

www.bingol.bel.tr

BİNGÖL BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU 2018



0426 213 12 18 - 77
info@bingol.bel.tr



BİNGÖL BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2018 YILI

FAALİYET RAPORU

Telefon: 0 426 213 12 18 - 77

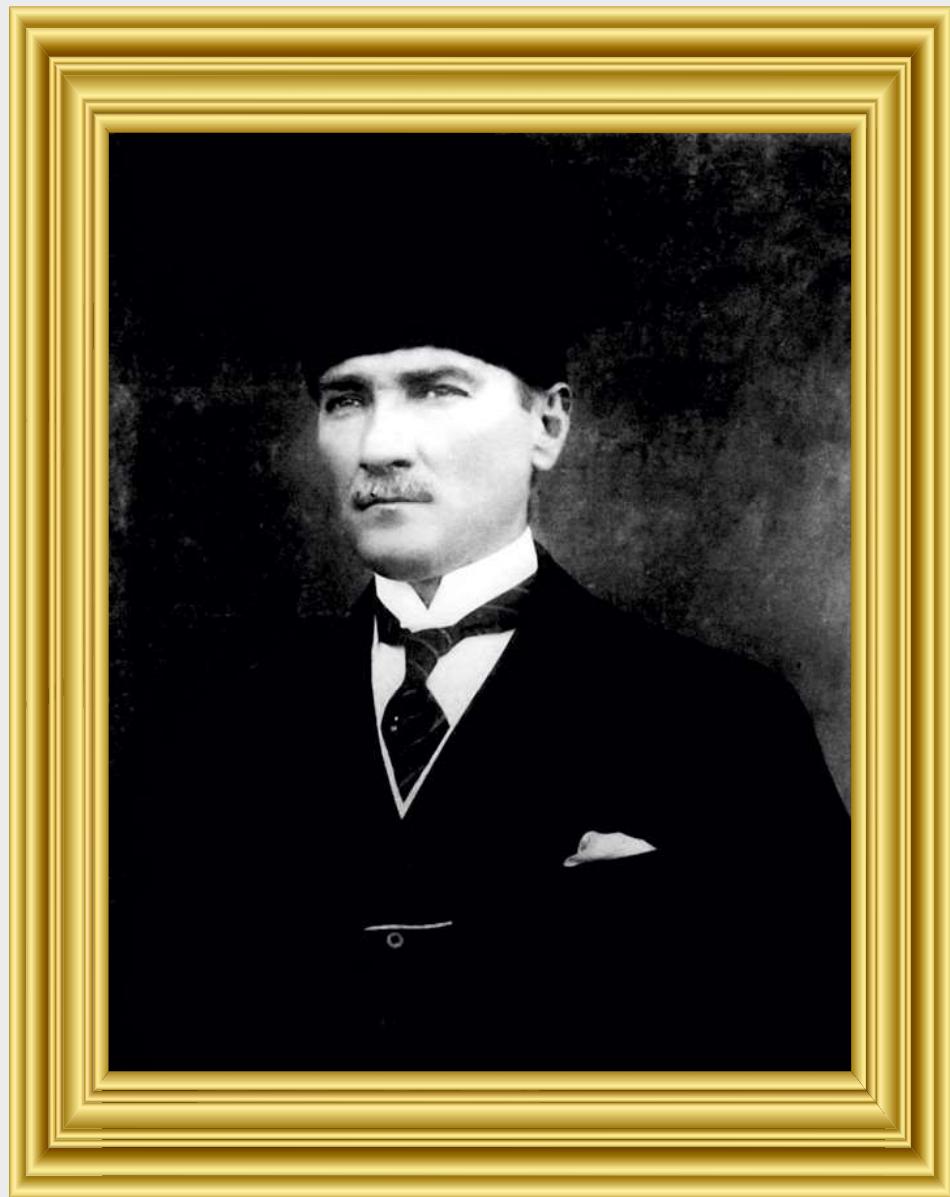
Fax: 0 426 213 94 44

Web: <http://www.bingol.bel.tr>

Email: info@bingol.bel.tr

“Çalışmadan, öğrenmeden, yorulmadan rahat yaşamın yollarını alışkanlık haline getirmiş milletler; evvela haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonra da istikballerini kaybetmeye mahkûmdurlar.”

A handwritten signature in black ink, likely belonging to Mustafa Kemal Atatürk, is positioned here. The signature is fluid and cursive, with a large, stylized 'S' at the beginning.



“Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

“Bugün, geçmişle mukayese edilemeyecek kadar güçlü, müreffeh ve özgür bir ülke var. Bugün, geleceğine umutla bakan, vatandaşlarına özgüven aşılayan, mazlum ve mağdurlara sığınak olan güçlü bir Türkiye var. Bugün, bağımsız dış politikasıyla, itibarlı pasaportıyla, yükselen ekonomisiyle bölgesinde ve dünyada söz sahibi bir Türkiye var.”



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı





Yücel BARAKAZİ
Bingöl Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
I-GENEL BİLGİLER	13
A-VİZYON VE MİSYON	14
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	15
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	17
II - AMAÇ VE HEDEFLER	28
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	29
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER	29
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	30
A- MALİ BİLGİLER	31
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	33
1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	34
2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	99
3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	109
4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	113
5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	135
6-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	143
7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	178
8- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	192
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	198
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	206
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	213
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	220
13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	233
14- İTEAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	235
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	249
16- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	254

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU



Değerli Meclis Üyeleri ve Saygideğer Vatandaşlarımız:

Bingöl halkından aldığımız destek ve güçle, bıkmadan ve usanmadan büyük bir azim ve fedakârlıkla İlümüz'e hizmet etmekten onur duyduk. Göreve geldiğimiz günden beri plânlı ve sistemli çalışmalarımızla Bingöl'ümüzü geçmişten geleceğe taşıyıp, modern bir kent kimliğine kavuşturduk. Bingöl Belediyesi olarak alt-yapı projelerimizi üst-yapı projelerimizle birlikte planlayarak hayatı geçirdik.

Bingöl'ümüzün dinamik yapısı, belediyelere verilen alışlagelmiş görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçların daima belirlenip dikkate alınmasını ve yeni çözümler üretmesini gerekli kılmaktadır. Dolayısı ile bizim belediyecilik anlayışımızın temel ilkesi sadece belediyelere verilen görevleri yerine getirmek değil, aynı zamanda kent yaşamı ile birlikte ortaya çıkan alanımızla ilgili her türlü talep ve ihtiyaca çözüm bulmaktadır.

Halkımıza kaliteli hizmet sunmak ve kentimizi daha modern hale getirmek için hiç durmadan çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya beş yıl boyunca devam ettik. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken en çok önem verdigimiz konu ise şeffaflık oldu. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığımız siz değerli vatandaşlarımıza attığımız her adımın, harcadığımız her kuruşun hesabını verebilmemiz gerektiğine inandık. Bu nedenle görev süremiz içerisinde gece gündüz demeden çalışarak Bingöl halkına en güzel hizmetleri yapma azmi içerisinde olduk. Gençlerimiz ve geleceğimiz için yeni bir Bingöl sloganıyla çıktığımız bu yolda sorunlara çözümler bulmada, faaliyetlerimizin ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen; belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarına, müdürlerimize ve tüm çalışanlarımıza, çalışmalarımızda her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranlarımı, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Veysel KOÇ
Belediye Başkan Yrd.



Ahmet KORKUTATA
Belediye Başkan Yrd.

- ↓
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- ↓
- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.

- ↓
- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veysel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKİŞ
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN
AK PARTİ



Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ



Arif BAYNAL
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ



Nihat KAYA
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M.Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
AK PARTİ



Murat AYHAN
AK PARTİ

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Murat ŞANLI
AK PARTİ



Gülcen AYDIN
AK PARTİ



Asım DİLBAZ
AK PARTİ



Cihat YILDIRIM
DBP



Selahattin BURKANKULU
DBP



M. Hadi KORKUTATA
DBP



Türkan KİŞİN
DBP



Aydın BÜRÇÜN
DBP



Selahattin DEMİREL
DBP

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

BELEDİYE ENCÜMENİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Yücel BARAKAZİ (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Murat AYHAN (Meclis Üyesi)
 Yılmaz KÜÇÜKHAZAR (Meclis Üyesi)
 Mehmet BUYANKARA (Meclis Üyesi)
 Kemal YARDIMCI (Yazı İşleri Müdürü)
 Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)
 M.Hanefi BARAKAZİ (İmar ve Şehircilik Müdürü)

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Ragıp ATALA
 Sabri ALKİŞ
 Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
 A.Hamit AKARCA
 Aydın BÜRÇÜN

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Murat ŞANLI
 2-Asım DİLBAZ
 3-Arif BAYNAL
 4-Gülcan AYDIN
 5-Cihat YILDIRIM

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Şahin ÇAKAR
 2-Mehmet BOĞATEKİN
 3-Murat ŞANLI
 4-Fadıl KORKMAZ
 5-Cihat YILDIRIM

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

1-Arif BAYNAL
 2-Asım DİLBAZ
 3-M.Salih AKBANA
 4-Murat ŞANLI
 5-Selahattin DEMİREL

BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

**KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
ÜYELERİ**

- 1-Feyza Başak KOÇ
- 2-Fadıl KORKMAZ
- 3-Nihat KAYA
- 4-M.Salih AKBANA
- 5-Turkan KİŞİN

**EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU
ÜYELERİ**

- 1-FeyzaBaşak KOÇ
- 2-Mehmet BOĞATEKİN
- 3-Nihat KAYA
- 4-Şahin ÇAKAR
- 5-Selahattin BURKANKULU

**BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR)
KOMİSYONU ÜYELERİ**

- Arif BAYNAL
- Gülcan AYDIN
- A.Hamit AKARCA
- Türkan KİŞİN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1-Asim DİLBAZ
- 2-Sabri ALKİŞ
- 3-Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
- 4-M.Salih AKBANA
- 5-Hadi KORKUTATA

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1-A.Hamit AKARCA
- 2-Feyza Başak KOÇ
- 3-Arif BAYNAL
- 4-Şahin ÇAKAR
- 5-Selahattin DEMİREL

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1-Murat AYHAN
- 2-Mehmet BUYANKARA
- 3-Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
- 4-Fadıl KORKMAZ
- 5-Cihat YILDIRIM

MAHALLELERİMİZ	
1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ
6	KÜLTÜR MAHALLESİ
7	MİRZAN MAHALLESİ
8	REcep Tayyip ERDOĞAN MAHALLESİ
9	SARAY MAHALLESİ
10	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
11	SİMANİ MAHALLESİ
12	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDÖĞDU MAHALLESİ
13	YENİ MAHALLE
14	YENİŞEHİR MAHALLESİ
15	YEŞİL YURT MAHALLESİ



2.1-BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ



Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında Vilayet olmuştur. 1945 yılında da İl Merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir.

İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°27' ve 40°27' doğu boylamlarıyla, 41°20' ve 39°54' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur. Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler İl merkez ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır.

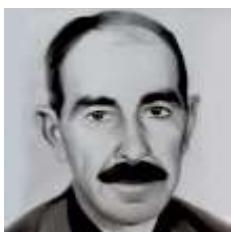


2.2.-Kronolojik sırayla Bingöl Belediye Başkanları

S.No	Adı ve Soyadı	Başlama /Bitiş tarihi
01	Cemal ELÇİ	1936- 1940
02	Tevfik TURAN	1945- 1948
03	Ahmet BAYRAM	1948- 1955
04	Halil TİMUR	1955- 1960
05	Faik ERTUĞRUL	1963- 1973
06	Sait AYMAZ	1973- 1977
07	Hikmet TEKİN	1977- 1979
08	Hilmi ELÇİ	1979- 1980
09	M.Sıdkı BÖRÜ	1984- 1989
10	Selahattin KAYA	1989- 1994
11	Selahattin AYDAR	1994- 1996
12	Bedri TUĞ	1996- 1999
13	Feyzullah KARAARSLAN	1999- 2004
14	Hacı KETENALP	2004- 2009
15	Serdar ATALAY	2009- 2014
16	Yücel BARAKAZİ	2014-



ESKİ BAŞKANLARIMIZ



Cemal ELÇİ
1936 - 1940



Tevfik TURAN
1945 - 1948



Ahmet BAYRAM
1948-1955



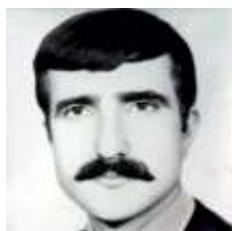
Halil TİMUR
1955 – 1960



Faik ERTUĞRUL
1963 – 1973



Sait AYMAZ
1973 - 1977



Hikmet TEKİN
1977 - 1979



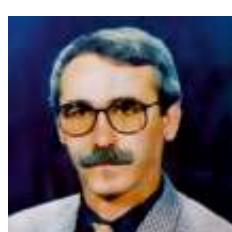
Hilmi ELÇİ
1979 - 1980



Sıdkı BÖRÜ
1984 - 1989



Selahattin KAYA
1989 - 1994



Selahattin AYDAR
1994 – 1996



Bedri TUĞ
1996 – 1999



Feyzullah KARAASLAN
1999-2004



Hacı KETENALP.
2004-2009



Serdar ATALAY
2009 – 2014

2.3-Bingöl'de Turizm

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün birçok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklenisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinde ve güzelliğinde bulmaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yaylaları ismen sayar ve bu yaylaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yaylanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler. Ünlü gezgin, Bingöl yaylalarında bulunan bitki türlerinden, çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

Yaylalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğuşu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluk doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir. Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığından, yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.

3-TEKNİK ALTYAPI

Gelişmişliğin göstergesi olan teknik altyapı sektörleri, bir ilin gelişmesinde dikkate alınması gereken önemli parametrelerdir. Bir ilde teknik altyapı sektörleri yeterince gelişmeden istenilen nitelikte sosyo-ekonomik bir gelişmenin sağlanması oldukça zordur.

Bingöl'de teknik altyapı sektörlerindeki mevcut durum aşağıda irdelediğimiz gibidir.

3.1- EKONOMİK NİTELİKLER

Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaşındaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaşındaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusa son 15 yılda sürekli bir azalma görülmürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70 'nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "*"çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar"*" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Bu da gösteriyor ki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekle yardıma muhtaç insanların tespitini yaptırap, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kit imkânlarımızla karşılamaya çalışırız. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim aslı görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

3.2-SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirmeye açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

4- COĞRAFİ YAPI

Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzyey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzyeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

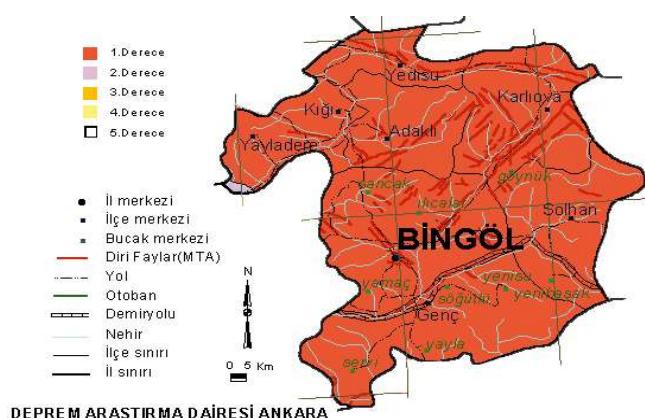
Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimin yazları sıcak ve kurak kişileri soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak İlkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

5- JEOLOJİK YAPI



Bingöl, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Bu güne kadar yörede, tüm ili kapsayan ve Türkiye'nin başlıca fay kuşaklarından biri olan Doğu Anadolu fayının neden olduğu şiddetli depremler olmuştur. Bunların en önemlileri 22 Mayıs 1971 yılında meydana gelen ve 906 kişinin öldüğü deprem ve 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen 176 kişinin öldüğü Bingöl depremleridir. Ayrıca Karlıova ilçesinden Kuzey Anadolu Fay hattı da geçmektedir.

I - GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluşunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkın yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapışma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktr.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- ✓ Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetimine katılması sağlanan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- ✓ Saydamlık,
- ✓ Dürüstlük,

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapar. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendирerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yapabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fikranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşılı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müsterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kirk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde filen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

1- Bina ve Tesisler

- Belediye İşhanı
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali
- İlçe ve Köy Minibüsleri Garajı
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- Canlı Hayvan Pazarı
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Şefliği Binası
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Parke-Büz ve Oluğ Üretim Fabrikası
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Merkezi İdare Binası
- Gençlik Merkezi İdare Binası
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devem etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası



2-Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 103 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Başkanlık Makamı	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Başkanlık Makamı	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
3	Başkanlık Makamı	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	34 VK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKEVATÖR	İŞ MAKİNASI
7	BİSKİ Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 285	FATIH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
12	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
13	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
14	BİSKİ Müdürlüğü	12.AAB.448	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
15	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
16	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
18	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITROËN NEMO	BİNEK
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATIH	ARAZÖZ
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	İSUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
26	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE

27	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDIVENLİ	İTFAIYE
28	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
29	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
33	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATIH	ARAZÖZ
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826	ÇÖP

53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATIH DAMPERLİ	KAMYON
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABİN)	PİKAP
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES	YOL SÜPÜRME
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (BAKIM ARACI)	BİNEK
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
68	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSİAVATÖR	İŞ MAKİNASI
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
72	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
73	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI

78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKICI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	IVECO 23 KİŞİLİK	OTOBÜS
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.095	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.093	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.446	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
98	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	IVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
99	Yazılı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
100	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
101	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSİT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (AMBULANS)	MİNİBÜS
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AR 415	FORD TRANSİT (AMBULANS)	MİNİBÜS

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Taşınır Kayıt Kontrol ve Ambar sistemi
- Analitik bütçe muhasebe Sistemi
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş Takip Sistemi
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilât takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi



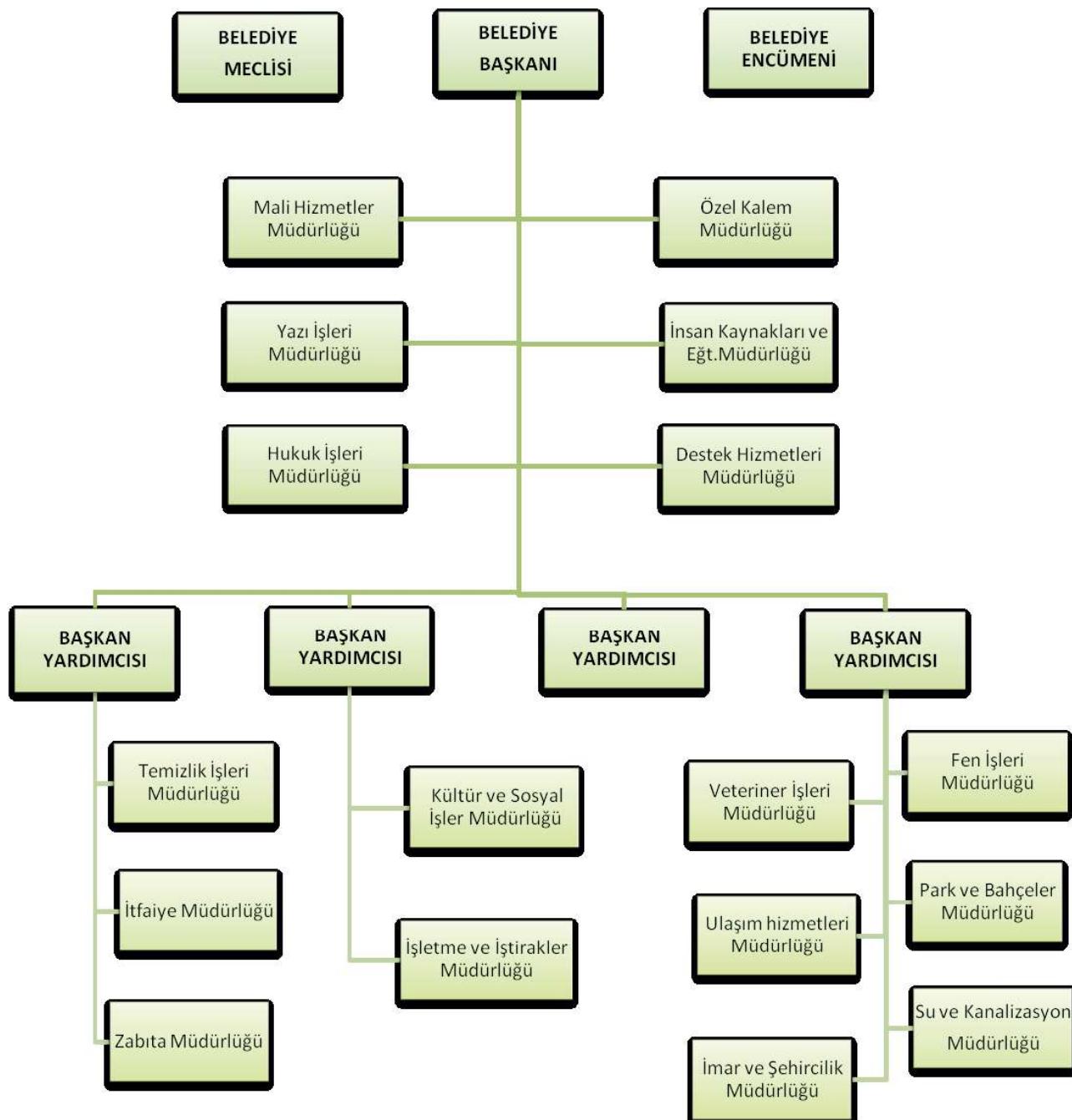
DONANIM MEVCUDU

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	215
Diz üstü bilgisayar	18
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	50
Çok fonksiyonlu yazıcı	50
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	2
Televizyon	57
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	3
Switch	8
VDSL modem	6
ADSL modem	1
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	1
Kamera güvenlik sistemi	10
Casio IT 3000 el terminali	22
Faks	5
Fotokopi Makinesi	7
Tarayıcı	3
Pos Cihazı	3
Para Sayma Makinası	4
Sahte Para Tanımlama Makinası	1
Personel Takip Sistemi (Kart Okuyucu)	4
Akıllı Vezne	2



2- TEŞKİLAT YAPISI

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 80 adet memur ve 75 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 155 personel görev yapmaktadır

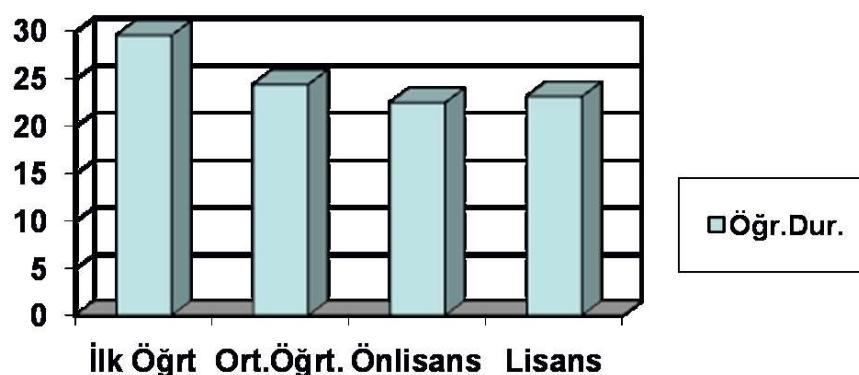
A-TOPLAM PERSONEL SAYISI: 155 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
77	3	67	8	144	11	155

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLA M
İLKOĞRETİM	4	42	46
ORTA ÖĞRETİM	14	24	38
ÖNLİSANS	29	6	35
LİSANS	33	3	36
T O P L A M	80	75	155

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğu ilköğretim ve ortaöğretim mezundur



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığında yüzde 29,68'i ilköğretim, yüzde 24,51'i ortaöğretim, yüzde 22,58'i ön lisans ve yüzde 23,23'ü de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

C- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	1		1
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8	1	9
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	8		8
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
GENEL TOPLAM	77	3	80

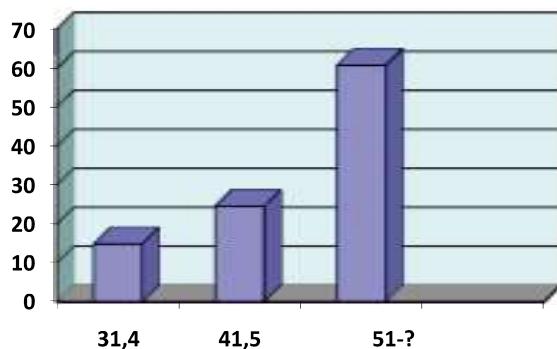
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştırılan birim İtfaiye Müdürlüğüdür.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	11		11
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18		18
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	1	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
GENEL TOPLAM	67	8	75

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştırılan birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştırılan birim ise Temizlik İşleri Müdürlüğüdür.

