

**软件工程系列课程教学辅助网站**

**配置管理计划**

**purchasing management plan**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 文件状态：  　[√]草稿  　[ ]正式发布  　[　]正在修改 | **文件标识：** | PRD-2018-G03-PMP |
| **当前版本：** | 0.1.0 |
| **作者：** | 沈启航，叶柏成，杨以恒，徐哲远，骆佳俊 |
| **完成日期：** |  |

**版 本 历 史**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **版本** | **作者** | **协助者** | **起止日期** | **备注** |
| 0.1.0 | 叶柏成 | 沈启航，叶柏成，杨以恒，徐哲远 | 2018/11/10-2018/11/10 | 起草 |

**目录**

[**版 本 历 史** 2](#_Toc529646968)

[1配置管理 4](#_Toc529646969)

[1.1配置项 4](#_Toc529646970)

[1.2配置命名 4](#_Toc529646971)

[1.3标识代号 4](#_Toc529646972)

[2 版本管理 4](#_Toc529646973)

[2.1 版本格式 4](#_Toc529646974)

[2.2 版本更新 4](#_Toc529646975)

[3 Git使用策略 5](#_Toc529646976)

[3.1仓库的结构 5](#_Toc529646977)

[3.2建立、合并分支流程 5](#_Toc529646978)

[3.3上传作业流程 5](#_Toc529646979)

[3.4操作权限 5](#_Toc529646980)

# 1配置管理

## 1.1配置项

包括项目可行性报告、项目总体计划、需求工程计划、软件需求规格说明计划、软件需求变更计划、系统设计与实现计划、软件概要设计说明、测试与运维计划、会议纪要等输出文档与过程文档。

## 1.2配置命名

组内文件命名规范为 PRD2018-G03-文件名

如果是会议纪要，则需在文件名后加上日期，如 PRD2018-G03-会议纪要-10.2

## 1.3标识代号

文档的命名简写，组内每个配置的文件都应该有一个唯一的标识（除会议纪要），命名规则为PRD2018-G03-其英文名的开头简写的大写，如有重复，则加上数字。如可行性分析报告的英文名为“Feasibility study report”，其文件标识为：PRD2018-G03-FSR。

# 2 版本管理

## 2.1 版本格式

每一个文档的版本格式为[主版本号.子版本号.修正版本号]。

示例：0.1.1

文档的初始版本为0.1.0。

## 2.2 版本更新

当文件内容有了重大的变化或改进，主版本号加1。

当文档的内容有了模块的增加、补充等，子版本号加1。

当文档的内容有了小修改，如修正了纰漏等，修正版本号加1。

# 3 Git使用策略

## 3.1仓库的结构

非受控文档：包含五个个人工作文件夹以及一个公用文件夹

个人工作文件夹：用于存放小组成员各自的产出

公用文件夹：用于存放小组成员完成的当前作业以及参考资料

受控文档：包含所有已产出的交付物

## 3.2建立、合并分支流程

1.配置管理员将上周分支合并到master分支

2.配置管理员在master分支下创建本周分支，命名为创建日期，如2018-09-30

## 3.3上传作业流程

1. 将分支切换至当前周

2. 然后fetch，获取远程仓库最新版本

3. 然后将修改的文件push到远程仓库（对于push时，备注应该详细，比如对哪些文件的哪些部分做了何种修改，而不要笼统的说修改了某个文件）

## 3.4操作权限

|  |  |
| --- | --- |
| **文件夹** | **权限** |
| 受控文档 | 组长 |
| 个人工作文件夹 | 成员可操作自己对应的文件夹 |
| 共用文件夹 | 全体成员 |