



# Belén Anahí Nobili

## Desarrolladora web

Soy una persona perseverante, proactiva, organizada, responsable y autodidacta.

No le temo a los desafíos. Al contrario, me motivan a seguir adelante porque sé que puedo resolverlos. Además, me puedo adaptar al cambio con facilidad.

Amo la fotografía desde siempre y todo lo que sé sobre ella lo he aprendido por mi cuenta.


## Datos personales


Domicilio: CABA, Bs. As.

Fecha de nacimiento: 20/08/1992


Cuil: 27-36948175-1


## Contacto

 nobilibelen@gmail.com

 +541124888251

 [Belén Nobili](#)

 [Belén Nobili](#)

 <https://belen-nobili.com.ar/>

## Habilidades técnicas



HTML



CSS



JavaScript



Scrum



Trello



Bootstrap

## Idiomas

Inglés - B1 Intermediate

Certificado:

<https://www.efset.org/cert/JCSb9R>

## Formación

### ● Desarrollo web FrontEnd - Bootcamp MindHub || Finalizado

HTML, CSS, JavaScript, Bootstrap, Vue.js

### ● Inglés - Nulinga Plataforma Online || En curso

### ● Inglés para el trabajo - Pearson Education || Finalizado en Diciembre 2022

### ● Programación Web Full Stack Developer - Fundación Pescar & JP Morgan & Educación IT || Finalizado en Octubre 2022

HTML, CSS, JavaScript, ReactJS, Mongo DB, Node.js

### ● Secundario - EEMN1 José Ingenieros || Finalizado en septiembre 2014

(Bachiller en Administración de empresas)

## Experiencia Laboral

### ● Desarrolladora FrontEnd - Amazin Events (proyecto web para curso)

- Desarrollo con HTML, CSS y JavaScript.

- Repositorio: <https://github.com/Bele208/amazing-events>

Sitio web: <https://amazing-events-mindhub.netlify.app/>

### ● Desarrolladora FrontEnd - ¿Dónde me atiendo? (proyecto web para curso)

- Desarrollo con HTML, CSS y JavaScript.

- Repositorio: <https://github.com/Bele208/donde-me-atiendo>

### ● Fotógrafa - NBL Fotografía || Desde febrero de 2017 hasta la actualidad

- Fotografía y revelado digital con Lightroom.

### ● Empleada de Maestranza - Tefuab || Desde febrero de 2020 hasta septiembre 2021

- Limpieza y mantenimiento de oficinas

- Control y armado de stock

- Capacitación de personal a cargo