

TENE An FKS Company	PT. PERMATA DUNIA SUKSES UTAMA		
	STANDARD OPERATING PROCEDURES	No.Dokumen	: 002/SOP/PGA
PENILAIAN KARYAWAN		Revisi	: 08
		Tanggal Efektif	: 20 Mei 2021
		Halaman	: 1 dari 2

I. TUJUAN

Prosedur ini menjelaskan tentang aktivitas standart tata tertib penilaian karyawan yang dilakukan oleh atasannya. Hal ini dibutuhkan untuk mengetahui potensi dan kemajuan karyawan yang dinilai didalam pelaksanaan tugas dan tanggung jawabnya dalam periode waktu tertentu.

II. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku bagi semua karyawan kontrak maupun tetap yang berlaku untuk penilaian pengangkatan karyawan, promosi maupun penilaian tahunan . Prosedure ini dimulai dari pemberitahuan penilaian karyawan sampai dengan penentuan hasil penilaian atau persetujuan pengangkatan karyawan.

III. REFERENSI

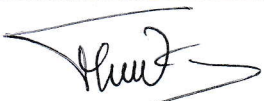

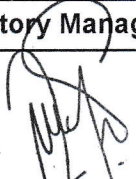
FSSC 22000 Versi 5.1
ISO 14001:2015
ISO 45001:2018
SMK3

IV. ISTILAH

PGA : Personal & General Affair
PKWT : Perjanjian Kerja Waktu Tertentu
SPT : Surat Pengangkatan Tetap
FSTL : Food Safety Team Leader
MGR : Manager
DIV : Divisi

V. CATATAN REVISI

No.	Rev	Tgl. Efektif	Alasan Revisi
1	01	16 Maret 2009	Penyempurnaan prosedur, aktivitas, dokumen / catatan
2	02	01 April 2010	Perubahan Struktur
3	03	01 June 2011	Perubahan Struktur
4	04	20 Okt 2012	Perubahan Struktur
5	05	01 Juli 2014	Perubahan Struktur dan penambahan referensi
6	06	02 Juli 2018	Perubahan Logo dan Referensi menjadi FSSC 22000 versi 4.1
7	07	26 Oktober 2020	Perubahan referensi menjadi FSSC 22000 versi 5
8	08	20 Mei 2021	Perubahan referensi dan penyesuaian SMK3, ISO 45001:2018

	Dibuat Oleh :	Diperiksa Oleh :	Disetujui Oleh :
Jabatan	Head Of PGA	FSTL	Factory Manager
Tanda tangan			
Nama	Gerono	Aspekta	Alfonso M. Sukirno
Tanggal	20 Mei 2021	20 Mei 2021	20 Mei 2021

VI. PROSEDUR

AKTIVITAS	DOKUMEN/ CATATAN	KETERANGAN
<p>Mulai</p> <p>Head/ MGR PGA Memberikan informasi tertulis kepada Head/ manager div/dept yang membawahnya ttg penilaian karyawan</p> <p>Head/ MGR Div Form penilaian diberikan kepada atasannya yang berwenang memberikan penilaian</p> <p>Head/ MGR Div Menerima kembali pengisian dari bawahannya dan menyetujui penilaian tersebut serta mengembalikan kepada PGA</p> <p>Head/MGR PGA Menerima dan memeriksa rekomendasi yang diberikan penilai</p> <p>Apakah karyawan tetap/kontrak/ Penilaian tahunan?</p> <p>Y Head/MGR PGA Persetujuan PKWT/SPT/Penentuan penyesuaian gaji tahunan</p> <p>Selesai</p>	<p>Surat internal mengenai adanya penilaian</p> <p>Form Penilaian karyawan 001/FRM/PGA/002 002/FRM/PGA/002 004/FRM/PGA/002 005/FRM/PGA/002</p> <p>Form PKWT : 004/FRM/PGA/001 Form PKT : 005/FRM/PGA/001 Rekapitulasi penyesuaian gaji tahunan</p>	<p>Surat pemberitahuan penilaian oeh PGA kepada Dept :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Karyawan Kontrak 2. Pengangkatan tetap 3. Penilaian Tahunan <p>Penilaian karyawan menyangkut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identitas Nama yang dinilai 2. Bobot penilaian 3. Item yang dinilai : <ol style="list-style-type: none"> a. kedisiplinan b. kemampuan dan keahlian c. kualitas hasil pekerjaan. d. kinerja keseluruhan <p>PGA melakukan : verifikasi form penilaian karyawan</p> <p>PGA menerbitkan PKWT/SPT/Penentuan penyesuaian gaji tahunan</p>