

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE | No.Dokumen | : 024/SOP/PGA |
| | | Revisi | : 05 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| | | PENERIMAAN TAMU | |
| | Halaman | : 1 dari 4 | |

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standar tata tertib mengenai penerimaan tamu, dari masuk sampai keluar area pabrik.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi setiap orang selain karyawan/i PT. PDSU, Pekerja Outsourcing dan Kontraktor

III. REFERENSI

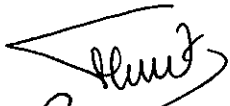


FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

FM : Factory Manager
DFM : Deputy Factory Manager
HRD & GA : Human Resources Development & General Affair.
TAMU : Setiap orang selain karyawan/i PT. PDSU, Pekerja Outsourcing, Pekerja Kontraktor, Transportir (supir & kenek).
USER : Karyawan yang ingin ditemui
AREA PABRIK : Daerah/area dalam yang dibatasi pagar pembatas pabrik.
AREA PERKANTORAN : Area tempat bekerja karyawan office, termasuk area pabrik samping kantor sampai mushola.
AREA OPERASIONAL : Area didalam pabrik selain dari area perkantoran.

V. CATATAN REVISI

| No. | Rev. | Tgl. Efektif | Alasan Revisi |
|-----|------|-----------------|---|
| 1 | 1 | 20 Feb 2018 | Perubahan Isi Redaksional |
| 2 | 2 | 02 Juli 2018 | Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1 |
| 3 | 3 | 02 Juni 2020 | Penambahan pemeriksaan pencegahan Covid-19 |
| 4 | 4 | 26 Oktober 2020 | Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5 |
| 5 | 5 | 20 Mei 2021 | Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018 |

| | Disetujui Oleh : | Disetujui Oleh : | Disetujui Oleh : |
|--------------|---|---|---|
| Jabatan | Head Of PGA | ESTL | Factory Manager |
| Tanda tangan |  |  |  |
| Nama | Surono | Alfonso - M. Sukirno | Alfonso - M. Sukirno |
| Tanggal | 20 Mei 2021 | 20 Mei 2021 | 20 Mei 2021 |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE | No. Dokumen | : 024/SOP/PGA |
| PENERIMAAN TAMU | | Revisi | : 05 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| | | Halaman | : 2 dari 4 |

VI. PROSEDUR

| AKTIVITAS | DOKUMEN / CATATAN | KETERANGAN |
|--|--|--|
| <p>MULAI</p> <p>Security</p> <p>Tamu dilakukan pengecekan suhu tubuh oleh security dan Pemeriksaan Kendaraan</p> <p>Tamu</p> <p>Menuju dan melapor ke Pos Security</p> <p>Konfirmasi form kelengkapan hasil swab</p> <p>N → Tamu dilarang masuk</p> <p>Y → Security</p> <p>Mengarahkan tamu untuk dilakukan Pemeriksaan Kesehatan oleh paramedis</p> <p>N → Tamu dilarang masuk</p> <p>Y → Tamu</p> <p>Melapor ke Pos Security</p> <p>Security</p> <p>Menanyakan kepentingan / keperluan tamu</p> <p>Security</p> <p>Mengkonfirmasi ke user</p> <p>Diterima ?</p> <p>N → B/3</p> <p>Y → Tamu</p> <p>Mengisi Identitas</p> <p>Security</p> <p>Mengantar tamu dari Pos Security / Ruang tunggu tamu ke Lobby Office</p> <p>A/3</p> | <p>- Instruksi Kerja Pemeriksaan Kendaraan No 002/IK/PGA/000</p> <p>- Form Screening Kewaspadaan Terhadap Virus Corona 031/FRM/PGA/000</p> <p>IK Penerimaan Tamu 001/IK/PGA/024</p> <p>Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000</p> | <p>Security melakukan pemeriksaan kendaraan bermotor yang masuk ke area perusahaan</p> <p>Tamu wajib memakai masker dan membawa Hasil Swab Rapid Test Antigen SARS Cov-2 yang masih berlaku sesuai dengan perturan pemerintah</p> <p>Form diberikan oleh paramedis, diisi oleh tamu dengan arahan dari paramedis</p> <p>Security mengidentifikasi kategori tamu, dan selanjutnya diselaraskan dengan warna kartu visitor yang nantinya akan digunakan.</p> <p>Security mengkonfirmasi kepada user, menggunakan fasilitas komunikasi yang disediakan Perusahaan.</p> <p>Jika tamu bersifat rombongan, maka Form Kartu Kunjungan diberikan kepada salah satu perwakilan atau kepala dari rombongan tersebut</p> <p>Khusus tamu VIP security wajib mendampingi tamu selama berkeliling di area operasional lapangan berdasarkan instruksi atau permintaan dari FM</p> |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE | No.Dokumen | : 024/SOP/PGA |
| | | Revisi | : 05 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| PENERIMAAN TAMU | Halaman | : 3 dari 4 | |