E-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 31-40 yaş aralığında yüzde 14.80, 41-50 yaş aralığında yüzde 24.50, 51 ve üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 60.70 oranından oluşmaktadır.

F- PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. No	BİRİM ADI	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞ MELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	1	-	0	0	1
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	72	76	
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0	4	
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	32	46	
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	224	227	
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	0	6	
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	5	0	14	
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	3	85	92	
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	6	0	11	
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	8	8	0	16	
11	İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	11	16	41	
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	18	108	128	
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3	40	48	
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	0	0	3	
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	0	9	11	
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	0	0	1	
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	12	17	
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	7	56	67	
GENEL TOPLAM		80	75	654	809	

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇLAR

Bingöl Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrümüzin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

HEDEFLER

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, Giderlerin azaltılması ve Belediyede mali dengeyi sağlamak

Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Şehrin tüm cadde ve sokakları yanında halkımızın kullandığı bütün ortak mekânların temizliğini yapmak

Belediye hizmetlerine ait dergi, broşür, bilgilendirici afiş, el ilanı çalışmalarını yapmak

Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yürütmek.

Yangın ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekanlar oluşturmak

Yardıma muhtaç insanlara sosyal yardımlarda bulunmak

İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilmesi sağlanacaktır.

Şehrümüzin; bulvar, cadde, kavşak ile sokaklarının asfalt, kaldırım, bordür çalışmalarını gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımını ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkararak, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşımlar tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netleştiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayatı geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üreterek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözümlenmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler



1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR : 113.308.789,86 TL
 -Red ve İadeler. : 44.523,69
Net Gelir. : 113.264.266,17

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 90,61

GİDER. : 119.151.916,11 TL
 BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 95,32

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2018 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	2018 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2018 YILI TAHSİLÂTİ	%
01 VERGİ GELİRLERİ	10.000.000,00	7.494.941,99	74,95
03 TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	23.140.000,00	17.998.414,06	77,78
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	62.000,00	475.791,95	767,41
05 DİĞER GELİRLER	83.838.000,00	80.817.053,19	96,40
06 SERMAYE GELİRLERİ	3.100.000,00	6.522.588,67	210,40
09 RED VE İADELER(-)	-140.000,00	- 44.523,69	31,80
EK BÜTÇE	5.000.000,00		
TOPLAM	125.000.000,00	113.264.266,17	90,61

2018 Yılı Gider Bütçesi

	AÇIKLAMA	2018 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	16.520.000,00	15.419.359,96	93,34
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.410.000,00	2.606.178,52	108,14
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	52.267.000,00	53.689.029,94	102,72
04	FAİZ GİDERLERİ	10.906.000,00	7.580.632,73	69,51
05	CARI TRANSFERLER	4.443.000,00	4.436.160,01	99,85
06	SERMAYE GİDERLERİ	22.954.000,00	35.170.554,95	153,22
07	SERMAYE TRANSFERLERİ		250.000,00	
09	YEDEK ÖDENEK	10.500.000,00	0	
	EK BÜTÇE	5.000.000,00	0	
	TOPLAM	125.000.000,00	119.151.916,11	95,32

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 (% 67,23)	20.795.671,15 (% 32,77)
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (% 69,51)	32.512.332,25 (% 30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (% 69,18)	34.925.580,85 (% 30,82)

B- Performans Bilgileri

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizce 2018 yılı içerisinde yol yapım çalışmalarımız kapsamında 15 mahallelerimizde devam eden doğalgaz kazılarından dolayı bozulan yollarımızın bakım onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, bu kapsamda 2018 yılı içerisinde yaklaşık 170 000 m² kilitli parke taşı yolumuzun onarım çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır. Ayrıca şehir merkezinde Genç, İnönü, Kültür, Eğitim ve Hastane caddelerinin doğalgaz kazılarından dolayı tahrip olan BSK asfalt yolları için 5 cm kalınlıkta toplam 75 000 m² aşınma tabakası yapılmıştır.

Şehir merkezinde kaldırırm yapım çalışmaları kapsamında İnönü Mahallesi Maden sokak, Şişli sokak, Malazgirt sokak, Çınar, Kalkan, Fırat sokakta doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan eski kaldırımlar söküllererek şehircilik anlayışına uygun 3600 m² bazalt kaplama ile yeni kaldırırm çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca şehir merkezinde doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan kaldırımlarımızda yaklaşık 1000 m² bazalt onarımı yapılmıştır.

Belediye hizmet binası yapım işi ihalesi 02.05.2018 tarihinde ihale edilmiştir. Ancak belediye hizmet binasının yapılacak planlanan 1429 Ada ve 1 nolu Parseldeki alanda 49.Komando Tugay Komutanlığına ait 13 blok (26 Adet prefabrik lojmanın) bulunması nedeniyle söz konusu lojmanlarda bulunan Askeri personeller için Tugay Komutanlığı alanı içerisinde uygun bir yere 26 adet prefabriklerin taşınması için belediyemiz ile 49.Komando Tugay Komutanlığı arasında 30 Temmuz 2018 tarihli ek protokol imzalanmıştır.

Belediye hizmet binası inşaatı yapılacağı alan üzerinde bulunan Askeri Prefabrik lojmanların kaldırılması ve personelin yeni lojmanlara taşıma süreçlerinden dolayı yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanarak 2020 yılı sonuna kadar belediye hizmet binamızın tamamlanarak hizmete sunulması amaçlanmıştır.

İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki mevcut imar yolunun imar sınırları dışında bulunan 1400 Ada 1 nolu parselin 2.200 m²'lik kısmının (Ankara Büyükşehir Orta Okulu kavşağından Kültür Mah. Fırat Caddesine kadar olan kısmının) yaya ve araç trafiğine açılması amacıyla belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı adına 49.Kom.Tugay Komutanlığı ile 31 Ekim 2016 tarihinde yapılan protokol ile söz konusu 2.200 m² alanın yol olarak açılıp, düzenlenmesi için belediyemiz söz konusu protokole istinaden 49. Komando Tugay K.lığına 1 adet Spor Salonu (820,74 m² bina oturum alanı ve MSB onaylı proje üzerinden) yapım çalışmaları 2018 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Yaklaşık 45 dönüm alan üzerinde projelendirilen Kent Parkı çalışmalarına 2017 yılında başlanılmış olup, projenin 2018 yılı sonu itibariyle Kent Parkı yapım çalışması tamamlanarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin ihaleleri yapılmış olup ihaleyi alan firmalara yer teslimi yapılmıştır. Projede bulunan konut ve işyeri satışlarına başlanmıştır.

45 dönüm üzerine 3 adet 300 er m² kapalı sera alanı yapıldı. İçerisinde mevsimlik çiçekler, sarماşıklar, ibresiz bitki türleri yetiştirmeye başlandı.



Mahmut ARIĞTEKİN
Özel Kalem Müdürü

1 - ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

Yetki Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakin giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakin sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtıcı ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütcəsini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ullaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

SUNULAN HİZMETLER :

a-Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.

b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlemesi konusunda mahalle halkıyla iletişimini sağlamak.

d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.

e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimini sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.

f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.

g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.

h-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.

i-Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.

j-Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.

k-Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünlMesmesini sağlamak.

l-Belediye Başkanının, kentte halkın ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılarla katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.

m-Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.

o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini artırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedefdir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek süren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakkı hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmemi büütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasının insanlara sunduğu tembellik ve bikkinliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER;

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşalar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak hastada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Onceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.



Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderler	1.192.000,00	1.103.594,57
04- Faiz Giderleri	1.000,00	-
05- Cari Transferler	12.000,00	-
TOPLAM	1.205.000,00	1.103.594,57

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 1.205.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 1.103.594,57 TL'si harcanmış olup 101.405,43 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir bütçemizin gerçekleşme oranı % 91,58'dir



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, ilimizi ziyaret eden dönemin Başbakan Yardımcısı Sayın Fikri İşık'a eşlik ederek belediye hizmetleri hakkında briefing verdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, dönemin Valisi Ali Mantı ile birlikte Muharrem ayı kapsamında Genç Caddesinde düzenlenen etkinlikle vatandaşlara aşure ikram etti.



Dönemin Kültür ve Turizm Bakanı Numan Kurtulmuş, Bingöl Belediyesince oluşturululan ve ay boyunca renkli görüntülere ev sahipliği yapan Ramazan Sokağı'ni ziyaret etti. Belediye Başkanımız Yücel Barakazı tarafından karşılanan Kurtulmuş, vatandaşlarla hasbihal etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, çarşı merkezi başta olmak üzere mahallelerde sürdürülen doğalgaz çalışmalarını yerinde inceleyerek firma yetkililerinden briefing aldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 'halk buluşmaları' kapsamında gençlerle bir araya gelerek belediye hizmetlerini anlattı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Ak Parti Dış İlişkiler Başkanlığı ve Avrupa Türk Demokratlar Birliği UETD'nin düzenlediği program kapsamında İngilte'de yaşayan Bingöllülerle bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, programlı bir şekilde esnaf ve vatandaşları ziyaret ederek sorun ve talepleri dinledi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, ABD'nin Türkiye'ye uyguladığı yaptırımların boykot etmek ve ülke ekonomisine katlı sağlamak için düşman saldırılarda memleketi korumak için nöbet bekleyen askerler anlamına gelen 'Murabitun' adı altında hesap açarak, bir aylık maaşını devlete bağışladı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası kapsamında engelli derneklerine, tekerlekli sandalye, beyaz baston ve akıllı saat desteği sundu.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla sağlık çalışanlarını ziyaret ederek karanfil hediye etti.





Avrupa Konseyi Yerel Yönetimler Kongresi Üyeliği, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Birliği (CEMR) Siyasi Komitesi Üyeliği ve Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Birliği (CEMR) İzleme Komitesi Üyeliği'ni layıkıyla yürüten Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, yeniden Türkiye Belediyeler Birliği (TBB) Encümen Üyeliğine seçildi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Çapakçur Viyadüğü açılış programı için Bingöl'e gelen dönemin Başbakanı Sayın Binali Yıldırım'ı karşılayarak, açılış ve iftar programına eşlik etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Bingöl Belediyesi tarafından hazırlanarak Fırat Kalkınma Ajansı (FKA) ‘Turizm ve Endüstriyel Gelişme Mali Destek Programı’ kapsamında kabul edilen ‘Bingöl’e Yeni Turizm Alanlarının Kazandırılması Projesi’nin imza törenine katıldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde etkinlikleri kapsamında düzenlenen programa katıldı.





Bingöl Defterdarı Mesut Akbulut, Bingöl Belediyesi'nin vergi ödemelerini düzenli olarak yapması ve vadesi geçmiş vergi borcu bulunmadığından dolayı Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı'ye teşekkür plaketi takdim etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında Bingöl Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevi'ni ziyaret eden öğrencilerle buluştu.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, geleneksel hale gelen 'Çorbaya Kal Büte Kalma' etkinliğine katılarak üniversite öğrencilerine sıcak çorba ikram etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, İl Özel İdaresi lojmanlarının arka kısmında yer alan ve kamuoyunda ‘Tahta Barakalar’ olarak bilinen alanın belediyeye devredilmesi için düzenlenen devir teslim protokolüne katıldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında düzenlenen yemek programında kentteki engelli vatandaşlarla bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, eşi Sayın Pervin Barakazı ile birlikte 21 Mart Çarşamba günü Dünya Down Sendromu Günü etkinlikleri kapsamında özel çocuklarla bir araya geldi.





Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi, Kültür Mahallesinde uygulanan ‘2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi’ kapsamında yüklenici firmalarla sözleşme imzaladı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Sivil Toplum Kuruluşları (STK) buluşmaları kapsamında kentte faaliyet gösteren engelli dernekleri yönetim kurulu ve üyeleriyle bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, yıl içerisinde belirli zaman periyotlarında esnafı ziyaret ederek, sorun ve talepleri dinledi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 12 Bingölspor ile Yaşamspor Kulübü U14 takımı futbolcularını makamında kabul etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, AK Parti İl Başkanlığı'ncı düzenленen 'Genişletilmiş İl Danışma Meclisi Toplantısı'na katılarak vatandaşlara hitap etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü işbirliğinde ‘Sağlıklı bir yaşam için koşabiliyorken koş’ sloganıyla düzenlenen halk koşusuna katılarak dereceye girenleri ödüllendirdi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Eşi Pervin Barakazı ile birlikte Ramazan ayı kapsamında oluşturulan Ramazan sokağını ziyaret ederek vatandaşlarla bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 60 Ülkeden 140 misafirimizin katılımı ile 3'üncüsü düzenlenen Hesarek Kayak Festivali'ne katıldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Bingöl Üniversitesi ile İŞKUR İl Müdürlüğü işbirliğinde düzenlenen ‘Kariyer ve Girişimcilik Günü’ etkinliklerine katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Kadın Girişimciler Kurulu Aydın ve Ege Bölge Başkanı Esen Türker, İcra Kurulu Üyesi Şebnem Erdemir ve KADEM Bingöl İl Temsilcisi Gülsüm Değışman'ı makamında kabul ederek, Kadın Emek Çarşısı'nda hayata geçirilmesi planlanan 'Keçe üretimi ve işletmeciliği atölyesi' projesi hakkında bilgi alışverişi yaptı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Selahattin Eyyübi Mahallesi'nde 52 bin metrekare alan üzerinde kurulan ve içerisinde birçok etkinliğin yapılabildiği Kentpark'ı (Millet Bahçesi) inceleyerek vatandaşlarla bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Valilik, Belediye Başkanlığı, Bingöl Üniversitesi ve Fırat Kalkınma Ajansı desteğiyle düzenlenen ikincisi düzenlenen Bingöl Uluslararası Kısa Film Festivali'ne katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Bingöl Üniversitesi tarafından düzenlenen 2'inci Kitap Fuarı'na katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Bingöl'ün kültür, tarih, gelenek ve göreneklerinden oluşan sosyal zenginliğinin görücüye çıktığı Kocaeli Bingöl Tanıtım Günleri'ne katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, 'Mahalle Buluşmaları' kapsamında mahalleleri ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Yücel Barakazı, toplumun değişik kesimlerini makamında kabul ederek, ilimizin gelişimi ve belediye hizmetleri hakkında hasbihal etti.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Bingöl Muhtarlar Derneği 13. Olağan Kongresi'ne katılarak, muhtarların sorun ve taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 'TAVZ-DER 10. Bingöl Başarı Ödülleri Gecesi'ne katıldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, Valimiz Sayın Kadir Ekinci ile birlikte 'Okul Destek Projesi' kapsamında sosyal ve ekonomik destek alan çocuklarımız ve aileleriyle bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında down sendromlu öğrencileri makamında kabul etti.







Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, '15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü' etkinlikleri çerçevesinde kentteki rehabilitasyon merkezlerinde eğitim gören çocukların 'Özel Çocuklarımıza Dostluk Buluşması' programına katıldı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, müdürlüklerimizi ziyaret ederek personelle bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, SODES kapsamında yürütülen 'Çalışan Eller Kazanıyor' Projemizin kapanış programına katılarak, kurslarımızı başarıyla bitiren kursiyerlere sertifikalarını verdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Şehit ve Gazilerimiz adına düzenlenen öğle yemeği programında şehit ve gazi aileleri ile bir araya geldik.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Fen İşleri Müdürlüğümüzce Şemo deresinde yürütülen içme suyu çalışmalarını yerinde inceledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Hizmet-İş Sendikası Bingöl İl Başkanı Abdulmecit Akdemir ve Hizmet-İş Sendikası Mali Sekreter Mehmedi Kaya'yı makamında kabul ederek toplu iş sözleşmesini imzaladı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Bingöl Belediyesi ve S.S 18 Nolu Şehir içi Hat Minibüsleri Kooperatifince yürütülen ortak çalışma neticesinde üretimi tamamlanarak kente getirilen yeni halk otobüslerini inceledi.



Dönemin Bingöl Valisi Sayın Ali Manti, '26 Haziran Uluslararası Uyuşturucu Kullanimı ve Kaçakçılığı ile Mücadele Günü' kapsamında Belediye Başkanımız Yücel Barakazı ve kamu kurum müdürlerine plaket verdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, Yaşamspor Kulübü yönetici ve sporcularını makamında ağırladı.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri'ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.

Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 9, haftalık olarak yayın yapan 7 gazeteyi (ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın

sorunları, talep ve şikayetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Bingöl Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi (bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halkın günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi)

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmak, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktadır. Hizmetlerin yazılı ve görsel basında daha fazla yer almasını sağlamak, basın toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

- İşi zamanında yapabilmeme dakiklik
- Mesai kavramını düşünmeden çalışmaların zamanında tamamlanması için özverilik
- Her zaman her yerde haber vardır düşüncesiyle, haber üretmede gayret sarf etmek
- Ulusal ve yerel basınyla diyalogları güçlü tutmak
- Basın kuruluşlarıyla iyi koordinasyon sağlamak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde hizmet veren “Beyaz Masa” Belediyemiz birimlerinin çözmeye gereken sorunlarınızı Çözüm Masası yolu ile ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Beyaz Masa’ya telefonla da dilek ve şikayetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa’daki görevlilerimiz Belediye’ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.



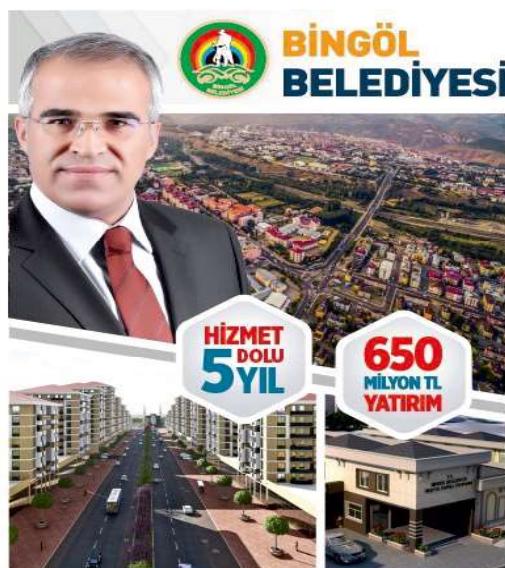
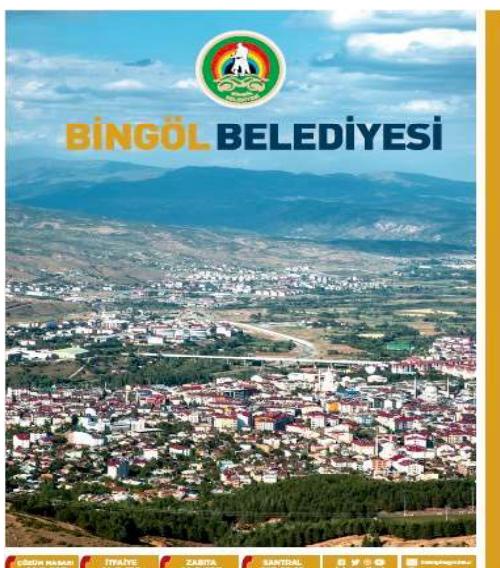


Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetime karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden beklenilerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkın bilinçlendirici bülten hazırlar. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine bağlı olarak çalışan Beyaz Masaya şahsen, ALO 188 nolu telefondan ve belediyemiz www.bingol.bel.tr adresinden e-belediye üzerinden vatandaşlardan gelen istek şikayet ve önerileri Çözüm Masası yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgili vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamaktadır.





Belediye Başkanı Yücel Barakazi, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü dolayısıyla Bingöl Gazeteciler Cemiyetini ziyaret ederek, gazetecilerle hasbihal etti.



Belediye hizmetlerinin yer aldığı 'Hizmet dolu 5 yıl' dergisi hazırlandı, 10.000 adet basımı gerçekleştirilerek dağıtımlı sağlandı.

BAŞKAN YAPIYOR, BİNGÖL GÜZELLEŞİYOR



Kentin en büyük park olan İillet Bahçesi (Konyapark) İmzalıoğlu'ndan hizmetler. Başkan, "Büyük bir projeye bir şekilde 52 bin metrekare alan üzerinde inşa ettiğimiz parkında, hem koltuklu tarihsel 52 yıldır sırıpta yatan yedinci alan milletimize yostuk, hem de birebirin günde parkları arazinde yemini almak" dedi. **» 7 DE**

KENTSEL DÖNÜŞÜMÜN TEMELİ ATILDI

Bingöl Belediyesi'nin uygulanan Kentsel Dönüşüm ve Gelişen Projelerinin temeli atıldı. 15 hektarlık alanın tamamını şantiye şömineyle hizmet depremin izleri silmek için Bingöl'in şubesi değişecek. **» 2 DE**



ŞEHİR POSTASI

Daha güzel bir Bingöl için

YL: 7 SAYI: 52

EDİTÖR: ZEYNEP

www.bingol.bel.tr

GÖREV SAHİBİ

BİNGÖL'E 650 MİLYON TL YATIRIM!

Kentsel dönüşüm, Çanlı Hayvan Pazarı, Göçer Hayvan Bakanesi, Şehirlerarası Yolcu Terminali, Kadın Emek Çarşısı gibi önemli projelerin yer aldığı projeler ile sosyal ve kültürel alanlara yapılan yatırımlarla kente değer katmış Bingöl Belediyesi, hayata geçirileceğini projelerle belliinde kente yaklaşık 650 Milyon TL yatırım sağlayacak.



Bingöl'de gözle ve deha neşanesi bir kent haline getirmek için boytak bir ödevi ile paşamızımları yürüten AK Belediye'nin AK Daykancı Yücel Barışçı, bir yandan şehrin inşaat sektörüne olanında gerçekleştirilen çalışmalarla şehrin adeta cehennem değiştirdikten, bir yandan da Bingölün değerine değer katmış onur il vízeyi projelerle bir bir hedefe getiriyor.

Kültür Mahallelisi Kentsel Dönüşüm Projesi, Çevrekorur Vadisi Ekonomik Sosyal Gelişim Projesi, Çöptan Enerji Dairesi ve Güneş Enerjisi gibi önemli projelerin imzalarının Bingöl Belediyesi, kentin getirilenin değiştirdiği.

ARAC PARKU GÜÇLENİRİLDİ

Kentin en iyi sporcılara hizmet verenlik için yapılan Bingöl Belediyesi, 52 plaka taşıcısına 41 yeni araç ekleyerek florasını güçlendirdi.

