

STANDARD OPERATING PROCEDURE		No.Dokumen : 024/SOP/PGA
PENERIMAAN TAMU		Revisi : 05
		Tanggal Efektif : 20 Mei 2021
		Halaman : 1 dari 4

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standar tata tertib mengenai penerimaan tamu, dari masuk sampai keluar area pabrik.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi setiap orang selain karyawan/i PT. PDSU, Pekerja Outsourcing dan Kontraktor

III. REFERENSI

FSSC 22000 Versi 5.1

ISO 14001:2015

ISO 45001:2018

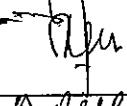
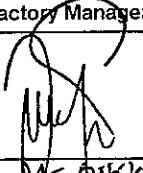
SMK3

IV. ISTILAH

FM	: Factory Manager
DFM	: Deputy Factory Manager
HRD & GA	: Human Resources Development & General Affair.
TAMU	: Setiap orang selain karyawan/i PT. PDSU, Pekerja Outsourcing, Pekerja Kontraktor, Transportir (supir & kenelek).
USER	: Karyawan yang ingin ditemui
AREA PABRIK	: Daerah/area dalam yang dibatasi pagar pembatas pabrik.
AREA PERKANTORAN	: Area tempat bekerja karyawan office, termasuk area pabrik samping kantor sampai mushola.
AREA OPERASIONAL	: Area didalam pabrik selain dari area perkantoran.

V. CATATAN REVISI

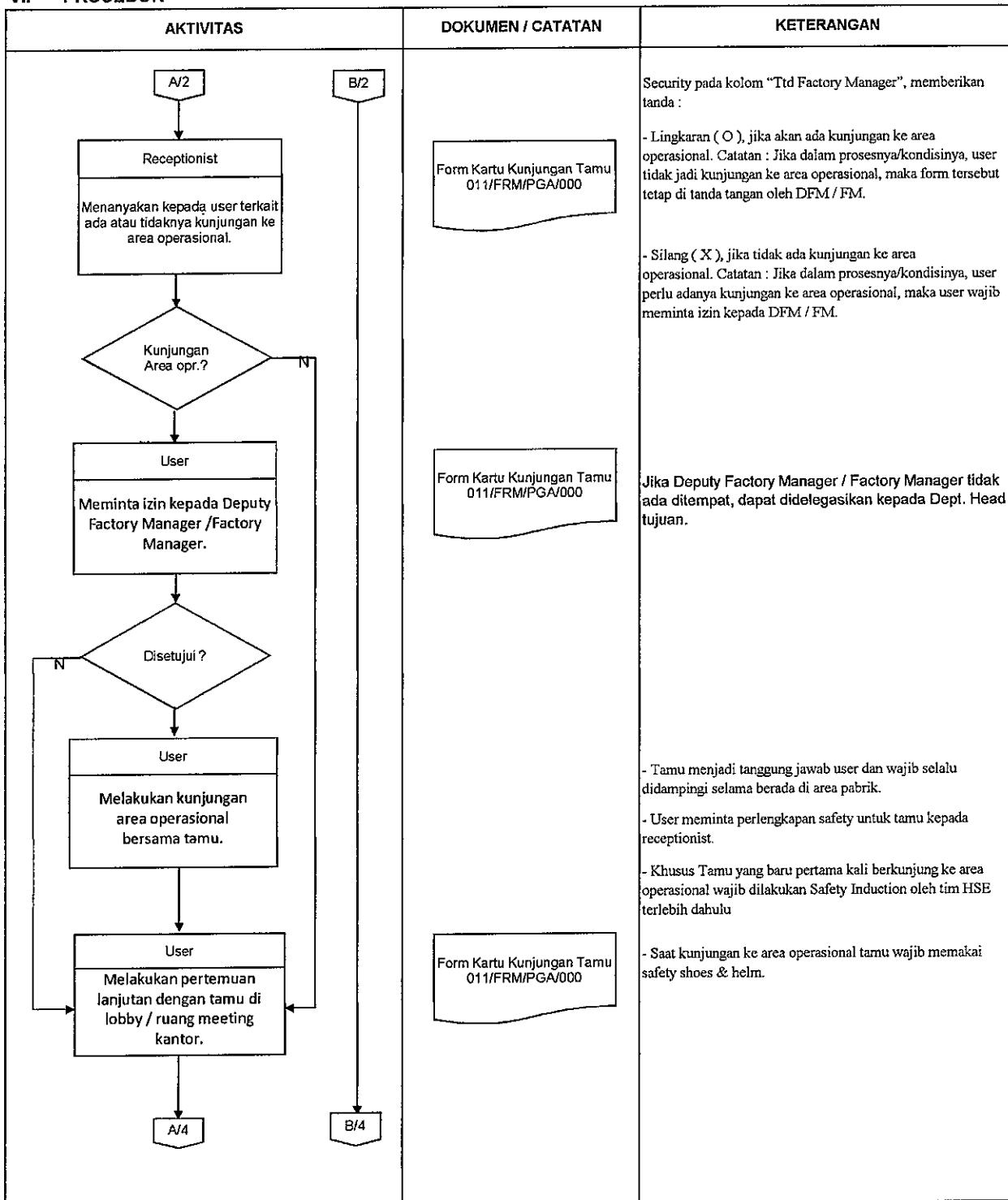
No.	Rev.	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	1	20 Feb 2018	Perubahan Isi Redaksional
2	2	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
3	3	02 Juni 2020	Penambahan pemeriksaan pencegahan Covid-19
4	4	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
5	5	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

