



BİNGÖL BELEDİYESİ 2015 FAALİYET RAPORU



BİNGÖL BELEDİYESİ

2015

FAALİYET
RAPORU

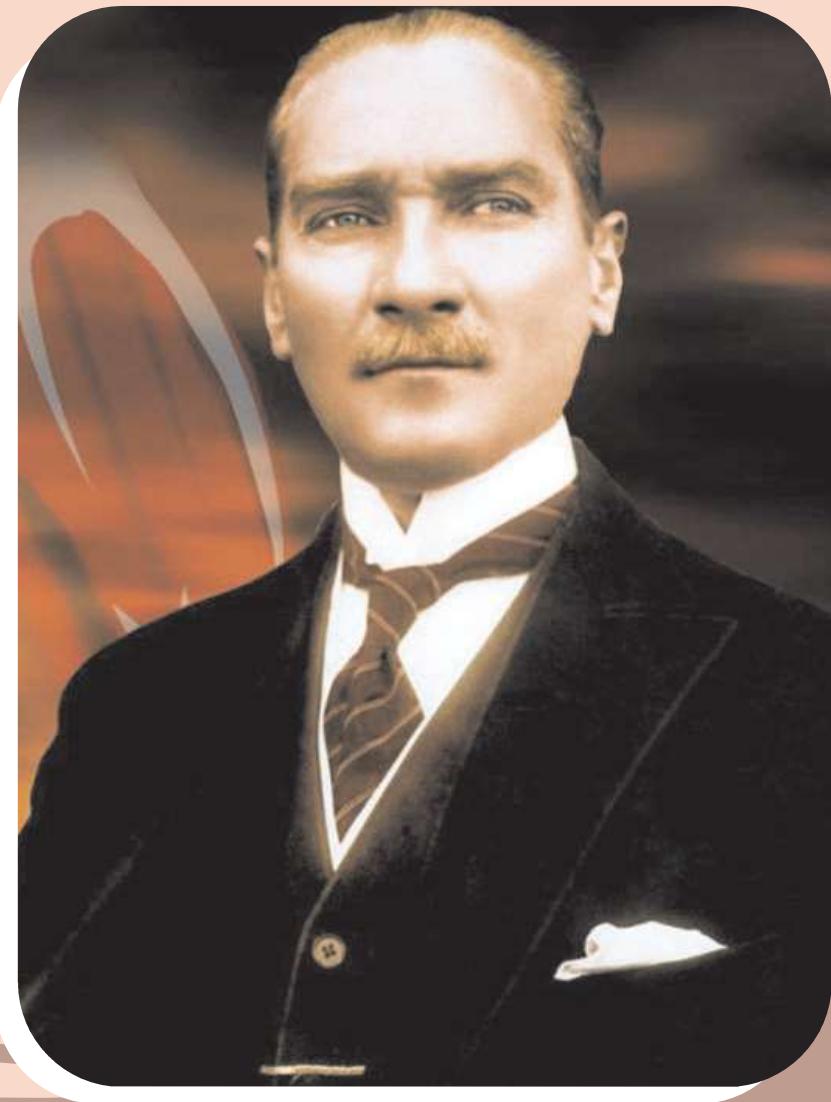


YENİ ŞEHİRLERARASI YOLCU TERMINALİ

Hayal Edileni Değil,
Hayal Ettığınızı Gerçekleştiriyoruz.

- Bingöl'de şehirlerarası yolcu taşımacılığına yepyeni bir vizyon kazandıracak olan Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde yapım çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor.
- TOKİ ile yaptığımız protokol kapsamında eski terminal alanımıza karşılık Simani Mahallesi Et ve Süt Kurumu karşısında bulunan ve Kasım ayında teslim edilmesi planlanan Yeni Şehirlerarası Yolcu Terminali'nin inşaat çalışmaları tüm hızıyla sürüyor.
- Yeni terminal alanı toplam 26,500 m² alana sahip olup, bunun 5 bin metrekaresi inşaat alanı.
- Geri kalan 21 bin 500 metrekaresi ise yeşil alan ve otopark olarak düzenlenmiştir. Terminalimiz bu yıl teslim edilecek.
- Yapılacak terminal içerisinde, danışma, yolcu bekleme holü, bilet satış reyonları, çocuk bakım odası, revir, zabıta kontrol noktası, şoför dinlenme odası, emanet odası, bay ve bayan mescidi, polis ofisi ve halkın ihtiyaçlarını karşılayacak diğer donatılarla şehirlerarası otobüs terminalini Bingöl'e kazandırıyoruz.





"Millete efendilik yoktur. Hizmet vardır.
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



PANORAMİK ASANSÖR

Engelsiz Bir Şehir için, yaşanan ulaşım sorunlarına çözümler ürettik...





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



KENTSEL DÖNÜŞÜM PROJELERİ

- Yine 2. Etap Kentsel Dönüşüm ve Yenileme Projesi kapsamında Kültür Mahallesi'nde 151 dönümü (151.000 m²) kapsayan alan üzerinde çalışmalarımız devam ediyor.
- Saray Mahallesi de Kentsel Dönüşüm alanı ilan edildi. 1. Etap ve 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projelerinin bitmesi ile birlikte 1971 Bingöl depreminin izleri tamamen silinecek.





Ahmet DAVUTOĞLU
Başbakan





PEYZAJ VE REKREASYON



Çapakçur Vadisi Proje Çalışmaları...

Çapakçur Vadisi'nin rehabilitasyon, koruma ve ekonomik yatırımlara konu çalışmalarımız devam ediyor.

- Bingöl için önemli projeler arasında yer alan, bölgesel ve yerel kalkınma için acil ve stratejik öneme sahip Çapakçur Vadisi'nin planlamasına başladık. Geçen yıl 7 Milyon TL olan bütçesi, 17 Milyon TL'ye çıkarıldı.
- Proje yapımı konusunda Fırat Kalkınma Ajansı'ndan destek aldık. Projemiz 7. Özel Kalem Dergisi Yerel Yönetim Ödülleri Kentsel Dönüşüm Kategorisinde Ödüle layık görüldü. Bingöl'de kentsel yaşam alanlarında yaşanan sıkışıklığın önlenmesi, sosyal alanlar ile ticari faaliyetlere konu alanlar üretmek ve Bingöl için önemli bir gelişim sağlanması yönelik sosyal ve ekonomik yapıların inşasına konu projeler ile Çapakçur Vadisi'nin rehabilitasyon, koruma ve ekonomik yatırımlara konu çalışmalarımız devam ediyor.





**Yücel BARAKAZİ
Bingöl Belediye Başkanı**



I-GENEL BİLGİLER

II-AMAÇ VE HEDEFLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	11
I-GENEL BİLGİLER	23
A-VİZYON VE MİSYON	24
B-YETKİ GÖREV VE SORUMLUULLUKLAR	25
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	27
II - AMAÇ VE HEDEFLER	37
A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	38
B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖZELLİKLER	38
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	39
A- MALİ BİLGİLER	40
B- PERFORMANS BİLGİLERİ	42
1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	43
2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	75
3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	96
4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100
5- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129
6-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	135
7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	149
8- DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	155
9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	158
10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164
11- PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	171
12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	192
13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	199
14- İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	201
15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	205
16- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	210

2015

FAALİYET RAPORU





ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri ve Saygideğer
Vatandaşlarımız:



Bingöl Belediyesi'nin 2015 yılı faaliyet raporu 5393 Sayılı Belediye Kanunun 56. maddesinde belirtilen ilke ve esaslara göre hazırlanarak meclisimize sunulmuştur. Hemen şunu ifade etmek isterim ki yönetim olarak, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversitemiz, muhtarlarımız ve yurttaşlarımıza birlikte oluşturduğumuz ve belediye meclisimizin onayı ile yürürlüğe giren stratejik planın öngördüğü hedeflerin çıktıları ve bu çıktılarla ilişkin performans ölçümü yine stratejik plan genelgelerinde belirtilen kriterler bağlamında değerlendirilerek iş bu faaliyet raporu hazırlanmıştır.

2015 yılında Proje kapsamında ilimiz Yeni Mahalle, Mirzan Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ve Simani mahallesinde olmak üzere toplam 76.000 m² BSK asfalt, 338000 m² 8 cm'lik kilitli parke taşı ile yol, 7000 m² 6 cm'lik kilitli parke taşı ile kaldırıım, 4400 m³ taş duvar, 250 m² istinat duvarı, 540 mt. panel çit, 4300 m² bazalt kaldırıım ile engelli vatandaşlarımızın faydalannmaları için ilimiz merkez Genç Caddesi, Hastane Caddesi, İnönü Caddesi ve Kültür caddesinde 5210 mt. iz yolu yapılmıştır. Bunun yanında Simani Mahallesinin Kürük içme suyuna kavuşturulması, içme suyu ve kullanım suyu çalışmaları, 43 yıllık Yeni Mahalle Bilgin Sokaktaki alt yapının bitirilmesi, park yapım çalışmaları, Canlı Hayvan Pazarı, Geçici Hayvan Bakım Evi ve diğer çalışmalarımızla ilgili konuları faaliyet raporunda görmek mümkündür.

Bingöl'ümüzün dinamik yapısı, belediyelere verilen alışlagelmiş görevlerin yanı sıra, kent yaşamı içinde ortaya çıkan yeni talep ve ihtiyaçların daima belirlenip dikkate alınmasını ve yeni çözümler üretmesini gerekli kılmaktadır. Dolayısı ile bizim belediyecilik anlayışımızın temel ilkesi sadece belediyelere verilen görevleri yerine getirmek değil, aynı zamanda kent yaşamı ile birlikte ortaya çıkan alanımızla ilgili her türlü talep ve ihtiyaca çözüm bulmaktır.

Hiç kuşkusuz halkımıza kaliteli hizmet sunmak ve kentimizi daha modern hale getirmek için hiç durmadan çalışmaya, üretmeye ve yatırımlar yapmaya devam edeceğiz. Çalışmalarımızı gerçekleştirirken en çok önem verdigimiz konu ise şeffaflık olacaktır. Hizmetin en güzeline layık olduğuna inandığımız siz değerli vatandaşlarımıza attığımız her adımın, harcadığımız her kuruşun hesabını verebilmemiz gerektigine inanıyorum. Bu nedenle görev süremiz içerisinde gece gündüz demeden çalışarak Bingöl halkına en güzel hizmetleri yapma azmi içerisinde olacağız. Esas olan bu gök kubbe altında hoş bir seda bırakmaktadır. Bu vesile ile yola çıktığımız bu hizmet yarışında, özveri ile çalışan bütün mesai arkadaşımıza, bizimle beraber gece gündüz koşturan kıymetli meclis üyelerimize, her zaman bize destek ve yardımcı olan değerli Bingöl halkına şükranları sunar, daha nice hizmet yarışlarında beraber olmayı temenni ederim.

Sevgi ve saygılarımla.

Yücel BARAKAZÎ
Belediye Başkanı





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Veysel KOÇ
AK PARTİ



Halim SUGÜ
AK PARTİ



Sabri ALKİŞ
AK PARTİ



Ahmet KORKUTATA
AK PARTİ



Mehmet BOĞATEKİN
AK PARTİ



Feyza Başak KOÇ
AK PARTİ



Mehmet BUYANKARA
AK PARTİ



Arif BAYNAL
AK PARTİ



Abdulhamit AKARCA
AK PARTİ



Ragıp ATALA
AK PARTİ



Şahin ÇAKAR
AK PARTİ



Nihat KAYA
AK PARTİ



Fadıl KORKMAZ
AK PARTİ



M.Salih AKBANA
AK PARTİ



Yılmaz K.HAZAR
AK PARTİ



Murat AYHAN
AK PARTİ





BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Murat ŞANLI
AK PARTİ



Gülcen AYDIN
AK PARTİ



Asım DİLBAZ
AK PARTİ



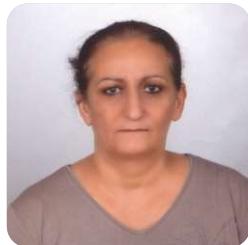
Cihat YILDIRIM
DBP



Selahattin BURKANKULU
DBP



M.Hadi KORKUTATA
DBP



Türkan KİŞİN
DBP



Aydın BÜRÇÜN
DBP



Selahattin DEMİREL
DBP





BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



Sabri ALKİŞ
Belediye Başkan Yrd.



Ragıp ATALA
Belediye Başkan Yrd.



Orhan BOZGAN
Belediye Başkan Yrd.



- Zabıta Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İtfaiye Müdürlüğü



- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü



- Fen İşleri Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Veteriner İşleri Müdürlüğü



BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

ENCÜMEN BAŞKANI

Yücel BARAKAZİ (Belediye Başkanı)

ENCÜMEN ÜYELERİ

Arif BAYNAL(Meclis Üyesi)

Nihat KAYA(Meclis Üyesi)

Selahattin DEMİREL (Meclis Üyesi)

Kemal YARDIMCI(Yazı İşleri Müdürü)

Eshat AKÇANLI (Mali Hizmetler Müdürü)

M.Hanefi BARAKAZİ (İmar ve Şehircilik Müdürü)

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

Feyza Başak KOÇ

Fadıl KORKMAZ

Mehmet BOĞATEKİN

Şahin ÇAKAR

Cihat YILDIRIM

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

Ahmet KORKUTATA

M.Salih AKBANA

Yılmaz KÜÇÜKHAZAR

Veysel KOÇ

Aydın BÜRÇÜN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

Murat ŞANLI

Feyza Başak KOÇ

Mehmet BUYANKARA

A.Hamit AKARCA

Selahattin BURKANKULU

TRAFİK VE ULAŞIM KOMİSYONU ÜYELERİ

Murat AYHAN

Mehmet BOĞATEKİN

Fadıl KORKMAZ

Gülcan AYDIN

Aydın BÜRÇÜN

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU ÜYELERİ

Şahin ÇAKAR

Asım DİLBAZ

A.Hamit AKARCA

Gülcan AYDIN

Türkan KİŞİN



BELEDİYEMİZ KOMİSYON ÜYELERİ

EĞİTİM VE KÜLTÜR KOMİSYONU ÜYELERİ

Murat ŞANLI
Asım DİLBAZ
Murat AYHAN
Mehmet BUYANKARA
Türkan KİŞİN

DENETİM KOMİSYONU ÜYELERİ

Murat ŞANLI
Fadıl KORKMAZ
Asım DİLBAZ
Mehmet BOĞATEKİN
Türkan KİŞİN

TARİFELER KOMİSYONU ÜYELERİ

Feyza Başak KOÇ
Ahmet KORKUTATA
M.Salih AKBANA
Asım DİLBAZ
Cihat YILDIRIM

BİRLİK MECLİSİ (BİNÇEVİR) KOMİSYONU ÜYELERİ

Arif BAYNAL
Gülcan AYDIN
A.Hamit AKARCA
Türkan KİŞİN

AR-GE KOMİSYONU ÜYELERİ

Nihat KAYA
M.Salih AKBANA
Yılmaz KÜÇÜKHAZAR
Mehmet BOĞATEKİN
Aydın BÜRÇÜN



MAHALLELERİMİZ

1- Bahçeli Evler Mahallesi

2- İçmeler Mahallesi

3- İnalı Mahallesi

4- İnönü Mahallesi

5- Karşıyaka Mahallesi

6- Kültür Mahallesi

7- Mirzan Mahallesi

8- Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi

9- Saray Mahallesi

10- Selahaddin-i Eyyubi Mahallesi

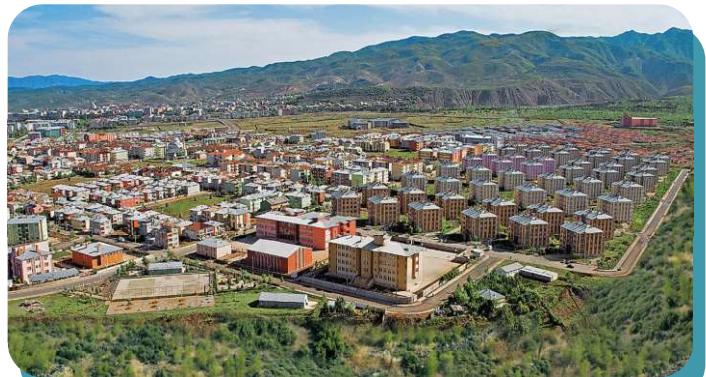
11- Simani Mahallesi

12- Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi

13- Yeni Mahalle

14- Yenişehir Mahallesi

15- Yeşilyurt Mahallesi





BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

İlin Tarihinin daha iyi anlaşılması için kronolojik bilgisi aşağıdaki gibidir.

- M.Ö 1300** Bingöl yöresi Aleniler, Saspiriler, Metler, Sakalar, Kardanilerden oluşan göç dalgasının etkisinde kaldı.
- M.Ö 1200** Bingöl yöresine Galatlar, Giritler, Aramiler, ikinci göç dalgasını oluşturdu.
- M.Ö 800** Kimerler, Asurlular ve İskitlerin etkisi altında kaldı.
- M.Ö 678** Kimerler Asurlulara yöneldiler.
- M.Ö 660** Asur Kralı Asurbanipal yörede egemenliğini kabul etti.
- M.Ö 644** Bingöl İskitlerin egemenliğine girdi.
- M.Ö 300** Selokit krallığı bölgede etkinlik kazanmaya başladı.
- M.Ö 189** Selokit Krallı Antihokhos Romalılara yenildi.
- M.Ö 150** Arat Krallığı bölgede egemen oldu.
- M.Ö 60** Roma İmparatorluğu yöreni egemenliği altına aldı.
- M.Ö 51** Aras Part Birleşik Orduları Roma Ordularını yenerek Antakya'ya ulaştı.
- M.Ö 38** Roma Yeniden etkin oldu.
- M.S 395** Bizans dönemi başladı.
- M.S 634** İslam Orduları Kasidiye ve Havand zaferleri sonunda Doğu Anadolu topraklarına yerlestiler.
- 1200** Kiğı ve Bingöl yaylasının batı kısımları men güçlerin eline geçti.
- 1230** Kiğı ve Bingöl I. Alaattin Keykubat tarafından alındı.
- 1243** Moğollar Selçukluları yenerek Bingöl ile birlikte Anadolu topraklarını ele geçirdiler.
- 1400** Erzurum Erzincan Akkoyunlular tarafından alındı.
- 1473** Fatih Sultan Mehmet Otluk belinde Uzun Hasan'ı yenerek Şah İsmail fırsat bilerek Doğu Anadolu topraklarını ele geçirdi.
- 1515** I. Selim Şah İsmail'ı yendi.
- 1844** Bingöl Çevlik adı ile nahiye merkezi oldu ve Palu ilçesine bağlandı.
- 1845** Yapılan düzenlemede Bingöl Erzurum'a bağlandı.
- 1848** Çapakçur ve Genç Diyarbakır sancağına, Kiğı Erzurum'a bağlı ilçe durumuna getirildi.
- 1864** Solhan Muş bölgesi Erzurum iline bağlandı.
- 1868** Genç bölgesi nahiye olarak Diyarbakır'a bağlandı.
- 03.02.1916** Varto Rus işgaline uğradı.
- 15.05.1916** Ruslar ikinci defa Kiğı cephesine saldırdı.
- 08.06.1916** Ruslar Çapakçur cephesine saldırdı.
- 11.06.1916** Ruslar Masalla deresine saldırdı.
- 08.07.1916** Ruslar Kiğı'ya saldırdı.
- 11.08.1916** Kiğı işgalden kurtuldu.
- 18.12.1917** Erzincan'da Ruslarla yapılan anlaşma sonucu Ruslar Anadolu Cephesinden çekildi.
- 20.04.1924** Genç il oldu.
- 1927** Genç ilçe oldu.
- 04.01.1936 -2885** Sayılı yasyla Çapakçur il merkezi olmak üzere Bingöl il oldu.
Solhan Kiğı İl sınırları içine alındı.
- 1957** Bingöl il merkezine ilk defa lise açıldı.
- 22.05.1971** Bingöl ve çevresinde deprem oldu.
- 01.05.2003** Bingöl ve çevresinde deprem oldu.



Doğu Anadolu Bölgesi'nin Yukarı Fırat bölümünde yer alan Bingöl ili, 38°27' ve 40°27'doğu boyamlarıyla, 41°20' ve 39°54' kuzey enlemleri arasında bulunmaktadır. Bingöl, doğuda Muş, kuzeyde Erzincan ve Erzurum, batıda Tunceli ve Elazığ, güneyde ise Diyarbakır ili ile komşudur.

Bingöl'ün yüzölçümünün yüzde 22.82'si merkez ilçeye aittir. Merkez ilçeden sonra sırasıyla Genç, Karlıova ve Solhan gelmektedir. Rakımı en düşük ilçeler İl merkez ve Genç ilçe merkezidir. Rakımı en yüksek ilçe ise Karlıova'dır.

2.2.-Kronolojik sırayla Bingöl Belediye Başkanları

S.No	Adı ve Soyadı	Başlama /Bitiş tarihi
01	Cemal ELÇİ	1936- 1940
02	Tevfik TURAN	1945- 1948
03	Ahmet BAYRAM	1948- 1955
04	Halil TİMUR	1955- 1960
05	Faik ERTUĞRUL	1963- 1973
06	Sait AYMAZ	1973- 1977
07	Hikmet TEKİN	1977- 1979
08	Hilmi ELÇİ	1979- 1980
09	M.Sıdkı BÖRÜ	1984- 1989
10	Selahattin KAYA	1989- 1994
11	Selahattin AYDAR	1994- 1996
12	Bedri TUĞ	1996- 1999
13	Feyzullah KARAARSLAN	1999- 2004
14	Hacı KETENALP	2004- 2009
15	Serdar ATALAY	2009- 2014
16	Yücel BARAKAZİ	2014-

2.3-Bingöl'de Turizm

Bingöl ili, özellikle doğa zenginliği ile yerli ve yabancı turistleri kendine çekebilecek potansiyele sahiptir. Tarih boyunca Bingöl'ün birçok kavimler tarafından otlak ve yayla olarak kullanılması sonucu, ilin önemli tarihi eserlere sahip olması mümkün olmamıştır. Bu nedenle, ilin kültür turizmi açısından fazla bir bekłentisi bulunmamaktadır. Bingöl, temel çekiciliğini doğasının zenginliğinde ve güzelliğinde bulmaktadır.

Bingöl'ün doğa güzelliğini ünlü Türk yazarı ve gezgini Evliya Çelebi, Seyahatname adlı eserinde uzun uzadıya anlatır. Evliya Çelebi, Türkiye'nin çeşitli yörelerinde bulunan yayaları ismen sayar ve bu yayaların içinde en meşhur, en güzel ve en beğenilen yayların Bingöl Yaylası olduğunu söyler. Ünlü gezgin, Bingöl yayalarında bulunan bitki türlerinden, çok çeşitli çiçeklerden, göllerden ve bu göllerde yetişen balık türlerinden hayranlıkla söz eder ve göllerle ilgili efsaneleri dile getirir.



Yaylalar ve doğal göllerin yanında göletler, ormanlar, mesire yerleri, soğuk sular, termal su kaynakları, içmeler, güneşin doğusu, Yüzen Ada, av turizmine ve kış sporları etkinliklerine uygunluk doğaya dönük turizm potansiyeli içinde sayılabilir. Turizm çeşitleri bu alanlarda yaygınlaştırılabilir. Konuya bu açıdan bakıldığından, yayla turizmi, sağlık turizmi, orman turizmi, av turizmi ve kış sporu etkinlikleri gerekli tedbirlerin alınması durumunda ilin sosyo-ekonomik kalkınmasına önemli ölçüde katkı sağlayacak alanlar olacaktır.

3-TEKNİK ALTYAPI

Gelişmişliğinin göstergesi olan teknik altyapı sektörleri, bir ilin gelişmesinde dikkate alınması gereken önemli parametrelerdir. Bir ilde teknik altyapı sektörleri yeterince gelişmeden istenilen nitelikte sosyo-ekonomik bir gelişmenin sağlanması oldukça zordur.

Bingöl'de teknik altyapı sektörlerindeki mevcut durum aşağıda irdelediğimiz gibidir.

3.1- EKONOMİK NİTELİKLER

Bingöl ilinde çalışma çağındaki nüfus olarak kabul edilen 12 ve daha yukarı yaştaki nüfus, toplam nüfustan daha hızlı artmaktadır. Buna karşılık iş gücündeki nüfus artış hızı, hem toplam nüfustan hem de 12 ve daha yukarı yaştaki nüfustan daha düşüktür. İş gücündeki kadın nüfusta son 15 yılda sürekli bir azalma görülürken, erkek nüfus sürekli olarak artmıştır.

Dikkat çeken ayrı bir özellik de; DİE ve TOBB gibi kuruluşlar tarafından yaptırılan çalışmalarda nüfusun %70' nin tarımsal alanda istihdam edildiğinin göze çarpmasıdır. Oysa tarım ve hayvancılık faaliyetleri mevcut sektörler arasında en zayıf olanı ve gelecek vaat etmeyen bir sektör olarak görülmektedir. Gerçekte işsiz olanların bile istatistik çalışmalarında meslek kodlamalarında karşılaşılan sorular karşısında adet haline gelen "çiftçilik ve hayvancılık uğraşanlar" sınıfında tanımlandığından a-normal bir meslek olarak görüldüğü anlaşılmaktadır. Bu da gösteriyor ki, tarım ve hayvancılık meslek grubunda olanların büyük bir bölümünün kente göç eden ve günü birlik çalışan ya da işsiz olan nüfusu temsil etmektedir."

Belediyemizin kit imkânlarla katıldığı özveriler bir yana, borç stokunun her geçen gün arttığı bir durumda tahakkuk ettirdiğimiz su paralarını tahsil edemememizin yukarıda açıklamaya çalıştığımız nedenlere bağlı olmasının büyük bir payı olduğu söylenebilir.

Biz, Bingöl Belediyesi olarak; kendi zabıta ekiplerimizle ev ev, kapı kapı dolaşarak birebir görüşmeler sonucu ve çapraz araştırmalar ile gerçekle yardıma muhtaç insanların tespitini yaptırap, imkânlarımız dâhilinde onların her türlü ihtiyaçlarını kit imkânlarımızla karşılamaya çalışırız. Ancak biz kurum olarak hiçbir icraatımızda yeşil kartı bir ölçüt olarak değerlendirmeyeceğiz. Yardım, fakir ve muhtacın hakkı ise; bu haklarını korumak bizim aslı görevimizdir.

Bu görevi yerine getirirken, özellikle bu konuda tüm birimlerimizin katılımcı bir anlayış ile destek vermeleri gerekmektedir.



BİNGÖL'ÜN TARİHÇESİ

3.2-SOSYAL VE DEMOGRAFİK YAPI

Sosyal altyapı; teknik altyapı ile birlikte bir ilin kalkınmasının temel kriterlerinden ve göstergelerinden biridir. Sosyal altyapı sektörlerinden eğitim; nitelikli eleman yetiştirmeye açısından son derece önemli bir sektördür. Sosyal altyapı sektörleri arasında bulunan eğitim ve sağlık sektörleri açısından Bingöl'de mevcut durum aşağıdaki tabloda verilmiştir.



4- COĞRAFİ YAPI

Yüksek ve dağlık bir yapıya sahip Doğu Anadolu Bölgesinin Yukarı Fırat bölgesinde 40°43'–38°53'–39°5 kuzey enlemleri arasında yer alır. İklim ve bitki örtüsü bakımından Doğu ve Güneydoğu bölge özelliği taşır. Deniz seviyesinden ortalama yüksekliği 1.250 m olup doğusunda Muş, batısında Tunceli, Kuzeyinde Erzurum kuzeybatısında Erzincan ve güneyinde Diyarbakır illeri yer almaktadır.

Toplam 8.253 km yüzölçümünün %27,49'u orman, %10,09'u ağaçlandırılması gereken tarım arazisi, %50,21'i mera %2,19'u çayır ve %2,85'i diğer alanlardan oluşmaktadır.

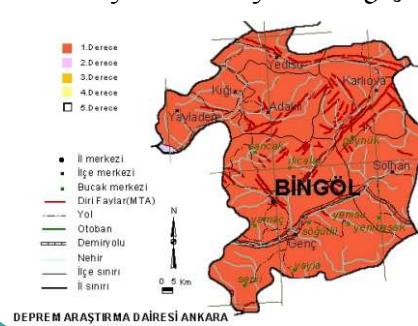
İlimizin özellikle tarihi yer ve mekânlardan yoksun olmasının ana sebebi olarak yaylak ve soğuk sularının bol olması nedeniyle tarihte hep geçici olarak kullanıldığı yönünde güclü ihtimaller olduğu söylenebilir.

Karasal iklim kuşağında yer alan ilimin yazları sıcak ve kurak kısımları soğuk ve yağışlıdır. İlkbahar ve sonbahar da ise yağmur şeklinde dir.

Genel olarak ilkbahar ile birlikte sıcaklar başlar, ancak çevredeki dağların yüksekliğinden dolayı diğer bölgelere nispeten soğuktur.

5- JEOLOJİK YAPI

Bingöl, birinci derece deprem kuşağında yer almaktadır. Bu güne kadar yörede, tüm ili kapsayan ve Türkiye'nin başlıca fay kuşaklarından biri olan Doğu Anadolu fayının neden olduğu şiddetli depremler olmuştur. Bunların en önemlileri 22 Mayıs 1971 yılında meydana gelen ve 906 kişinin öldüğü deprem ve 1 Mayıs 2003 yılında meydana gelen 176 kişinin öldüğü Bingöl depremleridir. Ayrıca Karlıova ilçesinden Kuzey Anadolu Fay hattı da geçmektedir.



I- GENEL BİLGİLER





GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Modern bir kent oluşturmak ve içinde yaşayan insanların mutluluğunu sağlamak amacıyla mahalli ve müşterek ihtiyaçlarını karşılamak temel görevimizdir.

İlgili yasalarla belirlenen imar, çevre, tarih, kültür, sosyal, sağlık, zabıta hizmetleri ve benzeri faaliyet alanlarında hizmet verilerek paydaşlarımızın bu alanlarla ilgili ihtiyaçlarını karşılamak bizim yasal sorumluluklarımızdır.

VİZYON

Bingöl halkın yaşam kalitesini yükselten, insan haklarına saygılı, idealist, şeffaf ve katılımcı bir çalışma içinde en iyi hizmeti veren; sosyo-ekonomik ve kültürel kalkınmayı da sağlayarak, gelecek nesillere modern ve yaşanabilir bir kent oluşturmaktır.

İLKELERİMİZ

Bingöl Belediyesi yönetimi olarak temel ilkelerimiz ve değerlerimiz aşağıda sıralanmıştır. Her çalışan bu ilkelere bağlı olarak görevini ifa eder.

- * Hizmet sunumunda ve kaynakların kullanımında kamuoyuna karşı şeffaf ve hesap verebilir olmak,
- * Yönetimin karar ve eylemlerinde hukukun üstünlüğü ilkesine bağlılık,
- * Bireylerin hak ve özgürlüklerine saygılı,
- * Sosyal sorunların çözümüne katkı ve yardım sağlamayı amaçlayan sosyal belediyecilik,
- * İnsanlığın ortak paydası olan evrensel değerlere saygılı,
- * İl sakinlerinin ve belediye çalışanlarının yönetime katılmasını sağlayan katılımcılık,
- * İnsan kalitesini ve sistem kalitesi ekseninde vatandaş odaklı hizmet,
- * Kaynakların kullanımında etkinlik ve verimlilik,
- * Hizmetten yararlananlar karşısında tarafsızlık,
- * Kent ve kentli için sürdürülebilir kalkınma,
- * Paydaşlarla işbirliği ve koordinasyon,
- * Toplumsal sorumluluk,
- * Doğaya ve çevreye saygılı ve duyarlı,
- * Saydamlık,
- * Dürüstlük,





GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

MADDE 14.- Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabita, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecede okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi karıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fikranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşılı, düşkün ve dar gelirlerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

BELEDİYENİN YETKİLERİ VE İMTİYAZLARI



MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müsterek nitelikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek; kaynak sularını işletmek veya işletirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.