Muafiyet belgesi sayasetinde KDV dâmeteniyor **» DEVAMI 3 TE**



ŞEMO HATTI YENİLENİYOR



Bingöl Belediyesi, Şemo ile Kırık Taş İhbarın toplanmış topraklarından geçtiğinde 40 yıllık zaten hizmetler arındırılmış olup şemo forte hizmet dala işleyen hale gelerek hem de sayan nüfusundan memnuniyet sağlanacak. **» 3 TE**

YOLLAR ASFALTLANIYOR



Bingöl Belediyesi, işçileri çağrarak kapasitelerini artırmak isteyen yollar yenileniyor. Start verilen asfalt çalışmaları merkez inşaatlarında devam ediyor. **» 4 TE**

ÇÖPLER ENERJİYE DÖNUŞÜYOR



Bingöl Belediyesi Yerel Yöneticiler Çevre Kontrolü Birimi Başkanı'nın yönetiminde 'Çöpler elektrik enerjisi üretimi' projesi kapsamında enkaz tesisinde tesisat yapılmaya kadar yapımı tamamlandıktan sonra tesisat testleri mebla güvendiği elektrik enerjisi üretilmektedir. **» 7 DE**

Belediye hizmetlerine ilişkin haber ve görsellerin yer aldığı 4 sayıdan oluşan 20.000 adet 'Şehir Postası Gazetesi' basılarak kent genelinde dağıtımlı gerçekleştirildi.



BİNGÖL BELEDİYESİ

Size hizmet için varız

Tanıtım Filminiz
için Okutunuz



www.bingol.bel.tr

[bingolbel](#)

www.ottomedia.com.tr
Otomedia Photo

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen hizmetlerin yer aldığı 12 dakikalık tanıtım belgeseli hazırlandı. 'Sizlere hizmet için varız' sloganıyla profesyonel ekipmanla çekimleri yapılan tanıtım belgeseli, belediyenin resmi internet sayfasından, Youtube ve sosyal medya kanallarına yüklandı. Vatandaşlar tarafından yoğun rağbet gören belgesel, kısa sürede 100.000 binden fazla kişiye ulaştı. Çalışma kapsamında sosyal medya için 22 kısa film hazırlanarak, dijital ortamda paylaşıldı. Yine tanıtım belgeselinin yer aldığı CD ve flash diskler hazırlanarak vatandaşlara dağıtıldı.



Bingöl Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, kentte görev yapan yerel ve ulusal basın temsilcileriyle bir araya gelerek belediye hizmetlerini değerlendirdi.

Belediyemizce yürütülen hizmetlerin daha geniş kitlelere ulaşmasını sağlamak, kamuoyunu doğru kanaldan bilgilendirmek amacıyla ulusal ve yerel basın aracılığıyla hizmetler duyuruldu. Basın kuruluşlarının yanı sıra ilimiz genelinde billboard ve sosyal medya etkin bir şekilde kullanılarak, belediye hizmetleri daha geniş kitlelere ulaştırıldı.

İl Özel İdaresi Alanı Yeşil Alan ve Otopark Oluyor

Devir protokolü imzalandı

İl Özel İdaresi alanı, Vali Manti ve Başkan Barakazı'nın imzaladığı protokolle Bingöl Belediyesi'ne devredildi. Barakazı; "Özel İdaresi ve arakasındaki barakaların yer aldığı alanı en kısa sürede projelendirerek yeşil alan ve otopark inşasına başlayacağız. 40 yilda kimsenin dönüştürmediği alanı projelendirmek de bizlere nasip oldu."



Daha önce satışıının yapılması planlanan ancak yapılan girişimler neticesinde Bingöl Belediyesi'ne devredilmesi karar alınan İl Özel İdaresi Hizmet Binası ve lojmanları alan için Bingöl Valliliği'nde toplantı düzenlendi.

Bingöl Valisi Ali Manti, Belediye Başkanı Yücel Barakazı, İl Genel

katlı otopark ve yeşil alan kazandırılacak. Bu projenin Bingöl'e hayır uğrulu olmasını diliyorum. Bu projede emeği geçen başta Belediye Başkanı Sayın Yücel Barakazı olmak üzere herkese teşekkür ediyorum. Belediye kanıyla vatandaşlara hizmet sunulması amacıyla 40 Milyonluk yerimi

"EMEĞİ GEÇENLERE TEŞEKKÜR EDİYORUM"

Bingöl çarşı merkezinin yeni bir yaşam alanı olarak tasarlamasına olanak sağlayarak protokolün Bingöl'e hayırlı olmasını temenni eden Başkan Barakazı, "Bu aşamaya gelmemizde Sayın Valımız Ali Manti Bey'in emeği

'Dilsiz Dostlar Emin Ellerde'

GEÇİCİ HAYVAN BAKIMEVİ PROJESİ



Geçici Hayvan Bakimevi Projesi ile dilsiz dostlarımıza kucak açıyoruz.

16.000 m²'lik alana sahip bakimevimizde sokak hayvanlarının bakım ve tedavilerini üstleniyor, onları yeni yuvalarına kavuşturuyoruz.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

@yucelbarakaz @bingolbel @bingolbel www.bingol.bel.tr



600'ü aşkın hayvana ev sahipliği yapıldı.

150'i aşkın kedi-köpek sahiplendirildi.



SEYİR TERASI PROJESİ



Mirzan Mahallemizde bulunan ve ilimizin hakim tepelerinden biri olan 85 bin 300 metrekarelik alanı seyir terası olarak düzenliyoruz.

1 Milyon 933 bin 864 TL bütçeli 'Bingöl' Yeni Turizm Alanlarının Kazandırılması Projesi' ile Krevi, Kamelyalar, Barbekü alanları, Fitness alanları, Çocuk oyun grupları, Trambolin ve Yürüyüş yolu inşa ediyoruz.



Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

@yucelbarakaz @bingolbel @bingolbel www.bingol.bel.tr



TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ



2016 yılında hayatı geçirdiğimiz projemiz ile tıbbi atıkları sağlıklı ve hijyenik koşullarda düzenli olarak bertaraf ediyoruz.



Yıllık 210 ton tıbbi atığı sterilize ediyoruz.

Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

@yucelbarakaz

@bingolbel

@bingolbel

www.bingol.bel.tr



'KENT MEYDANI PROJESİ'

Mevcut Hükümet Konağı alanını 'Kent Meydanı'na dönüştürmeyi hedefliyoruz.

9 Bin 159 metrekarelik alanda uygulanacak projeye hem kapalı otopark inşa edilecek hem de çarşı merkezinde ilimizin ilk kent meydanı inşa edilecek.



Yücel BARAKAZİ
Belediye Başkanı

@yucelbarakaz

@bingolbel

@bingolbel

www.bingol.bel.tr



Çapakçur Gazetesi



14 ARALIK 2018 - CUMA

7

Belediyede Akıllı Vezne Dönemi

Bingöl Belediyesince iki noktaya kurulan akıllı vezneler, 7/24 tahsilat işlemleri için kullanılabilecek. Uygulama ile hem iş yükü azalacak hem de vatandaşların işlemleri kolaylaştırılacak.

Bingöl Belediyesi, belediye hizmetlerini daha hızlı yürütmemek ve vatandaşların belediye ile olan işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla hizmet binası ile Saray Mahallesi'nde (II Özel İdaresi binası önü) akıllı vezne kurdu.

7/24 HİZMET SUNULACAK

Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, yaptığı açıklamada, kente bir ilki daha hayatı geçirdiklerini söyledi.

Akıllı veznelerin 7/24 hizmet vereceğini ifade eden Barakazı, "Belediye hizmetlerimizi daha hızlı yürütmemek ve vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine daha kolay erişmesini sağlamak amacıyla iki noktaya akıllı vezne kurduk. Akıllı veznelerimizde nakit veya kredi kartıyla su faturası ödenebileceği gibi akıllı sayıçlara kredi yüklenebilecek. Bunun yanında vergi borçları ödenebilecek, borç sorgulaması yapılabilecek" dedi.

E-Belediye hizmetleri kapsamında

birçok yeniliğe imza attıklarını vurgulayan Barakazı, sunulan söyledi: "E-belediyeçilik hizmetlerini gelişterek, birçok yeniliği hayatı geçirdik. Belediyemizin resmi internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın çeşitli hizmetlere erişimini kolaylaştırırken, mesai saatleri dışında ön ödemi akıllı sayıç kullanan abonelerimizin susuz kalmaması için kredi yükleme noktası kurduk. Şimdi de akıllı vezne projemizi hayatı geçirerek, vatandaşlarınızın hizmete olan erişimini daha kolay hale getiriyoruz. İlk etapta iki noktaya kurduğumuz akıllı vezneleri yaygınlaştırmak için çalışma yapılacak. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan bölgelere yeni akıllı veznelerin kurulması için çalışılacak. Kısa sürede hayatı geçirdiğimiz akıllı veznelerin ilimize hayırlı olmasını diliyorum."





BİNGÖL BELEDİYESİ
KENTSEL DÖNÜŞÜM VE GELİŞİM PROJESİ
SATIŞ BAŞVURULARI BAŞLADI



**PEŞİN VE
TAKSİTLİ SATIŞ
SEÇENEKLERİYLE**

15 Hektarlık Alan
Tek Seferde
Dönüşüyor
Bingöl'ün
Çehresi Değişiyor

Satışı Yapılacak Konut ve Ticari Yapılar

- » 185 ADET KONUT
- » 158 ADET REZİDANS
- » 180 ADET İŞYERİ
- » 1 ADET FIRIN
- » 1 ADET KRES

- » 126 ADET OFİS
- » 6 ADET FASTFOOD
- » 29 ADET MAĞAZA
- » 1 ADET SİNEMA
- » 1 ADET EĞLENCE MERKEZİ
- » 1 ADET HİPERMARKET
- » 2 ADET SEYİR TERASLI KAFETERYA

MÜRACAAT

Veysel Belgin Gençlik Merkezi Kentsel Dönüşüm Satış Ofisi

AYM PROJEMİZDE YER ALAN

Günlük Başlığınıza Sırası Gazzete

Bingöl Online e

11 Ocak 2019 Cuma

Habersizseniz Haber Sızsınız

Fiyatı: 50 Krş.

Sayı: 2026

Satışlar başladı!

Bingöl'de Kültür Mahallesi'nde uygulanan Kentsel Dönüşüm projesi kapsamında konut ve işyeri satışlarının başlayacağı bildirildi.



pazarlık usulüyle satılacaktır" denildi. Taşınmazların peşin ve taksiti seçeneklerle satışa sunulacağı vurgulanın açıklanmadı; "Belirlenen tarihte satışına başlanılacak taşınmazlar peşin olarak alınabileceği gibi taksiti de alılabilecektir. Taksitli satışlarında yüzde 50'si peşin, yüzde 50'si ise vade olanlığı sağlanacaktır. Taksitlendirmeler 60 ile 120 ay aralığında olacaktır. Vatandaşlarımız, Veysel Belgin Gençlik Merkezi'nde bulunan Kentsel Dönüşüm ofisimizi ziyaret ederek daha ge-



Bingöl'de 'çevre dostu enerji' atağı

Bingöl'de, "Çevre Dostu Enerji Üretimi" sloganıyla hazırlanan proje kapsamında kent çöplüğünde kurulan tesis sayesinde, hem belediyeye gelir elde edilecek hem de çevreye yayılan duman ve pis kokular sona erecek.

[anasayfa](#) > [Türkiye](#)

11.12.2018



Bingöl Belediyesinin üyesi olduğu birlik tarafından "Çevre Dostu Enerji Üretimi" sloganıyla hazırlanan proje kapsamında **kent çöplüğünde kurulan tesis** sayesinde hem belediyeye gelir sağlanacak hem de çevreye yayılan duman ve pis kokular son bulacak.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Mahmut ARIĞTEKİN
Özel Kalem Müdürü





Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

2 - MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz 2007 yılında Norm Kadrosu'nu oluştururken toplam 17 müdürlükten oluşan organizasyon şeması altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1, Müdür, 4 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 4 şirket işçisi ile hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde belirtilen görevler mevcut organizasyon yapısı altında yürütmektedir.

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırmaktır.

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuati uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuati çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,(İşletme ve İştiraklar Müdürü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.(Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşıınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gereklilik hassasiyeti göstermektedir.

1 – Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.

2 – Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.

3 – Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.

4 – Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.

5 – Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için “harcama taahhüt” kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanması (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.

6 – Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur

7 – Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

8 – Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

9 – Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol servisi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.

ORGANİZASYON SEMASI



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde, Müdürlüğümüzde 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı ve 1 adet yazıcı

Ön mali kontrol servisi: 1 adet Notebook bilgisayar, 2 adet Masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

MUHASEBE YETKİLİSİ: 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı.

Muhasebe servisi: 4 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı.

Vezneler: 4 adet Masaüstü bilgisayar, 4 adet şerit yazıcı, 4 adet kredi kartı post cihazı, 1 adet çok fonksiyonlu para sayma makinesi, 2 adet norma para sayma makinesi ve 2 adet sahte para tanımlama detektörü.

İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde 1 Müdür, 1 Memur, 2 İşçi personel ve 2 şirket işçisi olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

MUHASEBE YETKİLİSİ:

1.Muhasebe Yetkilisi, 2 Memur, 4 İşçi personel ve 2 şirket işçisi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	88.000,00	59.431,33
04- Faiz Giderleri	630.000,00	622.010,46
05- Cari Transferler	3.325.000,00	2.950.858,01
09-Yedek Ödenek	10.500.000,00 <u>Kullanılan = 10.495.000,00</u> Kalan 5.000,00	0
TOPLAM	4.048.000,00	3.632.299,80

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar**GİDER KESİN HESAPLARI**

BÜTÇE KALEMİ	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	11.134.474,04	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,63	15.419.359,96
SGK VE KESENEKL ER	1.965.436,13	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82	2.606.178,52
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.255.771,61	25.566.186,61	35.980.469,33	42.504.612,73	53.689.029,94
FAİZ GİDERLERİ	8.132.494,08	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	7.580.632,73
CARI TRANSFER LER	1.306.566,34	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32	4.436.160,01
SERMAYE GİDERLERİ	35.325.919,67	14.246.998,03	10.854.714,74	20.089.021,36	35.170.554,95
SERMAYE TRANSFER LERİ					250.000,00
TOPLAM	77.120.661,87	64.623.032,07	73.316.600,64	91.012.859,69	119.151.916,11

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı	2018 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	4.270.528,12	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97	7.494.941,99
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.655.490,12	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13	17.998.414,06
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.370.000,00	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65	475.791,95
DİĞER GELİRLER	40.156.193,71	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10	80.817.053,19
SERMAYE GELİRLERİ		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45	6.522.588,67
Toplam	63.452.211,95	70.293.783,96	90.968.519,51	107.288.932,30	113.308.789,86
RED VE İADELER			-21.333,92	-654.717,53	- 44.523,69
TOPLAM Kredi=	63.452.211,95 <u>17.000.000,00</u> 80.452.211,95	70.293.783,96 <u>15.000.000,00</u> 85.293.783,96	90.947.185,59	106.634.214,77	113.264.266,17

YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GERÇ EK. ORAN I (%)	GERÇEKLEŞ EN GİDER	GERÇ EK. ORAN I (%)
2014 Ek Bütç	86.000.000,00 <u>17.000.000,00</u> 103.000.000,00	Kredi Geliri <u>17.000.000,00</u> 80.452.211,95	78,10	77.120.661,87	74,87
2015 Ek Bütç	75.000.000,00 <u>15.000.000,00</u> 90.000.000,00	Kredi Geliri <u>15.000.000,00</u> 85.293.783,96	94,77	64.623.032,07	71,80
2016	91.000.000,00	90.947.185,59	99,94	73.316.600,64	80,56
2017	110.000.000,00	106.634.214,77	96,94	91.012.859,69	82,74
2018 Ek Bütç	120.000.000,00 <u>5.000.000,00</u> 125.000.000,00	113.308.789,86	90,61	119.151.916,11	95,32

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTÇE EYE ORAN İ	YEN. DEĞ. ORAN İ	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTÇE EYE ORAN İ
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65
2018	113.308.789,86	15.419.359,96	13,61	23,73	26.888.175,83	140.196.965,69	11,00

2018 YILI GİDERLERİİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI		TAHMİNİ BÜTÇE	TUTAR	BÜTÇEYE ORANI %
		125.000.000,00		
01	Personel Giderleri		15.419.359,96	12,34
02	Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri		2.606.178,52	2,08
03	Mal ve Malzeme Alımlar		53.689.029,94	42,95
04	Faiz Giderleri		7.580.632,73	6,06
05	Cari Transferler		4.436.160,01	3,55
06	Sermaye Giderleri		35.170.554,95	28,14
07	Sermaye Transferleri		250.000,00	0,20
		Toplam	125.000.000,00	119.151.916,11
				95,32



MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 (% 67,23)	20.795.671,15 (% 32,77)
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 (% 65,28)	31.586.643,29 (% 34,72)
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 (% 69,51)	32.512.332,25 (% 30,49)
2018	113.308.789,86	78.383.209,01 (% 69,18)	34.925.580,85 (% 30,82)

**İŞKUR tarafından Toplum Yararına Programı (TYP) Kapsamında
Belediyemize gönderilen Ödenek Tutarı**

TYP Numarası	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitim Tarihi	Çalışan Sayısı	Sözleşme Bedeli	Kullanılan Ödenek Tutarı
182170	27.10.2014	15.06.2015	270	2.925.549,90	2.983.649,01
206303	02.03.2015	15.06.2015	20	104.009,85	102.439,99
223257	07.12.2015	15.06.2016	250	2.509.060,31	2016 yılında ödeme
223446	07.12.2015	29.04.2016	300	2.277.654,75	2016 yılında ödeme
231520	20.06.2016	16.12.2016	300	3.631.635,00	3.631.635,00
242925	04.03.2017	29.12.2017	400	7.838.784,00	7.647.534,15
254953	15.05.2018	09.11.2018	240	3.560.148,90	3.426..311,83
258672	09.07.2018	31.12.2018	250	3.646.335,00	3.402.859,26

SUNULAN HİZMETLER

Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 1- 2018 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2- 2017 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi..
- 3- 2017 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 4- 2019 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi.
- 5- 2019 yılı analistik bütçelerini oluşturmak için Mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantılarında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2019 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
- 6- 2019 yılı bütçesi 276.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.
- 7- Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanılmıştır.
- 8- 13 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
- 9- 11 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleşmiştir.
- 10- 1 adet Meclis kararı ile bütçe aktarma işlemi yapılmıştır.
- 11- Yılsunu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
- 12- Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
- 13- Belediyemizin 2018 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
- 14- 2018 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
- 15- 2018 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 6369 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsunu mızan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 111.324.124,10 TL nakit olarak yatırılmış 105.182.858,64 TL nakit ödeme yapılmış 2019 yılına 6.141.265,46 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
- 16- 2018 yılı 113.308.789,86 TL bütçe geliri, 119.151.916,11 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
- 17- Bir yıllık dönem içerisinde 561.000,00 TL iş avansları, 105.000,00 TL personel avansları olmak üzere toplam 666.000,00 TL avans ödemesi yapılmış, avansların 656.244,00 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 9.756,00 TL 2019 yılına devir edilmiştir.
- 18- 2018 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 51.568.507,89 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 42.479.057,65 TL ödeme yapılmış 9.089.450,24 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
- 19- Belediyemiz İlimize alt yapı ve üst yapı inşaatı için İller Bankasından kullanılan krediden 2018 yılına devredilen toplamda 76.898.111,40 TL, araç alımı için kullanılan 2.126.479,36 TL kredi ile birlikte toplam 79.024.590,76 TL krediden 2018 yılı içinde 9.517.555,30 TL ödeme yapılmış, 69.507.035,46 TL sonraki yıllarda ödenmek üzere devir edilmiştir.

BİNGÖL BELEDİYESİ BORÇ DÖKÜMANI (31.12.2018 tarihine kadar)

S. NO	BORCUN ÇEŞİDİ			KALAN
	Ana Para	Vade Farkı	Toplam	
1	Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş (Tedaş) Cari Borç			0
2	Özel İdare (Kültür Varlıklar)			468.387,00
3	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapilandırma 144 ay X 36.661,00 (6736)			4.820.957,15
4	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapilandırma 144 ay X 18.364,00 (7020)			2.442.404,43
5	S.G.K İl Müdürlüğü (Cari Borç)			220.271,00
6	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma 6736 say.) (144 Ay X 63.048,34)			8.259.307,65
7	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma 7020 say.) (144 Ay X 12.147,28)			1.627.736,38
8	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Cari Borç)			3.048.154,00
9	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 36.116,46) (6736)			4.695.140,80
10	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 15.938,62) (6736)			2.072.020,72
11	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 7.389,05) (7020)			982.746,17
12	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 699,56) (7020)			93.043,94
13	Emekli Sandığı Genel Müd.Prim D. Başk Yapilandırma(144 ay X 2.111,10) (7143)			299.776,38
14	Emekli Sandığı Genel Müd. (144 ay X 7.617,70) (7143)			1.081.713,51
15	Emekli Sandığı Genel Müd. Prim. Daire Başk. Kesenek, prim ve karş. (Cari Borç)			1.278.406,00
16	Emekli Sandığı Genel Müd. İç Kontrol Daire Başkanlığı Emekli İkramiyesi, Ölüm, makam/görev/temsil tazminatları (Cari Borç)			1.329.495,00
17	Fırat Kalkınma Ajansı Cari borç			0
18	Türkiye Belediyeler Birliği			0
19	Bingöl Yerel Yönetimler Çevre Birliği (Binçevbir) Cari Borç			0
20	Hacettepe Üniversitesi			308,57
21	Organize Sanayi Payı			2.322.634,06
22	Tarihi Kentler Belediyeler. Birliği			11.000,00
23	Esnaf. Vs			7.778.546,00
24	İşçi Memur Sendikaları			94.959,00
25	D.S.İ ile Belediyemiz arasın 30 yıllık Protok.(Bingöl Kürük İsale Hattı) yıllık ödeme			0
				0
26	Kanalizasyon Teminatlı İkraz Kredileri	23.035.605,90	11.128.652,81	34.164.258,71
27	İçme Suyu Teminatlı İkraz Kredileri	19.211.892,74	9.281.391,34	28.493.284,08
28	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri	10.242.453,16	2.688.671,64	12.931.124,80
29	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(2.kredi)	7.018.364,60	1.324.236,78	8.342.601,38
30	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(3.kredi)	9.076.765,07	4.603.582,81	13.680.347,88
31	Malzeme Teminatlı İkraz Kredileri Araç Alımı(4.Kredi)	4.124.025,95	950.153,90	5.074.179,85
	TOPLAM	72.709.107,42	29.976.689,28	102.685.796,70
				145.612.804,46



Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

3 - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV TANIMI :

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükümde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bir Müdür ve üç personel tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	15.350.000,00	14.858.647,70
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.780.000,00	2.606.178,52
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.343.000,00	2.283.790,12
04- Faiz Giderleri	3.000,00	0
TOPLAM	20.476.000,00	19.748.616,34

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 20.476.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 19.748.616,34 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96,45'dir

2018 YILI FAALİYETLERİ :

- 1- Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- 3- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- 4- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
- 5- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- 6- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,

- 7- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- 8- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
- 9- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
- 10- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
- 11- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaklarını yasalara göre hazırlamak.
- 12- Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
- 13- Personeli objektif ölçülere göre değerlendирerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- 14- Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
- 15- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16- Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK'ya bildirilmek.
- 17- İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.

