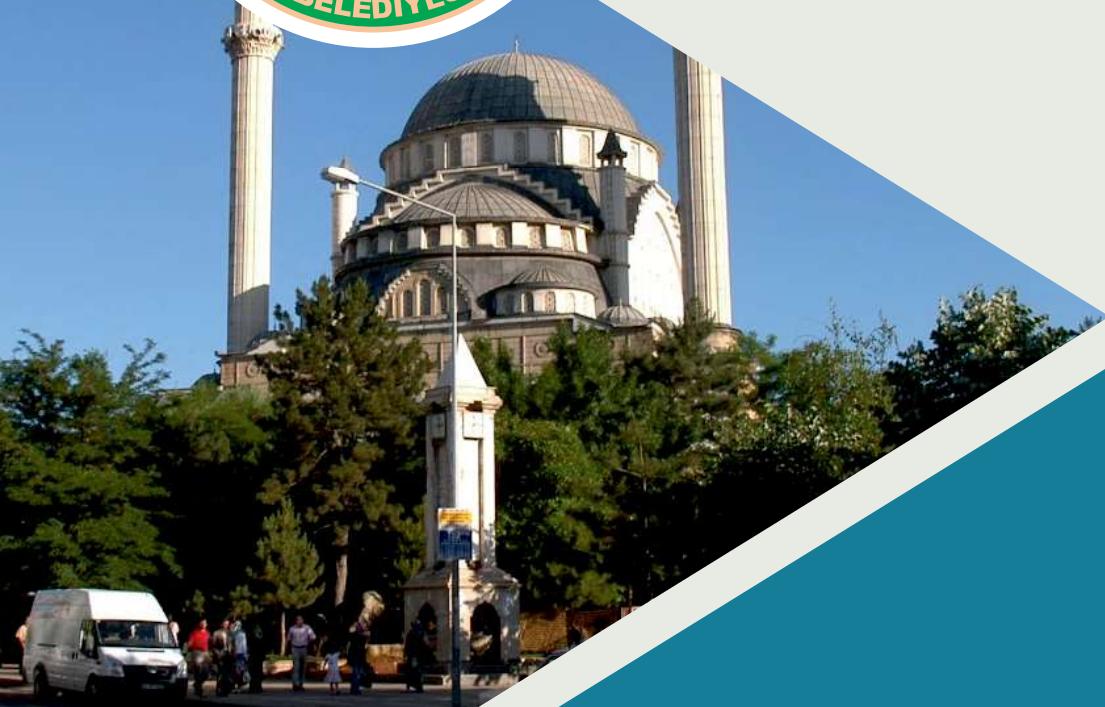




# BİNGÖL BELEDİYESİ



## 2017 YILI FAALİYET RAPORU



<http://www.bingol.bel.tr>



[info@bingol.bel.tr](mailto:info@bingol.bel.tr)

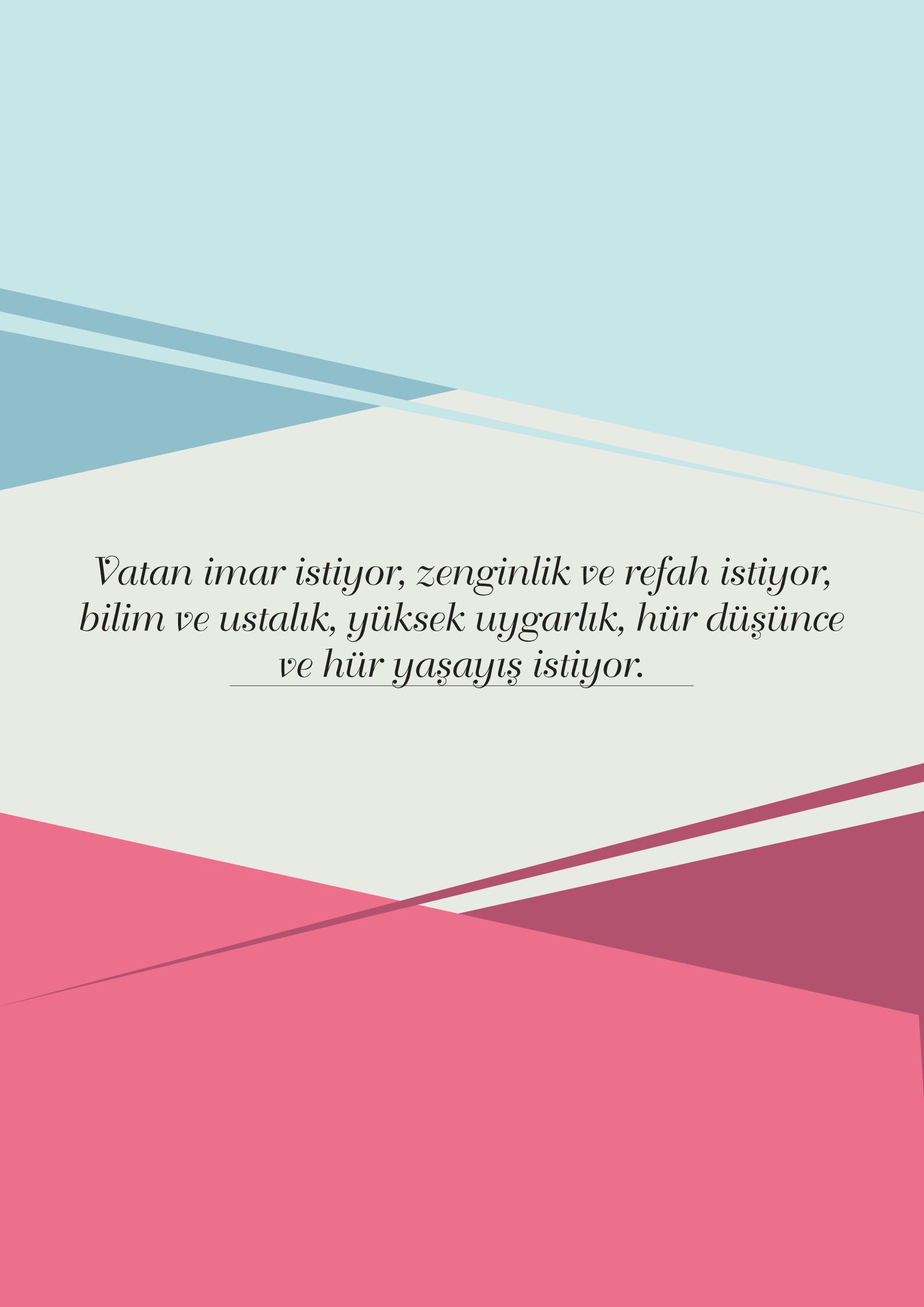


# BİNGÖL BELEDİYESİ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

<http://www.bingol.bel.tr>

[info@bingol.bel.tr](mailto:info@bingol.bel.tr)

+90 426 213 12 18

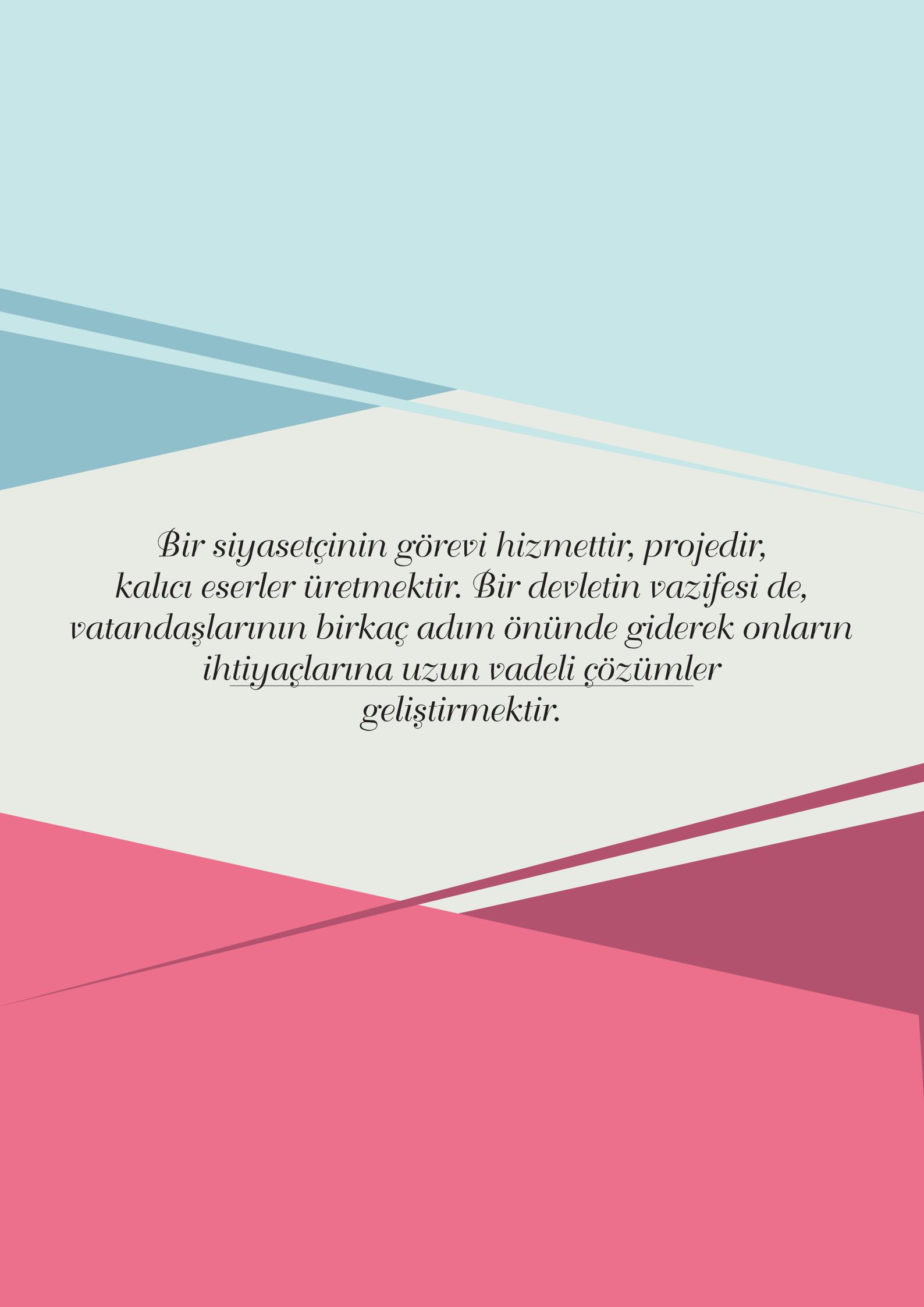


*Vatan imar istiyor, zenginlik ve refah istiyor,  
bilim ve ustalık, yüksek uygarlık, hür düşünce  
ve hür yaşamış istiyor.*

---



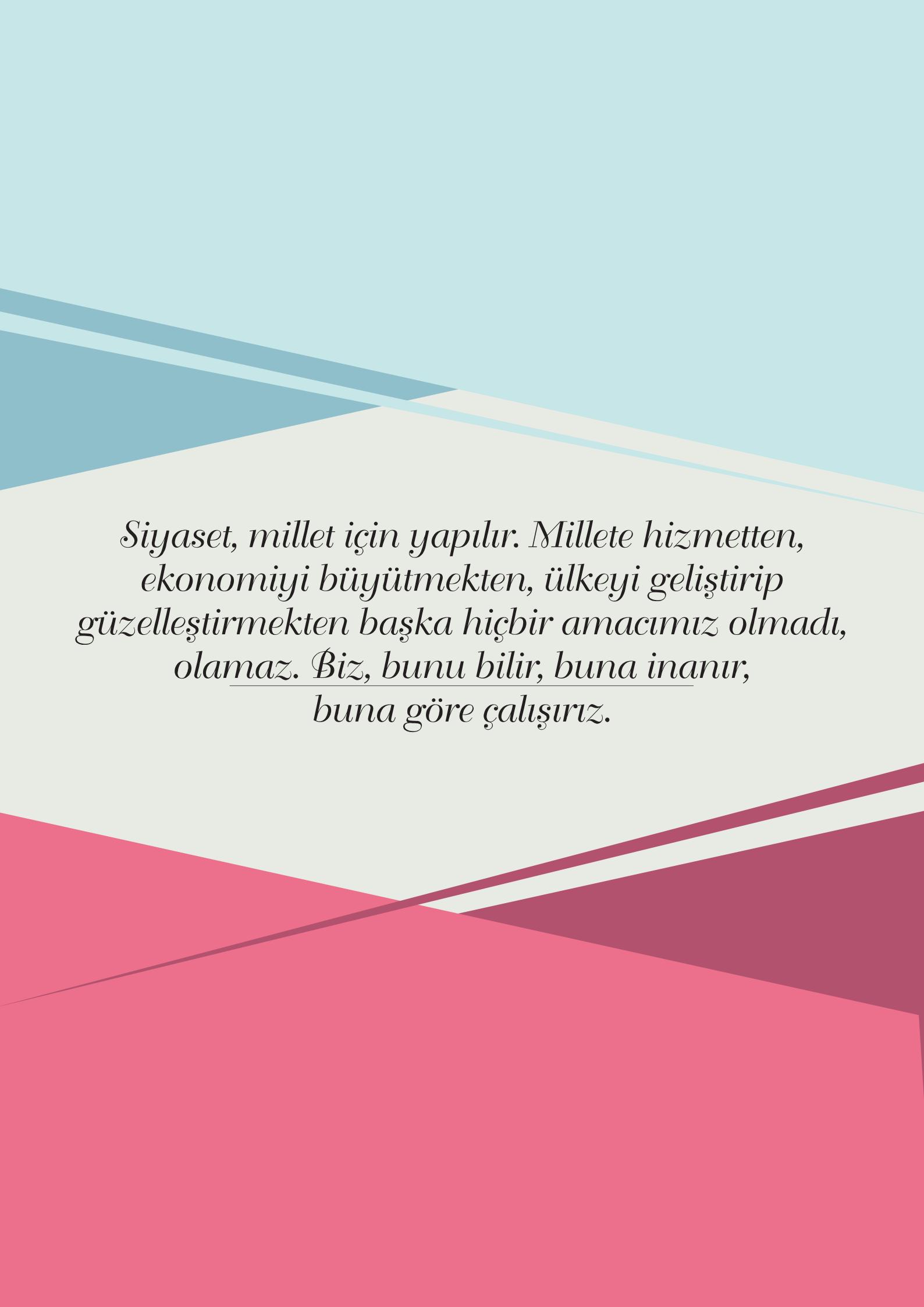
**Mustafa Kemal ATATÜRK**



*Bir siyasetçinin görevi hizmettir, projedir,  
kalıcı eserler üretmektir. Bir devletin vazifesi de,  
vatandaşlarının birkaç adım önünde giderek onların  
ihtiyaçlarına uzun vadeli çözümler  
gelistirmektir.*



**Recep Tayyip ERDOĞAN**  
**Cumhurbaşkanı**



*Siyaset, millet için yapılır. Millete hizmetten, ekonomiyi büyütmekten, ülkeyi geliştirip güzelleştirmekten başka hiçbir amacımız olmadığından eminiz. Biz, bunu bilir, buna inanır, buna göre çalışırız.*



**Binali YILDIRIM**  
**Başbakan**





**Yücel BARAKAZİ**  
**Belediye Başkanı**

# **İÇİNDEKİLER**

---

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	1
<b>I-GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>12</b>
A- VİZYON VE MİSYON.....	13
B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	14
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	16
<b>II - AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>	<b>27</b>
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	28
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER.....	28
<b>III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>29</b>
A- MALİ BİLGİLER.....	30
B- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	32
1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ.....	33
2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	87
3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ.....	104
4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	109
5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	128
6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	135
7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	150
8- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ.....	159
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ.....	164
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	170
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ.....	176
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	188
13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	202
14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ.....	205
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ .....	214
16- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ.....	221
17- SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ.....	235
<b>IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİ滕İN DEĞERLENDİRİLMESİ .....</b>	<b>244</b>
A- ÜSTÜNLÜKLER.....	245
B- ZAYIFLIKLER .....	245



## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

**Değerli Meclis Üyeleri ve Saygideğer Vatandaşlarımız;**

Bingöl halkından aldığımız destek ve güçle, bıkmadan ve usanmadan büyük bir azim ve fedakârlıkla İlümüz'e hizmet etmekten onur duymaktayız. Göreve geldiğimiz günden beri plânlı ve sistemli çalışmalarımızla Bingölümüzü geçmişten geleceğe taşıyıp, modern bir kent kimliğine kavuşturduk

Bingöl Belediyesi olarak alt-yapı projelerimizi üst-yapı projelerimizle birlikte planlayarak hayatı geçirdik.

Bingöl'ümüzün dinamik yapısı, belediyelere verilen alışlagelmiş görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçların daima belirlenip dikkate alınmasını ve yeni çözümler üretmesini gerekli kılmaktadır. Dolayısı ile bizim belediyecilik anlayışımızın temel ilkesi sadece belediyelere verilen görevleri yerine getirmek değil, aynı zamanda kent yaşamı ile birlikte ortaya çıkan alanımızla ilgili her türlü talep ve ihtiyaca çözüm bulmaktır.

Halkımıza kaliteli hizmet sunmak ve kentimizi daha modern hale getirmek için hiç durmadan çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken en çok önem verdigimiz konu ise şeffaflık olacaktır. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığımız siz değerli vatandaşlarımıza attığımız her adımın, harcadığımız her kuruşun hesabını verebilmemiz gerektigine inanıyorum. Bu nedenle görev süremiz içerisinde gece gündüz demeden çalışarak Bingöl halkına en güzel hizmetleri yapma azmi içerisinde olacağız. Gençlerimiz ve geleceğimiz için yeni bir Bingöl sloganıyla çıktığımız bu yolda sorumlara çözümler bulmada, faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde ve projelerimizin gerçekleştirilmesinde emeği geçen; belediye meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, müdürlere, çalışanlarımıza ve her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranlarımı, sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Yücel BARAKAZÎ  
Belediye Başkanı

**BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ**



Veysel KOÇ  
Belediye Başkan Yrd.



Ahmet KORKUTATA  
Belediye Başkan Yrd.

- ↓  
- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü  
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

- ↓  
- Zabıta Müdürlüğü  
- Temizlik İşleri Müdürlüğü  
- İtfaiye Müdürlüğü



Orhan BOZGAN  
Belediye Başkan Yrd.



Yaşar ALTUN  
Belediye Başkan Yrd.

- ↓  
- Fen İşleri Müdürlüğü  
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü  
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü  
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü  
- Veteriner İşleri Müdürlüğü  
- Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**



Veysel KOÇ  
AK PARTİ



Halim SUGÜ  
AK PARTİ



Sabri ALKİŞ  
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA  
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN  
AK PARTİ



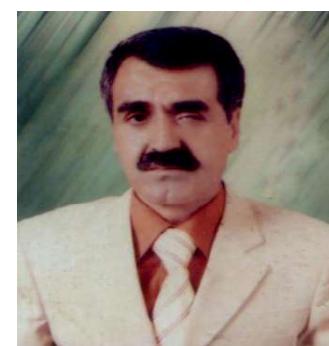
Feyza Başak KOÇ  
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA  
AK PARTİ



Arif BAYNAL  
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA  
AK PARTİ



Ragıp ATALA  
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR  
AK PARTİ



Nihat KAYA  
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ  
AK PARTİ



M.Salih AKBANA  
AK PARTİ



Yılmaz K.HAZAR  
AK PARTİ



Murat AYHAN  
AK PARTİ

**BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ**



Murat ŞANLI  
AK PARTİ



Gülcen AYDIN  
AK PARTİ



Asım DİLBAZ  
AK PARTİ



Cihat YILDIRIM  
DBP



Selahattin BURKANKULU  
DBP



M.Hadi KORKUTATA  
DBP



Türkan KİŞİN  
DBP



Aydın BÜRÇÜN  
DBP



Selahattin DEMİREL  
DBP

## KOMİSYONLAR

### BELEDİYE ENCÜMENİ

#### ENCÜMEN BAŞKANI

Yücel BARAKAZİ (Belediye Başkanı )

#### ENCÜMEN ÜYELERİ

Murat ŞANLI(Meclis Üyesi)  
 Asım DİLBAZ(Meclis Üyesi)  
 Mehmet BOĞATEKİN (Meclis Üyesi)  
 Kemal YARDIMCI(Yazı İşleri Müdürü)  
 Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)  
 M.Hanefi BARAKAZİ(İmar ve Şehircilik Müdürü)

### İMAR KOMİSYONU

Feyza Başak KOÇ  
 Şahin ÇAKAR  
 Murat AYHAN  
 Mehmet BUYANKARA  
 Selahattin DEMİREL

### PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

Mehmet BOĞATEKİN  
 Nihat KAYA  
 A.Hamit AKARCA  
 Salih AKBANA  
 Cihat YILDIRIM

### TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU

Arif BAYNAL  
 Sabri ALKİŞ  
 Yılmaz KÜÇÜKHAZAR  
 Asım DİLBAZ  
 Cihat YILDIRIM

### ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

Fadıl KORKMAZ  
 Arif BAYNAL  
 Salih AKBANA  
 Ragıp ATALA  
 Selahattin BURKANKULU

**KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU**

Fadıl KORKMAZ  
Murat ŞANLI  
Gülcan AYDIN  
Yılmaz KÜÇÜKHAZAR  
Türkan KİŞİN

**EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU**

Nihat KAYA  
Yılmaz KÜÇÜKHAZAR  
A.Hamit AKARCA  
Mehmet BOĞATEKİN  
Aydın BÜRÇÜN

**BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR) KOMİSYONU**

Arif BAYNAL  
Gülcan AYDIN  
A.Hamit AKARCA  
Türkan KİŞİN

**DENETİM KOMİSYONU**

Nihat KAYA  
Murat AYHAN  
Şahin ÇAKAR  
Ragıp ATALA  
Selahattin BURKANKULU

**AR-GE KOMİSYONU**

Arif BAYNAL  
Salih AKBANA  
Gülcan AYDIN  
Murat ŞANLI  
Aydın BÜRÇÜN

**TARİFELER KOMİSYONU**

Asım DİLBAZ  
Feyza Başak KOÇ  
A.Hamit AKARCA  
Fadıl KORKMAZ  
Cihat YILDIRIM

MAHALLELERİMİZ	
1	BAHÇELİ EVLER MAHALLESİ
2	İÇMELER MAHALLESİ
3	İNALI MAHALLESİ
4	İNÖNÜ MAHALLESİ
5	KARŞIYAKA MAHALLESİ
6	KÜLTÜR MAHALLESİ
7	MİRZAN MAHALLESİ
8	REcep Tayyip ERDOĞAN MAHALLESİ
9	SARAY MAHALLESİ
10	SELAHADDİN-İ EYYUBİ MAHALLESİ
11	SİMANİ MAHALLESİ
12	ŞEHİT MUSTAFA GÜNDÖĞDU MAHALLESİ
13	YENİ MAHALLE
14	YENİŞEHİR MAHALLESİ
15	YEŞİLYURT MAHALLESİ

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## 1-BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ



Cumhuriyetin ilanından sonra 1926 yılında Elazığ 1929 yılında da Muş illerine bağlanan Bingöl, 1936 yılında Vilayet olmuştur. 1945 yılında da İl Merkezi olan Çapakçur'un adı Bingöl olarak değiştirilmiştir.

İl sınırları içinde arazi oldukça engebeli ve yüksektir. Denizden ortalama yüksekliği 1250 metreyi aşar. Dağlar çok geniş bir alan kaplar. Bingöl dağlarının yapısında genellikle bazalt ve andezitler bulunur. Bu püskürük kütle tabandaki tortul tabakaları örtmüştür.

Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°27' ve 40°27' doğu boyamlarıyla, 41°20' ve 39°54' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur. Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler İl merkez ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır.

### 1.1-Kronolojik sırayla Bingöl Belediye Başkanları

S.No	Adı ve Soyadı	Başlama /Bitiş tarihi
01	Cemal ELÇİ	1936- 1940
02	Tevfik TURAN	1945- 1948
03	Ahmet BAYRAM	1948- 1955
04	Halil TİMUR	1955- 1960
05	Faik ERTUĞRUL	1963- 1973
06	Sait AYMAZ	1973- 1977
07	Hikmet TEKİN	1977- 1979
08	Hilmi ELÇİ	1979- 1980
09	M.Sıdkı BÖRÜ	1984- 1989
10	Selahattin KAYA	1989- 1994
11	Selahattin AYDAR	1994- 1996
12	Bedri TUĞ	1996- 1999
13	Feyzullah KARAARSLAN	1999- 2004
14	Hacı KETENALP	2004- 2009
15	Serdar ATALAY	2009- 2014
16	Yücel BARAKAZİ	2014- .....

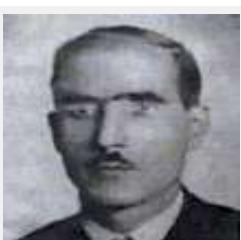
## ESKİ BAŞKANLARIMIZ



Cemal ELÇİ  
1936 - 1940



Tevfik TURAN  
1945 - 1948



Ahmet BAYRAM  
1948-1955



Halil TİMUR  
1955 – 1960



Faik ERTUĞRUL  
1963 – 1973



Sait AYMAZ  
1973 - 1977



Hikmet TEKİN  
1977 - 1979



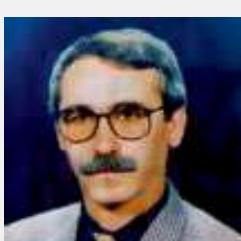
Hilmi ELÇİ  
1979 - 1980



Sıdkı BÖRÜ  
1984 - 1989



Selahattin KAYA  
1989 - 1994



Selahattin AYDAR  
1994 – 1996



Bedri TUĞ  
1996 – 1999



Feyzullah KARAASLAN  
1999-2004



Hacı KETENALP  
2004-2009



Serdar ATALAY  
2009 – 2014

## 1.2-Bingöl'de Turizm

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekerilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün birçok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir beklentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinde ve güzelliğinde bulmaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadiya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yatlaları ismen sayar ve bu yatlaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yayanın Bingöl Yaylası olduğunu söyler. Ünlü gezgin, Bingöl yatlalarında bulunan bitki türlerinden, çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.

Yatlalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğuşu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluk doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir. Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığından, yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.

## 2-TEKNİK ALTYAPI

Gelişmişliğin göstergesi olan teknik altyapı sektörleri, bir ilin gelişmesinde dikkate alınması gereken önemli parametrelerdir. Bir ilde teknik altyapı sektörleri yeterince gelişmeden istenilen nitelikte sosyo-ekonomik bir gelişmenin sağlanması oldukça zordur.

Bingöl'de teknik altyapı sektörlerindeki mevcut durum aşağıda irdelediğimiz gibidir.

### 2.1- EKONOMİK NİTELİKLER

Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaşındaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı armaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaşındaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70' nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "**çiftçilik ve hayvancılıkla uğraşanlar**" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Bu da gösteriyor ki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekle yardıma muhtaç insanların tespitini yapıp, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kit imkânlarımızla karşılamaya çalışırız. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim aslı görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.

### 2.2-SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirmeye açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.

### 3- COĞRAFİ YAPI

Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 40–4:38,5–39,5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güçlü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

### 4- JEOLOJİK YAPI



Bingöl, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Bu güne kadar yörende, tüm ili kapsayan ve Türkiye'nin başlıca fay kuşaklarından biri olan Doğu Anadolu fayının neden olduğu şiddetli depremler olmuştur. Bunların en önemlileri 22 Mayıs 1971 yılında meydana gelen ve 906 kişinin öldüğü deprem ve 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen 176 kişinin öldüğü Bingöl depremleridir. Ayrıca Karlıova ilçesinden Kuzey Anadolu Fay hattı da geçmektedir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimizin yazları sıcak ve kurak kışları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklindedir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### I- GENEL BİLGİLER

## A- MİSYON VE VİZYON

### MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

### VİZYON

Bingöl halkın yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir yapılışma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

### İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- ✓ Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- ✓ Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- ✓ Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- ✓ Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- ✓ İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- ✓ İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetimeye katılması sağlanan katılımcılık,
- ✓ İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- ✓ Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- ✓ Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- ✓ Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- ✓ Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- ✓ Toplumsal sorumluluk,
- ✓ Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- ✓ Saydamlık,

## B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

**MADDE 14.-** Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yapar. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendирerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımı yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımı yapabilir; kültür ve tabiat varlıklar ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımı yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslina uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fikranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI

**MADDE 15.-** Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müsterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırıkmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayırtırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbâha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisîhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyecek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyecek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıçı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisîhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşimalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisîhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırıbilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1-Fiziksel Yapı

#### Bina ve Tesisler

- Belediye İşhanı
- Zabıta Trafik Şube Şefliği Binası
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Merkezi
- Makine İkmal Hizmet Binası
- Yeni Otobüs Terminali
- Eski Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebeke Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası
- Gençlik Merkezi Tesisi
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçe Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Kadın Emek Çarşısı
- Geçici Hayvan Bakım Evi
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devem etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 100 adet araç ve iş makinesi mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda verilmiştir.

## ARAÇ DURUMU

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Başkanlık Makamı	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Başkanlık Makamı	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
3	Başkanlık Makamı	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	34 VK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
7	BİSKİ Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K. AÇMA)	VİDANJÖR
11	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 285	FATIH (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
12	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJÖR
13	BİSKİ Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO --- (KANAL AÇMA)	VİDANJÖR
14	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
15	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
16	Destek Hizmetleri Müd.	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP
17	Fen İşleri Müd.	12 AJ 323	CITROËN NEMO	BİNEK
18	İmar ve Şehircilik Müd.	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
19	İmar ve Şehircilik Müd.	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
20	İşletme ve İştirakler Müd.	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
21	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATIH	ARAZÖZ
22	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
23	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
24	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
25	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
27	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP
26	İtfaiye Müdürlüğü	2018 Sipariş*	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
28	Kültür ve Sos. İşler Müd.	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
29	Kültür ve Sos. İşler Müd.	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇİFT KABİN)	PİKAP

<b>30</b>	Park ve Bahçeler Müd.	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
<b>31</b>	Park ve Bahçeler Müd.	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABİN)	PİKAP
<b>54</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>55</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>32</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATIH	ARAZÖZ
<b>33</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>34</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
<b>35</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>36</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>37</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>38</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>39</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>40</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>41</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>42</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>43</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>44</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>45</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
<b>46</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>47</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>48</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>49</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>50</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>51</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>52</b>	Temizlik İşleri	12 AF 325	FORD CARGO 1826	ÇÖP

	Müdürlüğü		SIKIŞTIRMALI	KAMYONU
53	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATIH DAMPERLİ	KAMYON
57	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABİN)	PİKAP
58	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DAJ 87	MERCEDES	YOL SÜPÜRME
59	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
60	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
77	Ulaşım Hizmetleri Müd.	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
78	Ulaşım Hizmetleri Müd.	444-F2	CATERPILLAR KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
76	Ulaşım Hizmetleri Müd.	950-GC	CATERPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
62	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AB 009	FORD CONNECT (BAKIM ARACI)	BİNEK
63	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
64	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
65	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
66	Ulaşım Hizmetleri Müd.	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
67	Ulaşım Hizmetleri Müd.	X-215	FIAT HITACHI EKSİAVATÖR	İŞ MAKİNASI
68	Ulaşım Hizmetleri Müd.	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
69	Ulaşım Hizmetleri Müd.	962-H	CATARPILLAR LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
70	Ulaşım Hizmetleri Müd.	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
71	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
72	Ulaşım Hizmetleri Müd.	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
73	Ulaşım Hizmetleri Müd.	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
74	Ulaşım Hizmetleri Müd.	CB-434-D	CAT SILINDİR SİLINDİR	İŞ MAKİNASI
75	Ulaşım Hizmetleri Müd.	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI

<b>84</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>85</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>79</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
<b>80</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
<b>81</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKICI	KAMYON
<b>82</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>83</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>89</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>90</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MAXI 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>86</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AN 052	FORD TRANSİT (BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
<b>87</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>88</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AL 083	IVECO 23 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>91</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>92</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>93</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
<b>94</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
<b>95</b>	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	IVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
<b>96</b>	Yazılı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
<b>97</b>	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
<b>98</b>	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
<b>99</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>100</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar
- Analistik bütçe muhasebe
- Asker aileleri yardım takip sistemi
- Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- Demirbaş (5018)
- Emanet takip sistemi
- Emlak vergisi takip sistemi
- Encümen kararları takip sistemi
- Encümen para cezaları takip sistemi
- Evlendirme takip sistemi
- Evrak takip sistemi
- Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- İlan/reklam vergisi takip sistemi
- İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- İşçi bordroları takip sistemi
- İşçi özlük takip sistemi
- Katılım payları takip sistemi
- Kira takip sistemi
- Meclis kararları takip sistemi
- Memur bordroları takip sistemi
- Ödeme emri takip sistemi
- Memur özlük bilgileri takip sistemi
- Posta çekleri takip sistemi
- Randevu takip sistemi
- Su takip sistemi
- Satın alma sistemi
- Araç Takip Sistemi

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

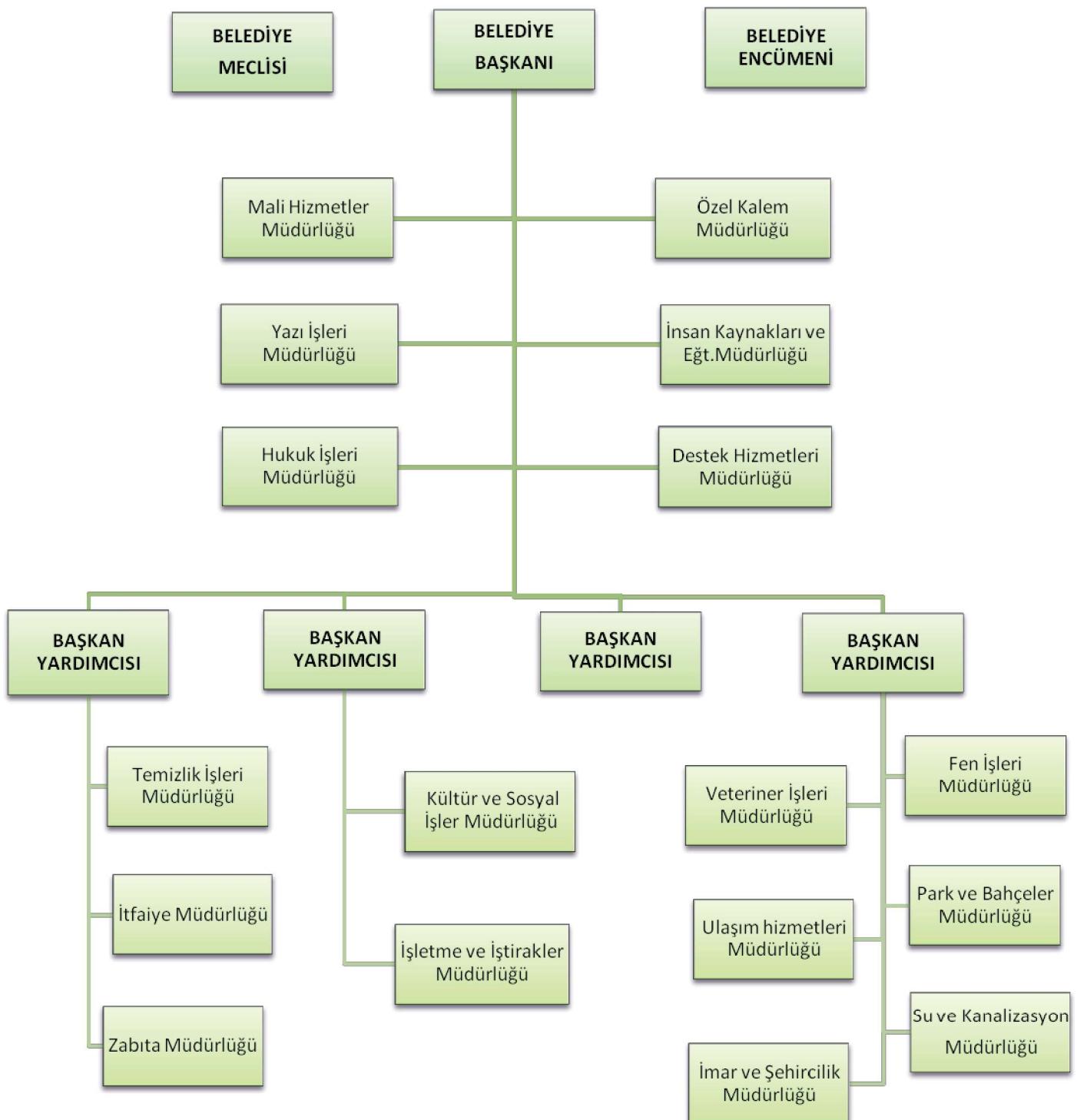
## DONANIM MEVCUDU

<b>DONANIM TÜRÜ</b>	<b>ADEDİ</b>
Masa üstü bilgisayar	242
Diz üstü bilgisayar	24
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	62
Çok fonksiyonlu yazıcı	35
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	1
Televizyon	30
Projeksiyon Cihazı	6
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	2
Switch	5
VDSL modem	6
ADSL modem	1
Internet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	2
Kamera güvenlik sistemi	5
Casio IT 3000 el terminali	23
Faks	4
Fotokopi Makinesi	6
Tarayıcı	4
Pos Cihazı	7
Para Sayma Makinası	3
Sahte Para Tanımlama Makinası	3

BİNGÖL BELEDİYESİ  
 2017 YILI  
 FAALİYET RAPORU

## 2- TEŞKİLAT YAPISI

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### 3-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 80 adet memur ve 77 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 157 personel görev yapmaktadır

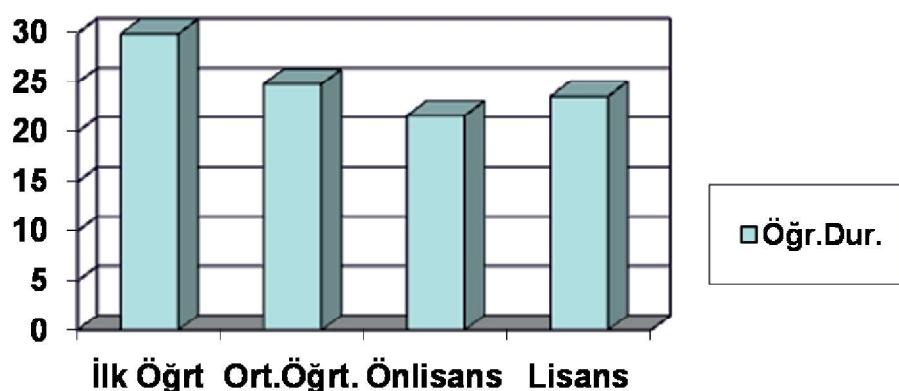
#### A-TOPLAM PERSONEL SAYISI: 157 Kişi

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
76	4	69	8	145	12	157

#### B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOĞRETİM	4	43	47
ORTA ÖĞRETİM	14	25	39
ÖNLİSANS	28	6	34
LİSANS	34	3	37
<b>T O P L A M</b>	<b>80</b>	<b>77</b>	<b>157</b>

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunluğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğunluğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığıda yüzde 29,93'ü ilköğretim, yüzde 24,84'ü ortaöğretim, yüzde 21,66'sı ön lisans ve yüzde 23,57'si de lisans mezunlarından oluşmaktadır.