GENEL BİLGİLER

- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilere açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
- (l) Bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştanın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemi sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.



GENEL BİLGİLER

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Bina ve Tesisler

- İtfaiye Merkezi
- Otobüs Terminali
- Atık Su Arıtma Tesisi
- Mezbahana Tesisi Binası
- Mezarlıklar Müdürlüğü Binası
- Atölye Binası
- Parke-Büz ve Oluk Üretim Fabrikası
- Asfalt Şantiyesi Tesisi
- Su Şebekesi Amirliği Tesisi
- Kültür Müdürlüğü İdare Binası (10 Yıllık Tahsisli)
- Gençlik Merkezi Tesisi (10 Yıllık Tahsisli)
- Muhtelif Yerlerdeki Su Depoları
- İlçe Garajı
- Köy Minibüsleri Garajı
- Dinlenme Parkları
- Yeraltı otoparkı
- Halk Ekmek Fabrikası
- 41 Adet Tarla(626 dönüm)
- Katı Atık Bertaraf Tesisi
- Belediye İşhanı
- Yeni Mahalle Semt Konağı
- Yer altı Çarşısı 28 Adet İşyeri (17 adet işyeri ise yargı süreci devem etmektedir)
- Belediye Konukevi
- Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası





GENEL BİLGİLER

Araç ve İş Makineleri

S.Nº	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
2	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
3	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010
5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
6	"	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
7	"	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
8	Su Şebekesi Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
10	"	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
11	"	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
12	"	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
13	"	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
14	"	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
15	"	Pİ 3140	Kepçe	1990
16	"	G170	Greyder	2002
17	"	X215	Ekskavatör	2002
18	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
19	"	Pİ 1007	Finişer	1990
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
21	"	962H	Yükleyici	2006
22	"	318C	Ekskavatör	2006



GENEL BİLGİLER

Araç ve İş Makineleri

23	“	BEN 16SB	Kepçe	1985
24	“	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
25	“	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı dorse)	2002
26	“	D 30	Forklift	2006
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AN 052	Ambulans	1998
28	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
29	“	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
30	Su Şebekesi	12 AH 733	Kamyon	2006
31	Su Şebekesi	12 AH 285	Kamyon	1991
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	Kamyon	2005
33	“	12 AK 319	Kamyon	1991
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
35	“	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
36	“	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
37	“	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
38	“	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
39	“	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
40	“	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
41	“	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
42	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
45	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
47	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
48	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
49	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2010



GENEL BİLGİLER

77	Su Şebekesi Amirliği	12.AD.970	Ford Vidanjör (H)	2014
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AL.296	Ford Sıkıştırıcı Çöp Aracı(H)	2015
79	“	12.AF.325	Ford Sıkıştırıcı Çöp Aracı(H)	2015
80	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AB.009	Ford Connect (H)	2005
81	İtfaiye Müdürlüğü		İtfaiye Aracı (H)	2015
82	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AP.907	Cenaze Aracı (H)	2007
83	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34.AD.6549	Dodge Kamyonet	1998
84	“	34.BK.3139	Renault Kango (H)	2003
85	Başkanlık Makamı		Volkswagen Amarok	2012
86	Mezarlıklar Şefliği		Ford Transit 350 ED Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı (H)	2015

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan, Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller Web tabanlı ara yüz aracılığı ile çalışmaktadır olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- * Ambar
- * Analitik bütçe muhasebe
- * Asker aileleri yardım takip sistemi
- * Çevre temizlik vergisi takip sistemi
- * Demirbaş (5018)
- * Emanet takip sistemi
- * Emlak vergisi takip sistemi
- * Encümen kararları takip sistemi
- * Encümen para cezaları takip sistemi
- * Evlendirme takip sistemi
- * Evrak takip sistemi
- * Genel tahakkuk ve tahsilat takip sistemi
- * İlan/reklam vergisi takip sistemi
- * İnşaat kontrol ve kaçak yapı takip sistemi
- * İşçi bordroları takip sistemi
- * İşçi özlük takip sistemi
- * Katılım payları takip sistemi
- * Kira takip sistemi
- * Meclis kararları takip sistemi
- * Memur bordroları takip sistemi



GENEL BİLGİLER

- * Ödeme emri takip sistemi
- * Memur özlük bilgileri takip sistemi
- * Posta çekleri takip sistemi
- * Randevu takip sistemi
- * Su takip sistemi
- * Satın alma sistemi
- * Araç Takip Sistemi

Belediye otomasyon sistemimiz bütün bina ve tesislerimizde aralıksız çalışmaktadır.
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşıınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM MEVCUDU

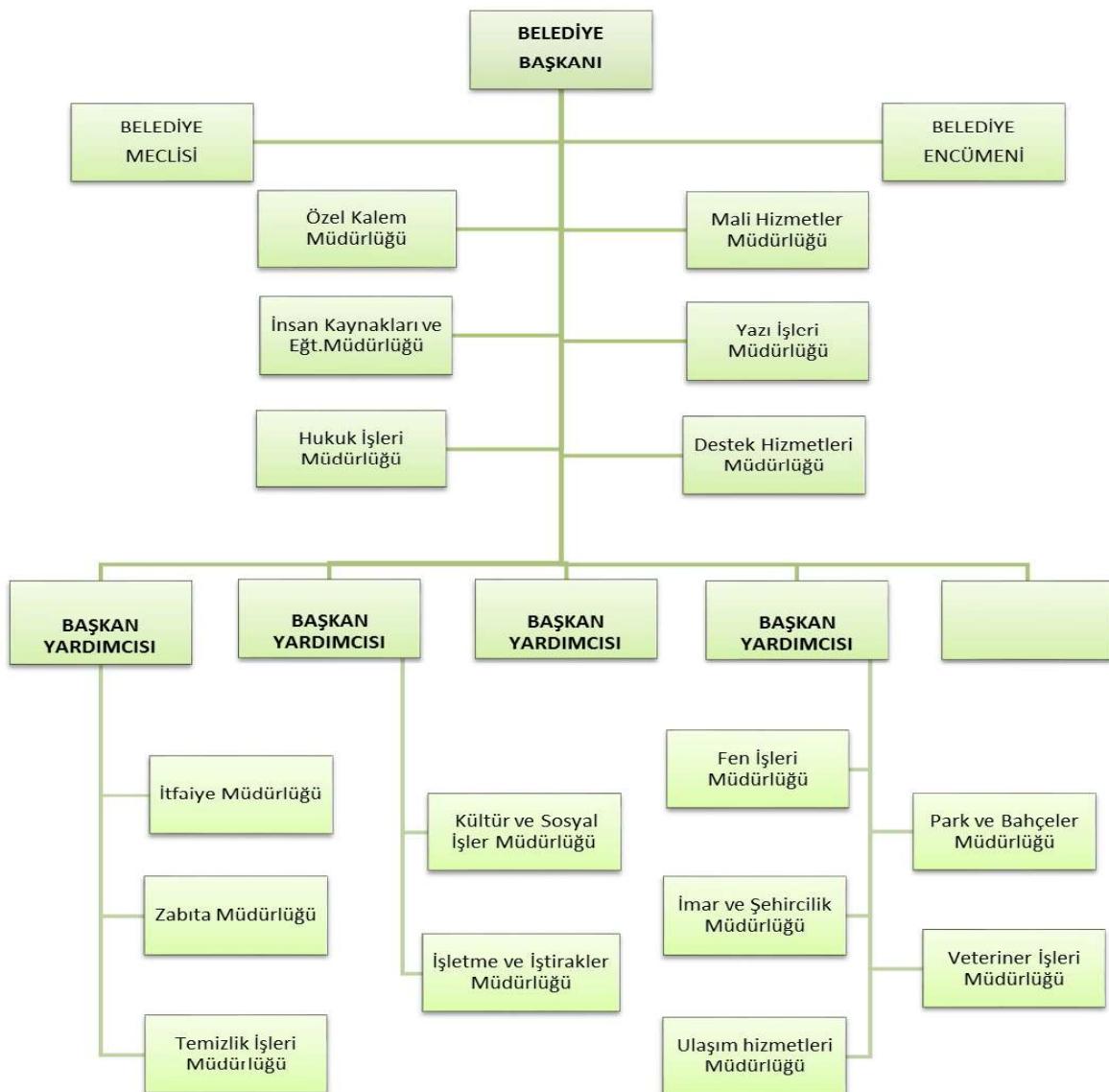
DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masa üstü bilgisayar	245
Diz üstü bilgisayar	20
Nokta vuruşlu yazıcı	4
Lazer yazıcı	100
Çok fonksiyonlu yazıcı	22
Fotoğraf Makinesi	7
Anons Cihazı	1
Televizyon	15
Projeksiyon Cihazı	5
Termal Kamera	1
El Kamerası	2
Server	4
Switch	5
VDSL modem	1
ADSL modem	13
İnternet log cihazı	1
Güvenlik duvarı	1
Kesintisiz güç kaynağı	4
Kamera güvenlik sistemi	1
Casio IT 3000 el terminali	19
Faks	4
Fotokopi Makinesi	5
Tarayıcı	2



GENEL BİLGİLER

Belediyemiz Organizasyon Şeması

2- Teşkilat Yapısı





GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları

3-İnsan Kaynakları

Belediyemizde 96 adet memur ve 91 adet sürekli işçi olmak üzere toplam 187 personel görev yapmaktadır.

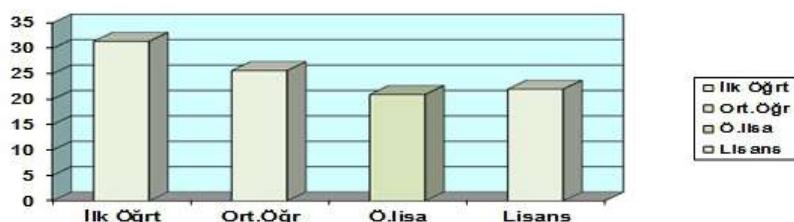
A-TOPLAM PERSONEL SAYISI: 187 Kişi

ÇALIŞAN PERSONELLERİN İSTİHDAM TÜRLERİ DAĞILIMI			
STATÜSÜ	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	8	88	96
DAİMİ İŞÇİ	9	82	91
GENEL TOPLAM	17	170	187

B- PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKOĞRETİM	4	52	56
ORTA ÖĞRETİM	19	29	48
ÖNLİSANS	31	8	39
LİSANS	42	2	44
TOPLAM	96	91	187

Belediyede çalışanların eğitim durumu incelediğinde; memurların çoğunuğu önlisans ve lisans, işçilerin çoğunuğu ilköğretim ve ortaöğretim mezunudur.



Personelin genel eğitim durumuna bakıldığındaysa yüzde 29,95'i ilköğretim, yüzde 25,67'si ortaöğretim, yüzde 20,85'i ön lisans, yüzde 23,53'ü da lisans mezunlarından oluşmaktadır.



GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları

C-MEMUR KADRO DURUMU

SINIFI	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	TOPLAM
GİH	32	109	141
THS	58	3	61
SHS	1	4	5
AH	2	-	2
DH	1	-	1
YHS	2	2	4
TOPLAM	96	118	214

Belediyemizde toplam 214 adet memur kadrosu mevcut olup, bunların 96'sı dolu, 118'sı boş kadrodur. Çalışan memur personelin çoğu kadro ile Teknik hizmetler sınıfında çalışmaktadır. Teknik hizmetler sınıfını kadro ile Genel idare hizmetleri sınıfı izlemektedir.

D- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA MEMUR DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
BELEDİYE BAŞKAN YARDIMICI	2		2
İNS.KAYNAK.VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3		3
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13	4	17
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		4
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	11		11
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	16		16
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		2
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9		9
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		2	2
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
GENEL TOPLAM	88	8	96

Birimler bazında memur dağılımı incelendiğinde; en fazla memur çalıştırılan birimler İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğüdür. En az memur çalıştırılan birim ise 1'er memur ile 2 birimdir.



GENEL BİLGİLER

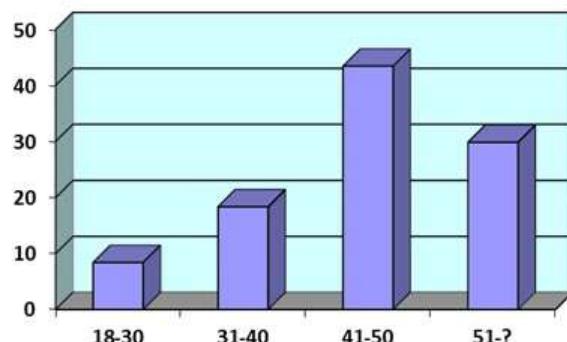
İnsan Kaynakları

E- MÜDÜRLÜKLER BAZINDA İŞÇİ DAĞILIMI

	ERKEK	BAYAN	TOPLAM
İNS. KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	3
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5		5
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	2
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	5
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	2	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	4
İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ	17	1	18
İTFAIYE MÜDÜRLÜĞÜ	10		10
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20		20
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17		17
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜD.	1		1
GENEL TOPLAM	82	9	91

Birimler bazında işçi personelin dağılımı incelendiğinde; en fazla işçi çalıştırılan birim Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğüdür. En az işçi çalıştırılan birim ise Temizlik İşleri ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüdür.

F-ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ GRUBU DAĞILIMI



Personelin yaş durumuna bakıldığında 18-30 yaş grubu aralığında yüzde 8.38, 31-40 yaş aralığında yüzde 18.32, 41-50 yaş aralığında yüzde 43.46 ve 51 üzerindeki yaş grubunun da ise yüzde 29.84 oranında personel bulunmaktadır.

Belediyemizce itfaiye alanlarında eleman eksikliği mevcut olup, bu alanda da istihdam etmek üzere personel alınmasına ihtiyaç duyulmaktadır.



GENEL BİLGİLER

İnsan Kaynakları

Hizmet alımı yöntemi ile çalışan personelin birimlere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Birim	Hizmet Alımı
Fen işleri Müdürlüğü	43
Mali Hizmetler Müdürlüğü	-
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	70
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	33
Yazılı İşleri Müdürlüğü	-
İtfaiye Müdürlüğü	15
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	103
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	15
Temizlik İşleri Müdürlüğü	202
Park ve Bahçeleri Müdürlüğü	-
Zabıta Müdürlüğü	21
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	18
Veteriner İşleri Müdürlüğü	11
Özel Kalem Müdürlüğü	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	57
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-
Toplam	588

II – AMAÇ VE HEDEFLER





AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Bingöl Belediyesi olarak kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılarak şehrımızın daha güzel, yaşanabilir çevre koşullarına uygun, tarihi ve doğal çevreye uyumlu, planlı, sağlıklı ve güvenli bir kent oluşturmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediye gelirlerinin artırımı sağlamak, Giderlerin azaltılması ve Belediyede mali dengeyi sağlamak
Su, kayıp ve kaçağın önlenmesi ile gelir artırıcı özelliği olan bilişim teknolojilerinin bu alanda yaygınlaştırılması sağlanmak.

Katı atık bertaraf tesisimiz hizmet sunmaya başlamış olup Mevcut Vahşi çöp depolama alanı yeşil alan olarak düzenlenenecektir.

İmar planlarındaki ayrılmış yeşil alanlar öncelikle fonksiyonel hale getirilmesi sağlanacaktır.

Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.

Toplam 2.500.000 M² alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslahına ilişkin ön çalışmalar devam etmektedir.

Dörtyol Parkının; Mevcut Kent Dokusu, Şehircilik Esasları ve Revizyon İmar Planlarına göre yeniden düzenlenmesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir,

Yeşil yurt mahallesinin düzensiz yapılışması sonucu kentsel yapılışmaya uygun olmayan özellikle tek katlı barakaların görüntü kirliliğine sebep oldukları, bu meyanda hak sahipleri ile görüşüerek TOKİ ile işbirliğinin sağlanmasında çalışmalar başlatmak.



A- MALİ BİLGİLER



I- Bütçe Uygulama Sonuçları

GELİR TOPLAMI : 70.293.783,96 TL
KREDİ GELİRİ : 15.000.000,00
TOPLAM : 85.293.783,96

BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 94,77

GİDER TOPLAMI: 64.623.032,07 TL
BÜTÇE GERÇEKLEŞME ORANI : % 71,80

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2015 Yılı Gelir Bütçesi

AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILI TAHSİLATI	%
01 VERGİ GELİRLERİ	6.924.000,00	5.023.756,07	72,55
03 TEŞEBBÜS. VE MÜLKİYET. GELİRLERİ	14.600.000,00	12.182.611,92	83,44
04 ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	3.170.000,00	1.011.738,00	31,92
05 DİĞER GELİRLER	45.200.000,00	48.960.295,00	108,32
06 SERMAYE GELİRLERİ	6.100.000,00	3.115.382,97	51,07
09 RED VE İADELER(-)	-994.000,00	0	
EK BÜTÇE	15.000.000,00	0	
TOPLAM	90.000.000,00	70.293.783,96	78,10

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER





2015 Yılı Gider Bütçesi

	AÇIKLAMA	BÜTÇE TAHMİNİ	2015 YILI GERÇEKLEŞEN GİDER	%
01	PERSONEL GİDERLERİ	14.910.000,00	12.719.163,97	85,31
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA	2.468.000,00	2.121.431,83	85,96
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	30.944.000,00	25.566.186,61	82,62
04	FAİZ GİDERLERİ	5.910.000,00	8.356.861,03	141,40
05	CARI TRANSFERLER	1.951.000,00	1.612.390,60	82,64
06	SERMAYE GİDERLERİ	11.467.000,00	14.246.998,03	124,24
09	YEDEK ÖDENEK	7.350.000,00	0	
	EK BÜTÇE	15.000.000,00	0	
	TOPLAM	90.000.000,00	64.623.032,07	71,80

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması

2015 mali yılı Finansmanın ekonomik sınıflandırması aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

				AÇIKLAMA	
1				İÇ BORÇLANMA	15.000.000,00
1	09			DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	15.000.000,00
1	09	51		İller Bankası	15.000.000,00
1	09	51	1	Borçlanma	14.785.000,00
1	09	51	2	Ödeme	215.000,00



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemizce İLBANK A.Ş Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile Bingöl Merkez Yol Kaldırıım kaplaması yapım işine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, ilgili firma ile belediyemiz arasında 04.08.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak 06.08.2015 tarihinde çalışmalarla başlanılarak yapım işi çalışmaları 23.12.2015 tarihinde tamamlanmıştır..

Proje kapsamında ilimiz Yeni Mahalle, Mirzan Mahallesi, Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi ve Simani Mahallelerimizde 76.000 m² BSK asfalt, 338000 m² 8 cm'lik kilitli parke taşı ile yol, 7000 m² 6 cm'lik kilitli parke taşı ile kaldırıım, 4400 m³ taş duvar, 250 m² istinat duvarı, 540 mt. Panel çit, 4300 m² bazalt kaldırıım ile engelli vatandaşlarımızın faydalananları için İlümüz merkez Genç caddesi, Hastane caddesi, İnönü caddesi ve Kültür caddelerinde 5210 mt. iz yolu yapılmıştır.

İçme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 60 Ton sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır. Yine önumüzdeki yıllarda içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla belediyemizc gayt sulama barajından içmesuyu arıtma tesisi yapılarak ilimize içmesuyu isale hattı döşenmesi ve suyun belediyemiz kaynaklarına ilave dildesi için DSİ Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, göltepeşi(çan) köyünde Dsi tarafından yaptırılacak olan göletten su temini için gerekli görüşmeler yapılmıştır.

Belediyemize ait Mirzan deposu, Vericiler deposu, Yeni Şehir Mahallesi deposu ile Gözer Köyü (Şenik) deposundaki su sızıntılarının ve kayıplarının önlenmesi için gerekli izolasyon bakım onarım çalışmaları içmesuyu yüklenici firması Alken İnşaata yaptırılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmalar firmanın kesin kabul uhdesinden olduğundan firmaya herhangi bir ödeme de yapılmamıştır. Ayrıca su depolarımıza güvenlik amacıyla kulübeler yapılmıştır.

Kürük içmesuyu İsale Hattı'nda heyelanlı bölgede bulunan içmesuyu isale hattımız DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılarak hat güvenli hale getirilmiştir.

Toplam 13,7 hektarlık alana sahip merkez İnönü Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi 2015 yılı sonunda bitirilerek hak sahiplerine teslim edilmiştir.

Toplam 15 hektarlık alana sahip Kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili fizibilite çalışması devam etmektedir. Bu proje kapsamında 41 yıllık yapılar yıkılarak daha modern ve son deprem yönetmeliğine göre dizayn edilmiş güvenli yapılar yapılması planlanmıştır. Daha modern, daha yaşanılabilir, sosyal donatı alanları ile donatılmış bir Bingöl için kentsel dönüşüm projelerimiz devam edecektir.

İlçeler garajının Aşağı karşı mevkiiye kaydırılma projeleri devam etmektedir. Böylelikle şehrin orta yerinde bulunan, şehir trafiğini olumsuz yönde etkileyen ve imar kirliliğine neden olan ilçeler garajı kaldırılarak şehir trafiği rahatlatılacak ve daha modern bir garaj inşa edilecek.

Toplam 2.500.000 M² alanda oluşan Merkez Saray Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Çapakçur Vadisinin ıslah çalışmalarına esas kamulaştırma işlemi devam etmektedir,

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Mahmut ARIGTEKİN
Özel Kalem Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzen Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderler	581.000,00	352.844,41
04- Faiz Giderleri	1.000,00	
05- Cari Transferler	12.000,00	
TOPLAM	594.000,00	352.844,41

Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev bilerek çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Sunulan Hizmetler:

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde üretmesine katkıda bulunmak. Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.

Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.

Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarını tespiti ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimini sağlamak.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimini sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversite ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak
Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak.
Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak
Belediye, yerel yönetimler ve Belediyeyi ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görünenleri Başkanlık Makamına sunmak.
Belediye Başkanının, kente halkın ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılaraya katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.
Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.



Cumhurbaşkanı Recep Tayyip Erdoğan, Bingöl'e 12 yılda 7,5 milyar (katrilyon) TL yatırım yaptığı söylenerek, Bingöl'ün yatırımlarını kendisinin bizzat takip ettiğini ifade etti.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



PTT Kavşağı'nda gerçekleşen 'Cumhurbaşkanı Bingöllülerle Buluşuyor' adlı programda Kalkınma Bakanı Dr. Cevdet Yılmaz, Bingöl Valisi Yavuz Selim Köşger ve Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi birer konuşma yaptı.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

PTT Kavşağı'nda gerçekleşen 'Cumhurbaşkanı Bingöllülerle Buluşuyor' adlı programda Kalkınma Bakanı Dr. Cevdet Yılmaz, Bingöl Valisi Yavuz Selim Köşger ve Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi birer konuþma yaptı.



Belediye Başkanı'nın diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, vatandaşlar, kurum ve kuruluşlardan gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmeleri sağlanmıştır.

Çağdaþ belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlara en iyi hizmeti verebilmek amacıyla; vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık makamına intikal ettirilen talep ve şikayetlerin çözüme kavuþturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek, Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.



Başkanlığa gelen yazılar resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalara gerektiğinde cevap verilmiştir.



Belediye Başkanımızın üyesi bulunduğuımız, OSB, Fırat Kalkınma Ajansı, Betonsan AŞ, Yem –Süt AŞ ile İl İstihdam Kurulu, İl Çevre Kurulu, İl Koordinasyon Kurulu toplantılarına katılımı sağlanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediyemiz Kültür ve Gençlik Merkezi'nde yapılan tüm toplantı, seminer, konferans, tiyatro ve gösterilerde yardımcı olmuş ve bu etkinliklerde görev alan yabancı konuklar misafir edilerek ağırlandı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi, Ramazan ayının 15. Günü olan "Dünya Yetimler Günü" dolayısıyla Bingöl'de yaşayan yetim çocuklarla iftar yemeğinde bir araya geldi. 420 kişilik yemekten sonra toplamda 350 çocuk giydirildi.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye Başkanımızın, ilimizde olan düğün, cenaze, açılış törenlere katılımı sağlanmıştır.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımızın Bingöl ve diğer illerde olan programına zamanında katılımı sağlanmıştır.



Belediye Başkanımızla görüşme talebinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşlar, Sivil Toplum Kuruluşları ile vatandaşımıza randevu verilerek görüşmeleri sağlanmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Yıl içerisinde gerçekleşen tüm dini ve milli bayrlara ait aktiviteler hassasiyetle gerçekleştirilmiş ve Belediye Başkanımızın katılması sağlanmıştır.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız İl dışındaki toplantılarını ayarlayarak, ilimizin tanıtımı ve çeşitli yatırımlar için görüşmeler gerçekleştirmiştir.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Yücel Barakazi, İlümüzdeki esnafları ziyaret ederek hem çalışmalarla ilgi bilgi aktarmış hem de esnafların istek, talep ve şikayetlerini yerinde dinlemiştir.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Kalkınma Bakanı Dr. Cevdet Yılmaz, Bingöl Belediye Başkanlığı'nı ziyaret ederek, Belediye Başkanı Yücel Barakazı'den çalışmalar hakkında briefing aldı. Bir dizi ziyaret ve açılışlarda bulunmak üzere Bingöl'e gelen Başkan Yardımcısı Dr. Cevdet Yılmaz, Bingöl Belediyesi'ni ziyaretinde gazetecilere yaptığı açıklamada, altyapısı, üstyapısı, peyzaj ve borç durumuna göre Bingöl Belediyesi'nin örnek bir belediye olduğunu belirterek, "Bingöl Belediyesi'nin bu anlamda da geleceği çok daha parlak gözüküyor" dedi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı, 28. Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (YBYK)'ne katıldı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi Ulusal Heyeti için "Tanışma ve Bilgilendirme Toplantısı" gerçekleştirildi. Toplantıya Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Kongresi (KONGRE) üyesi Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi de katıldı.



Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi, Avrupa Belediyeler ve Bölgeler Konseyi'nin (CEMR) Türkiye Belediyeler Birliği Siyasi Komite Delegasyonu asil üyesi olarak Münih'te temaslarda bulundu.



Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi, 04-07 Aralık 2015 tarihinde Fransa'nın başkenti Paris'de düzenlenen Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler (United Cities and Local Governments UCLG)'nin 'Yönetim Kurulu ve Dünya Konseyi' toplantısına katıldı. Barakazi, Paris'teki temaslarda İmparator Radyo'nun da konuğu oldu.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Kalkınma Bakanımız Sayın Dr. Cevdet Yılmaz ve Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı ilimizdeki toplu açılış törenine katılarak, yapılan yatırımların açılışını yaptı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bingöl Ticaret ve Sanayi Odası (Bingöl TSO) ve KOSGEB işbirliği ile yapılan Uygulamalı Girişimcilik Kursu sonunda kursiyerlere sertifikaları törenle verildi. Sertifika töreni onur konuğu olarak programa katılan Bingöl Belediye Başkanı Barakazı, girişimcilere sertifikalarını verdi.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bir dizi ziyaret ve incelemelerde bulunmak üzere Bingöl'e gelen Başkan Yardımcısı Cevdet Yılmaz, Bingöl Valiliği İl Özel İdaresi, Bingöl Belediyesi ve Fırat Kalkınma Ajansı ile işbirliği içinde yürütülen 'Tekstilkent' projesinin temel atma törenine katıldı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bingöl'de Recep Tayyip Erdoğan Cumhurbaşkanlığı Hatıra Ormanı oluşturuldu. Dünya
Ormancılık Günü ve Orman Haftası dolayısıyla Vali ve Belediye Başkanı hatıra ormanına ağaç dikti.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



2007'den bu yana Yeraltı Çarşısı'nda bulunan 94 işyerinin mülkiyet sorunu, Bingöl Belediyesi, İl Özel İdaresi ile İl Defterdarlığı arasında imzalanan protokolle çözüme kavuştu.

Bingöl kent merkezinde 2005 yılında yapılan ve 2007 yılında faaliyete giren yeraltı çarşısı için yaşanan anlaşmazlık, 8 yıl sonra 3 kurumun anlaşmasıyla sonuçlandı. Bingöl Valiliği toplantı salonunda Vali Yavuz Selim Köşger, Belediye Başkanı Yücel Barakazi, İl Özel İdaresi Genel Sekreteri Mehmet Işık ve İl Defterdarı Özgür'ün katılımıyla yeraltı çarşısı anlaşma protokolü imzalandı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bingöl İli Yerel Yönetimler Çevre Hizmetleri Birliği (Binçevbir) tarafından yap-islet-devret modeliyle geçtiğimiz günlerde ihalesi gerçekleştirilen tıbbi atık sterilizasyon tesisinin temeli atıldı. Binçevbir Başkanı ve Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, tesisin Bingöl'e hayırlı olmasını diledi.



'Her sınıfın yetim bir kardeşi var' projesi kapsamında, Bingöl eğitimciler ve Kalkınma Derneği ile Vali Güner Orbay Ortaokulu işbirliğiyle mini fuar ve kermes düzenlendi. Oyma resimler, el işleri ve yöresel yemeklerin sergilendiği mini fuar ve kermesin açılışı, Belediye Başkanı Yücel Barakazı, Milli Eğitim Müdürü Yakup Sarı ve İHH temsilcisi Muhittin Gili tarafından yapıldı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Yücel Barakazı, çalışmalar ve ziyaretler esnasında çocukların ayrı ayrı ilgilenderek hatıra fotoğrafı çekti.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, Bingöl Belediyesinin Fırat Kalkınma Ajansı tarafından desteklenen Çapakçur Vadisi Projesi'nin tanıtım toplantısında



Anadolu Yerel Yönetimler Dergisi tarafından bu yıl 6.'sı düzenlenen 'Yılın Yerel Yöneticileri' Ödül gecesinde Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı Yılın Yerel Yöneticisi Ödülüünü alırken



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü; Belediye ile kent arasında etkili bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, günlük basını izleyerek sorun ve saptmaları anında başkanlığa bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikayet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamakla görevlidir.

Belediyemizin yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı görsel hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde nezih mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta, böyleslikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır.

Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü'nce haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte Yerel ve Ulusal Basın Temsilcileri 'ne iletildiğinde kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin bir bilgilendirme sağlanmaktadır.

Basın Merkezimizde düzenli olarak günlük yerel olarak yayın yapan 9, haftalık olarak yayın yapan 6 gazeteyi (ilçe gazeteleri) devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olayları ilgili müdürlükler gereğini yapması için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir.

Birimlerimizin isteği doğrultusunda gerekli fotoğraf ve kamera çekimleri yapılarak, çoğaltılmakta ve ilgili birimlere iletilemesi sağlanmaktadır. Belli dönemlerde kamuoyu yoklamaları yaparak halkın sorunları, talep ve şikayetlerinin tespiti yapmak, belediye ve belediye başkanıyla halk arasındaki iletişimde köprü vazifesi görmek.

Bingöl Belediyesinin; plan, program ve projeleri konusunda Belediyemiz ile basın ve kamuoyu arasında sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi (bu kapsamda basın bülteni, süreli ve süreli olmayan yayın, video-kaset, CD, VCD, Internet, dev ekran, billboard, bilgi panosu, pankart, afiş gibi yazılı, görsel ve sanal araçların kullanılması; kitle iletişim kuruluşları, sektörel gruplar, özel ilgi grupları ve hemşeriler için çeşitli basın toplantıları, bilgilendirme toplantıları, halk günleri, tartışmalı oturum, yuvarlak masa toplantıları ve forumların düzenlenmesi; panel, söyleşi, açık oturum gibi özel düzenlemelerin, şenlik, festival, törenler gibi imaj yaratıcı organizasyonların gerçekleştirilmesi; eğitici programlar, kampanyalar, sosyo-kültürel etkinlikler gibi gönüllü kuruluşlarla işbirliği çalışmalarının yapılması, karar ve sıralama konferansları gibi veri elde edilmesine yönelik toplantıların gerçekleştirilmesi)

Yürütmekte olan ve planlanan çalışmalar ile ilgili olarak Belediye birimleri arasındaki iç iletişim ve bilgi akışının sağlığı olması (Belediye-içi birim amirlerine ve kurum çalışanlarına yönelik olarak bilgilendirme amaçlı toplantılar yapılması, yayınlar hazırlanması, kurum-dışına yönelik olarak hazırlanan yayınların kurum içinde de dağıtımının sağlanması, ulusal ve uluslararası alandaki örnek belediyeçilik uygulamalarının derlenerek ilgili birimlerin bilgilendirilmesi) Kamuoyunun Bingöl Belediyesi hizmetlerinin etkinliği ve etkenliği konusundaki bekleni ve eğilimlerinin belirlenmesi ve değerlendirilmesi.

