

**软件工程系列课程教学辅助网站**

**人力资源管理计划**

**human resource management plan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[√]草稿  　[ ]正式发布  　[　]正在修改 | **文件标识：** | PRD-2018-G03-HRMP |
| **当前版本：** | 0.1.0 |
| **作者：** | 沈启航，叶柏成，杨以恒，徐哲远，骆佳俊 |
| **完成日期：** |  |

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **作者** | **协助者** | **起止日期** | **备注** |
| 0.1.0 | 叶柏成 | 沈启航，叶柏成，杨以恒，徐哲远 | 2018/11/10-2018/11/10 | 起草 |

**目录**

[**版 本 历 史** 2](#_Toc529647381)

[1 角色和职责 4](#_Toc529647382)

[1.1 项目经理 4](#_Toc529647383)

[1.2 任务审核员 4](#_Toc529647384)

[1.3 文档编写员 5](#_Toc529647385)

[1.4 文档整合员 6](#_Toc529647386)

[1.5 PPT编写员 7](#_Toc529647387)

[1.6 PPT整合员 8](#_Toc529647388)

[1.7 会议记录员 8](#_Toc529647389)

[1.8 设备及配置管理员 9](#_Toc529647390)

[1.9 原型设计员 9](#_Toc529647391)

[1.11 用户访谈员 10](#_Toc529647392)

[1.12工作计划管理员 10](#_Toc529647393)

[1.13 后勤辅助人员 11](#_Toc529647394)

[2项目组织结构（OBS） 12](#_Toc529647395)

[3 人员配备管理计划 12](#_Toc529647396)

[3.1 人员招募 12](#_Toc529647397)

[3.2 人员技能 13](#_Toc529647398)

[3.3 培训需要 13](#_Toc529647399)

[3.4 绩效测量标准 14](#_Toc529647400)

[3.5 合规性 14](#_Toc529647401)

[3.6 安全 14](#_Toc529647402)

# 1 角色和职责

## 1.1 项目经理

职位描述：

负责整体项目规划，分配任务，统合组内各成员分工，协调各成员之间的关系，指定成员工作目标及时间规划。对项目资源进行管理及分配，对项目情况进行宏观把控，规避风险，保证项目在客户要求下完成，符号客户要求，完成项目目标。有权召开例会并指定例会时间，有权在规范内调整成员工作以应对突发状况（成员请假、临时退出小组、顾客提出要求，等等），有权对不符合规范的操作或成员行为进行批评惩罚。项目出现整体问题时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 项目经理 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |

## 1.2 任务审核员

职位描述：

负责审核各阶段任务完成情况，形成每日汇总并评价个人工作完成情况。有权对不符合规范的操作或成员行为进行批评惩罚。没有及时提醒项目人员工作进度，没有按时统计个人工作完成情况，或项目人员伙同审核员欺瞒项目经理时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 任务审核员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 1.3 文档编写员

职位描述：

负责文档模板查找及正文编写。没有按时完成自己所负责的版块，或完成状态较差时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 文档编写员 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |
| 文档编写员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 文档编写员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 文档编写员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 文档编写员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

## 1.4 文档整合员

职位描述：

负责整合文档并与各版块负责人核实，与任务审核员和项目经理审核，上传至Git工作目录。没有与模块负责人沟通，或及时整合文档上传至GIt时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 文档整合员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 文档整合员 | 沈启航 | 软件工程1601 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |

## 1.5 PPT编写员

职位描述:

负责PPT模板查找及正文编写。没有按时完成自己所负责的版块，或完成状态较差时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| PPT编写员 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |
| PPT编写员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| PPT编写员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| PPT编写员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| PPT编写员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

## 1.6 PPT整合员

职位描述：

负责整合PPT并与各版块负责人核实，与任务审核员和项目经理审核，上传至Git工作目录。没有与模块负责人沟通，或及时整合文档上传至GIt时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| PPT整合员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| PPT整合员 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |

## 1.7 会议记录员

职位描述：

负责记录会议情况，包括开会时间、地点、参会人员、会议主要探讨内容、会议完成情况，并录音。会议记录不完善，没有录音时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 会议记录员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 1.8 设备及配置管理员

职位描述：

负责该软件项目所需设备工具配置，配置相关虚拟机软件设置，建立基线，进行版本及配置变更控制，使组员能够快速有效的使用各种工具。有权要求统一组内软件使用情况，有权强制规定组员对软件的使用规范，有权要求项目经理对需要设备进行筹款。配置或版本控制不当，提交错误版本，配置不够完善时承担主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 设备及配置管理员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 1.9 原型设计员

