

<div><div>TENE</div><div>An FKS Company</div></div>	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	No.Dokumen	: 026/SOP/PGA
		Revisi	: 00
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
PERAWATAN GEDUNG		Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas mengenai kebersihan dan tata kelola gedung kantor, yang bertujuan untuk menjaga dan merawat seluruh fasilitas atau sarana prasarana perusahaan dengan baik sesuai dengan food safety manual, terutama sarana & prasarana perkantoran.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi seluruh fasilitas bangunan kantor

III. REFERENSI




FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

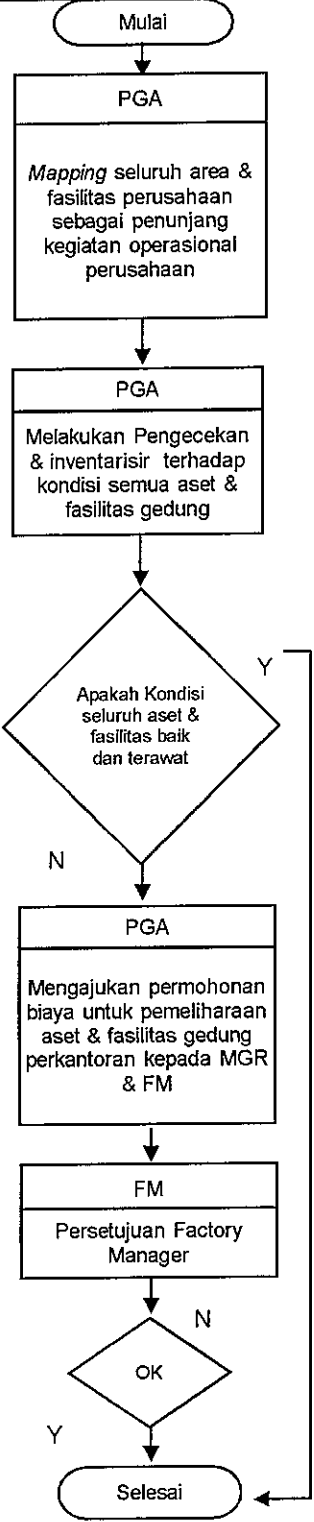
PGA : Personal & General Affair
MGR : Manager
FM : Factory Manager
DIV : Divisi
FSM : Food Safety Manual
FSTL : Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Surono	Alfonso Al. Sukarno	Alfonso Al. Sukarno
Tanggal	20 Mei 2021	00 Januari 1900	00 Januari 1900

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> PGA1[PGA] PGA1 --> PGA2[PGA] PGA2 --> Decision1{Apakah Kondisi seluruh aset & fasilitas baik dan terawat} Decision1 -- Y --> End([Selesai]) Decision1 -- N --> PGA3[PGA] PGA3 --> FM[FM] FM --> Decision2{OK} Decision2 -- Y --> End Decision2 -- N --> Decision1 </pre> <p>Mulai</p> <p>PGA Mapping seluruh area & fasilitas perusahaan sebagai penunjang kegiatan operasional perusahaan</p> <p>PGA Melakukan Pengecekan & inventarisir terhadap kondisi semua aset & fasilitas gedung</p> <p>Apakah Kondisi seluruh aset & fasilitas baik dan terawat</p> <p>PGA Mengajukan permohonan biaya untuk pemeliharaan aset & fasilitas gedung perkantoran kepada MGR & FM</p> <p>FM Persetujuan Factory Manager</p> <p>OK</p> <p>Selesai</p>	<p>Form terkait 1. 012/FRM/PGA/000 2. 028/FRM/PGA/000 3.023/FRM/PGA/000 4. 029/FRM/PGA/000 5. 039/FRM/PGA/000</p> <p>Instruksi Kerja : 002/IK/PGA/013 (Kebersihan Pabrik)</p> <p>Instruksi Kerja : 004/IK/PGA/000 (Pengecekan alat makan Catering)</p> <p>Form Request Material : 001/FR/PCH/010</p>	<p>Ruang lingkup area dan fasilitas yang <i>dimapping</i> merupakan area & fasilitas penunjang, bukan termasuk area operasional produksi</p> <p>PGA memeriksa dan menginstruksikan untuk melakukan pengecekan berkala terhadap seluruh aset dan gedung perkantoran fasilitas penunjang yang ada</p> <p>Jika perbaikan pemeliharaan tersebut tidak bisa dilakukan oleh internal maka PGA mengajukan permohonan pada pihak ketiga melalui Purchasing Dept.</p>