

<b>TENE</b> An FKS Company	<b>PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA</b>		
	<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>	No.Dokumen	: 019/SOP/PGA
		Revisi	: 04
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 2
<b>LAUNDRY JAS LAB/BAGGING</b>			

#### I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas mengenai cara pengajuan laundry pakaian (jas Lab/bagging, hernet)

#### II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi Divisi Proses dan QAC

#### III. REFERENSI

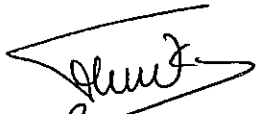
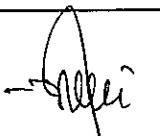
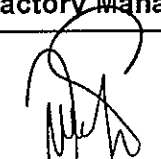
FSSC 22000 Versi 5.1  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018  
SMK3

#### IV. ISTILAH

PGA : Personal & General Affair  
FM : Factory Manager  
DIV : Divisi  
FSM : Food Safety Manual  
FSTL : Food Safety Team Leader

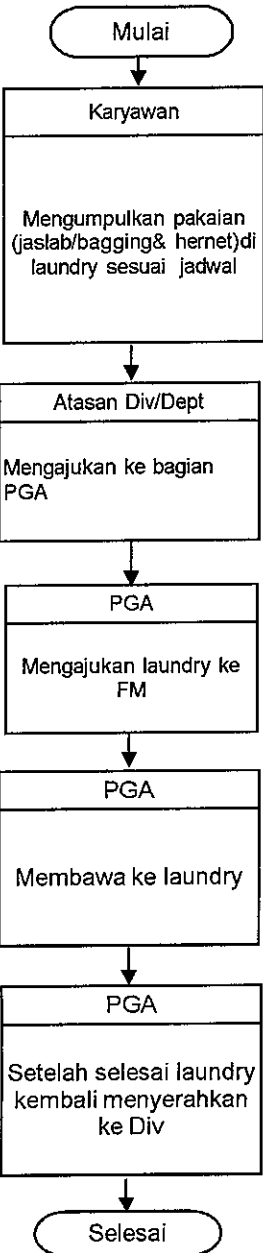
#### V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	01 Juli 2014	Perubahan Struktur dan penambahan referensi
2	02	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
3	03	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
4	04	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Burono	RS Kellie G	Alfonso A. Sukirno
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

### LAUNDRY JAS LAB/BAGGING

#### VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD     Mulai([Mulai]) --&gt; Karyawan[Karyawan Mengumpulkan pakaian (jaslab/bagging &amp; hernet) di laundry sesuai jadwal]     Karyawan --&gt; Atasan[Atasan Div/Dept Mengajukan ke bagian PGA]     Atasan --&gt; PGA1[PGA Mengajukan laundry ke FM]     PGA1 --&gt; PGA2[PGA Membawa ke laundry]     PGA2 --&gt; PGA3[PGA Setelah selesai laundry kembali menyerahkan ke Div]     PGA3 --&gt; Selesai([Selesai])         </pre>	<div data-bbox="762 683 1069 817"> <p>Form jadwal laundry. 001/FRM/PGA/019</p> </div>	<p>Div/Dept memberikan pakaian (jas lab/Hernet) 1 Minggu sekali untuk di laundry.</p>