职位描述：

负责网站原型设计，要求与组员和客户进行充分沟通。有权拒绝除项目经理以外的组员提出的要求。网站功能设计不够，样式丑陋，用户友好度低时负主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 原型设计组组长 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 1.11 用户访谈员

职位描述：

负责从顾客获取需求，分析顾客需求并反馈成具体需要实现的功能。对顾客要求分析不清，记录需求不清晰时，导致生成功能错误时负主要责任。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 用户访谈员 | 沈启航 | 软件工程1602 | 31601404 | 15988122404 | 31601404@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-614 |
| 用户访谈员 | 叶柏成 | 软件工程1602 | 31601411 | 13588025779 | 31601411@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 杨以恒 | 软件工程1602 | 31601410 | 18989678901 | 31601410@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |
| 用户访谈员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

## 1.12工作计划管理员

职位描述：工作任务规划，根据实际情况调整工作时间，修改甘特图。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 工作计划管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

## 1.13 后勤辅助人员

职位描述：当当期任务工作人员因某些因素无法完成任务或无法参与任务，以及某块工作比预期需要的工作量更多时，由后勤辅助人员协助进行任务。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 后勤辅助  人员 | 徐哲远 | 软件工程1602 | 31601409 | 15968805302 | 31601409@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B1-615 |

## 1.14财务管理员

职位描述：负责管理小组所有资金，向采购管理员拨款，向小组成员收取小组资金

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 工作计划管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

## 1.15采购管理员

职位描述：负责购置项目所需资源

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职务** | **负责人** | **班级** | **学号** | **联系电话** | **邮箱** | **寝室号** |
| 工作计划管理员 | 骆佳俊 | 软件工程1601 | 31601215 | 18058735546 | 31601215@stu.zucc.edu.cn | 弘毅B2-206 |

# 2项目组织结构（OBS）





# 3 人员配备管理计划

## 3.1 人员招募

沈启航、叶柏成、杨以恒这3人在上学期的软工基础课上为一组，相对要有团队经验，徐哲远与叶柏成和杨以恒较熟，便于交流。骆佳俊有很强的文档编写能力且人缘好，可以从前辈那吸取经验，与沈启航有一定的相识。这5人中没有性格特别突出或能力特别突出的，相互之间能力均匀，可以做到能力互补。因此招募以上5人完成该软件项目。

## 3.2 人员技能

|  |  |
| --- | --- |
| **人员** | **掌握技能** |
| 沈启航 | 具有良好的沟通能力与组织能力；  了解GIt 版本控制工具的使用方法，了解项目开发结构；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 叶柏成 | 有一定的开发经验；  了解Git版本控制工具使用，了解文档工具使用，有一定软件开发能力；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 杨以恒 | 有一定的开发经验；  有一定的美工设计经验，熟悉Photoshop及类似工具使用；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 徐哲远 | 有一定的开发经验；  了解瀑布模型的开发过程； |
| 骆佳俊 | 有一定的开发经验；  了解Project使用方法，了解相关项目文档组织结构；  了解瀑布模型的开发过程； |

## 3.3 培训需要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **培训内容** | **培训时间** | **参加人员** |
| Github的使用 | 第二周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Project的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| IBM RSA的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| Axure RP的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| 需求管理工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
| UML工具的使用 | 第三周会议 | 主讲人：沈启航 参与人：其它成员 |
|  |  |  |

## 3.4 绩效测量标准

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **等级** | **考核要求** | **措施** |
| 优秀 | 依据小组测评结果，超额完成任务或内容优秀者评为优秀 | 依据本组的奖惩措施折算相应的费用，上交小组经费 |
| 良好 | 依据小组测评结果，按时完成任务并无需反工为良好 |
| 合格 | 依据小组测评结果，按时完成任务，但内容一般者为合格 |
| 不合格 | 依据小组测评结果，未完成任务或内容糟糕者为不合格 | 警告一次，再犯遣退 |

## 3.5 合规性

1.不得违反校纪校规，不得以项目为借口进行不正当行为。

2.不得随意打探别组的项目计划及具体文档，不得将组内文档随意透露给别组。

3.只能以学习为目的使用下载的软件及配置，不得侵犯软件原作者权益、网络相关文档原作者权益。

4.不得损害小组权益，不得分裂小组，不得侮辱组内其他成员，不得滥用权力。

5.适当的提出工作需求，不得提出不合理的请求。

6.组内建设场所必须合规。

## 3.6 安全

1.在宿舍门禁之前完成一切室外活动。

2.不得在自然灾害天气下进行小组室外活动。

3.组内建设场所必须符合安全规定。

4.组内矛盾出现时不得动用武力。