

STANDARD OPERATING PROCEDURE	No.Dokumen	: 026/SOP/PGA
	Revisi	: 00
PERAWATAN GEDUNG	Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
	Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas mengenai kebersihan dan tata kelola gedung kantor, yang bertujuan untuk menjaga dan merawat seluruh fasilitas atau sarana prasarana perusahaan dengan baik sesuai dengan food safety manual, terutama sarana & prasarana perkantoran.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi seuruh fasilitas bangunan kantor

III. REFERENSI

FSSC 22000 Versi 5.1

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

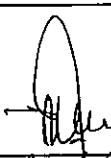
SMK3

IV. ISTILAH

PGA	: Personal & General Affair
MGR	: Manager
FM	: Factory Manager
DIV	: Divisi
FSM	: Food Safety Manual
FSTL	: Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi

Jabatan	Dibuat Oleh : Head Of PGA	Diperiksa Oleh : FSTL	Disetujui Oleh : Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	<i>Surono</i>	<i>Alfonso Al Sutieno</i>	<i>Alfonso Al Sutieno</i>
Tanggal	20 Mei 2021	00 Januari 1900	00 Januari 1900

**STANDARD OPERATING
PROCEDURE**

PERAWATAN GEDUNG

No.Dokumen	: 026/SOP/PGA
Revisi	: 00
Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
Halaman	: 2 dari 2

VI. PROSEDUR