18- Belediyemizin Personel Durumu; (2018 yılı sonu itibarıyle)

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
77	3	67	8	144	11	155



- 19- Belediyemizde çalışmakta olan sürekli işçiler ile ilgili Toplu İş Sözleşmesi yapıldı.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü





Ömer BERDİBEK
Fen İşleri Müdürü

4 - FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.383.000,00	2.265.146,28
04- Faiz Giderleri	6.000.000,00	5.999.709,20
06- Sermaye Giderleri	24.317.000,00	24.161.260,93
TOPLAM	32.700.000,00	32.426.116,41

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 32.700.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 32.426.116,41 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 99,16'dır.

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 2 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf, 1 elektrik teknisyeni ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

1-Bina Tesis Yapım İşleri :

a)Belediye Hizmet Binası:

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, hükmü gereği söz konusu alanda(2 kat bodrum+zemin kat+ 7 kattan oluşan) toplam 23404 m² bürüt inşaat alanlı belediye hizmet binası ihale 2018 yılı içerisinde yapılarak yüklenici firma Hayma inşaat ile Fen İşleri Müdürlüğüümüz arasında 25.07.2018 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.



Ancak belediye hizmet binası inşaatı yapılacağı alan üzerinde bulunan Askeri Prefabrik lojmanların kaldırılması ve personelin yeni lojmanlara taşıma süreçlerinden dolayı yapım işine 2019 yılı içerisinde başlanarak 2020 yılı sonuna kadar belediye hizmet binamızın tamamlanarak hizmete sunulması amaçlanmıştır.

b)13 Blok (26 Daire) Prefabrik Lojman Yapım İşi:

Belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı arasında 02 Mart 2017 tarihinde yapılan arazi devri protokolünün 4.maddesinde tarafların yükümlülükleriyle ilgili (a) alt bendinin 1.maddesinde ilimiz merkez Yenişehir mahallesinde Milli Savunma Bakanlığı adına tahsisli 35000 m² yüzölçümlü 1429 ada 1 nolu parselin Belediye Hizmet alanı olarak belirtilen 6831,462 m²'lik kısmının belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere belediyeye tahsis edilmesi, 12823,51 m²'lik imar planında ticari alan olarak ayrılan kısmın Bingöl Belediyesine devri ve geri kalan alanın imar yolları olarak düzenlenmesi karşılığında belediyemizce protokolde belirlenen kıymet takdir bedeli oranında 7 kalem bina tesis ve çevre düzenlemesi işlerinin MSB'ye yapılarak teslim edilmesi hükmü getirilmiştir.



Bu nedenle söz konusu protokole istinaden belediye hizmet binası yapım işi ihalesi 02.05.2018 tarihinde ihale edilmiştir. Ancak belediye hizmet binasının yapılacak olduğu planlanan 1429 Ada ve 1 nolu Parseldeki alanda 49.Komando Tugay Komutanlığına ait 13 blok (26 Adet prefabrik lojmanın) bulunması nedeniyle söz konusu lojmanlarda bulunan Askeri personeller için Tugay Komutanlığı alanı içerisinde uygun bir yere 26 adet prefabriklerin taşınması için belediyemiz ile 49.Komando Tugay Komutanlığı arasında 30 Temmuz 2018 tarihli ek protokol imzalanmıştır.



Bu nedenle belediye hizmet binası inşaatına ivedilikle başlanabilmesi için ek protokol kapsamında 49.Komando Tugay Komutanlığında istenilen 13 blok (26 adet prefabrik lojman) inşaatın çevre düzenlemeleri ile birlikte (1 bloğu 2 daireden oluşan 13 blok prefabrik lojman olup, 1 blok prefabriğin brüt alanı 205,96 m² 'dir) 2018 yılı içerisinde başlanılarak söz konusu prefabrik lojmanlar 2018 yılı sonu itibarıyle tamamlanmıştır.

c)Kapalı Spor Salonu Yapım İşi:

İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki mevcut imar yolunun imar sınırları dışında bulunan 1400 Ada 1 nolu parselin 2.200 m²'lik kısmının (Ankara Büyükşehir Orta Okulu kavşağından Kültür Mah. Fırat Caddesine kadar olan kısmının) yaya ve araç trafiğine açılması amacıyla belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı adına 49.Kom.Tugay Komutanlığı ile 31 Ekim 2016 tarihinde yapılan protokol ile söz konusu 2.200 m² alanın yol olarak açılıp, düzenlenmesi için belediyemizce söz konusu protokole istinaden 49. Komando Tugay K.lığına 1 adet Spor Salonu (820,74 m² bina oturum alanı ve MSB onaylı proje üzerinden) yapım çalışmaları 2018 yılı sonu itibarıyle tamamlanmıştır.



2-Üstyapı Yol ve Kaldırım yapım Çalışmaları;

Belediyemizce 2018 yılı içerisinde yol yapım çalışmalarımız kapsamında 15 mahallelerimizde devam eden doğalgaz kazalarından dolayı bozulan yollarımızın bakım onarım çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, bu kapsamında 2018 yılı içerisinde yaklaşık 170 000 m² kilitli parke taşı yolumuzun onarım çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır. Ayrıca şehir merkezinde Genç, İnönü, Kültür, Eğitim ve Hastane caddelerinin doğalgaz kazalarından dolayı tahrif olan BSK asfalt yolları için 5 cm kalınlıkta toplam 75 000 m² aşınma tabakası yapılmıştır.





Şehir merkezinde kaldırıım yapım çalışmaları kapsamında İnönü Mahallesi Maden sokak, Şişli sokak, Malazgirt sokak, Çınar, Kalkan, Fırat sokakta doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan eski kaldırıımlar söküllererek şehircilik anlayışına uygun 3600 m^2 bazalt kaplama ile yeni kaldırıım çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca şehir merkezinde doğalgaz abone bağlantılarından dolayı bozulan kaldırıımlarımızda yaklaşık 1000 m^2 bazalt onarımı yapılmıştır.





İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki mevcut imar yolunun imar sınırları dışında bulunan 1400 Ada 1 nolu parselin 2.200 m²'lik kısmının (Ankara Büyükşehir Orta Okulu kavşağından Kültür Mah. Fırat Caddesine kadar olan kısmının) yaya ve araç trafiğine açılması amacıyla belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı adına 49.Kom.Tugay Komutanlığı ile 31 Ekim 2016 tarihinde yapılan protokole istinaden mevcut imar yolunda işgallili halde bulunan Tugay Komutanlığına ait eski ihate duvarı imar sınırlarına çekilmek suretiyle 1730 metre yeni askeri duvar belediyemizce yapılarak söz konusu imar yolu tamamen imar planındaki durumuna uygun hale getirilmiştir.



Ayrıca Düzağaç şehir merkezi bağlantısını sağlayan Çapakçur köprüsü çevre düzenleme çalışmaları kapsamında Karşıyaka Mahallesi Vali Konağı kısmasına yaya yolу bağlantısını yapılarak vatandaşlarımızın yaya yolundan faydalananları sağlanmıştır.



Yine Simani Mahallesi Elmalı konutları mevkide vatandaşlarımızın araç geçişi talepleri göz önünde bulundurularak DSİ 84.Şube Şefliğinden gerekli izinler almak kaydıyla DSİ sulama kanallarının üstlerinden betonarme tabliye yapılım suretiyle 2 adet yol geçişi yapılarak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

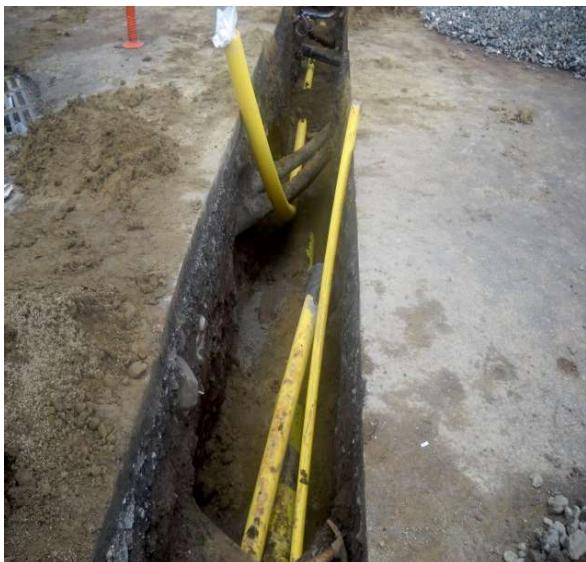


3-Doğalgaz Çalışmaları:

İlimiz genelinde Doğugaz A.Ş. firması tarafından yapım çalışmaları devam eden doğalgaz şebekesi döşenmesi çalışmaları kapsamında 2016 yılından itibaren başlanılan çalışmalar kapsamında 31.12.2018 tarihi itibarıyle ;

Konut	:	27010
İbadethaneler	:	17
Sivil Toplum Örgütleri	:	8
Eğitim Kurumları	:	103
Resmi Daireler	:	979
İş Yeri	:	586

Olmak üzere Toplam 28703 Doğalgaz Abonesi yapıldığı tespit edilmiştir.



4- İçmesuyu ve kullanma suyu çalışmaları;

Belediyemizce ilimiz içmesuyu ihtiyacını büyük bir kısmını karşılayan Karlıova İlçesi Devecik Köyü sınırları içerisinde bulunan ve ilimize yaklaşık 53 km mesafeden getirilen kürük isale hattı ile İlimiz Saray Mahallesi ve Simani mahallelerimiz ile tüm sanayi sitesinin içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan şemo içmesuyu kaynağında gerekli bakım, onarım ve yapım çalışmaları 2018 yılı içerisinde yapılarak tamamlanmıştır.



Proje Kapsamında kürük isale hattı boyunca bulunan toplam 49 adet vantuz ve tahliyenin bakım onarım çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır. Ayrıca kürük isale hattı kapsamında 2 adet dere geçişinde bulunan içmesuyu borularımız beton gömlekleme yapılarak koruma altına alınmıştır.



Şemo kaynağı bakım onarım çalışmaları kapsamında eski yıllarda döşenmiş olan 464 metrelük (700 mm'lik 20 Atü) çelik borulardan oluşan içmesuyu hattımız yaklaşık olarak zamanla bölgede toprak dolgu dökülmeleri nedeniyle hattımız derinden kaldığından ileriki süreçlerde doğabilecek içmesuyu arızalarında bölgede yaklaşık 40 metre derinlikte bulunan çelik borularının onarım çalışmalarının nerdeyse imkânsız hale geldiği görüldüğünden söz konusu 464 metrelük (Şemo deresi deposunun yaklaşık 150 metrelük üst kısmından toptancılar sitesi karşısında bulunan ve belediyemizce 2017 yılında yaptırılan yeni parkımızın alt kısmına kadar) içmesuyu hattımız 700 mm'lik çelik borularla deplase edilerek yenilenmiştir.



Şemo kaynağında bulunan 2 adet 75 tonluk gözden oluşan içmesuyu deposu çok eski yıllarda yapıldığından proje kapsamında deponun çatı, fayans, mekanik tesisat ve boyası işleri yeniden yapılarak içmesuyu deposunun etrafi çit tel ile korumaya alınmıştır. Ayrıca depoya 5 adet havalandırma bacası monte edilmiştir.

Yine şemo depo kaynağının bulunduğu havzada bulunan 5 adet kaptaj ve 1 adet toplama odası yapılarak faaliyete alınmıştır. Şemo deresi havzasında bulunan söz konusu depo kaptaj ve toplama odasının kaymalara, sel taşkınları ve toprak basıncına karşı dayanıklılığını sağlamak amacıyla 135 metre istinat duvarı yapılarak tel çit ile çevrilen alanda yağmur sularının tahliyesi amacıyla yaklaşık 250 metre trapez kesitli kanal yapılmıştır.



Şemo deposu ile İtfaiye Müdürlüğümüz alanında bulunan içmesuyu depomuz arasında eski yıllarda döşenmiş olan 498 metrelük içmesuyu hattı (250 mm'lik asbest borulardan oluşan hat asbest boruların Dünya genelinde kullanılmaması ve insan sağlığı göz önünde bulundurularak) sökülkerek 315'lik polietilen (12,5 Atü) borularla yenilenmiştir.



Yine Ş.Mustafa Gündoğdu Caddesi üzerinde bulunan Toptancılar sitesi yanındaki vana odası yenilenerek vana odası ile İtfaiye depomuz arasında bulunan ve 222 mtlik(250 mm'lik asbest borulardan oluşan içmesuyu hattımız sökülkerek söz konusu hat 225'lik polietilen (16 Atü) borularla yenilenmiştir.

Yukarıda belirtilen şemo kaynağımda yapılan tüm bu çalışmalar kapsamında 20 Lt/Sn debisinde olan söz konusu içmesuyu kaynağımın debisi 50 Lt/Sn'ye çıkartılmıştır. Ayrıca kaynak ve havzasında yapılan çalışmalar sonucu hat tamamen yenilendiğinden ve atık maddelerin hatta girmesi engellendiğinden içmesuyu tat ve renginde de insani tüketim amaçlı sularlarındaki yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olduğu tespit edilmiştir.



2018 yılı içerisinde içme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 2018 yılı içerisinde 65340 Kg. sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır. Yine içme sularımızın Bingöl İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sular hakkında yönetmeliğe göre düzenli olarak su numuneleri analizleri bakteriyolojik ve kimyasal yönden yaptırılmış olup, uygunluk raporları düzenli olarak idareimize verilmiştir.



Yine aynı yönetmelik kapsamında belirli dönemlerde Erzurum Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından gerekli analizler yaptırılarak uygun sonuçları belediyemize gönderilmiştir. Yine su numuneleriyle ilgili yapılan analiz ve değerlendirme sonuçları İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından aylık dönemler halinde basın yoluyla vatandaşlarımıza paylaşılmıştır.



5-Kanalizasyon ve Yağmursuyu Hattı Yapım Çalışmaları :

Yağmursuyu hattı yapım çalışmalarımız kapsamında ilimiz Yeni Mahallede eski yıllarda yapılmış olan kapalı betonarme kanalların yıkılarak kanalizasyon ve yağmursuyu sistemlerinin ayrık sistem olarak çalışması projesi kapsamında ilimiz Yeni Mahalle begonya,nil,keskin sokak ve Gazipaşa caddesinde yaklaşık 900 metre 1200 mm'lik yağmursuyu hatları yapılmıştır. Yağış mevsimlerinde yağmursuyu hatlarımızın arttırılması amacıyla Bahçelievler mahallesi Bim market civarında 4 adet, Selahattin Eyyubi Mah. Kent parkı önünde 6 adet ve Kültür Mah. Roza 2 sitesi civarında 12 adet ve Yenişehir mahallesi eski karakol civarında 12 adet (Zabıta Müdürlüğümüz hizmet binası) olmak üzere toplam 36 adet yağmursuyu cadde ağızlığı yapılarak söz konusu mevkilerde yağmursuların tahliye edilmesi sağlanmıştır.

İlimizdeki imar sahalarının genişlemesi ve imar düzenlemelerinden dolayı Selahattin Eyyubi, Kültür ve İnalı Mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yaklaşık 1500 metre 400 mm'lik kanalizasyon hatları ile 2 Km. 200'lük 500 metre 300'lük kanalizasyon hatları yapılmıştır. Ayrıca Simani Mahallesi Nur düğün salonu önünde kanalizasyon ve yağmursuların hatlarının ayrıştırması amacıyla Karayolları Elazığ Bölge Müdürlüğü'nden alınan yatay geçiş izni ile 72 metre yatay delgi suretiyle sondaj çalışması yapılarak Nur düğün salonu mevkisindeki kanalizasyon ve yağmursuyu hatları ayrıstırılmıştır.

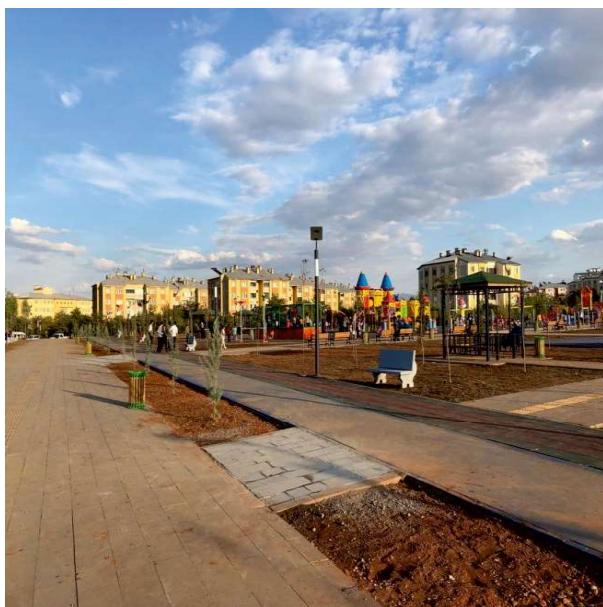


6-Park Yapım Çalışmaları:

Belediyemizce ilimizdeki yeşil alan miktarlarının artırılması amacıyla ilimiz merkez Selahattin Eyyubi Mahallesi Kent parkı yapım çalışmalarına başlanılmıştır.



Yaklaşık 45 dönüm alan üzerinde projelendirilen Kent Parkı çalışmalarına 2017 yılında başlanılmış olup, projenin 2018 yılı sonu itibarıyle Kent Parkı yapım çalışması tamamlanarak vatandaşlarımıza hizmetine sunulmuştur.



Kent parkı projesi kapsamında oyun grupları, kamelyalar, bisiklet ve yürüyüş yolları, barbeküler, Piknik masaları, aydınlatma işleri, yeşillendirme ve ağaçlandırma çalışmaları yapılmıştır.

**7-İstinat Duvarı ve İhate Duvari Yapım Çalışmaları:**

İlimiz Mirzan Mahallesi üst mezarlık kısmı ile Mezrafakı mevkiiinde bulunan mezarlıklarımızda toplam 1300 metre ihate duvarı ile ilimiz Yenişehir Mahallesi M.Akif Ersoy caddesi , Kültür Mah.Kınalı Caddesi ile Yeşilyurt mahallesi Feyzi Çakmak caddelerinde toplam 60 metre toprak kaymalarına karşı istinat duvarı yapılmıştır.

8-Üstgeçit Yapım İşi:

İlimiz Kültür Caddesi üzerinde okullar bölgesinde öğrenci ve yayalarımızın karşısından karşıya emniyetli bir şekilde geçebilmeleri amacıyla Abdulhamithan Orta Okulu önünde çelik konstrüksiyon yaya üstgeçit yapım çalışmaları 2018 yılı içerisinde yapılarak hizmete sunulmuştur.



Söz konusu yaya üstgeçidi (25.40 Mt. Açıklığında 5,98 mt.yüksekliğinde 3,40 mt. Genişlikte betonarme papuçlar üstüne çelik konstrüksiyondan imal edilmiştir.)



9-Atıksu Arıtma Tesisi:

Belediyemizce işletilmekte olan Evsel atıksu arıtma tesisi için 2018 yılı Aralık Ayı itibariyle Evsel atıksu arıtma tesisinin enerji giderlerinin karşılanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 118.798,00 TL nakdi enerji gideri yardımı alınmıştır.



Ayrıca Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yaptırılan içmeler Mahallesi paket arıtma tesisinin eksiklikleri yüklenici firmaya tamamlatılarak tesis belediyemizce devir alınıp işletmeye açılmıştır.

10-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRESEL HİZMETLERİ

- 1- 2018 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezinde ihtiyaç duyulan eğitim kurumları, kamu kurumları ve ihtiyaç duyulan noktalara dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2018 yılında 32 kg. atık pil toplanmış olup, toplanan atık piller TAP (Taşınabilir Atık Pil) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.



- 2- 2017-2018 yılı kış sezonu içerisinde her yıl düzenli olarak Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmiş olup kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmiştir. Konuya ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmiştir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla talepte bulunan kamu kurumlarından kömür numunesi alınıp analize gönderilmiştir. Bu kapsamda **25** farklı yerde denetimler gerçekleştirilmiş olup; 16 kamu kurumunun numuneleri sonuçlandırılmıştır. **2017-2018** kış sezonu itibarıyle yaklaşık **2163** ton kömür denetimden geçirilmiştir.
- 3- 2018 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan su depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

Önce*Sonra*

- 4- 2018 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.

KARBONMONOKSİT ZEHİRLENMESİ



Karbonmonoksit öldürme potansiyeli olan;
renksiz, kokusuz, tatsız, fark edilmesi zor bir gazdır.
Bu özelliklerinden ötürü sessiz katil adını almıştır.

Her yıl binlerce insanın ölümüne, kalıcı hasarlara ve sakatlıklara neden olmaktadır.

İnsanlar zehirlendiğinin farkına bile varmadan bir daha uyanamayacakları bir uykuya dalmaktadır.



Karbon monoksit Zehirlenmesinde İlkyardım:

- Kişi Ortamdan Uzaklaştırılır
- Hareket Ettirilmez
- Yaşam bulguları değerlendirilir (ABC),
- Hava Yolu Açıklığı sağlanır,
- 112 Aranarak tıbbi yardım istenir.

5- 2018 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlerde **Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır** eğitimi kalorifercilere verilmiştir.



6- Bingöl Belediyesi tarafından 2018 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Bakanlıkça lisanslı firmaya protokol yenilenmiş olup bu kapsamında ilimizde bulunan pastane, lokanta, cafe, restaurant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamında 2018 yılı sonu itibariyle 350 kg.atık bitkisel yağ toplanmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek bertaraf edilmiştir. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.



- 7- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Bakanlığınca lisanslı firma olan PET-DER firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık madeni yağlar geçici biriktirilerek firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2018 yılı itibariyle toplam **1504 kg.** atık madeni yağı bertaraf edilmiştir.

Toplanan Atık Motor Yağlarının Kaynağına Göre Dağılımı (AĞUSTOS 2017)



- 8 - Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan lastikler geçici biriktirilmektedir. Toplanan lastikler geri kazanım tesislerine gönderilerek geri kazanımı ve bertarafı sağlanmaktadır.



11-MEZARLIK HİZMETLERİ:

Ayrıca yoksul vatandaşlarımızın faydalananmaları amacıyla belediyemize ait büz bordür fabrikasında 2018 yılı içerisinde beton mezar kapakları döküm şeklinde üretilerek ihtiyaç sahibi olup talep eden vatandaşlarımızın ölen yakınlarının mezar defin işlemlerinde kullanılmıştır. 2018 yılı içerisinde yaklaşık 200 takım (her takımda 4x2 yan ve 1x2 baş ve ayak kısmı olmak üzere) 200 takım beton mezar taşı üretilmiştir.



