

TENE An FKS Company	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURE	No.Dokumen	: 017/SOP/PGA
PEMINJAMAN KENDARAAN		Revisi	: 06
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang pemakaian/peminjaman kendaraan antar jemput untuk keperluan operasional pabrik.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku mulai dari permohonan peminjaman kendaraan sampai pengembalian

III. REFERENSI

FSSC 22000 Versi 5.1

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

SMK3

IV. ISTILAH

PGA : Personal & General Affair

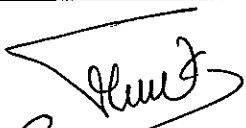


MGR : Manager

DIV : Divisi

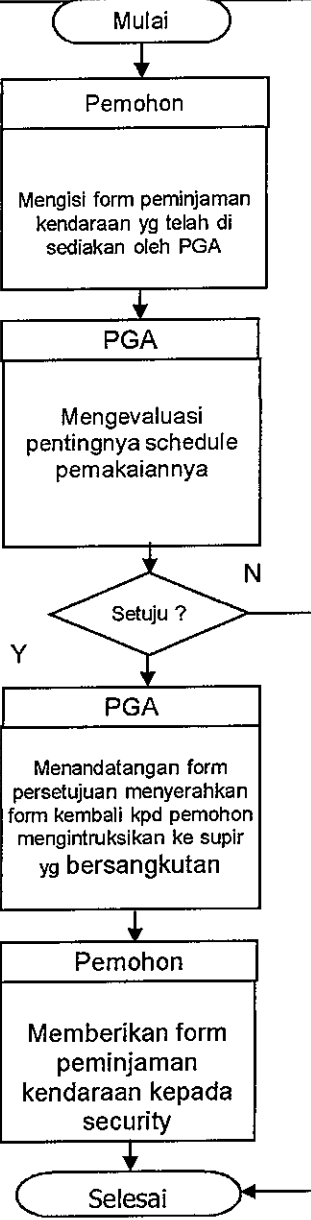
FSTL : Food Safety Team Leader

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	01 Juni 2011	Perubahan Struktur
2	02	20 Okt 2012	Perubahan Struktur
3	03	01 Juli 2014	Perubahan Struktur dan penambahan Referensi
4	04	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
5	05	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
6	06	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Surono	RS Reda	Alfonso - M. Sukirno
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
 <pre> graph TD Start([Mulai]) --> Pemohon1[Pemohon] Pemohon1 --> Mengisi[Mengisi form peminjaman kendaraan yg telah di sediakan oleh PGA] Mengisi --> PGA1[PGA] PGA1 --> Mengevaluasi[Mengevaluasi pentingnya schedule pemakaiannya] Mengevaluasi --> Setuju{Setuju ?} Setuju -- Y --> PGA2[PGA] PGA2 --> Menandatangani[Menandatangani form persetujuan menyerahkan form kembali kpd pemohon mengintruksikan ke supir yg bersangkutan] Menandatangani --> Pemohon2[Pemohon] Pemohon2 --> Memberikan[Memberikan form peminjaman kendaraan kepada security] Memberikan --> Selesai([Selesai]) Setuju -- N --> Mengevaluasi </pre>	<div data-bbox="698 682 1031 777" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> FORM 002/FRM/PGA/000 </div>	<p>1. PGA mengatur pemakaian kendaraan berdasarkan kebutuhan.</p> <p>2. Pada waktu shift III dan shift II, form langsung diserahkan ke supir shift.</p>