

TENE An FKS Company	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No. Dokumen	: 004/SOP/FST
RECALL PRODUK		Revisi	: 00
		Tanggal Efektif	: 17 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 4

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan proses penanganan produk recall untuk memastikan barang tersebut benar-benar telah ditarik dan tidak beredar dipasaran dan menginformasikan kepada instansi pemerintah yang terkait jika diperlukan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai dari aktivitas saat menerima informasi dari Divisi QC & Environment mengenai produk yang harus direcall sampai dengan memastikan produk recall tersebut telah kembali ke gudang produk.

III. REFERENSI



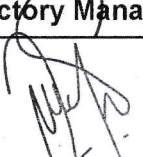
FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

QAC : Quality Assurance & Control
FSTL : Food Safety Team Leader
WHS : Warehouse

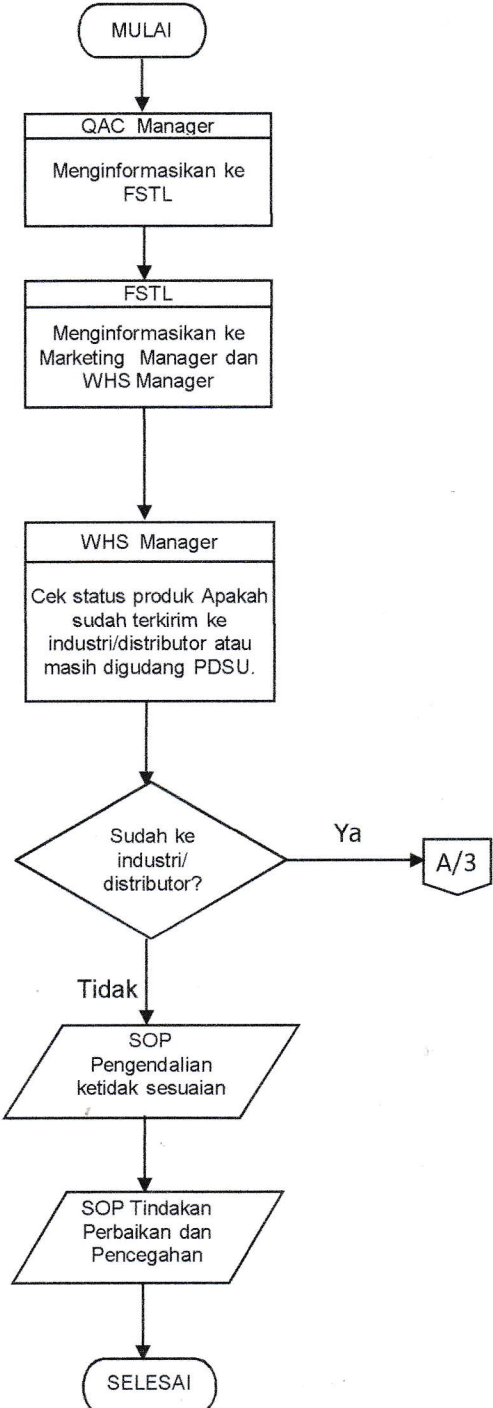
V. CATATAN REVISI

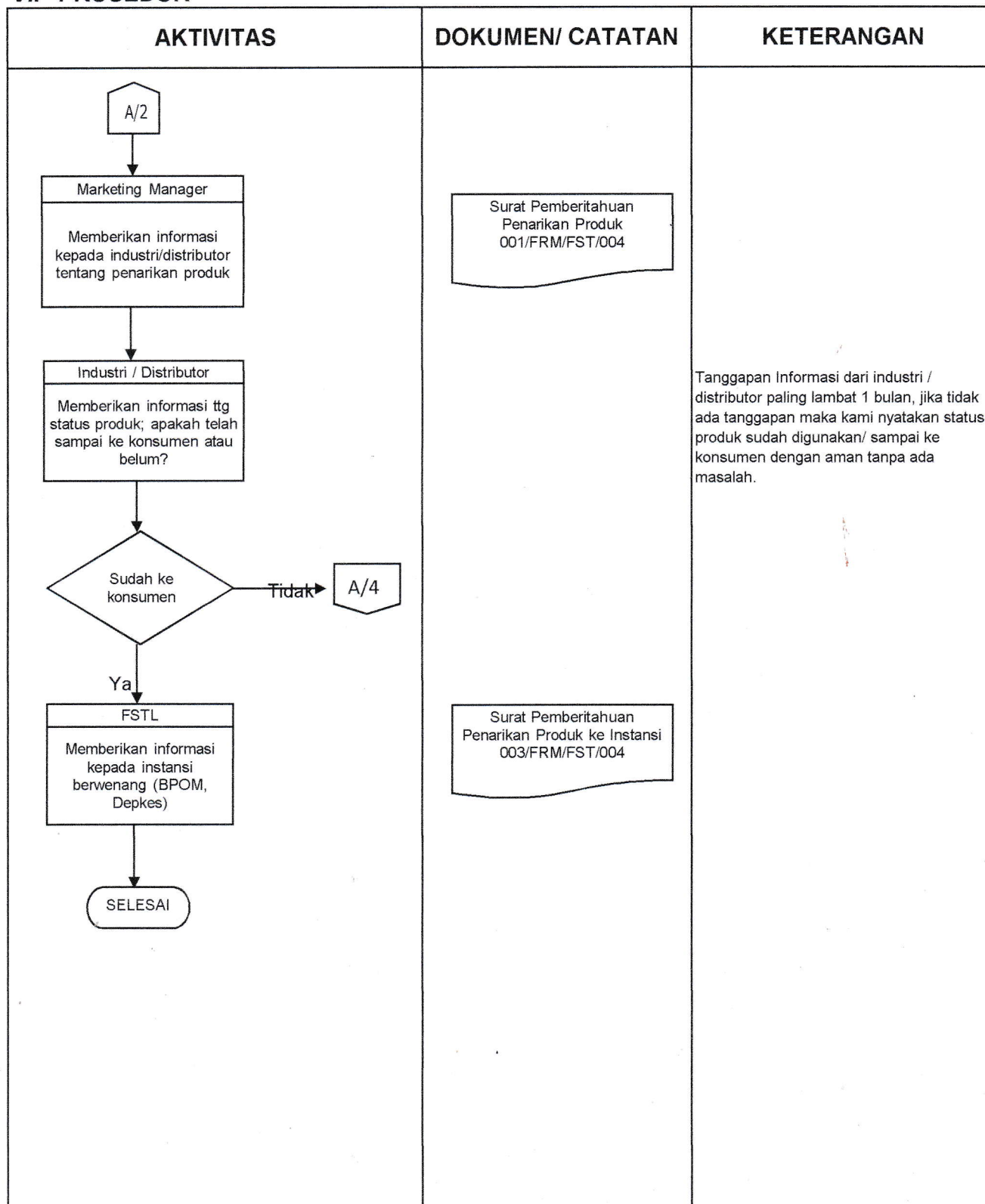
No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
0	00	17 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of FST	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	IDA KEBI K	IDA KEBI K	ALFONSO M. SUTIKNO
Tanggal	17 Mei 2021	17 Mei 2021	17 Mei 2021

RECALL PRODUK