2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İSLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S. No :	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)	İş Bitim Tarihi
1	Bingöl Merkez Muhtelif Cad. Sok. Yağmursuyu kanalizasyon ve Yol yapım işi	Yapım	11.09.2017	14.692.847,50	7.795.547,85	SABAH ESER- GELEN İNŞ.İŞ ORTAKLIĞ I	11.029.827,82	01.10.2018
2	Kapalı Spor Salonu	Yapım	26.10.2017	2.396.389,95	1.745.000,00	Eren İnş.Tic.Ltd.Şti.	2.059.100,00	31.12.2018
3	Selahattin Eyyubi Mah.Kent Parkı Yapım İşi	Yapım	02.08.2017	5.129.399,26	2.951.394,42	AHMET KOÇ	4.145.212,72	26.09.2018
4	Belediye Hizmet Binası Yapım İşi	Yapım	25.07.2018	40.754.118,18	31.300.000,00	Hayma İnş.Tic.Ltd.Şti.	-	-
5	Üstgeçit Yapım İşi	Yapım	30.04.2018	615.977,05	424.299,10	M.Remzi BAZANCİR	600.515,50	20.09.2018
6	Kürük İçmesuyu Onarım İşi	Yapım	16.08.2018	1.424.773,02	1.220.000,00	BZC İnş.Tic.Ltd.Şti.	1.723.723,68	26.12.2018
7	13 Blok Askeri Prefabrik Lojman Yapım İşi	Yapım	06.09.2018	3.737.900,93	3.029.006,56	Hüseyin Oğulları İnş.Tic.Ltd.	4.280.021,80	19.12.2018
8	Yol Kaldırımı ve Kanalizasyon Hatları Yapım İşi	Yapım	17.08.2018	10.954.031,19	6.316.504,70	Ada- Irmak İnş.Ltd.Şti. İş Ortaklılığı	7.453.475,54	24.12.2018
9	Sıvı Klor Alımı 70000 Kg.	Mal Alımı	25.12.2017	117.250,00	115.500,00	Bociy Kim.Art.Nak .Inş.San.Tic. Ltd.Şti.	127.216,98	31.12.2018
10	Doğrudan Temin	Mal ve Hizmet Alımı	54 Adet İşlem ve Fatura	852.790,72 (4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre)				01.01.2018-31.12.2018



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Ömer BERDİBEK
Fen İşleri Müdürü





Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

5 - YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yıl Bütçemiz	2018 Yıl Harcanan
01-Personel Giderleri	800.000,00	560.712,26
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	289.000,00	255.922,29
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	1.090.000,00	816.634,55

Yetki ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerbere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerbere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanına içine girmektedir.

ÖRGÜT YAPISI

- *Müdür
- *Servis Sorumlusu
- *Yazı İşleri Kalemi
- *Dilekçe Kayıt Servisi
- *Evlendirme Memurluğu
- *Hizmet Yeri : Kültür Merkezi 3. Kat

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 10 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı bulunmaktadır.

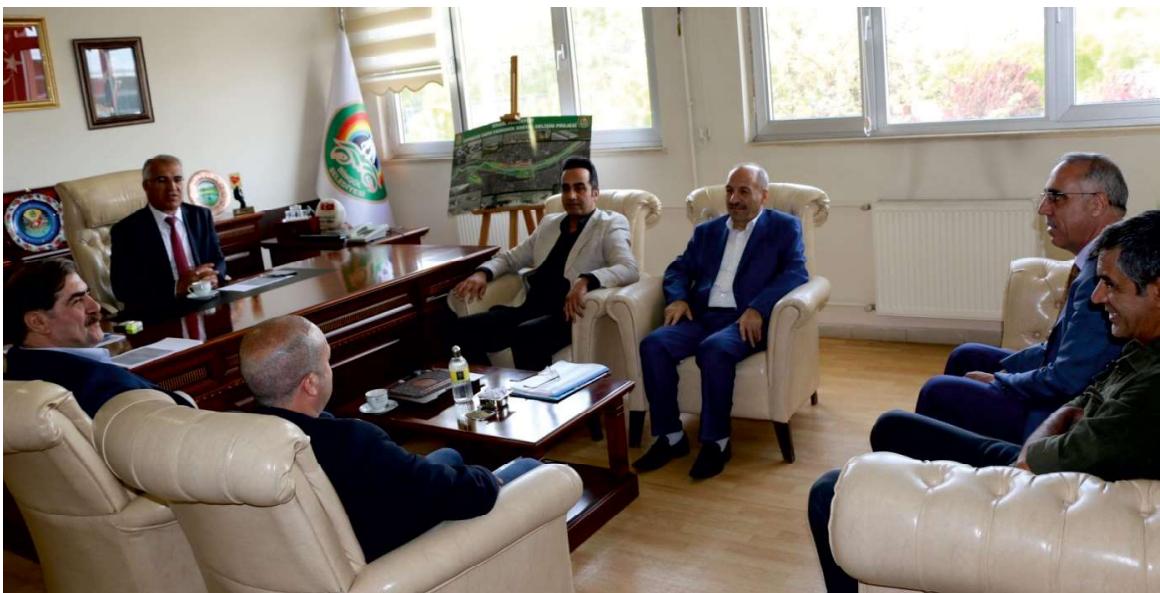
İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 2 daimi işçi ve 7 şirket elemanı olmak üzere 13 personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ MECLİSİ

Belediyemiz Meclisi 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 12 adet olağan, 1 adet olağanüstü toplantı olmak üzere 13 oturumda 69 Birleşim yapılarak 72 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasyyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi Togem toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 55 adet Encümen toplantısı yapılarak 451 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2018 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmıştır. Yeni Otogar Çıkış İhalesi yapılmıştır. Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının

ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Veysel Belgin Gençlik Merkezi toplantı salonunda yapılarak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.



YAZI İŞLERİ KALEMİ



Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 4631 adet gelen evrak ve 16 adet Müdürlüğümüz olup, her Müdürlük kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi Belediye Kültür Merkezi 3. Katında hizmet vermektedir.

DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaşı bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında做过 olur. 01.01.2018-31.12.2018 tarihleri arasında 19.492 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermektedir, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

EVLENME MEMURLUĞU





Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2018 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran çoğalma yaşandı. Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2018 yılında 865 çiftin resmi nikâhi kıydı. Ve 10 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2017 yılına oranla çoğalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde Bingöllülere hizmet sunmakta. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurlüğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2018 yılı Tahmini Bütçemiz 1.090.000,00 TL'dir. 2018 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 1.090.000,00 TL'nin %74,92'i olan 816.634,55 TL'si kullanılarak performansımızın 74,92 seviyelerinde olduğu görülmüştür. Bu bütçede geriye kalan % 25,8'lik miktar olan 273.365,45TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriyi, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü





Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

6 - KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.720.000,00	8.431.481,54
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
05- Cari Transferler	169.000,00	150.000,00
TOPLAM	8.899.000,00	8.581.481,54

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 8.899.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 8.581.481,54 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96,43'dür

Yetki ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonundan biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz, Belediyenin 'Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyetlerini yürüterek, işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

PROJELER

Engelsiz Kent Projesi (devam ediyor)



Bingöl'e Yeni Turizm Alanlarının Kazandırılması projesi(Devam ediyor)



Çalışan Eller Kazanıyor Projesi

Solhan yol
15. Km'sindeki
baraj
Belediye'nin
hazırladığı
projeyle su
sporları,
mesire
alanları ve
tiyatro konser
alanlarına
kavuşacak

Gülbahar Barajı'na Turizm Projesi



Bingöl Belediyesi Gülbahar Barajının Turizme Kazandırılması (Devam ediyor)



Sinema ile Bingöl Tanıtımı



Bingöl İl ve İlçelerinin Tanımı

2. ULUSLARARASI BİNGÖL KISA FİLM FESTİVALİ

INTERNATIONAL BINGOL SHORT FILM FESTIVAL

8-12 EKİM / OCTOBER

Bingöl Kısa Film Festivali

KURSLAR



Girişimcilik Kursları: 120 kişiye (4 kurs) KOSGEB uygulamalı girişimcilik eğitimi verildi.



Su Kabağı İşlemeçiliği Kursu: 25 kişiye 780 saatlik su kabağı işlemeçiliği kursu devam ediyor.



Okuma Yazma Kursu: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde 40 kadına yönelik okuma yazma kursu verildi.



Yamaç Paraşütü Kursu: 25 kişiye 10 günlük yamaç paraşütü kursu verildi.



Kuran-ı Kerim Kursu: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Kur'an Kerim kursu verildi. (8 kurs 200 kadın)



Kuran-ı Kerim Kursu: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde çocuklara yönelik Kur'an Kerim kursu verildi. (4 kurs 120 kişi)



Muaythai kursu: 120 kişinin katılım sağladığı Muaythai kursu açıldı.



Bilgisayarlı Muhasebe: 40 kursiyere 640 saatlik bilgisayarlı muhasebe kursu verildi.



Tiyatro kursu: 20 kursiyere tiyatro kursu verildi.



Yazarlık kursu: 18 kursiyere yazarlık alanında kurs verildi.



Arapça kursu: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Arapça kursu açıldı (30 kadın)



Yaz okulu: 15 camide ve Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde olmak üzere toplamda 500 ortaokul öğrencisi yaz ortaokulunda eğitim aldı.

Yaz Futbol Okulu: 600 öğrencinin katılımı ile 10.Geleneksel yaz futbol okulu açıldı



Kreş: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde 04-06 yaş arası çocuklara yönelik aylık kreş açıldı



Takı-Tasarım Kursu: Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde 20 kursiyerin katıldığı 3 aylık Takı tasarım kursu açıldı.



El sanatları kursu: M.Kemal Paşa İlkokulunda 20 kadına yönelik El sanatları kursu verildi.



Bitki Yetiştiriciliği Kursu: 30 kursiyere 200 saatlik bitki yetiştirciliği kursu verildi.



Fidan Yetiştiriciliği Kursu: 20 kursiyere 88 saatlik fidan yetiştirciliği kursu verildi.



Aşçılık Kursu: 30 kursiyere 450 saatlik aşçılık kursu verildi.

DİĞER ETKİNLİKLER (KÜLTÜR, SANAT, SPOR)

04 Ocak Yeşilyurt Mahallesi Kadın Koordinasyon Merkezi Açıldı.



07 Ocak Bingöl Belediyesi Yaşamspor Kulübü, Kulüplerarası Yarı Maraton 1. Kademe Yarışmasında Üçüncü Oldu.



18 Ocak Uyuşturucu Madde Bağımlılığını Anlatan ‘Sahte Cennet Sessiz Çığlık’ İsimli Tiyatro Oyununu Sergilendi.



10 Şubat Sanat Atölyesi Projesi Kapsamında Kurulan Tiyatro Ekibi, Bingöl Gençlik Merkezince Düzenlenen Yarışmada Birinci Oldu.



14 Şubat Bingöl Belediyesi Ve TÜGVA Bingöl İşbirliğiyle Düzenlenen ‘Başarıya Gülümse Konferansı’ kişisel Eğitim Ve Gelişim Uzmanı Sıtkı Aslanhan, Lise Ve Üniversite Öğrencilerine Konferans Verdi.



Dünyanın Renkleri BİNGÖL'de Buluşuyor.

60 Ülkeden Katılımcıyla
3.GELENEKSEL
HESAREK
FESTİVALİ

TÜM VATANDAŞLARIMIZ DAVETLİDİR
17 SUBAT 2018

Araç Hareket Saati ve Yeri **10:00** Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi

KONSER ve SÜRPRİZ YARIŞMALAR

#BingolbelediyesiHesarekfestivali

/bingolbel

<http://www.bingol.bel.tr/>

17 Şubat 3. Geleneksel Hesarek Kayak Festivali gerçekleştirildi.



20 Şubat Sanat Atölyesi Projesi Kapsamında Bingöl Belediyesi Ve TÜGVA Bingöl İşbirliğiyle
Düzenlenen ‘Yazar Öğrenci Buluşmaları İlahiyatçı-Sosyolog Erol Erdoğan ,



Cumhuriyet Kız Yatılı Bölge Ortaokulu Ve 15 Temmuz Milli İrade İmam Hatip Ortaokulu
Öğrencilerine Yönelik Kişisel Gelişim Semineri Verdi.



23-23 Şubat Sanat Erzincan'da Yapılan Bölge Tiyatro Yarışmasına Katıldı



08 Mart Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Merkezinde Dünya 8 Mart Kadınlar Günü Etkinliği Düzenlendi.



10 Mart Çocuklara Özel " Adlı Tiyatro Oyununu Sergilendi. (2 Seans)



24-25 Mart Bingöl Belediyesi Kulübü, Analig Yüzme Grup Müsabakalarında 10 Madalya Kazandı.





21-25 Nisan Belediyemiz, Bingöl İl kültür Müdürlüğü'nün Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında Yemek Yarışması düzenlendi.



10-16 Mayıs 10-16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle engelli bireylere dağıtılmak üzere, 10 tekerlekli sandalye, 50 beyaz baston ve 50 akıllı saat hediye etti.



12 Mayıs 2.Geleneksel Halk Koşusu



12-13 Mayıs Bingöl Belediyesi Yaşamspor Kulübü Spor Toto Türkiye U18 Atletizm Ligi'nde 3. Oldu



17

Mayıs - 13 Haziran boyunca her gece iki etkinlik olmak üzere toplamda; yetişkinlere yönelik 15 tiyatro gösterisi, çocuklara yönelik 10 tiyatro gösterisi yapıldı. 12 ilahi dinletisi, 8 semazen gösterisi 6 Hacivat karagöz oyunu, kukla gösterisi, Yüz boyama, Balon şow, Aşuk ve Maşuk gösterileri ve çocuklara yönelik bilmecə, mani vb. etkinlikler düzenlendi



19 Mayıs Grup Yürüyüş konseri



22 Mayıs Başbakan Binali Yıldırım ile iftar programı düzenlendi.



30 Mayıs Bingöl Belediyesi İle Laleli Sanayici İşadamları Derneği (LASİAD) İşbirliğiyle 5 Bin Kişiye İftar Yemeği Verildi



13 Haziran Kültür ve Turizm Bakanı Sn. Prof. Dr. Numan KURTULMUŞ'un katılımıyla 2000 kişilik iftar programı düzenlendi.



26 Haziran Dünya Uyuşturucu Günüyle Mücadele Etkinliği Kapsamında Bingöl Belediyesi Şehri Bingöl Tiyatro Grubu Tiyatro Gösterisi



05 Temmuz Bingöl belediyesi 9.geleneksel yaz futbol okulu(09-12 yaş arası 600 kişi)



10 Temmuz ortaokul yaz okulu 400 öğrenci katılımı ile



12 Temmuz Özel Çocuklarımıza Dostluk Buluşması etkinliği



15 Temmuz 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri



21 Temmuz Berdan Mardini Konseri TRT Kürdi Canlı Yayın



28-29 Temmuz 3x3 sokak basketbolu turnuvası düzenlendi
28 Temmuz 30 takımın katılımı ile 3+3 sokak basketbolu Etkinliği



19 Eylül Aşure programı Dörtyol saat kulesin önünde vatandaşlara yönelik aşure ikramı (3000 kişi)



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında il merkez ve ilçelerden öğrencileri barınak ziyaretleri



08-12 Ekim 2. Bingöl Uluslararası Kısa Film Festivali düzenlendi



18-22 Ekim Kocaeli ilinde Bingöl tanıtım günleri düzenlendi.

ÖĞRENCİLER SINEMAYLA BULUŞUYOR



Kasım: 45 eğitim kurumunda(5, 6, 7 ve 8. sınıflarda öğrenim gören öğrenciler,) öğrenim gören 10 bin 245 öğrenci sinemaya buluşturuldu.



-Yaşamspor Kulübü, U16 ve U18 Bölgesel Kros Ligi yarışmalarında erkekler kategorisinde bölge 3'üncüsü oldu.



-Türkiye Wushu Kung Fu Federasyonu Bitlis Temsilciliğince Şehit Muhammed Oğuz Kılıç adına düzenlenen turnuvada **Bingöl Belediyesi Yaşamspor Kulübü** sporcular, 1 gümüş, 2 bronz madalya kazandı.



-**Bingöl Belediyesi Yaşamspor Kulübü** Ağrı'da düzenlenen Kros Ligi'nde U16 Erkekler kategorisinde bölge 3'üncüsü



-Belediyesi Yaşamspor Kulübü sporcuları Ankara'da gerçekleştirilen atletizm müsabakalarında metre atlayışla Türkiye 1'inci, Recep Kenber 800 m. branşında Türkiye 2'inci, Leyla Ağırbaş ise 200 metrede Türkiye 3'üncüsü oldu.



-Bingöl Belediyesi Yaşamspor Kulübü sporcusu Milli Atlet Yavuz Ağralı'nın da Turkcell Gelibolu Maratonu'nunda 2'inci oldu

YARDIMLAR



-Ramazan ayı boyunca 5000 aileye yardım kolisi dağıtıldı.



-Belediye iftar çadırında Ramazan boyunca günlük 2000 kişiye yemek verildi.



-Yetim çocuklar başta olmak üzere 150 aileye toplamda 400 kişiye giyim yardımı yapıldı.



-Bingöl Belediyesi, sportif faaliyetler yürüten 17 Amatör Spor Kulübü'ne malzeme yardımında bulundu.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

7 - İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	797.000,00	711.294,41
04- Faiz Giderleri	20.000,00	11.377,95
06- Sermaye Giderleri	101.000,00	91.393,56
07- Sermaye Transferleri	270.000,00	250.000,00
TOPLAM	1.188.000,00	1.064.065,92

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 1.188.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.064.065,92 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 89,57'dir

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

- 1- Yücel BARAKAZİ: Belediye Başkanı
- 2- Veysel KOÇ: Belediye Başkan Yrd.
- 3- Hikmet ÇARKÇI: İşletme ve İştirakler Müdürü
- 4- Ali YILDIRIM: İşletme ve İştirakler Müdür Yrd.

Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.



ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur (7)

İdari işler:2

Emlak Şefliği: 2

Bilgi İşlem Şefliği: 2

Gelir Şefliği: 1

Kadrolu İşçi (6)

Ç.T.V Şefliği: 1

Otogar Şefliği: 3

Gelir Şefliği: 1

Hal Şefliği: 1

Şirket Personeli: (10)

Birimlerin Adları

1. Gelir Şefliği

2. Emlak Şefliği

3. Çevre Temizlik Şefliği

4. Bilgi İşlem Şefliği

5. Hal Şefliği

6. Otogar Şefliği

1- GELİR ŞEFLİĞİ

Kirada bulunan gayrimenkullerinin tahakkuk ve tahsilat işlemlerinin yapılması aksatmadan sürdürmek.

Bingöl Ovasında bulunan 43 adet Tarlamız mevcut olup, kiracılardan Ecrimisil alınmaktadır. 2018 yılı itibarı ile 152 kiracımız olup, yapılan sözleşmeler doğrultusunda bilhassa (yeni Terminal, Eski Terminal ve Parkların kira bedeli yıllık olarak tahsil edilmektedir.) diğer kiracılarımızdan ise aylık olarak kira tahsili yapılmaktadır.) Kira sözleşmelerinin bitiminde mevcut işyerlerimiz yeniden 2886 sayılı ihale kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilecektir.

2.273 aktif İlan ve Reklam mükellefi bulunmaktadır.

2018 yılı İlan Reklam Vergisi tahsilati: 361.646,60 TL

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 189 mükellef (Kira, Genel Tahakkuk ile İlan ve Reklam Vergisi'nden) 1.567.284,80 TL yapılandırma yapılmıştır.

1- 2018 yılı Kira aktif: 152

2018 yılı kira tahsilâti: 2.156.876,49-TL

2- İlan Reklam Vergisi

2018 aktif: 2.273

2018 yılı tahsilât: 361.646,60-TL

2- EMLAK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 2 Adet Memur ve 2 şirket personeli çalıştırılmaktadır. Emlak Şefliğinde toplam 37 bin 23 emlak mükellefi (aktif sicil sayısı) bulunmaktadır.

Mükellefler

2018 yılı bina aktif: 24.807

2018 yılı arsa aktif: 8.273

2018 yılı arazi aktif: 4.343

2018 yılı bina tahsilât: 1.635.748,62- TL

2018 yılı arsa tahsilât: 445.003,63 - TL

2018 yılı arazi tahsilât: 3.825,04 - TL

Emlak Vergisi borcunu ödemeyen mükelleflere Belediye personeli ve Posta vasıtasıyla tebliğat yapılmıştır. Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebliğatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine ŞERH düşümü yapılmıştır.

Emlak vergisi borcu olan mükelleflere yapılacak ödemeye çağrı sonucunda tahakkuk edilen Vergi borçlarının ödenmemesi halinde Mükellefler hakkında İcra takip işlemleri yapılacaktır.

Temel hedef kayıt dışı vergileri önlemek olacaktır. Ancak, Emlak ve diğer Şefliklerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre, Memur Personelimizin olmayışi nedeniyle bilhassa kayıt dışı Vergilerin tespiti ve günü birlik Denetimler yapılamamaktadır. Hali hazır Emlak Şefliğinde çalışmaka olan iki Personelimiz de Kadroları Teknik Personel olup, Başkanlık makamının olurlarıyla görevlendirilmek suretiyle Serviste çalışmaktadır. Yine Çevre ve Temizlik şefliğinde, Gelir Şefliğinde, Hal Şefliğinde ve Otogar Şefliğinde Memur Personelimiz bulunmamaktadır. Genelde çalışan personel Kadrolu işçi Statüsünde olan Personellerden oluşmaktadır. Söz konusu Servislerde Personel eksikliğinin giderilmesi durumunda hem kayıt dışı vergilerin tespiti ve hem de mükelleflere zamanında ulaşma imkanımız olacaktır. Ayrıca, bilgisayar başında olmamız itibariyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 1.286 Emlak Vergisi mükellefine 486.126,36 TL yapılandırma yapılmıştır.

3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde 1 adet kadrolu işçi ve 1 adet şirket personeli çalışmaktadır. 31 Aralık 2018 tarihi itibarı ile 2.835 aktif Çevre ve Temizlik Vergisi mükellefi bulunmaktadır.

2018 yılı Çevre Temizlik Vergisi aktif sicil sayısı: 2.835

2018 yılı Çevre Temizlik Vergisi tahsilatı: 688.541,73-

Sicil birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülme işlemi devam etmektedir. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs, 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir. Kayıt dışı vergilerin tespiti için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Ayrıca, bilgisayar çağında olmamız itibarıyle, borcu bulunan bütün mükelleflere, SMS yoluyla her ay düzenli olarak ödemeye çağrı yapılmaktadır.

7143 sayılı Vergi ve Diğer Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması Kanunu kapsamında 228 Çevre Temizlik Vergisi mükellefine 151.885,19 TL yapılandırma yapılmıştır.

4- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

Şeflik Bünyesinde bir Bilgisayar Mühendisi ve bir Endüstri Mühendisi ile bir şirket personeli çalışmaktadır. Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş Belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Belediyemizde işlev gören yaklaşık 200 adet masaüstü bilgisayarın ve 2 adet Sunucu Bilgisayarlarının bakım ve onarımı düzenli bir şekilde yapılmıştır. Kültür Merkezi Güvenlik duvarı kurularak internet güvenliği sağlanmıştır. Birim Otomasyon sistemi üzerinde günlük olarak yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir.

Merkez ana bina için güvenlik duvarı ve lisansları yenilenmiştir. Kurum dışından gelen tüm bağlantılar için VPN bağlantılar yararlanarak güvenlik ön planda tutulmuştur. Tüm sunuculara vmware ile sanallaştırılarak kaynak kullanımı optimum seviyeye çıkarılmıştır. 2 adet fiziksel sunucu sanallaştırılacak, 7 adet sunucu kurulumu yapılmıştır. Veri yedeklemeleri için NAS cihazı alınmıştır. Tüm sunucular veeam yazılımı ile günde 2 defa (1. Yedekleme Saat 12 de, 2. Yedekleme Saat 17 de) tüm sistem olarak NAS a yedeklenmektedir.