Belediye Başkanı ve belediye hizmetlerini kitle iletişim araçları (dergi, gazete, televizyon, haber bülteni gibi) yoluyla kamuoyuna duyurmaktır, basın ve halk ile belediye başkanı ve belediye arasında köprü vazifesi kurmaktır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

toplantıları düzenlemek ve halkın nabzını tutarak, belediye başkanı ile basın mensupları arasında iletişim kurmak, kamuoyu araştırmaları yaparak belediye ve belediye başkanıyla vatandaşlar arasında etkileşim kurmak. Seçmenleri hizmetler konusunda bilgilendirmek. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye hizmetlerinin Bingöl'de ve bugün 4. güç olarak nitelenen medyada yer almasını sağlayan, tanıtımını yapan, prestij sağlayan bir birimdir.

- İşi zamanında yapabilmeme dakiklik
- Mesai kavramını düşünmeden çalışmaların zamanında tamamlanması için özverilik
- Her zaman her yerde haber vardır düşüncesiyle, haber üretmede gayret sarf etmek
- Ulusal ve yerel basına diyalogları güçlü tutmak
- Basın kuruluşlarıyla iyi koordinasyon sağlamak

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler bünyesinde hizmet veren "Beyaz Masa" Belediyemiz birimlerinin çözmesi gereken sorunlarınızı Çözüm Masası yolu ile ilgili birimlere gönderir. Dilekçenizin takibini yapar ve çözüme ulaşır. Beyaz Masa'ya telefonla da dilek ve şikayetlerinizi bildirebilir ve takip edebilirsiniz. Herhangi bir işinizin takibi için Beyaz Masa'daki görevlilerimiz Belediye'ye geldiğinizde, hangi birimle işiniz olduğunu konusunda size yardımcı olacaklardır.



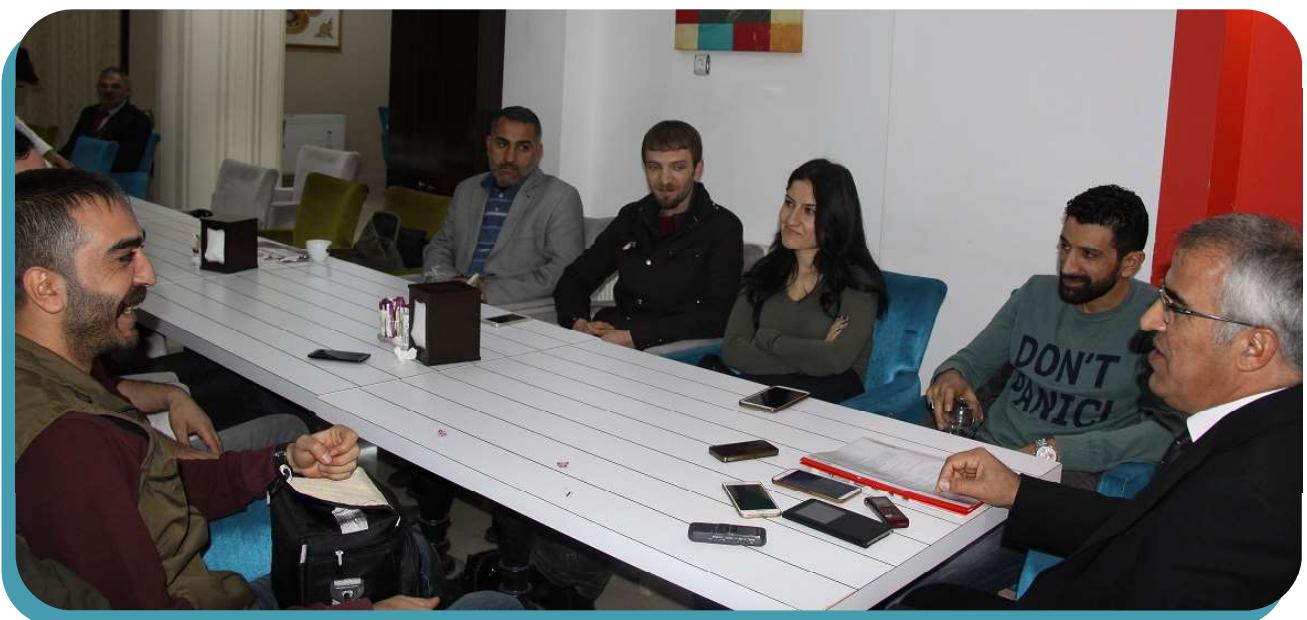
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler, belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların kamuoyuna duyurulması, halkın yönetimle karşı olumlu hisler beslemesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki görüş ve düşüncelerinin, yönetimden bekleyenlerinin belirlenmesi gibi çalışmaları yapmaktadır. Koordinatörlüğümüz, Halkla İlişkiler açısından belediyemizin yapmış olduğu hizmetleri basın yoluyla halka duyurduğu gibi; halkı bilinçlendirici bülten hazırlar. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler birimine bağlı olarak çalışan Beyaz Masa şahsen, ALO 188 nolu telefondan ve belediyemiz www.bingol.bel.tr adresinden e-belediye üzerinden vatandaşlardan gelen istek şikayet ve önerileri Çözüm Masası yoluyla değerlendirerek en kısa zamanda belediyenin diğer birimleri ile çözüme kavuşturup ilgili vatandaşlara bilgi verilmesini sağlamaktadır. 10 Mart 2015 tarihinden itibaren faaliyete geçen Çözüm Masası'na 208 başvuru yapılmış olup, bunlardan 205 başvuru çözüme kavuşturulmuştur. 3 başvuruda birimlerde işleme alınmıştır.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Yücel Barakazı Başkanlığı'nda periyodik olarak kahvaltılı ve yemekli basın toplantıları düzenlenerek, faaliyetler hakkında bilgiler paylaşılmıştır.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yılmaz: 'Bingöl Belediyesi' Örnek Bir Belediye

Bir dizi ziyaret ve açılışlarda bulunmak üzere Bingöl'e gelen Baþbakan Yardımcısı Dr. Cevdet Yılmaz, Bingöl Belediyesi'ni ziyaretinde gazetecilere yaptığı açıklamada, altyapı, peyzaj ve borç durumuna göre Bingöl Belediyesi'nin örnek bir belediye olduğunu belirterek, "Bingöl Belediyesi'nin bu anlamda da geleceði çok daha parlak gözükmüyor" dedi.



S/E

Bingöl Doðalgaza Kavuþuyor

Bingöl Belediyesi ile Bingöl, Muþ ve Bitlis illerine hizmet verecek olan Doðalgaz Dağıtım Şirketi (Doðu Gaz A.Ş) arasında doðalgaz protokoli imzalandı.



S/E

Tibbi atık sterilizasyon ihale
sözleşmesi imzalandı

S/E



SEHİR POSTASI

DAHA GÜZEL BİR BİNGÖL İÇİN

Yıl: 5 Sayı: 8

EKİM 2015

www.bingol.bel.tr

ÜCRETSİZDIR

Üstyapı tam gaz ilerliyor

Bingöl'e yeni bir çehre kazandırma yolundaki çalışmaları hız kesmeden devam eden Bingöl Belediye Baþkanı Yücel Barakazı, her köşesinde bir çalışma ve deðiþime imza attıkları Bingöl'ün adeta havasını değiþtiðirdi.



Kaldırımsız Yol Kalmayacak



BINGÖL Belediye Baþkanı Yücel Barakazı'nın, şehrin sonlarını çözüm için yaptığı çalışmaları sonucu vermeye devam ediyor.

Bingöl Belediyesi, Üstyapı çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen kaldırımlar ve kilitli parka tariþe döşeme çalışmalarının birin mehmetli bölgelerinde tüm hızıyla sürüyor.

BingölÜç ağacı ve modern bir şehir haline getirme yolundaki admınlarını hızlandıran Bingöl Belediye Baþkanı Yücel Barakazı, yapılan çalışmaları İlgi bilgileri verecek, "Üstyapı çalışmaları kapsamında Yenigehir Mahallesi Maden Sokak'ta daha önceki yıllarda döjenen Arnavut

tatlan sökülerek yerine kilitli parka tavan açtı. Şehit Mustafa Gündogdu Mahallesi Galeriler sitesinden Sarı Mahalle'sine giden yolu kilitli parka tasi ile dösdedi.

Mirzan Mahallesi Mevlana Alie Sağlığı Merkezi yanında bulunan dere yaşatımının Üzerini kilitli parka tariþe döşeyerek yeni bir yol açtı. Mirzan Mahallesi, Yeni Mahalle, Yenigehir Mahallesi, Simani ve Şehit Mustafa Gündogdu Mahallesi'nide kilitli parka tariþe döşeme çalışmalarını devam ediyor" dedi.

Çalışmaların hızla devam ettiðini ifade eden Baþkan Barakazı, Üstyapı'nın, bunun son后的 resller için yapılan bir ya-

trım olduğunu vurgulayarak, "6 ekip ve yaklaşık 150 personelle şehrimizin multileþtirilecekleri ekplerimiz tarafından Üstyapı çalışmaları devam ediyor. Mahallelerimizdeki yolların kilitli parka tasi ile değiştiriliyor. Üstyapı çalışmaları kapsamında mahallelerimizde birçok sa-

kak ve caddede toprak işleri, reglaj, borður işleri, kaldırım doğulan, 8'lik ve 6'lik parka tariþe işlemleri yapılmıyor. İmar sahası içinde bulunan mescidin veriler ile, Mirzan, Inal, Yenimahalle, Şehit Mustafa Gündogdu, Simani (Senik Barakaları dahil) yol kaplaması yapılmış (Üstyapı) çalışmalarını yapacağız. Çalışmalarımız hızla ilerliyor" diye konuştu. >> S/E'da

Yeni Otogar'da çalışmalar devam ediyor..



S/E

Bingöl'de şehirlerarası yolu taşıma-çılığına yepen bir vizyon kazandıracak olan Yeni Şehirlerarası Otobüs Terminali'nde yapım çalışmaları tüm hızıyla devam ediyor.

Peyzaj çalışmaları devam ediyor



S/E

Bingöl Belediyesi, kavşak ve yollarda peyzaj çalışmalarına devam ediyor. Özellikle yaz döneminde çiçek dökümme önem veren ekpler, bir yandan da yeni yeþil alan oluşturmak için gelişmeler devam ediyor.

2015 yılında arasında; Bingöl Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Koordinatörlüğü olarak, vatandaşları gelişmelerden haberدار etmek, belediyedeki gelişmeleri tüm yönleriyle ortaya koyabilmek amacıyla hazırladığı Şehir Postası (Bingöl Belediyesi Basın Bültene)'nin 7. ve 8. sayılarını Bingöllülerle buluþtu. Şehir Postası, Bingöl'ün tanıtımına büyük bir katkı sağlıyor. Şehir Postası'nın imtiaz sahipliðini Bingöl Belediye Baþkanı Yücel Barakazi yaparken, gazetenin Genel Yayın Yönetmenliğini ise Belediye Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürðü Ali Yıldırım yaptı.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Yücel Barakazı ile birlikte yerel ve Ulusal basın mensupları ile birlikte belediyemiz tarafından yapımı devam eden çalışmalar yerinde incelendi.





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Daha önce şehrin muhtelif yerlerinde panolara günlük asılan yerel gazeteler, yerini Sanat Sokak'taki gazete panolarına bıraktı. Birimimiz tarafından Sanat Sokağa gazetelerin bırakılacağı sabit panolar yaptırıldı. Çalışma ile birlikte Bingöl'de günlük yayın yapan 9 gazeteyi aynı anda okuma imkanını sunuyoruz. Bu kamu hizmeti ile vatandaşlarımız ücret vermeden memleketi hakkında bilgi sahibi olabilecek ve gelişmelerden haberdar olacak





ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



Belediye Başkanımız Yücel Barakazı ile birlikte kentte yayın yapan yerel gazetelere, Bingöl Gazeteciler Cemiyeti'ne ve Anadolu Ajansı Bingöl Bürosu'na nezaket ziyaretinde bulunuldu. Belediye Başkanımız yapılan çalışmalar hakkında gazetecilere bilgiler verdi.

Koordinatörlüğümüze bağlı olarak 3 şirket, 1 İşkur elemanı çalışmaktadır. Ayrıca belediyemize ait haberler belediyemizin internet sitesinde anında yayınlanmaktadır.



2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

Belediyemiz 2007 yılında Norm Kadrosu'nu oluştururken toplam 16 müdürlükten oluşan organizasyon şeması altında faaliyetlerini yürütmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü 1, Müdür, 3 Memur ve 4 Kadrolu İşçi personelle, hesap verilebilirlik ve tekdüzenin sağlanması, işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi, mali tabloların zamanında doğru, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun, kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmasını sağlamaktır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde belirtilen tüm görevler mevcut organizasyon yapısı altında yürütülmektedir.

GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün misyonu, hizmetlerin yapılmasında kullanılan kaynakların ekonomik ve sosyal şartlara bağlı, kanunlarla verilen görev ve yetkiler çerçevesinde mahiyetine uygun olarak sağlıklı etkili ve güvenilir bir biçimde kullanılması, muhasebenin temel kavramları ve kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkelerine uygun olarak muhasebeleştirilmesi sağlanarak hesap verilebilirliği kolaylaştırmaktır.



Bingöl Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün Vizyonu;

1. Çok iyi yetişmiş ve yeterli sayıda personelle,
2. Verimliliği esas alarak,
3. Teknoloji kullanımına öncelik tanyarak,
4. Plan ve projeye önem vererek,
5. Şeffaflık ve katılımcılığı ön planda tutarak,
6. Kaynakların etkin kullanılması sağlanarak,
7. Faaliyetlerde ve hizmetlerde dünya standartlarına ulaşmaktadır.

B-Yetki Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğünün Görevleri:

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu tespit edilenleri ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Avans ve kredi olarak satın alınması talep edilen mal veya hizmetin 5393 sayılı Belediye Kanunu Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve diğer yasalara uygunluğunun takip ve tetkik edilmesini, uygun olanların işleme alınmasını, eksik ve hatalı olanların tespit edilip ilgili birim nezdinde gereğinin yapılması sağlanmakla birlikte aşağıda sayılan görevler, mali hizmetler müdürlüğü tarafından yürütülür:

- a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- g) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- h) Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- i) Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
- j) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak



Yukarda sayılan görevlere ilişkinümüz tarafından aşağıda sayılan görevleri yerine getirmek için yürürlükteki yasalar çerçevesinde gerekli hassasiyeti göstermektedir.

- 1 – Belediyeye mal ve hizmet sağlayan özel ve tüzel kişilere yapılacak ödemeler için harcama yapan kuruluşça hazırlanan tahakkuk belgesini ve bağlı evrakların yasal uygunluk açısından gözden geçirilmesini ve harcama öncesi verilen taahhüt kaydı sınırları içinde kalıp kalınmadığının kontrol edilmesini sağlamak.
- 2 – Müdürlüklerle işbirliği içinde belediyenin bütçe taslağının hazırlanmasını, müdürlüklerin bütçe tekliflerinin birleştirilip incelenmesini sağlamak. Bütçenin yasal süresinde başkanlık makamına sunulmasını koordine etmek.
- 3 – Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nin 24. maddesi gereğince belediye birimlerince hazırlanan ayrıntılı harcama programları da dikkate alınmak suretiyle kurumun ayrıntılı harcama programı ve finansman programını hazırlayıp, bütçe tasarı ile birlikte üst yöneticiye sunmak.
- 4 – Performans esaslı analitik bütçe uygulamasının geliştirilmesi için gerekli önlemlerin alınmasını koordine etmek.
- 5 – Müdürlüklerin harcamalarla ilgili talepleri için "harcama taahhüt" kaydı verilmesini, müdürlüklerin ödeneklerinden yapılan harcamaların izlenmesini ve raporlanması (aylık ve yıllık hesap cetvelinin düzenlenmesini) sağlamak.
- 6 – Kesin hesabı ve mali yıl bütçesini süresi içerisinde meclise havale ettirmekten sorumludur
- 7 – Bölüm personeli ile ilgili eğitim ihtiyacını belirleyerek, Personel ve Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek, planlanan eğitimlere ilgili personelin katılımını sağlamak.
- 8 – Sorumlu olduğu bölümün uzun ve kısa vadeli işlerini planlamak, günün değişen koşullarına cevap verebilecek şekilde, planlarda esneklik yaratarak, işlerin tam zamanında, etkin ve ekonomik şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 9 – Sorumluluğu altındaki tüm işleri ve çalışanları denetlemek ve gerekli yönlendirmeleri yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

FİZİKSEL YAPI

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında 1 adet müdür odası, 1 adet ön mali kontrol şubesi ve 2 adet muhasebe servisi olmak üzere toplam 4 odada hizmet vermektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE BAŞKANI

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

MUHASEBE
YETKİLİSİ

MUHASEBE
BİRİMİ

ÖN MALİ
KONTROL
YETKİLİSİ

BÜTÇE VE
TAHAKKUK
YETKİLİSİ

TAŞINIR
KONSOLİDE
YETKİLİSİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Mali Hizmetler Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 9 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı ve 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 Müdür, 3 Memur, 4 İşçi personel ve 3 şirket işçisi olmak üzere toplam 10 personel görev yapmaktadır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	93.000,00	29.496,59
04- Faiz Giderleri	1.101.000,00	1.011.884,40
05- Cari Transferler	1.450.000,00	1.251.917,60
09-Yedek Ödenek	7.350.000,00 Kullanılan = 5.735.000,00 1.615.000,00	0
TOPLAM	4.259.000,00	2.293.298,59

Müdürlüğümüzün 2015 yılı ödeneği olarak 4.259.000,00 TL konulmuş olup yıl içinde 2.293.298,59 TL harcanarak geri kalan 1.965.701,41 TL kullanılmayan ödenek iptal edilmiştir.



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

GİDER KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2012 Yılı Kesin Hesabı	2013 Yılı Kesin Hesabı	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı
PERSONEL GİDERLERİ	9.821.209,86	10.906.210,50	11.134.474,04	12.719.163,97
SGK VE KESENEKLER	1.761.745,16	1.872.787,00	1.965.436,13	2.121.431,83
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	18.058.051,12	19.203.378,40	19.255.771,61	25.566.186,61
FAİZ GİDERLERİ	391.466,27	2.868.690,15	8.132.494,08	8.356.861,03
CARI TRANSFERLER	1.666.403,79	1.997.187,49	1.306.566,34	1.612.390,60
SERMAYE GİDERLERİ	7.738.560,44	34.007.093,22	35.325.919,67	14.246.998,03
			0	0
TOPLAM	39.437.436,64	70.855.346,76	77.120.661,87	64.623.032,07

GELİR KESİN HESAPLARI

BÜTÇE KALEMİ	2012 Yılı Kesin Hesabı	2013 Yılı Kesin Hesabı	2014 Yılı Kesin Hesabı	2015 Yılı Kesin Hesabı
VERGİ GELİRLERİ	3.414.141,44	4.396.840,35	4.270.528,12	5.023.756,07
TEŞEB. VE MÜLK. GELİRLERİ	7.241.811,21	14.196.055,66	15.655.490,12	12.182.611,92
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	2.337.084,28	1.574.694,89	3.370.000,00	1.011.738,00
DİĞER GELİRLER	26.274.332,80	32.906.881,62	40.156.193,71	48.960.295,00
SERMAYE GELİRLERİ				3.115.382,97
TOPLAM	39.267.369,73 Kredi	53.074.472,52 <u>25.628.600,00</u> 78.703.072,52	63.452.211,95 <u>17.000.000,00</u> 80.452.211,95	70.293.783,96 <u>15.000.000,00</u> 85.293.783,96



YILLARA GÖRE TAHMİNİ GELİR BÜTÇE ORANLARI

YILI	TAHMİNİ	GERÇEKLEŞEN	GER ÇEK. ORA NI (%)	GİDERLER	GER ÇEK. ORA NI (%)
2011	53.550.000,00	40.659.738,90	76	45.879.428,75	86
2012	60.500.000,00	39.267.369,73	64,90	39.437.436,64	65
2013	65.000.000,00	53.074.472,52			
Ek Bütçe	45.797.353,00	<u>25.628.600,00</u>			
	110.797.353,00	78.703.072,52	71	70.855.346,76	63,95
2014	86.000.000,00	63.452.211,95			
Ek Bütçe	<u>17.000.000,00</u>	<u>17.000.000,00</u>			
	103.000.000,00	80.452.211,95			
2015	75.000.000,00	70.293.783,96			
Ek Bütçe	<u>15.000.000,00</u>	<u>15.000.000,00</u>			
	90.000.000,00	85.293.783,96	94,77	64.623.032,07	71,80

SON 5 YIL PERSONEL GİDERLERİİNİN GELİR KESİN HESAPLARINA ORANI

YILI	GELİR KESİN HESABI	PERSONEL GİDERLERİ	BÜT ÇEY E ORA NI	YEN. DEĞ. ORA NI	DEĞERLEM E TUTARI	TOPLAM	BÜTÇ EYE ORAN I
2011	40.659.738,90	10.900.772,71	26,81	10,26	4.171.689,21	44.831.428,11	24,31
2012	39.267.369,73	9.821.209,86	25,01	7,80	3.062.854,83	42.330.224,56	23,20
2013	53.074.472,52	10.906.210,50	20,50	3,93	2.085.826,77	55.160.299,29	19,77
2014	63.452.211,95	11.134.474,04	17,55	10,11	6.415.018,63	69.867.230,58	15,94
2015	70.293.783,96	12.719.163,97	18,10	5,58	3.922.393,14	74.216.177,10	17,14



2015 YILI GİDERLERİN TAHMİNİ BÜTÇEYE ORANI

GİDER ADI		TAHMİNİ BÜTÇE	TUTAR	BÜTÇEYE ORANI %
		90.000.000,00		
01	Personel Giderleri		12.719.163,97	14,13
02	Sosyal Güvenlik Devlet Prim Giderleri		2.121.431,83	2,36
03	Mal ve Malzeme Ahımlar		25.566.186,61	28,41
04	Faiz Giderleri		8.356.861,03	9,29
05	Cari Transferler		1.612.390,60	1,79
06	Sermaye Giderleri		14.246.998,03	15,83
		Toplam	90.000.000,00	64.623.032,07
				71,80

MERKEZİ VE YEREL GELİRLERİN KESİN BÜTÇEYE ORANI

YILI	BÜTÇE GELİRİ	MERKEZİ GELİR VE BÜTÇEYE ORANI	YEREL GELİR VE BÜTÇEYE ORANI
2010	31.587.720,66	18.856.543,99 (% 60)	12.731.176,16 (% 40)
2011	40.667.086,85	24.518.816,59 (% 60,29)	16.148.270,26 (% 39,71)
2012	39.267.369,73	27.739.245,07 (% 70,64)	11.528.124,66 (% 29,36)
2013	53.074.472,52	33.973.437,47 (% 64)	19.101.035,05 (% 36)
2014	63.452.211,95	42.656.540,80 (% 67,23)	20.795.671,15 (% 32,77)
2015	70.293.783,96	48.754.531,88 (% 69,36)	21.539.252,08 (% 30,64)



2011 - 2012 - 2013 – 2014 ve 2015 YILI İŞÇİLİK HİZMET ALIM TABLOSU

YILI	PERSONEL SAYISI
2011	788
2012	660
2013	690
2014	563
2015	588

İŞKUR tarafından Toplum Yararına Programı (TYP) Kapsamında
Belediyemize gönderilen Ödenek Tutarı

TYP Numarası	İşin Başlama Tarihi	İşin Bitim Tarihi	Çalışan Sayısı	Sözleşme Bedeli	Kullanılan Ödenek Tutarı
182170	27.10.2014	15.06.2015	270	2.925.549,90	2.983.649,01
206303	02.03.2015	15.06.2015	20	104.009,85	102.439,99
223257	07.12.2015	15.06.2016	250	2.509.060,31	2016 yılında ödeme
223446	07.12.2015	29.04.2016	300	2.277.654,75	2016 yılında ödeme



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	53.074.472,52	63.452.211,95	70.293.783,96
800	01				Vergi Gelirleri	4.396.840,35	4.270.528,12	5.023.756,07
800	01	02			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.399.495,86	1.841.545,53	1.855.604,83
800	01	02	09		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	1.399.495,86	1.841.545,53	1.855.604,83
800	01	02	09	51	Bina Vergisi	634.855,55	834.654,99	963.231,27
800	01	02	09	52	Arsa Vergisi	140.394,94	190.912,83	256.208,68
800	01	02	09	53	Arazi Vergisi	9.120,76	7.824,35	5.365,38
800	01	02	09	54	Çevre Temizlik Vergisi	615.124,61	808.153,36	630.799,50
800	01	03			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	913.003,60	1.175.601,84	1.291.443,79
800	01	03	02		Özel Tüketim Vergisi	826.086,11	1.025.667,55	1.129.110,03
800	01	03	02	51	Haberleşme Vergisi	6.301,22	29.896,86	35.371,31
800	01	03	02	52	Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	819.784,89	995.770,69	1.093.738,72
800	01	03	09		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	86.917,49	149.934,29	162.333,76
800	01	03	09	51	Eğlence Vergisi	4.615,72	4.409,48	0,00
800	01	03	09	52	Yangın Sigortası Vergisi	3.249,39	4.611,44	12.515,98
800	01	03	09	53	İlan ve Reklam Vergisi	79.052,38	140.913,37	149.817,78
800	01	06			Harçlar	2.084.340,89	1.253.380,75	1.876.703,06
800	01	06	09		Diğer Harçlar	2.084.340,89	1.253.380,75	1.876.703,06
800	01	06	09	51	Bina İnşaat Harcı	1.364.455,10	543.640,67	1.190.651,50
800	01	06	09	53	İsgal Harcı	7.271,75	13.980,00	3.594,00
800	01	06	09	54	İşyeri Açıma İzni Harcı	29.516,00	36.240,01	20.623,00
800	01	06	09	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	5.700,00	17.250,00	48.347,00
800	01	06	09	58	Tellalilik Harcı	5.336,26	923,55	404,96
800	01	06	09	59	Toptancı Hali Resmi	38.965,77	43.412,84	21.432,88
800	01	06	09	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	632.120,28	593.183,68	213.307,00
800	01	06	09	99	Diğer Harçlar	975,73	4.750,00	378.342,72
800	01	09			Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	0,00	0,00	4,39
800	01	09	01		Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	4,39
800	01	09	01	01	Kaldırılan Vergi Artıkları	0,00	0,00	4,39
800	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.196.055,66	15.655.490,12	12.182.611,92
800	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.613.100,72	14.187.314,92	10.814.695,18
800	03	01	01		Mal Satış Gelirleri	641.374,86	1.215.710,37	665.188,35
800	03	01	01	01	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	98.700,00	86.091,53	89.545,00
800	03	01	01	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	542.674,86	1.129.618,74	575.643,35
800	03	01	02		Hizmet Gelirleri	12.971.725,86	12.971.604,55	10.149.506,83
800	03	01	02	03	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	117.157,02	51.319,22	533,95
800	03	01	02	14	Çevre Kiriliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	21.050,00
800	03	01	02	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	240.129,60	0,00	445.788,76
800	03	01	02	54	Ekonominik Hizmetlere İlişkin Gelirler	195.052,00	162.265,00	254.370,00
800	03	01	02	55	Kültürel Hizmetlere İlişkin Gelirler	0,00	0,00	1.500,00



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800 03 01 02 56	Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler					0,00	0,00	150,00
800 03 01 02 58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler					4.822.690,21	6.234.441,44	6.859.292,64
800 03 01 02 59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler					7.095.797,72	6.377.378,51	1.196.825,63
800 03 01 02 99	Diğer hizmet gelirleri					500.899,31	146.200,38	1.369.995,85
800 03 03	KİT ve Kamu Bankaları Gelirleri					99.181,71	660.568,69	11.908,16
800 03 03 01	Hazine Portföyü ve İştirak Gelirleri					99.181,71	660.568,69	11.908,16
800 03 03 01 02	İştirak Gelirleri					99.181,71	660.568,69	11.908,16
800 03 06	Kira Gelirleri					483.773,23	797.535,76	1.079.248,67
800 03 06 01	Taşınmaz Kiraları					483.773,23	797.535,76	1.077.448,67
800 03 06 01 02	Erimisil Gelirleri					5.487,50	225.070,44	553.784,82
800 03 06 01 03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri					290.913,19	198.496,59	196.299,45
800 03 06 01 05	Kültür Amaçlı Tesis Kira Gelirleri					13.625,00	0,00	0,00
800 03 06 01 99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri					173.747,54	373.968,73	327.364,40
800 03 06 02	Taşınır Kiraları					0,00	0,00	1.800,00
800 03 06 02 01	Taşınır Kira Gelirleri					0,00	0,00	1.800,00
800 03 09	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					0,00	10.070,75	276.759,91
800 03 09 09	Diğer Gelirler					0,00	10.070,75	276.759,91
800 03 09 09 99	Diğer Çeşitli Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri					0,00	10.070,75	276.759,91
800 04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler					1.574.694,89	3.370.000,00	1.011.738,00
800 04 02	Merkezi Yönetimin Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar					1.500.000,00	0,00	0,00
800 04 02 01	Cari					1.500.000,00	0,00	0,00
800 04 02 01 01	Hazine yardımı					1.500.000,00	0,00	0,00
800 04 04	Kurumlardan ve Kişi üzerinden Alınan Yardım ve Bağışlar					0,00	3.370.000,00	916.738,00
800 04 04 01	Cari					0,00	3.370.000,00	766.738,00
800 04 04 01 01	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar					0,00	3.370.000,00	741.738,00
800 04 04 01 02	Kişi üzerinden alınan Bağış ve Yardımlar					0,00	0,00	25.000,00
800 04 04 02	Sermaye					0,00	0,00	150.000,00
800 04 04 02 03	Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar					0,00	0,00	150.000,00
800 04 05	Proje Yardımları					74.694,89	0,00	95.000,00
800 04 05 01	Cari					74.694,89	0,00	0,00
800 04 05 01 02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları					35.801,20	0,00	0,00
800 04 05 01 09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları					38.893,69	0,00	0,00
800 04 05 02	Sermaye					0,00	0,00	95.000,00
800 04 05 02 02	Özel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları					0,00	0,00	95.000,00
800 05	Diğer Gelirler					32.906.881,62	40.156.193,71	48.960.295,00
800 05 01	Faiz Gelirleri					0,00	20.922,95	18.485,01
800 05 01 09	Diğer Faizler					0,00	20.922,95	18.485,01
800 05 01 09 03	Mevduat Faizleri					0,00	20.922,95	18.485,01
800 05 02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar					32.398.742,58	39.286.540,80	47.922.537,34
800 05 02 02	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar					32.398.742,58	39.286.540,80	47.742.793,88



