

| | | | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURES | No.Dokumen | : 021/SOP/PGA |
| PERMOHONAN IJIN DISPENSASI | | Revisi | : 04 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| | | Halaman | : 1 dari 2 |

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standar tata tertib administrasi untuk pemberian ijin Dispensasi meninggalkan kerja kepada karyawan yang mempunyai kepentingan organisasi pada saat jam kerja.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua pemohon mulai dari permohonan kebutuhan ijin dispensasi sampai dengan pemohon mendapatkan ijin dispensasi dari perusahaan.

III. REFERENSI


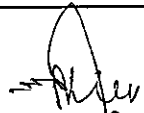

FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

HRD : Human Resource Department
ADM : Administrasi
FM : Factory Manager
MGR : Manager
DIV : Divisi
DEPT : Departemen
FSTL : Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

| No. | Rev | Tgl. Efektif | Alasan Revisi |
|-----|-----|-----------------|---|
| 1 | 01 | 01 Juli 2014 | Perubahan Struktur dan penambahan referensi |
| 2 | 02 | 02 Juli 2018 | Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1 |
| 3 | 03 | 26 Oktober 2020 | Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5 |
| 4 | 04 | 20 Mei 2021 | Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018 |

| | Dibuat Oleh : | Diperiksa Oleh : | Disetujui Oleh : |
|--------------|---|--|---|
| Jabatan | Head Of PGA | FSTL | Factory Manager |
| Tanda tangan |  |  |  |
| Nama | Serono | na kelli k | Alfonso M Sukirno |
| Tanggal | 20 Mei 2021 | 20 Mei 2021 | 20 Mei 2021 |

| | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-----------------|---------------|
| TENE An FKS Company | PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA | | |
| | STANDARD OPERATING PROCEDURES | No.Dokumen | : 021/SOP/PGA |
| PERMOHONAN IJIN DISPENSASI | | Revisi | : 04 |
| | | Tanggal Efektif | : 20 Mei 2021 |
| | | Halaman | : 2 dari 2 |

VI. PROSEDUR

| AKTIVITAS | DOKUMEN/ CATATAN | KETERANGAN |
|--|--|--|
| <pre> graph TD Start([Mulai]) --> P1[Pemohon Pemberian surat ijin dispensasi ke Atasan] P1 --> P2[Pemohon Minta persetujuan Head/ Mgr & FM] P2 --> HRD[HRD Memberikan rekomendasi perihal disetujui atau tidak dispensasi] HRD --> Setuju{Setuju?} Setuju -- Y --> AdmHRD[Adm HRD Mengarsip dan mencatat surat permohonan perihal dispensasi tersebut] Setuju -- N --> Selesai([Selesai]) AdmHRD --> P3[Pemohon Memperlihatkan surat tersebut ke security] P3 --> Selesai </pre> | <div>Surat permohonan Ijin Dispensasi</div> <div>Surat Permohonan Ijin Dispensasi yang sudah diverifikasi dan diketahui oleh PGA</div> | <p>Pemohon : Surat permohonan ijin dispensasi permohonan 3 hari sebelumnya sesuai apabila dalam keadaan tertentu atau kondisional harus menyertakan surat dari pihak III</p> <p>Isi surat dispensasi memuat : 1. persetujuan nama pemohon 2. penolakan nama pemohon (apabila tetap dilakukan oleh pemohon : 1. Potong cuti 2. diberlakukan PKB dan atau Perundang-undangan yang berlaku.</p> |