**C- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI**

	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	10
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
İŞLETME VE İSTİRAKLER MÜD.	9		9
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	14		14
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>4</b>	<b>80</b>

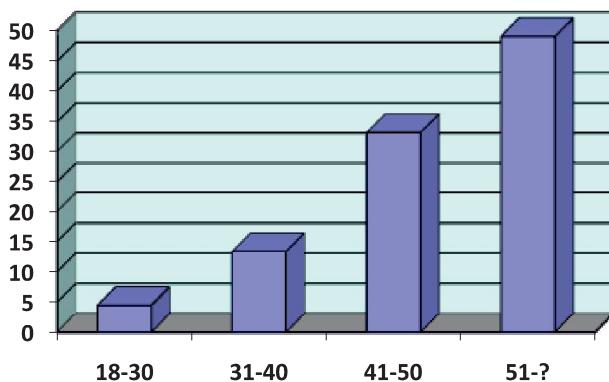
Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalışıran birim İtfaiye Müdürlüğüdür.

**D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI**

<b>MÜDÜRLÜK</b>	<b>ERKEK</b>	<b>BAYAN</b>	<b>TOPLAM</b>
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	4	1	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	6
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	8		8
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	12		12
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19		19
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1	1	2
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	7		7
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>69</b>	<b>8</b>	<b>77</b>

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalışıran birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalışıran birim ise Temizlik İşleri Müdürlüğüdür

## E-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 4.46, 31-40 yaş aralığında yüzde 13.38, 41-50 yaş aralığında yüzde 33.12, 51 ve üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 49.04 oranından oluşmaktadır.

## F- PERSONELİN BİRİMLERE DAĞILIMI

S. No	BİRİM ADI	MEMUR	iŞÇİ	SÖZLEŞ MELİ	HİZMET ALIMI	TOPLAM
1	BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	2	-			2
2	İNS. KAYNAKLARI VE EĞT. MÜDÜRLÜĞÜ	2	2		20	24
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2			4
4	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	7	5		21	33
5	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	1		240	243
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	2			6
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10	5		21	36
8	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	3		127	132
9	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5	6			11
10	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	9	8		10	27
11	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	14	12		16	42
12	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	19		72	93
13	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	3		15	23
14	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3			20	23
15	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			13	15
16	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2				2
17	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	2		29	34
18	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	4	7		60	71
	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>80</b>	<b>77</b>		<b>664</b>	<b>821</b>



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### II- AMAÇ VE HEDEFLER

## A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

### AMAÇLAR

Bingöl Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrimizin daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

Hizmet kalitesinden ödün vermeden mevcut gelir düzeyini daha üst seviyelere çıkarmak. Gider azaltıcı araştırma-geliştirme çalışmaları yaparak bunları uygulamaya koymak ve sonuçlarını takip etmek.

### HEDEFLER

Belediye gelirlerinin artırımını sağlamak, Giderlerin azaltılması ve Belediyede mali dengeyi sağlamak

Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılmasını sağlamak.

Şehrin tüm cadde ve sokakları yanında halkın kullanımının bulunduğu bütün ortak mekanların temizliğini yapmak.

Belediye hizmetlerine ait dergi, broşür, bilgilendirici afiş, el ilanı çalışmalarını yapmak.

Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar yürütmek.

Yangın ve doğal afetlere zamanında müdahale etmek.

Kaliteli mimari yapılar, depreme dayanıklı modern binalar ve yaşanılır mekanlar oluşturmak.

Yardıma muhtaç insanlara sosyal yardımlarda bulunmak.

İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilmesi sağlanacaktır.

Şehrimizin; bulvar, cadde, kavşak ile sokaklarının asfalt, kaldırımlar, bordür çalışmalarını gerçekleştirmek, bakım ve onarımlarını düzenli olarak yapmak.

### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız;

Etkin, verimli ve rasyonel kaynak kullanımı ile kamu hizmetinin yürütülmesi. Kurumsal ve yapısal düzenlemeleri ön plana çıkararak, temel amaç ve önceliklere daha fazla yoğunlaşan yaklaşım tercih edilerek stratejik amaç ve hedefleri netlestiren ve finansman boyutunu da içerecek somut eylem programları ile hayatı geçirilerek daha iyi bir şekilde hesap verebilirlik zeminin oluşturulması. Sosyal projeler üreterek yardımlara öncülük etmek. Temel prensiplere uygun biçimde katılımcı, saydam, adil, güvenilir, verimli ve kaliteli biçimde hizmet sunarak, doğal kaynakların kullanımında gelecek nesiller adına koruma ve kullanma dengesini gözetmek.

Kentsel dönüşüm projeleri uygulanarak kent dokusu içerisinde yer alan, sağıksız, ruhsatsız, güvensiz ve çirkin yapılaşma alanlarının iyileştirilmesini sağlamak. Kaynakların etkin, verimli, rasyonel kaynak kullanımı, kent ihtiyaçlarına uygun yeni tasarım projelerinin hazırlanması, yeşil alanların artırılması, içme suyu ihtiyacının çözümlenmesi, yardıma muhtaçların desteklenmesi, bilişim alt yapının geliştirilmesi, proje ekipleri oluşturulması, hizmet içi eğitimlerin verilmesi.



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

## A-Mali Bilgiler



### 1- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR : 107.288.932,30 TL  
 Red ve İadeler. : 654.717,53  
**Net Gelir.** : **106.634.214,77**

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 96,94

**GİDER.** : **91.012.859,69 TL**

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 82,74

### 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

<b>2017 Yılı Gelir Bütçesi</b>				
	AÇIKLAMA	2017 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2017 YILI TAHSİLÂTİ	%
01	VERGİ GELİRLERİ	9.318.000,00	7.355.797,97	78,94
03	TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	19.710.000,00	17.454.499,13	88,56
04	ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	62.000,00	9.189.461,65	14.821,71
05	DİĞER GELİRLER	77.850.000,00	70.082.469,10	90,02
06	SERMAYE GELİRLERİ	3.100.000,00	3.206.704,45	103,44
09	RED VE İADELER(-)	-40.000,00	-654.717,53	1.636,79
	<b>TOPLAM</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>106.634.214,77</b>	<b>96,94</b>

## 2017 Yılı Gider Bütçesi

	AÇIKLAMA	2017 YILI BÜTÇE TAHMİNİ	2017 YILI GERÇEKLESEN GİDER	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	17.020.000,00	14.226.227,63	83,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.655.000,00	2.435.395,82	91,73
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	45.565.000,00	42.504.612,73	93,28
04	FAİZ GİDERLERİ	11.773.000,00	7.473.211,83	63,48
05	CARI TRANSFERLER	3.450.000,00	4.284.390,32	124,19
06	SERMAYE GİDERLERİ	19.637.000,00	20.089.021,36	102,30
09	YEDEK ÖDENEK	9.900.000,00	0	
	TOPLAM	<b>110.000.000,00</b>	<b>91.012.859,69</b>	<b>82,74</b>

## MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2010	31.587.720,66	18.856.543,99 ( % 60 )	12.731.176,16 ( % 40 )
2011	40.667.086,85	24.518.816,59 ( % 60,29 )	16.148.270,26 ( % 39,71 )
2012	39.267.369,73	27.739.245,07 ( % 70,64 )	11.528.124,66 ( % 29,36 )
2013	53.074.472,52	33.973.437,47 ( % 64 )	19.101.035,05 ( % 36 )
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 ( % 67,23 )	20.795.671,15 ( % 32,77 )
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 ( % 69,36 )	21.539.252,08 ( % 30,64 )
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 ( % 65,28 )	31.586.643,29 ( % 34,72 )
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 ( % 69,51 )	32.512.332,25 ( % 30,49 )



## B- Performans Bilgileri

### Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizce 2017 yılı içerisinde yol yapım çalışmalarımız kapsamında ilimiz merkez İnalı, Kültür, Karşıyaka, Recep Tayyip Erdoğan, Şehit Mustafa Gündoğdu, Selahattin Eyyubi ve Saray Mahallelerinde yapılan doğalgaz altyapı çalışmaları sonucunda kazılan yollarımızın onarım ve yenileme çalışmaları yapılmış olup, ayrıca ilimiz küçük sanayi sitesinin ada içi yolları BSK asfalt kaplama ile tamamen yenilenmiştir.

Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde belediyemizce yol yapım çalışmaları projesi ile küçük sanayi sitesinde 47786 m<sup>2</sup> (13762 Ton) BSK asfalt ile doğalgaz kazalarından dolayı bozulan asfalt yollarımızda 9676 m<sup>2</sup> (2786 Ton) olmak üzere toplam 57462 m<sup>2</sup> BSK asfalt yol yapım çalışması yapılmıştır.

Doğalgaz kazalarından dolayı bozulan yollarımızda proje kapsamında 34973 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı onarımı yapılmış olup, yine ilimiz İnalı Mahallesinde yeni imara açılan Bahçeşehir sitesi, Turgut Özal İ.O.O ve Gazi İ.O.O alt kısımlarında bulunan imar yollarımız ile Yeşilyurt Mahallesi Mazrafakı mevkiinde bulunan imar yollarımızda toplam 91037 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı yol yapılmıştır. Böylece yol projemiz kapsamında toplam 126010 m<sup>2</sup> kilitli parke taşı yol yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.

Canlı Hayvan Pazarı Proje ihale bedelinin % 95'i DAP Erzurum İdaresi Başkanlığınca % 5'i ise belediyemizce karşılanmış olup, DAP İdaresi tarafından gerekli protokol imzalanmıştır. Projeye 14.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak başlanılmış olup, proje 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında nizamiye binası, araç yıkama inş,bakıcı evi,kaba yem deposu,karantina ahırı,hayvan pazar alanı,gubre çukuru,idari bina,kapalı ahır ve çevre düzenlemesi işlerinin yapımı tamamlanmıştır.

Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak çalışma devam etmektedir. Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır. Ayrıca bu proje kapsamında Bingöl'ün en büyük sorunlarından otopark sorunu da çözülerek otopark alanları ayrılmıştır.

İlçeler garajının eski terminale kaydırılma projeleri devam etmektedir. Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

Toplam 2.500.000 M<sup>2</sup> alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslah çalışmalarına esas kamulaştırma işlemi devam etmektedir,

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel 'de kayıtlı 33,360 m<sup>2</sup>' lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhlاء Kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 2017 yılı içerisinde hizmete açılmıştır.



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 1 – ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 FAALİYET RAPORU



**Mahmut ARIĞTEKİN**  
**Özel Kalem Müdürü**

## **GENEL BİLGİLER:**

### **Yetki Görev ve Sorumluluklar**

- Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek.
- Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakin giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakin sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak.
- Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın istirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın istirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek.
- Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek.
- Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek.
- Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırmasını sağlamak.
- Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.
- Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## SUNULAN HİZMETLER :

- a-Başkanlık makamının halka açık olmasını sağlamak.
- b-Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
- c-Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimini sağlamak.
- d-Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
- e-Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimini sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- f-Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
- g-Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
- h-Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatları hazırlamak.
- i-Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.
- j-Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayıntıları izlemek, gerekli görülenleri başkanlık makamına sunmak.
- k-Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla belediye başkanı ile halkın bütünlüğünü sağlamak.
- l-Belediye Başkanının, kente halkın ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
- m-Şikayet ve isteklerin ilgili birime ilettilmesini sağlamak.
- n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
- o- Mahalle ve gençlik konseyleri oluşumuna, konseylerin etkinliğine başkanlıkla diyaloguna katkıda bulunmak.

## AMAÇ VE HEDEFLER

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini artırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilin de en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedefdir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek südüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakkı hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmemi büütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasının insanlara sunduğu tembellilik ve bükkinliği tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

## TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER;

Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri Temel politikamız “Önce İnsan” felsefesiyle halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir hizmet vermek. Tüm yazışmaların kayda alındığı kamu kurumları, kuruluşlar ve vatandaş dilekçelerini posta veya elden ilgili kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak. Genel olarak hastada iki gün yapılan encümen toplantıları, belediye meclis toplantılarının gündemlerinin hazırlanmasını ve tutanaklarının yazılmasını ve alınan kararların metne dönüştürülerek ilgili birimlere en hızlı şekilde ulaştırılmasını sağlamak. Bunun yanı sıra Belediyeye ait tüm hizmet binalarının bakım, onarım ve temizliğinin yapılmasını sağlamak.

Temel Önceliğimiz ise; Bingöl halkına güler yüzlü, kaliteli, adil ve çağdaş hizmetler sunarak, sağlıklı, yaşanabilir herkes için adaletli bir yönetim sağlamak.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderler	932.000,00	742.035,72
04- Faiz Giderleri	1.000,00	-
05- Cari Transferler	12.000,00	-
<b>TOPLAM</b>	<b>945.000,00</b>	<b>742.035,72</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 945.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 742.035,72 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 78,52'dir.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



Strasbourg- Fransa (Avrupa Konseyi Kongre Üyesi) - Sakız Adası-Yunanistan (Cemr Siyasi Kom. Üyesi) -Golstivar-Makedonya (TBB Encümeni) - Paris-Fransa (Cemr Siyasi Kom. Üyesi) -Bürüksel-Belçika (Cemr Siyasi Kom. Üyesi) - Kharkiv-Ukrayna (Avrupa Kon. Komite Üyesi) - Münih-Almanya (Cemr Siyasi Kom. Üyesi) olan Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, yurtdışı ve yurtdışında düzenlenen programa katıldı.









Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZı, Aile Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Fatma Betül SAYAN KAYA, Gümrük ve Ticaret Bakanı Sayın Bülent TÜFENKÇi, Valimiz Sayın Ali MANTI, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU, Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN ile birlikte. Doğu ve Güneydoğu Anadolu Bölgesinin ilk kadın girişimcilik kongresine katıldı





Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, İstanbul'da bu yıl ikincisi düzenlenen 'Bingöl Tanıtım Günleri'ne katıldı. Konser, şiir dinletileri ve halk oyunlarıyla renkli görüntülerin oluşturduğu etkinlikte, Bingöl kültürü, mutfağı, turizmi başta olmak üzere tüm yönleriyle tanıtılrken, belediye standını ziyaret eden misafirler Sayın Başkanımız tarafından karşılanarak hediye verildi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, ilimizde meydana gelen sel felaketi sonucu yıkılan Abdullah BAZENCİR Köprüsü’nde asılı bulunan içme suyu boru hattının deplase edilmesi çalışmalarını yerinde inceledi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Valimiz Sayın Ali MANTI ve kurum amirleriyle sel felaketi sonucu yeniden inşa edilen Abdullah BAZENCİR Köprüsü'nü trafiğe açtı.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Trafik Haftası münasebetiyle Kültür Merkezi’nde düzenlenen programa katıldı.



Sporu ve sporcuyu destekleyen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, 12 Bingölspor Kulüp yönetimi ve sporcularıyla bir araya geldi.



Her daim sporu ve sporcuyu destekleyen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Çanspor yönetim kurulu ve sporcularıyla bir araya geldi.





Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, sportif etkinlikler çerçevesinde açılan Muay Thai kursunu ziyaret ederek, eğitmen ve sporcularla sohbet etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Balkan Maraton Şampiyonası'nda birinci olan Bingöl Belediye Yaşam spor Kulübü sporcusu Milli Atlet Yavuz AĞRALI ve kulüp yöneticilerini makamında kabul ederek tebrik etti.



İlçe ve Belde Belediye Başkanları, AK Parti İl Başkanlığı ve parti teşkilatlarıyla bir araya Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye hizmetlerini içeren sunum yaparak, fikir alış verişinde bulundu.



Milli Eğitim camiasıyla düzenlenen toplantıya katılan Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye bünyesinde gerçekleştirilen yatırımlar hakkında bilgi vererek, planlanan yatırım konularında fikir alış verişinde bulundu.



Kentte aktif olarak faaliyet gösteren engelli dernek üyeleriyle bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, genelde belediyemizin genel hizmetleri, özelde ise engelli kardeşlerimize yönelik yapılan yatırımları anlattı. Engelli kardeşlerimizin sorunlarını dinleyen Sayın Başkanımız, çözüm noktasında birlikte hareket edileceğini vurguladı.



Bingöl Müftülügü ve kentteki camilerde görev yapan imam ve müezzinlerle Konukevinde buluşan Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye tarafından yürütülen hizmetleri etrafında anlattı. Gelen soruları cevaplayan BARAKAZİ, kentin ihtiyaç duyduğu yatırımlar hususunda da fikir alışverişinde bulundu.



İlimizdeki kamu kurum müdürleriyle bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediyemizce tamamlanarak hayata geçirilen projeleri ile devam eden ve planlanan yatırım projeleri hakkında etraflıca bilgi verdi.



Mahalle Muhtarlarımıza bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye hizmetlerini anlatarak, muhtarların sorun ve taleplerini dinledi.



‘Sivil Toplum Buluşları’ kapsamında Memur-Sen Konfederasyonu Bingöl Şubesi ve bağlı bulunduğu şube kollarıyla bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, kent genelinde yapılan yatırımları anlatarak, sorulan soruları cevapladı.





‘Ortak akıl ve katılımcı belediyecilik’ şiarıyla hareket eden Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, sağlık camasıyla bir araya gelerek, belediye hizmetlerine ilişkin sunum yaptı. Tüm hizmetleri etrafında anlatan Sayın Başkanımız, sağlık camasından gelen soruları da cevapladı.



‘Sivil Toplum Buluşmaları’ kapsamında İmam Hatiplilerle bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, hayatı geçirilen, devam eden ve planlanan yatırımlara ilişkin sunum yaptı. Sunumun ardından istişareyle devam eden toplantı, soru cevap faslıyla sona erdi.





S.S. 18 Nolu Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi, ticari taksi ve öğrenci servis şoförleriyle bir araya gelen Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye hizmetlerine ilişkin sunum yaptı. Kent trafiğinde yaşanan sorun ve çözüm önerilerinin konuşulduğu toplantıda, belediye tarafından yapılması planlanan katlı otoparklar hakkında fikir alışverişinde bulunuldu.



Üniversiteli AK Gençlik (ÜNİAK) üyeleri ile üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye hizmetleri ve kültürel etkinliklere dair sunum yaptı. Sosyal belediyecilik anlayışıyla çok sayıda etkinliğe imza attıklarını belirten BARAKAZİ, öğrencilerden gelen proje fikirlerini de not etti.



Üniversiteli AK Gençlik (ÜNİAK) üyeleri ile üniversite öğrencilerine yönelik düzenlenen toplantılara katılan Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediye hizmetleri ve kültürel etkinliklere dair sunum yaptı. Sosyal belediyecilik anlayışıyla çok sayıda etkinliğe imza attıklarını belirten BARAKAZİ, öğrencilerden gelen proje fikirlerini de not etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Bingöl İl Başkanlığı, Gençlik Kolları ve Kadın Kolları tarafından düzenlenen programlara katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Bingöl İl Başkanlığı, Gençlik Kolları ve Kadın Kolları tarafından düzenlenen programlara katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Ramazan Sokağı'nda vatandaşlarla bir araya geldi. İftar çadırında vatandaşlarla hasbihal eden Sayın Başkanımız, talep ve sorunları dinledi.





Yılın Yerel Yöneticileri ödülleri kapsamında yılın belediye başkanı ödülüne layık görülen Bingöl Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, ödülünü Gümrük ve Ticaret Bakanı Sayın Bülent TÜFENKÇİ'den aldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, vatandaşlarımızın istediği üzerine belirli periyotlarla yeni evlenen çiftlerin nikahını kıiyor.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Valimiz Sayın Ali MANTI başkanlığında yapılan muhtarlar toplantısına katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, 26 bin 500 metrekarelik alana inşa edilen 27 otobüs peronlu şehirlerarası otobüs terminalini hizmete açarak, incelemelerde bulundu.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Merkez ilçe teşkilatı toplantısına katılarak, partililerle fikir alışverişinde bulundu.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Makine İkmal Müdürlüğü'ni ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgi aldı. Karla mücadele çalışması yürütecek ekiplerle sohbet eden Sayın Başkanımız, , 20 araç ve 60 personelle karla mücadele çalışmasının yürütüleceğini söyledi.



49'uncu Komando Tugayı Komutanı Tuğgeneral Sayın Ersin ALTAY, Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZI'yi makamında ziyaret etti. Belediyemize devredilen askeri alana ilişkin toplantı gerçekleştirildi.



Bingöl Valimiz Sayın Ali MANTI, Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZI'yi makamında ziyaret etti. Belediyemiz projeleri ve ilimizin önünü açacak projelerin konuşıldığı toplantı, fikir alışverişiyle sona erdi.



Genç Belediye Başkanı Sayın M.Hadi TOPRAKTAN, Solhan Belediye Başkanı Sayın Abdulhakim YILDIZ, Adaklı Belediye Başkanı Sayın Zeki İŞIK, İlçeler Belde Belediye Başkanı Sayın Mehmet Akif GÜNERİGÖK ve Sancak Belde Belediye Başkanı Sayın Nusret KOÇİN Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZI'yi makamında ziyaret ederek hasbihal etti.



Milliyetçi Hareket Partisi (MHP) Erzurum Milletvekili Sayın Kamil AYDIN, beraberindeki heyetle Karşıyaka Mahallesindeki bulvara MHP eski Bingöl Belediye Başkanı Hikmet TEKİN ismini verdiği için Bingöl Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZI'yi makamında ziyaret ederek teşekkür etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, mahalle ve merkez köy muhtarlarını makamında kabul ederek, talep ve sorunları dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, vatandaş, STK temsilcileri, muhtarlar, öğrenciler ve çeşitli kamu kurumları idarecilerini makamında kabul ederek, sorun ve taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, vatandaş, STK temsilcileri, muhtarlar, öğrenciler ve çeşitli kamu kurumları idarecilerini makamında kabul ederek, sorun ve taleplerini dinledi.



Yayladere Belediye Başkanı Sayın Sabri AKYÜREK, Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ'yi makamında ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, 'Mahalle Buluşmaları' kapsamında vatandaşlarla bir araya geldi. Mahalle sakinleriyle hasbihal eden Sayın Başkanımız, sorun ve talepleri dinleyerek belediye çalışmaları hakkında bilgi verdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Çiriş, Güveçli, Ardıştepe, Aşağı Köy, Çayağzı, Orta Köy, Şaban, Kılçadır, Düzyayla, Yelesen, ve Ekinyolu köylerini ziyaret etti. Vatandaşlarla hasbihal eden Sayın Başkanımız köylerin taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Çiriş, Güveçli, Ardıştepe, Aşağı Köy, Çayağzı, Orta Köy, Şaban, Kılçadır, Düzayla, Yelesen, ve Ekinyolu köylerini ziyaret etti. Vatandaşlarla hasbihal eden Sayın Başkanımız köylerin taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, sınır dışı operasyonu kapsamında hareket eden komandoları uğurladı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Gümrük ve Ticaret Bakanı Sayın Bülent TÜFENKİ ile birlikte ‘Sakarya’dan Bingöl’e Gönül Köprüleri Kuruyoruz’ adlı iftar programına katıldı. Buradaki programın ardından şehit yakınlarını ziyaret eden Sayın Bakanımız ve Belediye Başkanımız daha sonra Belediyemizce oluşturulan Ramazan Sokağı’nı ziyaret ederek vatandaşlarla hasbihal etti.



İçişleri Bakanlığı bünyesinde yürütülen ‘Kardeş Şehirler Projesi’ kapsamında ‘Gümüşhane-Bingöl Buluşması’ etkinlikleri kapsamında kente gelen Gümüşhane Valisi Sayın Okay MEMİŞ, Gümüşhane Belediye Başkanı Sayın Ercan ÇİMEN, Gümüşhane ilçe ve belde belediye başkanları Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ’yi makamında ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ ve İlümüz Valisi Sayın Ali Manti'nın katılımıyla Kadın Emek Çarşısı'nın resmi açılışını gerçekleştirdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ ve İlümüz Valisi Sayın Ali Manti'nın katılımıyla Kadın Emek Çarşısı'nın resmi açılışını gerçekleştirdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, İtfaiye Müdürlüğü'ni ziyaret ederek çalışmalar hakkında bilgi aldı. Ekiplerle bir araya gelen Sayın Başkanımız daha sonra yeni yapılan müştemilatları inceledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Türkiye ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uyguladığı Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından, Bingöl İl Özel İdaresi, Belediyesi ve Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığıyla hayatı geçirilen Bingöl İş Geliştirme Merkezi (İŞGEM) projesinin açılış törenine katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Türkiye ve Avrupa Birliği tarafından finanse edilen, Bilim Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uyguladığı Rekabetçi Sektörler Programı kapsamında, Fırat Kalkınma Ajansı tarafından, Bingöl İl Özel idaresi, Belediyesi ve Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığıyla hayatı geçirilen Bingöl İş Ge liştirme Merkezi (İŞGEM) projesinin açılış törenine katıldı.



İl Müftüsü Sayın Mecit CAN, Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ'yi makamında ziyaret ederek, Kur'an-ı Kerim ve kitap hediye etti.



İl Müftüsü Sayın Mecit CAN, Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZI'yi makamında ziyaret etti



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi, 'Hayvanları Koruma Günü' dolayısıyla Bingöl Belediyesi Geçici Hayvan Bakımevini ziyaret eden öğrencilerle buluştu. Barınak hakkında öğrencilere bilgi veren Başkanımız, öğrencilere hayvan sevgisi aşıladı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediyemiz tarafından düzenlenen girişimcilik kursları sonucu belgeleri alarak KOSGEB desteğiyle işyeri açan girişimcileri ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU ve Kalkınma Bakan Yardımcısı Yusuf COŞKUN ile birlikte AK Gençlikle bir araya geldi.



Belediye Başkanımız Yücel BARAKAZİ, Belediyemizin büyük katkılarıyla düzenlenen ‘1. Uluslararası Bingöl Film Festivali’ne katıldı. Çok sayıda sinema oyuncusunun katıldığı program renkli görüntülere sahne olurken, film festivali ülke genelinde büyük etki uyandırdı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Bingöl Orman İşletme Müdürlüğü'nce düzenlenen fidan dağıtım törenine katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, ilimizi ziyaret eden Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Fatma Betül SAYAN KAYA ile birlikte çarşı esnafı, şehit yakınları ve Sevgi Evleri'ni ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, ilimizi ziyaret eden Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı Sayın Fatma Betül SAYAN KAYA ile birlikte çarşı esnafı, şehit yakınları ve Sevgi Evleri'ni ziyaret etti.



Ortak akıl ve katılımcı belediyecilik' şiarıyla hareket eden Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, yıl içerisinde belirli periyotlarda esnaf ve vatandaşlarımızı ziyaret ederek, hizmetleri değerlendirdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen programa, kentteki engelli bireylerle bir araya geldi. Belediyemizce engelli bireylere yönelik yapılan yatırımları anlatan Sayın Başkanımız, dernek başkanlarının taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Engelliler Günü dolayısıyla düzenlenen programla, kentteki engelli bireylerle bir araya geldi. Belediyemizce engelli bireylere yönelik yapılan yatırımları anlatan Sayın Başkanımız, dernek başkanlarının taleplerini dinledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Yükseköğretime Geçiş Sınavı'nda Türkiye birincisi olan Ahsen Zeynep KAYA'yı makamında kabul etti. Başarılı öğrenciyi tebrik ederek hediye veren Sayın Başkanımız, öğrencimiz ve ailesine başarılarının devamını diledi.



Bingöl Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, belediyemiz tarafından her yıl düzenli olarak gerçekleştirilen ‘Çorbaya kal büte kalma’ programına katıldı. Öğrencilere çorba ikram eden Sayın Başkanımız, öğrencilere sınavlarda başarılar diledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, yıl içerisinde üniversitemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarca düzenlenen çeşitli etkinliklere katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, yıl içerisinde üniversitemiz ve Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okullarca düzenlenen çeşitli etkinliklere katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, 24 Kasım Öğretmenler Günü dolayısıyla düzenlenen programa katıldı. Etkinlik çerçevesinde düzenlenen yarışmalarda derece yapan öğrencilere ödül veren Sayın Başkanımız, öğretmeni olan Genç Belediye Başkanı M. Hadi TOPRAKTAN'ı ziyaret ederek hediye verdi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ, Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU, Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN ile birlikte yıl içerisinde yapımı tamamlanan 547 metre uzunluğundaki Çapakçur Viyadüğü inşaat çalışmalarını yerinde inceledi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Valisi Sayın Ali MANTI, Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU, Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN ile birlikte yıl içerisinde yapımı tamamlanan 547 metre uzunluğundaki Çapakçur Viyadüğünü trafiğe açtı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Sayın Cevdet YILMAZ, Bingöl Valisi Sayın Ali MANTI, Milletvekili Sayın Enver FEHMİOĞLU, Kalkınma Bakan Yardımcısı Sayın Yusuf COŞKUN ile birlikte yıl içerisinde yapımı tamamlanan 547 metre uzunluğundaki Çapakçur Viyadüğünü trafiğe açtı.



Bingöl Belediyemiz tarafından yıl içerisinde düzenlenen 3 girişimcilik kursunu başarıyla tamamlayan 390 kursiyerimize sertifikaları verildi. AK Parti Genel Başkan Yardımcımız Sayın Cevdet YILMAZ ve Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, sertifika dağıtım törenine katılarak girişimci adaylarına sertifikalarını takdim etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, başkan yardımcıları ve birim müdürleriyle bir araya geldi. Kent genelinde gerçekleştirilen yatırımların konuşulduğu toplantıda, ilimizin sorun ve çözüm önerlerine ilişkin istişare yapıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Ramazan ve Kurban Bayramı ziyaretleri kapsamında; AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ, Kalkınma Bakan Yardımcısı Yusuf COŞKUN, Milletvekili Enver FEHMİOĞLU ile birlikte hastanelerde tedavi gören hastaları, şehit yakınları, Sevgi Evleri'ni, merkez ve ilçelerdeki vatandaşları ziyaret etti.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, İlimize ziyaret eden Başbakan Başdanışmanı Mustafa ŞEN'i konuk etti. Bingöl Valisi Ali MANTI, sivil toplum kuruluşları ve parti teşkilatının katıldığı programda fikir alışverişiinde bulunuldu.



Bir dizi temaslarda bulunmak üzere ilimize gelen Orman ve Su İşleri Bakanı Sayın Veysel EROĞLU, belediyemizi ziyaret etti. Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, tarafından karşılanan Sayın EROĞLU, belediye çalışmaları hakkında bilgi aldı. Bakan EROĞLU'na taleplerini ileten Sayın Başkanımız, DSİ parkının belediyemize devredilmesi sözünü aldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, AK Parti Genel Başkan Yardımcısı Cevdet YILMAZ ile birlikte Anadolu Kültür Derneği düzenленen programa katıldı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Bingöl AFADümüzce düzenlenen programa katılarak, gönüllü olmak isteyen kursiyere sertifikalarını verdi.

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve sapmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri'ne iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.

Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 9, haftalık olarak yayın yapan<sup>7</sup> gazeteyi (ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilmesi sağlanmaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları, talep ve şikayetlerinin tespitini yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halkın arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Belediyemiz ve Belediyemiz Başkanını karalama maksadını taşıyan haberler arasında tekzip edilerek kamuoyu bilgilendirilmiştir

Bingöl Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi (bu kapsamında basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi.

Yürütülmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlıklı olması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyecilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) Kamuoyunun Bingöl Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki bekenti ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmak, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktır. Hizmetlerin yazılı ve görsel basında daha fazla yer almasını sağlamak, basın toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

- İşi zamanında yapabilmeme dakiklik
- Mesai kavramını düşünmeden çalışmaların zamanında tamamlanması için özverilik
- Her zaman her yerde haber vardır düşüncesiyle, haber üretmede gayret sarf etmek
- Ulusal ve yerel basınyla diyalogları güçlü tutmak
- Basın kuruluşlarıyla iyi koordinasyon sağlamak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde hizmet veren “Beyaz Masa” Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı Çözüm Masası yolu ile ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaştırır. Beyaz Masa’ya telefonla da dilek ve şikayetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa’daki görevlilerimiz Belediye’ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetimle karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden bekentilerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yapmaktadır.

Koordinatörlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici bülten hazırlar. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine bağlı olarak çalışan Beyaz Masaya şahsen, ALO 188 nolu telefondan ve belediyemiz [www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr) adresinden e-belediye üzerinden vatandaşlardan gelen istek şikayet ve önerileri Çözüm Masası yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgili vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamaktadır.



**BİNGÖL'ÜN ÇEHRESİ DEĞİŞECEK**

**Yapılan ve yapılması planlanan çalışmaları anlatan Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, kentin çehresini değiştirmek, huzur ve barış sağlayarak şehri cazibe merkezi haline getireceklerini söyledi. İşte Barakazı'nın açıklamalarından öne çıkanlar...**

**Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, huzur ve barış sağlayarak şehri değiştirmek üzere hazırlanan projelerden bahsetti. Bingöl de atıştı sorunu olmadığı, üst yapı sorunlarına da katkıda bulunmak üzere çalışmalarını sürdürmektedir. 2017'de yapılan ambarlı Kultur Mahallesi'nde yapılan deprem konutları ekonomik omuru tamamlandı. Bu mahallenin kentsel dönüşümü yapacak...**

**>> DEVAMI SAYFA 6'DA**

**ÇAPAKÇUR VADİSİ RESTORAN HOBI BAĞÇELERİ AT ÇİFTLİĞİ**



**ŞEHİTLER İÇİN HATIRA ORMANı OLUŞTURULDU**



Fetullahçı Terör Örgütü (FETO) 15 Temmuz darbe girişiminde şehit düşenler için Bingölde '15 Temmuz Demokrat Şehitler Hatıra Ormanı' oluşturuldu. ►► 2'DE

**OTOBÜS TIRA ÇARPTI 2 ÖLÜ, 30 YARALI**



Ezine-Bingöl karayolunda yolcu otobüsüyle tır çarpışması sonucu meydana gelen trafik kazasında 2 kişi öldü, 30 kişi yaralandı. ►► 3'TE

**PIKNİKTE BULUŞTULAR**



Istanbul'da yapılan Bingölidle, Bingöl İli Derneği (BİNI DER) organizasyonunda piknikte bir araya geldi. Renkli görüntülerin oluşturduğu etkinlik, coşkuyla bir şekilde gerçekleşti. ►► 4'TE

**GÖRME ENGELLİLER İŞ HAYATINA ATILIYOR**



Bilgisayar onarımı ve donanım kursunda eğitimi alan görme engelliler, kaliteli elamar

## Vali ve Belediye Başkanından esnafa ziyaret

Bingöl Valisi Ali Mantu ile Belediye Başkanı Yücel Barakazı, çarşı esnafını ziyaret ederek, vatandaşlarla sohbet etti.



**11 Ocak 2018 Perşembe Yıl 13 Sayı 4435**

**İmtiyaz Sahibi**  
Gökhan KAYA-Kenan SAGDÎC

**Sorumlu Yazı İşleri Müdürü**  
Güler SAGDÎC

**Haber Editörü**  
Muhittin Yıldırım

**Muhabirler**  
Ahmet Boydacı  
Emrah Çilgasit

**İDARE YERİ:** Yenişehir Mah. Gey Cad.  
Çevik Sok. No:5 Tel: 0 (426) 213 89 83 / BİNGÖL

**İLAN TARİFESİ**  
RESMİ İLANLARIN SÜNTÜ SANIMİ : 10,47 TL  
MAHKEME KONGRE SÜNTÜ SANIMİ : 7,47 TL  
ZİYÂLANLARI : 10 TL  
TÜZÜK İLANLARI PAZARLIGA TABİRDİR.

DÜĞÜN - İŞNAF - TİCARET VE İKRAM  
İLANLARI PAZARLIGA TABİRDİR.  
RESMİ VE ÜZÜK İLANLARI MÜŞTERİ KASUL EDİLMEZ.

**DİĞİTAL BİLGİ**  
İnternet: [www.bingolonline.com.tr](http://www.bingolonline.com.tr)  
İnternet: Tel: 0 (426) 213 89 83  
Fax: 0 (426) 213 89 84



Vali Mantu ve Başkan Barakazı, Genç Caddesi üzerinde faaliyet gösteren iş yerlerini ziyaret etti. Esnafa haryır işler dileyen Mantu ve Barakazı, yoldan geçen vatandaşlarla da sohbet etti. Cadde boyunca esnaf ziyaret eden Vali Mantu ve Başkan Barakazı, daha sonra bir kahve haneinde vatandaşlarla bir araya geldi.

Sohbet havasında geçen buluşmada vatandaşların sorumlu dinlenen Mantu ve Barakazı, talep ve çözümleri not etti. Zıt yaşasına anlayışla vatandaşlarla bir araya gelmeye devam ediyoruz. Bugün de Sayın Valimiz Ali Mantu ile çarşı esnafını ziyaret ettiğim. Vatandaşlarımızda hissedildiğimiz bir sevgi ve sevgi dolu bir sohbet ettiğim. Esnaf ve vatandaşlarımıza yönelik düzenlediğimiz her ziyaret hem hizmetlerimizi anlatma fırsatı hem de vatandaşlarımızı dinleme fırsatı sağlıyor.

İstişareye dayalı hizmeti esas

gün biraz daha büyütme ilimizi daha iyi noktalara taşmak için STK ve vatandaşlarımızla sürekli istişare içerisindeyiz. Hayata geçirdiğimiz projeler ile uygulama aşamasında olan projelerimiz hakkında bilgi veren vatandaşlarımız, hayatı geçirmeyi planladığımız projeler konusunda da bizlere yeni filmler sunuyor. Yapduğumuz her istişare hem projelerimizde işleytirmeler saygılı hem de kenttimizin onceliklerini

Bingöl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünce belediye hizmetlerine ilişkin yazılmış haberler, görsel ve yazılı başında yer alıyor.

Bingöl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğünce, belediye hizmetlerine ilişkin haber ve görsellerin yer aldığı 10 Bin Adet ‘Şehir Postası Gazetesi’, 5 Bin adet ‘Hizmet kitabı’ basımı yapılarak kent genelinde dağıtımlı gerçekleştirilmiştir.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, ilimize gelen ulusal basın mensuplarıyla toplantı yaparak, belediyemizin hizmetlerini anlattı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, TRT KURDİ'nin Bingöl'de yayınlanan canlı yayını programına konuk olarak, kentte yürütülen çalışmaları anlattı.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, kente görev yapan yerel ve ulusal basın temsilcileriyle bir araya geldi. Görev süresince yapılan hizmetlerin sunum eşliğinde anlatan Başkanımız, gazetecilerin sorunlarını yanıtladı.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Mahmut ARIĞTEKİN  
Özel Kalem Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 2-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 FAALİYET RAPORU



Eshat AKÇANLI  
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemiz 2007 yılında Norm Kadrosu’nu oluştururken toplam 17 müdürlükten oluşan organizasyon şeması altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz 1, Müdür, 4 Memur, 6 Kadrolu İşçi ve 4 şirket işçisi ile hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 60. maddesinde belirtilen görevler mevcut organizasyon yapısı altında yürütmektedir.

## **GENEL BİLGİLER**

### **A-Misyon ve Vizyon**

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliliği kolaylaştırmaktır.

### **Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;**

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanıyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktadır.

**B-Yetki Görev ve Sorumluluklar****Müdürlüğünün Görevleri:**

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödenmek üzere muhasebe birimine sevk etmek, Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak.

Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılmasını sağlamakla birlikte aşağıda sayılan görevler mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür.

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını sürdürmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek,(İşletme ve İştiraklar Müdürü) gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini执行.(Muhasebe Yetkilisi)
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- j) Ön mali kontrol faaliyetini执行.
- k) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak

**Yukarda sayılan görevlere ilişkin müdürlüğümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.**

**1** – Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalımadığının kontrol edilmesini sağlamak.

**2** – Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.

**3** – Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarısı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.

**4** – Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.

**5** – Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanması (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.

**6** – Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettmekten sorumludur

**7** – Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.

**8** – Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.

**9** – Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

## C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol servisi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.

### ORGANİZASYON ŞEMASI



### BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde, Müdürlüğümüzde 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı ve 1 adet yazıcı

**Ön mali kontrol servisi:** 1 adet Notebook bilgisayar, 2 adet Masaüstü bilgisayar, 2 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

**MUHASEBE YETKİLİSİ:** 1 adet Notebook bilgisayar, 1 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı.

**Muhasebe servisi:** 4 adet Masaüstü bilgisayar, 1 adet yazıcı ve 1 adet çok fonksiyonlu yazıcı.

**Vezneler:** 4 adet Masaüstü bilgisayar, 4 adet şerit yazıcı, 4 adet kredi kartı post cihazı, 1 adet çok fonksiyonlu para sayma makinesi, 2 adet norma para sayma makinesi ve 2 adet sahte para tanımlama detektörü.

### İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü’nde 1 Müdür, 1 Memur, 2 İşçi personel ve 2 şirket işçi olmak üzere toplam 6 personel görev yapmaktadır.

**MUHASEBE YETKİLİSİ:**

1.Muhasebe Yetkilisi, 2 Memur, 4 İşçi personel ve 2 şirket işçi olmak üzere toplam 9 personel görev yapmaktadır.

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00	20.066,79
04- Faiz Giderleri	800.000,00	800.000,00
05- Cari Transferler	2.650.000,00	2.391.308,32
09-Yedek Ödenek	9.900.000,00 Kullanılan = 9.900.000,00 0.000.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>3.540.000,00</b>	<b>3.211.375,11</b>

**Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar****GİDER KESİN HESAPLARI**

<b>BÜTÇE KALEMİ</b>	<b>2014 Yılı Kesin Hesabı</b>	<b>2015 Yılı Kesin Hesabı</b>	<b>2016 Yılı Kesin Hesabı</b>	<b>2017 Yılı Kesin Hesabı</b>
PERSONEL GİDERLERİ	11.134.474,04	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,63
SGK VE KESENEKLER	1.965.436,13	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	19.255.771,61	25.566.186,61	35.980.469,33	42.504.612,73
FAİZ GİDERLERİ	8.132.494,08	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83
CARI TRANSFERLER	1.306.566,34	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32
SERMAYE GİDERLERİ	35.325.919,67	14.246.998,03	10.854.714,74	20.089.021,36
<b>TOPLAM</b>	<b>77.120.661,87</b>	<b>64.623.032,07</b>	<b>73.316.600,64</b>	<b>91.012.859,69</b>

**GELİR KESİN HESAPLARI**

BÜTÇE KALEMİ	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı	2016 Yılı Kesin Hesabı	2017 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	4.270.528,12	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	15.655.490,12	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.370.000,00	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65
DİĞER GELİRLER	40.156.193,71	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10
SERMAYE GELİRLERİ		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45
RED VE İADELER			-21.333,92	-654.717,53
<b>TOPLAM</b>	<b>63.452.211,95</b> <u>Kredi = 17.000.000,00</u> <b>80.452.211,95</b>	<b>70.293.783,96</b> <u>15.000.000,00</u> <b>85.293.783,96</b>	<b>90.947.185,59</b>	<b>106.634.214,77</b>

**YILLARA GÖRE GELİR VE GİDERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANLARI**

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN GELİR	GER ÇEK. ORA NI (%)	GERÇEKLEŞE N GİDER	GER ÇEK. ORA NI (%)
<b>2014</b> Ek Bütçe	86.000.000,00 <u>17.000.000,00</u> 103.000.000,00	Kredi Geliri      63.452.211,95 <u>17.000.000,00</u> 80.452.211,95	78,10	77.120.661,87	74,87
<b>2015</b> Ek Bütçe	75.000.000,00 <u>15.000.000,00</u> 90.000.000,00	Kredi Geliri      70.293.783,96 <u>15.000.000,00</u> 85.293.783,96	94,77	64.623.032,07	71,80
<b>2016</b>	91.000.000,00	90.947.185,59	99,94	73.316.600,64	80,56
<b>2017</b>	110.000.000,00	106.634.214,77	96,94	91.012.859,69	82,74

**SON 4 YIL PERSONEL GİDERLERİİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI**

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜTC EYE ORAN I	YEN. DEĞ. ORAN I	DEĞERLEME TUTARI	TOPLAM	BÜTC EYE ORAN I
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14
2016	90.947.185,59	13.426.643,89	14,76	3,83	3.483.277,21	94.430.462,80	14,22
2017	106.634.214,77	14.226.227,63	13,34	14,47	15.429.970,88	122.064.185,65	11,65

**2017 YILI GİDERLERİİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI**

GİDER ADI		TAHMİNİ BÜTÇE	TUTAR	BÜTÇEYE ORANI %
		<b>110.000.000,00</b>		
01	<b>Personel Giderleri</b>		14.226.227,63	<b>12,93</b>
02	<b>Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri</b>		2.435.395,82	<b>2,21</b>
03	<b>Mal ve Malzeme Alımlar</b>		42.504.612,73	<b>38,65</b>
04	<b>Faiz Giderleri</b>		7.473.211,83	<b>6,79</b>
05	<b>Cari Transferler</b>		4.284.390,32	<b>3,89</b>
06	<b>Sermaye Giderleri</b>		20.089.021,36	<b>18,26</b>
	<b>Toplam</b>	<b>110.000.000,00</b>	<b>91.012.859,69</b>	<b>82,74</b>

**MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI**

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2010	31.587.720,66	18.856.543,99 ( % 60 )	12.731.176,16 ( % 40 )
2011	40.667.086,85	24.518.816,59 ( % 60,29 )	16.148.270,26 ( % 39,71 )
2012	39.267.369,73	27.739.245,07 ( % 70,64 )	11.528.124,66 ( % 29,36 )
2013	53.074.472,52	33.973.437,47 ( % 64 )	19.101.035,05 ( % 36 )
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 ( % 67,23 )	20.795.671,15 ( % 32,77 )
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 ( % 69,36 )	21.539.252,08 ( % 30,64 )
2016	90.968.519,51	59.381.876,22 ( % 65,28 )	31.586.643,29 ( % 34,72 )
2017	106.634.214,77	74.121.882,52 ( % 69,51 )	32.512.332,25 ( % 30,49 )

**2011 - 2012 - 2013 – 2014 – 2015- 2016 ve 2017 YILI İŞÇİLİK HİZMET ALIM TABLOSU**

<b>YILI</b>	<b>PERSONEL SAYISI</b>
2011	788
2012	660
2013	690
2014	563
2015	588
2016	589
2017	664

İŞKUR tarafından Toplum Yararına Programı (TYP) Kapsamında  
Belediyemize gönderilen Ödenek Tutarı

<b>TYP Numarası</b>	<b>İşin Başlama Tarihi</b>	<b>İşin Bitim Tarihi</b>	<b>Çalışan Sayısı</b>	<b>Sözleşme Bedeli</b>	<b>Kullanılan Ödenek Tutarı</b>
182170	27.10.2014	15.06.2015	270	2.925.549,90	2.983.649,01
206303	02.03.2015	15.06.2015	20	104.009,85	102.439,99
223257	07.12.2015	15.06.2016	250	2.509.060,31	2016 yılında ödeme
223446	07.12.2015	29.04.2016	300	2.277.654,75	2016 yılında ödeme
231520	20.06.2016	16.12.2016	300	3.631.635,00	3.631.635,00
242925	04.03.2017	29.12.2017	400	7.838.784,00	7.647.534,15

**01.01.2017-31.12.2017 TARİHLİ**

**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Yardımcı Hesap Kod.2	Yardımcı Hesap Kod.3	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Cari Yılı TL	Hesap Kodu Kod.1	Yardımcı Hesap Kod.2 Kod.3	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Cari Yılı TL	
				Kod.4	Kod.2	Kod.3	Kod.4										
830								64.623.032,07	73.313.027,78	91.012.859,69	800			BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	70.293.783,96	90.966.519,51	107.288.932,30
830	01			Personel Giderleri	12.719.163,97	13.426.643,89	14.226.227,13	800	01			Vergi Gelirleri	5.023.756,07	4.906.250,51	7.355.797,97		
830	01	01		Memurular	5.154.221,82	5.219.084,45	5.326.878,45	800	01	02		Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.895.604,83	1.872.411,74	1.928.286,94		
830	01	01	01	Temel Maşalar	1.920.261,44	1.750.873,38	1.837.196,11	800	01	02	09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.855.604,83	1.872.411,74	1.928.286,94		
830	01	01	01	Temel Maaslar	1.920.261,44	1.750.873,38	1.298.124,84	800	01	02	09	Bina Vergisi	963.231,27	995.054,15	1.080.845,94		
830	01	01	02	Taban Aylığı	0,00	0,00	1.539.071,67	800	01	02	09	Arsa Vergisi	256.208,68	237.603,19	275.048,82		
830	01	01	02	Zamlar ve Tazminatlar	1.035.392,06	1.079.041,22	1.068.034,05	800	01	02	09	Arazi Vergisi	5.365,38	6.054,25	4.668,29		
830	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	1.035.392,06	1.079.041,22	1.068.034,05	800	01	02	09	Çevre Temizlik Vergisi	630.799,50	633.700,15	567.703,89		
830	01	03		Ödenekler	1.054.258,30	1.138.348,44	1.108.736,30	800	01	03		Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.291.443,79	1.385.273,51	1.472.362,34		
830	01	03	01	Ödenekler	1.054.258,30	1.138.348,44	1.108.736,30	800	01	03	02	Özel Tüketicim Vergisi	1.129.110,03	1.156.135,71	1.291.110,44		
830	01	04		Sosyal Haklar	1.012.401,62	1.115.861,22	1.176.564,79	800	01	03	02	Haberleşme Vergisi	35.371,31	45.994,49	35.558,80		
830	01	04	01	Sosyal Haklar	1.012.401,62	1.115.861,22	1.176.564,79	800	01	03	02	Elektrik ve Havagazı Tüketicim Vergisi	1.093.738,72	1.110.141,22	1.255.551,64		
830	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	91.310,40	93.993,00	96.594,00	800	01	03	09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	162.333,76	229.137,80	181.251,90		
830	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	91.310,40	93.993,00	96.594,00	800	01	03	09	Yanın Sigortası Vergisi	12.515,98	13.772,62	20.721,88		
830	01	06		Ödül ve İkramiyeler	40.598,00	40.967,19	39.752,80	800	01	03	09	İlan ve Reklam Vergisi	149.817,78	215.365,18	160.530,02		
830	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	40.598,00	40.967,19	39.752,80	800	01	06		Harçlar	1.876.703,06	1.633.561,74	3.955.143,87		
830	01	03		İşçiler	6.910.464,32	7.405.253,85	7.970.379,48	800	01	06	09	Diğer Harçlar	1.876.703,06	1.633.561,74	3.955.143,87		
830	01	03	01	Ücretler	3.845.979,56	4.068.224,79	4.218.094,39	800	01	06	09	Bina İnşaat Harcı	1.190.631,50	1.022.034,18	3.073.574,04		
830	01	03	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	3.845.979,56	4.068.224,79	4.218.094,39	800	01	06	09	İsgal Harcı	3.594,00	15.482,90	106.125,11		
830	01	03	02	İhbar ve Kideim Tazminatlar	273.191,08	231.892,01	474.047,25	800	01	06	09	İşyeri Açma İzni Harcı	20.623,00	15.922,00	17.667,00		
830	01	03	02	Sürekli İşçilerin İnbâv ve Kideim Tazminatları	273.191,08	231.892,01	474.047,25	800	01	06	09	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhutsu Harcı	48.347,00	29.930,00	30.210,00		
830	01	03	03	Sosyal Haklar	1.635.750,15	1.303.468,97	1.310.721,97	800	01	06	09	Tellalilik Harçları	404,96	56,88	0,00		
830	01	03	03	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.635.750,15	1.303.468,97	1.310.721,97	800	01	06	09	Toplancı Hali Resmi	21.432,88	45.516,90	49.337,46		
830	01	03	04	Fazla Mesailer	370.017,70	554.780,61	677.760,20	800	01	06	09	Yapı Kullanma İzni Harcı	213.307,00	207.557,11	241.730,49		
830	01	03	04	Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	370.017,70	554.780,61	677.760,20	800	01	06	09	Diğer Harçlar	378.342,72	297.061,77	436.499,77		
830	01	03	05	Ödül ve İkramiyeler	785.525,83	1.246.887,47	1.289.755,67	800	01	06	09	Başka Yerde Sınıflandırılmış Vergiler	4,39	15.003,52	4,82		
830	01	03	05	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	785.525,83	1.246.887,47	1.289.755,67	800	01	06	09	Kaldırılan Vergi Artıkları	4,39	15.003,52	4,82		
830	01	05		Düzenleme Personel	654.477,83	802.305,59	928.969,70	800	01	09	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	4,39	15.003,52	4,82		
830	01	05	01	Ücret ve Diğer Ödemeler	654.477,83	802.305,59	928.969,70	800	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	12.182.611,92	16.896.874,16	17.454.499,13		
830	01	05	01	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	159.837,47	198.697,01	231.253,17	800	03	01		Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	10.814.605,18	14.664.489,15	15.413.131,45		
830	01	05	01	Belediye Mecris Üyelerine Yapılan Ödemeler	319.635,98	399.337,76	489.995,51	800	03	01		Mal Satış Gelirleri	665.188,35	105.794,00	186.039,64		

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodı.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Cari Yılı TL	Hesap Kodu Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Cari Yılı TL	
					01	02	03	04					01	02	03	04				
830 01 05 01 90	Diger Personele Yapilan Diger Ödemeler	175.004,38	204.270,82	207.720,62	800	03	01	01	99	Sartname, Basili Evrak, Form Satış Gelirleri	89.545,00	105.494,00	150.087,00							
830 02 02 01 90	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devret Primi Giderleri	2.121.431,83	2.364.643,55	2.435.395,82	800	03	01	01	99	Diger Mal Satış Gelirleri	575.643,35	300,00	35.952,64							
830 02 01 01 90	Memurlar	705.556,58	788.584,78	769.648,47	800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	10.149.506,83	14.558.695,15	15.227.091,81							
830 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Kurumuna	705.556,58	788.584,78	769.648,47	800	03	01	02	03	Avakatilik Vekâlet Ücreti Gelirleri	533.95	365,00	84,00							
830 02 01 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	436.362,12	486.878,58	475.827,96	800	03	01	02	14	Cevre Kiriliğinin Önleme Gelirleri	21.050,00	160,01	0,00							
830 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	269.194,46	301.706,20	293.820,51	800	03	01	02	36	Sosyal Tesis İşletme Gelirleri	0,00	0,00	0,00							
830 02 02 02 01	Sözleşmeli Personel	2.504,59	0,00	0,00	800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	445.78,76	0,00	0,00							
830 02 02 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	213,16	0,00	0,00	800	03	01	02	54	Ekonominik Hizmetlere İlişkin Gelirler	254.370,00	33.805,00	27.850,00							
830 02 02 04 01	İssizlik Sigortası Fonuna	213,16	0,00	0,00	800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	1.500,00	750,00	15.750,00							
830 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.291,43	0,00	0,00	800	03	01	02	56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	150,00	0,00	0,00							
830 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	2.291,43	0,00	0,00	800	03	01	02	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	300,00	0,00							
830 02 03 03 01	İşçiler	1.330.813,54	1.531.618,96	1.616.895,69	800	03	01	02	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	6.859.292,64	7.487.842,78	8.264.956,47							
830 02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	132.729,51	136.144,20	143.633,83	800	03	01	02	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.196.325,53	5.241.284,58	4.593.693,50							
830 02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	132.729,51	136.144,20	143.633,83	800	03	01	02	99	Diger hizmet gelirleri	1.369.995,85	1.794.187,78	2.320.157,84							
830 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.258.084,03	1.395.474,76	1.473.261,86	800	03	03			KTİ ve Kamu Bankaları Gelirleri	11.908,16	854,28	0,00							
830 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.258.084,03	928.778,15	985.788,56	800	03	03	01		Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri	11.908,16	854,28	0,00							
830 02 03 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	0,00	466.596,61	487.473,30	800	03	03	01	02	İştirak Gelirleri	11.908,16	0,00	0,00							
830 02 05 01 01	Diger Personel	32.557,12	44.439,81	48.851,66	800	03	03	01	03	Yeniden Değerlendirme Farkları	0,00	854,28	0,00							
830 02 05 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.275,60	1.708,32	1.869,86	800	03	04			Kurumlar Hasılatı	0,00	867.650,00	621.600,00							
830 02 05 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	1.275,60	1.708,32	1.869,86	800	03	04	05		Mahalli İdareler Kurumlar Hasılatı	0,00	867.650,00	621.600,00							
830 02 05 06 01	Sosyal Güvenlik Kurumuna	31.281,52	42.731,49	46.981,80	800	03	04	05	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	866.400,00	621.600,00							
830 02 05 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	28.700,80	28.423,20	28.983,40	800	03	04	05	58	Su Hizmetlerine İlişkin Kurumlar Hasılatı	0,00	1.250,00	0,00							
830 02 05 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri	2.580,72	14.308,29	17.998,40	800	03	06			Kıra Gelirleri	1.079.248,67	1.292.562,71	1.410.687,09							
830 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	25.566.186,61	35.976.117,67	42.504.612,73	800	03	06	01		Taşınmaz Kırıları	1.077.448,67	1.292.562,71	1.167.002,42							
830 03 01 01	Üretme Yöneltici İnceklekler ve Tütün Alımları	655.207,59	545.082,71	487.940,85	800	03	06	01	02	Ecrimisil Gelirleri	553.784,82	364.162,30	177.752,71							
830 03 01 02 01	Gida Ürünleri İnceklekler ve Tütün Alımları	596.804,10	430.732,55	439.642,65	800	03	06	01	03	Sosyal Tesis Kıra Gelirleri	196.299,45	27.922,16	165.611,61							
830 03 01 02 01	Gıda Ürünleri İnceklekler ve Tütün Alımları	596.804,10	430.732,55	439.642,65	800	03	06	01	99	Diger Tasmamız Kıra Gelirleri	327.364,40	900.478,25	823.638,10							
830 03 01 06 01	Kimyevi Ürün Alımları	68.403,49	114.350,16	48.258,20	800	03	06	02		Tasınır Kırıları	1.800,00	0,00	243.684,67							
830 03 01 06 01	Kimyevi Ürün Alımları	68.403,49	114.350,16	48.258,20	800	03	06	02	01	Tasınır Kıra Gelirleri	1.800,00	0,00	243.684,67							
830 03 02	Tüketicime Yöneltik Mal Ve Malzeme Alımları	4.505.819,55	6.950.399,60	8.986.341,99	800	03	09	09		Diger Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	276.759,91	71.318,02	9.080,59							
830 03 02 01	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	281.769,05	358.700,74	260.634,33	800	03	09	09		Diger Gelirler	276.759,91	71.318,02	9.080,59							

**01.01.2017-31.12.2017 TARİHLİ**  
**BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı	
		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	TL	TL	TL	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	TL	TL	TL
830 03 02 01 01	Kırtasiye Alımları	106.376,11	145.950,81	100.960,51	800	03	09	99	99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	276.759,91	71.318,02	9.080,59				
830 03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları	41.762,21	76.332,14	31.966,05	800	04				Alınan Bağış ve Yardımlar ile İzel Gelirler	1.011.738,00	5.432.751,15	9.189.461,65				
830 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları	75.426,38	102.140,47	99.572,71	800	04	03			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	400.000,00	0,00				
830 03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları	33.320,16	13.499,20	1.377,94	800	04	03	01		Cari	0,00	400.000,00	0,00				
830 03 02 01 05	Baskı ve Oilt Giderleri	15.989,00	14.691,00	15.576,00	800	04	03	01	02	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	400.000,00	0,00				
830 03 02 01 90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	8.895,19	6.087,12	11.181,12	800	04	04			Kurumlardan ve Kişiİerden Alınan Yardım ve Bağışlar	916.738,00	1.584.924,66	7.500.413,86				
830 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemeleri Alımları	42.445,34	64.856,52	151.407,22	800	04	04	01		Cari	766.738,00	559.154,66	7.500.413,86				
830 03 02 02 02	Temizlik Malzemeleri Alımları	42.445,34	64.856,52	151.407,22	800	04	04	01	01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	741.738,00	559.154,66	7.500.413,86				
830 03 02 03	Enerji Alımları	2.777.364,94	3.605.262,29	4.282.059,73	800	04	04	01	02	Kişiİerden alınan Bağış ve Yardımlar	25.000,00	0,00	0,00				
830 03 02 03 01	Yakacak Alımları	162.425,82	78.353,56	232.099,12	800	04	04	02		Sermaye	150.000,00	1.025.770,00	0,00				
830 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	1.659.200,34	2.235.079,83	2.776.826,88	800	04	04	02	03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	150.000,00	1.025.770,00	0,00				
830 03 02 03 03	Elektrik Alımları	95.738,78	1.291.828,90	1.323.133,73	800	04	05			Proje Yardımları	95.000,00	3.447.826,49	1.689.047,79				
830 03 02 04	Yiyecek, İçeceği ve Yem Alımları	63.418,78	1.335.184,12	2.904.237,72	800	04	05	01		Cari	0,00	3.337.675,21	1.674.938,82				
830 03 02 04 01	Yiyecek Alımları	595.442,38	1.221.838,12	2.232.987,79	800	04	05	01	01	Genel Bütceli İdarelerden Alınan Proje	0,00	2.563.982,05	99.381,40				
830 03 02 04 02	İçecek Alımları	4.590,00	0,00	3.966,00	800	04	05	01	02	Ozal Bütceli İdarelerden Alınan Proje	0,00	773.693,16	1.574.057,42				
830 03 02 04 03	Yem Alımları	0,00	0,00	145.423,20	800	04	05	02		Sermaye	95.000,00	110.151,28	14.108,97				
830 03 02 04 90	Diğer Yiyecek, İçeceği ve Yem Alımları	3.386,40	113.346,00	521.830,73	800	04	05	02	01	Genel Bütceli İdarelerden Alınan Proje	0,00	21.000,00	0,00				
830 03 02 05	Gıyim ve Kuşam Alımları	179.171,03	261.897,00	340.792,31	800	04	05	02	02	Ozal Bütceli İdarelerden Alınan Proje	95.000,00	89.151,28	14.108,97				
830 03 02 05 01	Giyecek Alımları	94.889,27	89.221,00	168.718,21	800	05				Düger Gelirler	48.960.295,00	55.098.671,28	70.082.469,10				
830 03 02 05 02	Spor Malzemeleri Alımları	84.281,76	163.528,00	160.628,10	800	05	01			Faiz Gelirleri	18.485,01	105.872,06	159.469,90				
830 03 02 05 05	Kuşam Alımları	0,00	8.748,00	11.446,00	800	05	01	09		Diğer Faizler	18.485,01	105.872,06	159.469,90				
830 03 02 05 90	Diğer Gıyim ve Kuşam Alımları	0,00	400,00	0,00	800	05	01	09	01	Kişiİerden Alacaklar Faizleri	0,00	0,00	10,61				
830 03 02 06	Özel Malzeme Alımları	32.758,38	106.018,08	161.001,33	800	05	01	09	03	Mevduat Faizleri	18.485,01	105.872,06	159.459,29				
830 03 02 06 01	Laboratuvar Malzemeleri ve Kimya Evi ve Teminlik Malzeme Alımları	82,60	10.974,00	65.220,96	800	05	02			Kısıİe ve Kurumlardan Alınan Paylar	47.922.537,34	53.993.471,45	64.386.533,11				
830 03 02 06 02	Tribü Malzeme ve İlaç Alımları	25.920,28	66.245,10	72.888,37	800	05	02			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	47.742.793,68	53.949.125,07	64.332.420,87				
830 03 02 06 03	Zırat Malzeme ve İlaç Alımları	6.755,50	19.358,98	22.892,00	800	05	02	01	02	Merket İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	47.742.793,68	53.949.125,07	64.332.420,87				
830 03 02 06 04	Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Gelişmeleri	0,00	9.440,00	0,00	800	05	02	04		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	179.743,46	44.346,38	54.112,24				
830 03 02 07	Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Güvenlik ve Savunma Yönelsiz Silah, Araç, Gereç, ve Savas Teknizatı Alımları	0,00	31.292,10	15.826,60	800	05	02	04	05	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	30,00	0,00	0,00				
830 03 02 07 01	Genel İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Payı	0,00	29.887,90	12.826,60	800	05	02	04	05	Su Tesisi Hartcamalarına Katılma Payı	179.713,46	44.346,38	16.787,24				
830 03 02 07 03	Muhimmat Alımları	0,00	1.404,20	3.000,00	800	05	02	04	05	Yol Hartcamalarına Katılma Payı	0,00	0,00	37.325,00				
830 03 02 09	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları	568.892,03	1.187.188,75	870.382,75	800	05	03			Para Cezaları	752.010,24	892.054,20	1.040.746,74				