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
800 05 02 51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar				32.398.742,58	39.286.540,80	47.742.793,88	
800 05 02 04	Kamu Harcamalarına Katılma Payları				0,00	0,00	179.743,46	
800 05 02 04 51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı				0,00	0,00	30,00	
800 05 02 04 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı				0,00	0,00	179.713,46	
800 05 03	Para Cezaları				327.919,06	607.683,63	752.010,24	
800 05 03 02	İdari Para Cezaları				1.026,25	6.180,58	40.635,46	
800 05 03 02 99	Dünger İdari Para Cezaları				1.026,25	6.180,58	40.635,46	
800 05 03 04	Vergi Cezaları				326.892,81	601.503,05	377.477,60	
800 05 03 04 01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Geçikme Zamları				269.657,68	398.399,64	4.821,52	
800 05 03 04 03	Vergi Barışı Geç Ödeme Zammı				21.617,71	142.331,62	3.547,39	
800 05 03 04 05	6111 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı				0,00	0,00	242,15	
800 05 03 04 06	6111 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı				0,00	0,00	453,76	
800 05 03 04 07	6111 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı				0,00	0,00	74,61	
800 05 03 04 08	6552 sayılı Kanun Kapsamında Geç Ödeme Zammı				0,00	0,00	65,34	
800 05 03 04 09	6552 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE Tutarı				0,00	0,00	1.005,89	
800 05 03 04 10	6552 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı				0,00	0,00	315,17	
800 05 03 04 99	Dünger Vergi Cezaları				35.617,42	60.771,79	366.951,77	
800 05 03 09	Diğer Para Cezaları				0,00	0,00	333.897,18	
800 05 03 09 02	Zamanında Ödenmeyecek Ücret Gelirlerinden Alınacak Geçikme Zamları				0,00	0,00	332.259,91	
800 05 03 09 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları				0,00	0,00	1.637,27	
800 05 09	Diğer Çeşitli Gelirler				180.219,98	241.046,33	267.262,41	
800 05 09 01	Diğer Çeşitli Gelirler				180.219,98	241.046,33	267.262,41	
800 05 09 01 01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar				9.000,00	10.974,00	2.430,00	
800 05 09 01 05	Para Farkları				0,00	0,00	8.705,11	
800 05 09 01 06	Kişilerden Alacaklar				171.219,98	14.090,79	123.956,31	
800 05 09 01 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli				0,00	215.981,54	100.000,00	
800 05 09 01 99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler				0,00	0,00	32.170,99	
800 06	Sermaye Gelirleri				0,00	0,00	3.115.382,97	
800 06 01	Taşınmaz Satış Gelirleri				0,00	0,00	3.115.382,97	
800 06 01 05	Arsa Satışı				0,00	0,00	3.115.382,97	
800 06 01 05 01	Arsa Satışı				0,00	0,00	3.115.382,97	
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI (A)					0,00	63.452.211,95	70.293.783,96	
810	BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI				0,00	0,00	16.075,86	
810 01	Vergi Gelirleri				0,00	0,00	12.429,72	
810 01 02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler				0,00	0,00	2.999,81	
810 01 02 09	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler				0,00	0,00	2.999,81	
810 01 02 09 51	Bina Vergisi				0,00	0,00	1.868,23	
810 01 02 09 52	Arsa Vergisi				0,00	0,00	193,14	
810 01 02 09 54	Çevre Temizlik Vergisi				0,00	0,00	938,44	
810 01 03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri				0,00	0,00	9.429,91	



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GELİRİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
810 01 03 09					Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	0,00	9.429,91
810 01 03 09 53					İlan ve Reklam Vergisi	0,00	0,00	9.429,91
810 03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	3.159,27
810 03 01					Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	1.546,10
810 03 01 02					Hizmet Gelirleri	0,00	0,00	1.546,10
810 03 01 02 14					Çevre Kiriliğini Önleme Gelirleri	0,00	0,00	30,00
810 03 01 02 56					Sağlık Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	201,00
810 03 01 02 58					Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	0,00	932,28
810 03 01 02 99					Diğer hizmet gelirleri	0,00	0,00	382,82
810 03 06					Kira Gelirleri	0,00	0,00	1.613,17
810 03 06 01					Taşınmaz Kiralari	0,00	0,00	1.613,17
810 03 06 01 03					Sosyal Tesis Kira Gelirleri	0,00	0,00	792,00
810 03 06 01 99					Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0,00	0,00	821,17
810 05					Diğer Gelirler	0,00	0,00	486,87
810 05 03					Para Cezaları	0,00	0,00	486,87
810 05 03 02					İdari Para Cezaları	0,00	0,00	143,21
810 05 03 02 99					Diğer İdari Para Cezaları	0,00	0,00	143,21
810 05 03 04					Vergi Cezaları	0,00	0,00	343,66
810 05 03 04 99					Diğer Vergi Cezaları	0,00	0,00	343,66
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (B)						0,00	0,00	16.075,86
NET BÜTÇE GELİRİ (A-B)						0,00	63.452.211,95	70.277.708,10



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	70.855.346,76	77.120.661,87	64.623.032,07
830	01				Personel Giderleri	10.906.210,50	11.134.474,04	12.719.163,97
830	01	01			Memurlar	3.332.256,24	4.638.694,77	5.154.221,82
830	01	01	01		Temel Maaşlar	1.136.945,04	1.661.147,14	1.920.261,44
830	01	01	01	01	Temel Maaşlar	1.136.945,04	1.661.147,14	1.920.261,44
830	01	01	02		Zamlar ve Tazminatlar	651.129,94	993.853,19	1.035.392,06
830	01	01	02	01	Zamlar ve Tazminatlar	651.129,94	993.853,19	1.035.392,06
830	01	01	03		Ödenekler	754.927,79	993.161,49	1.054.258,30
830	01	01	03	01	Ödenekler	754.927,79	993.161,49	1.054.258,30
830	01	01	04		Sosyal Haklar	693.042,55	889.830,33	1.012.401,62
830	01	01	04	01	Sosyal Haklar	693.042,55	889.830,33	1.012.401,62
830	01	01	05		Ek Çalışma Karşılıkları	75.123,00	79.528,17	91.310,40
830	01	01	05	01	Ek Çalışma Karşılıkları	75.123,00	79.528,17	91.310,40
830	01	01	06		Ödül ve İkramiyeler	21.087,92	21.174,45	40.598,00
830	01	01	06	01	Ödül ve İkramiyeler	21.087,92	21.174,45	40.598,00
830	01	02			Sözleşmeli Personel	1.294.343,26	43.076,70	0,00
830	01	02	01		Ücretler	1.103.879,47	43.076,70	0,00
830	01	02	01	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	1.103.879,47	43.076,70	0,00
830	01	02	03		Ödenekler	190.463,79	0,00	0,00
830	01	02	03	01	657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ödenekleri	190.463,79	0,00	0,00
830	01	03			İşçiler	5.901.906,18	6.001.804,59	6.910.464,32
830	01	03	01		Ücretler	2.845.523,54	3.671.768,55	3.845.979,56
830	01	03	01	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	2.845.523,54	3.671.768,55	3.845.979,56
830	01	03	02		İhbar ve Kidem Tazminatlar	151.973,50	0,00	273.191,08
830	01	03	02	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kidem Tazminatları	151.973,50	0,00	273.191,08
830	01	03	03		Sosyal Haklar	1.617.323,10	1.294.024,46	1.635.750,15
830	01	03	03	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	1.617.323,10	1.294.024,46	1.635.750,15
830	01	03	04		Fazla Mesailer	392.164,29	381.535,36	370.017,70
830	01	03	04	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	392.164,29	381.535,36	370.017,70
830	01	03	05		Ödül ve İkramiyeler	894.921,75	654.476,22	785.525,83
830	01	03	05	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	894.921,75	654.476,22	785.525,83
830	01	05			Diğer Personel	377.704,82	450.897,98	654.477,83
830	01	05	01		Ücret ve Diğer Ödemeler	377.704,82	450.897,98	654.477,83
830	01	05	01	51	Belediye Başkanı Yapılan Ödemeler	68.872,25	104.932,25	159.837,47
830	01	05	01	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	276.420,57	234.015,73	319.635,98
830	01	05	01	90	Diğer Personele Yapılan Diğer Ödemeler	32.412,00	111.950,00	175.004,38
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	1.872.787,00	1.965.436,13	2.121.431,83
830	02	01			Memurlar	600.874,96	663.049,07	705.556,58
830	02	01	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	600.874,96	663.049,07	705.556,58
830	02	01	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	600.874,96	663.049,07	436.362,12

46.12.02-BİNGÖL BELEDİYESİ - ESKOMIS BilgiSvar

ÖRNEK : 093

1 / 6



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830 02 01 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri					0,00	0,00	269.194,46
830 02 02	Sözleşmeli Personel					60.785,41	28.618,89	2.504,59
830 02 02 04	İşsizlik Sigortası Fonuna					1.583,02	1.228,64	213,16
830 02 02 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna					1.583,02	1.228,64	213,16
830 02 02 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna					59.202,39	27.390,25	2.291,43
830 02 02 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri					59.202,39	27.390,25	2.291,43
830 02 03	İşçiler					1.211.126,63	1.273.768,17	1.380.813,54
830 02 03 04	İşsizlik Sigortası Fonuna					105.575,15	113.187,52	122.729,51
830 02 03 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna					105.575,15	113.187,52	122.729,51
830 02 03 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna					1.105.551,48	1.160.580,65	1.258.084,03
830 02 03 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri					1.105.551,48	1.160.580,65	1.258.084,03
830 02 05	Diğer Personel					0,00	0,00	32.557,12
830 02 05 04	İşsizlik Sigortası Fonuna					0,00	0,00	1.275,60
830 02 05 04 01	İşsizlik Sigortası Fonuna					0,00	0,00	1.275,60
830 02 05 06	Sosyal Güvenlik Kurumuna					0,00	0,00	31.281,52
830 02 05 06 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri					0,00	0,00	28.700,80
830 02 05 06 02	Sağlık Primi Ödemeleri					0,00	0,00	2.580,72
830 03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri					19.203.378,40	19.256.179,61	25.566.186,61
830 03 01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları					679.371,17	675.066,87	665.207,59
830 03 01 02	Gıda Ürünleri İçeceklər ve Tütün Alımları					585.744,97	622.297,17	596.804,10
830 03 01 02 01	Gıda Ürünleri İçeceklər ve Tütün Alımları					585.744,97	622.297,17	596.804,10
830 03 01 04	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları					16.815,00	0,00	0,00
830 03 01 04 01	Kereste ve Kereste Ürünleri Alımları					16.815,00	0,00	0,00
830 03 01 06	Kimyevi Ürün Alımları					70.368,25	52.769,70	68.403,49
830 03 01 06 01	Kimyevi Ürün Alımları					70.368,25	52.769,70	68.403,49
830 03 01 09	Diğer Mal ve Malzeme Alımları					6.442,95	0,00	0,00
830 03 01 09 01	Diğer Mal ve Malzeme Alımları					6.442,95	0,00	0,00
830 03 02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları					2.409.514,02	4.108.266,61	4.505.819,55
830 03 02 01	Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları					406.937,35	187.698,51	281.769,05
830 03 02 01 01	Kirtasiye Alımları					104.209,22	100.529,54	106.376,11
830 03 02 01 02	Büro Malzemesi Alımları					5.634,69	20.845,19	41.762,21
830 03 02 01 03	Periyodik Yayın Alımları					16.633,00	3.842,50	75.426,38
830 03 02 01 04	Diğer Yayın Alımları					246.404,12	48.225,78	33.320,16
830 03 02 01 05	Baskı ve Cilt Giderleri					6.961,94	0,00	15.989,00
830 03 02 01 90	Diğer Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alımları					27.094,38	14.255,50	8.895,19
830 03 02 02	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları					32.734,51	17.090,02	42.445,34
830 03 02 02 02	Temizlik Malzemesi Alımları					32.734,51	17.090,02	42.445,34
830 03 02 03	Enerji Alımları					1.204.742,90	3.075.772,74	2.777.364,94
830 03 02 03 01	Yakacak Alımları					443.990,84	160.590,54	162.425,82
830 03 02 03 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları					0,00	1.919.860,62	1.669.200,34

16.12.02-BİNGÖL BELEDİYESİ - EŞKOM&Birişsayar

ÖRNEK : 093
2 / 6



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830 03 02 03 03	Elektrik Alımları					760.752,06	995.321,58	945.738,78
830 03 02 04	Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları					537.076,82	595.615,49	603.418,78
830 03 02 04 01	Yiyecek Alımları					524.150,22	595.115,49	595.442,38
830 03 02 04 02	İçecek Alımları					12.926,60	500,00	4.590,00
830 03 02 04 90	Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları					0,00	0,00	3.386,40
830 03 02 05	Giyim ve Kuşam Alımları					117.056,35	76.666,92	179.171,03
830 03 02 05 01	Giyecek Alımları					51.137,55	39.524,72	94.889,27
830 03 02 05 02	Spor Malzemeleri Alımları					65.918,80	27.631,72	84.281,76
830 03 02 05 90	Diğer Giyim ve Kuşam Alımları					0,00	9.510,48	0,00
830 03 02 06	Özel Malzeme Alımları					24.724,52	40.057,51	32.758,38
830 03 02 06 01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temirnilik Malzeme Alımları					0,00	0,00	82,60
830 03 02 06 02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları					19.378,60	40.057,51	25.920,28
830 03 02 06 03	Zırai Malzeme ve İlaç Alımları					5.345,92	0,00	6.755,50
830 03 02 07	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri					2.242,51	0,00	0,00
830 03 02 07 03	Mühimmat Alımları					2.242,51	0,00	0,00
830 03 02 09	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları					83.999,06	115.365,42	588.892,03
830 03 02 09 01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri					36.907,64	64.041,50	360.435,42
830 03 02 09 90	Diğer Tüketicim Mal ve Malzemesi Alımları					47.091,42	51.323,92	228.456,61
830 03 03	Yolluklar					103.743,70	63.799,27	103.370,69
830 03 03 01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları					103.743,70	63.799,27	103.370,69
830 03 03 01 01	Yurtıcı Geçici Görev Yollukları					103.743,70	63.799,27	103.370,69
830 03 04	Görev Giderleri					435.933,30	381.410,97	370.915,03
830 03 04 02	Yasal Giderler					261.455,41	381.410,97	370.460,49
830 03 04 02 01	Beyiye Ağıtları					820,84	0,00	0,00
830 03 04 02 04	Mahkeme Harç ve Giderleri					139.631,03	176.543,24	257.981,99
830 03 04 02 90	Diğer Yasal Giderler					121.003,54	204.867,73	112.478,50
830 03 04 03	Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler					174.477,89	0,00	454,54
830 03 04 03 90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler					174.477,89	0,00	454,54
830 03 05	Hizmet Alımları					13.879.263,80	12.982.008,67	18.450.959,35
830 03 05 01	Müşavir Firma ve Kişiilere Ödemeler					13.136.590,79	12.234.119,77	17.166.151,92
830 03 05 01 01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri					140.758,05	26.198,00	20.628,97
830 03 05 01 04	Müteahhitlik Hizmetleri					8.079.177,16	7.014.907,95	9.004.595,12
830 03 05 01 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri					25.731,08	174.553,80	111.510,00
830 03 05 01 08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri					3.547.040,44	3.800.830,52	5.876.574,97
830 03 05 01 09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri					1.300.797,56	1.160.084,77	1.980.771,00
830 03 05 01 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişiilere Ödemeler					43.086,50	57.544,73	172.071,86
830 03 05 02	Haberleşme Giderleri					174.020,36	97.198,09	134.143,49
830 03 05 02 01	Posta ve Telgraf Giderleri					34.480,11	0,00	14.661,04
830 03 05 02 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri					138.423,81	97.198,09	119.482,45
830 03 05 02 03	Bilgiye Abonelik Giderleri					1.116,44	0,00	0,00

ÖRNEK : 093

3 / 6



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830 03 05 03					Taşıma Giderleri	22.957,50	3.304,00	91.770,00
830 03 05 03 02					Yolcu Taşıma Giderleri	5.500,00	0,00	0,00
830 03 05 03 03					Yük Taşıma Giderleri	16.520,00	0,00	0,00
830 03 05 03 90					Diğer Taşıma Giderleri	937,50	3.304,00	91.770,00
830 03 05 04					Tarifeye Bağlı Ödemeler	303.268,19	223.313,44	285.078,44
830 03 05 04 01					İlan Giderleri	164.212,76	77.191,00	139.029,99
830 03 05 04 02					Sigorta Giderleri	139.055,43	146.122,44	146.048,45
830 03 05 05					Kiralar	92.901,50	196.238,30	300.348,00
830 03 05 05 02					Taşıt Kiralaması Giderleri	9.352,20	9.422,30	0,00
830 03 05 05 03					İş Makinası Kiralaması Giderleri	749,30	2.688,00	0,00
830 03 05 05 05					Hizmet Binası Kiralama Giderleri	82.800,00	184.128,00	300.348,00
830 03 05 09					Diğer Hizmet Alımları	149.525,46	227.835,07	473.467,50
830 03 05 09 01					Yurtıcı Staj ve Öğrenim Giderleri	500,00	0,00	0,00
830 03 05 09 03					Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	41.760,00	18.302,80	59.599,58
830 03 05 09 90					Diğer Hizmet Alımları	107.265,46	209.532,27	413.867,92
830 03 06					Temsil Ve Tanıtma Giderleri	750.213,36	379.544,43	215.268,44
830 03 06 01					Temsil Giderleri	185.121,89	97.084,56	126.102,22
830 03 06 01 01					Temsil, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	185.121,89	97.084,56	126.102,22
830 03 06 02					Tanıtma Giderleri	565.091,47	282.459,87	89.166,22
830 03 06 02 01					Tanıtma, Ağırlama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	565.091,47	282.459,87	89.166,22
830 03 07					Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Giderleri	812.232,08	666.082,79	1.252.076,38
830 03 07 01					Menkul Mal Alım Giderleri	171.299,83	66.634,60	416.581,30
830 03 07 01 01					Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	101.028,15	26.931,28	26.050,26
830 03 07 01 02					Büro ve İşyeri Makine ve Techizat Alımları	16.695,02	12.561,72	15.168,40
830 03 07 01 03					Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	0,00	0,00	15.762,44
830 03 07 01 04					Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	20.950,90	8.585,68	7.209,80
830 03 07 01 90					Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	32.625,76	18.555,92	352.390,40
830 03 07 02					Gayri Maddi Hak Alımları	16.206,93	55.952,31	190.072,06
830 03 07 02 01					Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	16.206,93	55.952,31	190.072,06
830 03 07 03					Bakım ve Onarım Giderleri	624.725,32	543.495,88	645.423,02
830 03 07 03 02					Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	16.116,56	6.313,20	21.078,78
830 03 07 03 03					Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	592.165,46	520.488,44	593.081,40
830 03 07 03 90					Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	16.443,30	16.694,24	31.262,84
830 03 08					Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	132.544,03	0,00	2.569,58
830 03 08 01					Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	132.544,03	0,00	2.569,58
830 03 08 01 01					Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	25.103,24	0,00	2.569,58
830 03 08 01 04					Atölye ve Tesis Binaları Bakım ve Onarımı Giderleri	57.585,79	0,00	0,00
830 03 08 01 90					Diğer Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	49.855,00	0,00	0,00
830 03 09					Tedavi Ve Cenaze Giderleri	562,94	0,00	0,00
830 03 09 08					Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri	562,94	0,00	0,00

ÖRNEK : 093

4 / 6



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830 03 09 08 90	Diğer Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri				562,94	0,00	0,00	
830 04	Faiz Giderleri				2.868.690,15	8.132.494,08	8.356.861,03	
830 04 01	Kamu Kurumlarına Ödenen İç Borç Faiz Giderleri				0,00	94.522,15	0,00	
830 04 01 01	Devlet Tahvili				0,00	94.522,15	0,00	
830 04 01 01 01	YTL Cinsinden Tahvillerin Faiz Giderleri				0,00	94.522,15	0,00	
830 04 02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				2.868.690,15	8.037.971,93	8.356.861,03	
830 04 02 09	Diğer İç Borç Faiz Giderleri				2.868.690,15	8.037.971,93	8.356.861,03	
830 04 02 09 01	YTL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri				2.868.690,15	8.037.971,93	8.356.861,03	
830 05	Cari Transferler				1.997.187,49	1.306.566,34	1.612.390,60	
830 05 03	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara Yapılan Transferler				786.015,09	464.480,09	598.171,23	
830 05 03 01	Kar Amacı Gütmeye Kuruluşlara				786.015,09	464.480,09	598.171,23	
830 05 03 01 01	Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara				786.015,09	464.480,09	598.171,23	
830 05 04	Hane Halkına Yapılan Transferler				48.630,00	24.944,00	18.650,00	
830 05 04 02	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler				17.110,00	0,00	0,00	
830 05 04 02 01	Eğitim Amaçlı Diğer Transferler				17.110,00	0,00	0,00	
830 05 04 07	Sosyal Amaçlı Transferler				31.520,00	24.944,00	18.650,00	
830 05 04 07 51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardım				31.320,00	17.944,00	16.278,00	
830 05 04 07 90	Diğer Sosyal Amaçlı Transferler				200,00	7.000,00	2.372,00	
830 05 08	Gelişerden Ayrılan Paylar				1.162.542,40	817.142,25	995.569,37	
830 05 08 09	Diğerlerine Verilen Paylar				1.162.542,40	817.142,25	995.569,37	
830 05 08 09 51	İller Bankasına Verilen Paylar				1.162.542,40	817.142,25	995.569,37	
830 06	Sermaye Giderleri				34.007.093,22	35.325.511,67	14.246.998,03	
830 06 01	Mamul Mal Alımları				22.000,00	0,00	50.661,91	
830 06 01 02	Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları				0,00	0,00	1.416,00	
830 06 01 02 05	İşyeri Makine Teçhizat Alımları				0,00	0,00	1.416,00	
830 06 01 03	Avadanlık Alımları				0,00	0,00	30.723,66	
830 06 01 03 01	Tamir Bakım Aleti Alımları				0,00	0,00	30.723,66	
830 06 01 04	Taşıt Alımları				0,00	0,00	10.498,25	
830 06 01 04 01	Kara Taşıtı Alımları				0,00	0,00	10.498,25	
830 06 01 05	İş Makinası Alımları				22.000,00	0,00	8.024,00	
830 06 01 05 01	Sabit İş Makinası Alımları				0,00	0,00	8.024,00	
830 06 01 05 30	Hareketli İş Makinası Alımları				22.000,00	0,00	0,00	
830 06 04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırma				1.430.459,26	1.353.546,86	890.600,09	
830 06 04 01	Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri				503.691,28	1.353.546,86	890.600,09	
830 06 04 01 07	Yol için Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri				503.691,28	1.353.546,86	890.600,09	
830 06 04 03	Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri				926.767,98	0,00	0,00	
830 06 04 03 90	Diğer Bina Alım ve Kamulaştırma Giderleri				926.767,98	0,00	0,00	
830 06 05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri				32.273.206,61	33.955.444,81	13.289.924,03	
830 06 05 02	Malzeme Giderleri				178.930,01	188.596,60	165.838,02	
830 06 05 02 01	İnşaat Malzemesi Giderleri				30.692,12	116.815,63	14.365,12	

46.12.02-BİNGÖL BELEDİYESİ - EŞKOM İle Birleşsayar

ÖRNEK : 093

5 / 6



**MALİ HİZMETLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

**01.01.2015-31.12.2015 TARİHLİ
BÜTÇE GİDERLERİİN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesap				GİDERİN TÜRÜ	2013 Yılı	2014 Yılı	2015 Cari Yılı
	Kod I	Kod II	Kod III	Kod IV		TL	TL	TL
830 06 05 02 02	Elektrik Tesisatı Giderleri					66.526,65	45.661,84	10.797,00
830 06 05 02 03	Sıhhi Tesisat Giderleri					73.955,56	18.690,18	130.194,99
830 06 05 02 90	Diğer Giderler					7.755,68	7.428,95	10.480,91
830 06 05 04	Enerji Giderleri					2.167.904,02	0,00	0,00
830 06 05 04 02	Akaryakıt ve Yağ Alımları					2.167.904,02	0,00	0,00
830 06 05 07	Müteahhitlik Giderleri					29.926.372,58	33.766.848,21	13.124.086,01
830 06 05 07 02	Hizmet Tesisleri					0,00	0,00	90.506,00
830 06 05 07 04	Sosyal Tesisler					1.473.445,81	0,00	0,00
830 06 05 07 07	Yol Yapım Giderleri					28.414.524,02	31.722.625,52	12.727.862,56
830 06 05 07 08	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri					22.236,75	2.044.222,69	8.580,96
830 06 05 07 09	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri					0,00	0,00	297.136,49
830 06 05 07 90	Diğerleri					16.166,00	0,00	0,00
830 06 08	Stok Alımları					281.427,35	16.520,00	15.812,00
830 06 08 04	Hammadde Alımları					281.427,35	16.520,00	15.812,00
830 06 08 04 01	Hammadde Alımları					281.427,35	16.520,00	15.812,00



SUNULAN HİZMETLER

. Yukarıda belirtilen mali hizmetler Müdürlüğünün görevleri doğrultusunda aşağıda belirtilen iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 1- 2015 yılı faaliyet raporlarının hazırlanması için birimlere yazı yazıldı
- 2- 2014 yılı faaliyet raporu mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi..
- 3- 2014 yılı kesin hesabı mecliste kabul edildikten sonra Sayıştay Başkanlığına gönderildi.
- 4- Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına Ek Karşılık Prim Tahakkuk Cetveli gönderildi.
- 5- 2016 yılı Performans Programı mecliste kabul edildikten sonra İçişleri Bakanlığına gönderildi.
- 6- 2016 yılı analistik bütçelerini oluşturmak için Mayıs ayının ilk haftasında birim müdürlüklerine bütçe çağrı yapılmıştır. Gelen tekliflerin bütçe girişler yapılmış olup Belediye Meclisi'nin aralık ayı toplantılarında görüşülerek bütçeyi onaylamasından sonra kesinleşen 2016 yılı bütçesinin uygulanması için ilgili tüm birimlere gönderilmiştir.
 - 7- 2016 yılı bütçesi 91.000.000,00 TL olarak kabul edilmiştir.
 - 8- 2015 yılı bütçesinde 15.000.000,00 TL ek bütçe yapılarak mecliste kabul edilmiştir.
 - 9- 9 adet ödeme dosyası üzerinde yapılan ön mali kontrol neticesinde uygun görülmeyerek ilgili birimlere iade edilmiştir
- 10- Yapılan etkin ön mali kontrol sonucunda belediyemiz kaynaklarının daha etkin ve verimli kullanılması sağlanmıştır.
 - 11- 11 adet başkanlık oluru ile bütçe aktarması yapılmıştır.
 - 12- 7 adet encümen kararı ile bütçeden aktarma işlemi gerçekleşmiştir.
 - 13- Birimimize 2641 adet yazı gelmiş 2579 adet yazı gönderilmiştir.
 - 14- Yılsonu sayımlar döküm cetvelleri hazırlandı.
 - 15- Harcama birimleri yönetim hesabı cetvelleri oluşturuldu.
 - 16- Belediyemizin 2015 yılı itibarı ile demirbaş malzeme sayımı yapılarak dökümü oluşturuldu, sayımlar neticesinde ilgili birimlerde kullanılmakta olan malzemeler liste haline getirilerek ilgili birimlere teslim edildi.
 - 17- 2015 Yılına ait Duran Varlıklar Amortisman ve Yeniden Değerleme defteri oluşturuldu.
- 18- 2015 Yılı içinde tüm birimlerimizin gelir ve gider işlemleri ile ilgili toplam 6610 adet yevmiye oluşturulmuştur. Bu yevmiye kayıtları ile yılsonu mizan cetveli incelendiğinde banka hesaplarımıza 52.916.829,93 TL nakit olarak yatırılmış 50.520.609,53 TL nakit ödeme yapılmış 2016 yılına 2.396.220,40 TL nakit mevcudu olarak devir etmiştir.
- 19- 2015 yılı 70.293.783,93 TL bütçe geliri, 64.623.032,07 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.
- 20- Bir yıllık dönemde 766.800,00 TL iş avansları, 1.232,34 TL personel avansları olmak üzere toplam 768.032,34 TL avans ödemesi yapılmış, avansların 760.695,02 TL yıl içerisinde mahsup edilmiş, 7.337,32 2016 yılına devir edilmiştir.
- 21- 2015 yılı içerisinde bütçe emanetleri hesabına 23.005.786,53 TL personel ve esnaf borcu olarak alınmış, yıl içerisinde 20.171.249,44 TL ödeme yapılmış 2.834.537,09 TL bir sonraki yıl ödenmek üzere devir edilmiştir.
- 22- Belediyemiz İlçemizin alt yapı ve üst yapı inşaatı için İller Bankasından toplamda 100.221.567,24 TL kredi kullanmış 2015 yılı içinde 7.562.812,57 TL ödeme yapılmış, 92.658.754,67 TL sonraki yıllarda ödenmek üzere devir edilmiştir.



BİNGÖL BELEDİYESİ BORÇ DÖKÜMANI (31.12.2015 Tarihine Kadar)

S.NO	BORCUN ÇEŞİDİ				KALAN
1	T.Elektrik Dağıtım A.Ş (Tedaş)				134.657,00
2	Özel İdare (Kültür Varlıklar)				310.131,00
3	S.G.K İl Müdürlüğü (Yapilandırma) (36*219.935,99)(çift aylar) 26.Taksit (6111)				1.759.488,00
4	S.G.K İl Müdürlüğü (Yapilandırma yeni (36*15.871,04)Tek ay (6552) 5.Taksit				492.001,00
5	S.G.K İl Müdürlüğü (Cari Borç) (30.03.2015)				1.146.480,00
6	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma)(36*194.950,60)(Tek ay)(6111) 26.Taksit				1.949.504,00
7	Vergi Dairesi Müdürlüğü(Yapilandırma yeni) (36*142.821,94) Çift ay (6552) 5.Tak				4.141.836,00
8	Vergi Dairesi Müdürlüğü Cari Borç (06.04.2015)				3.182.430,00
9	Emekli Sandığı Genel Müd. (yapilandırma)(36*21.170,04)(çift ay)(6111) 26.Taksit				169.360,00
10	Emekli Sandığı Genel Müd. (yapilandırma yeni (36*83.133,86)Tek ay(6552)5 Tak				2.577.149,00
11	Emekli Sandığı Genel Müd. (Cari Borç) (28.12.2015)				1.719.890,00
12	Fırat Kalkınma Ajansı Yapilandırma (18*25.349,03)çift aylar (6552) 5.Taksit				278.839,00
13	Kalkınma Ajansı Cari borç				0
14	Türkiye Belediyeler Birliği				139.108,00
15	Bingöl Yerel Yönetimler Çevre Birliği (Binçevbir)				0
16	Bingöl Gayt Göynük Sulama Birliği				27.206,00
17	Anadolu Medeniyetler Birliği				1.000,00
18	Hacettepe Üniversitesi				5.030,00
19	Organize Sanayi Payı				2.002.668,00
20	Esnaf. Vs				1.060.000,00
21	İşçi Memur Sendikaları				285.000,00
22	Hizmet Alımı				0
23	Üst Yapı Kurumca Ödenmesi gereken				150.000,00
		Ana Para	Vade Farkı	Toplam	0
24	Kanalizasyon Teminatlı İkraz Kredileri	28.398.744,00	12.921.774,00	41.320.518,00	41.320.518,00
25	İçme Suyu Teminatlı İkraz Kredileri	23.684.795,00	10.776.870,00	34.461.665,00	34.461.665,00
26	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri	16.378.236,00	5.761.435,00	21.839.671,00	21.839.671,00
27	İşhani kredisi (bld. Kamulaştırması)	2.847.943,00	280.851,00	3.128.794,00	3.128.794,00
28	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(2.kredi)	12.934.530,00	4.061.475,00	16.996.005,00	16.996.005,00
29	Üst Yapı Teminatlı İkraz Kredileri(3.kredi)	10.535.442,00	5.338.855,00	15.874.297,00	15.874.297,00
	TOPLAM	94.779.690,00	39.141.260,00	133.620.950	155.152.727,00

3- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2015 FAALİYET RAPORU





Hasan Lütfi YOLCU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	14.510.000,00	12.399.527,99
02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına	2.468.000,00	2.121.431,83
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	451.600,10
04- Faiz Giderleri	300.000,00	257,80
TOPLAM	17.778.000,00	14.972.817,72

GÖREV TANIMI:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Başkanlık Makamının talimatlarına bağlı olarak 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bu kanunlara ek olarak çıkarılan kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğ ile Kanun Hükmünde Kararnamelere dayanılarak Belediyemizde memur ve işçi statüsünde görev yapan personelin tüm iş ve işlemlerini sağlıklı bir şekilde yerine getirmek ve örgütte rekabetçi üstünlükler sağlamak ve belediyemizi geleceğe taşımak amacıyla gerekli insan kaynağının sağlanması, istihdam ve geliştirilmesi ile ilgili politika oluşturma, planlama, örgütleme, yönlendirme ve denetleme faaliyetlerini yapmaktadır.