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD MULAI([MULAI]) --> QAC[QAC Manager Menginformasikan ke FSTL] QAC --> FSTL[FSTL Menginformasikan ke Marketing Manager dan WHS Manager] FSTL --> WHS[WHS Manager Cek status produk Apakah sudah terkirim ke industri/distributor atau masih gudang PDSU.] WHS --> D1{Sudah ke industri/distributor?} D1 -- Ya --> A3{{A/3}} D1 -- Tidak --> SOP1[/SOP Pengendalian ketidak sesuaian/] SOP1 --> SOP2[/SOP Tindakan Perbaikan dan Pencegahan/] SOP2 --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	<p>Laporan Produk Recall</p> <p>SOP Pengendalian Ketidaksesuaian 003/SOP/FST</p> <p>SOP Tindakan Perbaikan dan Pencegahan 002/SOP/FST</p>	<p>Via Telephone atau fax. FSTL = Ahmad Rubai K (087808149493) Marketing Manager = (0811844953) SAI Global (foodrecall.asia@saiglobal.com)*</p> <p>FSTL menginformasikan ke marketing via telephone atau surat</p> <p>Laporan bisa diterima via telepon atau fax</p> <p>Informasi bisa berupa telepon, email & surat</p> <p>Informasi bisa berupa telepon atau fax</p> <p>Efektivitas dari prosedur ini akan diuji dengan melakukan MOCK recall setiap 6 bulan sekali.</p> <p>* Jika terjadi case</p>



RECALL PRODUK

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
<pre> graph TD A3[A/3] --> Marketing[Marketing Memberikan informasi kepada WHS bahwa akan ada pengembalian barang] Marketing --> SOP1[/SOP Pengendalian ketidak sesuaian/] SOP1 --> SOP2[/SOP Tindakan Perbaikan dan Pencegahan/] SOP2 --> SELESAI([SELESAI]) </pre>	<p>SOP Pengendalian Ketidaksesuaian 003/SOP/FST</p> <p>SOP Tindakan Perbaikan dan Pencegahan 002/SOP/FST</p>	<p>Menginformasikan kepada ekspedisi untuk pengambilan barang kembali dari industri/distributor.</p>