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Carı Yılı		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Carı Yılı		
		Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	TL	TL	TL	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4	TL	TL	TL	TL	
830 03 02 09 01	Bahçe Malzemeleri ile Yapım ve Bakım Giderleri	360.435,42	651.287,62	349.904,99	800 05 03 02	İdari Para Cezaları		40.635,46	76.431,71	101.282,46					40.635,46	76.431,71	101.282,46	
830 03 02 09 90	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemeleri Alımıları	228.456,61	535.901,13	520.477,76	800 05 03 02	99 Diğer İdari Para Cezaları		40.635,46	76.431,71	101.282,46					377.477,50	505.728,47	698.519,71	
830 03 03	Yolluklar	103.370,69	98.413,30	135.619,15	800 05 03 04	Vergi Cezaları												
830 03 03 01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	103.370,69	98.413,30	135.619,15	800 05 03 04	01 Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamani		4.821,52	0,00	0,00								
830 03 03 01 01	Yurtiçi Geçici Görev Yolcuları	103.370,69	98.413,30	135.619,15	800 05 03 04	03 Vergi Barış Gec Ödeme Zammı		3.547,39	0,00	0,00								
830 03 04	Görev Giderleri	370.915,03	477.099,42	260.373,15	800 05 03 04	05 6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		242,15	0,00	0,00								14,23
830 03 04 02	Yasal Giderler	370.460,49	445.129,46	260.373,15	800 05 03 04	06 6111 sayılı Kanun Kapsamında TUFE/UFE Tutarı		453,76	97,07	0,00								
830 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	257.981,99	333.712,05	125.099,51	800 05 03 04	07 6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		74,61	64,40	114,23								
830 03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler	112.478,50	91.417,41	135.273,64	800 05 03 04	08 6532 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		65,34	0,00	685,95								
830 03 04 03	Ödenenek Vergi, Resim, Harç ve Benzeri	454,54	31.969,96	0,00	800 05 03 04	09 6532 sayılı Kanun Kapsamında TUFE/UFE Tutarı		1.005,89	709,58	29.891,94								
830 03 04 03 90	Gider Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	454,54	31.969,96	0,00	800 05 03 04	10 6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		315,17	17,11	7.533,20								
830 03 05	Hizmet Alımları	18.450.959,35	25.874.480,73	30.709.785,20	800 05 03 04	11 6736 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı		0,00	0,00	3.725,24								
830 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişiye Odemeler	17.166.151,92	23.923.995,50	27.728.456,50	800 05 03 04	12 6736 sayılı Kanun Kapsamında TUFE/UFE Tutarı		0,00	76.094,55	76.285,45								
830 03 05 01 01	Etüt-Proje Bilişki Ekspertiz Giderleri	20.628,97	19.850,00	828.605,67	800 05 03 04	13 6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı		0,00	15.953,47	50.643,94								
830 03 05 01 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları	0,00	0,00	50.260,00	800 05 03 04	99 Diğer Vergi Cezaları		366.951,77	412.792,29	529.625,53								
830 03 05 01 04	Müteahhitlik Hizmetleri	9.004.595,12	12.259.813,98	13.714.552,75	800 05 03 09	02 Zamanında Ödenmeye Ucret Gellerinden Alınacak Geçikme Zamarı		333.897,18	309.894,02	240.944,57								
830 03 05 01 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	111.510,00	82.600,00	0,00	800 05 03 09	03 99 Yukarda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları		332.259,91	307.665,38	240.883,57								
830 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	5.876.574,97	8.318.817,49	8.879.654,07	800 05 03 09	99 Diğer Çeşitli Gelirler		1.637,27	2.228,64	61,00								
830 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	1.980.771,00	2.698.312,73	3.420.743,03	800 05 09	01 Diğer Çeşitli Gelirler		267.26,41	107.273,57	3.895.719,35								
830 03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişiye Ödemeler	172.071,96	544.561,30	834.637,98	800 05 09	01 Diğer Çeşitli Gelirler		267.26,41	107.273,57	3.895.719,35								
830 03 05 02	Haberleşme Giderleri	134.143,49	184.781,93	191.365,53	800 05 09	01 01 İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar		2.430,00	36.381,00	75.480,00								
830 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri	14.661,04	18.000,00	15.380,00	800 05 09	01 05 Para Farkları		8.705,11	0,00	182.223,45								
830 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	119.482,45	166.781,93	175.985,53	800 05 09	01 06 Kişiye Alacaklar		123.956,31	42.866,77	12.446,52								
830 03 05 03	Taşıma Giderleri	91.770,00	15.282,92	0,00	800 05 09	01 51 Otopark Yönetmeliği Üyarına Alınan Otopark Bedeli		100.000,00	0,00	3.224.781,12								
830 03 05 03 02	Yolcu Taşıma Giderleri	0,00	15.282,92	0,00	800 05 09	01 99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler		32.170,99	28.025,80	400.788,26								
830 03 05 03 90	Diğer Taşıma Giderleri	91.770,00	0,00	0,00	800 06	Sermaye Gelirleri		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45								
830 03 05 04	Tarifeye Bağlı Ödemeler	285.078,44	472.629,44	800 06	01 Taşınmaz Satış Gelirleri		3.115.382,97	8.633.972,41	3.206.704,45									
830 03 05 04 01	İlan Giderleri	139.029,99	162.447,96	290.922,08	800 06	01 Arazi Satışı		0,00	8.000,00	0,00								
830 03 05 04 02	Sigorta Giderleri	146.046,45	311.784,27	181.707,46	800 06	01 Arazi Satışı		0,00	8.000,00	0,00								
830 03 05 05	Kiralar	300.348,00	439.919,00	1.068.351,05	800 06	01 Arsa Satışı		3.115.382,97	8.625.972,41	3.206.704,45								
830 03 05 05 02	Tasıt Kiralaması Giderleri	0,00	224.159,00	486.939,06	800 06	01 Arsa Satışı		3.115.382,97	8.625.972,41	3.206.704,45								

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1   Kod.2   Kod.3   Kod.4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı		
		TL	TL	TL	TL	Kodu	Kod.1   Kod.2   Kod.3   Kod.4	Kodu	Kod.1   Kod.2   Kod.3   Kod.4	TL	TL	Kodu	Kod.1   Kod.2   Kod.3   Kod.4	TL	TL	Kodu	TL	
830 03 05 05 03	İş Makineleri Kiralama Giderleri	0,00	0,00	343.666,07	343.666,07	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADEİNİN TÜRÜ				70.293.703,96	90.968.519,51	107.288.932,30						
830 03 05 05 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	300.348,00	215.760,00	237.745,92	237.745,92	BUTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER				16.075,86	21.333,92	654.717,53						
830 03 05 09 03	Diger Hizmet Alimlar	473.467,50	836.309,15	1.248.982,58	810	HESABI				12.429,72	14.531,36	8.234,59						
830 03 05 09 09	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	59.599,58	84.758,83	113.721,16	810 01	Vergi Gelirleri				2.999,81	3.638,86	4.428,06						
830 03 05 09 90	Diger Hizmet Alimlar	413.867,92	751.350,32	1.135.261,42	810 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler				2.999,81	3.638,86	4.428,06						
830 03 06 06 01	Temsilci Giderleri	215.268,44	463.314,82	360.158,64	810 01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler				2.999,81	3.638,86	4.428,06						
830 03 06 01 01	Temsilci Giderleri	126.102,22	136.889,41	90.182,80	810 01 02 09	Bina Vergisi				1.868,23	1.616,85	1.430,20						
830 03 06 01 01	Temsilci, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	126.102,22	136.889,41	90.182,80	810 01 02 09	Arsa Vergisi				193,14	1.068,30	120,54						
830 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	89.166,22	326.825,41	269.975,84	810 01 02 09	Çevre Temizlik Vergisi				938,44	953,71	2.877,32						
830 03 06 02 01	Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	89.166,22	326.825,41	269.975,84	810 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri				9.429,91	10.892,50	3.806,45						
830 03 07 01 01	Giderlik Mal/Gayrimađdi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	1.252.076,38	1.531.207,93	1.563.101,59	810 01 03 09	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri				9.429,91	10.892,50	3.806,45						
830 03 07 01 01	Menkul Mal Alım Giderleri	416.581,30	678.868,06	670.874,68	810 01 03 09	İlan ve Reklam Vergisi				9.429,91	10.892,50	3.806,45						
830 03 07 01 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	26.050,26	160.311,50	86.503,62	810 01 09	Başka Yerde Sanıflandırılmayan Vergiler				0,00	0,00	0,08						
830 03 07 01 02	Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	15.168,40	110.045,62	71.488,76	810 01 09 01	Kaldırılan Vergi Artıkları				0,00	0,00	0,08						
830 03 07 01 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	15.762,44	6.126,36	8.966,40	810 01 09 01 01	Kaldırılan Vergi Artıkları				0,00	0,00	0,08						
830 03 07 01 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	7.209,80	110.212,00	30.798,00	810 03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri				3.159,27	5.682,23	646.289,80						
830 03 07 01 90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	352.390,40	292.172,38	473.117,90	810 03 01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri				1.546,10	4.259,40	448.700,44						
830 03 07 02 01	Gayri Maddi Hak Alımları	190.072,06	61.840,62	0,00	810 03 01 02	Hizmet Gelirleri				1.546,10	4.259,40	448.700,44						
830 03 07 02 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	190.072,06	61.840,62	0,00	810 03 01 02 14	Çevre Kirliliği Önleme Gelirleri				30,00	0,00	30,00						
830 03 07 03 01	Bakım ve Onarım Giderleri	645.423,02	790.499,25	892.226,91	810 03 01 02 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler				201,00	0,00	0,00						
830 03 07 03 01	Tefrifat Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	1.593,00	70,80	810 03 01 02 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler				932,28	3.698,92	1.380,46						
830 03 07 03 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	21.078,78	44.840,00	6.880,40	810 03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri				352,82	560,48	447.289,98						
830 03 07 03 03	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	593.081,40	731.129,59	867.885,99	810 03 06	Kira Gelirleri				1.613,17	1.422,83	197.589,36						
830 03 07 03 90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	31.262,84	12.336,66	17.409,72	810 03 06 01	Taşınnaz Kira Gelirleri				1.613,17	1.422,83	197.589,36						
830 03 08 04	Güvenlik Güvenlik Güiderleri	2.569,58	31.397,73	1.292,16	810 05	Ecrimili Gelirleri				0,00	24,14	3.873,92						
830 03 08 01	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	2.569,58	31.397,73	1.292,16	810 05 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri				792,00	0,00	0,00						
830 03 08 01 01	Biro Bakım ve Onarımı Giderleri	2.569,58	7.183,93	0,00	810 05 03 01 99	Diger Taşınmaz Kira Gelirleri				821,17	1.396,69	193.715,44						
830 03 08 01 04	Artoye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	0,00	24.213,80	1.292,16	810 05 03 02	Diger Gelirler				466,87	1.120,33	193,14						
830 03 09 01	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	4.721,43	0,00	810 05 03 02 03	Para Cezaları				466,87	1.120,33	193,14						
830 03 09 08	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	4.721,43	0,00	810 05 03 02 99	İdari Para Cezaları				143,21	0,00	0,00						
830 03 09 08 90	Diger Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	0,00	4.721,43	0,00	810 05 03 02 99	Diger İdari Para Cezaları				143,21	0,00	0,00						

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ		2015 Yılı		2016 Yılı		2017 Cari Yılı	
		Faiz Giderleri	Faiz Giderleri	TL	TL	TL	TL	Kodu	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1 Kod.2 Kod.3 Kod.4	Vergi Cezaları	TL	TL	TL	TL	TL	TL
830 04 02	Diger İç Borç Faiz Giderleri	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	343,66	1.120,33	193,14	343,66	1.120,33	193,14	
830 04 02 09	Diger İç Borç Faiz Giderleri	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	810 05 03 04	7.473.211,83	343,66	1.120,33	193,14	343,66	1.120,33	193,14	
830 04 02 09 01	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	8.356.861,03	8.528.284,87	7.473.211,83	16.075,86	21.333,92	654.717,53	16.075,86	21.333,92	654.717,53	
830 05	Cari Transferler	1.612.390,60	2.161.844,26	4.284.390,32													
830 05 03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	598.171,23	991.357,77	1.524.159,29													
830 05 03 01	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	598.171,23	991.357,77	1.524.159,29													
830 05 03 01 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	598.171,23	991.357,77	1.524.159,29													
830 05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler	18.650,00	46.524,41	1.408.990,00													
830 05 04 02	Eğitim Amacı Diğer Transferler	0,00	7.500,00	0,00													
830 05 04 02 01	Eğitim Amacı Diğer Transferler	0,00	7.500,00	0,00													
830 05 04 07	Sosyal Amacı Transferler	18.650,00	39.024,41	1.408.990,00													
830 05 04 07 51	Muhtaç Asker Alıcılarına Yardım	16.278,00	36.360,00	84.540,00													
830 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amacı Transferler	2.372,00	2.664,41	1.324.450,00													
830 05 08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	995.569,37	1.123.962,08	1.351.241,03													
830 05 08 09	Digerlerine Verilen Paylar	995.569,37	1.123.962,08	1.351.241,03													
830 05 08 09 51	İller Banksına Verilen Paylar	995.569,37	1.123.962,08	1.351.241,03													
830 06	Sermaye Giderleri	14.246.998,03	10.855.493,54	20.089.021,36													
830 06 01	Mamul Mal Alımları	50.661,91	182.000,00	247.630,00													
830 06 01 02	Büro ve İşyeri Makine Tekizat Alımları	1.416,00	0,00	0,00													
830 06 01 02 05	İşyeri Makine Tekizat Alımları	1.416,00	0,00	0,00													
830 06 01 03	Avadanlık Alımları	30.723,66	0,00	0,00													
830 06 01 03 01	Tamir Bakım Aleti Alımları	30.723,66	0,00	0,00													
830 06 01 04	Taşıt Alımları	10.498,25	182.000,00	226.213,00													
830 06 01 04 01	Kara Taşıt Alımları	10.498,25	182.000,00	196.890,00													
830 06 01 04 90	Diger Taşıt Alımları	0,00	0,00	29.323,00													
830 06 01 05	İş Makinası Alımları	8.024,00	0,00	0,00													
830 06 01 05 01	Sabit iş Makinası Alımları	8.024,00	0,00	0,00													
830 06 01 07	Kültür Varlığı Yaptırımı, Alımları ve Korunması Giderleri	0,00	0,00	21.417,00													
830 06 01 07 03	Eski Eser Alım ve Onarımları	0,00	0,00	21.417,00													
830 06 04	Gayrimenkul Alımıları Ve Kamulaştırma	890.600,09	1.350.333,64	435.794,45													

01.01.2017-31.12.2017 TARİHLİ

## BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod.1	Yardımcı Hesap Kod.2	Yardımcı Hesap Kod.3	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ Kod.4	2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Carı Yılı TL	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2015 Yılı TL	2016 Yılı TL	2017 Carı Yılı TL
								Kodu	Kod.1	Kod.2	Kod.3	Kod.4		
830 06 04 01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri				890.600,09	1.350.333,64	435.794,45							
830 06 04 01 07	Yol İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri				890.600,09	1.350.333,64	435.794,45							
830 06 05	Geyrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				13.289.924,03	9.317.023,90	19.395.684,91							
830 06 05 02	Malzeme Giderleri				165.338,02	687.369,97	330.788,37							
830 06 05 02 01	İnsaat Malzemesi Giderleri				14.365,12	17.644,75	28.341,82							
830 06 05 02 02	Elektrik Tesisi Giderleri				10.797,00	38.756,98	49.772,34							
830 06 05 02 03	Sıhhi Tesisat Giderleri				130.194,99	630.968,24	252.724,21							
830 06 05 02 90	Diğer Giderler				10.480,91	0,00	0,00							
830 06 05 07	Müteahhitlik Giderleri				13.124.086,01	8.629.653,93	19.064.896,54							
830 06 05 07 02	Hizmet Tesisi				90.506,00	1.272.748,90	0,00							
830 06 05 07 04	Sosyal Tesisler				0,00	3.472.815,54	5.205.923,59							
830 06 05 07 07	Yol Yapım Giderleri				12.727.862,56	3.476.731,00	12.846.522,12							
830 06 05 07 08	İğme Suyu Tesisi Yapım Giderleri				8.580,96	199.195,91	987.673,19							
830 06 05 07 09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri				297.136,49	208.163,48	16.607,32							
830 06 05 07 90	Düğerleri				0,00	0,00	8.170,32							
830 06 08	Stok Alımları				15.812,00	6.136,00	9.912,00							
830 06 08 04	Hammaddeler Alımları				15.812,00	6.136,00	9.912,00							
830 06 08 04 01	Hammaddeler Alımları				15.812,00	6.136,00	9.912,00							
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI (A)</b>					<b>64.623.032,07</b>	<b>73.313.027,78</b>	<b>91.012.859,59</b>	<b>NET BÜTÇE GELİRLERİ (D=B-C)</b>				<b>70.277.708,10</b>	<b>90.947.185,59</b>	<b>106.634.214,77</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)</b>								<b>5.654.676,03</b>	<b>17.634.157,91</b>	<b>15.621.355,08</b>				

## SUNULAN HİZMETLER

**. Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.**

- 1-** 2017 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2-** 2016 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi..
- 3-** 2016 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 4-** 2018 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra İlgili birimlere ve İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- 5-** 2018 yılı analistik bütçelerini oluşturmak için Mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrısı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantılarında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2017 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
- 6-** 2018 yılı bütçesi 120.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.
- 7-** Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanılmıştır.
- 8-** 15 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
- 9-** 5 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleşmiştir.
- 10-** Yılsonu sayım döküm cetvelleri hazırlandı.
- 11-** Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
- 12-** Belediyemizin 2017 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayım neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
- 13-** 2017 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
- 14-** 2017 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 5836 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 89.194.055,30 TL nakit olarak yatırılmış 72.361.085,54 TL nakit ödeme yapılmış 2018 yılına 16.832.969,76 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
- 15-** 2017 yılı 107.288.932,30 TL bütçe geliri, 91.012.859,69 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
- 16-** Bir yıllık dönem içerisinde 517.683,61 TL iş avansları, 102.135,75 TL personel avansları olmak üzere toplam 619.819,36 TL avans ödemesi yapılmış, avansların 615.793,36 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 4.026,00 TL 2018 yılına devir edilmiştir.
- 17-** 2017 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 27.654.455,34 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 21.939.405,38 TL ödeme yapılmış 5.715.049,96 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
- 18-** Belediyemiz İlçemizin alt yapı ve üst yapı inşaatı için İller Bankasından kullanılan krediden 2017 yılına devredilen toplamda 83.636.258,15 TL, araç alımı için kullanılan 2.814.335,70 TL kredi ile birlikte toplam 86.450.593,85 TL krediden 2017 yılında 9.552.482,45 TL ödeme yapılmış, 76.898.111,40 TL sonraki yıllarda ödenmek üzere devir edilmiştir.

**BİNGÖL BELEDİYESİ BORÇ DÖKÜMANI (31.12.2017 tarihine kadar)**

S. N O	<b>BORCUN ÇEŞİDİ</b>	<b>KALAN</b>		
1	Fırat Elektrik Dağıtım A.Ş (Tedaş) Cari Borç			0
2	Özel İdare ( Kültür Varlıklar )			10.513,93
3	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapilandırma 144 ay X 36.661,00 ( 6736 )			5.043.462,83
4	S.G.K İl Müdürlüğü (9965017) (Yapilandırma 144 ay X 18.364,00 ( 7020 )			2.552.588,07
5	S.G.K İl Müdürlüğü ( Cari Borç )			426.275,06
6	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma 6736 say.) ( 144 Ay X 63.048,34)			8.511.500,25
7	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma 7020 say.) ( 144 Ay X 12.147,28)			1.676.325,50
8	Vergi Dairesi Müdürlüğü Cari Borç			304.938,00
9	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 36.116,46) (6736)			4.911.839,56
10	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma ( 144 ay X 15.938,62 ) (6736)			2.167.652,38
11	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 7.389,05) (7020)			1.027.080,53
12	Emekli Sandığı Genel Müd. Yapilandırma (144 ay X 699,56) (7020)			97.241,36
13	Emekli Sandığı Genel Müd. Prim. Daire Başk. Kesenek, prim ve karşılıkları (Cari Borç )			0
14	Emekli Sandığı Genel Müd. Prim. Daire Başk. Ek karşılık (Cari Borç )			0
15	Emekli Sandığı Genel Müd. İç Kontrol Daire Başkanlığı Emekli İkramiyesi, Ölüm, makam/görev/temsil tazminatları (Cari Borç )			801.604,28
15	Fırat Kalkınma Ajansı Cari borç			29.405,33
16	Türkiye Belediyeler Birliği			72.302,79
17	Bingöl Yerel Yönetimler Çevre Birliği (Binçevbir) Cari Borç			0
18	Bingöl Gayt Göynük Sulama Birliği			0
19	Hacettepe Üniversitesi			308,57
20	Organize Sanayi Payı			1.703.050,82
21	Esnaf. Vs			3.339.041,01
22	İşçi Memur Sendikaları			117.124,00
				0
		<b>Ana Para</b>	<b>Vade Farkı</b>	<b>Toplam</b>
				0
24	Kanalizasyon Teminatlı İkraz Kredileri	24.907.404,25	9.174.481,46	34.081.885,71
25	İçme Suyu Teminatlı İkraz Kredileri	20.772.988,63	7.651.596,10	28.424.584,73
26	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri	12.445.798,03	2.841.972,01	15.287.770,04
27	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(2.kredi)	9.175.010,48	1.822.404,48	10.997.414,96
28	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(3.kredi)	9.975.420,76	3.915.999,83	13.891.420,59
29	Malzeme Teminatlı İkraz Kredileri Araç Alımı(4.Krd	1.225.501,36	312.837,60	1.538.338,96
30	Malzeme Teminatlı Danışmanlı Hizmet Gideri	12.867,76	75,06	12.942,82
	<b>TOPLAM</b>	<b>78.514.991,27</b>	<b>25.719.366,54</b>	<b>104.234.357,81</b>
				<b>137.026.612,08</b>



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Hasan Lütfi YOLCU  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü**

### **GÖREV TANIMI :**

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bir Müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütülmektedir.

### **Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
01-Personel Giderleri	16.320.000,00	13.736.231,72
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.655.000,00	2.435.395,82
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	952.000,00	727.615,62
04- Faiz Giderleri	3.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>19.930.000,00</b>	<b>16.899.243,16</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 19.930.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 16.899.243,16 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 84,79'dur

## **2017 YILI FAALİYETLERİ :**

- 1- Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- 3- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- 4- İntibak ve terfi işlerini yürütmek.
- 5- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema, ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- 6- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 7- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- 8- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,



Belediyemizde çalışmakta olan sürekli işçiler ile ilgili Toplu İş Sözleşmesi yapıldı.

- 9- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
- 10- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
- 11- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaqlarını yasalara göre hazırlamak.
- 12- Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.

- 14- Personeli objektif ölçülere göre değerlendирerek, başarılı olanları imkan ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- 15- Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
- 16- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 17- Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK' ya bildirilmek.
- 18- İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.



Belediyemizde çalışan memur ve işçi personel için 3 yıl süreli banka promosyon sözleşmesi yapıldı.

#### Belediyemizin Personel Durumu; (2017 yılı sonu itibarıyle)

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
76	4	69	8	145	12	157

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Hasan Lütfi YOLCU  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 4 – FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 FAALİYET RAPORU



Ömer BERDİBEK  
Fen İşleri Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

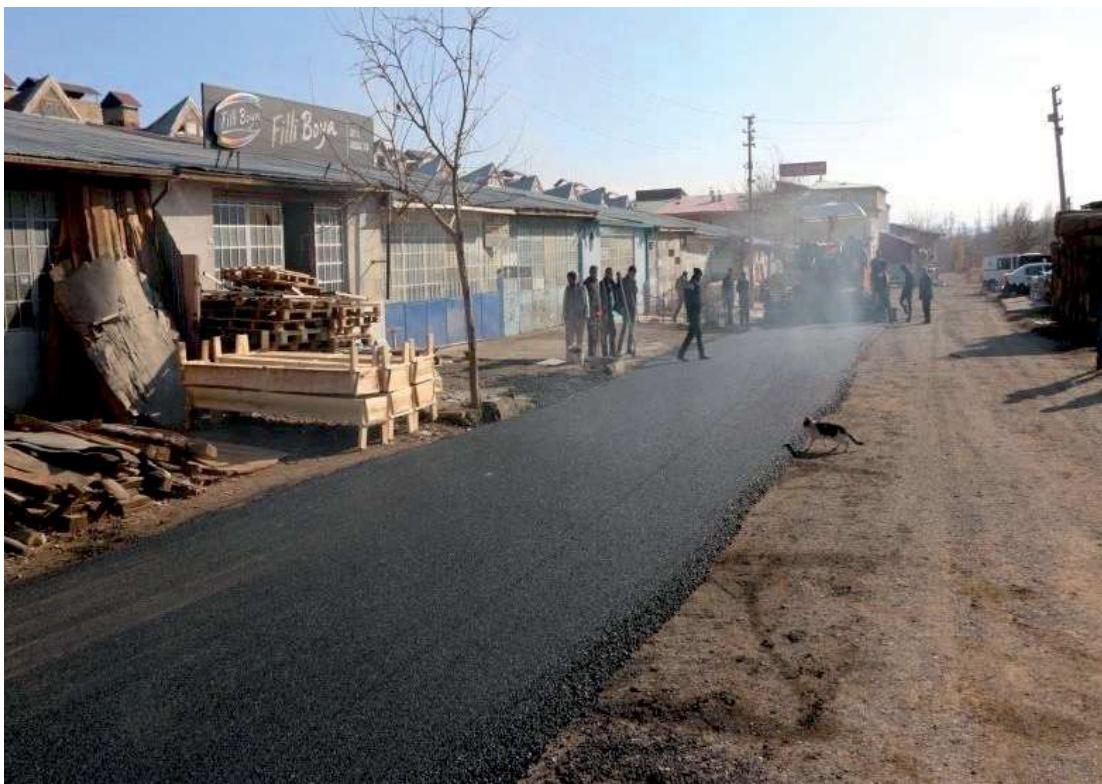
<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.828.000,00	1.597.790,44
04- Faiz Giderleri	6.640.000,00	6.580.830,82
06- Sermaye Giderleri	19.683.000,00	19.190.371,16
<b>TOPLAM</b>	<b>28.151.000,00</b>	<b>27.368.992,42</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 28.151.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 27.368.992,42 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 97,22'dir

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 2 inşaat mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 inşaat teknikeri, 1 topograf, 1 elektrik teknisyeni ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

- **Üstyapı Yol ve Kaldırırm yapım Çalışmaları;**



Belediyemizce 2017 yılı içerisinde yol yapım çalışmalarımız kapsamında ilimiz merkez İnalı, Kültür, Karşıyaka, Recep Tayyip Erdoğan, Şehit Mustafa Gündoğdu, Selahattin Eyyubi ve Saray Mahallelerinde yapılan doğalgaz altyapı çalışmaları sonucunda kazılan yollarımızın onarım ve yenileme çalışmaları yapılmış olup, ayrıca ilimiz küçük sanayi sitesinin ada içi yolları BSK asfalt kaplama ile tamamen yenilenmiştir.



Bu kapsamda 2017 yılı içerisinde belediyemizce yol yapım çalışmaları projesi ile küçük sanayi sitesinde 47786 m<sup>2</sup> (13762 Ton) BSK asfalt ile doğalgaz kazalarından dolayı bozulan asfalt yollarımızda 9676 m<sup>2</sup> (2786 Ton) olmak üzere toplam 57462 m<sup>2</sup> BSK asfalt yol yapım çalışması yapılmıştır.



Ayrıca doğalgaz kazalarından dolayı bozulan yollarımızda proje kapsamında  $34973\text{ m}^2$  kilitli parke taşı onarımı yapılmış olup, yine ilimiz İnalı Mahallesinde yeni imara açılan Bahçeşehir sitesi, Turgut Özal İ.O.O ve Gazi İ.O.O alt kısımlarında bulunan imar yollarımız ile Yeşilyurt Mahallesi Mazrafakı mevkiinde bulunan imar yollarımızda toplam  $91037\text{ m}^2$  kilitli parke taşı yol yapılmıştır. Böylece yol projemiz kapsamında toplam  $126010\text{ m}^2$  kilitli parke taşı yol yapım çalışması gerçekleştirilmiştir.





Ayrıca ilimizde yapılan özel inşaatların parsel bağlantıları ile fedaş ve Telekom il müdürlüklerinin altyapı bakım onarım çalışmalarındaki kazılardan dolayı bozulan yollarımızın bakım onarım çalışmaları 2017 yılına ait 15 işçi ile yol bakım onarım işçilik hizmet alım ihalesi kapsamında çalıştırılan taşeron işçilerce yapılmıştır.

## 2- İçmesuyu ve kullanma suyu çalışmaları;



2017 yılı içerisinde içme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 70 Ton sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır. Yine içme sularımızın Bingöl İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı resmi gazetede yayımlanan İnsani Tüketim Amaçlı Sularlarındaki yönetmeliğe göre düzenli olarak su numuneleri analizleri bakteriyolojik ve kimyasal yönden yaptırılmış olup, uygunluk raporları düzenli olarak idareimize verilmiştir. Yine aynı yönetmelik kapsamında belirli dönemlerde Erzurum Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından gerekli analizler yaptırılarak uygun sonuçları belediyemize gönderilmiştir. Yine su numuneleriyle ilgili yapılan analiz ve değerlendirme sonuçları İl Halk Sağlığı Müdürlüğü tarafından aylık dönemler halinde basın vatandaşlarımızla paylaşılmıştır.

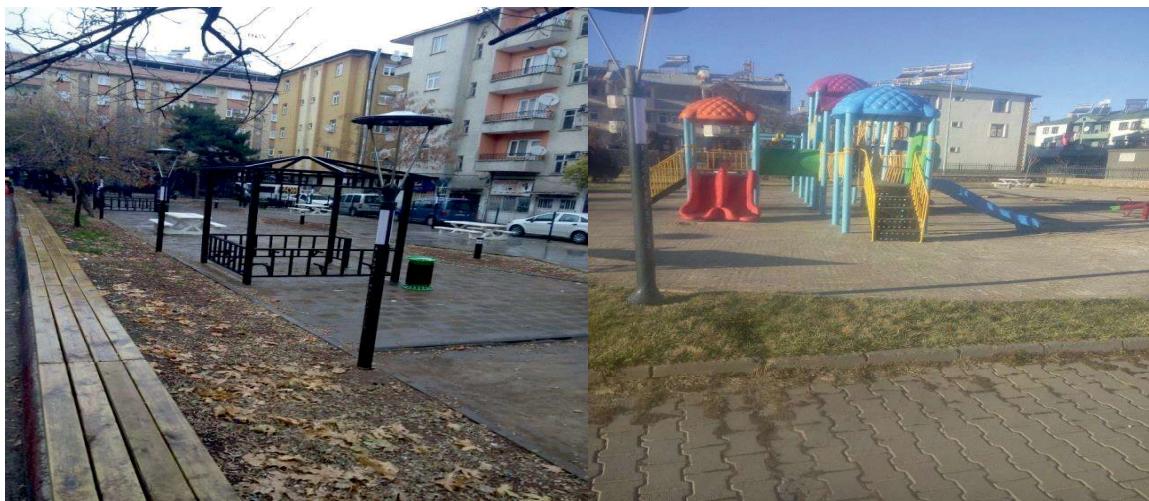
Yine 2017 yılında içmesuyu ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla Fen İşleri Müdürlüğümüzce 6 adet su sondaj kuyusu açma çalışması yapılmıştır. Bu kapsamda ilimiz merkez Mirzan Mahallesi, Sheel deposu mevkii, Toki cami altı, Kaleönü Mahallesi, Kültür Mahallesi Camii mevki ve Selahattin Eyyubi Mahallelerimizde 6 adet su sondaj kuyusu çalışması yapılmıştır. Çalışmalar kapsamında sondajlardan çıkan suların İnsani Tüketim Amaçlı Sularlarındaki yönetmeliğe göre uygunluk değerleri için Erzurum Hıfzı sıhha enstitüsüne analizleri için gönderilmiş olup, söz konusu analizlerin sonuçlanması müteakip içmesuyu kullanımına uygun olan sondajlar ana depolarımıza bağlantı yapılarak içmesuyu ek ilavesi sağlanmış olacaktır. Ayrıca Bahçelievler Mahallesi ile Düzağaç bölgesi bağlantısını sağlayan köprüdeki üst yüzeyde bulunan içmesuyu ana hattımız tabana indirilerek emniyete alınmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

### 3-Park Yapım Çalışmaları:



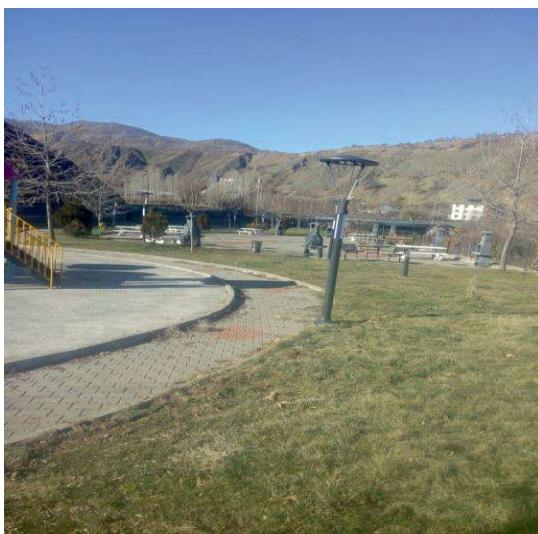
Belediyemizce ilimizdeki yeşil alan miktarlarının arttırılması amacıyla ilimiz merkez Selahattin Eyyubi Mahallesi Kent parkı yapım çalışmalarına başlanılmıştır. Yaklaşık 45 dönüm alan üzerinde projelendirilen Kent Parkı çalışmalarına 2017 yılında başlanılmış olup, projenin 2018 yılı sonuna kadar bitirilmesi planlanmıştır. Kent parkı projesi kapsamında oyun grupları, kamelyalar, bisiklet ve yürüyüş yolları, barbeküler, aydınlatma işleri gibi müstemilatlar bulunmaktadır. 2017 yılı içerisinde projede parkın ihatе duvarı çalışmaları yapılarak tamamlanmıştır.



Yine Belediyemizce eski yıllarda yaptırılan ve teknik elemanlarımızca zeminde yapılan incelemelerde bakım onarım çalışmalarının yaptırılmasına ihtiyaç duyulan ilimiz merkez Recep Tayyip Erdoğan Mahallesinde 2 Adet Park, Filistin Parkı, Kültür Parkı, Üçgen Park, Sait Nursi Parkı, Mirzan Parkı, Dört yol Parkı, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi Toptancılar sitesi karşısında Uzunsavat Parkı, Uzunsavat Parkı, Simani Mah.Parkı, Simani Mah.Yekmal Parkı, Yeşilyurt Mah. Parkı, Bahçelievler Mah.Mehmet ÇİBUK Parkı, İnalı Mah.Parkı, Karşıyaka Mah.Parkı, Recep Tayyip Erdoğan Mah.Palamut Cad.Park düzenlemesi, Saray Mah.Rabia Parkı, Saray Mah.Koruma Parklarında çalışmalar yapılmıştır. Proje kapsamında parklarımızda bazalt döşeme yürüyüş yolları, oyun alanlarının kauçuk döşeme çalışmaları oyun gruplarının bakım onarım çalışmaları, aydınlatma çalışmaları, bank ve kamelya gibi oturma grupları müstemilatları yenilenmiştir.



Ayrıca parklarımızda bitkilerin su ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla su sondaj kuyuları açılarak sulama sistemleri faaliyete sokulmuştur. Ayrıca su sondaj kuyularından çıkan su numuneleri Elazığ İl Özel İdaresinde tahlil edilerek suların kullanma ve amacıyla kullanılabileceği teyit edilmiştir.



#### 4-Köprü Yapım İşleri :



İlimizde 13 Nisan 2017 tarihinde meydana gelen sel sonucu Bahçelievler Mahallesi ile Karşıyaka Mahallesi araç trafiği bağlantısını sağlayan Abdullah Bazencir Araç Köprüsü ile yine Aşağı Çarşı Mahallesinden Düzağaç ve Çarşı merkezi Yaya yürüyüşünü sağlayan yaya köprüsü yıkılmıştır. Söz konusu araç ve yaya köprülerinin yeniden yapılması amacıyla belediyemizce yapılan girişimler sonucu Başbakanlık Afet Acil Durum Yönetim Başkanlığından temin edilen Afet ödeneğiyle 17.08.2017 tarihinde Abdullah Bazencir araç köprüsü ve Aşağı Çarşı mevkiinde yine sel sonucu yıkılan yaya köprüsü ihale edilmiştir.