Jabatan	Disetujui Oleh :	Disetujui Oleh :	Disetujui Oleh :
Tanda tangan	Head Of PGA 	ESTL 	Factory Manager 
Nama	Seromo	RS Nellek	Alfonso - M. Gultikno
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN
<pre> graph TD M([MULAI]) --> S1[Security] S1 --> T1[Tamu] T1 --> D1{Konfirmasi form kelengkapan hasil swab} D1 -- Y --> S2[Security] S2 --> T2[Tamu] T2 --> D2{Menanyakan kepentingan / keperluan tamu} D2 --> S3[Security] S3 --> D3{Diterima ?} D3 -- Y --> T3[Tamu] T3 --> S4[Security] S4 --> A3[A/3] D3 -- N --> B3[B/3] </pre>	<ul style="list-style-type: none"> - Instruksi Kerja Pemeriksaan Kendaraan No 002/IK/PGA/000 - Form Screening Kewaspadaan Terhadap Virus Corona 031/FRM/PGA/000 IK Penerimaan Tamu 001/IK/PGA/024 Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000 	<p>Security melakukan pemeriksaan kendaraan bermotor yang masuk ke area perusahaan</p> <p>Tamu wajib memakai masker dan membawa Hasil Swab Rapid Test Antigen SARS Cov-2 yang masih berlaku sesuai dengan perturuan pemerintah</p> <p>Form diberikan oleh paramedis, diisi oleh tamu dengan arahan dari paramedis</p> <p>Security mengidentifikasi kategori tamu, dan selanjutnya diselaraskan dengan warna kartu visitor yang nantinya akan digunakan.</p> <p>Security mengkonfirmasi kepada user, menggunakan fasilitas komunikasi yang disediakan Perusahaan.</p> <p>Jika tamu bersifat rombongan, maka Form Kartu Kunjungan diberikan kepada salah satu perwakilan atau kepala dari rombongan tersebut</p> <p>Khusus tamu VIP security wajib mendampingi tamu selama berkeliling di area operasional lapangan berdasarkan instruksi atau permintaan dari FM</p>

VI. PROSEDUR



VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN / CATATAN	KETERANGAN
<pre> graph TD A[A/3] --> User[User] User -- "Selesai kunjungan, user wajib mengantarkan tamu ke Pos Security" --> Security1[Security] Security1 -- "Menerima tamu kembali dari user" --> Security2[Security] Security2 -- "Mengantarkan tamu ke arah keluar pabrik" --> Selesai([Selesai]) </pre>	Form Kartu Kunjungan Tamu 011/FRM/PGA/000	<ul style="list-style-type: none"> - User wajib menandatangani di kolom yang tersedia, dan mencantumkan jam selesai kunjungan. - User/tamu menyerahkan form kepada security. - Tamu menyerahkan ID Card yang dipakai kepada security. - Security menyerahkan kartu identitas tamu.