

STANDARD OPERATING PROCEDURE	No.Dokumen : 019/SOP/PGA
	Revisi : 04
LAUNDRY JAS LAB/BAGGING	Tanggal Efektif : 20 Mei 2021
	Halaman : 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas mengenai cara pengajuan laundry pakaian (jas Lab/bagging,hernet)

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi Divisi Proses dan QAC

III. REFERENSI

FSSC 22000 Versi 5.1

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

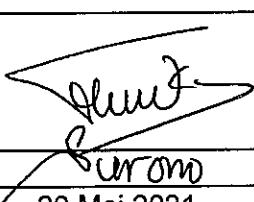
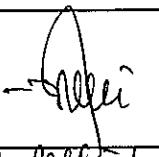
SMK3

IV. ISTILAH

PGA	: Personal & General Affair
FM	: Factory Manager
DIV	: Divisi
FSM	: Food Safety Manual
FSTL	: Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	01 Juli 2014	Perubahan Struktur dan penambahan referensi
2	02	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
3	03	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
4	04	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

		Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan		Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan				
Nama		Burono	RS Bellina	Alfonso A.M. Suhitno
Tanggal		20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
<pre> graph TD Mulai([Mulai]) --> Karyawan Karyawan["Karyawan
Mengumpulkan pakaian (jaslab/bagging& hernet) di laundry sesuai jadwal"] Karyawan --> Atasan["Atasan Div/Dept
Mengajukan ke bagian PGA"] Atasan --> PGA1["PGA
Mengajukan laundry ke FM"] PGA1 --> PGA2["PGA
Membawa ke laundry"] PGA2 --> Selesai([Selesai]) </pre> <p>The flowchart illustrates the laundry process. It begins with a 'Mulai' (Start) node, followed by a 'Karyawan' (Employee) node where employees collect laundry items (jaslab/bagging & hernet) according to the schedule. This leads to an 'Atasan Div/Dept' (Supervisor/Manager) node where the request is submitted to the PGA (Procurement, General, and Administration) department. The PGA then submits the laundry request to the FM (Facilities Management). Finally, the PGA picks up the laundry and returns it to the Div (Division) after it is completed.</p> <p>DOKUMEN/ CATATAN</p> <p>Form jadwal laundry. 001/FRM/PGA/019</p> <p>KETERANGAN</p> <p>Div/Dept memberikan pakaian (jas lab/Hernet) 1 Minggu sekali untuk di laundry.</p>		