Söz konusu yapım işinde 27.09.2017 tarihinde sözleşme yapılarak çalışmalara başlanılmıştır. Proje kapsamında Aşağı Çarşı Yaya köprüsü, Abdullah Bazencir araç köprüsü ile köprü üzerinde bulunan içmesuyu hattımızın deplasesi, Aşağı Çarşı bağlantı yolu istinat duvarı ile asfalt yol yapım çalışmaları yaptırılmıştır. Proje kapsamında 71 m. uzunluğunda 24 m. genişliğin de (2 adet yan ayak ve 6 adet orta ayaktan oluşan 69 adet öngerilmeli kırısten müteşekkil) 1 adet araç köprüsü ile 40 m. Uzunluk ve 2.50 m.genişlikte ( 2 adet yan ayak,1 adet orta ayaktan ve 6 adet öngerilmeli kırısten müteşekkil)



1 adet yaya köprüsü ve aşağı karşı yolundan araç köprüsüne bağlantı yolu yapılması için 110 m.uzunluğunda ortalama 4.30 m. Yüksekliğinde istinat duvarı imalatları ile Abdullah bazencir köprüsünün gidiş geliş yolları BSK Asfalt çalışmaları yapılmıştır. Köprülerin korkulukları da monte edilerek proje 21.12.2017 tarihi itibarıyla tamamlanmıştır.



BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## 5-Atıksu Arıtma Tesisi:

Belediyemizce işletilmekte olan Evsel atıksu arıtma tesisi için 2017 yılı içerisinde Evsel atıksu arıtma tesisinin enerji giderlerinin karşılanması amacıyla Çevre ve Şehircilik Bakanlığından 118.968,00 TL nakdi enerji gideri yardımı alınmıştır.



Ayrıca Başbakanlık Toplu Konut İdaresi (TOKİ) tarafından yaptırılan içmeler Mahallesi paket arıtma tesisinin eksiklikleri yüklenici firmaya tamamlatılarak tesis belediyemizce devir alınıp işletmeye açılmıştır.

## 6-Canlı Hayvan Pazarı:

İlimiz ekonomisine katkıda bulunması amacıyla belediyemizce ilimizde Canlı hayvan Pazarı yapılması amacıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen 64014,79 m<sup>2</sup>'lik alanda canlı hayvan pazarı yapılması amacıyla Doğu Anadolu projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına (DAP) belediyemizce gerekli işlemler tamamlanarak başvuruda bulunulmuştur.





Proje ihale bedelinin %95'i DAP Erzurum İdaresi Başkanlığınca %5'i ise belediyemizce karşılanmış olup, DAP İdaresi tarafından gerekli protokol imzalanmıştır. Projeye 14.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak başlanılmış olup, proje 2017 yılı içerisinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında nizamiye binası, araç yıkama inş,bakıcı evi,kaba yem deposu,karantina ahırı,hayvan pazar alanı,gübre çukuru,idari bina,kapalı ahır ve çevre düzenlemesi işlerinin yapımı tamamlanmıştır.

**7-Şehirler Arası Otobüs Terminali:**

Belediyemizce Başbakanlık Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile yapılan protokol kapsamında 25.06.2013 tarihinde yapımına başlanan şehirlerarası Otobüs Terminali 20.06.2016 tarihinde tamamlanmış olup, Ancak söz konusu terminale giriş ve çıkışların düzenlenmesi için belediyemizce Karayolları Elazığ Bölge Müdürlüğü nezdinde yapılan girişimler sonucu Karayolları tarafından gerekli kavşak düzenleme çalışmaları tamamlanarak 19.12.2017 tarihi itibarıyle söz konusu terminal vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



#### **8-Kapalı Araç Garajı Yapım işi:**

Belediyemizce Ulaşım Hizmetleri bünyesinde bulunan iş makinelerimiz ile Vidanjörlerin kış koşullarında açıkta kalmayarak kapalı ortamda tutulmaları amacıyla 12 bölmelik kapalı araç garajı yapım çalışmalarına 12.07.2017 tarihinde başlanılarak 2017 Kasım ayı sonu itibarıyle Betonarme kapalı araç garajı yapım çalışmaları tamamlanmıştır.

Proje kapsamında yapılan araç bölmeleri 12.00 mt x 5.00 mt. Ebatlarında olup, garaj yüksekliği 5 mt. Olarak yapılmıştır. Projede aparey ısıtma sistemi ve otomotik kumandalı sarmal araç kapıları yapılmıştır.

#### **9-Kapalı Spor Salonu Yapım İşi:**

İlimiz Merkez İnönü Mahallesi Kurtuluş Caddesindeki mevcut imar yolunun imar sınırları dışında bulunan 1400 Ada 1 nolu parselin 2.200 m<sup>2</sup>lik kısmının (Ankara Büyükşehir Orta Okulu kavşağından Kültür Mah. Fırat Caddesine kadar olan kısmının) yaya ve araç trafiğine açılması amacıyla belediyemiz ile Milli Savunma Bakanlığı adına 49.Kom.Tugay Komutanlığı ile 31 Ekim 2016 tarihinde yapılan protokol ile söz konusu 2.200 m<sup>2</sup> alanın yol olarak açılıp, düzenlenmesi için belediyemizce söz konusu protokole istinaden 49. Komando Tugay K.ligi'ne 1 adet Spor Salonu (820,74 m<sup>2</sup> bina oturum alanı ve MSB onaylı proje üzerinden) yaptırılması için yapılan ihale üzerinde kalan yüklenici firma Eren İnş.Tic.San.Ltd.Şti. firması ile Müdürlüğümüz arasında 26.10.2017 tarihinde sözleşme imzalanarak yapım işiyle ilgili 03.11.2017 tarihinde yer teslimi yapılarak yapım çalışmalara başlanılmıştır. Proje kapsamında temel kazısı yapılmış olup, iklim koşullarından dolayı çalışmalara ara verilmiştir. Projenin 2018 yılı sonuna kadar tamamlanması planlanmıştır.

#### **10-Doğalgaz Çalışmaları :**

2016 Yılı içerisinde EPDK tarafından yetkilendirilen Doğugaz A.Ş. firması tarafından 2017 yılı içerisinde ilimiz merkez Kültür, İnalı, Saray, Karşıyaka, Recep Tayyip Erdoğan, Şehit Mustafa Gündoğdu, Selahattin Eyyubi mahallelerimizde doğalgaz ana hatları ve abone hatları çalışmaları yapılmış olup, bu kapsamında 2017 yılı sonu itibarı ile firmaca 9398 abonelik verildiği, 7795 abonenin de doğalgaz kullandığı tespit edilmiştir.. Çalışmalara 2018 yılı içerisinde devam edilecektir.

## 11- Fen İşleri Müdürlüğü Çevresel Hizmetleri

- 2017 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezinde ihtiyaç duyulan eğitim kurumları ve kamu kurumlarına dağıtılmış olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede 2017 yılında 140 kg.atık pil toplanmış olup, toplanan atık piller TAP (Taşınabilir Atık Pil ) derneğine gönderilerek bertarafı sağlanmıştır.



- 2017 yılı içerisinde her yıl düzenli olarak Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmiş olup kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmiştir. Konuya ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmiştir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla talepte bulunan kamu kurumlarından kömür numunesi alınıp analize gönderilmiştir. Bu kapsamda **20** farklı yerde denetimler gerçekleştirilmiş olup **10** kamu kurumunun numuneleri sonuçlandırılmıştır. 2017 yılı itibarıyle yaklaşık 1.050 ton kömür denetimden geçirilmiştir.
- 2017 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan su depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.
- 2017 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlerde Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır **eğitimi** kalorifercilere verilmiştir.



- Bingöl Belediyesi tarafından 2017 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağlarının Kontrolü Yönetmeliği gereği Bakanlıkça lisanslı firmaya protokol yenilenmiş olup bu kapsamında ilimizde bulunan pastane, lokanta, cafe, reasturant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamında 2017 yılı sonu itibarıyle il merkezinden 4820 kg.atık bitkisel yağ toplanmış olup, toplanan bitkisel atık yağlar geri kazanım tesislerine gönderilerek bertaraf edilmiştir. Bitkisel Atık yağ toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.
- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Bakanlığında lisanslı firma olan PET-DER firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık madeni yağlar geçici biriktirilerek firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2017 yılı itibarıyle toplam **965 Lt.** Atık madeni yağ bertaraf edilmiştir.

8 - Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Çevre Bakanlığında Lisanslı firma ile protokol yapılmış olup, yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan lastikler geçici biriktirilmektedir. 2017 yılı itibarıyle toplam 11850 kg.atık lastik toplanmış olup, toplanan lastiklerin geri kazanım tesislerine gönderilerek geri kazanımı ve bertarafi sağlanmıştır.

## 12-MEZARLIK HİZMETLERİ:

Ayrıca yoksul vatandaşlarımızın faydalananları amacıyla belediyemize ait büz bordür fabrikasında 2017 yılı içerisinde beton mezar kapakları döküm şeklinde üretilerek yoksul vatandaşların ölen yakınlarının mezar defin işlemlerinde kullanılmıştır.



## 2017 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)
1	Kapalı Spor Salonu	Yapım	26.10.2017	2.396.389,95	1.745.000,00	Eren İnş.Tic.Ltd.Şti.	Projenin 2018 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.
2	Bingöl Merkez Muhtelif Cad. Sok. Yağmursuyu kanalizasyon ve Yol yapım işi	Yapım	09.09.2016	14.692.847,50	7.795.547,85	SABAH ESER-GELEN İNŞ.İŞ ORTAKLIĞI	5.432.866,13 (projenin 2018 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.)
3	Ruhsatlı Canlı Hayv.Paz.yapım işi	Yapım	14.12.2015	2.286.688,01	1.534.000,00	Reman inş-Kamuran Bora TUĞ(İnş.Müh.) ortaklılığı	1.779.402,25 (Proje tamamlanmıştır.)
4	Abdullah Bazencir Araç Köprüsü ve Yay Köprüsü	Yapım	27.09.2017	6.832.931,99	6.349.522,38	ÖZATEŞ İNŞAAT	7.079.760,13 (Proje Tamamlanmıştır.)
5	6 Adet Su Sondaj Kuyusu Açılması Yapım İşi	Yapım	16.06.2017	512.086,85	289.320,00	MEHMET SÖZÜER	403.868,38 (Proje tamamlanmıştır.)
6	Selahattin Eyyubi Mah.Kent Parkı Yapım İşi	Yapım	02.08.2017	5.129.399,26	2.951.394,42	AHMET KOÇ	153.289,08 (Projenin 2018 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır.)

7	19 Adet Park Onarım İşi	Yapım	13.09.2017	4.419.137,74	2.572.886,16	MURAT VERGİ-IRMAK MÜH.İŞ ORTAKLIĞI	3.615.127,04 (Proje Tamamlanmıştır.)
8	Kapalı Araç Garajı Yapım İşi	Yapım	10.07.2017	934.388,53	654.000,00	MEHMET REMZİ BAZANCİR	848.176,91 TL (Proje Tamamlanmıştır.)
9	15 işçi işçilik hizmet alımı	Hizmet	28.12.2016	536.220,08	521.186,40	AKABEY LTD.ŞTİ:	610.991,78 TL (Hizmet alım işi 31.12.2017 tarihi itibarıyle tamamlanmıştır. 69 6 sayılı KHK ile devam etmektedir.)
10	7 Adet Askeri Tesis Proje Hazırlanması Hizmet Alımı	Hizmet	14.09.2017	189.335,46	140.000,00	L-TASARIM MİMARLIK MÜHENDİSLİK LİMİTED ŞİRKETİ	Proje tamamlanmış olup, MSB onayına müteakip hak ediş ödemesi 2018 yılında yapılacaktır.
11	Sıvı Klor Alımı	Mal Alımı	19.12.2016	86.590,00	84.000,00	KLORKİM ZİRAİ İLAÇ İHRACAT LİMİDET ŞİRKETİ	98.072,16 (Mal alım işi tamamlanmıştır.)

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Ömer BERDİBEK  
Fen İşleri Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 5 – YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 FAALİYET RAPORU



**Kemal YARDIMCI**  
Yazı İşleri Müdürü

### Yetki ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik cüzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	700.000,00	489.995,91
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	249.000,00	220.726,05
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>950.000,00</b>	<b>710.721,96</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 950.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 710.721,96 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 74,81'dir.

### ÖRGÜT YAPISI

- \*Müdür
- \*Servis Sorumlusu
- \*Yazı İşleri Kalemi
- \*Dilekçe Kayıt Servisi
- \*Evlendirme Memurluğu

**Hizmet Yeri :** Kültür Merkezi 3. Kat

**BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmESİnde tüm servislerimizde toplam 10 adet bilgisayar, 5 adet yazıcı bulunmaktadır.

**İNSAN KAYNAKLARI**

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 1 daimi işçi ve 6 şirket elemanı olmak üzere 11 personel görev yapmaktadır.

**BELEDİYEMİZ MECLİSİ**

Belediyemiz Meclisi 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 11 adet olağan, 1 adet olağanüstü toplantı olmak üzere 12 oturumda 68 Birleşim yapılarak 72 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasıyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi Togem toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

## BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 52 adet Encümen toplantısı yapılarak 438 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaletler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2017 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmıştır. Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Kira süresi dolan kültür parkı ve Yer altı kapalı otopark ihalesi 2017 yılında yapılmıştır. Ayrıca Şehir içi trafik sorununun giderilmesi için 30 adet Ticari (T) Plaka ihalesi yapılmış ve halkımızın hizmetine sunulmuştur. Alınan karar gereğince tüm ihaletlerimiz Bingöl Belediyesi Veysel Belgin Gençlik Merkezi toplantı salonunda yapılarak ihaletler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

**YAZI İŞLERİ KALEMİ**

Bu birimimiz İç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebligat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 5296 adet gelen evrak ve 16 adet Müdürlüğümüz her Müdürlüğü kendi kayıtlarını tutarak ilgili yerlere

ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi Belediye Kültür Merkezi 3. Katında hizmet vermektedir.

## DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaşı bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 19.324 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Kabul Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermektedir, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

## EVLENDİRME MEMURLUĞU



Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2017 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran gerileme (Azalma) yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2017 yılında 787 çiftin resmi nikâhi kıyıldı. Ve 14 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2016 yılına oranla azalma yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde Bingöllülere hizmet sunmaktadır. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurluğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmaktadır, mümkün olduğunda en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriyi, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Kemal YARDIMCI  
Yazı İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 6 – KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Mithat KAYA**  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.322.000,00	6.149.346,25
04- Faiz Giderleri	4.000,00	1.675,05
05- Cari Transferler	184.000,00	174.450,00
<b>TOPLAM</b>	<b>6.510.000,00</b>	<b>6.325.471,30</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 6.510.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 6.325.471,30 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 97,17'dir.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonundan biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz, Belediyenin ‘Stratejik Planı’ çerçevesinde faaliyetlerini yürüterek, işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.

## PROJELER

**08 Şubat** Engelsiz Kent Projesi (devam ediyor)

**01 Temmuz** Bingöl Belediyesi Sanat Atölyesi Projesi

- Proje Kapsamında;
- 45 kişiye tiyatro kursu
- 60 kişiye yazarlık kursu
- 4 yazar ve gençlik buluşması yapılacak.

**30 Ekim** Bingöl Belediyesi Semt Kütüphanesi (devam ediyor)



## KURSLAR

**Bağlama Kursu:** 25 kişiye 320 saatlik uygulamalı bağlama kursu verildi.

**Keman Kursu:** 2 kişiye 320 saatlik uygulamalı Keman kursu verildi.

**Ney Kursu:** 25 kişiye 420 saatlik uygulamalı Ney kursu verildi.

**Takı tasarım Kursu:** Kadınların El Becerilerini geliştirmeye yönelik 15 kadına Takı Tasarım ve Mis Sabunu kursu verildi.

**Karakalem ve Yağlı Boya Kursu:** 10 kişiye 4 aylık karakalem kursu verildi

**Girişimcilik Kursları:** 390 kişiye (3 kurs) KOSGEB uygulamalı girişimcilik eğitimi verildi.

1. **Su kabağı işlemeciliği Kursu:** 5 kişiye 780 saatlik su kabağı işlemeciliği kursu verildi.
2. **Su kabağı işlemeciliği Kursu:** 2 kişiye 780 saatlik su kabağı işlemeciliği kursu devam ediyor.

**Okuma Yazma Kursu:** Bahçelievler kadın koordinasyon evinde 25 kadına yönelik okuma-yazma kursu verildi. Yeşilyurt kadın koordinasyon evinde 20 kadına yönelik okuma yazma kursu açıldı.





**Yamaç Paraşütü Kursu:** 17 kişiye 10 günlük yamaç paraşütü kursu verildi.

**Kuran-i Kerim Kursu:** Bahçelievler Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Kurani Kerim kursu verildi.

**Muay thai kursu:** 80 kişinin katılım sağladığı Muay thai kursu açıldı.

**Kuran-i Kerim Kursu:** Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Kurani Kerim kursu devam ediyor.(70 kadın)

**Fotoğrafçılık kursu:** 20 kursiyere 36 saatlik fotoğrafçılık kursu verildi.

**Tiyatro kursu:** 20 kursiyere tiyatro kursu açıldı (devam ediyor )

**Yazarlık kursu:** 18 kursiyere yazarlık kursu (devam ediyor) açıldı.

**Arapça kursu:** Yeşilyurt Kadın Koordinasyon Evinde kadınlara yönelik Arapça kursu 25 kadın)



## DİĞER ETKİNLİKLER (KÜLTÜR, SANAT, SPOR)

**28 Ocak** Bingöl Belediyesi şehri Bingöl Tiyatro Grubu İstanbul'da M4HMUD Ve TEYYARE adlı tiyatro oyunlarını sahneledi.

**17 Şubat** Zaza İçin Söyle Gala Gecesi.

**13 Şubat** Bingöl Belediyesi Şehri Bingöl Tiyatro Grubu Ankara'da M4HMUD ve TEYYARE adlı tiyatro oyunlarını sahneledi.

**19 Şubat** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı Trabzon yarın Maratonunda 1. oldu.

**25 Şubat** Bingöl Belediyesi Şehri Bingöl Tiyatro Grubu "Havalı Alan" Zaza'ca) adlı çocuk oyunu sergilendi.

**25 Şubat** Bingöl Belediyesi Şehri Bingöl Tiyatro Grubu gizemli ormanın tatlı kahramanları adlı çocuk oyunu sergilendi.

**01 Mart** TUGVA Bingöl ile ortaklaşa Lise ve ortaokullarda 15 Temmuz Temalı şiir, Resim Ve Kusa Filim yarışması düzenlendi.

**04 Mart** 2. Geleneksel Hesarek Kayak Festivali gerçekleştirildi.

**06 Mart** Abdurrahman Kurt'un konuşmacı olduğu 'Değişen Türkiye Referandum Sureci" konulu konferans düzenlendi.

**08 Mart** 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği düzenlendi.

**11 Mart** Türkiye Beyaz Ay Derneği ile ortaklaşa "Aşmak için Hareket" etkinli düzenlendi.







**13 Mart** Bingöl üniversitesi işbirliğiyle yazar Metin Önal Mengüşoğlu'nun konuk olduğu müstesna şair Mehmet Akif adlı konferans düzenlendi.

**17 Mart** Bingöl Üniversitesi işbirliğiyle yüzen ada Edebiyat Günleri Şiir Dinletiler programı düzenlendi.

**20 Mart** Bingöl Bilim Sanat Merkezi işbirliğiyle çemberimde Gül oyna etkinliği düzenlendi.

**29 Mart** TRT Kürdi'nin canlı yayın yaptığı Aydin Aydinla ÇEPIK programı düzenlendi.

**01-06 Nisan** 5 ilçede ve Bingöl kültür merkezinde 6 günlük Kutlu Doğum etkinleri düzenlendi.

**07 Nisan** Bingöl Üniversitesi işbirliğiyle Bingöl üniversitesinde Tasavvuf Musiki Dinletisi etkinliği düzenlendi.

**09 Nisan** Ak Parti Gençlik Kollar ile ortaklaşa 15 Temmuz konulu Darbe Tiyatrosu sergilendi.

**20 Nisan** Belediyemiz ve TÜGVA Bingöl işbirliğiyle Bingöl üniversitesinde Etkili Hitabet & Diksiyon Semineri düzenlendi.

**21 Nisan** Belediyemiz, Bingo il kültür Müdürlüğü'nün Turizm Haftası Etkinlikleri kapsamında Yemek Yarışması düzenlendi.

**30 Nisan** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı İstanbul Yarı Maratonunda 4. oldu

**01-30 Mart** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı Muş ilinde düzenlenen U17 bölgesel grup maçlarında 2.oldu

**01-30 Nisan** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı Van ilinde düzenlenen yüzme yarışmasında 2.oldu

**06 Mayıs** Bingöl Belediyesi şehri Bingöl Tiyatro Grubu Niwes Pegues&Seddar" Zaza'ca oyunu sergiledi 1

**9 Mayıs** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı İstanbul yarı Maratonunda 1. Oldu

**27 Mayıs - 23 Haziran** Ramazan ayı boyunca her gece iki etkinlik olmak üzere toplamda yetişkinlere yönelik 10 tiyatro gösterisi, çocuklara yönelik 15 tiyatro gösterisi 15 ilahi dinletisi 10 semazen gösterisi 15 Hacivat karagöz oyunu Kukla gösterisi Aşuk ve Maşuk gösterileri ve çocuklara yönelik bilmecə, mani vb. etkinlikler düzenlendi.

**05 Temmuz** Bingöl belediyesi 9.geleneksel yaz futbol okulu(09-12 yaş arası 500 kişi)

**25 Eylül** Kadın Emek Çarsısı Acıldı

**29 Eylül** Aşure programı Bingöl üniversitesinde öğrencilere yönelik aşure ikramı (2000 kişi)

**30 Eylül** Muharrem ayı dolayısıyla kadınlara yönelik Kerbela Şahidi Zeynep'ten mesaj var isimli tiyatro oyunu sergiledi.

**8 Ekim** Belediye Yasam Spor Kulübü Takımı yarışmacıları balkan maratonunda 1.oldu

**10-15 Ekim** İstanbul Maltepe'de Bingöl tanıtım günleri düzenlendi.

**10 Aralık** 45 eğitim kurumunda(5. 6, 7 ve 8. sınıflarda öğrenim gören öğrenciler,) öğrenim gören 10 bin 245 öğrenci sinemaya buluşturuldu.

**12 Aralık** Sanat Atölyesi Projesi kapsamında Gazeteci-Yazar Mustafa Armağan'ı öğrencileriyle buluşturdu.

**28 Aralık** Tiyatro Replik 'in "Bizden size Kabare" ad tiyatro oyunu sergiledi

**29 Aralık** Bingöl Belediyesi şehri-i Bingöl Tiyatrosu "Aqil senik Bar Girun' ve 'Hamlet oyunları sergiledi

-Bingöl Belediyesi Yaşam spor Kulübü, 53 kulübün yarıştığı kros ligi final müsabakalarında Türkiye 3'uncusu oldu.

-Bingöl Belediyesi Yaşam spor Kulübü, 82. Büyük Atatürk Koşusu 'nda takım halinde birinci oldu.

Bölgesel Kulüplerarası Kros Ligi 2.Kademe yarışmalarında bölge ikincisi olan Bingöl Belediye Yaşam spor Kulübü. Türkiye Kulüpler Ligi Şampiyonası'na katılmaya hak kazandı.

-Bingöl Belediye Yaşam spor Kulübü, Amasya'da gerçekleştirilen kros liginde 2'inci oldu.

-Bingöl Belediyesi Yaşam spor Kulübü sporcusu milli atlet Yavuz Ağralı, Hırvatistan'da 26 Zagreb Maratonu kapsamındaki Balkan Maraton Şampiyonası'nda birinci oldu.







### **Son 3 yılda 1.563 kursiyerimize;**

- Kuran-ı Kerim Kursu (100)
- Bakır İşlemeciliği
- Doğal Gaz kursu
- Web Tasarım Kursu
- Bilgisayarlı Muhasebe Kursu
- Osmanlıca Kursu
- Arapça Kursu
- Bağlama Kursu
- Keman Kursu
- Ney Kursu
- Yamaç Paraşütü Kursu
- Kick Boks Kursu
- Yaz Futbol Okulumuz 3 yıl boyunca toplam 1.500 öğrencisi ile faaliyetlerine devam ediyor.
- Muay Thai kursu (100)
- Yazarlık kursu
- Tiyatro kursu
- Fotoğrafçılık kursu (25)
- Zazaca Dil Kursu
- YDS İngilizce kursu
- AÖF Arapça kursu
- Girişimcilik kursu (780)
- Ebru kursu
- Taki Tasarım Kursu
- Karakalem ve Yağlı boya kursu
- Su Kabağı İşleme Kursu
- Kültür Merkezi, Gençlik merkezi, Fitness Salonu hizmet vermektedir.

### **KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ**

Proje Adı	Proje Bedeli	Hibe Desteği	Belediye Desteği
Festivaller	156 Bin TL	26 Bin TL	130 Bin TL
Ramazan Ayı Etkinlikleri	180 Bin TL	25 Bin TL	155 Bin TL
Tiyatro Etkinlikleri	210 Bin TL	30 Bin TL	180 Bin TL
Mesleki Eğitim Kursları	730 Bin TL	660 Bin TL	70 Bin TL
Ekmek Yardımı	4 Milyon 200 Bin TL	-----	4 Milyon 200 Bin TL
Kuru Gıda Yardımı	2 Milyon 400 Bin TL	-----	2 Milyon 400 Bin TL
Sanat Atölyesi	90 Bin TL	90 Bin TL	-----
Semt Kütüphaneleri	400 Bin TL	400 Bin TL	-----
Engelsiz Bina	1 Milyon 560 Bin TL	660 Bin TL	900 Bin TL
Engelli Araç Sarj İstasyonları	94 Bin TL	54 Bin TL	40 Bin TL
Sporatif etkinlikler	4 Milyon 500 Bin TL	-----	4 Milyon 500 Bin TL
<b>TOPLAM</b>	<b>14 Milyon 520 Bin TL</b>	<b>1 Milyon 945 Bin TL</b>	<b>14 Milyon 520 Bin TL</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>			<b>20.540.000 Bin TL</b>

**BİNGÖL BELEDİYESİ**

"DAHA GÜZEL BİR BİNGÖL İÇİN"

[www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr)

0426 213 12 18

/bingolbel



- ❖ Günlük **2.200** aileye ekmek yardımı
- ❖ **1.500** aileye yardım kolisi
- ❖ **2.600** kişiye giyim yardımı
- ❖ Her ramazan ayında **2.000** aileye yardım kolisi
- ❖ Ramazan çadırımızda günlük **1.750** kişiye yemek
- ❖ Halep'e **3 tır** insani yardım malzemesi
- ❖ Kobeni'ye **1 tır** insani yardım malzemesi
- ❖ Profesyonel ve Amatör Spor kulüplerine lojistik, malzeme , konaklama ve iaşe yardımı
- ❖ İlimizde faaliyet gösteren STK ve Üniversite öğrenci kulüplerine **100.000 TL** değerinde demirbaş , konaklama , lojistik yardımı yapıldı.

## BİNGÖL BELEDİYESİ

*"Sizlere Hizmet Etmekten Yorulmayacağız"*

[www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr)

0426 213 12 18

/bingolbel

### PROJE EKİBİ

BİNGÖL BELEDİYESİ PROJE BİRİMİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ  
BÜNYESİNDE OLUP, PROJE BİRİMİ **2 KİŞİDEN** OLUŞMAKTADIR.

PROJE EKİBİ **EYLÜL 2015** GÖREVE BAŞLAMIŞTIR.



NO	PROJE ADI	HİBE VEREN KURULUŞ	ALINAN HİBE TL	EŞ FİNANSMAN TL
1	<b>Hesarek Festivali 1. (2016)</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	8.000,00 ₺	0,00 ₺
2	<b>Hesarek Festivali 2. (2017)</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	18.000,00 ₺	0,00 ₺
3	<b>Bingöl Kültür Günleri(2016)</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	15.000,00 ₺	0,00 ₺
4	<b>Bingöl Gezi (2016)</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	14.000,00 ₺	0,00 ₺
5	<b>Ramazan Etkinlikleri (2017)</b>	Kültür ve Turizm Bakanlığı	15.000,00 ₺	0,00 ₺
		<b>TOPLAM</b>	<b>70.000,00 ₺</b>	<b>0,00 ₺</b>
1	<b>Yarı Olimpik Yüzme Havuzu (2016)</b>	Fırat Kalkınma Ajansı	79.000,00 ₺	0,00 ₺
2	<b>Kurum İçi Eğitim (2016)</b>	Fırat Kalkınma Ajansı	7.000,00 ₺	0,00 ₺
3	<b>Engelsiz Kent Projesi (2016-2017)</b>	Fırat Kalkınma Ajansı	714.750,00 ₺	238.250,00 ₺
		<b>TOPLAM</b>	<b>800.750,00 ₺</b>	<b>238.250,00 ₺</b>
1	<b>Çalışan Eller (2016)</b>	Kalkınma Bakanlığı(Sodes)	280.000,00 ₺	31.500,00 ₺
2	<b>Çalışan Eller Kazanıyor(2017)</b>	Kalkınma Bakanlığı(Sodes)	300.068,00 ₺	36.438,00 ₺
		<b>TOPLAM</b>	<b>580.068,00 ₺</b>	<b>67.938,00 ₺</b>
1	<b>Sanat Atölyesi</b>	Dap İdaresi (2017)	90.000,00 ₺	0,00 ₺
2	<b>Bingöl Belediyesi Kütüphanesi</b>	Dap İdaresi (2017)	400.000,00 ₺	120.000,00 ₺
		<b>TOPLAM</b>	<b>490.000,00 ₺</b>	<b>120.000,00 ₺</b>
	<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.940.818,00 ₺</b>	<b>426.188,00 ₺</b>

## BİNGÖL BELEDİYESİ

*"Sizlere Hizmet Etmekten Yorulmayacağız"*

[www.bingol.bel.tr](http://www.bingol.bel.tr)

0426 213 12 18

/bingolbel

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Mithat KAYA  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 7 – İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



Hikmet ÇARKÇI  
İşletme ve İştirakler Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	651.000,00	510.483,47
04- Faiz Giderleri	20.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	3.900.000,00	0
<b>TOPLAM</b>	<b>4.571.000,00</b>	<b>510.483,47</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 4.571.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 510.483,47 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 11,17'dir

2017 Yılı için Müdürlüğümüzün Gider Bütçesine **3.900.000,00.-TL KENT BİLGİ SİSTEMİNİN KURULMASI** için ödenek ayrılmış olup, Söz konusu Ödenek, Sistemin kurulması amacıyla, İller bankası Genel Müdürlüğünün Belediyemiz adına yapılacak işin Teknik Şartnamesini yapmak üzere, Belediyemiz Başkanlığıncı yetkilendirme yapılmış olup, İller Bankasının yapacağı çalışmalar sonucunda, sistemin kurulması ya Belediyemiz tarafından ihale yöntemiyle veyahut Belediyemiz adına İller Bankası tarafından yetkilendirme yapılmak suretiyle yapılacaktır. Dolayısıyla da **4.571.000,00.-TL** den – **3.900.000,00.-TL** ödenek yukarıda belirtilen nedenlerden dolayı kullanılmamıştır. Söz konusu 2017 yılı Gider Bütçemiz **4.571.000,00.-TL**- **3.900.000,00.-TL** - = Asıl Bütçemiz **671.000,00.-TL** olduğu ve kullanılan tutarın da **510.483,47.-TL** olması nedeniyle, yaklaşık olarak İşletme ve İştirakler Müdürlüğünün **2017 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme oranı % 76'dır.**

## Müdürlüğün Görevleri

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, kendisine bağlı olan birimlerin mal ve hizmet taleplerini, Başkanlık makamına bildirmek, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yer alan hükümler doğrultusunda karşılamak, Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletme ve iştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı servislerin koordine halinde çalışmasını sağlamak.

### İŞLETME VE İŞTIRAKLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN ŞEMASI

- 1- Yücel BARAKAZİ: Belediye Başkanı
- 2- Veysel KOÇ: Belediye Başkan Yrd.
- 3- Hikmet ÇARKÇI: İşletme ve İştirakler Müdürü
- 4- Ali YILDIRIM: İşletme ve İştirakler Müdür Yrd.

### ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI

Memur (7)  
 İdari işl.2  
 Emlak Servisinde 2  
 Bilgi İşlem 2  
 İlan ve reklam 1  
 İşçi (7)  
 Ç.T.V. 1  
 Otogar 4  
 Gelir Servisinde 1  
 Hal Şefliğinde 1  
 Taşeron 10

### 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arası yapılan hizmetler

1. Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 1.493 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.
2. Belediyemiz Birimlerince yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılarak tüm birimlere dağıtılmıştır.
3. Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır
4. Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.
5. Ç.TV. Vergisi için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır. 2017 yılı kayıt aktif sicil:3.033
6. Emlak Vergi kayıtları için rutin kayıt işlemleri yapılmıştır.  
 2017 yılı bina kayıt: **45.898** aktif sicil: **22.476**  
 2017 yılı arsa kayıt: **34.208** aktif sicil: **8.962**  
 2017 yılı arazi kayıt: **14.147** aktif sicil: **10.097**
7. İlan reklam ve Kira alacaklarının tahsili için kaydı bulunan mükelleflerin ödeme işlemlerinin yapılması için gerekli işlemler yapılmıştır.  
 2017 yılı kira kaydı **143**  
 2017 yılı İlan reklam kaydı aktif **1.954**

**Birimlerin Adları**

1. Gelir Şefliği
2. Emlak Şefliği
3. Çevre Temizlik Şefliği
4. Bilgi İşlem Şefliği
5. Hal Şefliği
6. Otogar Şefliği

**1- GELİR ŞEFLİĞİ**

1-2017 yılı 143 kiracıdan 68 tanesiyle yapılan ihale sonucunda sözleşme yapılmış olup, geri kalan kira yerlerinde ise ecrimisil yöntemiyle kira geliri sağlanmaktadır. 6183 sayılı kanun gereğince ecrimisil ihbarnamesi tebliğatları rutin olarak yapılmaktadır.

2017 yılı Kira aktif: 143

2017 yılı kira tahsilâtı 1.255,217,80.-TL

**2- İLAN REKLAM VERCİSİ**

2017 aktif: 1.954

2017 yılı tahsilât: 214.090,18.-TL

**2- EMLAK ŞEFLİĞİ**

Mükellef.

2017 yılı bina aktif: **22.476**

2017 yılı arsa aktif: **8.962**

2017 yılı arazi aktif: **10.097**

2017 yılı bina tahsilât: **1.530.878,69.- TL**

2017 yılı arsa tahsilât: **425.595,34.- TL**

2017 yılı arazi tahsilât: **55.507,40.- TL**

Emlak Vergisi borcunu ödemeyen mükelleflere Belediye personeli ve Posta vasıtasyyla tebliğat yapılmıştır. Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir. Yapılan tebliğatlara rağmen Emlak Vergisi borucunu ödemeyen bazı mükellefler hakkında Bingöl Tapu Sicil Müdürlüğüne resmi yazı yazılmak kaydıyla Tapu kütüklerine SERH düşümü yapılmıştır.

**3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ**

1. 2017 yılı tahsilat: **198.809,50.- TL**

2. 510 Sicilin birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülmüştür. Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı mükelleflere gönderilmiştir.

3. (1. Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım tarihleri dikkate alınarak) borcunu ödemeyen mükelleflere ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.