Müdürlüğümüzde bir Müdür ve dört personel tarafından iş ve işlemler yürütülmekte olup, yapılan faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.



2015 YILI FAALİYETLERİ:

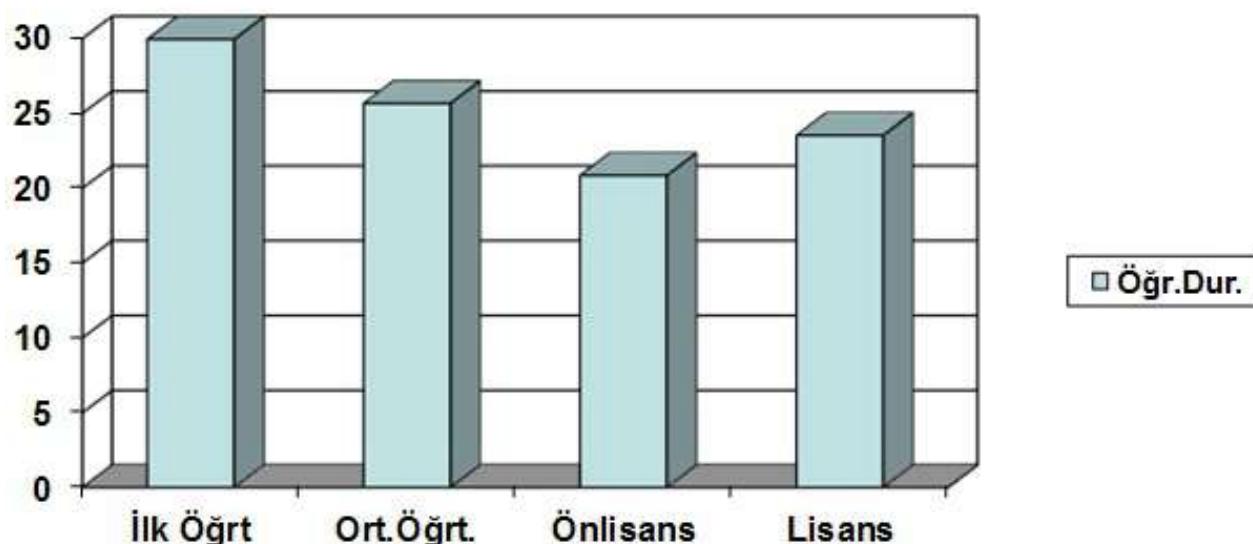
- 1- Belediye personelin aylar itibariyle aylık ve ücretlere ilişkin bordroları düzenlenmiş, ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- 2- Belediye personelin atama, sicil, görevde yükselme, özlük haklar, emeklilik, istifa, nakil talepleri ile ücret ve diğer alacaklarına ilişkin işlemleri yürütmek ve tahakkuka bağlamak.
- 3- İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek.
- 4- İntibak ve terfi işlerini yürütmek..
- 5- Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe ilişkin çalışmaları yapmak, Personel planlaması ile ilgili çalışmaları yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvellerini onaylattırmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapmak.
- 6- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli kullanılmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- 7- Belediyemizde çalışan personelin kurum içi ve kurum dışı geçici görev onayları düzenlenerek iş akışı sağlamak.
- 8- Memur ve işçi sendikaları ile sendikal ilişkileri yürütmek,
- 9- Personelin eğitim seminerlerine katılımını sağlamak,
- 10- Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raportörlük görevini yapmak. Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak.
- 11- Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik taslaqlarını yasalara göre hazırlamak.
- 12- Belediye personelinin aylıklı ve yevmiyeli personelinin her türlü istihkakları ile bütçe tasarısı önerilerini hazırlamak.
- 13- Personeli objektif ölçülere göre değerlendirerek, başarılı olanları imkân ölçüsünde teşvik etmek ve ödüllendirmek.
- 14- Yan ödeme ve Özel Hizmet Tazminatına ait cetveller düzenlenerek Valilik Makamının onayına sunmak.
- 15- Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği çevresinde yapılan eğitim ve sınavlar ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- 16- Memur ve işçi personelin aylık prim ve keseneklerini her ay internet üzerinden SGK' ya bildirilmek.
- 17- İş Sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli iş ve işlemleri yürütmek.
- 18- Belediyemizin Personel Durumu; (2015 yılı sonu itibariyle)

MEMUR		İŞÇİ		TOPLAM		GENEL TOPLAM
ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	ERKEK	BAYAN	
88	8	82	9	170	17	187



Personelin Öğrenim Durumu

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	4	52	56
ORTA ÖĞRETİM	19	29	48
ÖNLİSANS	31	8	39
LİSANS	42	2	44
T O P L A M	96	91	187



4- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





Ömer BERDİBEK
Fen İşleri Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.974.000,00	1.804.776,12
04- Faiz Giderleri	6.995.000,00	6.902.844,58
06- Sermaye Giderleri	19.781.000,00	13.341.325,95
TOPLAM	28.750.000,00	22.048.946,65

Fen işleri müdürlüğümüz 1 adet teknik başkan yardımcısı koordinatörlüğünde fen işleri müdürü, 4 inşaat mühendisi, 1 makine mühendisi, 1 çevre mühendisi, 1 Kimya Mühendisi, 1 harita teknikeri, 3 inşaat teknikeri, 1 topograf, 2 elektrik teknisyeni ile Fen İşleri Müdürlüğü hizmetlerini yürütmektedir. Fen işleri Müdürlüğü'ne bağlı su kanalizasyon şebeke amiri birimi bulunmaktadır.

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü Su Şebeke Amirliği, su şebeke amiri, 1 kanalizasyon şefi, 1 içmesuyu klorlama işçisi, 2 kadrolu kanalizasyon işçisi bulunmaktadır. Su şebeke amirliğimiz vatandaşlarımızın içmesuyu, kanalizasyon hatlarının bakım, onarım ve yapım hizmetleri ile içmesuyu hatlarının dezenfeksiyon işlerini düzenli olarak yapmaktadır. Bu hizmetleri yukarıda yazılı kadrolu personellerimizle beraber daha sonra bahsedilecek hizmet alımı elamanları ile yürütmektedir. İçmesuyu ve kanalizasyon hizmetlerinde 2 adet kanal açma aracı(vidanjör), 1 adet binek pikap, 1 adet 50 NC kamyonet, 1 adet lastikli kazıcı ekskavatör, 1 adet kazıcı kepçe çalıştırılmaktadır.



Fen işleri müdürlüğümüze bağlı asfalt şantiyesinde 1 şantiye sorumlusu, 1 adet konkasörcü, Asfalt şantiyemizde konkasör, finişer, yol silindiri, yükleyici kepçe ve 2 adet kamyon ekipman olarak hizmet vermektedir. Asfalt şantiyemizde 2015 yılında, üst yapı kapsamında asfalt yol yapım çalışması yapıldığından herhangi bir üretim yapılmamıştır.

Yukarıda bahsedilen içmesuyu, kanalizasyon ve yol bakım onarım çalışmalarında yeterli sayıda kadrolu elemanımız bulunmadığından 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesine göre içmesuyu, kanalizasyon ve yolların bakım onarımında çalıştırılmak üzere 42 adet işçi ile hizmet alımı ihalesi yapılmış olup, hizmet alım 31.12.2015 tarihinde bitirilmiştir. Müdürlüğümüzün 01.01.2015 – 31.12.2015 tarihleri arası faaliyetleri maddeler halinde aşağıya çıkarılmıştır.

1- Üstyapı Yol ve Kaldırırm yapım Çalışmaları;

Belediyemizce İlbank A.Ş Genel Müdürlüğünden temin edilen kredi ile Bingöl merkez Yol Kaldırırm kaplaması yapım işine ait ihale 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, yapım işi Ladin –Eren Tic. San. Ltd. Şti. ortak girişim firmanızın taahhüdünde kalmıştır. İlgili ortak girişim firması ile belediyemiz arasında 04.08.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak 06.08.2015 tarihinde çalışmalarla başlanılarak yapım işi çalışmaları 23.12.2015 tarihinde tamamlanmıştır.



Proje kapsamında ilimiz Yeni Mahalle, Mirzan, Ş. Mustafa Gündoğdu Mahallesi, Simani mahallelerimizde 76.000 m² BSK asfalt, 338000 m² 8 cm'lik kilitli parke taşı ile yol, 7000 m² 6 cm'lik kilitli parke taşı ile kaldırırm, 4400 m³ taş duvar, 250 m² istinat duvarı, 540 mt. panel çit, 4300 m² bazalt kaldırırm ile engelli vatandaşlarımızın faydalananları için ilimiz merkez Genç, Hastane, İnönü ve Kültür caddelerinde 5210 mt. iz yolu yapılmıştır.



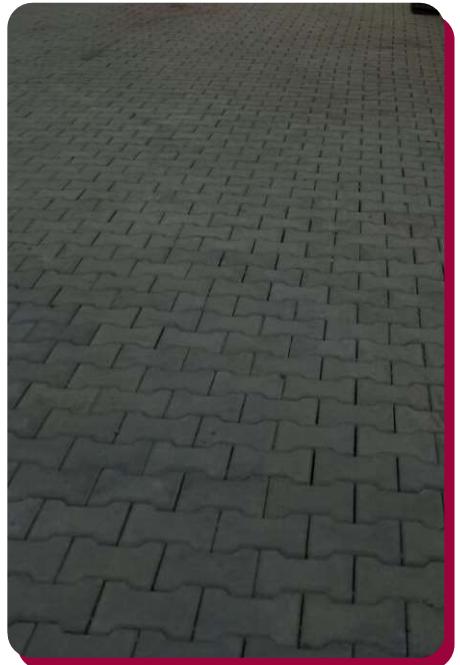
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ







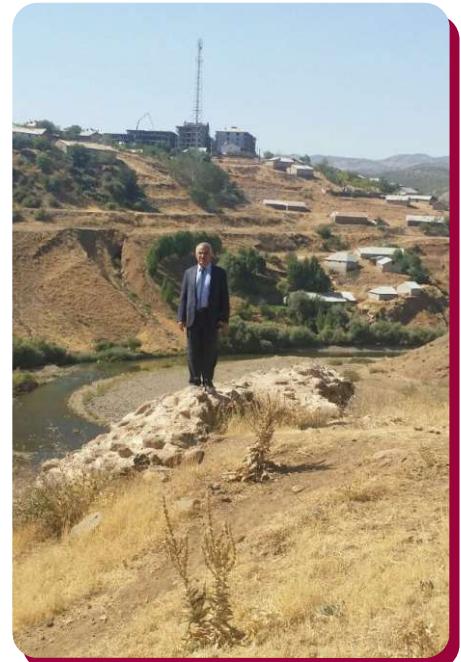
Şehir Merkezi Kilitli parke yol çalışmaları:





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kanalizasyon Rögar kapakları yol seviyesine getirildi.



Belediye Başkanımız
Fen İşleri Ekibiyle tarihi
mekânları incelerken;



Döryol Saat Kulesinin Bakım Onarım Çalışmaları Yapıldı.





FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Engelli İz Yolu İle Engeller Kalkıyor

Bingöl Belediyesi tarafından yürütülen üstyapı çalışmaları kapsamında görme engelli vatandaşların gitmek istedikleri yerlere rahat ulaşabilmeleri amacıyla kaldırımlara kılavuz taş ve uyarı taşları ile engelli yürüyüş yolları oluşturuldu.



İlimiz merkez Genç, Hastane, İnönü ve Kültür Caddelerinde iz yolu çalışması;

Şehir merkezindeki önemli ulaşım akslarına yapılan görme engelliler için iz yolu çalışmaları tamamlandı.

Yaptığı çalışmalarla engelli vatandaşları unutmayan Bingöl Belediyesi, Genç, Kültür, Eğitim, Hastane Caddelerine engelli vatandaşlara kılavuzluk edecek son teknolojik kaldırırm taşları kullanılarak, kaldırımlar engelli geçişine uygun bir hale getirildi.



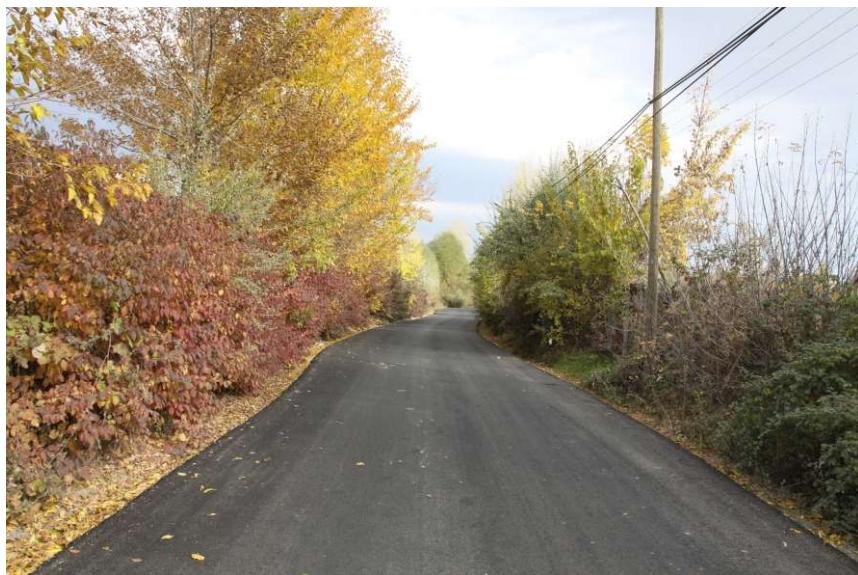
Çalışmalardan dolayı memnuniyetini belirten Görme Engelliler, "Daha önce kaldırımlarda yürümekte zorlanıyorduk. Belediyemizin yaptığı çalışmalarla kimsenin yardımı olmadan iz yolunu kullanarak rahat bir şekilde yürüyebiliyoruz. Bu değerli çalışmalarından dolayı Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi'ye çok teşekkür ediyoruz.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İz yolunun görme engelliler için yapılan en temel çalışma olduğunu söyleyen Altı Nokta Körler Derneği Bingöl Şube Başkanı Mücahit Korkutata, "Biz engellilerin kaldırımlar belediyenin çalışmalarını takdirle karşılıyoruz. Engellilerin günlük hayatlarında yaşam kalitesini üst seviyeye çıkarmak konusunda görme engelliler için yapılmış en temel çalışma olarak değerlendiriyoruz. Görme engelliler için yapılan iz yolu ve kaldırım önlerine konulan dubalar ile engellilerin bağımsız olarak hareket etmeleri, kimseden destek almadan günlük hayatlarındaki ihtiyaçlarını karşılayabilmeleri açısından oldukça önemlidir. Bingöl Belediyesi'nin 20 yıl yıllık Altı Nokta Körler Derneği'ne yaptığı en önemli katkıdır. Desteklerinden dolayı Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı'ye ve tüm belediye çalışanlarına çok teşekkür ediyorum" dedi.

Engellilere hayatı daha rahat ve güzel yapmak amacıyla kaldırımlara göreme engelliler için iz yolu yaptıklarını ifade eden Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazı, "Üst yapı çalışmaları kapsamında şehir merkezinde görme engelliler için yürüme yoluna engelliler için iz yolu yaptı. Üst yapı çalışmaları kapsamında görme engelli vatandaşların gitmek istedikleri yerlere rahat ulaşabilmeleri amacıyla şehrin önemli ulaşım akslarında kaldırımlara kılavuz taş ve uyarı taşları ile engelli yürüyüş yolları oluşturuldu. Ayrıca engellilerin kaldırımlarda rahat geçiş yapabilmeleri için kaldırım rampaları uygun hale getirildi. Hepimiz birer engelli adayız. Engelli kardeşlerimiz kendilerine değer verdigimizi, her zaman yanlarında olduğumuzu ve bizlerin kamu hizmeti sunma noktasında kendilerine en yakın kişiler olduğumuzu bilmelidirler" şeklinde konuştu.



İnalı ve Kültür Mahallesi ile yeni çevre yolu bağlantı yolları asfalt çalışması



Asfalt çalışmaları yapıldı.



Dekoratif panel çitler monte edildi

Bingöl Belediyesi tarafından üstyapı çalışmaları kapsamında şehrin muhtelif yerlerine toplamda 500 metre dekoratif panel çit monte edildi.

Bingöl Belediyesi tarafından üstyapı çalışmaları kapsamında, kente modern bir görünümün kazandırılması amacıyla şehrin belirli yerlerine dekoratif panel çitler monte edildi.





Yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler veren Bingöl Belediye Başkanı Yücel Barakazi yapılan istinat duvarları ile üstyapı çalışmaları kapsamında yapılan yol ve kaldırım sonrası güvenlik ve korkuluk amacıyla kent merkezindeki belirli noktalara toplamda 500 metre dekoratif panel çit monte edildiğini belirterek, "İlimize yakışır, daha güzel ve modern bir görünümün kazandırılması amacıyla üstyapı çalışmaları kapsamında şehrin belirli yerlerine panel çitler monte ettik. Mirzan Mahallesi Sedef Sokakta(Dere Warê Gul) dere kısmında yeni duvar örerek, çevresini panel çitlerle çevirdik. Yine Mirzan Mahallesi Merhamet Sokak'ta Mirzan Mahallesi ile Yeni Mahalle Mezarlığı'nın kesiştiği yerde panel çit monte ettik. Bahçelievler Mahallesi Fuzuli Caddesi Kelebek Sokak'ta panel çit çalışması yaptıktı. Yeşilyurt Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Caddesi'nde panel çit monte edildi. Toplamda 500 metre panel çit çevirmesi yapılmıştır. Ayrıca Mirzan Mahallesi Su Deposu'nun altında bulunan eski mezarlığa da istinat duvarı yaptıktı. Yaptığımız çalışmalarla çevrenin daha düzenli görünüme kavuşmasını sağladık. Çevre düzenleme çalışmalarımız ihtiyaçlar doğrultusunda devam edecektir" diye konuştu.



Çalışmalardan dolayı memnuniyetini dile getiren Bahçelievler Mahallesi Kelebek Sokak sakinlerinden Fatma Akan, "Sokağımız yamaç olduğu için daha önce çocuğu iki kez buradan yuvarlandı. Burası çocuklar için tehlike arz ediyordu. Buranın yapılması için belediyeye müracaat ettim. Sağ olsunlar sokağımızı panel çitlerle çevirdiler. Artık çocuklarımız rahatlıkla sokağa çıkıp oynayabilirler.



Yapılan çalışmalardan dolayı Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi'ye ve belediye çalışanlarına çok teşekkür ediyorum, Allah razı olsun" dedi.



Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazi ve Belediye Başkan Yardımcımız Orhan Bozgan, Shell Petrol önü alt geçit çalışması incelerken



Karataş Mevkii kayalık kısımda kanal yapım çalışmaları:

43 yıllık sorun çözüldü

Bir yandan altyapı diğer yandan üstyapı sorunu nedeniyle 1972 yılından beri ihmal edilen Yeni Mahalle Bilgin Sokak Bingöl Belediyesi'nin yaptığı çalışmalarla yeni cehresine kavuştu. Başkan Barakazı'nın talimatları çerçevesinde çalışmalar yapan ekipler sokağın altyapı ve üstyapı sorununu解决了.



Yılların sorunu çözüldü

Konu hakkında açıklama yapan Yeni Mahalle Bilgin Sokak Karataş sakinleri Belediye Başkanı Yücel Barakazı'ye teşekkür ederek, "Bingöl Belediyesi tarafından şehrin tümünü kapsayan çalışmaları memnuniyet vericidir. 1972 yılından bu yana mahallelerimiz ve sokaklarımız ihmali edilmişti. Kaç yıldır mahallelerimizde çalışma yapılıyor. Yeni Mahalle Bilgin Sokak Karataş bölgesinde Başkanımız Yücel Barakazı'nın desteği ve talimatları neticesinde altyapı ve üstyapı çalışmaları yapıldı. Bilgin Sokak sakinleri olarak destekinden ve yardımlarından ötürü Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı'ye çok teşekkür ediyoruz.





2- İçmesuyu ve kullanma suyu çalışmaları:

İlimizde mevcut yeşil alanlarımızın şehir şebeke suyu ile sulanmasının il genelinde içmesuyu sıkıntıları yaşatacağı göz önünde bulundurularak 2014 yılı içerisinde DSİ Elazığ Bölge Müdürlüğünden arama ruhsatları alınmış olan 7 adet içmesuyu kuyumuzda sondaj çalışmaları yapılarak kuyulardan boru indirilerek, su çıkışma çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamında ilimiz merkez Mirzan Mezarlığı üstü, Yenişehir mahallesi Üçgen park, Hulusibey parkı, Simani mahallesi parkı, Simani mahallesi debi ölçer mevkii, R.T.Erdoğan mahallesi, Aydınlık caddesi kavşağının Saray mahallesi Koruma parklarında sondaj kuyusu borulama çalışmaları tamamlanarak kuyulardan su alınmıştır. Söz konusu 7 adet sondaj kuyusu ile ilgili DSİ Bölge Müdürlüğünden kullanma ruhsatları alınarak kuyular faaliyete geçirilmiştir. Sondaj kuyularındaki sular ile park ve yeşil alanlarımız sulanacak olup, ayrıca olağanüstü durumlarda içmesuyu amacıyla kullanılması için Elazığ İl Özel İdaresinde gerekli içmesuyu analizleri yaptırılarak söz konusu sondaj kuyularındaki suların insanı tüketim amaçlı sular yönetmeliğine uygun kriterleri taşıdığı tespit edilmiş olup, olağanüstü durumlarda vatandaşlarımızın içme ve kullanma ihtiyaçlarının karşılanması planlanmıştır.



İlimizin önumüzdeki süreçte içmesuyu ihtiyacı göz önünde bulundurularak ilimiz içmesuyu ihtiyacının önemli bir kısmını karşılayan Karlıova İlçesi Devecik Köyü sınırlarındaki kürük isale hattına bağlanmak üzere 2 adet içmesuyu kaynağı satın alınarak kürük kaynaklarımıza bağlanmıştır. Yaklaşık 50 Lt/sn debisinde içmesuyu ilave edilmiştir.

Simani Kürüksuya kavuştu

Simani Mahalle Muhtarı Ferhat Aymaz, mahallenin kürüksuyu içtiğini belirterek, çalışmalarından dolayı Belediye Başkanı Yücel Barakazı'ye teşekkür etti.

Mahallenin yıllanmış sorunlarından bir bir kurtuluşunu ifade eden Simani Mahalle Muhtarı Ferhat Aymaz, "Daha önceleri mahallelerimiz hizmet alma noktasında çok sıkıntılı çekiyordu. Mahallelerimiz kaç yıldır hizmet görmeye başladı. İçmesuyu sıkıntımız vardı. Mahalle Kürük Isale Hattı'ndan gelen suyu alamıyordu, çeşitli sıkıntılar vardı. Hamdolsun sıkıntılarımız çözüldü. Şuanda Kürük suyunu içiyoruz. Çalışmalarından ve desteklerinden dolayı Belediye Başkanımız Sayın Yücel Barakazı'ya çok teşekkür ediyoruz" diye konuştu.



İçmesuyu Depolarımızda yapılan Güvenlik Kulübesi;

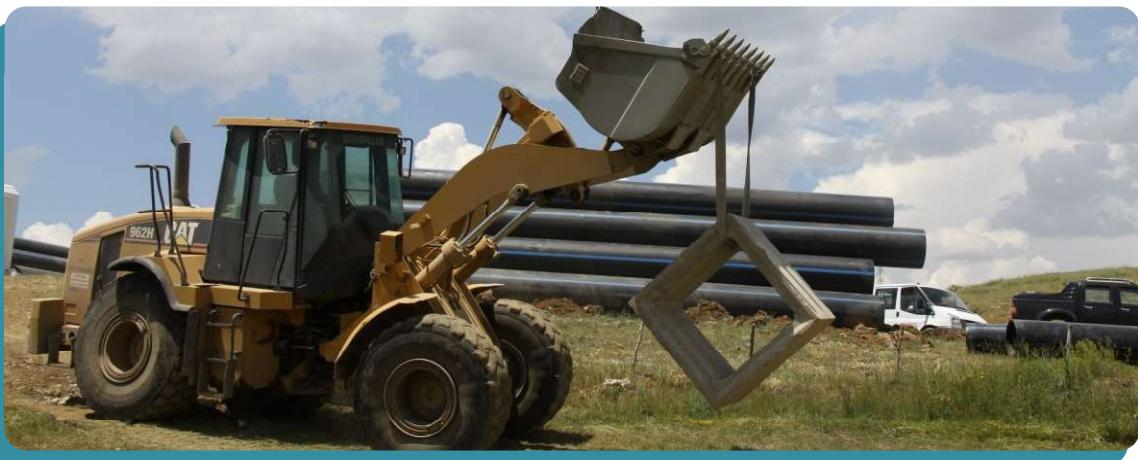
Ayrıca içme sularımız dezenfeksiyon işlemleri için 60 Ton sıvı klor temin edilerek depolarımızda klor tanklarına boşaltılarak içme sularımız düzenli olarak klorlanmıştır. Yine önumüzdeki yıllarda içmesuyu ihtiyacının karşılanması amacıyla belediyemizce geyt sulama barajından içmesuyu arıtma tesisi yapılarak ilimize içmesuyu isale hattı döşenmesi ve suyun belediyemiz kaynaklarına ilave dilmesi için DSİ Elazığ Bölge Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Ayrıca, göltepeşi(çan) köyünde Dsi tarafından yaptırılacak olan göletten su temini için gerekli görüşmeler yapılmıştır. Yine belediyemize ait Mirzan deposu, Vericiler deposu, Y.Şehir Mah.deposu ile Gözer Köyü (Şenik) deposundaki su sızıntılarının ve kayıplarının önlenmesi için gerekli izolasyon bakım onarım çalışmaları içmesuyu yüklenici firması Alken İnşaata yaptırılarak çalışmalar tamamlanmıştır. Söz konusu çalışmalar firmanın kesin kabul uhdesinden olduğundan firmaya herhangi bir ödeme de yapılmamıştır. Ayrıca su depolarımıza güvenlik amacıyla kulübeler yapılmıştır.

Ayrıca kürük İçmesuyu Isale Hattı'nda heyelanlı bölgede bulunan içmesuyu isale hattımız DSİ Genel Müdürlüğü tarafından yaptırılarak hat güvenli hale getirilmiştir.



Sağlık Bakanlığınca yayınlanan insan tüketim amaçlı sular yönetmeliği kapsamında 2015 yılı içerisinde sürekli olarak şebeke hatlarımızda İçmesuyu klorlama ve dezenfeksyon işlemleri düzenli olarak yapılmıştır. Yaklaşık olarak dezenfeksyon çalışmalarında 2015 yılında 60 Ton sıvı klor kullanılmıştır.

Ayrıca her gelen klor tankerlerinden boşaltmadan önce gerekli kimyasal analizler yapıldıktan sonra sıvı klorla belediyemiz depolarına boşaltılmaktadır.





Şeyh Ahmet Türbesi onarıldı

Bingöl'ün manevi şahsiyetleri arasında yer alan Şeyh Ahmet'in Türbesi Bingöl Belediyesi tarafından onarıldı.



Bingöl-Genç Karayolu üzerinde bulunan Şeyh Ahmet Türbesi, kimliği belirsiz kişi veya kişilerce tahrip edildi. Tahribat sonrası bölgeye giden ekiplerimiz, türbede onarım çalışması başlattı. Şeyh Ahmet Türbesi'nde yapılan tahribatı gideren ekiplerimiz, mezara ait taşları tekrar türbedeki yerine yerleştirdi.

3-Park Yapım Çalışmaları:

Belediyemiz ile Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı arasında 2013 yılında imzalanan Ulaşılabilirlik Destek Projesi (UDEP 2013) kapsamında Belediyemize ait 18 Adet Parkta engellilere yönelik oyun grubu kurulumu ve zemin iyileştirilmesi yapım işi ihalesi 4734 sayılı Kamu Kanununun 19.maddesine göre açık ihale usulü ile ihale edilmiş olup, söz konusu yapım işi Sabah Eser İnş.Müh.-Mirbar İnş.Ortak girişim firması taahhüdünde kalmıştır.





İlgili ortak girişim firması ile belediyemiz arasında 11.06.2015 tarihinde sözleşme imzalanarak yapım işine başlanılmış, yapım işi Ekim 2015 tarihinde tamamlanmıştır. Proje kapsamında ilimiz R.Tayyip Erdoğan, Karşıyaka, Ş.Mustafa Gündoğdu, Kaleönü, Saray Mah.Koruma parkı, Hulusibey, Üçgen Park,Kültür parkı, Filistin parlarımızda engellilere yönelik oyun grupları kurularak ayrıca engelli vatandaşlarımızın faydalabileceği gezinti yolları ve spor alanları oluşturulmuştur.

Belediyemiz ile Doğu Anadolu projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı (DAP) arasında yapılan protokol ile ilimiz merkez R.Tayyip Erdoğan Mahallesinde 4 adet, İnalı Mahallesinde 1 adet, İçmeler Mahallesi 1 adet ve Mirzan Mahallesinde 1 adet olmak üzere 7 adet park yapım işi ihalesi 2015 yılında yapılmış olup, projenin yapım süresi 250 gün olup, proje 2016 yılı içerisinde tamamlanması planlanmıştır. Proje kapsamında yeşil alanlar, çok amaçlı spor sahaları, ağaçlandırma, gezinti yolları gibi müstemilatlar bulunmaktadır.





4-Atıksu Arıtma Tesisi:

Belediyemizce işletilmekte olan Atıksu Arıtma Tesisinde çamur susuzlaştırma işlemlerinde kullanılmak üzere 1 adet dekantör Çevre ve Şehircilik Bakanlığının nakdi yardımıyla temin edilerek tesiste gerekli montaj çalışmaları yapılmış, faaliyete sokulmuştur.



5-Canlı Hayvan Pazarı:

İlimiz ekonomisine katkıda bulunması amacıyla belediyemizce ilimizde Canlı hayvan Pazarı yapılması amacıyla Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından Belediyemize tahsis edilen 64.014 m²lik alanda canlı hayvan pazarı yapılması amacıyla Doğu Anadolu projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığına (DAP) belediyemizce gerekli işlemler tamamlanarak başvuruda bulunulmuştur.



Proje ihale bedelinin %95'i DAP Erzurum İdaresi Başkanlığınca %5'i ise belediyemizce karşılanacak olup, DAP İdaresi tarafından gerekli protokol imzalanmış olup, ihalesi 20.11.2015 tarihinde yapılmış olup, iş uhdesinde kalan yüklenici firma Reman İnş-Kamuran Bora TUĞ(İng.Müh.) ortaklığı ile 14.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Proje süresi 250 gün olup, 2016 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır.