Kuruma ayrıca Active Directory kurularak kullanıcı girişleri kontrol altına alınmıştır ve merkezi kontrol sağlanmıştır. Ayrıca AD üzerine DHCP server ve DNS server kurularak güvenlik duvarı üzerinden bu işlerin yoğunluğu sunuculara aktarılmıştır. Kurum interneti güncel lisanslı güvenlik duvarı ile sağlanırken bilgisayar güvenlikleri için de tüm bilgisayara güncel antivirus yazılımı kurulmakta ve yazılımlar sürekli güncellenmektedir.

5- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinde bir kadrolu işçi ve bir şirket personelimiz çalıştırılmaktadır. Toptancı Sebze Halinin bulunduğu alanın standartlara uygun bir yerin olmaması ve son çıkan yasaya göre Komisyoncu sayısının da göz önünde bulundurularak uygun bir yerin bulunulması amacıyla Başkanlık Makamında çalışmalar yapılmaktadır.



SEBZE HALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



SEBZE HALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



6 – OTOGAR ŞEFLİĞİ

Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 4 Kadrolu işçi ve 7 şirket personeli çalışmaktadır.

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel ‘de kayıtlı 27.416,62 M2 ’lik alan üzerinde yen yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 19 Aralık 2017 tarihi itibarı ile hizmete girmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl’e yakınsır nitelikte ve modern bir görünümeye sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 27.416,62 M2 alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 22.416,62 M2 ‘si ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde; 18 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım

odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl'e kazandırılmıştır.



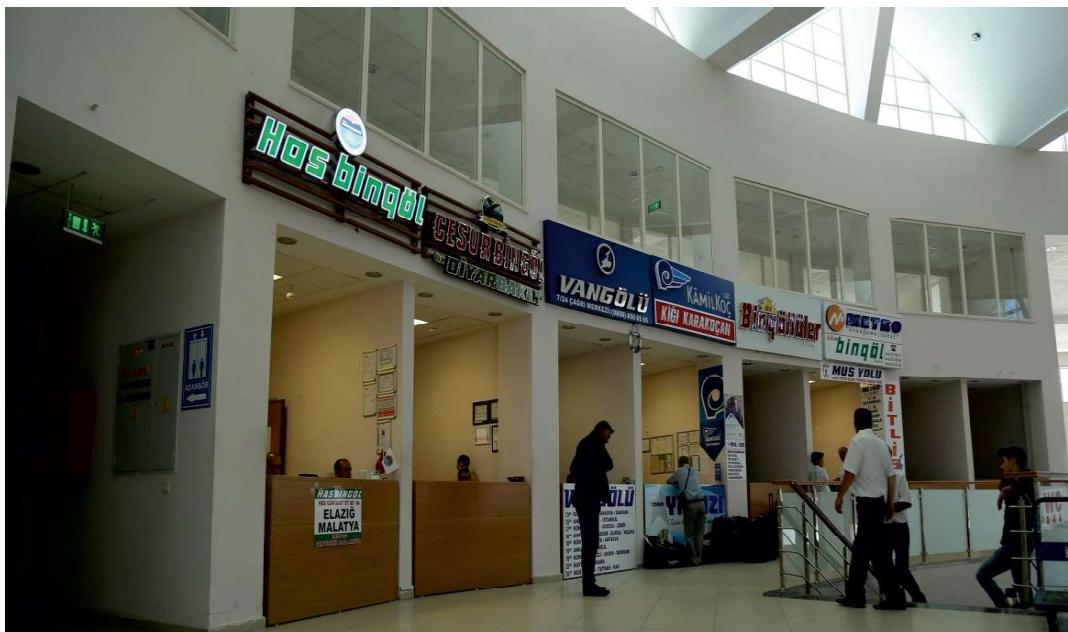
ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİNDEN BİR GÖRÜNÜM

7- İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI

İlimiz İnönü Mahallesi’nde bulunan Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali, Köy ve İlçe Garajına dönüştürüldü.

Belediye Başkanlığınca kent trafiğini rahatlatmak, Köy ve İlçe Garajlarını tek çatı altında toplamak amacıyla alınan karar, İl Trafik komisyonunda oy çokluğuyla kabul edilmiş ve Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali’ndeki bakım onarım çalışmaları tamamlanarak kullanışlı hale getirilmiştir.

Eski Şehirlerarası Otobüs Terminali’ndeki işyerleri ve bilet acenteleri açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, İlçeler ve Köy Minibüs Garajı faaliyete alınmıştır.

Yenişehir Mahallesi Beşyol Mevkiinde bulunan Köy Minibüs Garajı ile Yenişehir Mahallesi Özgürlik Caddesi üzerinde bulunan İlçe Garajı tek çatı altında hizmet vermeye başlamış bulunmaktadır.



İLÇELER VE KÖY MİNİBÜS GARAJI'NDAN BİR GÖRÜNÜM



1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde **2 bin 84** adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları iş ve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.



KLİMALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNÜM



KLİMALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNÜM



KLİMALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNÜM



KLİMALI DURAKLARDAN BİR GÖRÜNTÜ

Toplu taşımacılık hizmetleri kapsamında vatandaşlarımızın yoğun olarak kullandığı Ulucami, Üniversite, Devlet Hastanesi ve Kültür Kavşağı'nda modern duraklar kuruldu. Otobüs duraklarının iç dizaynlarında oturaklar ısitmalı, klimali ve duraklarda güvenlik kamerası sistemi mevcuttur. Kapılar çift taraflı ve pistonlu mekanik olacak şekilde açılıp kapanan türdedir. Ayrıca otobüs duraklarında kullanılan malzeme paslanmaz metalden yapılmış, ters tavanlı dış etkenlerden korunacak şekilde sağlam yapılmış, kullanılan camlar ise 10 MM damperli camlar kullanılmıştır. Durağın iç kısmında elektrik prizleri mevcut olup, ayrıca İnternet hattı bulunmaktadır.

‘Akıllı Vezne’ Hizmeti Hayatı Kolaylaştırıyor

Belediyemiz İşletme ve İştirakler Müdürlüğü tarafından ihale edilen ve iki noktaya kurulan akıllı vezneler, 7/24 tahsilat işlemleri için kullanılabilecek. Uygulama ile hem iş yükü azalacak hem de vatandaşların işlemleri kolaylaştırılacak.

Bingöl Belediyesi, Belediye hizmetlerini daha hızlı yürütmemek ve vatandaşların Belediye ile olan işlemlerini kolaylaştırmak amacıyla hizmet binası ile Saray Mahallesi'nde (İl Özel İdaresi binası önü) akıllı vezne kurmuştur.

7/24 Hizmet Sunulacak

Akıllı vezneler 7/24 hizmet verecek. Belediye hizmetlerimizi daha hızlı yürütmemek ve vatandaşlarımızın Belediye hizmetlerine daha kolay erişmesini sağlamak amacıyla iki noktaya akıllı vezne kurduk. Akıllı veznelerimizde nakit veya kredi kartıyla su faturası ödenebileceği gibi akıllı sayaçlara kredi yüklenebilecek. Bunun yanında Vergi borçları ödenebilecek, borç sorgulaması yapılabilecektir.

E-belediyeçilik hizmetlerini geliştirerek, birçok yeniliği hayatı geçirdik. Belediyemizin resmi internet sitesi üzerinden vatandaşlarımızın çeşitli hizmetlere erişimini kolaylaştırırken, mesai saatleri dışında ön ödemeli akıllı sayaç kullanan abonelerimizin susuz kalmaması için kredi yükleme noktası kurduk. Şimdi de akıllı vezne projemizi hayatı geçirerek, vatandaşlarımızın hizmete olan erişimini daha kolay hale getiriyoruz. İlk etapta iki noktaya kurduğumuz akıllı vezneleri yaygınlaştırmak için çalışma yapılacak. Vatandaşlarımızdan gelen talepler doğrultusunda ihtiyaç duyulan bölgelere yeni akıllı veznelerin kurulması için çalışılacak. Kısa sürede hayatı geçirdiğimiz akıllı veznelerin ilimize hayırlı olmasını diliyoruz.

AKILLI VEZNELERDEN BİR GÖRÜNÜM



AKILLI VEZNELERDEN BİR GÖRÜNÜM



AKILLI VEZNELERDEN BİR GÖRÜNÜM

Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, akıllı veznelerin açılışını yaparak, ilimize hayırı olmasını diledi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü





Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü

8 - DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.809.000,00	8.440.985,49
04- Faiz Giderleri	5.000,00	0
05-Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	50.000,00	0
TOPLAM	8.865.000,00	8.440.985,49

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 8.865.000,00 TL ödenek konulmuş, bütçemizin 8.440.985,49 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,22'dir

- 1- Bingöl Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet veren tüm binalarımızın katı ve doğalgaz yakıtı, temizlik, kirtasiye, toner, bilişim ve bürolarda kullanılmakta olan demirbaş mal ve malzemeler yine tüm birimlere ait telefon, fax, internet ve elektrik faturalarına ait kurum ödemeleri Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 2- Sarf malzemelerinin düzenli ve verimli kullanımı için Belediyemiz konuk evinin zemin katında iki adet ambar oluşturularak muhafazası ve dağıtımını tek elden ve bir düzen içinde olması sağlanmıştır. Bu ambarlardan birinde temizlik, kirtasiye ve toner malzemeleri muhafaza edilmektedir. Birimlerin ihtiyacına binaen resmi talep doğrultusunda yıl içerisinde gerekli malzemeler verilmektedir. İkinci ambarımızda ise belediyemizde kullanım dışı kalan elektrik, elektronik ürünler, büro malzemeleri, bilgisayar, yazıcı vs. malzemeler depolanmaktadır. Bu ürünlerden tamiri mümkün olanlar onarılarak tekrar kullanıma verilmiştir.
- 3- Birimimizce Belediyemize ait tüm binalarımızda gerekli bakım onarım ve tadilatlar rutin olarak yapılmış, bu binaların elektrik, su tesisatları, parke, fayans işleri yanında iç-dış boyalar ve badana işleri de yapılmıştır.





- 4- Belediyemiz hizmet binalarının temizlik işlemleri Müdürlüğümüze bağlı elemanlar tarafından yapılmıştır.
- 5- İtfaiye Müdürlüğüne 1 adet güvenlik kulübesi yaptırılmış olup gerekli mal ve malzemelerümüzce sağlanmıştır. Yine tüm güvenlik kulübelerinin bakım ve onarımı yapılmış, gerekli görülen büro mobilyaları ve bilişim malzemeleri temin edilerek tam teşekkürüllü faaliyet sunmaları sağlanmıştır.
- 6- Belediyemize ait tüm hizmet binalarının, şehirlerarası otobüs terminali, ilçe garajı ve içme suyu depolarının güvenlikleri Müdürlüğümüze bağlı özel güvenlik elemanlarında sağlanmaktadır.
- 7- İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu çerçevesinde tüm birimlerimize ve güvenlik kulübelerimize ecza dolabı ve gerekli tıbbi malzemeler alınmıştır.
- 8- Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren hizmet binalarımıza doğalgaz tesisatı çekilmişdir.
- 9- Mahallelerimizde açılan Gençlik ve Kadın Koordinasyon evlerinin büro, bilişim ve temizlik malzemeleri birimimizce temin edilmiştir.
- 10- İnali Mahallesinde su taşıkları nedeniyle zarar gören HASAD Derneğine (Hasta Hakları ve Yaşlı Bakım Derneği) halı yardımı yapılmıştır. Yine İlümüzde bulunan Şeyh Ahmet Türbesinin bakım ve onarımı yapılarak halı döşenmiştir.
- 11- İnönü mahallesinde bulunan eski şehirlerarası otobüs terminalinin ilçe garajına dönüştürülerek bu binanın iç ve dış cephe boyası, alt kat zemin döşemesi, tüm elektrik, su ve kalorifer tesisatı ve tüm Wc'ler yenilenmiştir. Yine tüm ofislerin kapı, pencereleri ve doğraması değiştirilmiş modern bir hizmet binası haline getirilmiştir.





İlçe Garajı

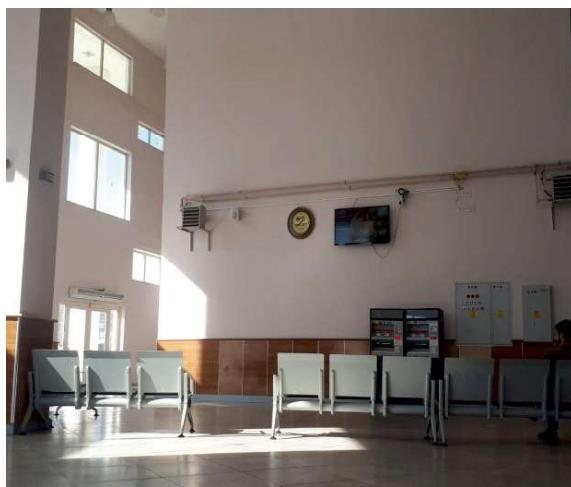


İlçe Garajı



İlçe Garajı

12- Yeni şehirlerarası otobüs terminalinde yıl içerisinde gerekli görülen elektrik tesisatı, büro ve bilişim malzemeleri, otomatik elektrikli zemin temizleme aracının deterjan ve ekipmanları, büyük salonlarda kullanılmak üzere iki adet televizyon ve yolcu bekleme koltukları Müdürlüğümüzce karşılanmıştır. Ayrıca terminalin zemin katında iki adet mescit için halı döşemesi ve gerekli malzemeler alınarak ibadete açılmıştır. Yine terminal bahçesinin düzenlenmesi için gerekli malzeme ile bir adet çim biçme makinesi alınmıştır.



Terminal Dinlenme Salonu



Terminal Mescidi

13- Ramazan ayında belediyemizce kurulan iftar çadırı için plastik taşınır masa, sandalye, kapalı çadır ve yeme içme işlerinde kullanılan tek kullanımlık tüm malzemeler birimimizce temin edilmiştir. Yine iftar öncesi ve sonrası Ramazan Sokağında genel temizlik işleri birimimize sağlanmıştır.



Belediyemiz İftar Çadırı



Belediyemiz İftar Çadırı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Mehmet KITAY
Destek Hizmetleri Müdürü



M.Hanefi BARAKAZİ
İmar ve Şehircilik Müdürü

9 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.162.000,00	934.173,41
04- Faiz Giderleri	360.000,00	316.468,63
06- Sermaye Giderleri	10.630.000,00	10.108.214,31
TOPLAM	12.152.000,00	11.358.856,35

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 12.152.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 11.358.856,35 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 93,47'dir

1.Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

- Harita Planlama Servisi
- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde **34 adet** personel bulunmaktadır. Bunlardan **4 adet** Mühendis, **5 adet** Tekniker **1 adet** Zabıta Memuru, **1 adet** Mezarlıktan sorumlu Memur **1 adet** imam ve **22 adet** de şirket bünyesinde çalışan personeldir.

2. Resmi Yazışmalar : Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte **3130 Adet** yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise **3599 Adet** yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

3. Müracaatlar :Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılınmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

4. İfraz ve Tevhit :3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam **214 Adet** dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.

5. Arsa Satışı : Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre **52 Adet** arsa satışı yapılmıştır.

6. Taşınmaz Mal İhalesi : Belediyemizce anılan tarihler arasında **22 adet** arsa ihalesi yapılmıştır.

7. Plan Tadilatı : 3194 Sayılı Yasanın 9. maddesine göre Plan Tadilatları **17 Adet** yapılmış olup, Bu Plan Tadilatları Belediyemiz Meclisince onaylanmıştır.

8. Kamulaştırma : Belediyemizce anılan tarihler arasında **15 adet** kamulaştırma yapılmıştır.

9. Revizyon İmar Planı : İlimizin tamamını kapsayan Revizyon imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

10. İmar Çapı : İmar Müdürlüğüne yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çekmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas “İmar Çapı” hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam **118 Adet** İmar Çapı verilmiştir.

11. İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.): Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam **166 Adet** yapı ruhsatı verilmiştir.



12. Yapı Kullanma İzin Belgesi: 3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında **384 Adet** yapı kullanma izin belgesi verilmiştir

13. Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi: 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce **4 Adet** düzenlenmiştir.

14. İlave Ruhsatı: 3194 sayılı imar kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce ilave ruhsat düzenlenmemiştir.

15.Tadilat Ruhsatları: 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **124** Adet düzenlenmiştir.

16 İlave kat Ruhsatları: 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **8** Adet ilave kat ruhsatı düzenlenmemiştir.

17.Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar: Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

18. Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:

- a) Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması
- b) Belediyemizce inşaat izni verilen **166 adet** yapıların Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür
- c) Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır
- d) Numarataj servisince bütün sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için **166 adet** parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. **340**'e yakın kesin adresе zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır
- e) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır
- f) Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir
- g) Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır
- h) İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır,

19.Gerçekleştirilecek Projeler:

- a) Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesinin ihaleleri yapılmış olup ihaleyi alan firmalara yer teslimi yapılmıştır. Projede bulunan konut ve işyeri satışlarına başlanmıştır.

KÜLTÜR MAHALLESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJESİ İHALE ENVANTERLERİ

S. No	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)	Fiziki Gerçekleşme Oranı(%)	İş Bitim Tarihi
1	Kültür Mah.Kentsel Dönüşüm 1.Etap Yapım İşi	Yapım	16.11.2018	86.828.828,54	76.050.000,00	Sukara-Rast Su A.Ş. İş Ortaklığı	0		Devam Ediyor
2	Kültür Mah.Kentsel Dönüşüm 2.Etap Yapım İşi	Yapım	17.08.2018	86.758.655,21	73.300.000,00	Yenifidan İnş..	529.025,32	,0,611	Devam Ediyor
3	Kültür Mah.Kentsel Dönüşüm 3.Etap Yapım İşi	Yapım	16.08.2018	89.922.379,98	73.980.000,00	Yenifidan İnş..	0		Devam Ediyor
4	Kültür Mah.Kentsel Dönüşüm 4.Etap Yapım İşi	Yapım	15.11.2018	84.969.912,32	66.911.000,00	Sukara-Rast Su-Emrah İnş. İş Ortaklıgı.	0		Devam Ediyor
5	Kültür Mah.Kentsel Dönüşüm 5.Etap Yapım İşi								





Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.



Ayrıca bu proje kapsamında bingölün en büyük sorunlarından otopark sorunu da çözülerek her blok için otopark alanları ayrılmıştır.



Ayrıca bölgede konut altı ticari alanlar oluşturulmuş ve merkez çarşının yoğunluğunun hafifletilmesi planlanmıştır.



- b) Bingöl Ağız ve Diş Hastanesinin yanında yapılacak olan Belediye Hizmet Binasının projeleri hazırlanmış olup ihaleye çıkarılması için ilgili birime teslim edilmiştir.



- c) Bingöl Merkez Yenişehir mahallesinde bulunan 1970 depreminden sonra yapılan ve halk tarafından tahta barakalar olarak bilinen yapılar altı otopark üstü park yapmak sureti ile vatandaşlar ile yapılan mutabakat sonucunda kaldırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

M. Hanefi BARAKAZİ
İmar ve Şehircilik Müdürü



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü

10 - TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.455.000,00	11.168.424,01
04- Faiz Giderleri	50.000,00	46.360,31
05- Cari Transferler	430.000,00	351.042,00
TOPLAM	11.935.000,00	11.565.826,32

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 11.935.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 11.565.826,32 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 96,91'dir

PERSONEL :

- 1 Adet Başkan Yardımcısı
- 1 Adet Müdür
- 1 Adet Memur
- 1 Adet Kadrolu İşçi
- 2 Adet Zabıta
- 226 Adet Sürekli İşçi (8 Kişi Engelli)

BELEDİYE ARACLARI :

- 16 Adet sıkıştırmalı çöp kamyonu
- 2 Adet Calaskalı (ofis bidonu kaldırma aracı)
- 5 Adet 6 m³ Açık Kamyon
- 1 Adet Yükleyici Kepçe
- 1 Adet Damperli Kamyon (kül ve Moloz için)
- 1 Adet Çift Kabinli Pikap
- 1 Adet Kanyo Taksi Kontrol aracı
- 2 Adet Kaldırım Yıkama ve Süpürme aracı
- 1 Adet Yol Süpürme Aracı
- 2 Adet Kaldırım Kar Süpürme aracı





1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve yönetmelikle belirlenen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dahilinde yapmakla mükellef bir birim olup mevzuatlar çerçevesinde görevlerini yapmaktadır.



2- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama ,taşima, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işlemi sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip bu plan dahilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir..

3- Temizlik çalışmalarını yürüten Belediye , gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesi sağlanmıştır.

4- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak çöp toplama ve toplanan çöplerin döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup,ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının düzenli olarak yıkama ve çöp toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.Söz konusu çöp toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ile organize sanayi böggesinin katı atıkları belirlenen programa göre gün ve saatlerde düzenli olarak alınmıştır.



5- İl Merkezinde düzenli olarak cadde ve sokakların yıkanması yapımıştir



6- Hastaneler , okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.



7 Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşit trafiginin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.

8- 2018 yılında ilimizdeki Resmi Kurum ve Meskenlerin Katı atık ve Kalorifer kül atıkları düzenli olarak mahallelerden alınmaktadır.

9- 01.01.2018 ile 31.12.2018 Tarihleri arasında çöp saatlerine uyulmadığı tespit edilen mesken, işyeri ve beton firmaları olmak üzere toplam 2763 adet cezai işlem yapılmıştır.



10- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların kar temizleme çalışmaları yapılmıştır



- 11- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- 12- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır.
- 13- Çöp yerlerinin ilaçlanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.
- 15- 2018 yılında 20 Adet yeraltı jacklı ofis bidonu şehrin muhtelif yerlerine kurulmuştur.
- 16-2018 yılında 15 Adet 400 lt. Kapasiteli çöp bidonu ilimizde ihtiyaç duyulan yerlere bırakılmıştır.
- 17-2017 yılında alınan 165 Adet çöp kutusu 2018 yılı nisan ayında şehir merkezimizin ana cadde ve sokaklarına eskileri sökülverek yerine yenileri monte edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü





Mithat KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.

11 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.415.000,00	1.313.060,19
04- Faiz Giderleri	140.000,00	124.486,43
06- Sermaye Giderleri	75.000,00	65.026,56
TOPLAM	1.630.000,00	1.502.573,18

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 1.630.000,00 TL ödeneğ konulmuş olup, bütçemizin 1.502.573,18 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 92,18'dir

1) Doğrudan Temin Yoluyla Alınan Bitkilerler Ve Malzemeler;

Panel çit 1500 metre, yayılıcı ardıç 2000 adet, povlonya 100 adet, sarmaşık 548 adet, kadife çiçeği 11500 adet, melisa çiçeği 200 adet, leylak 200 adet, gül 1200 adet, ateş diken 200 adet, top şimşir 155 adet, servi 15 adet, süs eriği 10 adet, mora ağacı 10 adet, karaçam 15 adet, süs elması 10 adet, mavi ladin 10 adet, top akasya 15 adet, akça ağaç 10 adet, ihlamur 10 adet, çınar 10 adet, salon güzeli 120 adet, sardunya 115 adet, minyatür gül 300 adet, mavi çim 200 adet, altuni taflan 2010 adet, süs lahanası 10.000 adet, çitir taflan 4000 adet, menekşe 12000 adet, pramit mazı 3000 adet, mazı 3000 adet olmak üzere alınanlar parklarda ve refüjlerde kullanılmıştır.

2) Belediyemiz mücavir alanlarında mevsimlik çiçek dikimi yapıldı



3) İnönü Cad. 150 Minyatür Ladin ve 150 Şimşir ekildi.