### 3- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ

Bilgi İşlem birimi çalışmalarının temel dayanak noktalarından biri; teknolojik gelişmelerin hızla değiştirdiği dünyada, gelişen teknolojileri kullanarak insana hizmet etmenin ve şeffaflaşmanın temelini teşkil eden çağdaş belediyecilik anlayışının kurum içi ve kurum dışına yayılmasını sağlamaktır.

Belediyemizde işlev gören yaklaşık 140 adet bilgisayarın bakım ve onarımları düzenli bir şekilde yapılmıştır. Kültür Merkezi ağ yapısı yenilenmiştir. Güvenlik duvarı ile Internet güvenliği sağlanmıştır. Birim Otomasyon sistemi üzerinde günlük olarak yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir. Kültür Merkezi'ne güvenlik duvarı kuruldu. Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezi'ne Anti Virüs sistemi kuruldu.

Yeni yazılım firması ile (**EŞKOM**) **2017 yılı** Mart ayı içerisinde yeni sözleşme yapılmıştır. Kurumumuzda kullanılan güvenlik duvarı (Firewall) ve loglama cihaz lisansları dolduğundan lisans alımı yapılmamıştır. 2018 yılında lisans ya da yeni cihaz için alım yapılacaktır. Ayrıca da Tüm Belediyemizin yazışmalarının e- imza üzerinden yapılması amacıyla gerekli girişimler yapılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. Belediyemiz personellerin mesai saatlerine uyup uymadıklarının denetlenmesi amacıyla **Personel Takip Sistemi** kurularak gerekli yazılım ile donanım alt yapısı sağlanmıştır. Sistem sayesinde personellerin çalışma saatleri ile ilgili çeşitli raporlar alınabilmektedir. Kurum kadrolu personel ve taşeron personel için kimlik tasarımları yapılarak tüm personel için kimlik basılmıştır. Personel takibinde kimlik kartları ve parmak için tanımlamalar yapılmıştır.

### 4- HAL ŞEFLİĞİ

Hal Şefliğinden 2 Adet Personelimiz çalışmakta olup, 2017 yılında Toptancı Hali resmi harcı: 33.493,33-TL



SEBZE HALİNDEN BİR GÖRÜNÜM

## 5-OTOGAR ŞEFLİĞİ

Mülkiyeti Belediyemize ait olup, ilimiz Simani Mah. Muş Karayolu üzerinde bulunan 758 ada ve 16 parsel ‘de kayıtlı 33,360m<sup>2</sup>lik alan üzerinde yeni yapılan Şehirlerarası Otogar 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 45. Maddesine göre kiraya verilerek 19 Aralık 2017 tarihi itibarı ile hizmete girmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali Bingöl’e yakınsır nitelikte ve modern bir görünüme sahip olup, yolcu peronları ve otoparkın yanı sıra yolcuların tüm ihtiyaçlarına cevap verebilecek nitelikte sosyal donatılar yer almaktadır. Yeni terminal alanı toplam 26,500 m<sup>2</sup> alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı, geri kalan 21 bin 500 metrekaresi ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir.

Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali’nde; 27 adet otobüs peronu, 6 adet teknik servis ile 172 araçlık otopark bulunuyor. Terminal binası içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabita kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılara yer verilerek Bingöl’e kazandırılmıştır.

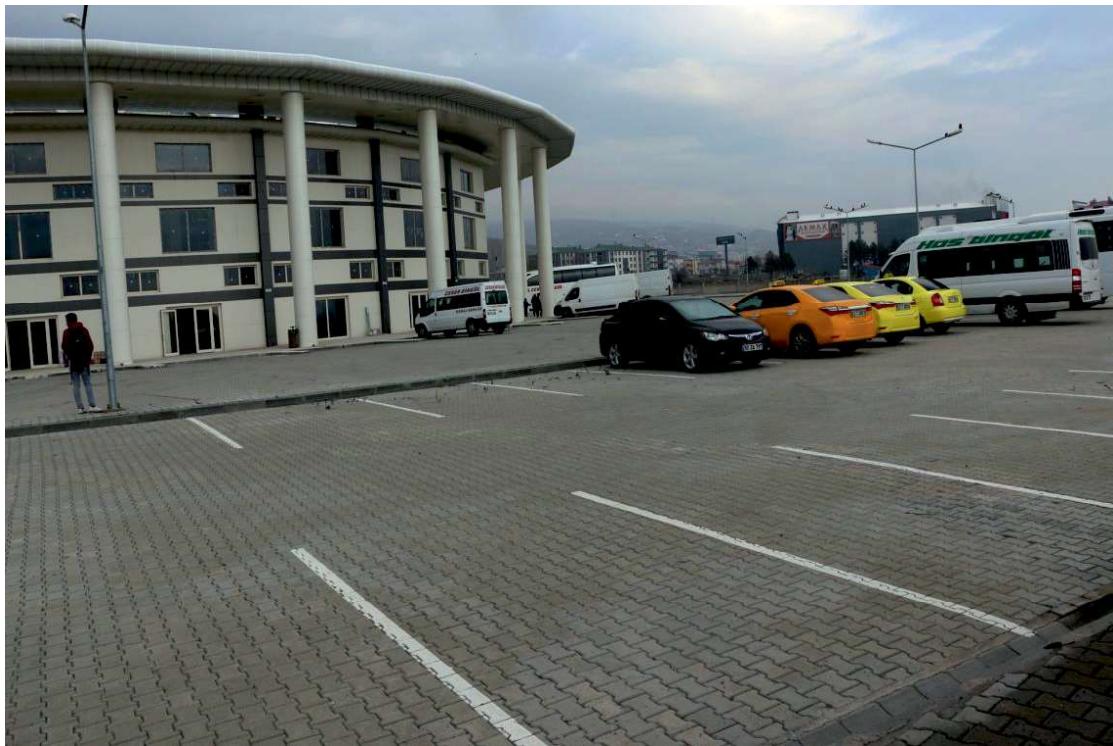
Şehirlerarası Otogar İşletmeciliğinde toplam 4 adet işçi çalışmakta olup, Şehir Otogarından çıkış yapan araçlardan 2017 yılında tahsil edilen çıkış ücreti: **104.602.00 TL**



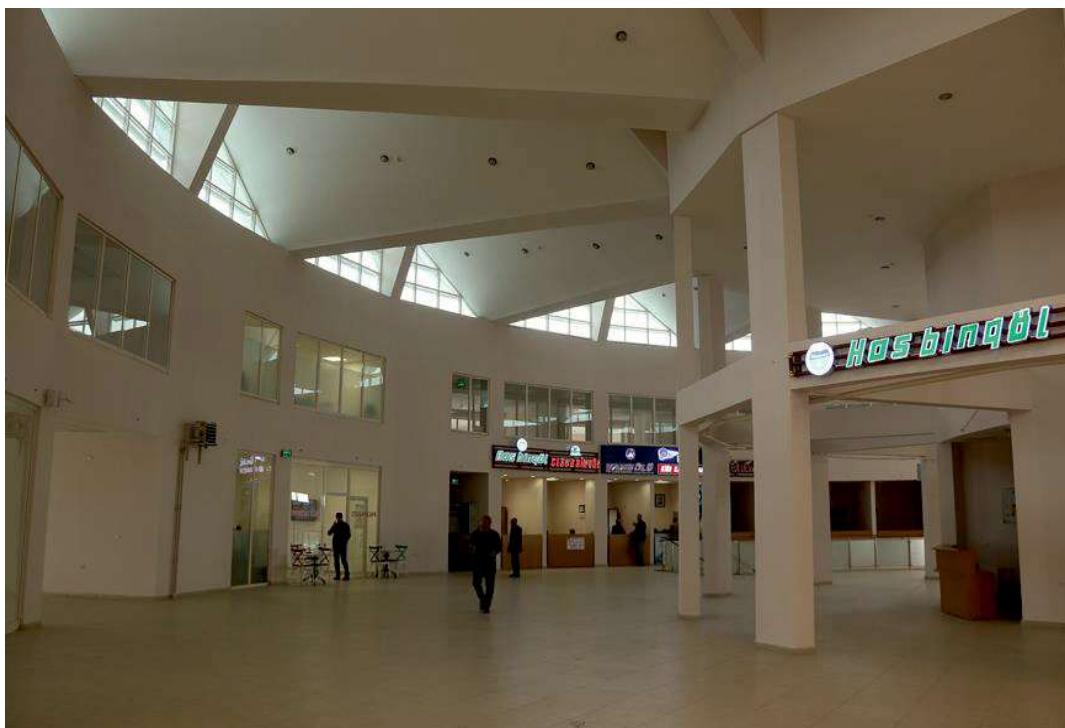
YENİ ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



**Bingöl Valisi Sayın Ali MANTI ve Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Yeni açılan Şehirlerarası Otobüs Terminalinde incelemelerde bulundular.**



**YENİ ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMINALİNDEN BİR GÖRÜNÜM**



YENİ ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİNDEN BİR GÖRÜNÜM



Belediye Başkanımız Sayın Yücel BARAKAZİ, Yeni açılan Şehirlerarası Otobüs Terminalinde Esnaf ziyaretinde bulundu.

Ayrıca da, İlümüz Yenişehir Mahallesinde bulunan İlçe ve Köy Garajının, İlümüz İnönü Mahallesi, Çabakçur Bulvarı üzerinde bulunan ve Eski Otogar işyerinin her türlü bakım ve onarımının yapılmasına başlanılmış olup, onarım işi bitirildikten sonra, İlçe ve Köy garajı Şehir Trafiğini rahatlatacak şekilde yeni yerinde hizmet vermeye başlayacaktır.



**ESKİ TERMINALDEN BİR GÖRÜNÜM**

**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Hikmet ÇARKÇI  
İşletme ve İştirakler Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 8 – DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Mehmet KITAY**  
Destek Hizmetleri Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.507.000,00	7.160.804,48
04- Faiz Giderleri	5.000,00	0
05-Cari Transferler	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	50.000,00	8.170,32
<b>TOPLAM</b>	<b>8.563.000,00</b>	<b>7.168.974,80</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 8.563.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 7.168.974,80 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 83,72'dir.

- 1- Belediyemize ait tüm birimlerin elektrik, telefon, internet, faks, temizlik malzemesi, kirtasiye malzemesi, odun ve kömür ihtiyaçları Müdürlüğümüz bütçesinden karşılanmıştır.
- 2- Belediyemize ait tüm birimlerin güvenlik ve temizlik elemanı ihtiyacı Müdürlüğümüzce Hizmet alımı yöntemiyle karşılanmıştır.
- 3- Şehirlerarası otobüs terminalinin ısınma ihtiyacı için FuelOil yakıt alımı yapılmıştır.



- 4- Belediyemiz birimlerinin talebi doğrultusunda muhtelif birimlerde boyalı badana yapılmıştır.



- 5- Ramazan ayında iftar çadırı için masa, sandalye ve mutfak malzemesi alınarak her gün yaklaşık 2000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.



- 6- İçmeler TOKİ paket arıtma tesisisinde görevli bulunan Özel Güvenlik Personelleri için 1-adet Güvenlik Kulübesi yaptırılmıştır



- 7- Mirzan, Bahçelievler ve Uydukent su depolarının etrafı Bahçe teli ile çevrilerek araç girişleri için demir kapı taktırılmıştır.



- 8- Birimlerimizde çalıştırılmak üzere Noter huzurunda kura çekimi yapılarak 14 adet Özel Güvenlik Personeli alınmıştır.
- 9- Zabıta Trafik Şefliği olarak kullanılmakta olan binanın komple bakım ve onarımı yapılmıştır.
- 10- Tüm binalarımıza ait kalarifer kazanlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.
- 11- Yeni şehirlerarası otobüs terminalinde ihtiyaç duyulan demirbaş ve büro malzemeleri alınmıştır.
- 12- Su Şebeke Amirliğine telefon santrali kurularak yapılan telefon görüşmelerinin kayıt altına alınabilmesi için ses kayıt sistemi oluşturulmuştur.
- 13- Belediyemiz veznelerine 4-adet para sayma ve sahte para tanımlama makinesi alınmıştır.
- 14- Özel Güvenlik personellerimizce daha önce kullanılmakta olan Kırıkkale marka tabancalar M.K.E' ye gönderilerek, 21-adet 9 mm Gırsan MC 33-35 marka tabanca satın alınmış ve nöbet yerlerine teslim edilmiştir.
- 15- Birimlerin doğrudan temin alımlarında teknik destek sağlanmıştır.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Mehmet KITAY  
Destek Hizmetleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 9 – İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**M.Hanefi BARAKAZİ**  
İmar ve Şehircilik Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.485.000,00	1.883.748,33
04- Faiz Giderleri	250.000,00	90.705,96
06- Sermaye Giderleri	1.300.000,00	435.794,45
<b>TOPLAM</b>	<b>4.035.000,00</b>	<b>2.410.248,74</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 4.035.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.410.248,74 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 59,73'dir

#### Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

- Harita Planlama Servisi
- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde **33 adet** personel bulunmaktadır. Bunlardan **1** Müdür **4** Mühendis, **6** Tekniker **3** Kadrolu İşçi, **2** Mezarlıktan sorumlu Memur ve **21** şirket bünyesinde çalışan personeldir.

**Resmi Yazışmalar** : Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte **6383 Adet** yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise **6383 Adet** yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerlere gönderilmiştir.

**Müracaatlar** : Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikteki müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

**Ifraz ve Tevhit** : 3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması mümkün olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüz bu tarihler arasında toplam **247 Adet** dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüz teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.

**Arsa Satışı** : Belediyemizce uygulanan İmar Planı dahilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre **52 Adet** arsa satışı yapılmıştır.

**Taşınmaz Mal İhalesi** : Belediyemizce anılan tarihler arasında **44 adet** arsa ihalesi yapılmıştır.

**Plan Tadilatı** : 3194 Sayılı Yasanın 9. maddesine göre Plan Tadilatları **1 Adet** yapılmış olup, Bu Plan Tadilatları Belediyemiz Meclisince onaylanmıştır.

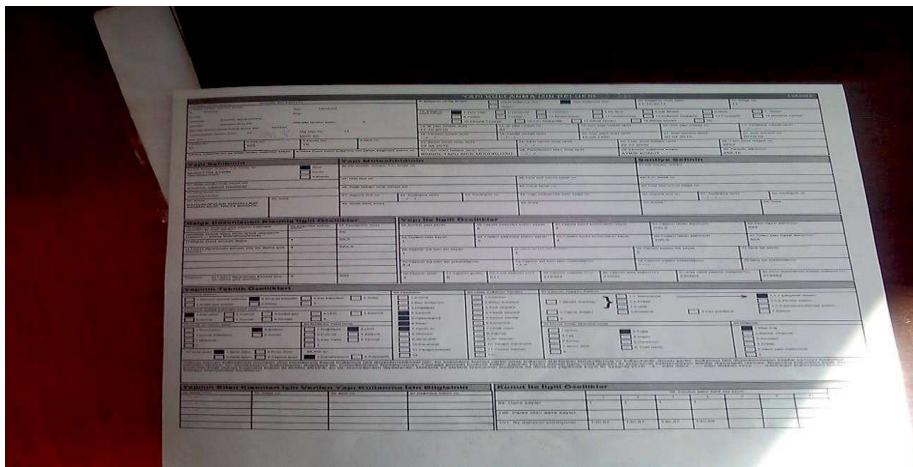
**Kamulaştırma** : Belediyemizce anılan tarihler arasında **5 adet** kamulaştırma yapılmıştır.

**Revizyon İmar Planı** : İlimizin tamamını kapsayan Revizyon imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

**İmar Çapı** : İmar Müdürlüğünce yapı yapmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çekmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas “İmar Çapı” hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam **134 Adet** İmar Çapı verilmiştir.

**İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.)**: Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dahilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam **221** yapı ruhsatı verilmiştir.

**Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 3194 Sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce anılan tarihler arasında **187 Adet** yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.



**Kısmi Yapı Kullanma İzin Belgesi:** 3194 sayılı İmar Kanunun 30. maddesine göre Müdürlüğümüzce **8 Adet** düzenlenmiştir.

**Yenileme Ruhsatları:** 3194 sayılı imar kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **3** adet yenileme ruhsat düzenlenmiştir.

**Tadilat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **141** Adet düzenlenmiştir.

**İlave kat Ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **2** adet ilave kat ruhsatı düzenlenmemiştir.

**Belediyeye ait Tahsisli Taşınmazlar:** Hizmet Binası, Fen İşleri Binası, Su Şebeke Yeri, İlçe Garajı, Köy Minibüs Garajı, Terminal, İtfaiye, Makine İkmal Müdürlüğü, Buz-Bordür Fabrikası, Asfalt Şantiyesi, Kültür Merkezi ve Gençlik Merkezidir.

**İsim değişikliği ruhsatları:** 3194 sayılı İmar Kanunun 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek, Müdürlüğümüzce **37** adet isim değişikliği rusatı düzenlenmiştir.

#### **Ruhsatlı Yapı ve Kaçak Yapı Denetimi ile Diğer Denetimler:**

- Ruhsatlı inşaatların imara aykırı kısımlarının imara uygun hale getirilmesi için mahallinde tutanak tutularak Encümene sunulması;
- Belediyemizce inşaat izni verilen **72 adet** yapıların Temel hafriyatları Belediyemiz inşaat kontrol ekiplerince gösterilen yerlere dökülmüştür,
- Bina inşaatları bitmiş ve iskân aşamasındaki yapıların çevresinde bulunan molozların müteahhit firma veya yapı sahiplerince kaldırılması sağlanmıştır,
- Numarataj servisince bütün sokak ve cadde levhaları yenilenmiş olup bina dış kapı numaralarının yenileme işlemleri tamamlanmıştır. Ruhsat başvurusu için **221 adet** parselin ruhsata esas numarataj işlemi yapılmıştır. **1500'e** yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır,
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır,
- Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir,
- Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır,



- h)** İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır,

## **20.Gerçekleştirilecek Projeler:**

- a) Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili Çevre Ve Şehircilik Bakanlığı ile ortak çalışma devam etmektedir.



Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır.

Ayrıca bu proje kapsamında Bingöl'ün en büyük sorunlarından otopark sorunu da çözülerek Otopark alanları ayrılmıştır.

**b)** İlçeler garajının eski terminale kaydırılma projeleri devam etmektedir.

Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

**c)** Toplam 2.500.000 M<sup>2</sup> alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslahına ilişkin ön çalışmalar devam etmektedir,

**d)** Güneş Enerjisi Santrali Kurulması; Mülkiyeti Belediyemize ait olan 105 dönümlük arazi üzerine yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılarak şehir aydınlatma ve Belediye Hizmet alanlarında kullanılan elektrik tüketimimin karşılanması planlanmıştır.

**e)** Askeri Alan Taşınması; Şehir Merkezinde bulunan askeri alan İmar planları yapılarak Belediye Hizmet binası ve yeni ticari sahaların açılması planlanmıştır.

**f)** Bingöl İli Çabakcur Vadisi Projesi: Bingöl ili Çapakçur Vadisi ıslahı, proje ve planları ile hidrolojik verilere göre sel ve taşın önleme çalışmaları Belediyemiz ile D.S.i tarafından devam etmektedir.

**g)** İlave İmar Planı Yapımı; Kültür Mahallesinde çevre yoluna kadar ilave imar planı yapılacaktır

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

M. Hanefi BARAKAZİ  
İmar ve Şehircilik Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 10-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**M. Sait ALAS**  
Temizlik İşleri Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.350.000,00	8.922.511,10
04- Faiz Giderleri	50.000,00	0
05- Cari Transferler	900.000,00	334.092,00
<b>TOPLAM</b>	<b>12.300.000,00</b>	<b>9.256.603,10</b>

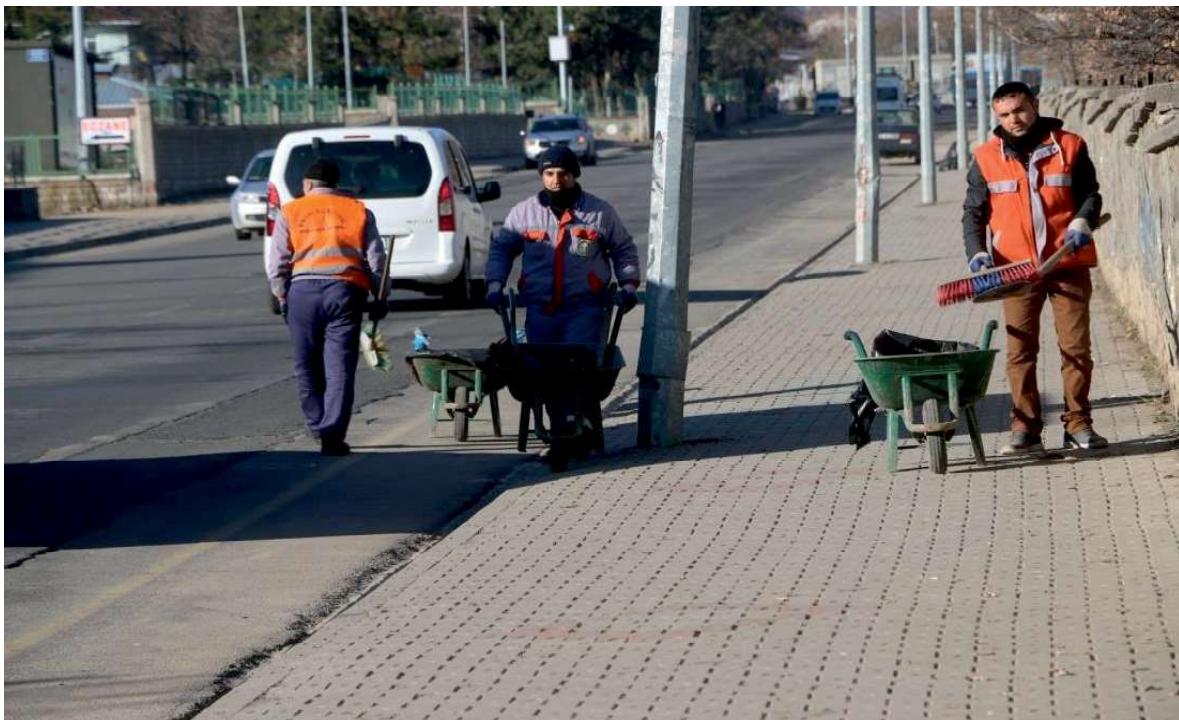
Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 12.300.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 9.256.603,10 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 75,26'dır

**PERSONEL :** 1 Adet Başkan Yardımcısı, 1 Adet Müdür, 1 Adet Memur, 1 Adet Kadrolu İşçi  
2 Adet Zabıta 240 Adet Şirket İşçisi ( 8 Kişi Engelli )

**BELEDİYE ARAÇLARI :** 14 Adet sıkıştırmalı çöp kamyonu  
2 Adet Calaskalı ( ofis bidonu kaldırma aracı )  
5 Adet 6 m3 Açık Kamyon  
1 Adet Yükleyici Kepçe (kiralık)  
1 Adet Damperli Kamyon ( kül ve Moloz için )  
1 Adet Çift Kabinli Pikap  
1 Adet Çift Kabinli Pikap ( Kiralık )  
2 Adet Kaldırım Yıkama ve Süpürme aracı  
1 Adet Yol Süpürme Aracı  
2 Adet Kaldırım Kar Süpürme aracı

### **YAPILAN İHALELER:**

1- Şehir Genel Temizliği Hizmet alım işi ihalesi 200 kişi yapılmış olup, iş artısına gidilerek 240 kişi olarak Hizmet alım işi 01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında 1 yıllık yapılarak tamamlanmıştır



2- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracı ile yapılması sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi takip edilmiştir.

3- Belediyemiz sınırları içinde bulunan 15 mahallede düzenli olarak çöp toplama ve toplanan çöplerin döküm sahasına nakli çalışmaları düzenli olarak yapılmış olup, ayrıca haftalık belirlenen mahallelerimizde kurulan semt pazarlarının düzenli olarak yıkama ve çöp toplama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Söz konusu çöp toplama ve nakli işlemleri belediyemiz mücavir alanında bulunan havaalanı ve organize sanayi bölgesinde de yapılarak çalışmaların belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılması takip edilmiştir.

4- İl içerisinde düzenli olarak ihtiyaç hallerinde cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.



5- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.



6- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.

7- 2015 yılı kasım ayı itibarıyle; 2017 yılı dahil olmak üzere kış aylarında uygulanmak üzere kalorifer küllerinin toplanması için program yapılmıştır. Bu program dahilinde her mahallenin külleri belirli bir günde alınıp, gerekli çalışmalar yapılmıştır. Bu bağlamda her apartmana afişler asılarak bina sakinlerinin bu uygulamaya uyması sağlanmıştır. Uymayanlara gerekli cezai işlem uygulanması yapılmıştır.



8- 01.01.2017 ile 31.12.2017 Tarihleri arasında çöp ve kül saatlerine uyulmadığı tespit edilen mesken, işyeri ve beton firmaları olmak üzere toplam 2554 adet cezai işlem yapılmıştır.



9- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların ve yerlerin kar temizleme çalışmaları yapılmıştır.



10- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.

11- Yağmur suyu ızgaralarının düzenli temizleme çalışmaları yapılarak yağmur ve kar sularının düzenli olarak mazgallara akması sağlanmıştır.

12- Çöp yerlerinin ilaçlanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.

13- Ayrıca 2017 yılı Mayıs ayında Belediyemiz ile İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu ile temiz çevre kampanyası başlatılarak ilimizdeki okulların çevre temizliklerinin yapılarak öğrencilerimize çevre bilinci aşılanması amacıyla başlatılan kampanya kapsamında belediyemiz temizlik işleri müdürüince 20.000 adet muayene eldiveni, 20.000 adet maske, 1,5 ton çöp poşeti ve 2000 adet düdük alınarak okullarda kullanılmak için okullara verilmiştir. Proje kapsamında okullarımızın çevre temizlik çalışmalarına katkı sağlanmıştır.



14- 2017 yılında 38 Adet İkili tekerlekli Çöp toplama El arabaları alınarak 15 Mahallede daha verimli bir şekilde temizlik yapılması sağlanmıştır.

15-2017 yılında 25 Adet 400 lt. Kapasiteli çöp bidonu yeni açılan şehirlerarası otogara, geçici hayvan barınağına ve ihtiyaç duyulan yerlere bırakılmıştır.

16-2017 yılında alınan 165 Adet çöp kutusu 2018 yılı nisan ayında şehir merkezimizin ana cadde ve sokaklarına eskileri söküerek yerine yenileri monte edilecektir.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

M. Sait ALAS  
Temizlik İşleri Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 11 – PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



Ömer BERDİBEK  
Park ve Bahçeler Müdür V.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.067.000,00	1.257.666,32
04- Faiz Giderleri	10.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	105.000,00	5.226,03
<b>Toplam</b>	<b>2.182.000,00</b>	<b>1.262.892,35</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 2.182.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 1.262.892,35 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 57,88'dir.

1)Aftor bölgesinde 35000 m<sup>2</sup> alan üzerine fidanlık tahlis edilip, burada yetiştirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla 15500 adet ağaç ve çalı grubu 2763 Sayılı Tarım Kooperatifinden satın alınıp fidanlığa yerleştirilmiştir. 15500 adet bitkinin 1700 adedi ibreli, 13800 adedi de yapraklı türlerden oluşmaktadır.





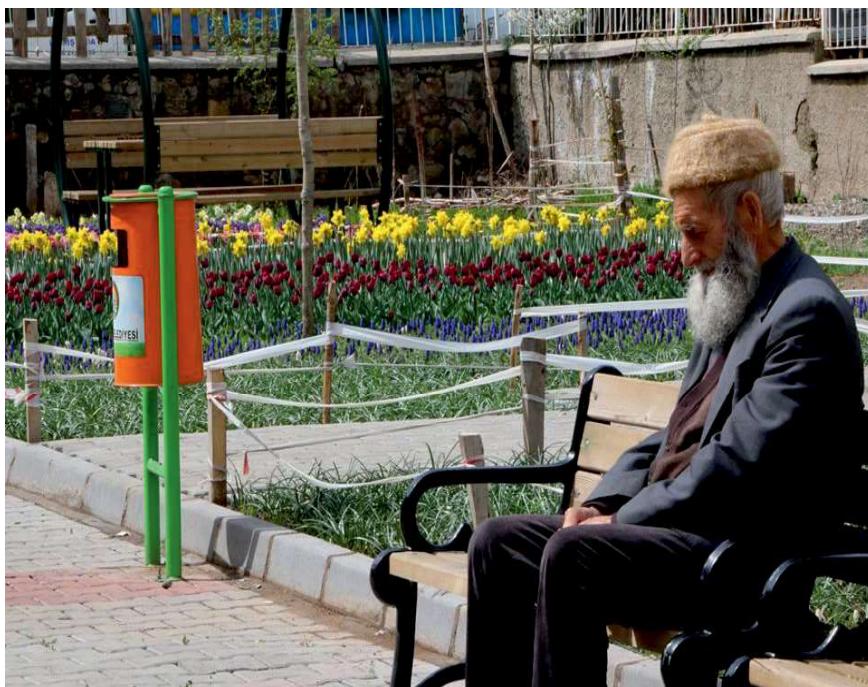
2) Belediyemiz mücavir alanlarında Kasımpatı, Ateş Çiçeği, Zinya, Yıldız Çiçeği ve Acem Halisi türlerinden toplam 28.000 adet çiçek fidelerinin dikimi, çapalama ve bakım işlerini düzenli bir şekilde yapmıştır. Çiçekler Gündoğdu Kavşağı, Muş-Elazığ yolu orta refüjü, Gençlik Merkezi Bahçesi ve parklara dikildi.



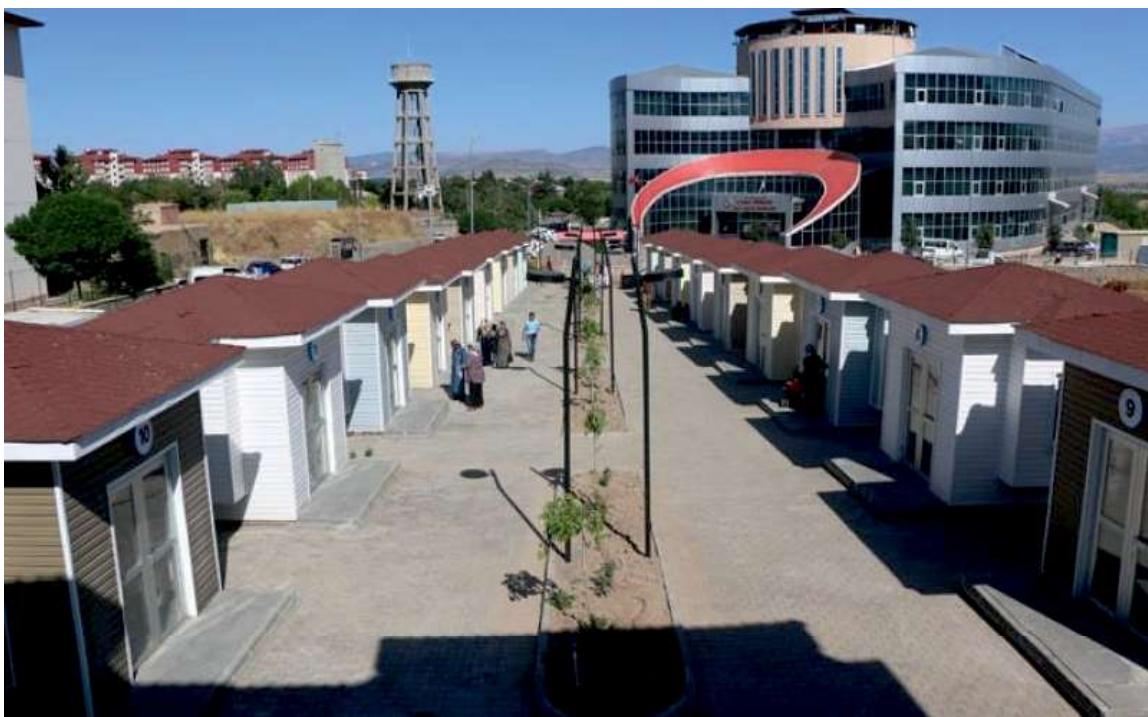


3)Hacılar Camii ve Kadın Emek Çarşısı bahçesinin peyzaj düzenlemesi yapılip 1100 adet Yediveren Gül ve farklı türlerde ağaç ve çalı grubu dikimi yapılmıştır.









4)Müdürlüğümüzce İnönü Caddesi orta refüjün ve şehir merkezindeki ağaçların korunması amacıyla 3250 adet ahşap kereste alınıp çit yapılarak refüje montajı yapılmıştır.



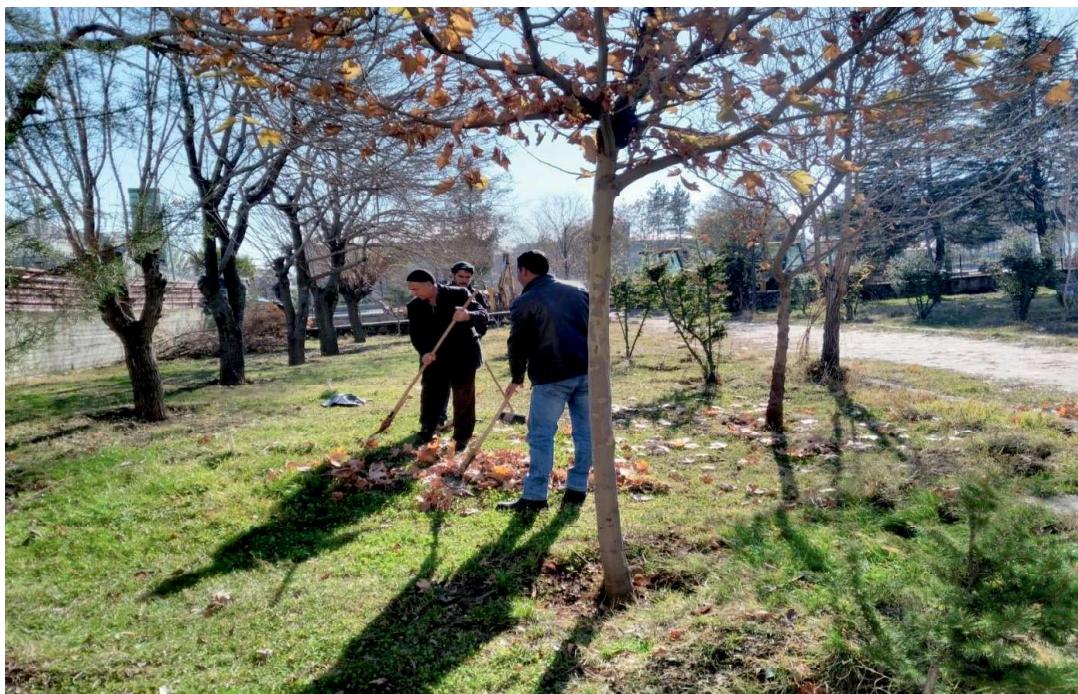
5) Belediyemiz mücavir alanlarında bulunan ağaç ve çalı grubunun gelişmesi ve bakımı amacıyla, Amino asit(1000 kg), Humus (100 kg), Gübre(4000 kg) ve Micro Gübre (5 lt) 2763 Sayılı Tarım Kooperatifinden satın alınıp ağaç ve çalı grubuna kontrollü şekilde verilmiştir.



