

TENE An FKS Company	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No.Dokumen	: 020/SOP/PGA
PERMINTAAN AIR MINUM GALON		Revisi	: 04
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standar tata tertib administrasi permintaan air minum galon yang dibutuhkan di masing - masing divisi

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua pemohon (Karyawan) mulai dari permintaan air minum galon sampai dengan disetujui oleh FM/Head PGA

III. REFERENSI


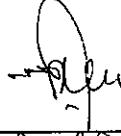

FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

PGA : Personal & General Affair
ADM : Administrasi
FM : Factory Manager
HEAD : Kepala Divisi
DIV : Divisi
DEPT : Departemen
FSTL : Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	01 Juli 2014	Perubahan struktur dan penambahan referensi
2	02	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
3	03	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
4	04	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Serono	RD Reili k	Alfonso - M. Sukirno
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
<pre> graph TD Start([Mulai]) --> PGA1[PGA memberikan form air minum galon ke masing - masing divisi] PGA1 --> Adm[Adm divisi / pemohon Mencatat jumlah air yg dibutuhkan per hari sesuai galon kosong yg ada di divisi dan meminta tandatangan FM/Head PGA] Adm --> Petugas[Petugas Memberikan air minum galon sesuai galon kosong yg dibawa oleh pemohon dan setelah form ditandatangani oleh FM/PGA] Petugas --> Setuju{Setuju ?} Setuju -- N --> PGA1 Setuju -- Y --> PGA2[PGA Menerima kembali Form dari masing - masing divisi yg telah terisi penuh dan telah disetujui untuk di file] PGA2 --> Selesai([Selesai]) </pre>	<div>Form Pengambilan air minum galon 015/FRM/PGA/020</div> <div>Rekapan air minum</div>	<p>Pengisian Form :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nama divisi dan nama pemohon 2. Jumlah air sesuai galon kosong 3. Tandatangan FM/PGA 4. Tandatangan Petugas air (OB) <p>Jika FM tidak ada/dinas keluar maka form di tandatangani oleh head PGA dan pemohon dapat mengambil/meminta kepada petugas air (OB)</p>