

TENE An FKS Company	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No.Dokumen	: 010/SOP/PGA
PENGUNDURAN DIRI		Revisi	: 06
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standart tata tertib pengunduran diri karyawan.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua pemohon mulai dari permohonan surat pengajuan pengunduran diri sampai dengan pemohon menerima hak-haknya dari perusahaan.

III. REFERENSI

FSSC 22000 Versi 5.1

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

SMK3

IV. ISTILAH

PGA : Personal & General Affair




MGR : Manager

DIV : Divisi

FSTL : Food Safety Team Leader

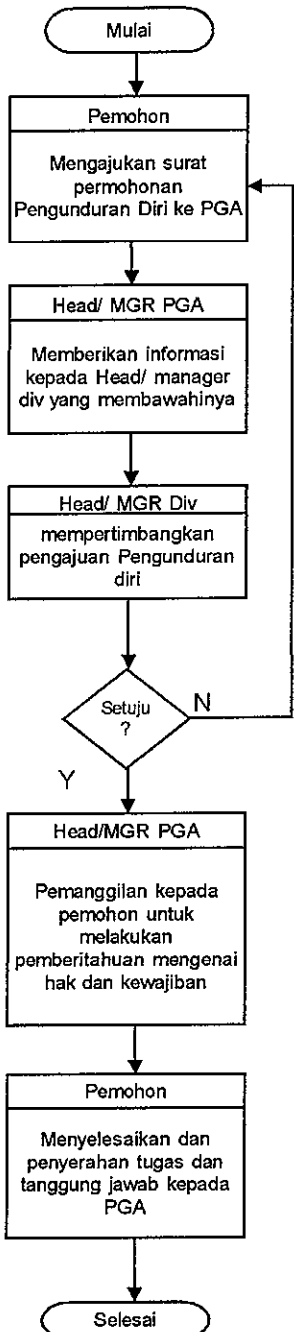
V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	01 June 2011	Perubahan Struktur
2	02	20 Okt 2012	Perubahan Struktur
3	03	01 Juli 2014	Perubahan Struktur dan penambahan referensi
4	04	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
5	05	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
6	06	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Serono	Edo Keeske	Alfonso J. Satrio
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

PENGUNDURAN DIRI

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Applicant[Pemohon] Applicant --> Step1[Mengajukan surat permohonan Pengunduran Diri ke PGA] Step1 --> HeadPGA[Head/ MGR PGA] HeadPGA --> Step2[Memberikan informasi kepada Head/ manager div yang membawahnya] Step2 --> HeadDiv[Head/ MGR Div] HeadDiv --> Step3[mempertimbangkan pengajuan Pengunduran diri] Step3 --> Decision{Setuju ?} Decision -- N --> Step1 Decision -- Y --> HeadMGRPGA[Head/MGR PGA] HeadMGRPGA --> Step4[Pemanggilan kepada pemohon untuk melakukan pemberitahuan mengenai hak dan kewajiban] Step4 --> Applicant Applicant --> Step5[Menyelesaikan dan penyerahan tugas dan tanggung jawab kepada PGA] Step5 --> End([Selesai]) </pre>	<p>Surat pengunduran</p> <p>Peraturan Perusahaan atau PKB</p> <p>Perhitungan hak-hak karyawan sesuai dengan ketentuan perundangan yang berlaku</p> <p>Form Exit Interview 002/FRM/PGA/011 & Form Exit Clearance 000/FRM/PGA/000</p> <p>referensi kerja</p>	<p>Pemohon : Seluruh Karyawan PT PDSU</p> <p>Surat pengunduran diri harus diajukan 1 (satu) Bulan sebelumnya</p> <p>Surat pengunduran diri : 1. Identitas pemohon. 2. Efektif tanggal pengunduran diri</p> <p>Referensi kerja : 1. Identitas Pemohon 2. Masa kerja pemohon 3. Hasil kerja pemohon</p> <p>Setelah dinyatakan lengkap PGA Menyerahkan Surat Referensi Kerja/Paklaring kepada Pekerja di hari terakhir ybs bekerja</p>