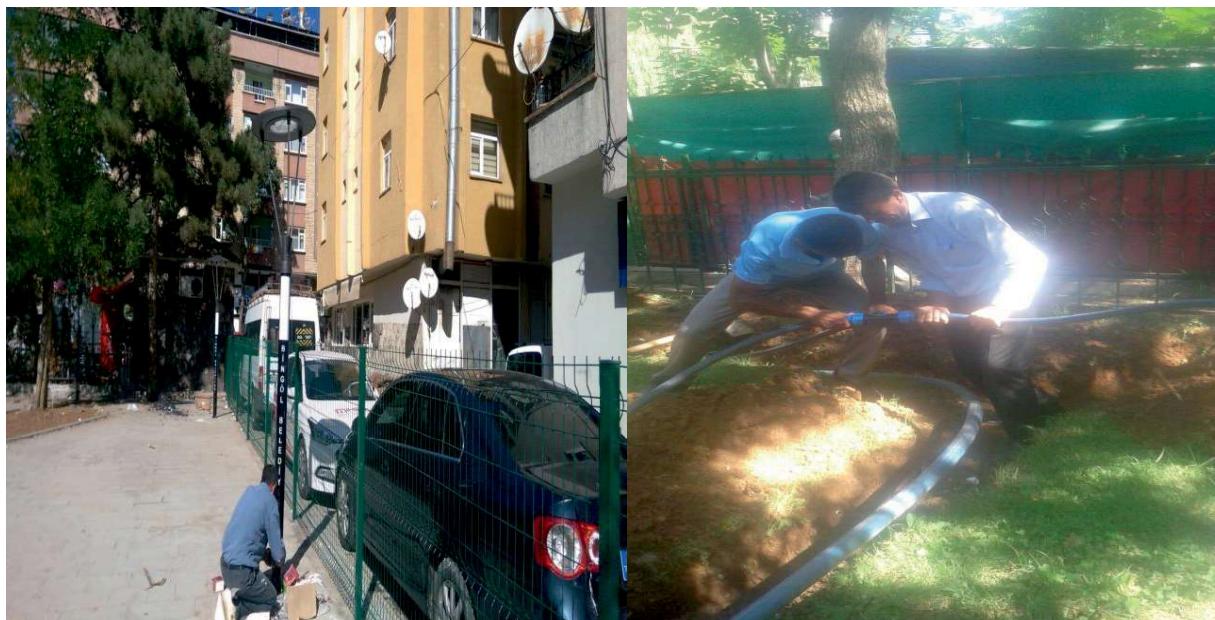


6) Belediye Başkanlığımız ve Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü arasında Toplum Yararına Programı (TYP) kapsamında 400 kişilik kursiyer alımı yapılmıştır.





7) Park bakımlarında ve onarımlarında ve kullanılmak üzere sîhhi tesisat ve kent mobilyaları malzemeleri alınıp yıl içerisinde parkların her türlü bakım ve onarım işleri yapılmıştır.





8) Diyarbakır Orman Müdürlüğü ve Elazığ Belediyesi'nden alınan 3700 adet ibreli, 1600 adet yapraklı bitki türlerinden toplam 5300 adet ağaçümüz tarafından parklar ve refüjlere dikilip budama ve bakımları yapılmıştır.





9)Müdürlüğümüze gelen şikayet ve öneriler en kısa süre içerisinde değerlendirilip gerekli işlemler yapıldı.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Ömer BERDİBEK  
Park ve Bahçeler Müdür V.



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 12-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Yusuf Tamer KENDİ**  
**Veteriner İşleri Müdürü**

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.023.000,00	776.240,21
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
<b>Toplam</b>	<b>1.024.000,00</b>	<b>776.240,21</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 1.024.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 776.240,21 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 75,80'dir.

### Personel Durumu (2017 yılı) :

Müdür (Veteriner Hekim)

1 Memur (Gıda Mühendisi)

11 adet Şirket İşçisi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 13 adet personel ile hizmet verildi.

### **Araç, Gereç ve Malzemeler:**

1 Adet Donanımlı Hayvan nakil aracı

2 adet İlaçlama işlerinde kullanılmak üzere açık kasa araç

2 Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi

1 Adet motorlu pülverizasyon pompası

Muhtelif sırt pompası ve el pompaları

Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

## 2017 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler:

**1)-** 2017 yılı için, Başboş hayvanların Toplanması, Barındırılması, Bakımı ve ilaçlama işlerinin yürütülmesi amacıyla Hizmet Alım İhalesi yapıldı. 11 adet işçi ile Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarda Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmetleri yürütüldü.

**2)-** Bahar aylarından itibaren periyodik olarak larva mücadeleşi yapıldı. Bu amaçla kanalizasyon, rögar, çöp alanları, çöp konteynırları, çöp toplama araçları, göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında ve riskli bölgelerde larva ilaçlamaları yapıldı.

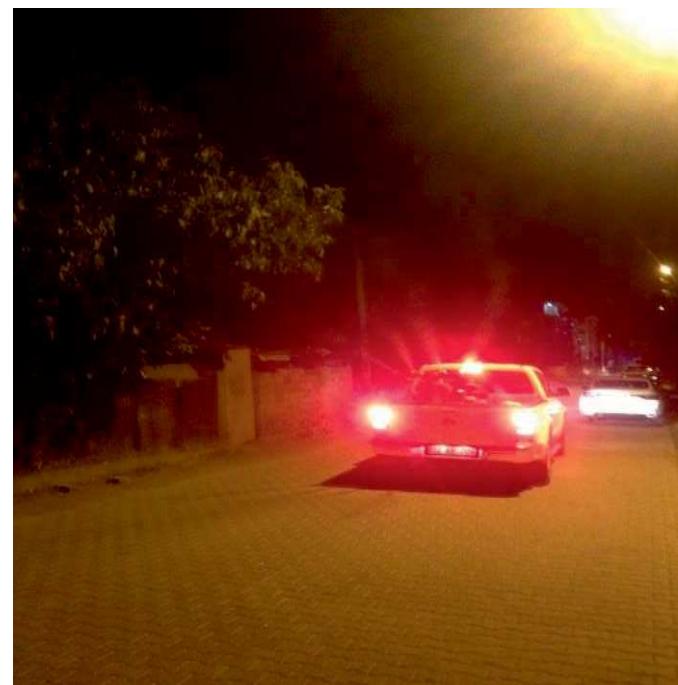


Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi



Su Birikintilerinde Larva Mücadelesi

**3)-** Yaz Aylarında 4 ay süreyle 2 Adet araçla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.



Sivrisinek uçkun mücadeleşi



Sivrisinek uçkun mücadeleşi

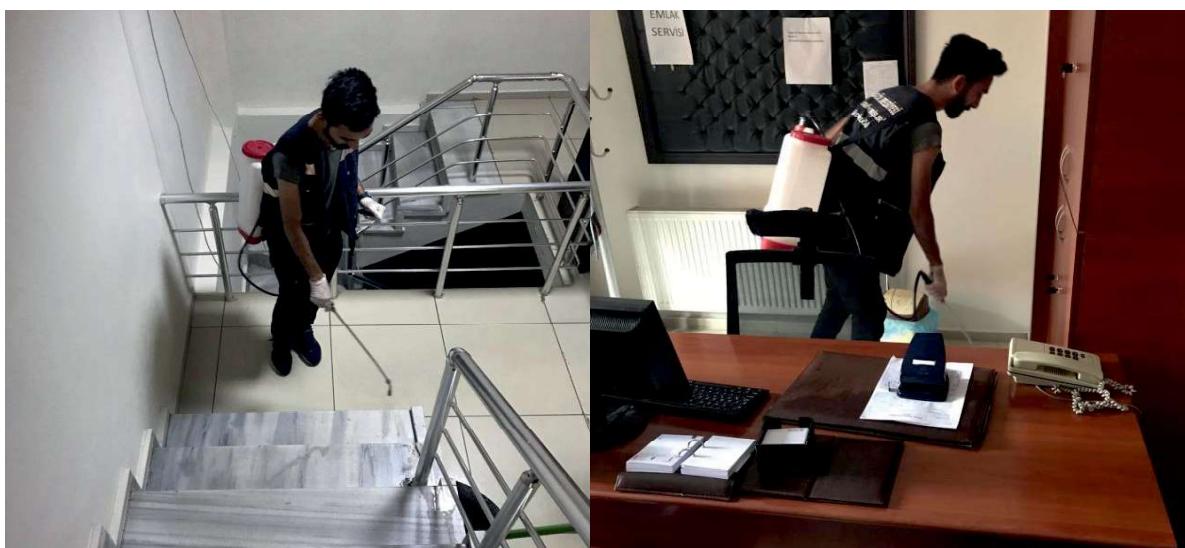
4)- Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Tıbbi Atık Bertaraf tesisi, katı atık depolama alanında, çöp konteynırları, ve gerek duyulan yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.



Çöp Toplama Araçlarının İlaçlama Çalışmaları



Çöp toplama ünitelerinde İlaçlama Çalışmaları



Hizmet Binalarında İlaçlama Çalışmaları

**5)- Geçici Hayvan Bakımevi Faaliyetleri:**

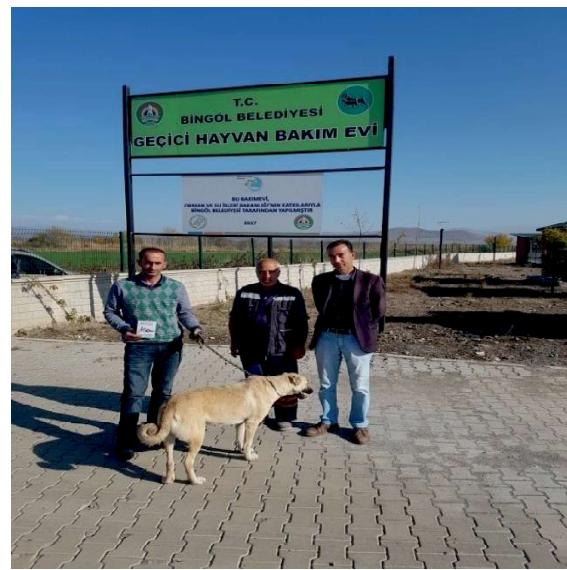
Belediyemiz Geçici Hayvan Bakımevi, 2017 yılı Nisan ayında faaliyete başladı.



-Bakıma ve tedaviye ihtiyacı olan hayvanların gerekli bakım ve tedavileri yapılmaktadır.

**2017 yılında Geçici Hayvan Bakımevimizde;**

- 307 adet sahipsiz sokak hayvanı misafir edildi.
- 50 adet sokak hayvanı sahiplendirildi.
- 30 adet sokak hayvanı kısırlaştırıldı.
- Ayrıca, Bakımevimizi başta öğrenciler olmak üzere, sivil toplum kuruluşları ve çok sayıda vatandaşımız, ziyaret etti.
- Bakımevine getirilen sokak hayvanları, 10 günlük karantina uygulamasından sonra gerekli aşları yapılarak ilgili bölgelere alınmaktadır.



-Sokak hayvanlarına bakımevimizde kısırlaştırma çalışmaları yapılmaktadır.

-Geçici Hayvan Bakımevimizde, bakımları yapılan sokak hayvanları, talep eden kişilere gerekli işlemleri yapıldıktan sonra ücretsiz olarak sahiplendirilmektedir.

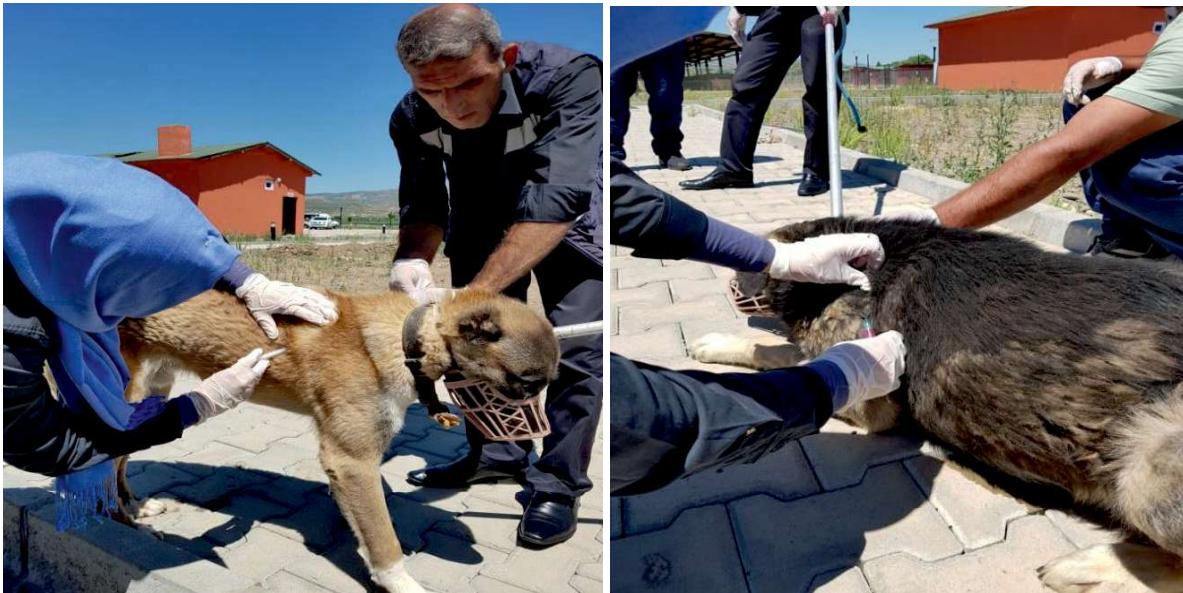
-Geçici Hayvan Bakımevimiz, haftanın 7 günü belirli saatlerde ziyarete açık olup, yoğun şekilde ziyaretçi kabul edilmiştir.

## Geçici Hayvan Bakımevi

### Bakımevinde Sahiplendirme Çalışmaları

Başa kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması işlemleri gerçekleştirilmiştir.

-Bakımevine getirilen hayvanlar, Kuduz aşları ve diğer aşilar yapılarak, elektronik çip ve kulak küpeleme yöntemiyle işaretlenerek kayıt altına alınmaktadır.



### Aşı uygulama Çalışmaları



### Kısırlaştırma Operasyonu Faaliyetleri

**6)** Müdürlüğümüz tarafından 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları gününde Bingöl Merkezde bulunan Anaokullarında Sokak hayvanlarına karşı farkındalık oluşturmak için etkinlikler düzenlendi. Bu amaçla;

- Anaokullarında video gösterimi yapıldı.
- Anaokulu öğrencilerine, hayvan figürleri içeren boyama kitabı ve boyama kalemi dağıtıldı.
- Anaokulu bahçelerine kuş evleri yerleştirildi.
- Bakımevinde 4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları günü etkinliği yapıldı



4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü Anaokulu Etkinlikleri  
( Anaokulu öğrencilerimize boyama kitabı ve boyam kalemi dağıtıldı.)



4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları Günü Anaokulu Etkinlikleri



4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları günü öğrencilerin katılımıyla Bakımevi etkinlikleri



4 Nisan Dünya Sokak Hayvanları günü öğrencilerin katılımıyla Bakımevi etkinlikleri



Geçici Hayvan Bakımevinde Bakım ve Tedavileri Yapılan Yaban Hayvanları



Geçici Hayvan Bakımevinde Bakım ve Tedavileri Yapılan Yaban Hayvanları

-Geçici Hayvan Bakımevi başta öğrenci ziyaretleri olmak üzere, vatandaşlarımız tarafından yoğun şekilde ziyaret edilmektedir.



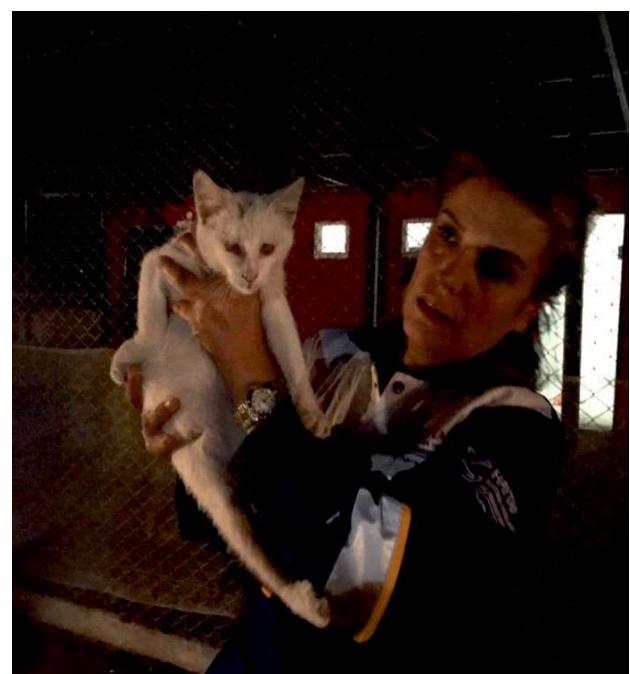
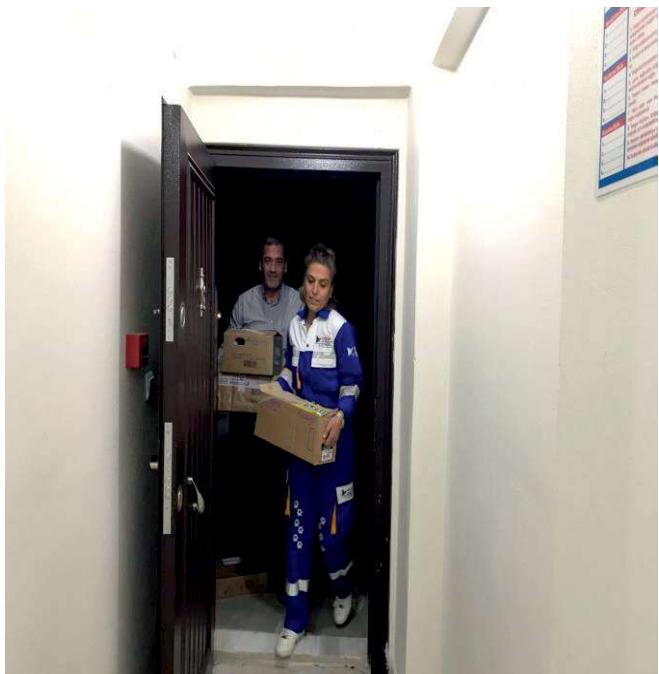
Bakımevi Ziyaretleri



Bakımevi Ziyaretleri



HAYTAP ( Hayvan Hakları Federasyonu ) Bakımevimizi ziyaret etti



HAYTAP ( Hayvan Hakları Federasyonu ) Bakımevimizi ziyaret etti.  
Bakımevime Yavru Köpek Maması bağışında bulundular.

**7)- Yoğun Kış şartları ve Soğuk havada yiyecek bulmakta sıkıntılı yaşayan sokak hayvanları için, İlimizin muhtelif yerlerine periyodik aralıklarla Kuru köpek maması bırakılarak, sokak hayvanlarının beslenmelerine yardımcı olundu.**



Sokak Hayvanları İçin Doğa Yem Bırakılması Çalışmaları



Sokak Hayvanları İçin Doğa Yem Bırakılması Çalışmaları

**8)- Kurban Bayramı süresince Kaçan hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.**

**9)-Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.**

**10)- Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Yusuf Tamer KENDİ  
Veteriner İşleri Müdürü

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

#### 2017 FAALİYET RAPORU



Burcu ASLAN ÖZATES  
Hukuk İşleri Müdür V.

### Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	744.000,00	128.681,16
04- Faiz Giderleri	6.000,00	0
<b>Toplam</b>	<b>750.000,00</b>	<b>128.681,16</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 750.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 128.681,16 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 17,16'dır.

Birimimiz tarafından 2017 mali yılı içerisinde yürütülen iş ve işlemlerle ilgili faaliyet raporu talep etmektesiniz. 2017 yılı itibariyle idare mahkemesinde belediyemiz aleyhine 8 adet dava açılmıştır. Açılan davalar genelde yeni revizyon imar planının iptali , Tazminat ve alacak ile ilgili davalardır. Önceki yıllarda açılan davalarla birlikte İdare Mahkemesinde toplam 57 adet dava dosyası derdesttir. Bu dosyalar konu itibariyle maddi tazminat su abonman ücretinin iptali ve rucuen tazminat davalarıdır.

2017 yılında belediyemiz aleyhine 46 adet hukuk davası açılmış olup genelde işçi alacağı tazminat,tescil ve el atmanın önlenmesi davalarıdır. Toplam 140 dava dosyası derdesttir. Davalar konusu itibariyle kamulaştırma olma, kamulaştırma bedel tespiti ve tescil, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, meni müdahale kal ve ecri misil,alacak ( işçi ve işveren) tasarrufun iptali ve tazminat davalarıdır. 17 Adet dava dosyası ise gerekçeli karar beklemektedir. Karara bağlanıp temyiz ettiğimiz dosya sayısı ise 10'dur.

Kentsel dönüşüm projesi nedeniyle açılmış olan 20 adet kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosyası devam etmektedir.Yine kamulaştırma bedel tespiti ve tescil dava dosyalarından 2017 yılında 34 adet dosya temyiz edilmiştir.

Karlıova Asliye Hukuk Mahkemesinde bulunan 4 adet dosyamızın aşamaları ise şu şekildedir. 2 adet dosyamız kesinleşmiş bulunmakta, 1 adet dosyamız gerekçeli karar beklemekte ve 1 adet dosyamız ise temyiz edilmiş olup karar beklemektedir.

2017 yılı itibariyle imar kirliliğine neden olma suçu konusu ile açılan 6 adet ceza dosyası mevcuttur.

2017 yılında 18 adet Rucu davası açılmış olup halen duruşmaları yapılmaktadır.

132 Adet toplu iş sözleşmesine dayanılarak işçilerce aleyhimize aylıklarından spor kesintisi yapılması sebebi ile açılan davalardan lehimize sonuçlanması üzerine vekalet ücreti ve temyiz ücretinin tarafımıza iade edilmesi için icra takipleri başlatılmış ve ödenen harçlar talep edilmiştir.

Lehimize sonuçlanan 50 Adet dosyada tarafımıza tebliğ edilen vekalet ücretlerinin tħasili amacıyla icra takipleri başlatılmıştır.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Burcu ASLAN ÖZATES  
Hukuk İşleri Müdür V



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 14 - İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

### 2017 FAALİYET RAPORU



Faik ARTAN  
İtfaiye Müdür V.

**İtfaiye müdürlüğünün görevleri:**

- a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- c) Su baskınlarına müdahale etmek,
- ç) Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- d) 12.6.2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- e) 5.6.1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyreklestirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yanım yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- h) Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yanına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- i) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- j) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek,
- j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yanına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek,
- k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

**Bütçe Uygulama Sonuçları**

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.096.000,00	964.618,55
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
06- Sermaye Giderleri	25.000,00	1.144,00
<b>Toplam</b>	<b>1.122.000,00</b>	<b>965.762,55</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 1.122.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 965.762,55 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 86,08'dir.

**PERSONEL DURUMU:**

- İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür vekili ile 11 Memur, 12 İşçi, 22 Hizmet alımı elemanı olmak üzere 46 Personel ile hizmet vermektedir.

**Arac:**

İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesin de 2 merdivenli araç 3 adet merdivensiz itfaiye aracı, 1 adet arazöz, 1 adet pikap olmak üzere toplam 6 araç ile hizmetlerine devam etmektedir.

**Çalışma düzeni:** İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre **yürüttür**. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.



İTFAİYE PERSONELİ BELEDİYE BAŞKANIMIZLA

**Faaliyetleri:**

- 1- Büyük ve Küçük çapta 164 yangına başarı ile müdahalede bulunulmuştur.(araç, Mesken bahçe, ahır, İmalathane, fabrika vb.)
- 2- 353 adet anız ot yanınına müdahale edilerek söndürülmüştür.
- 2- İş yeri açmak talebinde bulunanlara mahallinde gerekli incelemeler yapılarak itfaiyemiz tarafından 178 adet iş yeri açma raporu verilmiştir.
- 3- Makbuz karşılığı 2.875,00 TL gelir Su ve Merdivenli araç kullanımında elde edilmiştir.
- 4-Çıkan yangınlarda toplam 1,500 lt.Köpük kullanılmıştır.
- 5- İlümüz ve ilçelerinde meydana gelen 17 adet Trafik kazalarına müdahalede bulunulmuştur
- 6-Belediyemizin muhtelif işlerinde karşı yıkaması, şehir merkezi ve mahallelerinde sulama yapılarak ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 7- İlümüzde arızalardan dolayı meydana gelen su kesintisi nedeni ile Okul,Yurt,Camii,Ekmek Fırınları,Oteller,Hayvan Hanları ve Mahallelerde su dağıtımını itfaiyemiz tarafından sağlanmıştır.
- 8- Bazı resmi kurumlarda yangın ile ilgili bilgilendirme yapılarak yangın tatbikatı uygulamalı olarak yapılmıştır.
- 9- Gelen talepler üzerine işyerlerindeki personeline yangınla ilgili eğitim verilmiştir.
- 10- Su Baskınları nedeniyle 37 adet işyeri ve meskenlere müdahalede bulunarak, gerekli raporlar düzenlenmiştir.

**İTFAİYE EKİPLERİMİZİN 2017 YILI İÇİNDE MÜDAHALE ETTİKLERİ  
YANGINLARDAN BİR KAÇ KARE**









İTİFAİYE EKİPLERİMİZİN 2017 YILI İÇİNDE MÜDAHALE ETTİKLERİ  
ARAÇ KAZALARINDAN BİR KAÇ KARE



İTİFAİYE EKİPLERİMİZİN 2017 YILI İÇİNDE VERDİKLERİ  
EĞİTİM VE TATBİKATLARDAN BİR KAÇ KARE



BİNGÖL ÜNİVERSİTESİ SİVİL SAVUNMA VE İTFAİYE BÖLÜMÜ ÖĞRENCİLERİNE  
VERİLEN EĞİTİM





### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygalandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Faik ARTAN  
İtfaiye Müdür V.



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 15 – ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



Mehmet ERDEM  
Zabıta Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

<b>1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma</b>	<b>2017 Yılı Bütçemiz</b>	<b>2017 Yılı Harcanan</b>
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.626.000,00	1.541.545,22
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
05-Cari Transferler	1.363.000,00	1.384.540,00
06- Sermaye Giderleri	80.000,00	0
<b>Toplam</b>	<b>3.070.000,00</b>	<b>2.926.085,22</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 3.070.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.926.085,22 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 95,31'dir.

### YAPTIĞIMIZ FAALİYETLER

- 2017 yılında şehir merkezi ve mahallelere 2101 adet duba monte edildi
- 30 adet Ticari Taksi T Plaka ihalesi yapılmıştır. Bunlardan 2 tanesi teminatını yakğından geriye kalan 28 adet Ticari Taksi T plaka satışından 9.737.172,00 TL gelir elde edilmiştir.



- 2017 yılında okul önlerine ve merkez mahallelerde 84 yere kasis döşendi



- İl dışında gelen dilenciler 980 dilenci yakalanıp il dışı yapılmıştır.
- 164 işyeri açma ve çalışma ruhsat yazıları verilmiştir.
- 560 hoparlör ilan tutanağı tutulmuştur.
- 590 askı ilan tutanağı tutulmuştur.
- 784 km plaka yazıları yazılmış ve vatandaşşa teslim edilmiştir.
- Aracını (ÖTV) yenileyenlere işletme ruhsatı toplam 465 adet verilmiştir.
- Şehir merkezinde toplam 6 kamyon duba ve metaraller toplatılmıştır.
- Toplam 251 asker aile yazıları yazılmıştır.
- Belediyemiz ve birimimiz tarafından 760 ticari araç kullanan şoför'lere eğitim verilmiş ve işletme ruhsatları verilmiştir.



- Toplam 458 araca toplam 109.920,00 TL ceza yazıldı.
- 2554 haneye 91.944,00 TL çöp cezası yazıldı.
- 218 esnafa toplam olarak 154.000,00 TL ceza yazıldı.
- Yasaklara uymayan 2 halıcı ve 24 kahvehaneye işyeri kapatma cezası çıkmıştır.



2017 yılında zabıta ekipleri mücadeleleri sonucu kaldırımlar ve yollar işgalden temizlenmiştir.  
Yayalarımız daha rahat yürümektedirler.



Maden sokakta bulunan seyyar satıcı ve balıkçılardan dolayı kaldırımlarda yürüyemeyecek duruma gelen vatandaşlarımız için gerekli tedbirler alınmış ve söz konus seyyar satıcılarla Beşyol mevkiiinde yer verilmiştir.



Maden sokaktan seyyar satıcılar kaldırılarak trafik ve yaya akışı rahatlampmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



işyerleri denetimimiz devam etmektedir.ruhsatı olmayan işyeri kalmayacaktır.eskiye nazaran %80 civarlarında ekiplerimizin bu tempusu ile en yakın zamanda %90 ları hedefliyoruz.ilimiz mücavir alan içerisinde halkımızın huzur ve sıhhatini en iyi şekilde koruyacaktır.



BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU



Pazar esnafının kullandığı teraziler ölçü ayar memurları tarafından kontrol edilmiştir.

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Mehmet ERDEM  
Zabıta Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 16 – ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Fatih BECERİKLİ**  
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

## 1- GENEL BİLGİLER

### 1.1- Misyonumuz

- Tarihi ve Doğal dokuya özenerek,
- Çağdaş fiziki mekanların tasarlanmasımda,
- Sosyo-Kültürel etkinliklerde aktif rol oynayarak,
- Yerel Yönetimin bir birimi olarak,
- Katılımcı ve Saydam bir Müdürlük olmak

### 1.2- Vizyonumuz

Vizyoner bir yöneticilik içinde olmak; Kurumu tanıma, kurum dışı değişimi analiz etme, vizyonlara uygun stratejiler geliştirme, vizyonu paylaşarak geliştirme, vizyonu paylaşarak kurumsallaştırma ve inandırabilme, riske girebilme, algılama ve geliştirme, kararlı olma, statükoya kapalı-yenilgiye açık olma, daima daha iyi bir geleceği düşünme, disiplinli olma, etrafına umut verme, çalışanlara iradelerini kullanma imkanı tanıma ve bir şeyler yapmak isteyenleri destekleme, yaratıcı olma, güvenilir olma, farklı düşünceleri hoşgöryle karşılama, işbirliği duygusunu geliştirme, Düzenli kara ulaşımının güçlendiği merkez olma, Doğasına, tarihine özgü efsaneleşmiş değerlerin; mahalli, ulusal, uluslararası arenada vizyon bulmasında gereken tüm hizmetleri sunma, Bilinçli, Eğitimli, Kültürel ve Modernize olmuş bir topluluk oluşmasında Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak yerimizi bulmak.

## 2- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye yasasının 49. Maddesi ve norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak meclis kararıyla oluşturulmuş; 5018 sayılı Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda belirtilen görev yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak yönetmenlik hazırlanmış olup; Belediye Başkanı'nın da görevlendireceği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışan bir birimdir.

## 2.1- Sorumluluklar

5393 ve 2918 Sayılı Yasaların ve bu yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri ihmalinde ayrıca Başkanlık makamının vereceği görevlerin zamanında yerine getirilmemesinden, İlgili başkan Yardımcısı ve Belediye Başkanına karşı sorumludur.

## Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.675.000,00	7.167.814,45
04- Faiz Giderleri	25.000,00	0
06-Sermaye Giderleri	1.650.000,00	226.213,00
<b>TOPLAM</b>	<b>9.350.000,00</b>	<b>7.394.027,45</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 9.350.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 7.394.027,45 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 79,08'dir.

## 2.2- Personel Durumu

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Bakım Onarım Şefi, 1 Sevk ve İdare Şefi, 1 Teknisyen, 1 kadrolu tamirci, 1 kadrolu elektrikçi, 1 kadrolu lastikçi, 1 kadrolu santralcı, 1 kadrolu akaryakıt pompacısı, 5 kadrolu operatör, 14 kadrolu şoför ile toplam 27 kadrolu personel, ile 70 vasıflı 2 engelli Şirket personeli, olmak üzere toplam 99 personel ile hizmet vermektedir.