Hayvan Pazarı Projesi Hayata Geçiyor

Hayvancılığın canlandırılmasında Canlı Hayvan Pazarı'nın önemine dikkat çeken Başkan Barakazı, "Hayvancılığa dayalı bir ekonomiye sahip olan ilimizde canlı hayvan pazarının olmaması ciddi bir sıkıntiydı. Canlı Hayvan Pazarı'na ihtiyaç vardı. İhalemizi gerçekleştirdik, ihaleyi alan firma ile sözleşme imzalandı. Tesisimizin faaliyete geçmesiyle ilimiz ve ilçelerinde bulunmayan hayvan pazarı ve borsası ihtiyacı karşılanmış olacak. İlümüz canlı hayvan ticareti açısından cazibe merkezi olacak ve istihdam sağlanacak. Uzun vadede Bingöl canlı hayvan pazarı ve canlı hayvan ticareti merkezi haline gelecektir. Ayrıca; Kasaplık, besilik, damızlık ve kurban amaçlı hayvanların alınıp satıldıkları, gerektiğinde birkaç gün bekletildikleri yerlerin; teknik, sağlık ve hijyenik şartlara kavuşturularak, salgın hastalıklar ve paraziter hayvan hastalıklarının yayılması engellenecektir. Hayvanların sağlıklı ortamlarda alınıp satılmalarını temin edilerek bu yerlerin atıklarının çevre ve toplum sağlığına zarar vermeden bertaraf edilmesi sağlanacaktır" diye konuştu.





6-Geçici Hayvan Bakım Evi:

Geçici Hayvan Bakım Evi İlimizde yaşayan başı boş hayvanların gerekli tedavilerinin yapılarak doğaya salınmaları için geçici hayvan bakım evi yapımı için 25.11.2015 tarihinde ihale yapılmış olup, yapım işi M.Akif BAYRAM(İnş.Müh. taahhüdünde kalmıştır. İlgili kişi ile Müdürlüğümüz arasında 11.12.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Yapım işinin süresi 250 gün olup, 2016 yılı içerisinde bitirilmesi planlanmıştır. Proje Belediyemiz ve Orman Su İşleri Bakanlığı katkılarıyla yürütülmektedir.



2015 yılında ilimizde etkili olan kar yağışı ile birlikte belediye ekiplerimiz tarafından kent merkezindeki ana arterler, cadde ve sokaklarda kar temizliği çalışmaları yürütülmüştür.





Ekipler tarafından şehir merkezinde biriken karlar, toparlanıp il dışına nakledildi.

Şehrimizi etkisi altına alan yoğun kar yağışı ile birlikte ekiplerimiz özverili bir şekilde çalışmalarını yürüttü. Şehrin bütün mahallelerinde kar temizliği çalışmaları yapıldı. Ekiplerimiz 24 saat esasına göre vardiya sistemi ile çalışmalar yürüttü.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ÇEVRESEL HİZMETLERİ

- 1- 2015 yılı içerisinde il merkezin de toplam 143 Ton tıbbi atık toplanmış olup bu kapsamında tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi ile ilgili Erzurum Büyükşehir Belediyesiyle yapılan protokol gereği tıbbi atıklar bertaraf edilmiştir.



2015 yılı içerisinde Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pil kutuları il merkezinde ihtiyaç duyulan eğitim kurumları ve kamu kurumlarına dağıtılmış



1- olup, atık piller konusunda eğitim ve bilinçlendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Bu çerçevede toplanacak atık piller TAP derneğine gönderilecektir.



İlimiz merkezinde atık pillerin toplanmasına yönelik kampanya düzenlenmiş olup, 2015 yılı itibarıyle toplam 70 Kg. Atık pil toplanarak nihai bertarafı sağlanmıştır.



- 1- 2015 yılı içerisinde her yıl düzenli olarak Hava Kirliliği ve Kontrolü Yönetmeliği gereği kış aylarında gerçekleştirilen kömür denetimleri devam etmiş olup kamu kurumu, eğitim kurumları, oteller, işhanları ve çok katlı apartmanlar bu kapsam da denetlenmiştir. Konuya ilişkin gerekli teknik bilgiler kalorifer yakıcılarına verilmiştir. Bingöl Belediyesi tarafından hava kirliliğini önlemek amacıyla talepte bulunan kamu kurumlarından kömür numunesi alınıp analize gönderilmiştir. Bu kapsamında 55 farklı yerde denetimler gerçekleştirilmiş olup 30 kamu kurumunun numuneleri sonuçlandırılmıştır. 2015 yılı itibarıyle toplam 5000 ton kömür denetimden geçirilmiştir.



- 1- 2015 yılı içerisinde kapsamında il merkezinde bulunan su depolarının temizlenmesine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- I- 2015 yılı içerisinde karbon monoksit zehirlenmeleri ve baca temizliğine yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır.



- I- 2015 yılı içerisinde kömür kontrolü yapılan bütün yerlerde Kalorifer Kazanı Nasıl Yakılır eğitimi kalorifercilere verilmiştir.





Bingöl Belediyesi tarafından 2015 yılı içerisinde Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği Bakanlıkça lisanslı firmaya protokol yenilenmiş olup bu kapsamında il merkezinde bulunan pastane, lokanta, cafe, reasturant vb. yerlerde bitkisel atık yağlar 15 günde bir firma tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır. Bu kapsamında 2015 yılı sonu itibarıyle toplam 606 Lt. atık bitkisel yağı toplanarak bertaraf edilmiştir. Bitkisel Atık yağı toplama çalışmalarına yönetmelik kapsamında devam edilecektir.

- I- Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında Çevre Bakanlığınca lisanslı firma olan PET-DER firmasıyla protokol yapılmış olup yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde oluşan atık madeni yağlar geçici biriktirilerek firma tarafından alınması sağlanmış olup, 2015 yılı itibarıyle toplam 1250 Lt. Atık madeni yağı bertaraf edilmiştir.



8 - Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği Kapsamında Çevre Bakanlığınca Lisanslı firma ile protokol yapılmış olup, yönetmelik kapsamında ilimiz mücavir alan sınırları içerisinde toplanan lastikler geçici biriktirilmektedir. Toplanan lastiklerin geri dönüşüme kazandırılması amacıyla çalışmaları yapılmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ 2015

S.N o:	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)
1	18 Adet Parkta Engellilere Yönelik Oyun Grupları ve Zemin İ.yapım işi	Yapım	11.06.2015	653.673,43	408.852,00	Sabah Eser (inş.Müh.)-Mirbar İnş.Ortak Girişim firması	385.956,29
2	Bingöl Merkez Yol Kaldırımı Kaplaması yapım işi	Yapım	04.08.2015	18.578.509,9 4	8.813.993,55	Ladin İnş.-Eren İş Ortak girişim firması	12.302.173,32
3	Ruhsatlı Canlı Hayv.Paz.yapım işi	Yapım	14.12.2015	2.286.688,01	1.534.000,00	Reman inş- Kamuran Bora TUĞ(İnş.Müh.) ortaklıgı	Projeye 2016 yılı iş sezonunda başlanacaktır.
4	Geçici Hayv.Bakım Evi	Yapım	11.12.2015	1.605.939,12	1.078.600,00	M.Akif BAYRAM(İnş.M üh.)	Projeye 2016 yılı iş sezonunda başlanacaktır.
5	7 Adet Park Yapım İşi	Yapım	06.01.2016	3.903.651,07	2.012.852,58	Kamuran BORA TUĞ (inş.Müh.)	Projeye 2016 yılı iş sezonunda başlanacaktır.
6	42 işçi işçilik hizmet alım	Hizmet	06.01.2015	1.019.489,12	980.981,76	Hamide AKAR – Mars Sos.Hizm.Ortak girişim	1.223.446,26
7	Atıksu Arıtma Tesisi Dekantör Alımı	Mal Alımı	07.04.2015	185.916,67	128.000,00	Haus Yapı Tic.San.Ltd.Şti.	151.040,00

5– YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
01-Personel Giderleri	400.000,00	319.635,98
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	197.000,00	120.131,07
04- Faiz Giderleri	1.000,00	0
TOPLAM	598.000,00	439.767,05

ÖRGÜT YAPISI

- *Müdür
- *Servis Sorumlusu
- *Yazı İşleri Kalemi
- *Dilekçe Kayıt Servisi
- *Evlendirme Memurluğu

Yetki ve Sorumluluklar

Yazı İşleri Müdürlüğü; Meclis Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, Toplantıların tutanak ve kararlarını yazmak ve ilgili yerlere intikal ettirmek. Encümen Toplantılarının ön hazırlıklarını yapmak, kararlarını yazmak ve ilgili yerlere gönderip takibini yapmak, Başkanlığımıza gelen ve giden her türlü evrak ve dilekçelerin kayıt ve takibi ile genel evrak görevini yürütmek, posta işlemlerini yapmak, Meclis gündemini hazırlamak, ilana göndermek ve Meclis üyelerine iletmek, ilimizde yapılan evlilik işlemlerinin takibini yapmak, evlenmek için müracaat eden çiftlerin belgelerini hazırlamak, evlilik işlemlerini yapmak, evlilik căzdanlarını tanzim edip vermek Müdürlüğümüzün faaliyet alanı içine girmektedir.



BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesinde tüm servislerimizde toplam 10 adet bilgisayar, 4 adet yazıcı bulunmaktadır.

İNSAN KAYNAKLARI

Yazı İşleri Müdürlüğünde 1 Müdür, 1 Şef, 2 Memur, 2 daimi işçi ve 6 şirket elemanı olmak üzere 12 personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZ MECLİSİ



Belediyemiz Meclisi 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 11 oturumda 70 Birleşim yapılarak 62 adet meclis kararı alınmış ve gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş, ayrıca süresi içerisinde Bingöl Valilik Makamına sunulmuş ve Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü vasıtasyyla halka duyurulmuştur. Belediyemiz Meclisi aylık mutat toplantılarını Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi Togem toplantı salonunda gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE ENCÜMENİ



Belediyemiz Encümen rutin olarak her haftanın Çarşamba günleri toplanarak birimlerde gelen gündem maddelerinin değerlendirmelerini yapar uygun olanını karara bağlar ve gereği yapılamak üzere ilgili birimlere gönderilir. İhtiyaç duyulması halinde daha fazla toplantı da yapabilir. 01.01.2015-



31.31.12.2015 tarihleri arasında 52 adet Encümen toplantısı yapılarak 622 adet Encümen kararı yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.

2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNUNA GÖRE İHALE KOMİSYONU GÖREVİNİ BELEDİYE ENCÜMENİ YAPAR



2886 Sayılı Devlet İhale kanununa göre yapılan ihaleler Belediye Encümeni tarafından yapılır. 2015 yılı içerisinde Belediye mülkiyetinde olup, kira süresi biten işyerlerimizin kiralama ihalesi yapılmıştır. Ayrıca Vatandaşın işgalinde olan gece kondu arsalarının ihalesi yapılarak vatandaşlarımız tapularına kavuşmuşlardır. Belediyemiz tarafından alınan karar gereğince tüm ihalelerimiz Bingöl Belediyesi Veysel Belgin Gençlik Merkezi toplantı salonunda yaparak ihaleler canlı olarak Web sitemizde yayınlanmaktadır.

YAZI İŞLERİ KALEMI



Bu birimimiz iç ve dış birimlerden kamu kurum ve kuruluşlarda Bingöl Belediyesi Başkanlığına gelen evrakların kayıt işlemlerini yapar, posta ve tebliğat işlemlerini tamamladıktan sonra ilgili yerlere ulaşımını sağlar, Kuruma gelen her çeşit evrak işlemlerinin hazırlıklarını yapar, Encümen ve Meclis-



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

kararlarının yazılımı dosyalama işlerini yapar, 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 3388 giden evrak, 5438 adet gelen evrak kayıtları yapılarak ilgili yerlere ulaşımı sağlanmıştır. Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi Belediye Hizmet Binası 4. Katında hizmet vermektedir.

DİLEKÇE KAYIT BİRİMİ



Dilekçe kayıt birimi vatandaşlarda gelen dilekçeleri kabul ederek sistem üzerinde kayıt işlemini yapar ve en hızlı bir şekilde vatandaşı bekletmeden işlemlerini yürütür, havale ettiği yeri kendilerine bildirir, vatandaş da böylelikle işlerini zamanında görmüş olur. 01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında 12693 adet dilekçe kayıttan geçirilerek ilgili birimlere gönderilmiştir. Dilekçe Kayıt Birimi Belediye Hizmet Binası giriş katında hizmet vermektedir, Tüm dilekçeler Elektrik ortamda kayıt ettirilerek işlem yapılmaktadır.

EVLENDİRME MEMURLUĞU





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu 2015 yılında evlenme oranlarında bir önceki yıla nazaran artış yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, 2015 yılında 760 çiftin resmi nikâhi kıydı. Ve 13 Evlenme izin belgesi düzenlenerek verilmiştir.

Vatandaşların nikâh işlemlerini yaptırmak üzere müracaat ettiği Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu'na başvuran çift sayısında 2014 yılına oranla belirli bir artış yaşandı.

Bingöl Belediyesi Evlendirme Memurluğu, Kültür Merkezi'nde Bingöllülere hizmet sunmaktadır. Nikâh kıymak amacıyla gelen çiftlere her türlü kolaylığın sağlandığı Evlendirme Memurlüğunda gerekli evrakların teslim edilmesinin ardından da işlemler kısa bir süre içerisinde tamamlanmakta olup, mümkün olduğunca en hızlı ve seri şekilde evraklarını tamamlayan çiftleri bekletmeden işlemleri bitirmektedir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Bütçe Uygulama Sonuçları

Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan 2015 yılı Mali Bütçesi toplamı 598.000,00 TL'dir. 2015 Mali Yılı bütçesinin toplam bütçe tutarı olan 598.000,00 TL'nin %73,54'ü olan 439.767,05 TL'si kullanılarak performansımızın %73,54 seviyelerinde artırılması sağlanmıştır. Bu bütçede geriye kalan % 26,46'lık miktar olan 158.232,95TL kullanılmayarak bütçede tasarruf sağlanmıştır.

AMAÇ VE HEDEFLER

Öncelikle Belediyemize gelen vatandaşlarımıza Belediyecilik anlayışıyla şeffaf bir şekilde eşit mesafelerle yaklaşmak, onların işlerinin en hızlı bir şekilde yapmak ilk önceliklerimiz arasında yer almaktadır. Kararlı, lider bir Belediyeye sahip olmak, tüm yazışmaların kayda alındığı Kamu Kurumları, Kuruluşlar ve Vatandaş dilekçelerinin posta veya elden ilgili Kurum veya kişiye en hızlı şekilde ulaştırmak, daima ileriye, teknolojiye ayak uydurmak öncelikli hedeflerimiz arasında yer almaktadır.

İÇ KONTROL GÜVENLİK BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama Birimimize tahsis edilmiş, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanı çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile buna ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvencelilığını ve harcama birimizde süreç kontrolünü etkin olarak bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay Raporları gibi bilgi dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

31/12/2015

Kemal YARDIMCI
Yazı İşleri Müdürü

6- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Mithat KAYA
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.224.000,00	1.975.960,87
04- Faiz Giderleri	10.000,00	7.521,74
05- Cari Transferler	109.000,00	33.872,00
TOPLAM	2.343.000,00	2.017.354,61

Müdürlüğümüz Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak Belediyenin eğitim ve kültür etkinliklerini değişen şartlara uygun bir şekilde seçenekli olarak belirleyip Başkanlık onayına sunmak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosu düzenlemek görevleri arasındadır. Belediyenin en önemli misyonundan biri olarak kültür hizmetleri kapsamında manevi değerlere saygılı her türlü kültür ve sanat faaliyetlerine, eserlerine destek vermek, birçok dalda özgün ve seçkin eserler oluşmasına yönelik yarışmalar ve sergiler açmak, düşünce düzeyini yükseltecek konferans ve paneller düzenlemek de görevleri arasındadır. Müdürlüğümüz, Belediyenin 'Stratejik Planı' çerçevesinde faaliyetlerini yürüterek, işlerin yasa, tüzük ve yönetmeliklere başkanlığın talimatlarına uygun ve zamanında yapılmasını sağlamaktır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Erkek ve Bayanlara yönelik komple Sauna ve fitness salonlarımız mevcuttur. Yetişkinler için yaşam boyu koşu parkurları yapılmıştır. Sağlıklı yaşam için; Gençlik Merkezinde bulunan Voleybol, Basketbol, Hentbol ve Sentetik Futbol sahaları çocukların, gençlerin ve yetişkinlerin kullanımına açılmıştır.



KAFETERYA:

Şık nezih ve ferah ortamıyla günlük hayatın stresinden rahatlayabileceğimiz Kafeteryamız da ücretsiz içecek ikramı yapmaktadır. 2015 yılı itibarıyle de sayısız misafir ağırlanmıştır.

SEVGİ MAĞAZASI:

Mağazamız kuruluşundan bu yana mağdur ailelere yönelik hizmetine devam etmektedir.





ÇOK AMAÇLI KONFERANS SALONU: 2015 yılı içerisinde kültür merkezimizin adeta omurgasını oluşturan konferans salonumuzda (hafta içi ve hafta sonu) çok kapsamlı paneller, müzik dinletileri, konferanslar, seminerler, tiyatro oyunları, söyleşiler salonumuzda hizmet sunmaktadır. İlimizde sanat, kültür, eğitim ve spor konulu seminer-Hizmet İçi Eğitim –prova ve etkinliklerde başvurular aylık çizelge düzenlenmesi ile salon tahsisini yapmaktadır.



TOGEM: Toplumumuz gelenek ve görenekleriyle sosyal ekonomik eğitim kültür imkânları güçlü aile bağları birlik ve beraberlik anlayışı ile her türlü olumsuz tabloyu aşacak güç ve imkânlara sahiptir. Önemli olan bu dinamiği harekete geçirebilmektir. İşte TOGEM buna rehberlik ve öncülük yapmaktadır.



KÜÇÜK TİYATRO SALONU:

2015 yılı içerisinde bu salonumuzda da birçok programın yapılmasıyla beraber yapılacak olan programların da provaları yapılarak hizmet sunmaya devam etmektedir.

Gençlik Merkezi'nde bulunan 270 kişilik Çok Amaçlı Konferans Salonunda rutin olarak seminerler düzenlenmektedir. İlimizde sanat, kültür, Eğitim ve Spor konulu seminer-Hizmet İçi Eğitim –Prova ve etkinliklerde başvurular aylık çizelge düzenlenmesi ile salon tahsisini yapmaktadır.



Müdürlüğümüz bünyesinde açılan Yaz Futbol Okulu'nda 10-14 yaş arasındaki 500 öğrenci, 4 futbol altyapı antrenörü gözetiminde çalışmalarına başladı. Öğrencilerimize hediye olarak forma, şort ve tozluk dağıtıldı. Bingöl Belediyesi, 'Uyuşturucu, şiddet ve bağımlılığı önleyici sosyal gelişim farkındalık çalışması' Projesi kapsamında Kültür Merkezi'nde gençlere yönelik sosyal bir etkinlik düzenlendi.

Proje ile gençlerin öz güvenlerini ve eğitimlerini desteklemek "Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığında farkındalık çalışması" bu proje kapsamında madde ve uyuşturucu bağımlısı gençlerin milli ve manevi değerlerine bağlı, temel hak ve hürriyetlerinin farkında ve akranları ile rekabet edebilecekleri seviyeye bireyler olarak öz güvenlerini ve eğitimlerinin destekleyerek, altyapı ve ortamlarının oluşturulması hedeflenmektedir."



Müdürlüğümüz bünyesinde açılan Yaz Futbol Okulları'nda eğitime alınan gençler arasında seçilen sporcular, belediyenin altyapı spor takımına alınıyor. Ayrıca yetenekli oyuncular gelişimlerini daha iyi sağlamak amacıyla Süper Lig ve PTT 1.lig takımlarının alt yapılarına transferleri gerçekleştirilmektedir.

Bingöl Belediyesi bünyesinde kurulan Bingöl Belediye Yaşam Spor Kulübü, futbol branşının dışında Atletizim, kayak ve yüzme branşlarında faaliyet göstermektedir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Bingöl Üniversitesi Öğrenci Konseyi final haftasında sıcak çorba projesi başlattı. Geçtiğimiz yıl ilki yapılan ve geleneksel hale gelen Final Öncesi Sıcak Çorba dağıtımının yapıldığı 'Çorbaya Kal, Büte Kalma' projesinin 2.'si yapıldı.



Bingöl Belediyesi Veysel Belgin Gençlik Merkezi Konferans Salonu'nda düzenlenen törenle 22 Amatör spor kulübüne spor malzemesi kulüp yöneticilerine teslim edildi.

Ülkelerinde yaşanan iç savaştan kaçarak Türkiye'ye sığınan Suriyeli mültecilere Bingöl Belediyesi tarafından yardım gönderildi.



Bingöl Belediyesi tarafından, kent merkezindeki kahvehanelere vatandaşlara okuma alışkanlığı kazandırmak için kitaplık seferberliği başlattı. Kitaplar sayesinde vatandaşlar hem boş vakitlerini değerlendiriyor, hem de okuma alışkanlığı kazanıyor.

Bingöl Belediyesi, temel eserden oluşan kitap setiyle, Bingöl Belediyesi Kültür Yayınları'ndan çıkan 7 eser ile birlikte kent merkezindeki kahvehanelerde kütüphane köşesi oluşturuyor.



Bingöl Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Halk Eğitim Merkezi'nin ortaklaşa açtığı Ebru Kursu devam ediyor. Daha önce Kültür Merkezi'nde hizmet veren kurs, Bingöl Belediyesi Yeni Mahalle Semt Konağı'na taşındı.

Semt Konağı'nda devam eden ebru kursunda kursiyerler; hem ebru sanatının inceliklerini uygulamalı olarak öğreniyor, hem de boş zamanlarını sanat öğrenerek değerlendirmiş oluyor. 2 ay sürecek kursta kursiyerlere Milli Eğitim Bakanlığı onaylı kurs bitirme belgesi verilecek.



Bingöl Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezinin, ortaklaşa açtığı ebru sanatı kursunda,

2 aylık eğitim sürecini tamamlayan 17 kursiyer, 32 parçadan oluşan eserlerini Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi'nde sergiledi.



Daha önce Yeni Mahallede faaliyet gösteren kreşimiz Müdürlüğümize bağlı Semt konağında okul öncesi çocuklara eğitim vermeye devam edilmektedir.



2015 yılı SODES projesi kapsamında Bingöl Belediyesi tarafından hazırlanan 'Çalışan Eller' projesinin imza töreni gerçekleştirildi.

Proje kapsamında oluşturulacak olan Mesleki Eğitim Merkezimizde 18-50 yaş arası toplam 100 kişiye Gümüş İşletmeciliği Kursu, Doğalgaz Tesisatçılığı Kursu, Web Tasarım Kursu ve Bakırçılık Kursları verilecektir. İş kurma ve iş bulma amacıyla uygun nitelikler artırlacaktır.

Kurulan eğitim merkezi belediyemiz bünyesinde sürekli bir eğitim ve üretim desteği ile gelir alanı olarak kursiyerlere ve yeni oluşacak taleplere uygun konum alınarak desteklemeler devam edecektir. 12 ay sürecek projemizde hazırlık ve eğitim süreleri eğitim modülü uygulamalarında sağlanacak sertifika koşullarına göre belirlenmiştir. Proje kapsamında sergi, piknik, panel ve konferanslar verilmesi planlanmaktadır.





Müdürlüğümüz bünyesinde açılan El Sanatları ve Günlük Yaşamda Kullanılabilir Ürün Üretimi Atölyesi ürünlerini Sanat Sokağı'nda sergiledi. Sergide; ahşap çeyiz sandığı, tablo, cam ürünler, bal, ceviz, tabak, fini, beşik, kalpak, papağ ve diğer yerel ürünler vatandaşların ilgisile karşılandı.

Bingöl Valiliği, Bingöl Belediyesi ve Bingöl Ticaret Sanayi Odası Kadın Girişimciler Kurulu işbirliği ile 'Mutlu Kadından Huzurlu Topluma' konulu konferans düzenlendi.

Bingöl Belediyesi Kültür Merkezi konferans Salonunda İlahiyatçı, eğitimci yazar Nurten Ceceli Alkan tarafından konferans verildi.

Bingöl Belediyesi ile Gençlik ve Spor Bakanlığı Gençlik Projeleri Destek Programı Kapsamında Desteklenen Binçev Derneği, ortaklığında yürütülen uyuşturucu, şiddet ve bağımlılığı önleyici sosyal gelişim farkındalık çalışması çerçevesinde 'Düşmeden tut elimden kaldır beni' adlı 8 Mart Dünya Kadınlar Günü programı Kültür Merkezinde düzenlendi. 8 Mart Dünya Kadınlar Günü programında davetiler için kokteyl düzenlendi.





Bingöl Belediyesi, ihtiyaç sahiplerine ve yolda kalmışlar için kurduğu iftar çadırında her gün 600 kişiye iftar yemeği verildi. Ayrıca Belediyemiz tarafından tespit edilen Suriyeli ve ilimizde yaşayan maddi durumları iyi olmayan vatandaşlara kuru gıda yardımı yapıldı.



Dünya Yetimler Günü

Ramazan ayının 15. Günü olan "Dünya Yetimler Günü" dolayısıyla Bingöl'de yaşayan yetim çocukların 2. Kardeşlik İftarı yemeğinde bir araya geldik.



Bingöl Belediyesi ile Sosyal Olmayı Seviyorum Derneği ortaklaşa düzenlediği Ramazan Şenlikleri Hükümet Konağı'nın önünde halkla buluştu. Etkinlikte; Palyaço gösterisi, ilahi dinletisi, hacivat karagöz oyunu ve Bilal Göregen ile mini konser verildi.

Bingöl Belediyesi kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Şehr-i Bingöl Tiyatro ekibi tarafından 'Komediyatro' isimli oyun Kültür Merkezinde sahnelendi.



Anneler Günü' dolayısıyla Bingöl Belediyesi tarafından Kültür Merkezi'nde kadınlara yönelik bir program düzenlendi.



Genç Memur-Sen ve Müdürlüğümüzce ortaklaşa düzenlenen "Dua ve Ümit" konulu program Kültür Merkezi Konferans salonunda medyanın tanımlanışlarından Senai DEMİRCİ ile halkımıza açık konferans düzenlendi.

Bingöl'de 10 mahalleye sentetik çim saha, basketbol sahası, voleybol sahası ve çim futbol sahasına soyunma odası yapmak üzere Bingöl Belediyesi ile Spor Toto Teşkilatı arasında protokol imzalandı.





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Bingöl Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren Veysel Belgin Gençlik Merkezi'nde bulunan sentetik sahanın aydınlatma üniteleri yapılan çalışmalarla yenilendi.

Bingöl Valiliği, Bingöl Belediyesi ve Kızılay Bingöl Şubesi tarafından Suriyeli aileler için 'Suriyeli Kardeşlerimize Ensar Olalım' sloganıyla başlatılan yardım kampanyası çerçevesinde hayırseverlerden alınan ikinci el eşyalar kentte yaşayan Suriyeli ailelere teslim ediliyor.



3 Aralık DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ münasebetiyle program düzenlendi.

**7- İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015

FAALİYET RAPORU





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



Hikmet ÇARKÇI
İşletme ve İştirakler Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.002.000,00	2.500.811,38
04- Faiz Giderleri	20.000,00	5.211,82
TOPLAM	3.022.000,00	2.506.023,20

Birimlerimiz

- 1-Gelir Şefliği
- 2-Emlak Şefliği
- 3-Çevre Temizlik Şefliği
- 4-Bilgi İşlem Şefliği
- 5-Su tahakkuk ve tahsilat Şefliği
- 6-Halk Ekmek Fabrikası
- 7-Hal Şefliği
- 8-Otogar Şefliği



Personel
Yapısı

ÇALIŞANLARIN KADROLARINA GÖRE DAĞILIMI	
Statü	Adet
Memur	9 (İdari işl.1, Veznelerde 2, Emlak Servisinde 2, Bilgi İşlem 2, Halk Ekmek 1 ve Ölçü ayar 1)
İşçi	15 (Halk Ekmek 4, Vezneler 3, Ç.T.V.1, Otogar 3, ,Su Abonman Kayıt Servisi 1, Gelir Servisinde 1 Ve Hal Şefliğinde 2)
Toplam	24

1-GELİR ŞEFLİĞİ

1- Yıl içinde toplam 144 kiracıdan 16 köy minibüs garajı, 16 muhtelif yerler ve 92 adet Belediye İşhanında olmak üzere 124 kiracıyla yapılan ihale sonucunda sözleşme yapılmış olup, geri kalan kira yerlerinde ise ecrimisil yöntemiyle kira geliri sağlanmaktadır. Kira gelirleri: 1.079.248,67 TL

2- İlan Reklam Vergisi Mükellef sayısı 2.379 Adet olup, vergisini ödemeyen 1.210 adet mükellefe tebliğat yapılmıştır. Toplam Tahsilat 149.817,78 TL

3- 2015 yılında 524 kişiye toplam 752.010,24 TL Para cezası tahakkuk edilmiş olup, ödeme yapmayan 524 mükellefe tebliğat yapılmıştır.





İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

2- EMLAK ŞEFLİĞİ :

- 1-**Toplam Mükellef sayısı 33,095 Adet
2-2015Yılı için yapılan tahsilat miktarı 1.224.805,33 TL
3-2015Yılı içerisinde 1015 adet mükellefe beyana çağrı yapılarak, Emlak vergisi kayıtları yapılmıştır.
4-2015 yılında Emlak Vergisi borcunu ödemeyen 400 mükellefe 2015 yılı içerisinde Belediye personeli ve Posta vasıtasyyla tebligat yapılmıştır.
5-2015 yılında Emlak Vergisinin ötürü hatalı tahakkuk yapılan 320 mükellefe azaltma işlemi yapılarak hatalı tahakkuklar düzeltilmiştir.



3- ÇEVRE TEMİZLİK ŞEFLİĞİ:

Çevre Temizlik Vergisi servisinde yapılan işlemler aşağıya çıkarılmıştır.

- 1-**Toplam Mükellef sayısı = 3.266
2-260 Sicilin birleştirme nedeniyle işyerlerinin sicillerin devam ettiği yapılan yoklama sırasında tespit edilerek kayıtlardan düşürülmüştür.
3-Çevre Temizlik vergisinden dolayı, kayıtlarımızda faal görülen 550 adet işyerinin boş olduğu ve herhangi bir faaliyetin olmadığı tespit edilmiştir.
4-3.266 sicilden 3.266 adet Sicilin tahakkuku yapılmış olup toplam tahakkuk miktarı 630.799,50 TL dir.
5-209 adet Ç.T.V ve borç bilgilendirme yazısı ve mükelleflere gönderilmiştir.
6-(1.- Taksit son ödeme tarihi 31 Mayıs 2015 - 2. Taksit son ödeme tarihi 30 Kasım 2015 tarihleri dikkate alınarak) borcunu ödemeyen 209 mükellefe ödemeye çağrı mektubu gönderilmiştir.



4- BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ :

01.01.2015-31.12.2015 tarihleri arasında yaklaşık olarak 245 adet bilgisayarın bakım ve onarımıları düzenli bir şekilde yapılmıştır.

Ağ yapısı yenilendi.

Güvenlik duvarı ile Internet güvenliği sağlandı.

Birim Otomasyon sistemi üzerinde günlük olarak yapılan iş ve işlemleri takip edilmektedir.

Yeni yazılım firması ile (EŞKOM) 2015 yılı Ocak ayı içerisinde yeni sözleşme yapılmıştır.

Kurumumuzda kullanılan model ve seri numaraları kayıtlarda bulunan bilgisayarların güvenlik duvarı (Firewall) ve loglama cihaz lisansları dolduğundan 2016 yılından geçerli olmak üzere 3 yıllık lisans alımı yapılacaktır.

5-SU TAHAKKUK VE TAHSİLAT ŞEFLİĞİ

Su Tahakkuk ve tahsilat Servisinde 4 Veznedar çalışmaktadır. Veznelerde Belediyemizin tüm gelirleri tahsil edilmekte olup, toplam tahsilat 6.859,292,64 TL vezneler vasıtıyla tahsil edilmiştir.