4) Kültür Kavşağına 1000 adet Bodur Gül dikildi. Menekşe, Nergis, kırmızı ve beyaz renklerde Süs Lahanası, Kadife Çiçeği, Kasımpatı, Horoz İbiği, Yıldız Çiçeği türlerinde mevsimlik çiçek dikildi.

5)Çapakçur Viyadüğü yamaçlarına Altuni Taflan, Mazı, Süs Lahanası, Yayılıcı Ardiç, Hanımeli, Mor Salkım, Kızılçık türlerinde bitki dikimi yapıldı.



6)Belediye Başkanlığımız ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında 490 kişilik kursiyer alımı yapılmıştır.



7)Park bakımlarında ve onarımlarında ve kullanılmak üzere sihhi tesisat ve kent mobilyaları malzemeleri alınıp yıl içerisinde parkların her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.



8)Şeyh Ahmet Mesire Alanı'nın bakım onarım ve temizlik işleri yapıldı.Kırık oyun grubu, banklar, piknik masalarında onarım yapıldı.Yeni çöp kutuları eklendi.

9) Elazığ Orman Şube Müdürlüğü'nden alınan Dişbudak, Mavi Servi, Doğu Mazısı, Dut, Karaağacı türlerinde toplam 1000 adet ağaç müdürlüğümüz tarafından parklar ve refüjlere dikilmiştir.

10)Müdürlüğümüze gelen şikayet ve öneriler en kısa süre içerisinde değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.

11)Parklarda-kavşaklarda yağmurlama ve damlama sulama sistemleri kuruldu. Kültür Kavşağında yağmurlama ve damlama sulama sistemi kuruldu. Askerlik Şubesi önündeki refüje damlama sulama sistemi kuruldu. Süs lahanası ve mevsimlik çiçekler dikildi.



12) Öğretmen Evi duvarı önünde bitkilendirme yapıldı. Damlama sulama sistemi kuruldu.

13) DSİ karşısında açık alan fitness aletleri, çöp kutuları ve oturma bankları kuruldu. Yamaçlara vatandaşların rahat inip çıkabilmeleri için basamaklar yapıldı.



14) Parkların, mezarlıkların, refüjlerin, kavşakların rutin bakım işleri (Çim biçme, sulama, budama, ilaçlama ve temizlik)yapıldı. Bazı parklara kamelya eklendi.



15) 45 dönüm üzerine 3 adet 300er m² kapalı sera alanı yapıldı. İçerisinde mevsimlik çiçekler, sarmaşıklar, ibresiz bitki türleri yetiştirilmeye başlandı.





- 16) Parklar, refüjler ve kavşaklarda azotlu gübre takviyesi yapıldı.
- 17) Çevre yolu yamaçları, asri mezarlık altında 300 adet ibreli bitki türleri dikildi.
- 18) Tüm parkların aydınlatma sistemleri onarıldı. Yurtkur önü ve Palamut Caddesi’nde yeni aydınlatma sistemi kuruldu.
- 19) Yıl içerisinde vatandaşlardan gelen dilekçe ve şikayetler değerlendirilip azami süre içerisinde çözülmüştür.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Mithat KAYA
Park ve Bahçeler Müdür V.



Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

12 - VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.164.000,00	724.504,74
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	1.165.000,00	724.504,74

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 1.165.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 724.504,74 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 62,19'dur

Personel Durumu (2018 yılı) :

Müdür (Veteriner Hekim)

1 Memur (Gıda Mühendisi)

9 adet İşçi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 11 adet personel ile hizmet verildi.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

1 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı

2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kiralık araç

2 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi

1 Adet motorlu pülverizasyon pompası

Muhtelif sırt pompası ve el pompaları

Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

2018 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler

- Bahar aylarından itibaren periyodik olarak larva mücadeleşi yapıldı. Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında ve riskli bölgelerde larva ilaçlamaları yapıldı.



Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi





Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi

- Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet kiralık araçla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.



Sivrisinek uçkun mücadeleşi



Sivrisinek uçkun mücadeleşi

- Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Çöp Toplama Araçlarının İlaçlama Çalışmaları



Çöp toplama ünitelerinde İlaçlama Çalışmaları



Halka açık ziyaret yerlerinde ilaçlama çalışmaları



Logarlarda İlaçlama Çalışmaları

- **Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri:**

Geçici Hayvan Bakımevimizde:

- Toplam 520 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.
- 187 adet adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 91 adet sokak hayvanı kısırlaştırma operasyonu yapıldı.
- Ayrıca, Bakımevimizi başta öğrenciler olmak üzere, sivil toplum kuruluşları ve çok sayıda vatandaşımız, ziyaret etti.

Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri:

-Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşıları yapılarak ilgili bölmelere alınmaktadır.

-Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

-Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

-Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşıları ve diğer aşılar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.

-Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

-Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep eden kişilere gerekli işlemleri tamamlandıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.

-Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü belirli saatlerde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.



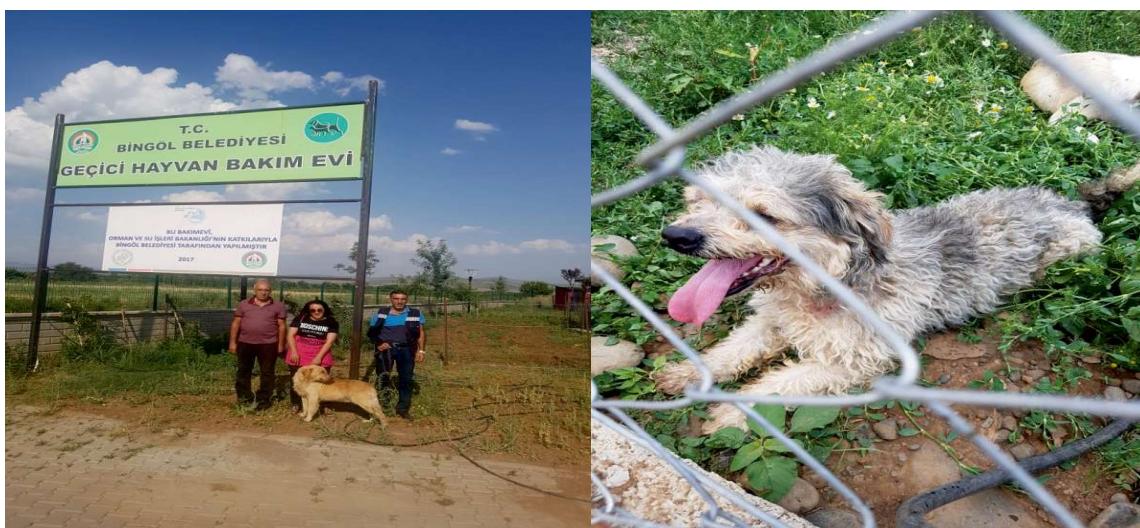
Geçici Hayvan Bakımevi



Geçici Hayvan Bakımevi



Bakımevinde Sahiplendirme Çalışmaları



Bakımevinde Sahiplendirme Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Tedavi Çalışmaları



Kısırlaştırma Operasyonu Faaliyetleri

Geçici Hayvan Bakımevinde, değişik türden birçok yabani hayvana ev sahipliği yapıldı;



Bakımevinde Bakım ve Tedavileri yapılan Yaban Hayvanları



Bakımevinde Bakım ve Tedavileri yapılan Yaban Hayvanları



Bakımevinde Bakım ve Tedavileri yapılan Yaban Hayvanları



Bakımevinde Bakım ve Tedavileri yapılan Yaban Hayvanları

- Yoğun Kış şartları ve Soğuk havada yiyecek bulmakta sıkıntı yaşayan sokak hayvanları için, İlimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla kuru mama bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.



Sokak Hayvanları İçin Doğaya Yem Bırakılması Çalışmaları



Sokak Hayvanları İçin Doğaya Yem Bırakılması Çalışmaları

- Müdürüğümüz tarafından 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma gününde sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak amacıyla etkinlikler düzenlendi. Bu amaçla;
- İlümüzdeki okullarda öğrencilere sokak hayvanlarını beslemeleri için köpek maması dağıtıldı.
- Bakımevinde 4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma günü etkinliği yapıldı.



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri



4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü Etkinlikleri

Geçici Hayvan Bakımevi başta öğrenci ziyaretleri olmak üzere, vatandaşlarımız tarafından yoğun şekilde ziyaret edilmektedir.



Bakım evi Ziyaretçileri

**Bakımevi Ziyaretçileri**

- Kurban Bayramı süresince Kaçan hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.
- Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.
- Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

**Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü**



Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdür V.

13 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	745.000,00	180.055,25
04- Faiz Giderleri	7.000,00	0
TOPLAM	752.000,00	180.055,25

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 752.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 180.055,25 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 23,94 dür

2018 yılı itibariyle idare mahkemesinde belediyemiz aleyhine 5 adet dava açılmıştır. Açılan davalar genelde yeni revizyon, imar planının iptali, Tazminat ve alacak ile ilgili davalarıdır. Önceki yıllarda açılan davalarla birlikte İdare Mahkemesinde toplam 73 adet dava dosyası derdesttir. Bu dosyalar konu itibariyle encümen ve meclis kararlarının iptali, maddi tazminat, su abonman ücretinin iptali ve rucuen tazminat davalarıdır.

2018 yılında belediyemiz aleyhine 15 adet hukuk davası açılmış olup genelde işçi alacağı tazminat, tescil ve el atmanın önlenmesi davalarıdır. Toplamda ise 236 dava dosyası derdesttir. Davalar konusu itibariyle kamulaştırmaz el atma, kamulaştırma bedel tespit ve tescil, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, meni müdahale kal ve ecri misil, alacak (işçi ve işveren) tasarrufun iptali, rucu ile şirketin ihya ve tazminat davalarıdır. 25 Adet dava dosyası ise gerekçeli karar beklemektedir. Karara bağlanıp temyiz ettiğimiz dosya sayısı ise 56'dır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Nuran HANSU
Hukuk İşleri Müdür V.



Faik ARTAN
İtfaiye Müdür V.

14 - İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

İtfaiye müdürlüğünün görevleri:

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyreklestirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yanına yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yanına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- ı) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yanına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.255.000,00	1.110.323,93
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	44.000,00	43.350,58
TOPLAM	1.300.000,00	1.153.674,51

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 1.300.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.153.674,51 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 88,74 olarak gerçekleşmiştir

PERSONEL DURUMU:

- 1 itfaiye müdür vekili olmak üzere 51 personelden oluşmaktadır.
- 5 itfaiye aracı, 1 Arazöz, 1 Adet Çift Kabinli Pikap mevcuttur.

Calışma düzeni: İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürüttür. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.

Personel: İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür vekili ile 11 Memur, 12 İşçi, 27 Hizmet Alımı Elemanı olmak üzere 51 Personel ile hizmet verilmektedir.

Arac:

İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde 3 merdivenli araç 2 adet merdivensiz itfaiye aracı, 1 adet arazöz, 1 adet pikap olmak üzere toplam 7 araç ile hizmetlerine devam etmektedir.

İTFAİYE PERSONEL DONANIMI**Faaliyetleri:**

- 1- Büyük ve Küçük çapta 139 yangına başarı ile müdahalede bulunulmuştur.(araç, Mesken bahçe, ahır, İmalathane, fabrika vb.)
- 2- 552 adet anız ot yanısına müdahale edilerek söndürülmüştür.
- 3- İş yeri açmak talebinde bulunanlara mahallinde gerekli incelemeler yapılarak itfaiyemiz tarafından 233 adet iş yeri açma raporu verilmiştir.
- 4-Çıkan yangınlarda toplam 1,500 Litre Köpük kullanılmıştır.
- 5- İlümüz ve ilçelerinde meydana gelen 40 adet Trafik kazalarına müdahalede bulunulmuştur
- 6-Belediyemizin muhtelif işlerinde karşı yikanması, şehir merkezi ve mahallelerinde sulama yapılarak ve gerekli çalışmalar yapmış olup, bunun için 9808 ton su kullanılmıştır.
- 7- İlümüzde arızalardan dolayı meydana gelen su kesintisi nedeni ile Okul, Yurt,Camii,Ekmek Fırınları,Oteller,Hayvan Hanları ve Mahallelerde su dağıtımını itfaiyemiz tarafından sağlanmıştır.
- 8- Bazı resmi kurumlar ile yurt ve özel okullarda 24 adet yangın ile ilgili bilgilendirme yapılarak yanıt taktikleri uygulanmış olarak yapılmıştır.
- 9- Gelen talepler üzerine işyerlerindeki personeline yanına ilgili eğitim verilmiştir.
- 10- Su Baskınları nedeniyle 107 adet işyeri ve meskenlere müdahalede bulunarak, gerekli raporlar düzenlenmiştir.
- 11- 2018 yılı içinde 110 İtfaiye İhbar çağrı merkezimize 15302 adet çağrı yapılmıştır.
- 12- 3 adet boğulma vakasına gidilmiş olup, arama kurtarılma gerçekleştirilmiştir.
- 13- 10 adet intihar vakasına gidilerek gerekli tedbirler alınarak müdahale edilmiştir.
- 14- Çeşitli alanlara sıkışan 98 hayvan kurtarılarak tedavi altına alınmıştır.
- 15- Asansör ve Kapı Kilidi nedeniyle oluşan 272 mağduriyet itfaiye araç ve personellerimizce giderilmiştir.
- 16- Bingöl Üniversitesi Genç Meslek Yüksekokulu İtfaiyecilik Bölümü Öğrencilerine yıl boyu tatbikatlar yaptırıldı, 20 öğrenci ise stajını İtfaiyemizde tamamladı.
- 17-2018 yılı içerisinde il ve ilçelerimizde bulunan patlayıcı madde depolarının denetimi tarafımızca yapılmıştır.

İTFAIYE PERSONELİ BELEDİYE BAŞKANIMIZLA



Belediye Başkanımız itfaiye müdürlüğümüz araç filosuna yeni ilave edilen merdivenli itfaiye aracının açılışına katıldı



itfaiye ekibimiz bütün donanımıyla her türlü yangına hazır konumdadır



itfaiye ekibimiz bütün donanımıyla her türlü yangına hazır konumdadır



itfaiye ekibimiz bütün donanımıyla her türlü yangına hazır konumdadır



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları yangınlardan bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları yangınlardan bir kaç kare



İTFAIYE EKİPLERİMİZİN 2018 YILINDA MÜDAHALEDE BULUNDUKLARI
YANGINLARDAN BİR KAÇ KARE



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları yangılardan bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları yangılardan bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları araç yangın ve kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları araç yangın ve kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları araç yangın ve kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları araç yangın ve kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları araç yangın ve kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları arama- kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları arama- kurtarmalarından bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları arama- kurtarmalarından bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları arama- kurtarmalarından bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulundukları arama- kurtarmalarından bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında müdahalede bulunduğu intihar vakıalarından bir kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf yurt öğrenci evi ve itfaiyecilik bölümünde okuyan öğrencilerine verilen seminer, tatbikat, eğitimlerden bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf yurt öğrenci evi ve itfaiyecilik bölümünde okuyan öğrencilerine verilen seminer, tatbikat, eğitimlerden bir kaç kare



itfaiye ekiplerimizin 2018 yılında kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf yurt öğrenci evi ve itfaiyecilik bölümünde okuyan öğrencilerine verilen seminer, tatbikat, eğitimlerden bir kaç kare



İtfaiye ekiplerimizin 2018 yılında kamu kurum ve kuruluşları ile dernek, vakıf yurt öğrenci evi ve İtfaiyecilik bölümünde okuyan öğrencilerine verilen seminer, tatbikat, eğitimlerden bir kaç kare



İtfaiye müdürü faik artan'dan İtfaiye personeline dalgıçlık eğitimi



İTFAİYE MÜDÜRÜ FAİK ARTAN'DAN İTFAİYE PERSONELİNE DALGIÇLIK EĞİTİMİ



ULUSAL BASINDA BİNGÖL İTFAİYEMİZ



Nehir yatağında mahsur kalan gençleri itfaiye kurtardı - BİNGÖL

- Nehir kenarında mahsur kalan gençlerin görüntüsü - itfaiye ekiplerinden detaylar - Bingöl 'ün Genç ilçesinde, Murat Nehri kenarında baraj kapaklarının açılması sonucu mahsur kalan 4 genç itfaiye ekiplerince kurtarıldı BİNGÖL (AA) - Bingöl 'ün Genç ilçesinde, baraj kapaklarının açılması sonucu nehir yatağında mahsur kalan 4 genci itfaiye ekipleri kurtardı. Alınan bilgiye göre, Murat Nehri kenarında piknik yapmaya giden 4 genç, balık avlamak için Genç Köprüsü mevkisindeki nehir yatağındaki oluşan adaya çıktı. Gençler, Yukarı Kalehan Baraj kapaklarının açılmasıyla aniden suların yükselmesi sonucu nehir yatağında mahsur kaldı. Durumun çevredekiler tarafından yetkililere bildirilmesi üzerine olay yerine Genç Belediyesine ait itfaiye ekipleri sevk edildi. Ekipler 4 genci bulundukları yerden alarak kurtardı. Gençler, sağlık kontrolü için hastaneye götürüldü.

Mahsur Kaldı Hastane Bild Baraj Kapakları Trol

[...m/tehlike-oluşturan-buz-sarkıtları.html](#)

HABERLER.COM SON DAKİKA ANA SAYFA MANŞETLER SPOR EKONOMİ FINANS MAGAZİN QUIZ DÜNYA

Tehlike Oluşturan Buz Sarkıtları İtfaiye ile Temizlendi

Tehlike oluşturan buz sarkıtları itfaiye ile temizlendi BİNGÖL - Bingöl'ün Karlıova ilçesinde etkili olan kar yağışı sonrası hava sıcaklığının -10'lara kadar düşmesiyle oluşan buz sarkıtları itfaiye ekipleri tarafından temizlenmeye başladı.

1 Ocak 2019 Salı 15:05



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Faik ARTAN
İtfaiye Müdür V.



Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü

15 - ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.328.000,00	2.252.252,92
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05-Cari Transferler	1092.822,00	984.260,00
06- Sermaye Giderleri	10.000,00	0
TOPLAM	3.431.822,00	3.236.512,92

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 3.431.822,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 3.236.512,92 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 94,31'dir

- * İlimizde bulunan İlçe ve Köy Minibüslerin bir araya toplatılması için eski otogara nakledilmesi
- * SS 18 Nolu Koop. Otobüsleri için yeni Güzergâhların açılması ve yeni araçların getirilmesi,
- * Taksi Duraklarının yeniden yapılandırılması ve Taksi sayısı artırıldı,
- * İlimizde bulunan Şehirlerarası Otogarın taşınması sağlandı.
- * Ana arter ve meydanlarda seyyar satıcıların faaliyetleri engellenmiştir.
- * Her türlü yıkım ve tamiratlarda etrafi rahatsız edici toz ve molozların etrafına yayılmasına engel olmak,
- *2 Kamyon dolusu yollara bırakılan Honi ve Tabelelar ekiplerimiz tarafından kaldırılmıştır.
- *Binalardan dışarıya soba borusu, baca, kanalizasyon ve fosseptik ve her türlü pis suların akıntı ve sızıntısına mani olmayanlar ile yağmur suyu borularını tabana kadar indirmeyenlere cezai işlem uygulanmıştır.
- *2018 yılında Şehir merkezinde kaldırırm işgali yapanlara 8 işyeri kapanmış ve 240 işyerine cezai işlem uygulanmıştır.
- *Ev, apartman ve her türlü işyerinin çöplerinin sokağa atanlara 3210 haneye gerekli cezai müeyyideyi uygulanmıştır.
- *Pazarın kaldırıldıkten sonra sokak ve caddelerin temizliği sağlanmıştır.
- *Yol, meydan, pazar, iskele ve köprü gibi umuma mahsus yerler ile han, pasaj gibi umumi binaların girişlerini izin almadan işgal edenlere cezai işlem uygulanmıştır.



*Dükkanların önüne masa, sandalye gibi teşhir amaçlı emtia çıkarıp işgal edenlere cezai işlem uygulanmıştır.

*2018 yılında ilimize gelen dilenci sayısı 987 kişi yakalanmış üst aramaları yapılip il dışına çıkartılmıştır.

*Talepleri durumunda İlgili birimlerin uygulamalarında yardımcı olunmuştur.

*Kasaplara 2018 yılında kontrolleri sağlanmıştır.



*Esnaf ve tükccarlar tarafından satışa sunulan emtia üzerinde fiyat etiketi konulup-konulmadığını kontrol edilmiştir.

*Pazarcı esnafının kullandığı terazileri ölçü ayar memurları ile müşterekken kontrol edilmiştir.

*Pazarcı esnafının pazaryerlerini kirletmelerine engel olunmuştur.

*Pazar kuruluş ve kaldırış saatlerini vatandaşın huzurunu bozmayacak şekilde mevsim ve alışveriş şartlarına uygun olarak ilgili odalarla birlikte düzenlenmiştir.

*İşyerlerinin Ruhsatsız faaliyet göstermelerine engel olunmuş olup 2018 yılında 285 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

*İşyerlerinde çalışanların sağlık muayene cüzdanlarını kontrol edilmiştir.

*Her türlü izinsiz yapılan yapılara zabıt düzenlemek ve yasal işlem yapılabilmesi için ilgili birimlere gönderilmiştir.

*Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde denetim yapılmaktadır.

*Resmi ve dini bayramlarda görev yapmışlardır.

*Kış aylarında karla mücadele devam etmektedir.

*Kurbanlık satış yerlerini denetlemek, satıcıların izin verilen yerler dışında satış yapanlar engellenmiştir.



- *Gramaj kontrolü yapmak, eksik gramajlı ürün satanlar hakkında işlem yapılmıştır.
- *Yol ve kavşaklardaki trafik düzenlemeleri yapılmıştır.
- *Trafik düzenleme amacı ile trafik işaret levhaları, ışıklı ve sesli trafik işaretleri, yer işaretleri temin ve tesis etmek, bunların bakım onarımını, devamlılığını ve işlerliği sağlanmıştır.
- *Trafik akışını kolaylaştırma, gereksiz durma ve duraklamaları engelleme bakımından trafik akım programları ile toplu taşıma araçlarının kalkış varış ve ara durakları için zaman tarifeli programlar yapılmıştır
- *Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirler alınmıştır.
- *Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililere teklif edilen tedbirleri almak/aldırmak yollara dökülen malzemeleri kaldırılmış ve temizlenmiştir.
- *Oto galerileri ile otopark işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ruhsat yenileme işlemlerinin ve evraklarının takibini yapılarak şehir dışına çıkartılmıştır.
- *Cadde ve sokak süpürme ve temizlik çalışmalarına mani olan park edilmiş veya terk edilmiş araçların ilgililerince kaldırılması sağlanmıştır.
- *İlimiz genelinde devamlı olarak kömür kontrolleri yapılmıştır.
- *Okul yanlarında bulunan Büfelerde sigara satışlarını engellenmiştir.
- *350 adet KM Plakalı araçlara cezai işlem uygulanmıştır.
- *Taksi durakları için çalışma yapmak ve bularla ilgili ruhsat düzenlenmiştir.
- *Belediye çalışmaları sırasında çalışmalarla engel teşkil eden araçların kaldırılmasını sağlanmıştır.
- *2918 sayılı Karayolu Trafik Kanunu'nun 18. maddesine göre geçiş yolu izin belgesi düzenlenmiştir.
- *Okul servis araçlarına güzergâh izin belgesi verilmiştir.
- *Kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesi ile ilgili bütün iş ve işlemleri yürütülmüştür.
- *İl trafik komisyonunda belediyenin temsilciliğini sürdürmek. Komisyonda alınan kararları yerine getirilmiştir.
- *Türk Medeni Kanunu'na göre bulunmuş eşya ve malzemeler hakkında kanun hükümleri doğrultusunda işlem yapılmıştır.
- *Sıhhi müesseseler ile Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları ile Hafta Tatil Ruhsatı ve Canlı Müzik İzin Belgeleri verilmiştir.
- *5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile Belediye Zabıtasına verilen görevleri yerine getirilmiştir.
- *Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.



