

**软件工程系列课程教学辅助网站**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[√]草稿  　[ ]正式发布  　[　]正在修改 | **文件标识：** | PRD-2018-G03-PMP |
| **当前版本：** | 0.1.0 |
| **作者：** | 沈启航，叶柏成，杨以恒，徐哲远，骆佳俊 |
| **完成日期：** |  |

**项目总体计划**

**Project Master Plan**

# 版本历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 作者 | 协助者 | 起止日期 | 备注 |
| 0.1.0 | 叶柏成 | 沈启航，杨以恒，徐哲远，骆佳俊 | 2018/10/18-2018/10/19 | 起草 |

**目录**

[版本历史 2](#_Toc527756571)

[1 引言 5](#_Toc527756572)

[1.1 编写目的 5](#_Toc527756573)

[1.2 背景 5](#_Toc527756574)

[1.2.1 软件系统名称 5](#_Toc527756575)

[1.2.2 任务提出者 5](#_Toc527756576)

[1.2.3 开发团队 5](#_Toc527756577)

[1.2.4 项目用户 5](#_Toc527756578)

[1.3 定义 5](#_Toc527756579)

[1.4 参考资料 5](#_Toc527756580)

[2 项目概述 5](#_Toc527756581)

[2.1 工作内容 5](#_Toc527756582)

[2.2 主要参与人员 5](#_Toc527756583)

[2.3 产品 5](#_Toc527756584)

[2.3.1 程序 5](#_Toc527756585)

[2.3.2 文件 5](#_Toc527756586)

[2.3.3 服务 6](#_Toc527756587)

[2.3.4 非移交产品 6](#_Toc527756588)

[2.4 验收标准 6](#_Toc527756589)

[2.5 完成项目的最迟期限 6](#_Toc527756590)

[2.6 本计划的批准和批准日期 6](#_Toc527756591)

[3 实施计划 6](#_Toc527756592)

[3.1 工作任务的分解与人员分工 6](#_Toc527756593)

[3.2 接口人员 6](#_Toc527756594)

[3.3 进度 6](#_Toc527756595)

[3.4 预算 6](#_Toc527756596)

[3.5 关键问题 6](#_Toc527756597)

[4 支持条件 6](#_Toc527756598)

[4.1 计算机系统支持 6](#_Toc527756599)

[4.2 需由用户承担的工作 6](#_Toc527756600)

[4.3 由单位提供的条件 6](#_Toc527756601)

[5 专辑计划要点 7](#_Toc527756602)

[5.1 开发人员培训计划 7](#_Toc527756603)

[5.2 安全保密计划 7](#_Toc527756604)

[5.3 质量保证计划（简要） 7](#_Toc527756605)

[5.3.1 编制依据 7](#_Toc527756606)

[5.3.2 标准与规范 7](#_Toc527756607)

[5.3.3 适用范围和时限 7](#_Toc527756608)

[5.4 配置管理计划 7](#_Toc527756609)

[5.5 沟通管理计划 7](#_Toc527756610)

# 1 引言

## 1.1 编写目的

## 1.2 背景

### 1.2.1 软件系统名称

### 1.2.2 任务提出者

### 1.2.3 开发团队

### 1.2.4 项目用户

## 1.3 定义

## 1.4 参考资料

# 2 项目概述

## 2.1 工作内容

## 2.2 主要参与人员

## 2.3 产品

### 2.3.1 程序

### 2.3.2 文件

### 2.3.3 服务

### 2.3.4 非移交产品

## 2.4 验收标准

## 2.5 完成项目的最迟期限

## 2.6 本计划的批准和批准日期

# 3 实施计划

## 3.1 工作任务的分解与人员分工

## 3.2 接口人员

## 3.3 进度

## 3.4 预算

## 3.5 关键问题

# 4 支持条件

## 4.1 计算机系统支持

## 4.2 需由用户承担的工作

## 4.3 由单位提供的条件

# 5 专辑计划要点

## 5.1 开发人员培训计划

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 培训内容 | 培训时间 | 参加人员 |
| Github的使用 | 第二周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Project的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| IBM RSA的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Axure RP的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| 需求管理工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| UML工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
|  |  |  |