2015 yılı itibarıyle aktif su abone sicil sayısı:40.080, toplam sicil sayısı:40.080, aktif beyan sayısı 32.164, toplam beyan sayısı:44.580 adettir. Ortalama aylık su abone okuma oranı:%86,34

2015 yılında faaliyete geçen Ön Ödemeli akıllı sayaç sistemine göre toplam: 2.364 abone kaydı yapılmıştır.





6- HALK EKMEK FABRİKASI :

Halk Ekmek Fabrikasında 2015 yılı sonu itibariyle 4 kadrolu işçi ve 17 Adet Şirket personeli çalışmaktadır iken yılsonu itibariyle hizmet alımı yapılmayacaktır. Fabrikanın ilk ayından itibaren kademeli olarak ekmek üretimi yapılmayacaktır. Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçesinden Belediye sınırları içinde ikamet eden ve herhangi bir sosyal geliri olmayan fakirler için 2880000 adet ekmek ihalesi yapılmış olup, ihaleyi alan yüklenici firma kartlı sistemle ekmek dağıtımını yapacaktır. Temel unsur; ihtiyaç sahipleri Belediye tarafından belirlenecektir.

Halk ekmek fabrikasında yeni düzenlemeye gidilmiştir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan fakir ve muhtaç ailelere yapılacak ekmek yardımı manyetik kart sistemiyle yapılacaktır. Bu doğrultuda 3000. Adet manyetik kart, 1 adet yazılım programı ve 2 adet kart okuyucusu Müdürlüğümüz tarafından 4734 sayılı kanunun 22/d maddesine göre alımı yapılacaktır.

2015 yılı içerisinde toplam 1.955.944 adet Ekmek üretimi yapılmıştır. Belediyemiz sınırları dâhilinde ikamet eden ve her hangi bir sosyal Güvencesi olmayan Fakir ailelere 5393 sayılı kanunun 38/n maddesine göre Başkanlık makamının olurlarıyla günlük ihtiyaçları kadar bir yılda toplam 1.268,824 adet Ekmek ücretsiz olarak verilmiştir.



2- HAL ŞEFLİĞİ:

Hal Şefliğinde 2 Adet Personelimiz çalışmaktadır, Toptancı Hali Resmi toplam: 21.432,88 TL tahsilat yapılmıştır.

8- OTOGAR ŞEFLİĞİ:

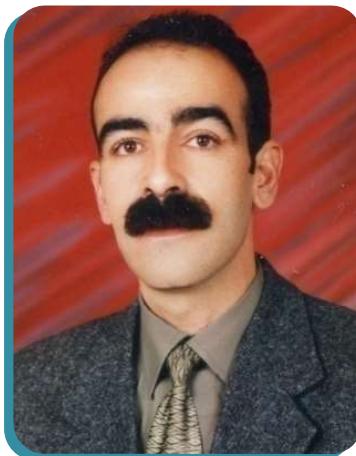
Şehirlerarası Otogar işletmeciliğinde toplam 3 adet işçi çalışmaktadır, Şehir Otogarından çıkış yapan araçlardan tahsil edilen çıkış ücreti 415.196,77 TL di.

**8- DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015

FAALİYET RAPORU





Mehmet KITAY

Bütçe Uygulama Sonuçları

Destek Hizmetleri Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.581.000,00	4.510.979,95
04- Faiz Giderleri	25.000,00	
05-Cari Transferler	150.000,00	
TOPLAM	7.756.000,00	4.510.979,95

1-Belediyemize ait tüm birimlerin temizlik, kırtasiye ve yakacak ihtiyacı Müdürlüğümüzce yapılarak satın alınmış ve birimlere dağıtıtı yapılmıştır.

2- Belediyemize ait tüm birimlerin temizlik elemanı ihtiyacı müdahaleümüzce hizmet alım ihalesi yapılarak karşılanmıştır.

3-Ramazan ayında iftar çadırı kurulmuş ve günde yaklaşık 2000 kişiye iftar yemeği verilmiştir.

4- Belediyemize bağlı tüm birimler ile içme suyu kaynak ve depoların güvenliğini sağlamak üzere 69 güvenlik elemanı ile güvenliği sağlanmıştır.

5-Belediyemiz Kültür merkezi, Gençlik merkezi, Halk ekmek fabrikası ve itfaiye Müdürlüğü hizmet binalarının boyası ve onarımı yapılmıştır.



6- Semt konağının bakım ve onarımı yapılmış olup güvenlik personeli görevlendirilerek güvenliği sağlanmıştır.

7- Birimlerin ihtiyaç duyduğu demirbaş malzemesi satın alınarak dağıtıtı yapılmıştır.

8- Belediyemize bağlı tüm birimlerin telefon, internet ve elektrik faturaları birimimiz bütçesinden ödenmiştir.

9- Belediyemiz yemekhanesinde çalışan personeller için iş elbiseleri alımı yapılmıştır.

10- İhalelerimizin canlı yayınlanabilmesi için kamera sistemi ve gerekli malzemeler satın alınarak kurulumu yapılmıştır..

**9- İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015

FAALİYET RAPORU





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



M. Hanefi BARAKAZI
İmar ve Şehircilik Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	947.000,00	592.186,90
04- Faiz Giderleri	500.000,00	396.309,48
06- Sermaye Giderleri	5.961.000,00	890.600,09
TOPLAM	7.408.000,00	1.879.096,47

01.01.2015 – 31.12.2015 tarihlerini kapsayan faaliyet raporu.

Buna göre;

1. Resmi Yazışmalar : Yoğun olarak çeşitli Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte 2044 Adet yazı gelmiş, İmar Müdürlüğünden ise 3909 Adet yazı istenilen döküm ve istatistik formlar düzenlenerek gerekli yerbere gönderilmiştir.

2. Müracaatlar : Vatandaşlar tarafından Belediyemiz İmar Müdürlüğüne farklı nitelikte müracaatlar değerlendirilerek cevap yazılınmakta ve kendilerine tebliğ edilmektedir. Çeşitli konular hakkında Belediyemiz Encümenine teklifler sunulmakta, alınan kararlar yasalar doğrultusunda uygulanmaktadır.

3. İfraz ve Tevhit : 3194 Sayılı İmar Kanunun 15 ve 16. maddesine göre kısmen yol ve yeşil alana isabet eden kısımların terkini, cephe derinlik bakımından üzerine yapı yapılması



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

mümkin olmayan yada yüzölçümü bakımından büyük olup, birden fazla Parsele ayrılabilen Parsel ile çarpık düzensiz Parsellerin yeniden düzenlenerek, İmar Planına uygun hale getirilmesi için Uygulama İmar Planındaki yapı düzenine göre müstakil İmar Parselleri oluşturmak üzere taşınmazların Serbest Harita Mühendislerince düzenlenmesi yapılarak İmar Müdürlüğümüze bu tarihler arasında toplam 391 Adet dosya intikal etmiş, Müdürlüğümüzün teklifi doğrultusunda Belediyemiz Encümenince karara bağlanmıştır.

4. Arsa Satışı : Belediyemizce uygulanan İmar Planı dâhilinde ve muhtelif bölgelerde 2981/3290 Sayılı Yasaya göre 81 Adet arsa satışı yapılmıştır.

5. Taşınmaz Mal İhalesi : Belediyemizce anılan tarihler arasında 22 adet arsa ihalesi yapılmıştır.

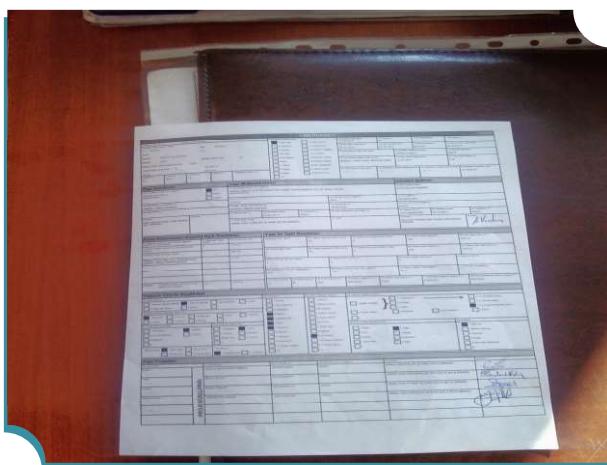
6. Plan Tadilatı : 3194 Sayılı Yasanın 9. maddesine göre Plan Tadilatları 12 Adet yapılmış olup, Bu Plan Tadilatları Belediyemiz Meclisince onaylanmıştır.

7. Kamulaştırma : Belediyemizce anılan tarihler arasında 5 adet kamulaştırma yapılmıştır.

8. Revizyon İmar Planı : İlimizin tamamını kapsayan Revizyon imar planı çalışmaları tamamlanmıştır.

9. İmar Çapı : İmar Müdürlüğünde yapı yapılmak üzere ilgili vatandaşın talebi halinde kendisinden tapu kaydı, Röperli Kadastral Kroki istenilerek buna göre Parselin İmar durumuna bakılır. Yapılmasında herhangi bir sakınca bulunmaması halinde, kendisinden Parseli ile ilgili Zemin Etüt Raporu ve Aplikasyonu istenir. Zemin Etüt Raporunda olumsuz bir durumun çıkmaması halinde zeminde mülkiyet sınırları kontrol edilir, varsa mevcut nizam da dikkate alınarak proje çizimine esas “İmar Çapı” hazırlanarak vatandaşlara verilir. Bu tarihler arasında toplam 379 Adet İmar Çapı verilmiştir.

10. İnşaat Ruhsatı (3194 s.Y. 21.Mad.): Belediyemiz şehir uygulaması İmar Planı dâhilinde yapı yapılmak üzere, Belediyemizce verilen İmar Çapına esas yapı sahiplerine hazırlanan proje ve eklerine istinaden 3194 Sayılı İmar Yasasının 21. maddesine uygunluğu tespit edilerek bu tarihler arasında toplam 347 Adet yapı ruhsatı verilmiştir.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

- a) esas numarataj işlemi yapılmıştır. 2500'e yakın kesin adrese zeminde bakılarak, bilgisayar ortamında vatandaşların İkametgâh almaları sağlanmıştır,
- b) İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce ruhsatları düzenlenen tüm yapıları parsel bazında Jeolojik – Jeoteknik ve Jeofizik Zemin Etütleri yapılmıştır,
- c) Belediyemize gelen projeler, 2007 yönetmeliği ve TSE Standartlarına göre incelenerek yapıların başlamasına izin verilmiştir.,
- d) Yapım aşamasındaki bütün bina ve yapıların denetimi Belediyemiz ekiplerince yapılmış olup böylelikle depreme dayanıklı yapıların üretimi sağlanmıştır,
- e) İnşaat Kontrol Ekiplerince imara aykırı ve imar kirliliği oluşturan bazı yapılar mühürlenmiş olup Savcılığa suç duyurusunda bulunulmuştur. Yine İnşaat Kontrol Ekiplerince hafta içi ve hafta sonu denetimler düzenli olarak yapılmıştır,
- f) Ayrıca, ölenlerin naaşları düzenli bir şekilde gömülülmüştür.



18. Müdürlüğümüze Bağlı servisler:

- Harita Planlama Servisi
- İmar Servisi
- Proje-Ruhsat Kontrol Şubesi
- Adres ve Numarataj Servisi
- Mezarlıklar Şefliği bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz emrinde 33 adet personel bulunmaktadır. Bunlardan 7 adet Mühendis, 1 adet mimar, 4 adet Tekniker 1 adet Zabıta Memuru, 1 adet Mezarlıktan sorumlu Memur 1 adet imam ve 19 adet de şirket bünyesinde çalışan personeldir.



19. Gerçekleşen ve Gerçekleştirilecek Projeler:



- a) Toplam 13,7 hektarlık alana sahip merkez İnönü Mahallesi Kentsel Dönüşüm projesi bitmiş olup hak sahiplerine evleri teslim edilmiştir.
- b) Toplam 15 hektarlık alana sahip kültür Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi ile ilgili fizibilite çalışmaları devam etmektedir.



10- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



M. Sait ALAS
Temizlik İşleri Müdürü

PERSONEL:

- 1 Adet Başkan Yardımcısı
- 1 Adet Müdür
- 1 Adet Kadrolu İşçi
- 2 Adet Zabıta
- 202 Adet Şirket İşçisi

BELEDİYE ARAÇLARI :

- B Adet sıkıştırma çöp kamyonu
- 2 Adet Calaskalı (ofis bidonu kaldırma aracı)
- 5 Adet 6 m³ Açık Kamyon
- 1 Adet Yükleyici Kepçe (kiralık)
- 2 Adet Damperli Kamyon (kül ve Moloz için)
- 1 Adet Çift Kabinli Pikap

BÜTÇE : 2015 Yılı bütçesi 7.053.000,00 TL olarak yapılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzen Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.705.000,00	6.181.368,39
04- Faiz Giderleri	33.000,00	27.821,91
05- Cari Transferler	315.000,00	310.323,00
TOPLAM	7.053.000,00	6.519.513,30



**ÇEVREMİZİ
TEMİZ TUTALIM**

*daha temiz bir Bingöl için
çöp çıkarma saatlerine uyalım!*

ÇÖPLERİN POŞETLENEREK;
*Kaleönü, İçmeler ve Şehit Mustafa Gündoğdu
mahallelerinde sabah 07.00 ile 09.00 saatleri arasında,
Diğer mahallelerimizde akşam 18.00 ile 21.00
saatleri arasında kapı önlerine bırakılması
önemle rica olunur.*

UYARI

**Kurallara uymayanlara 5326 sayılı Kabahatler
Kanunu'nun "Çevreyi Kirletme" başlığı altında yer
alan 41.maddesi gereğince yasal işlem yapılacaktır.**

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2015 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİDİĞİ FAALİYETLER

1- Temizlik İşleri Müdürlüğü Bingöl Belediyesi Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelikle belirtilen görevleri, mevzuata uygun belirli bir plan ve program dâhilinde yapmakla mükellef bir birimdir.

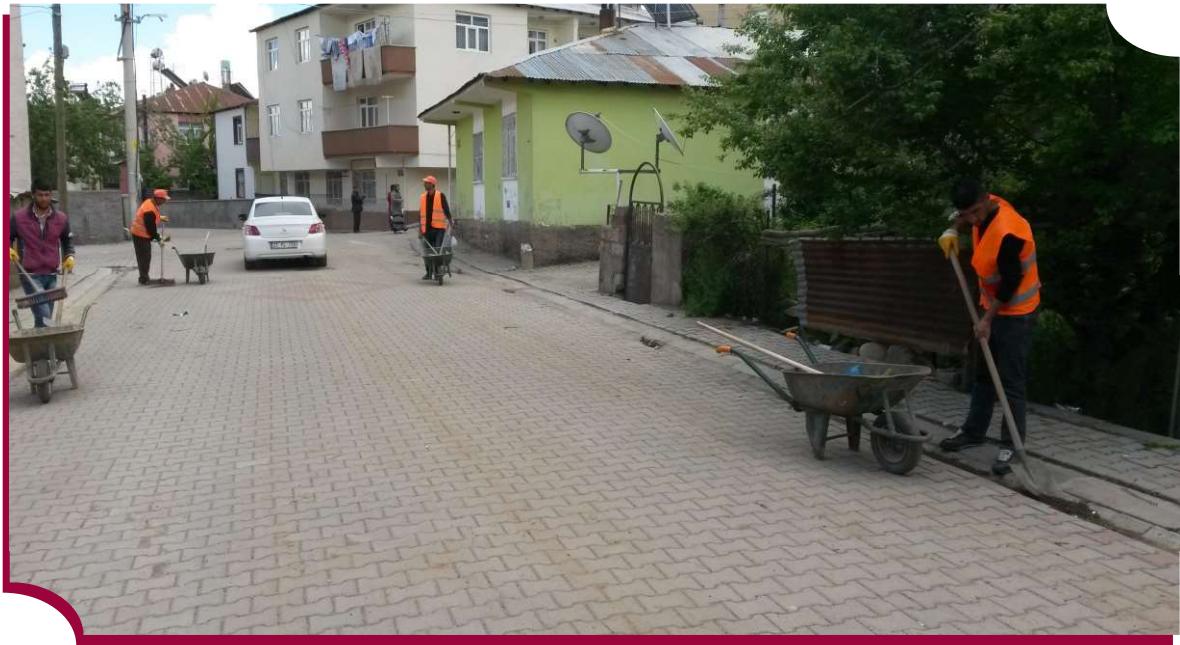


2- Belediye sınırları içerisindeki çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi ve Pazar yerlerinin yıkanması işleminin yüklenici firmalar aracı ile yapılması sağlanmıştır. Bu amaçla çalışma plan ve programını belirleyip ve yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesini takip etmiştir.

3- Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlanıp, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında amirine teslim edilmesi sağlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



4- İl dâhilinde 15 mahallede yapılmakta olan (havaalanı ve organize sanayi bölgesi dâhil) çöp toplama ve cadde / sokakların ve Pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenilen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılması takip edilmiştir.



5- İl içerisindeki kirli cadde ve sokakların yıkanması sağlanmıştır.

6- Hastaneler, okul, askeri bölgeler, ev, işyerleri ve Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesi işlemi sağlanmıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

7- Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşit trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamalar yapılmıştır.

8- Kış aylarında uygulanmak üzere kalorifer küllerinin toplanması için program yapılmıştır. Bu program dâhilinde her mahallenin külli bir günde alınıp, gerekli biçimlendirmeler yapılmıştır. Bu bağlamda her apartmana afişler asılarak bina sakinlerinin bu uygulamaya uyulması sağlanmıştır. Uymayanlara gerekli cezai işlem uygulanması yapılmıştır.

9- 01.01.2015 ile 31.12.2015 Tarihleri arasında çöp ve kül saatlerine uyulmadığı tespit edilen 2120 mesken ve 265 işyerine olmak üzere toplam 72.080,00 TL para cezası kesilmiştir.



10- Kış mevsiminde kar yağışının olduğu aylarda ekiplerimiz, yayaların kaldırımlardan rahat yürümeleri için kaldırımların ve yerlerin kardan temizlenmesini sağlamıştır.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 11- Toplu çalışmalarla boş arazilerin temizliğinin yapılması sağlanmıştır.
- 12- Yağmur suyu ızgaralarının temizlemesini ve suyun kanallarda akması sağlanmıştır.
- 13- Çöp yerlerinin ilaçlanması için Veteriner İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışmalar yapılmıştır.



14- 2015 yılı içerisinde 14 adet 2200 lt kapasiteli hidrolikli yeraltı çöp konteyneri ve 200 adet çöp kutusu ihalesi yapılmıştır. İhale sözleşme ve teknik şartnamesinde belirtilen 14 adet 2200 lt kapasiteli yeraltı çöp konteynerlerinden;

- a) Saray Mahallesi tepebaşı caddesinde 1 adet
- b) Yenişehir Mahallesi Filistin parkı köşesinde 1 Adet
- c) Yenişehir Mahallesi hastane caddesi il özel idaresi barakaları yanında 1 adet
- d) Yenişehir Mahallesi hastane caddesi hükümet konagi arkasında 1 adet
- e) Yenişehir Mahallesi İmam Hatip Lisesi köşesinde 1 adet
- f) Yenişehir Mahallesi Mehmet Akif Ersoy caddesinde 2 adet
- g) İnönü Mahallesi yeni yerleşim TOKİ konutlarında 3 adet
- h) Yeşilyurt Mahallesi M.Fevzi çakmak caddesinde 1 adet
- i) Yenişehir Mahallesi üçgen park girişinde 1 adet
- j) Recep Tayyip Erdoğan Mahallesi 6. Sokak kısmında 2 adet olmak üzere 14 adedinin firmaca getirilerek yerlerine teknik şartname hükümleri doğrultusunda monte edildiği;



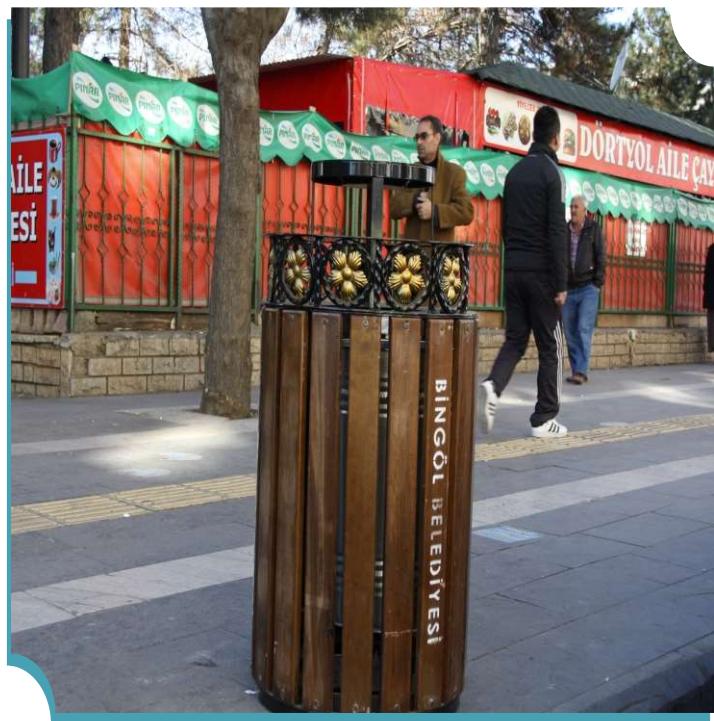
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



15- İhale teknik şartnamesi ve sözleşmesinde belirlenen 200 adet çöp kovalarının ise ilimiz merkez genç caddesi, kültür caddesi, İnönü caddesi, hastane caddesi, Selahattin kaya caddesi, eğitim caddesi, ekin sokak, şehit Mustafa Gündoğdu mahallesi şehit Mustafa Gündoğdu caddesi, Recep Tayyip Erdoğan mahallesi aydınlik caddesi ile Karşıyaka mahallesi stadyum caddesinde belirlenen noktalara monte edilmiştir.

YAPILAN İHALELER:

- 1-2015 yılı Şehir Genel Temizliği Hizmet alım işi ihalesi 176 kişi yapılmış olup, iş artısına gidilerek 202 kişiye çıkartılmıştır.
- 2- 14 Adet 2' li jacklı yeraltı çöp konteyniri ve 200 adet çöp kutusu ihalesi yapılmıştır.



11– PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Ömer BERDİBEK
Park ve Bahçeler Müdür V.

Bütçe Giderleri ve Ödenek Durumu

Belediyemiz meclisince müdürlüğümüzün 2015 yılı bütçesi toplam 1.895.000,00-TL olarak kabul edilmiştir. Bunun 521.336,52 TL'si kullanılmıştır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.779.000,00	521.336,52
04- Faiz Giderleri	11.000,00	
06- Sermaye Giderleri	105.000,00	
Toplam	1.895.000,00	521.336,52



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü 2015 Faaliyet Raporu

I-Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları: Müdürlüğümüzce 2016 yılında ihtiyaç duyulan iş gücünü karşılanması amacıyla 15.10.2015 tarihinde 2015/127314 kayıt nolu 21 kişi ile park bahçe bakım onarım işçilik hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız İle Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğüyle yapılan protokol ile 07.12.2015 tarihinde başlatılmak üzere Sosyal Boyutlu Toplum Yararına Programı(TYP) kapsamında 550 katılımcı istihdam edilmiştir. Bunlardan 250 katılımcının iş bitim tarihi 15.06.2016;300 katılımcının iş bitim tarihi 29.04.2016 olacaktır. Program hak edisi masrafları Türkiye İş Kurumu tarafından karşılanmaktadır. Bu nedenle Müdürlüğümüz bütçesinden herhangi bir harcama yapılmamaktadır. Ancak hak edilerle iş ve işlemler Müdürlüğümüz bünyesinde kurulmuş olan iktisadi işletme üzerinden yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzce park, cami ve okul alanlarında vatandaşların ihtiyaçlarının karşılanması 8 kalem malzeme(çizelge 2) alım ihalesi 07.09.2015 tarihinde yapılmıştır. İhale kapsamında çizelge:2 belirtilen malzemeler alınarak mevcut park ve bahçelerimize ve ihtiyaç duyulan okul ve cami alanlarına kurulumları gerçekleştirılmıştır. Proje kapsamında 274 adet oturma bankı, 60 adet çatılı piknik masası, 150 adet çöp kovası, 60 adet salıncak kovası, 100 adet fitness aletleri, 1000 adet akıllı vida (6 cm kalınlığında), 1000 adet topuzlu çatı vidası (8 cm uzunluğunda), 2000 adet somunlu vida alınmıştır.

Bu ihalenin toplam hak edisi tutarı 278.200,00-TL olmuştur. Hak edisi bedelleri Müdürlüğümüz 2015 bütçesinden karşılanmıştır.

Müdürlüğümüzce ihtiyaç duyulan Mal ve Malzemelerin ve hizmetlerin bir kısmı da Kamu İhale Kanununda 22/d maddesi(Doğruda Temin) göre temin edilmiştir olup; 41 adet işlem dosyası bu çerçevede düzenlenmiştir.



Bediuzzaman Said Nursi Parkı Çatılı Piknik Masalarıyla donatıldı



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Kent Merkezi'nde bulunan parklarımıza çatılı piknik masaları ve çöp kovaları monte edildi.





PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Muş-Elazığ Yolu Yurt-Kur Önü Çatılı Piknik Masaları ve çöp kovalarıyla donatıldı



Hulusibey Parkı Çatılı Piknik Masaları ve çöp kovalarıyla ve oturma banklarıyla donatıldı



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Mehmet Çibuk parkı Çatılı Piknik Masaları ve çöp kovalarıyla ve oturma Banklarıyla donatıldı.

Bediüzzaman Said Nursi parkı Çatılı Piknik Masaları ve çöp kovalarıyla ve oturma banklarıyla Donatıldı.

3-Ağaç Fidanı ve Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikimi: Şehrin muhtelif yerlerine 2226 Adet büyük boy ve çalı tipi ağaç fidanı(çizelge 3) ile 1000 adet mevsimlik çiçek fidesi dikimi (çizelge 4) yapıldı.





Çizelge:3 Dikimi Yapılan Ağaç Fidanı

Sıra No	Cinsi-Türü	Sayısı (Adet)	Dikim Yeri
1	Ligustrum Ağacı	32	Kültür Kavşağrı, Semt Konağı Bahçesi, muhtelif Parklar
2	Tesbih Ağacı	5	Semt Konağı Bahçesi
3	Huş Ağacı	4	Semt Konağı Bahçesi
4	Çınar Ağacı	50	Kültür Cad. Bingöl Lisesi Kaldırımları, Semt Konağı Bahçesi
5	Süs Eriği Ağacı	9	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
6	At Kestanesi Ağacı	5	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
7	Amerikan Dişbudak Ağacı	5	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
8	Süs Elması Ağacı	4	Muhtelif Parklar
9	Arizona Servisi	2	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
10	Süs Narı	5	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
11	Katalpa	11	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi, muhtelif Parklar
12	Ters Tut	2	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi, Su Arıtma Tesisi Bahçesi
13	Güvey Kandili	5	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
14	Oya	4	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
15	Mazı Boylu	3	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
16	Şekilli Servi	2	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
17	Ters Söğüt	1	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
18	Aşılı Gül	510	Muş-Elazığ Yolu Refüjleri, Muhtelif Parklar
19	Baston Gül	12	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi, muhtelif Parklar
20	Şimşir	65	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
21	Taflan	50	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
22	Lavanta	10	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
23	Yayılıcı Ardıç	10	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
24	Altuni Mazı	6	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
25	Akçaağaç	24	Muş-Elazığ Yolu Kaldırımları
26	Ihlamur Ağacı	110	Muş-Elazığ Yolu Kaldırımları
27	Abezya	10	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi
28	Gül Hatmi	220	Kültür Kavşağrı, Hastane Kavşağrı ve muhtelif Parklar
29	Mavi Servi	150	Muhtelif Park ve Bahçeler
30	Çınar Yapraklı Tut	20	Bediüzzaman Said Nursi Parkı, Rabia Parkı
31	Bati Ladını	100	Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi, Palamut Cad. Hastane Kavşağrı
32	Leylak	200	Muhtelif Park ve Bahçeler
33	Ateş Dikeni	100	Muhtelif Park ve Bahçeler
34	Kartopu	20	Muhtelif Park ve Bahçeler
35	Dişbudak	310	Muş-Elazığ Yolu Refüjleri, Su Arıtma tesisi Bahçesi, Muhtelif yerler
36	Sarmaşık	150	Düz ağaç Asrı Mezarlık
GENEL TOPLAM:		2226	



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

Çizelge:4 Dikimi Yapılan Mevsimlik Çiçek Fidesi

Sıra No	Cinsi-Türü	Sayısı (Adet)	Dikim Yeri
1	Hüsnü Yusuf Çiçeği	96	Düz ağaç Mevkii. Muş-Elazığ Yolu orta refüjleri
2	Susi Çiçeği	24	Düz ağaç Mevkii. Muş-Elazığ Yolu Orta Refüjleri
3	Hercai Menekşe	240	Düz ağaç Mevkii. Muş- Elazığ Yolu Orta Refüjleri
4	Şeker Tabağı	144	Düz ağaç Mevkii. Muş- Elazığ Yolu Orta Refüjleri
5	Aslan Ağzı	192	Düz ağaç Mevkii. Muş- Elazığ Yolu Orta Refüjleri
6	Menekşe Çiçeği	304	Düz ağaç Mevkii. Muş- Elazığ Yolu Orta Refüjleri
TOPLAM:		1000	



Muş-Elazığ Yolu Refüjlerine Dışbüdak Ağacı Fidarı dikildi



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Gündoğdu Petrol Kavşağına Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikildi



Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesine Ağaç Fidanı Dikildi



PARK VE BAHÇE
MÜDÜRLÜĞÜ



Karşıyaka Mah. Üniversite Yoluna Arizona Servisi Fidanı Dikildi.



Muş-Elazığ Yoluna Dışbüdak Ağacı Fidanı Dikildi



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Gündoğdu Petrol Kavşağına Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikildi



Gündoğdu Petrol Kavşağına Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikildi



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Muş-Elazığ Yoluna Dışbüdak Ağacı Fidanı Dikildi



Kültür Caddesi Kaldırımlarına Büyük Boy Çınar Ağacı Fidanı Dikildi



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür Caddesi Kaldırımlarına Büyük Boy Çınar Ağacı Fidanı Dikildi



Gündoğdu Petrol Kavşağında Mevsimlik Çiçek Fidesi Dikildi

4-Tamirat, Bakım, Budama, ilaçlama İşleri: Belediye Başkanlığımıza ait 19 Adet park bulunmaktadır bunların toplam alanı 9 1746 m² dir (Çizelge5).Kavşak ve refüjleri bu alana eklendiğinde, müdürlüğümüz sorumluluğunda bulunan yeşil alanlar daha da artmaktadır. Bu çerçevede bu alanlarda;

- a)-Bitki de zarar oluşturan böceklerin ve hastalık oluşturan etmenlerin üreme ve çoğalma zamanına göre, özellikle ilkbahar başlangıcı ve yaz mevsimi sonu, ilaçlama işlerine rutin bir şekilde devam edilmiştir. Alanlardaki bütün ağaçlar yaprak biti ve zararlılara karşı ilaçlanmıştır.
- b)-Sulama tesisatındaki arızalar giderilmiştir. Sulama fiskiyelerinin ayarları yapılmıştır.
- c)-Alanlardaki çimin biçimi düzenli olarak yapılmıştır.
- ç)-Yabancı otlarla ilaçlı ve kültürel mücadele düzenli olarak yapılmıştır.
- d)-Alanlarda bulunan ağaçlar; halktan gelen taleplerde dikkate alınarak; düzenli olarak budanmıştır.
- e)-Yeşil alanların temizliği düzenli olarak yapılmıştır.
- f)-Mevcut parklarda bulunan çocuk oyun grupları, Kamelyalar, oturma bankları, lavabo kapı-pencereleri ve fitness spor aletlerinin bakımı, onarımı, tamiratı düzenli olarak yapılmıştır.