*semt pazarları düzenli olarak kontrol edilmiştir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü



Fatih BECERİKLİ
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

16 - ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.045.000,00	8.990.573,38
04- Faiz Giderleri	526.000,00	460.219,75
06-Sermaye Giderleri	496.000,00	452.481,96
TOPLAM	10.067.000,00	9.903.275,09

2018 bütçemiz toplam **10.067.000,00** TL olup, yıl içerisinde yapılan değişikliklilikle Nisan ayından itibaren personel sayısı 72 kişiden 108 kişiye çıkarılmasına rağmen 2018 yılı bütçesinden **9.903.275,09** TL harcanmış olup Gerçekleşme Oranı % 98,37 dir.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2018 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve hizmet alım bütçemiz **985.000,00** TL olup, **983.977,85** TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmıştır.

Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Bakım Onarım Şefi, 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Teknisyen, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralci, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 5 kadrolu operatör, 14 kadrolu şoför ile toplam 26 kadrolu personel, ile 108 vasıflı Şirket personeli, olmak üzere toplam 134 personel ile hizmet vermektedir

1- ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ

S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Başkanlık Makamı	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Başkanlık Makamı	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
3	Başkanlık Makamı	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	34 VK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSİKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
7	BİSKİ Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP

10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 285	FATIH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
12	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
13	BİSKİ Müdürlüğü	12 AAB 938	FORD CARGO (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
14	BİSKİ Müdürlüğü	12.AAB.448	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
15	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
16	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
17	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
18	Fen İşleri Müdürlüğü	12 AJ 323	CITRÖEN NEMO	BİNEK
19	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
20	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
21	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATIH	ARAZÖZ
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
26	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
27	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAC 463	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
28	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
29	İtfaiye Müdürlüğü	12 AAB 846	FORD CARGO (ARZÖZ)	ARAZÖZ
30	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
31	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
32	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
33	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATIH	ARAZÖZ
35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
36	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
38	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
39	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
40	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
41	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU

42	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
43	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
44	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
45	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
47	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
48	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
49	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
50	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
51	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
52	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
54	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
55	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.649	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.652	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATIH DAMPERLİ	KAMYON
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AAC 393	MERCEDES	YOL SÜPÜRME
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
62	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
63	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AAB.653	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
64	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
65	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 009	FORD CONNECT (BAKIM ARACI)	BİNEK
66	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
67	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
68	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
69	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI

70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	X-215	FIAT HITACHI EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
71	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
72	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
73	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
74	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	D-30	SANKO FORKLIFT	İŞ MAKİNASI
76	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
77	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	CB-434-D	CAT SILINDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
79	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
80	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
81	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
82	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
83	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
84	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKICI	KAMYON
85	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
86	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
87	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.445	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
88	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.442	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
89	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 052	FORD TRANSİT (BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
90	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AL 083	IVECO 23 KİŞİLİK	OTOBÜS
91	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.095	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
92	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.093	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
93	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.091	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
94	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
95	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
96	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
97	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AAB.446	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABIN)	PİKAP
98	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	IVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
99	Yazılı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
100	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
101	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSİT MINİBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
102	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AC 419	FORD TRANSİT (AMBULANS)	MİNİBÜS
103	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AR 415	FORD TRANSİT (AMBULANS)	MİNİBÜS

2- AKARYAKIT:

2018 yılı içerisinde Müd.müzde bulunan araçlar için 650.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılmıştır. 517.056 litre motorin ve 7.959 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde satın alınmıştır. Ancak merkez tankımızda 36.319 litre motorin fazla kalmış ve 2019 yılına devretmiştir. Ayrıca 2019 yılında kullanılmak üzere 600.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

Araçlarımız için alınan bütün yakıtların Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın dijitalbakanlik.sanayi.gov.tr web adresi üzerinden randevusu alınarak, "KAMU KURUMLARININ AKARYAKIT ALIMLARI ULUSAL MARKER KONTROLÜ" gereğince gerekli marker kontrolleri yapılarak onaylanan yakıtlar tankerlerimize aktarılmaktadır.

Aşağıdaki Resimde görüldüğü üzere 2018 yılı içerisinde akaryakıt pompası ile ilgili yapılan yenilikler şöyledir;

- Araçların daha kaliteli yakıt almalarını sağlamak amacıyla yakıt pompalarının filtreleri düzenli olarak değiştirilmiştir.
- Yakıt istasyonunda iş güvenliği tedbirleri arttırlarak olası yangınlara karşı yanın tüpü konulmuş ve gerekli güvenlik uyarı levhaları yerleştirilmiştir.
- Akaryakıt istasyonun üst kısımları kompozit ile ve alt kısımları ise lambiri ile kaplanarak kurumsal yapıyı ön plana çıkarmak amacıyla gerekli tabela imalatları yapılmıştır.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır. Bu sayede 2018 yılı içerisinde Akaryakıtta önemli derecede tasarruf elde edilmiştir.



Akaryakıt istasyonumuz modern bir görüntüye kavuşturulmuş ve işlevsel bir hale getirilmiştir.

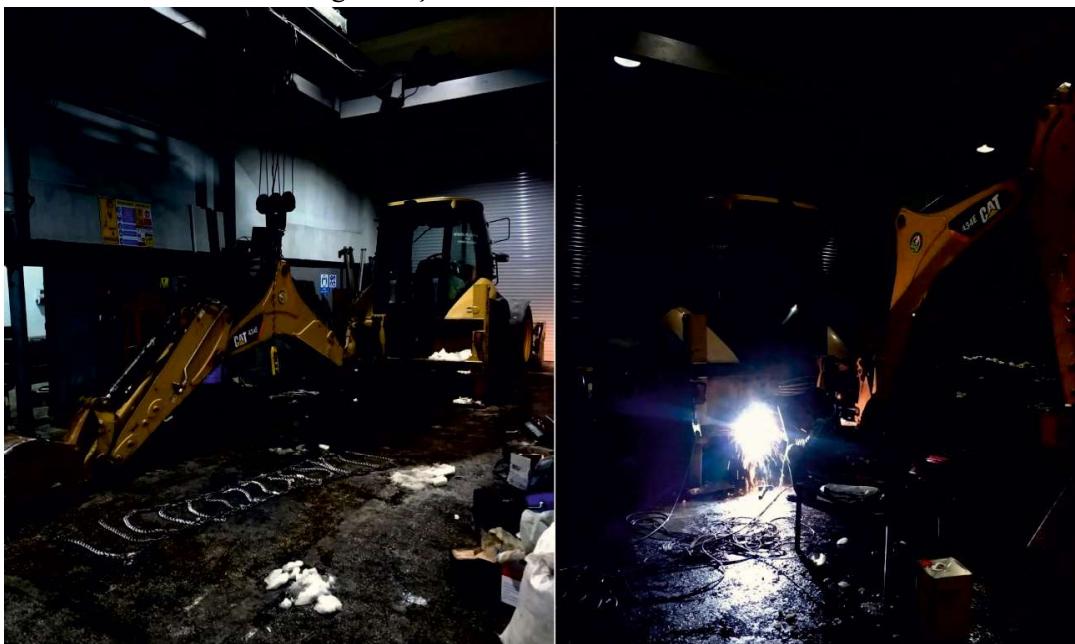
3- ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

6.1- 2018 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2018 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 500 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. **Yıllık ortalama 6000 adet arıza giderilmekte ve araçlara bakım yapılmaktadır.** Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formaları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkanarak temiz halde görevde çıkmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.
- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenlemeye çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.



Gece – gündüz ayrimı yapmaksızın aciliyet durumuna göre araçlarımızın ve iş makinalarımızın bakım ve tamir işlemleri yapılmaktadır.



Yolda kalan araçlarımıza gerek yerinde müdahale edilerek ve gerekse Bakım ve Onarım Atölyesine çekilerek yaz ve kış aylarında kesintisiz bakım ve arıza giderimi yapılmaktadır.



Bakım ve onarım şefliği bünyesinde çalışmakta olan kalifiye personellerimiz ile en ağır bakımlar bile atölyemizde yapılarak araçlarımız her an hizmete hazır halde tutulmaktadır.

6.2- 2018 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2017-2018 yılı içerisinde Resimlerde görüldüğü üzere 1 adet Loder (Yükleyici), 2 adet Bekoloder (Kazıcı Yükleyici), 3 adet Otobüs, 2 adet Damperli Kamyon, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet, 2 adet Çöp kamyonu, 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Vakumlu Kaldırıım ve Yol Süpürme Aracı, 1 adet Merdivenli İtfaiye Aracı ve 1 adet Kanal Açıma Aracı öz kaynak kullanılarak, 1 adet Binek araç ve 2 adet ambulans hibe yoluyla olmak üzere toplam 19 adet aracın satın alma işlemleri tamamlanmış ve tüm resmi işlemleri tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



2017-2018 yılı içerisinde halkımızın hizmetine sunulan araçlar için dualar eşliğinde toplu açılış töreni düzenlenerek araçlar halkımızın hizmetine sunulmuştur.





İtfaiye Müdürlüğü'ne ilimizde bulunan en yüksek katlı binalara yanında müdahale edebilecek 32 Metrelik itfaiye aracı ve paslanmaz çelik tankeriyle içme suyu ihtiyacı karşılayabilecek hem yangına müdahale edebilecek hemde sulama ihtiyacını karşılayabilecek tam donanımlı arazözümüz teslim edilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.



Bingöl İl Sağlık Müdürlüğünden hibe olarak alınmış olan 2 adet Ambulansın cenaze aracına dönüştürülmesi için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.





Müdürlüğümüz emrinde çalışan İş makinaları, Çöp kamyonları, yol süpürme araçları, arazöz, kanal açma aracı, otobüs, kamyon gibi tüm araçlarımıza uygun görüntü ve ölçülerde kurumsal kimliği ön pilana çıkartacak şekilde modern grafik tasarım çalışmaları yapılarak araçlarımıza uygun malzemeler ile giydirilerek uygulanmıştır.





Yeni satın alınmış olan Personel servisi otobüslerimiz ile aynı zamanda yıl içerisinde yapılan eğitim kurumu organizasyonları, seminerler, spor aktiviteleri, cenaze hizmetleri gibi hizmetlerde binlerce vadandaşımıza hizmet sunulmuştur.



DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

7.1- 2018 Yılında Atölye, Ek Bina ve İdari Bina Çalışmaları

4-

Atölye ve idari binamıza boyalı ve tadilat işleri yapılmıştır. Ayrıca ilgili yerlere oda isimlikleri iş güvenliği uyarı levhaları, tabelalar vb. çalışmalar yapılarak kurumsal işlev artırılmış ve kurumsallaşma adına bir basamak daha yol alınmıştır. Personellerimizin daha hijyenik ve daha işlevsel bir ortamda çalışabilmeleri amacıyla yemekhane tadilatı, mobilya alımları gibi çalışmalar yapılmıştır.



Müdürlüğümüz hizmet alanı içeresine altyapıları ve peyzaj çalışmaları ile birlikte yeni yeşil alanlar kazandırılmıştır.



7.2- İş Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

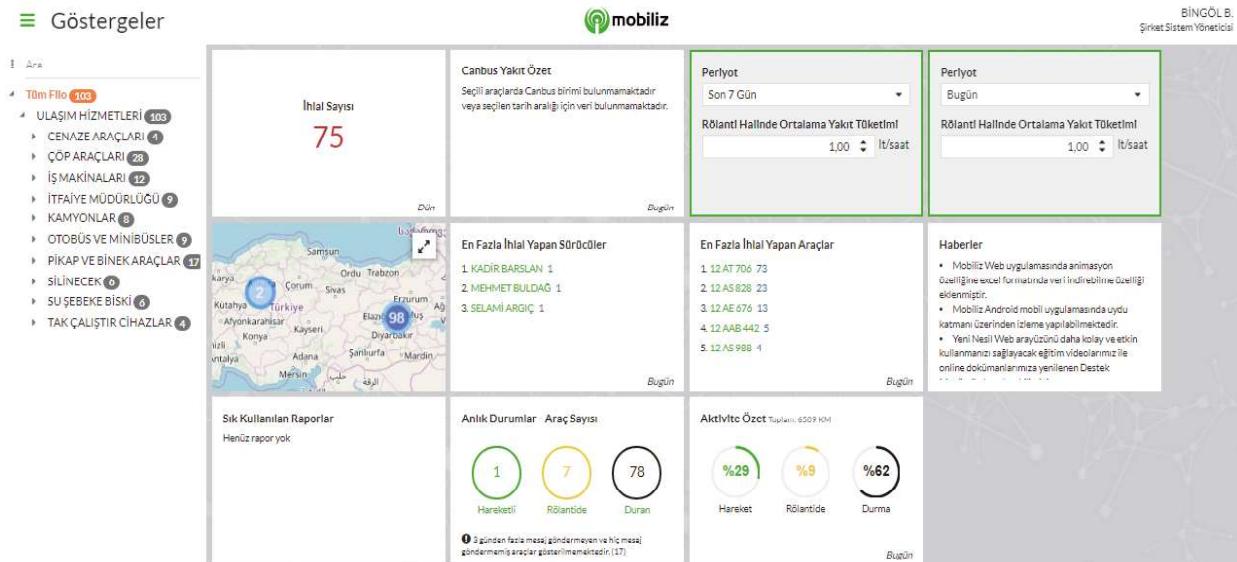
Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisinde güvenlik talimatları ile birlikte yanın söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini artırmaya yönelik gerekli personel bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.



Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı ile güvenlik kontrol altında tutulmuştur.

Yeni satın alınmış olan araçlarımıza araç takip sistemi satın alınmış olup aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Araç takip sistemi, yakıt takip ve kamera takip sisteminin kollektif bir şekilde kullanılması ile akaryakıt ve bakım onarımlarda yaklaşık olarak %20 tasarruf elde edilmiştir.

Göstergeler



Ana giriş bölümünde yer alan güvenlik kulubemize gerekli sarf malzeme tedarikleri yapılmış olup, ana giriş kapısına uzaktan kumandalı güvenlik bariyeri satın alınarak, güvenlik kulubesinin çevre düzenlemeleri yapılmıştır.

7.3- Karla Mücadele Çalışmaları

Gece gündüz demeden yoğun bir gayretle karla mücadele çalışmaları yürütülmüştür. Bu kapsamında Müdürlüğümüze ait 2 adet loder, 3 adet greyder, 4 adet kazıcı yükleyici kepçe, 9 adet kamyon ve 1 adet ekskavatör, 3 adet tuzlama aracı, ile kiralanan 3 adet kazıcı yükleyici kepçe, 2 adet greyder, ve 1 adet loder olmak üzere toplamda 16 adet iş makinası, 12 adet kamyon ve tuzlama ekibi ile çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür.



7.4- Diğer Çalışmalar

-2018 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 162 gelen yazı 508 giden yazı yazışması yapılmıştır.

- Bütün araçlarımız (İş Makinaları Hariç) KBS sistemine kayıt edilmiştir. Hurdaya ayrılan araç olması veya yeni araç alınması durumunda KBS sisteminde gerekli güncellemeler yapılarak ilgili yönetmelikler gereği araç envanteri sürekli olarak güncel tutulmaktadır.

- Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı güncellenmiştir.

-Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla gerekli tuz ve tuzla karışık kum stoğu yapılmıştır.

- Fen İşleri Müdürlüğü ekiplerinin yol yapım çalışmalarında kullanması için yüzlerce kamyon dolgu malzemesi stoğu yapılmıştır.

- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerinin peyzaj çalışmalarında kullanmaları amacıyla yüzlerce kamyon toprak malzemesi stoğu yapılmış ve kullanılmıştır.

- 5 adet açık çöp kamyonunun üzerine otomatik branda sistemi yapılarak çöp taşıma esnasında çöplerin yollara savrulmasının önüne geçilmiştir.

- Değişen trafik kanunları hakkında tüm Şoför ve operatör personellerimize Bingöl İl Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü personelleri ile ortaklaşa yapılan çalışma ile gerekli eğitimler verilmiştir.

Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Fatih BECERİKLİ
Ulaşım hizmetleri Müdürü



Ömer BERDİBEK
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

17 - SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2018 Yılı Bütçemiz	2018 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.857.000,00	3.464.016,08
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
06-Sermaye Giderleri	471.000,00	248.827,05
TOPLAM	4.338.000,00	3.712.843,13

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2018 Mali yılı ödeneği olarak 4.338.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 3.712.843,13 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 85,59'dur

1- Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 1100 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

2-Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.

3-Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır

4-Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.

5-Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.

6-İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

7- Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

Birimlerimiz

1-Su Abonman ve kayıt servis Şefliği

2- Su Endeks okuma servisi

3- Kaçaksu kont. ve kesim Şefliği

4- İçme suyu Şefliği

5- Kanalizasyon Şefliği

Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı:

Personel Yapısı:

Memur:6

İşçi :7

Taşeron:56

Su ve Kanalizasyon Hizmetleri : 23

Sayaç Okuma Fiyatlandırma, Su Kaçak Takip ve Sayaç Okuma : 33

Müdürlük Görev alanı itibariyle;
Başkan Yrd. Orhan BOZGAN

Taşeron İşçi Dağılımı:

Scada Sitemi:2, Topograf:1,Kanalizasyon:7
İçme Suyu:9,Aftor Arıtma:2
İçmeler Arıtma:1 Klor Gör.1
Endeks Okuma:18,Kaçaksu Kont.8
Su Abonman kayıt:2,Akıllı Saat kayıt:2
Endeks Yükleme:2,
Resmi Kurum Fat. Okuma:1

Su tahakkuk işlemleri:

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2018 yılı Abone Bazında yapılan faaliyetler:

Engelli Abone Kaydı :93
Bozuk Sayaç İşlemi:630
Devir İşlemi:747
Kartlı Sayaç Kaydı:4.661
Abone Nakil Sayısı:319
Sisteme Yüklenen Abone Sayısı:2.185
İlişik Kesme Abone Sayısı:2.744
Kaydı yenilenen Abone Sayısı:2.252
2018 yılı aktif Normal abone:29.802
Su abone okuma ortalama oranı:%88

2018 yılı Tahakkuk:6.428.631,66
2018 yılı tahsilat: 4.912.870,59 TL

2018 yılında 1.600 adet yapılandırma işlemi yapılmıştır.

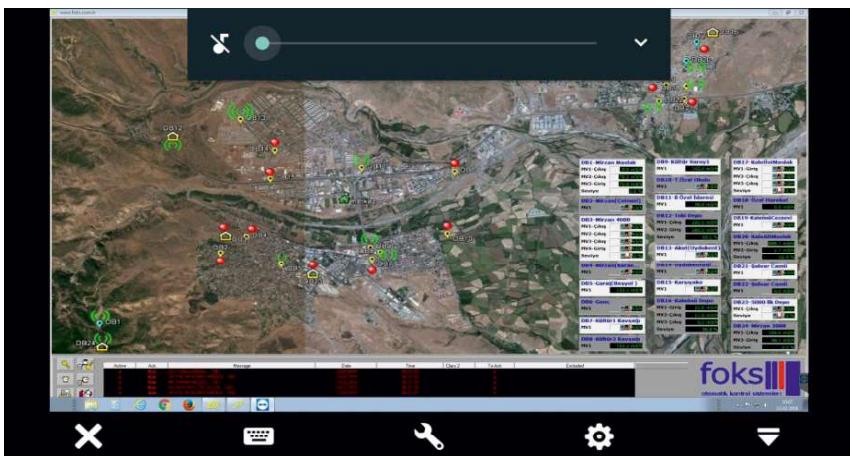
Ön Ödemeli akıllı sayaç işlemleri;



2018 yılı aktif akıllı sayaç abone:14.664

Kaçak su ile mücadele kapsamında;
45 kişi hakkında kaçak su kullanımıyla ilgili işlem yapılmıştır.

Scada sistemi (su dağıtım kontrol merkezi)



İçme suyu scada otomasyon izleme merkezinde 24 saat esas olmak üzere sürekli olarak su depolarının ve su depolarındaki su seviyelerinin kontrolü yapılmaktadır. Ayrıca tüm mahallelerdeki debimetre odalarında su geçişleri kontrol edilmektedir.

İçme suyu yapım çalışmaları:

İlimiz genellinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; Müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, Scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları, il genellinde devam eden doğalgaz çalışmaları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altın alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temini bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır.



Şemo ile Kürük isale hatlarının bakım ve onarımı sağlanarak 40 yıllık asbest borulardan arındırıldı. Böylece şemo hattı, hem daha hijyen hale geldi hem de suyun miktarında önemli artış sağlanmıştır



. İçmesuyu hattı, depo bakımı vana değişimi vb. işlemlerimiz rutin olarak yapılmaktadır. 40 yıllık asbest borular polietilen borularla yenilenmiştir. Şemo hattındaki çalışmalara eş zamanlı olarak Kürük isale hattında da çalışmalarımız yıl boyu yürütülmüş olup, 2018 yılı içerisinde Kürük isale hattı komple gözden geçirilmiştir

Kanalizasyon tesis yapım çalışmaları:

Belediyemize ait Şehir içi kanalizasyonun ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım - onarım çalışmalarımız kapsamında (Ray Sistemiyle, motor, Dalgıç büyük temiz su borusu pompa ve küçük pompaların sarımı ve mekanik keçelerin değişim iş ve işlemleri yapılmıştır.) İlümüz Bingöl Muş karayolu üzerinden nur düğün salonu önünden Belediyemizce Karayolu ağı üzerinden yatay delgi hizmet alım işi gerçekleşmiştir.





Kanalizasyon şefliğimiz bünyesinde vidanjör ekibi vardiyeye olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmekte, aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman v.b.malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde çarşı merkezi, Genç, İnönü, Hürriyet, Kültür, Hastane ve Genç Cad. bulunan pik döküm muayene baca kapakları yerine basınca dayalı kompozit kapakları montaj işlemleri rutin olarak yapılmıştır.

İçme Suyu, Kanalizasyon, Endeks Okuma, Kaçaksu ve büro işlemlerinde yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından aksatılmadan yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2019

Ömer BERDİBEK
Su ve Kanalizasyon Müdür V.

A-Üstünlükler

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi,
- Vadesi geçmiş borç stokunun olmaması,
- Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranlarının yüksek olması,
- Bütçe giderleri için cari harcama oranlarının düşük olması,
- Personel giderlerinin bütçeye oranının düşük olması
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının Türkiye ortalaması üzerinde olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması,
- İlimizin su ve kanalizasyon altyapısının yeni olması

B- Zayıflıklar

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- Birimler arası koordinasyon / Eşgüdüm eksikliği
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman Kişilerin yetersiz sayıda olması,
- Personelin yetersiz olması
- Avrupa Birliği, Kalkınma ajansları ve diğer fonlardan yeterince faydalananlamaması

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşunce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yücel BARAKAZİ
Bingöl Belediye Başkanı

BİNGÖL BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU

2018



www.bingol.bel.tr
info@bingol.bel.tr
0426 213 12 18 - 77