## 5.2 安全保密计划

我们组的文档全部放在GitHub中，在本次项目进行过程中，我们主要对其他组进行保密计划，在其他组试图获取我们的计划时采取拒绝的策略，以此保证我们的代码和文档不会被他们获取。

## 5.3 质量保证计划（简要）

### 5.3.1 编制依据

[1] 《C2-PRD-课程作业指导-2018》

[2] 《C2-PRD-项目描述-2018》

[3] 《C2-PRD-项目设计-2018》

[4] 《C2-PRD-作业要求-本科-2018》

### 5.3.2 标准与规范

本文档采用《ISO9001-项目开发计划》

并遵从以下组内规定:

* 《PRD-2018-G03-文档编写说明》
* 《PRD-2018-G03-配置管理》

### 5.3.3 适用范围和时限

时间:2018~2019学年第一学期

## 5.4 配置管理计划

## 5.4.1 配置管理

配置项

包括项目可行性报告、项目总体计划、需求工程计划、软件需求规格说明计划、软件需求变更计划、系统设计与实现计划、软件概要设计说明、测试与运维计划、会议纪要等输出文档与过程文档。

配置命名

组内文件命名规范为 PRD2018-G03-文件名

如果是会议纪要，则需在文件名后加上日期，如 PRD2018-G03-会议纪要-10.2

标识代号

文档的命名简写，组内每个配置的文件都应该有一个唯一的标识（除会议纪要），命名规则为PRD2018-G03-其英文名的开头简写的大写，如有重复，则加上数字。如可行性分析报告的英文名为“Feasibility study report”，其文件标识为：PRD2018-G03-FSR。

## 5.4.2 版本管理

版本格式

每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号]。

示例：0.1.1

文档的初始版本为0.1.0。

版本更新

当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加1。

当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加1。

当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加1。

## 5.4.3 Git使用策略

Fetch origin（同步远程仓库）：所有组员在Git客户端工具上进行工作之前，必须先执行Fetch origin操作，保证本地仓库文件与远程仓库文件一致，以免出现覆盖他人工作或遗漏之前文件的错误。

Branch（分支）：在执行整个项目的不同阶段上，会通过branch来进行版本控制。由配置管理员进行每个阶段的branch创建，命名为当前阶段任务英文缩写。

Branch-master（主分支）：整个项目的主分支，最初建立的版本，后期会逐渐在此分支或新分支上进行项目编写。

Branch-XXX（新版本分支）：整个项目每进行到一个新的阶段，都会创建一个与之对应的新分支，用于进行版本控制。

Commit（提交）：每次对项目中的文档进行修改，完成后都需要进行提交，保证summary不为空，确定本地文档已修改。

Push（上传远程仓库）：对文档修改完成且提交之后，需要执行push操作，保证远程仓库取得本地仓库文档的修改。

受控文档：需要交付给顾客的产品项目，统一由文档整合员及项目经理修改。

非受控文档：不需要交付给顾客的产品项目。其下分别建有各个组员自己的专属目录，组员完成的自己所属的部分文档及自己专门的文档都存在此目录下。由小组成员分工完成的文档最后由整合员统一，交于项目经理审批，完成后存入受控文档中对应的项目目录下。

## 5.5 沟通管理计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 沟通计划 | 沟通方式 | 沟通地点 | 沟通时间 | 参与人员 | 产出 | 记录管理员 |
| 每周例会 | 开座谈会 | 弘毅1-615 | 每周二晚上6点 | 全体成员 | 会议纪要/录音 | 徐哲远 |
| 紧急会议 | 站立开会 | 弘毅1-615 | PM下达时间 | 全体成员 | 会议纪要/录音 | 徐哲远 |
| 日常进度报告 | 微信群报告 | 网络 | 每天21：00 | 全体成员 | 每日工作报告 | 杨以恒 |