## 3- ARAÇ DURUMU:

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ARAÇ LİSTESİ				
S.N.	BAĞLI BULUNDUĞU BİRİM	PLAKA	MARKA	CİNSİ
1	Başkanlık Makamı	12 AK 001	AUDI A6	BİNEK
2	Başkanlık Makamı	12 AC 111	TOYOTA AVENSIS	BİNEK
3	Başkanlık Makamı	12 AS 985	İSUZU D-MAX	PİKAP
4	Başkanlık Makamı	12 AT 706	VOLKSWAGEN AMAROK	PİKAP
5	BİSKİ Müdürlüğü	34 VK 3139	RENAULT KANGO	BİNEK
6	BİSKİ Müdürlüğü	318-C	CATARPILLAR EKSİKAVATÖR	İŞ MAKİNASI
7	BİSKİ Müdürlüğü	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
8	BİSKİ Müdürlüğü	12 AT 404	BMC PRO 522 DAMPERLİ	KAMYON
9	BİSKİ Müdürlüğü	12 AN 906	İSUZU D-MAX	PİKAP
10	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 733	FORD CARGO 2530 (EMİŞ+ K.)	VİDANJÖR

<b>11</b>	BİSKİ Müdürlüğü	12 AH 285	FATIH (KANAL AÇMA)	VİDANJOR
<b>12</b>	BİSKİ Müdürlüğü	12 AD 970	FORD CARGO 2526 (EMİŞ)	VİDANJOR
<b>13</b>	BİSKİ Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO --- (KANAL AÇMA)	VİDANJOR
<b>14</b>	Çöp Arıtma Tesisi	12 AT 412	FIAT FIORINO	BİNEK
<b>15</b>	Çöp Arıtma Tesisi	Bomak	BOMAK KOMPAKTÖR	İŞ MAKİNASI
<b>16</b>	Destek Hizmetleri Müd.	12 AS 986	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>17</b>	Fen İşleri Müd.	12 AJ 323	CITROËN NEMO	BİNEK
<b>18</b>	İmar ve Şehircilik Müd.	12 AK 011	FIAT DOBLO	BİNEK
<b>19</b>	İmar ve Şehircilik Müd.	12 AS 992	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
<b>20</b>	İşletme ve İştirakler Müd.	12 AS 994	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
<b>21</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 319	FATIH	ARAZÖZ
<b>22</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	DODGE FARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
<b>23</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	FORD KARGO MERDİVENLİ	İTFAİYE
<b>24</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AU 110	ISUZU ÖNCÜ ARAÇ	İTFAİYE
<b>25</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AB 110	FORD CARGO SÖNDÜRME	İTFAİYE
<b>27</b>	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>26</b>	İtfaiye Müdürlüğü	2018 Sipariş*	MERCEDES 2032 MERDİVENLİ	İTFAİYE
<b>28</b>	Kültür ve Sos. İşler Müd.	12 AS 828	OTOCAR 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>29</b>	Kültür ve Sos. İşler Müd.	12 AS 991	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>30</b>	Park ve Bahçeler Müd.	12 AD 816	TÜMOSAN TRAKTÖR	İŞ MAKİNASI
<b>31</b>	Park ve Bahçeler Müd.	12 AS 987	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>54</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>55</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD CARGO 1833 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>32</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 645	FATIH	ARAZÖZ
<b>33</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 799	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>34</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 800	BMC PRO 518 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
<b>35</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 801	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>36</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 802	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>37</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 803	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>38</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 804	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>39</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AP 805	BMC PRO 518 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>40</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 558	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU

<b>41</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 663	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>42</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AK 892	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>43</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>44</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 249	HYUNDAI SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>45</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC PRO 522 CALASKALI	ÇÖP KAMYONU
<b>46</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 399	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>47</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 401	BMC PRO 522 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>48</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>49</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 403	BMC PRO 522 DAMPERLİ	ÇÖP KAMYONU
<b>50</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AJ 752	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>51</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AL 296	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>52</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AF 325	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>53</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AB 623	FORD CARGO 1826 SIKIŞTIRMALI	ÇÖP KAMYONU
<b>56</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AD 962	FATIH DAMPERLİ	KAMYON
<b>57</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>58</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	34 DAJ 87	MERCEDES	YOL SÜPÜRME
<b>59</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
<b>60</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Hi-Vac 2512	VAKUMLU YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
<b>61</b>	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2018 Sipariş*	FORD 1833 YOL SÜPÜRME ARACI	YOL SÜPÜRME
<b>77</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	444-F2	CATERPILLAR KAZICI – YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>78</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	444-F2	CATERPILLAR KAZICI – YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>76</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	950-GC	CATERPILLAR LODER – YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>62</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AB 009	FORD CONNECT (BAKIM ARACI)	BİNEK
<b>63</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 182	FORD TRANSİT CENAZE TÖREN	CENAZE ARACI
<b>64</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AC 907	FORD TRANSİT CENAZE NAKİL	CENAZE ARACI
<b>65</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 807	FORD TRANSİT CENAZE YIKAMA	CENAZE ARACI
<b>66</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	G-170	FIAT HITACHI GREYDER	İŞ MAKİNASI
<b>67</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	X-215	FIAT HITACHI ESKAVATÖR	İŞ MAKİNASI

<b>68</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	120-H	CATARPILLAR GREYDER	İŞ MAKİNASI
<b>69</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	962-H	CATARPILLAR LODER – YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>70</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	BEN 16-SB	BENATTI LODER - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>71</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AF 704	LOVBET DORSE	İŞ MAKİNASI
<b>72</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	D-30	SANKO FORKLİFT	İŞ MAKİNASI
<b>73</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	M-140	CAT GREYDER GEREYDER	İŞ MAKİNASI
<b>74</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	CB-434-D	CAT SILINDİR SİLİNDİR	İŞ MAKİNASI
<b>75</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	434-E	CAT KAZICI - YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNASI
<b>84</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>85</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD CARGO 2533 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>79</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AH 731	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
<b>80</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AH 732	FORD CARGO 2524 DAMPERLİ	KAMYON
<b>81</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 283	BMC PRO 1142 ÇEKICI	KAMYON
<b>82</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 281	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>83</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AT 282	FORD CARGO 2526 D DAMPERLİ	KAMYON
<b>89</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>90</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MAXİ 31+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>86</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AN 052	FORD TRANSİT (BAKIM ARACI)	MİNİBÜS
<b>87</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AN 956	IVECO 27 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>88</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AL 083	IVECO 23 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>91</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	OTOKAR SULTAN MEGA 35+1 KİŞİLİK	OTOBÜS
<b>92</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AS 984	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>93</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	34 AD 6549	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
<b>94</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	12 AB 997	DODGE FARGO (DAMPERLİ)	PİKAP
<b>95</b>	Veteriner Müdürlüğü	12 AF 915	IVECO (HAYVAN TOPLAMA)	MİNİBÜS
<b>96</b>	Yazılı İşleri Müdürlüğü	12 AE 676	FIAT FIORINO	BİNEK
<b>97</b>	Zabıta Müdürlüğü	12 AJ 466	FORD CONNECT	BİNEK
<b>98</b>	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	TRANSIT MINIBÜS 14 KİŞİ	MİNİBÜS
<b>99</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP
<b>100</b>	Ulaşım Hizmetleri Müd.	2018 Sipariş*	FORD TRANSIT 350-M (ÇIFT KABIN)	PİKAP

**\*Not:** “2018 Sipariş” olarak belirtilen araçların 2017 yılı içerisinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla siparişi verilmiş olup 2018 yılı içerisinde Müdürlüğüne teslimi gerçekleşecektir.

#### 4- AKARYAKIT:

2017 yılı içerisinde Müd.müzde bulunan araçlar için 550.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılmıştır. 550.000 litre motorin ve 4.271 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde kullanılmıştır. Merkez tankımızda 3.148 litre motorin fazla kalmış ve 2018 yılına devretmiştir. Ayrıca 2018 yılında kullanılmak üzere 650.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin İhalesi yapılarak sözleşme imzalanmıştır.

**Resim-1**'te görüldüğü üzere 2017 yılı içerisinde akaryakıt pompası ile ilgili yapılan yenilikler şöyledir;

- 30.000 litrelük yeni bir akaryakıt tankı alınarak mazot depo kapasitesi toplam 48.500 litreye çıkarılmıştır.
- Günümüz teknolojisine uygun yüksek debili dalgıç pompalı, filtreli ve elektronik sayaçlı 1 adet akaryakıt pompası alınarak devreye alınmıştır.
- Akaryakıt pompalarının zemini düzenlenerek, pompaların üstü metal konstrüksiyon ile kapatılarak modern bir görüntüye kavuşturulmuştur.
- Akaryakıt pompa görevlisinin kötü hava koşullarında görevini sürdürbilmesi için akaryakıt pompalarının bulunduğu bölgeye bir adet kulube yerleştirilmiş olup kullanıma hazır hale getirilmiştir.
- Tüm araçlarımıza verilen yakıt Araç takip sistemi ile ve yakıt takip programı ile kontrol altına alınarak yakıt tüketimleri minimize edilmeye çalışılmıştır



**Resim-1:** Yakıt pompası görüntüsü

#### 5- ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

##### 6.1- 2017 Yılı Bakım Onarım Çalışmaları

Ulaşım Hizmetleri Müd.müzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılp, meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.

2017 yılı içerisinde bakım onarımları için yapılan yapılan önemli çalışma ve değişiklikler aşağıda belirtildiği gibidir;

- Atölyemizde bakım yapacak olan araçların bakım onarım formu ile başvuruları kabul edilmekte olup aylık ortalama 500 adet başvuru yapılmakta ve araçların bakım onarımları yapılmaktadır. Araçların bakım onarımları gerçekleştikten sonra istatiksel verilerde kullanılmak üzere bakım onarım formaları her bir araç için ayrı ayrı arşivlenmektedir.

- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkandıktan sonra temiz halde görevde bulunmaktadır. Ayrıca Araç yıkama ünitesinde temizlik dezenfektanı alınarak çöp araçları ve diğer araçların temizliğinin yapılarak dezenfekte edilmesi sağlanmıştır.
- Araçların kışlık bakımları için gerekli lastik, zincir, antifriz, çamurluk ve paspas gibi malzeme alımları yapılarak araçlar gerekli işlemler yapılmış ve ayrıca ihtiyaç duyulması halinde kullanılmak üzere depolanmıştır.



**Resim-2:** Araç bakım onarım çalışması

- Karla mücadelede kullanılacak olan iş makinalarının kış mevsiminden önce tüm ağır bakımları yapılarak karla mücadeleye hazır vaziyete getirilmiştir.
- Yedek malzeme deposunun temizlik ve düzenlemeye çalışmaları yapılarak araç bakım ve onarım çalışmalarının hızlandırılması sağlanmıştır.

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## 6.2- 2017 Yılı İçerisinde Yeni Alınan Araçlar

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2017 yılı içerisinde **Resim-3**'de görüldüğü üzere 1 adet Loder (Yükleyici), 2 adet Bekoloder (Kazıcı Yükleyici), 3 adet Otobüs, 2 adet Damperli Kamyon, 2 Adet Çift Kabin Kamyonet, 2 adet Çöp kamyonu, 1 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı, 1 Adet Vakumlu Kaldırıım ve Yol Süpürme Aracı, 1 adet Merdivenli İtfaiye Aracı ve 1 adet Kanal Açıma Aracı öz kaynak kullanılarak, 1 adet Binek araç hibe yoluyla olmak üzere toplam 17 adet aracın satın alma işlemleri tamamlanmıştır.

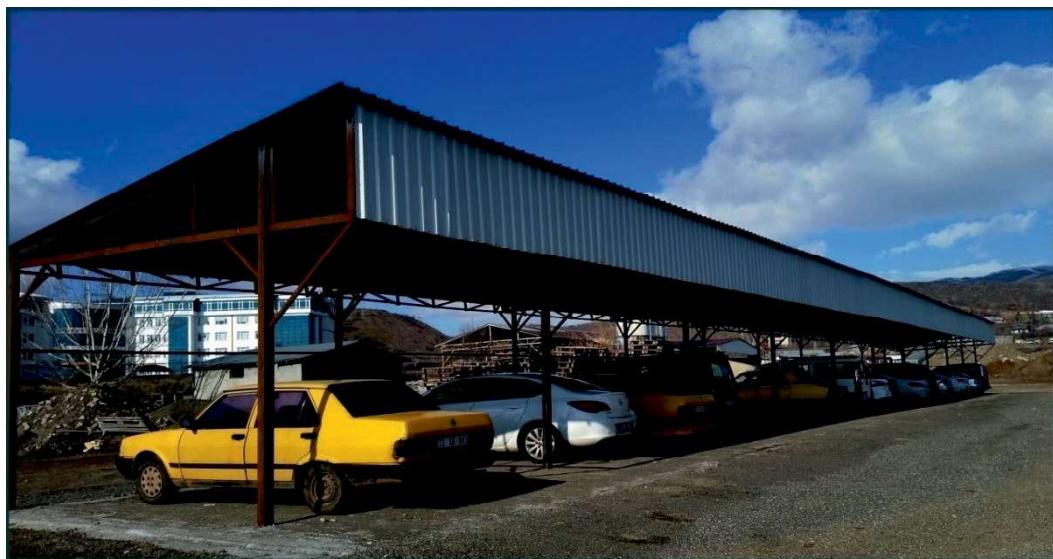
**Resim-3:** 2017 Yılı içerisinde müdürlüğümüzce satın alınan araçlar



## 6- YAPIM-ONARIM VE DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

### 7.1- 2017 Yılında Atölye, Ek Bina ve İdari Bina Çalışmaları

Personel araçlarının resmi araç görev alanına park etmesini engellemek ve alan içerisindeki düzen disiplinini artırmaya ve personel araçlarının korunmasını sağlamak amacıyla, **Resim-4**'te görüldüğü üzere 20 araçlık personel ve misafir araç park yeri imalatıümüz bağlı atölye personelleri ile gerçekleştirılmıştır. Araç park yerinden atölye bölgesine geçiş kolaylaşımak amacıyla yaya merdiveni imalatı Belediyemiz personelince yapılmıştır.



**Resim-4:** 20 araçlık personel ve misafir araç park yeri

Mevcut atölyemizde bulunan işlevsellliğini yitirmiş atölye ana giriş kapıları değiştirilmiş ve yerine **Resim-5**'te görüldüğü üzere 3 adet alüminyum otomatik kepenkli giriş kapısı takılmıştır.



**Resim-5:** Atölye binasının değiştirilen kapılardan sonraki hali

Müdürlüğümüze bağlı araçların kışın aşırı soğuk havalarda korunmasını sağlamak, yazın ihtiyaç duyulmayan iş makinelerimizin muhafazasını sağlamak amacıyla Fen işleri müdürlüğümüzce yürütülen çalışma ile **Resim-6**'da görüldüğü üzere kaloriferli ve modern 12 bölmeli sundurma binamız faaliyete alınmıştır. 10 bölüm park alanı, 1 bölüm oto yağlama ve 1 bölüm oto lastik olarak devreye alınmış ve işlevsel hale getirilmiştir.



**Resim-6:** 12 Bölmeli kapalı araç garajı

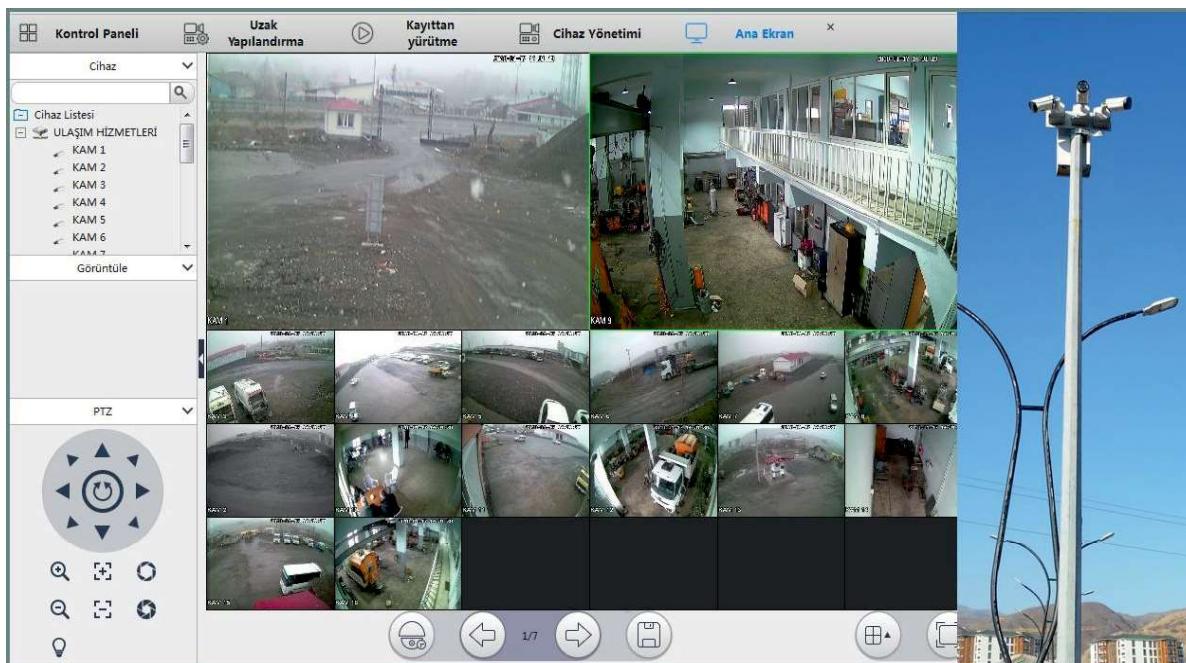
## 7.2- Güvenliği ve Performansı Arttırmaya Yönelik Çalışmalar

Atölye içerisine, akaryakıt istasyonuna ve idari bina içerisine güvenlik talimatları ile birlikte yanım söndürme tüpleri yerleştirilmiş ve eskileri değiştirilmiştir. İş güvenliğini arttırmaya yönelik elektrik donanımları, kombinasyon kutuları, vinç kablosu ve taşıyıcı halat değişimi, ışıklı acil çıkış yönlendirme levhaları yerleştirilerek işlevsel hale getirilmiştir. İdari binanın bütün elektrik tesisatı ve aydınlatma elemanları (Anahtar, priz, Aydınlatma armatürleri) değişimleri yapılmış ve çevre aydınlatma çalışmaları yapılmıştır. Atölye ve Müdürlüğümüz alanı içerisinde uygun görülen yerlere çöp kovaları yerleştirilmiştir.



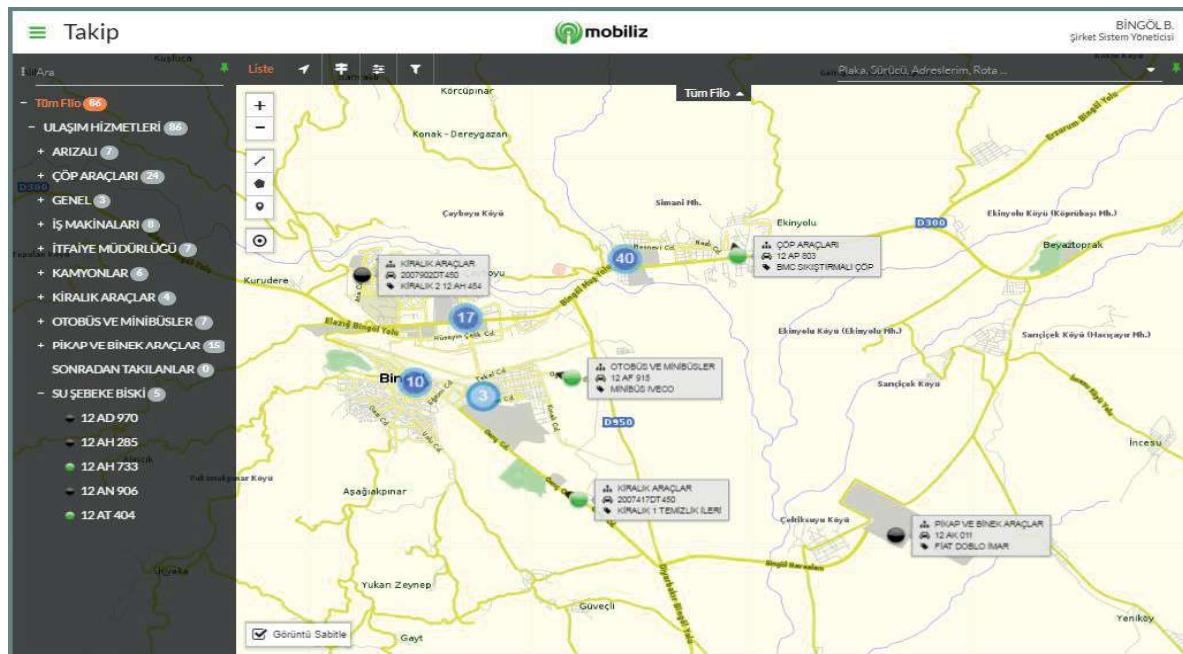
**Resim-7:** Güvenliği arttırmaya yönelik yapılan çeşitli çalışmalar

Güvenlik amacıyla **Resim-8**'de görüldüğü gibi Müdürlüğümüz alanında iç ve dış ortamda toplam 16 adet güvenlik kamerası yerleştirilmiş ve geriye dönük kayıt imkânı sağlanmıştır.



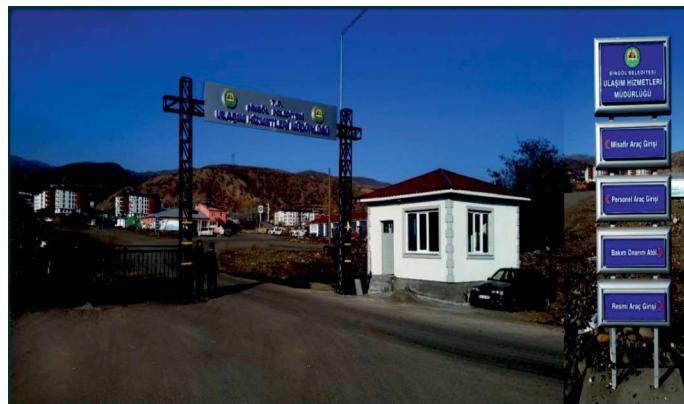
**Resim-8:** Güvenliği arttırmaya yönelik yapılan çeşitli çalışmalar

Bütün araçlarımıza için **Resim-9**'da görüldüğü gibi araç takip sistemi satın alınmış olup aktif bir şekilde kullanılması sağlanmıştır. Ayrıca tüm araçlarımıza buzer takılarak aşırı hız ve alan ihlali durumunda şoförün sesli olarak uyarılması sağlanmıştır. Birden fazla şoförü bulunan çöp araçlarımıza ilave olarak kartlı takip sistemi satın alınarak araç şoförlerine kart dağıtmak suretiyle şoför bazlı raporlama yapılması sağlanmıştır. Belediyemizin bütün birimlerinde çalışan şoför personellerimiz ile toplantılar düzenlenerek araç takip sistemi hakkında bilgilendirme yapılmıştır.



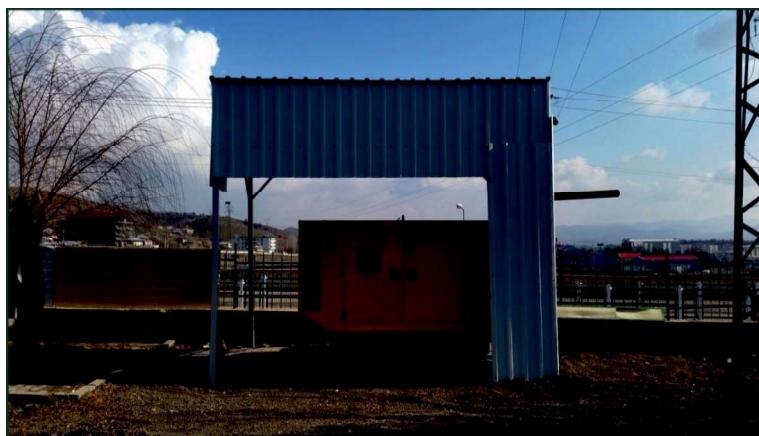
**Resim-9:** Araç takip sistemi takip ekranı

Ana giriş kapısına **Resim-10**'da görüldüğü gibi metal konstrüksiyondan ayak karkası Müdürlüğümüze bağlı atölye personelleri ile imal edilmiştir. Yine Ana giriş kapısına güvenlik kulübesi, sürgülü kapı ve ışıklı ana giriş levhası yapılarak giriş kapısının işlevselligi ve görselliği arttırlılmıştır. Ayrıca girişe misafir, resmi ve personel araç yönlendirmeleri için yönlendirme levhası yerleştirilmiştir.



**Resim-10:** Ana giriş kapısı, güvenlik kulübesi ve yönlendirme levhası

Parke taşı tesisinde bulunan ve tamamen atıl durumda bulunan 1 adet jeneratörün **Resim-11**'de görüldüğü gibi bütün bakımları yapılarak gerekli elektrik transfer panosu bağlantıları Belediyemiz personeli tarafından yapılarak otomatik modda devreye alınmış ve elektrik kesintilerinde işlerin aksasının önüne geçilmiştir. Ayrıca jeneratör yeri için zemin çalışması yapılmış ve sundurması için demir konstrüksiyon imalatı yapılarak yerinde montajı yapılmıştır.



**Resim-11:** Jeneratör ve jeneratör sundurması

### 7.3- Diğer Çalışmalar

-2017 yılında Belediyemiz Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüne 92 gelen yazı 590 giden yazı yazışması yapılmıştır.

-Araç muayene ve sigorta takiplerini kolaylaştırmak amacıyla, araç muayene ve sigorta takip programı yapılmıştır.

-Kışın karla mücadeleyi kolaylaştırmak amacıyla tuzlama yeri alanı Müdürlüğümüze bağlı personellerce imal edilmiş ve faalite alınmıştır.

Makine Kimya Enstitüsü (MKE) ile gerekli protokoller yapılarak Belediyemizce hurdaya ayrılmış olan tüm araçlar, hurda malzemeler ve eski asfalt plentimiz hurda olarak MKE'ye tutanaklar ile teslim edilmiştir. Bu kapsamda hurda olarak 10 adet kamyon, 1 adet minibüs, 1 adet yarı otobüs, 3 adet binek araç, 4 adet iş makinası, 1 adet silindir, 1 adet finişer, 1 adet yol süpürme aracı, 1 adet asfalt plenti ve diğer muhtelif hurdalar MKE Kırıkkale İşletme Müdürlüğüne gönderilmiştir.



**Resim-12:** MKE'ye gönderilen hurda araçlardan bir kesit

Müdürlüğümüzde kurumsal kimliği ön plana çıkarmak ve personellerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve iş güvenliğini artırmak amacıyla atölye personeli ve iş makinesi operatörlerine yazılık ve kişilik (Belediyemiz logolu ve baskılı) iş elbiseleri hiç bedel ödemeden işçilik hizmeti ihalesini yürüten firmaya alındırılmıştır.

Müdürlüğümüzce Cenaze hizmetleri (7/24), yol yapım çalışmalarına destek çalışmaları, araç sevk ve idare işlemleri, araç yakıt tedariki, diğer birimlerin yıkım, kaynak ve bakım işleri, gece ve hafta sonları araç bakımlarımız eksiksiz bir şekilde yapılmıştır

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Fatih BECERİKLİ  
Ulaşım hizmetleri Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### 17 – SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2017 FAALİYET RAPORU



**Selim BOYDAS**  
Su ve Kanalizasyon Müdürü

### Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzen Ekonomik Sınıflandırma	2017 Yılı Bütçemiz	2017 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.781.000,00	2.732.918,57
04- Faiz Giderleri	2.000,00	0
06-Sermaye Giderleri	224.000,00	222.102,40
<b>TOPLAM</b>	<b>3.007.000,00</b>	<b>2.955.020,97</b>

Müdürlüğümüz bütçesine faaliyet dönemi içerisinde 2017 Mali yılı ödeneği olarak 3.007.000,00 TL ödenek konulmuş olup, bütçemizin 2.955.020,97 TL'si harcanmış olup bütçemizin gerçekleşme oranı % 98,27'dir

1- Gerek Kamu Kuruluşları gerekse Belediyemiz içerisinde 873 adet resmi yazışma yapılmış olup, bu yazışmalar doğrultusunda gerekli iş ve işlemler yapılmıştır.

2-Müdürlüğümze bağlı Birimlere yürütülecek iş ve işlemler ile ilgili talimatlar yazılmıştır.

3-Müdürlüğümüzde çalışan Memur, İşçi ve hizmet alım ile çalışan personellere yükümlü oldukları işve işlemlerle ilgili belirli günlerde istişare toplantıları yapılmıştır

4-Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışındaki işlerinin takibi konusunda çalışma ve iş akışı sağlanmıştır.

5-Su Abonman ve Kayıt Servis kayıtlarında günlük abone kayıtları aksatılmadan devam etmektedir.

6-İçme suyu yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

7- Kanalizasyon tesis yapım çalışmalarımız aksatılmadan yapılmaktadır.

**Birimlerimiz**

- 1-Su Abonman ve kayıt servisi
- 2- Su endeks okuma servisi
- 3- Kaçak su kontrol ve kesim Servisi
- 4- İçme suyu Şefliği
- 5- Kanalizasyon Şefliği

**Çalışanların Kadrolarına Göre Dağılımı:**

Personel Yapısı:

Memur:5

İşçi :7

Taşeron:60

**Memur Dağılımı:**

Müdür,  
Müdür Yardımcısı.  
1 İnşaat Mühendisi.  
1 Kimya Mühendisi,  
1 Teknik Personel

**İşçi Dağılımı:**

İçme Suyu Şefliği:

1 Şef

Kanalizasyon Şefliği:

Şef:

3 İşçi

Su Abonman Kayıt Servis Şefliği:

1 Şef:

1 Tahakkuk Gör

**Taşeron İşçi Dağılımı:**

Scada Sitemi:2, Topograf:1,Kanalizasyon:7

İçme Suyu:9, Aftor Arıtma:2

İçmeler Arıtma:1,Su Şebeke Santral:4

Endeks Okuma:18,Kaçak su Kont.8

Su Abonman kayıt:2, Akıllı Saat kayıt:1

Endeks Yükleme:3, Büro ve doğrudan temin:1

Resmi Kurum Fatura. Okuma:1

**Su tahakkuk işlemleri:**

Hizmet alımları, su tahakkuk, endeks okuma, kaçak su kontrolü, endeks yükleme normal ve akıllı sayaç kayıt işlemleri yapılmaktadır.

2017 yılı aktif Normal abone:30.056

Su abone okuma ortalama oranı:%86

2017 yılı 297 kişiye yapılandırma işlemi yapılmıştır.

**Kaçak su ile mücadele kapsamında;**

97 kişiye işlem yapılmış olup,

97.960,00TL Tahakkuk işleminden

## Kayıt dışı su abonelerinden

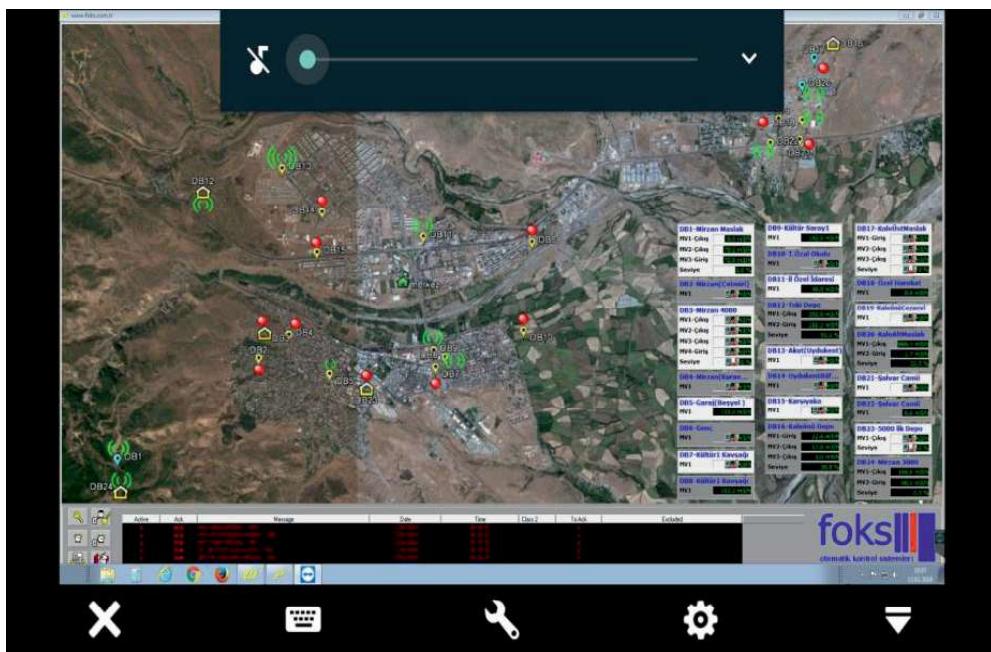
298.300,00TL tahakkuk işleminden  
146.756,00TL tahsilât işlemi yapılmıştır.

## Ön Ödemeli akıllı sayaç işlemleri;



2017 yılı aktif akıllı sayaç abone: 12.099

Scada sistemi ( su dağıtım kontrol merkezi )



İçme suyu scada otomasyon izleme merkezinde 24 saat esas olmak üzere sürekli olarak su depolarının ve su depolarındaki su seviyelerinin kontrolü yapılmaktadır. Ayrıca tüm mahallelerdeki debimetre odalarında su geçişleri kontrol edilmektedir.

## **İçme suyu yapım çalışmaları:**

İlimiz genellinde yeni yapılaşma ve saha alanlarının genişlemesi doğrultusunda; 2017 yılında kurulan müdürlüğümüzün görev alanında bulunan içme suyu temin ve kontrolü ile şehir içi içme suyu akım geçiş noktaları, scada sistemi iş ve işlemleri, her türlü pompa malzeme alımları, içme suyu deplase çalışmaları, şehir şebeke suyunu besleyen kürük- metan hattında mevsimsel koşulları, il genellinde devam eden doğalgaz çalışmaları ve beklenmeyen nedenlerden dolayı meydana gelen su arızaları, su malzemelerinin düzenli depolanması ve kayıt altın alınması için depolama işlemleri, endeks okuma işlemleri için el terminalleri makineleri, yedek parça malzemeleri ve tahakkuk su bildirim makbuzlarının temin yeni kurulan birimin bilgisayar, büro ve arşiv malzeme v.b. malzeme hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle karşılanmıştır.



İçme suyu yapım çalışmaları





İçme suyu yapım çalışmaları



İçme suyu yapım çalışmaları



### Kanalizasyon tesis yapım çalışmaları:

şehir içi kanalizasyonun Belediyemize ait ana hatları, atık su ve arıtma tesislerimizin bakım - onarım çalışmalarımız kapsamında kanalizasyon şefliğimiz bünyesin vidanjör ekibi vardiye olarak 7/ 24 ücretsiz hizmet verilmekte, aftor ve içmeler arıtma tesislerin blower, ekipman v.b.malzeme ihtiyaçları ve ilimiz genelinde karşılı merkezi, Genç, İnönü, Hürriyet, Kültür, Hastane ve Genç Cad. bulunan pik döküm muayene baca kapakları yerine basınca dayalı kompozit kapakları montaj işlemleri yapılmıştır.



Kanalizasyon tesis yapım çalışmaları



Kanalizasyon tesis yapım çalışmaları



Atık su Arıtma Tesisi

Şehrimizin kanalizasyon hatlarının tamamı atık su arıtma tesisimize bağlı bulunmaktadır olup atık su arıtma tesisimiz günlük 16.500 m<sup>3</sup> suyu arıtarak Çevre ve Şehircilik Bakanlığı standartlarına uygun olarak göynük çayına temiz su olarak deşarz etmektedir. Bu deşarz işleminde Çevre ve Şehircilik Bakanlığının uzaktan izleme sistemi ile sürekli kontrol edilmektedir.



Atık su Arıtma Tesisi

İçmelet toki mahallesinde bulunan paket arıtma tesisimiz mahallenin atık suyunu arıtarak temiz su olarak göynük çayına akıtılmaktadır.

İlimizin tüm mahallelerinin atık suyu arıtılmış olarak doğaya verilmektedir.



**Sonuç;** 2017 yılında kurulan Müdürlüğümüz görev alanları itibariyle önceki dönemlerde Fen İşleri, İşletme ve İştirakler, İmar ve Şehircilik ve Mali Hizmetler Müdürlükleri görev alanına giren konularda faaliyet gösteren Belediye çalışmalarından kaynaklı iş ve işlemler neticesinde İşçilik hizmet alımı ihale yöntemiyle diğer çalışmalarda yapılması gereken çalışmalarda ihtiyaç duyulan malzeme, ekipman ve hizmet alımları doğrudan temin yöntemiyle alınmıştır. Görev alanı itibariyle içme suyu bakım onarım, tahakkuk ve abonman kayıtları, kanalizasyon bakım onarım ve arıtma tesis işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir

#### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.01.2018

Selim BOYDAS  
Su ve Kanalizasyon Müdürü



# BİNGÖL BELEDİYESİ

## 2017 YILI FAALİYET RAPORU

### IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

## IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

### A-Üstünlükler

- Şeffaf ve hesap verebilir belediyecilik anlayışının benimsenmesi,
- Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranlarının yüksek olması,
- Bütçe giderleri için cari harcama oranlarının düşük olması,
- Vatandaşların hizmetlere erişimlerinin kolay olması
- Hayvan barınağı kurularak sokak hayvanlarına sahip çıkan anlayışın olması.
- Yeni parklar ve yaşamsal alanlar oluşturmada örnek belediyelerden olması.
- Vatandaşların dilek-öneri ve şikayetlerinin alınıp en kısa zamanda sonuçlandırılması
- Belediyemizin sistem ve işleyişinin yerleşmiş olması

### B- Zayıflıklar

- Belediyemizin fiziki çalışma alanlarının dağınık olması
- İç Denetim ve İç Kontrole ilişkin uzmanlık gerektiren mesleki yeterliliği belgelendirilmiş uzman kişilerin yetersiz sayıda olması
- Personelin yetersiz olması
- İlimizin deprem ve sel gibi doğal afet riskleri altında olması
- Çevre ile ilgili konularda halkın bilinç düzeyindeki yetersizlik

BİNGÖL BELEDİYESİ  
2017 YILI  
FAALİYET RAPORU

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı faaliyet raporunun “ III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI  
Mali Hizmetler Müdürü

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporanmamayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yücel BARAKAZİ  
Bingöl Belediye Başkanı

