. Nach der Eingabe von Name/E-Mail und Passwort, gelangt man je nach Benutzergruppe zur jeweiligen Übersicht.

## 3 Bewerber - Bewerbungsübersicht

Nachdem der Bewerber registriert ist und die zu seiner Bewerbung gehörenden Dokumente hochgeladen hat, kann er in der folgenden Bewerbungsübersicht Bewerbungen anlegen und den Status seiner bisherigen Bewerbungen einsehen.

Durch das Klicken auf das Punktmenü öffnet sich ein Feld, in dem man durch einen Klick seine Bewerbung zurückziehen kann. Möchte man eine neue Bewerbung anlegen, klickt man auf das mit einem “+“ gekennzeichnete Feld. Dadurch gelangt man zur Studiengangauswahl. Klickt man auf Logout so meldet man sich vom Bewerbungsportal ab. (Diese Funktion ist leider in der aktuellen Docker-Umgebung nicht verfügbar. Workaround: Privater Tab um sich mit beiden Benutzern anmelden zu können.)

## 4 Bewerber - Studiengangauswahl

Hat sich eine Bewerber\*in dazu entschieden eine Bewerbung für einen Studiengang einzureichen, so gelangt sie zur Studiengangauswahl. Hier ist es möglich durch einen Klick auf den Studiengang seine Bewerbung einzureichen.

Links zum Modulhandbuch und allgemeinen Informationen zum jeweiligen Studiengang sind aufrufbar. Durch Klicken auf Verbindlich bewerben, sendet man eine Bewerbung ein.

## 5 MZA - Bewerbungsübersicht

In der Bewerbungsübersicht werden Mitarbeiter\*innen des Zulassungsausschusses sämtliche Bewerbungen eines Studiengangs mit einigen grundlegenden Informationen angezeigt.

Sortieren nach gewünschtem Attribut ist durch Klicken auf die jeweilige Überschrift möglich. Klickt man auf das Infosymbol, so öffnet sich die Detailansicht einer Bewerbung. Der Bewerbungsstatus lässt sich ändern durch Klicken auf das Punktmenü.

## 6 MZA - Detailansicht

Nachdem man in der Bewerbungsübersicht eine Bewerbung für die nähere Betrachtung ausgewählt hat, öffnet sich die Detailansicht einer Bewerbung. Funktionen:

Durch das Klicken auf das PDF-Symbol kann man das jeweilige zur Bewerber\*in gehörende Dokument herunterladen bzw. öffnen. Klickt man auf zurück gelangt man zur Bewerber\*innenliste zurück.