VI. PROSEDUR

| AKTIVITAS | DOKUMEN / CATATAN | KETERANGAN |
|---|--|--|
| <p>A/2</p> <pre> graph TD A2[A/2] --> R[Receptionist Menanyakan kepada user terkait ada atau tidaknya kunjungan ke area operasional.] R --> D1{Kunjungan Area opr.?} D1 -- N --> B2[B/2] D1 --> U1[User Meminta izin kepada Deputy Factory Manager /Factory Manager.] U1 --> D2{Disetujui ?} D2 -- N --> B2 D2 --> U2[User Melakukan kunjungan area operasional bersama tamu.] U2 --> U3[User Melakukan pertemuan lanjutan dengan tamu di lobby / ruang meeting kantor.] U3 --> A4[A/4] B2[B/2] --> B4[B/4] </pre> | <p>Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000</p> <p>Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000</p> <p>Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000</p> | <p>Security pada kolom "Ttd Factory Manager", memberikan tanda :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lingkaran (O), jika akan ada kunjungan ke area operasional. Catatan : Jika dalam prosesnya/kondisinya, user tidak jadi kunjungan ke area operasional, maka form tersebut tetap di tanda tangan oleh DFM / FM. - Silang (X), jika tidak ada kunjungan ke area operasional. Catatan : Jika dalam prosesnya/kondisinya, user perlu adanya kunjungan ke area operasional, maka user wajib meminta izin kepada DFM / FM. <p>Jika Deputy Factory Manager / Factory Manager tidak ada ditempat, dapat didelegasikan kepada Dept. Head tujuan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tamu menjadi tanggung jawab user dan wajib selalu didampingi selama berada di area pabrik. - User meminta perlengkapan safety untuk tamu kepada receptionist. - Khusus Tamu yang baru pertama kali berkunjung ke area operasional wajib dilakukan Safety Induction oleh tim HSE terlebih dahulu - Saat kunjungan ke area operasional tamu wajib memakai safety shoes & helm. |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURE | No.Dokumen | : 024/SOP/PGA |
| PENERIMAAN TAMU | | Revisi | : 05 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| | | Halaman | : 4 dari 4 |

VI. PROSEDUR

| AKTIVITAS | DOKUMEN / CATATAN | KETERANGAN |
|---|---|--|
| <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>A/3</p> <pre> graph TD A3[A/3] --> User subgraph UserBox [User] U1[Selesai kunjungan, user wajib mengantarkan tamu ke Pos Security] end UserBox --> Security1 subgraph Security1Box [Security] S1[Menerima tamu kembali dari user] end Security1Box --> Security2 subgraph Security2Box [Security] S2[Mengantarkan tamu ke arah keluar pabrik] end Security2Box --> Selesai([Selesai]) B3[B/3] --> S2 </pre> </div> <div style="width: 45%;"> <p>B/3</p> </div> </div> | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 10px auto;"> Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000 </div> | <ul style="list-style-type: none"> - User wajib menandatangani di kolom yang tersedia, dan mencantumkan jam selesai kunjungan. - User/tamu menyerahkan form kepada security. - Tamu menyerahkan ID Card yang dipakai kepada security. - Security menyerahkan kartu identitas tamu. |