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

g)- Yeşil alanların sulaması düzenli olarak yapılmıştır. Tüm Bu alanların sulanması, çim biçimi, ağaç budaması ve ilaçlanması kamelya, masa, çocuk oyun grupları ile açık alan fitnes aletleri gibi donatıların tamiratları düzenli olarak yapıldı.

g)- Mezarlıkların bir bölümüne, hastane kavşağına, Muş-Elazığ yolu yurt-kur önü ile Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesi, pałamut caddesi olmak üzere toplam 7500'ün alana yağmurlama ve damlama sulama tertibatı döşendi.

Çizelge 5: Belediye Başkanlığına Ait Parklar

Sıra No	Adı	Adres	Toplam Alan(M ²)
1	Uydukent 1	Recep tayip Erdoğan mah.2.sokak-BİNGÖL	7950
2	Uydukent 2	Recep tayip Erdoğan mah.8.sokak-BİNGÖL	6288
3	Karşıyaka Parkı	Karşıyaka Mah. Muş-Elazığ Yolu Üzeri Üniversite Kavşağ-BİNGÖL	4021
4	Uzunsavat Parkı	Şehit Mustafa Gündoğdu Mah. Elvan Sokak-BİNGÖL	1374
5	Koruma Parkı	Saray Mah. Çapakçur Cad.-BİNGÖL	1044
6	Mehmet ÇİBUK parkı	Bahçelievler Mah.	6615
7	Hulusi Bey Parkı	Saray Mah.. muş-Elazığ yolu Hulusibey İÖO Bitişiği-BİNGÖL	4090
8	Bediuzzaman Said Nursi Parkı	Kültür Mah. Yeni Askerlik Şubesi altı -BİNGÖL	7740
9	İnallı Parkı	İnallı Mah. Kanal boyu Cad.-BİNGÖL	2940
10	Simani parkı	Simani Mah. Sait Aymaz Cad.-BİNGÖL	2830
11	Yekmal Parkı	Simani Mah.-BİNGÖL	1500
12	Filistin Parkı	Yenişehir Mah.-BİNGÖL(Mavi Büfe Yanı)	1549
13	Zafer Çağlayan Parkı	Karşıyaka Mah. Selim Atala Camii Yanı-BİNGÖL	5200
14	Yeşilyurt Parkı	Yeşilyurt Mah. Mehmet Akif Ersoy Caddesi -BİNGÖL	1000
15	Üçgen Park	Yenişehir Mah.-BİNGÖL	2800
16	Dört Yol Parkı	Yenişehir Mah.-BİNGÖL	5398
17	Cevlik Parkı	Kültür. Mah.-BİNGÖL	1473
18	Kültür Parkı	İnönü Mah.-BİNGÖL	21073
19	Rabia Parkı	Saray Mah.- BİNGÖ. (Düzağaç Devlet Has. Yanı)	7000
GENEL TOPLAM:			91746



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



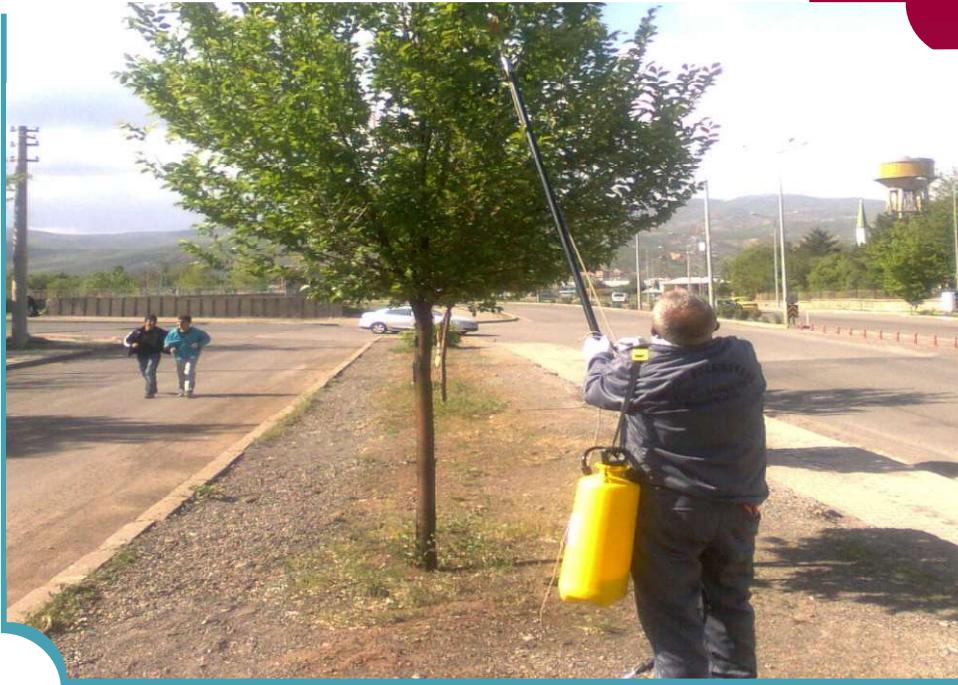
Düz ağaç Kavşağında bulunan 'Kent Anıtı'nın bakım ve onarım çalışmaları Yapıldı.



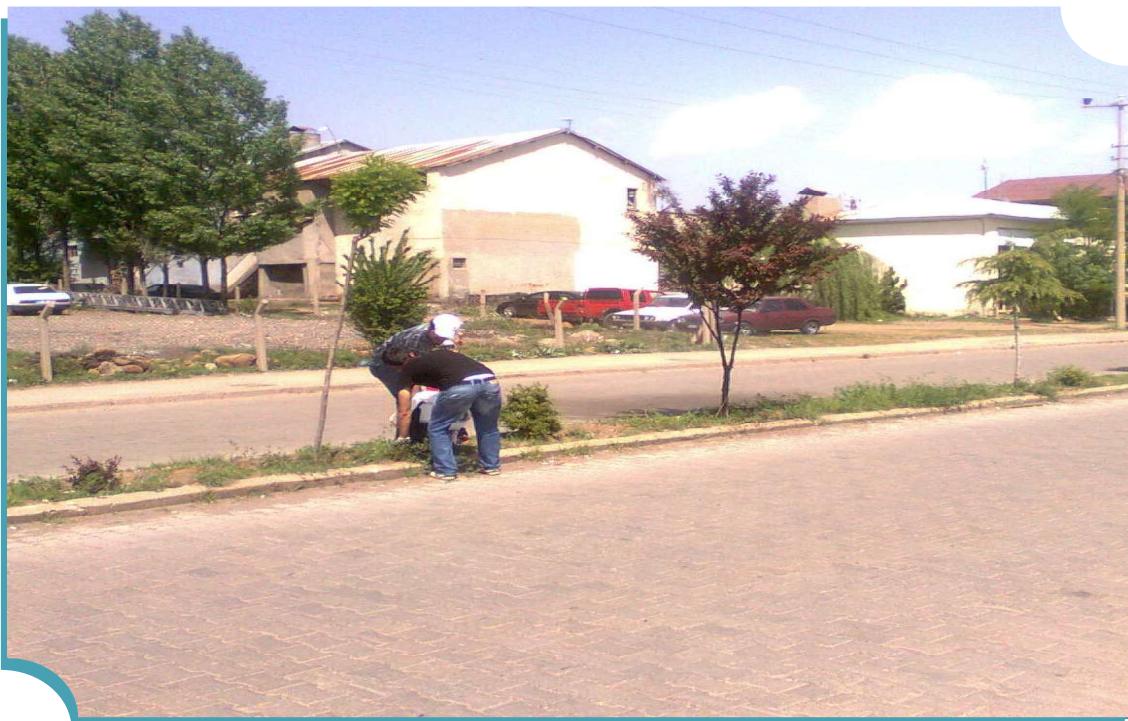
Şehit Mustafa Gün doğdu Caddesinde Yapılan İlaçlama çalışması



PARK VE BAHÇE
MÜDÜRLÜĞÜ



Stadyum Yolunda Yapılan İlaçlama Çalışması



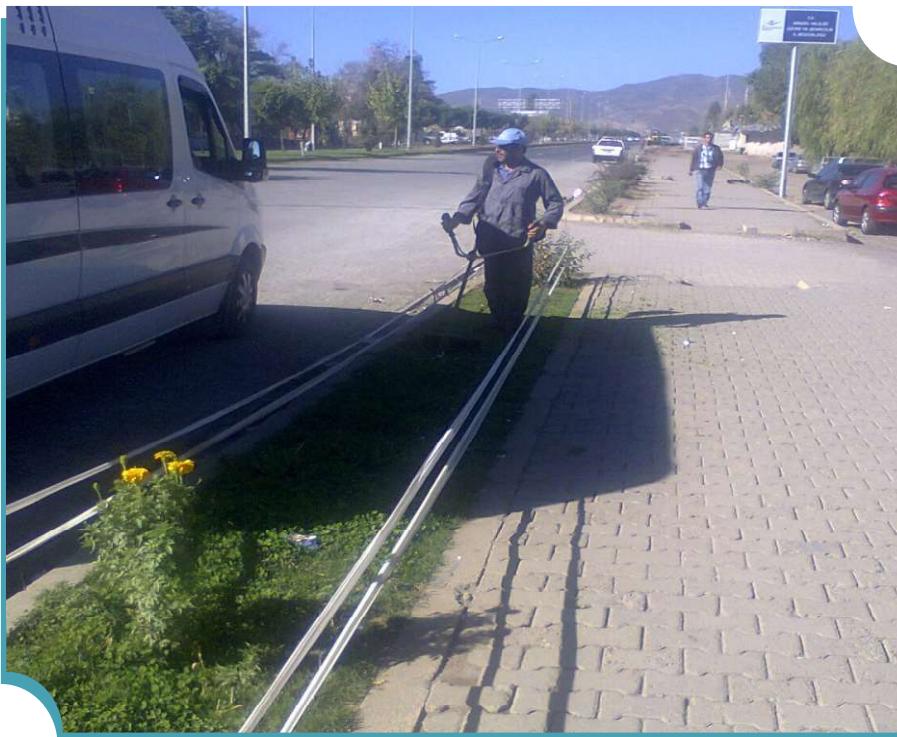
Muş-Elazığ yolunda yapılan ilaçlama çalışması



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



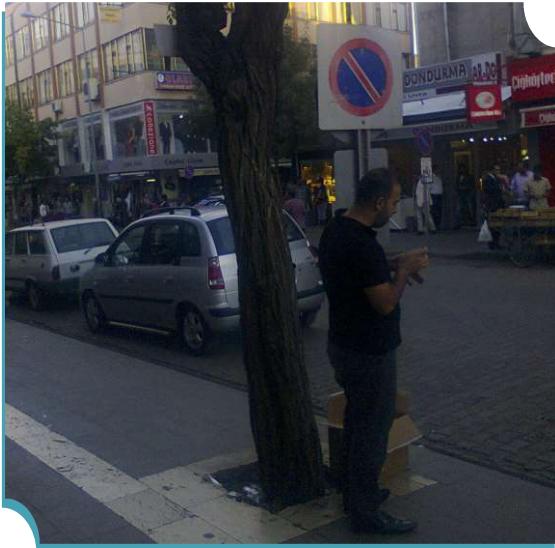
Kavşaklarda Çim biçimi Çalışması



Kavşakta Misine ile çim biçimi Çalışması



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Döryol Kavşağında Derin Budama Yapılan Bir Akasya Ağacı



Muş-Elazığ Orta Kavşakta Çim Biçme Çalışması



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Stadyum Yolunda Kavak Ağacının Kesim Çalışması



Parklarda Bulunan Çocuk Oyun Guruplarının Tamiratı Yapıldı



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ

5-Sokak ve Caddelerde Toprak Düzenleme: Karşıyaka mahallesi Yurt-Kur önünde bulunan 3752 m²alan ile Yenişehir Mah. Semt Konağı bahçesi 1500 m²alan olmak üzere 5252 m²lik alanda toprak düzenlemesi yapıldı.



Karşıyaka Mah. Yurt-Kur Önünde Bulunan Alanda Toprak Düzenlemesi Yapıldı



Karşıyaka Mah. Yurt-Kur Önünde Bulunan Alanda Toprak Düzenlemesi Yapıldı



PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ



Karşıyaka Mah. Yurt-Kur Önünde Bulunan Alanda Toprak Düzenlemesi Yapıldı

Yenişehir Mah. Semt Konağı Bahçesinde
Yapılan Toprak Düzenlemesi Çalışmaları



2015 YILI PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ YAPILAN İŞLERE AİT İHALE ENVANTERLERİ

S.No : :	İşin Cinsi	Türü	Sözleşme Tarihi	Yaklaşık Maliyet (KDV hariç)	Sözleşme Bedeli (KDV hariç)	Yüklenici Firma	Gerçekleşen Tutar (KDV dahil)
1	8 Kalem Park malzemesi alım işi	Mal	01.10.2015	370.330,00	278.400,00	Öz İhlas Tek.Hayv.San.Tic Ltd.Şti.	328.276,00
2	21 İşçi ile işçilik hizmet alımı	Hizmet	24.11.2015	531.018,24	516.130,07	Mihra Tem.Tic.San.Ltd.Şti.	-

12- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ



Yusuf Tamer KENDİ
Veteriner İşleri Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	434.000,00	389.219,67
04- Faiz Giderleri	2.000,00	
Toplam	436.000,00	389.219,67

2015 yılı bütçe gerçekleşme oranı: % 89,27

Personel Durumu:

Müdür (Veteriner Hekim)

11 adet Şirket İşçisi olmak üzere Veteriner İşleri Müdürlüğünde toplam 12 adet personel ile hizmet verilmektedir.

Araç, Gereç ve Malzemeler:

- I Adet Araç Üstü monte edilebilir ULV İlaçlama makinesi
- I Adet motorlu pülverizasyon pompası
- Muhtelif sırt pompası ve el pompaları
- Muhtelif köpek yakalama aparat ve malzemeleri

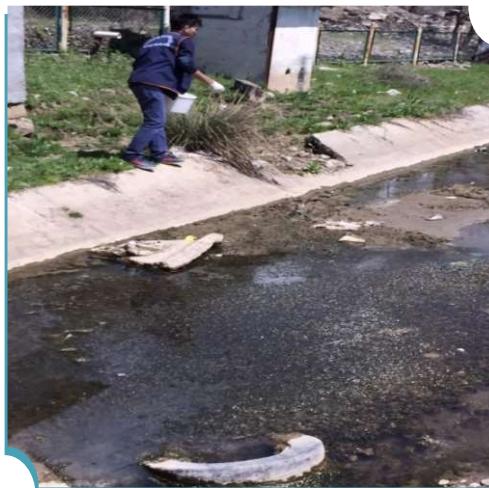


VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler:

1)- 2015 yılı içerisinde, Başboş hayvanların Toplanması, Barındırılması ve Bakımı amacıyla Hizmet Alım İhalesi yapıldı. 11 adet işçi ile Belediyemiz sınırları ve mücavir alanlarda çevreye zarar verip rahatsız eden, etrafi kirleten ve trafiği aksatan Başboş her türlü hayvan toplatılmıştır.

2)- Bahar aylarından itibaren belli aralıklarla larva mücadeleşi yapıldı. Bu amaçla göllenen su birikintilerinde, inşaat çukurlarında ve riskli bölgelerde larva ilaçlamaları yapıldı.

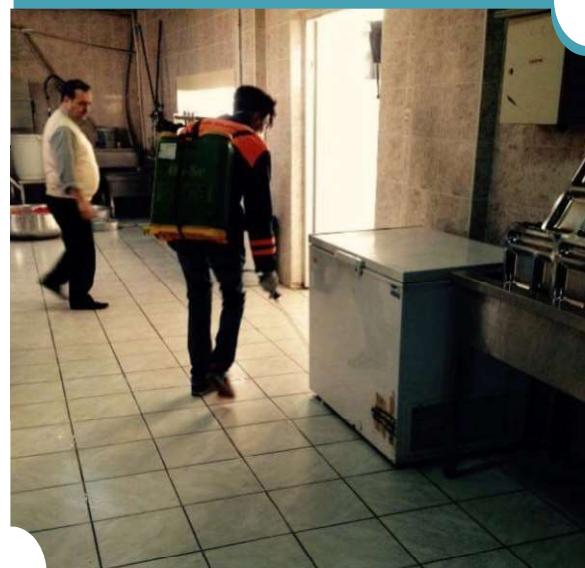


3)- Yaz Aylarında 4 ay süreyle Kiralanan 1 Adet pikapla, Belediyemiz sınırları içerisinde şehir genelinde mahallelerimizde, mücavir alanlarda ve gerek görülen yerlerde her gün Sivrisinek ve Karasinek Ergin Mücadelesi yapıldı.





4)- Haşerelerle mücadele kapsamında, başta Belediye Hizmet Binaları, Halk Ekmek Fabrikası, Gençlik Merkezi Yemekhanesi ve Çocuk Kreşimiz olmak üzere gerek görülen yerlerde ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

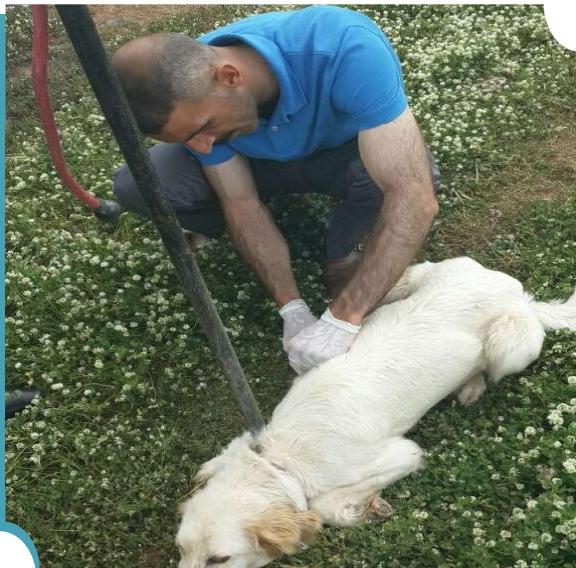
5)- Vatandaşlara rahatsızlık veren Başboş Sokak köpeklerine müdahale edildi. Bulundukları ortamdan alınıp, çevreye rahatsızlık vermeyecekleri ortamlara bırakıldı. Zor durumda kalan ve Yardıma muhtaç olan hayvanlar için de gerekli çalışmalar yürütüldü.





6)- Başta kuduz hastalığı olmak üzere, zoonoz hastalıklarla mücadele kapsamında sahipli ve sahipsiz hayvanların kayıt altına alınma işlemi gerçekleştirildi. Toplam 47 adet sahipsiz sokak hayvani, kuduz aşları yapılarak, kulak küpeleme yöntemiyle işaretlendi ve kayıt altına alındı. Yine bu kapsamda 11 adet sahipli hayvan, kuduz aşları yapılp, aşı karnesi düzenlenerek kayıt altına alındı.





- 7)- Kurbanlık hayvanların kesiminin sıhhi ve hijyenik olarak gerçekleşmesini sağlamak için gerekli tedbirler alındı.
- 8)- Kurban Bayramı süresince Kaçan hayvanların yakalanması ve oluşabilecek diğer olumsuz durumlara müdahale edilmesi amacıyla 2 adet personel görevlendirildi ve bayram süresince görev yapmaları sağlandı.
- 9)- Müdürlüğümüzce icra edilen tüm faaliyetler için, yasalar çerçevesinde ve mevzuatlara uygun şekilde mal, malzeme ve hizmet alımı işleri temini yapıldı.
- a- 11 adet işçi ile hizmet alım ihalesi yapıldı.
 - b-Sivrisinek, Karasinek mücadele, haşerelerle mücadele ve kene mücadelede kullanılmak üzere ilaç alındı.
 - c- Sivrisinek ve Karasinek mücadele için 4 ay süreyle 1 adet pikap kiralandı.
 - d- Sokak hayvanları için, kulak külesi ve küpeleme aparatları, ayrıca yakalama aparat ve malzemeleri satın alındı.
- 10)- İlümüzün eksiklikleri arasında bulunan ve günümüzde ciddi bir ihtiyaç haline gelen, sokak hayvanları için Geçici Hayvan Bakımı kurulması için gerekli çalışmalar yapıldı. Fen İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde projesi hazırlanıp ihalesi gerçekleştirildi. 2016 yılında içerisinde inşaat süreci tamamlanarak faaliyete girecektir.
- 11)- Yıl boyunca Müdürlüğümüzün büro işleri ve yazışmalar düzenli olarak gerçekleştirildi.

13- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Nurhan HANSU
Hukuk İşleri Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	536.000,00	257.981,99
04- Faiz Giderleri	1.000,00	
Toplam	537.000,00	257.981,99

Birimimizin 2015 yılı içerisinde yürütülen iş ve işlemleriyle ilgili faaliyet raporümüz aşağıya çıkarılmıştır. 2015 yılı itibarıyle İdare Mahkemesinde Belediyemiz aleyhine 14 adet dava açılmıştır. Açılan davalar genelde Yeni Revizyon İmar Planının İptali ile ilgili davalarıdır. Önceki yıllarda açılan davalarla birlikte toplam 37 adet dava dosyası derdesttir. Davalar konusu itibariyle maddi tazminat, su abonman ücretinin iptali, tam yargı ve iptal davası, imar çapının iptali, Belediye meclis kararının iptali ve rucuen tazminat davalarıdır. 2015 yılında belediyemiz aleyhine 31 adet hukuk davası açılmış olup genelde işçi alacağı ve tapusuz tescil davalarıdır. Toplam 123 adet dava dosyası derdesttir. Davalar konusu itibariye kamulaştırmaz el atma, Kamulaştırma Bedel Tespit ve Tescil, tapusuz taşınmaz tescili, tapu iptal ve tescil, meni müdahale kal ve ecrimisil, alacak (işçi-isveren)tasarrufun iptali ve rucuen tazminat davalarıdır. 2015 yılı itibarıyle hukuk dava dosyalarından karara bağlanan ve kesinleşmeyen; - 31 adet alacak (işçi-isveren) davası aleyhimize karara bağlanmış ve temyiz edilmişdir. - 2 Adet tazminat (ölüm ve cismani zarar, trafik kazası) davası aleyhimize sonuçlandı. - 3 adet tapu iptali ve tescil davası; 2 adet kısmen lehe 1 adet aleyhe sonuçlandı. - 3 adet kamulaştırma bedel tespit ve tescil davası belediyemiz lehine sonuçlanmıştır. - 2 adet bedel tespit davası; 1 adet dosya lehimize, 1 adet dosya aleyhimize sonuçlandı. - 42 adet kamu malına zarar verme, imar kirliliğine neden olma suçundan açılan ceza davaları açılmıştır. Bunlardan 4 adet lehe, 1 adet aleyhe kesinleşmiştir. 18 adet lehe 4 adet aleyhe sonuçlanmıştır. Temyiz edilmiş ve devam etmektedir. - 30 Adet Kentsel Dönüşüm Projesi nedeniyle Kamulaştırma Bedel Tespit ve Tescil davası açılmıştır. 40 Adet dosya temyiz edilmişdir. - 2014 yılında belediyemiz aleyhine Toplu İş Sözleşmesinden kaynaklı Spor Yardımı Kesintisi nedeniyle açılan 130 dava belediyemiz lehine kesinleşmiştir. - Karlıova Asliye Hukuk Mahkemesinde 3 adet belediyemize karşı 1 adet de belediyemiz tarafından açılmıştır. 2 adet Kamulaştırmaz el atma davasında aleyhimize karar verilmiş henüz kesinleşmemiştir.

14- İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Giyasettin GÜRSANÇTI
İtfaiye Müdürü

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	597.000,00	491.351,28
04- Faiz Giderleri	2.000,00	
06- Sermaye Giderleri	21.000,00	4.573,74
Toplam	620.000,00	495.925,02

Çalışma düzeni: İtfaiye hizmetleri resmi tatil günleri de dâhil olmak üzere, 24 saat esasına göre yürütülür. İtfaiye personelinin çalışma saatleri vardiyalar şeklinde düzenlenir. 24 Saat iş, 48 saat istirahat şeklinde çalıştırılır.

Personel: İtfaiye Müdürlüğümüzde 1 Müdür, 1 Amir ile 25 Memur, 10 İşçi, 19 Hizmet Alımı Elemanı olmak üzere 46 Personel ile hizmet verilmektedir.

Araç: İtfaiye Müdürlüğümüz bünyesinde 2 merdivenli araç 2 adet merdivensiz itfaiye aracı, 1 adet arazöz, 1 adet pikap olmak üzere toplam 6 araç ile hizmetlerine devam etmektedir.



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Faaliyetleri:

1-Büyük ve Küçük çapta 566 yangına başarı ile müdahalede bulunulmuştur.(araç, ot, anız çeper, ahır, mesken, İmalathane, fabrika vb.)





İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ



Orman Yangınları



Şehit Mustafa Gündoğdu Mahallesi
Ev Yangını

2- İş yeri açmak talebinde bulunanlara mahallinde gerekli incelemeler yapılarak itfaiyemiz tarafından 204 adet iş yeri açma raporu verilmiştir.

3- Makbuz karşılığı 4.070.00TL gelir Su ve Merdivenli araç kullanımında elde edilmiştir.

4- Çıkan yangılarda toplam 1200 lt. Köpük kullanılmıştır.

5- İlümüz ve ilçelerinde meydana gelen 18 adet Trafik kazalarına müdahalede bulunulmuştur

6- Belediyemizin muhtelif işlerinde çarşı yıkanması, şehir merkezi ve mahallelerinde sulama yapılarak ve gerekli çalışmalar yapılmıştır.

7- İlümüzde arızalardan dolayı meydana gelen su kesintisi nedeni ile Okul, Yurt, Camii, Ekmek Fırınları, Oteller, Hayvan Hanları ve Mahallelerde su dağıtımını itfaiyemiz tarafından sağlanmıştır.

8- Bazı resmi kurumlarda yangın ile ilgili bilgilendirme yapılarak yangın tatbikatı uygulamalı olarak yapılmıştır.

9- Gelen talepler üzerine işyerlerindeki personeline yangınla ilgili eğitim verilmiştir.

10- Su Baskınları nedeniyle 26 adet işyeri ve meskenlere müdahalede bulunarak, gerekli raporlar düzenlenmiştir.

15- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2015

FAALİYET RAPORU





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



Bütçe Uygulama Sonuçları

Mehmet ERDEM
Zabıta Müdürü

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	962.000,00	869.404,18
04- Faiz Giderleri	1.000,00	
05-Cari Transferler	130.000,00	16.278,00
Toplam	1.093.000,00	885.682,18

* Zabıta müdürlüğümüzün çalışmaları sonucunda daha güzel bir Bingöl için başkanımız ve başkan yardımcılarımızla koordineli olarak ilimizde bulunan tüm esnafımızın desteği ile kaldırımlar, seyyar satıcılarından ve trafik dubalarından temizlenerek yayalarımızın kaldırımlardan rahat yürümeleri sağlanmıştır.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

* Çöplerini sokak ortasına atan 2120 ev ve işyerlerine toplamda 72.080.00 TL para cezası kesilmiştir.



* 2015 yılında kaldırım işgali ve yollara duba vs. malzeme bırakın 280 esnafımıza toplamda 94.600.00 TL para cezası kesilmiştir.

* Yıl içinde 2652 esnafımıza ihtarname verilmiştir.

* Zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde ilimiz genelinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmayan 265 işyerine ruhsat verilmiştir.





ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



* zabıta ekiplerimizin çalışmaları neticesinde 64 ayrı noktaya hız kesici kassis döşenmiştir.

* 2015 tarihinde m ve s plaka ihalelerinde toplam olarak 8.500.000.00tl.gelir getirmiştir.



* İlümüz genelinde tüm esnaflarımız denetlenmektedir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

* 2015 yılında merkezde bulunan semt pazarında bulunan seyyar satıcılarımız 130 kişiden oluşan ve şehir merkezinde bulunan seyyar satıcınlarda pazara yazılmasıyla toplamda 150 kişi olmuştur.



* İlimize çevre illerden gelip duygusal sömürüsü yapan ve halkımızdan para dilenen dilenciler ekiplerimiz tarafından İl dışına çıkartılmıştır.

**16– ULAŞIM HİZMETLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

2015

FAALİYET RAPORU





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Hasan APAYDIN
Ulaşım Hizmetleri Müdürü

PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz emrinde; 1 Müdür, 1.Teknisyen, 1.Garaj Amiri, 1.Atölye Sorumlusu 1 tamirci, 1 elektrikçi, 1 kaynacı, 1 lastikçi, 1 santralci, 1 akaryakıt pompacısı, 4 kadrolu operatör, 5 şoför olmak üzere toplam 19 kadrolu personel ile 70. şirket personeli olmak üzere toplam 89 personel ile hizmet vermektedir.

BİRİM BÜTÇEMİZ

Bütçe Uygulama Sonuçları

1.Düzey Ekonomik Sınıflandırma	2015 Yılı Bütçemiz	2015 Yılı Harcanan
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.293.000,00	4.516.737,19
04- Faiz Giderleri	25.000,00	5.009,30
06-Sermaye Giderleri	540.000,00	10.498,25
TOPLAM	5.858.000,00	4.532.244,74



Araç ve İş Makineleri

S.Nº	BAĞLI BİRİMİ	PLAKASI	MARKA	MODEL
1	Makam Aracı	12 AC 111	Toyota Avensis	2004
2	Makam Aracı	12 AN 906	İsuzu Pikap	2006
3	Makam Aracı	12 AS 985	İsuzu Pikap	2010
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 828	35+1 Otobüs Bingöl Spor	2010
5	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AN 956	İveco Otobüs	2006
6	"	12 AL 083	İveco Otobüs	1997
7	"	12 AE 635	İveco Otobüs	1997
8	Su Şebekesi Amirliği	12 AN 907	İsuzu Pikap	2006
9	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AH 731	2524 Ford Kargo	2006
10	"	12 AH 732	2524 Ford Kargo	2006
11	"	12 AK 038	Fatih Kamyon	1992
12	"	12 AK 039	Fatih Kamyon	1992
13	"	12 AD 962	Fatih Kamyon	1997
14	"	12 AS 645	Sulama Aracı	1995
15	"	Pİ 3140	Kepçe	1990
16	"	G170	Greyder	2002
17	"	X215	Ekskavatör	2002
18	Asfalt Şantiyesi	Pİ 4004	Silindir	1990
19	"	Pİ 1007	Finişer	1990
20	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	120H	Greyder	2006
21	"	962H	Yükleyici	2006
22	"	318C	Ekskavatör	2006
23	"	BEN 16SB	Kepçe	1985
24	"	BEN2000 psb	Kazıcı	1985
25	"	12 AF 704	Lovbet (Taşıyıcı Dorse)	2002

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



26	“	D 30	Forklift	2006
27	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12.AN 052	Ambulans	1998
28	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AF 915	İveco Minibüs	2006
29	“	12 AF 637	İveco Minibüs	2006
30	Su Şebeke	12 AH 733	Kamyon	2006
31	Su Şebeke	12 AH 285	Kamyon	1991
32	İtfaiye Müdürlüğü	12 AK 310	Kamyon	2005
33	“	12 AK 319	Kamyon	1991
34	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AE 650	Tıbbi Atık Aracı	1985
35	“	12.AP.799	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
36	“	12 AP 800	BMC Calaskalı Kamyon	2008
37	“	12 AP 801	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
38	“	12.AP.802	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
39	“	12.AP.803	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
40	“	12.AP.804	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
41	“	12.AP.805	BMC Sıkıştırılmış Kamyon	2008
42	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 984	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
43	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12 AS 986	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
44	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12 AS 987	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
45	İtfaiye Müdürlüğü	12 AS 988	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
46	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AS 989	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
47	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	12 AS 991	Transit Pikap(çift Kabin)	2010
48	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12 AS 992	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
49	Zabıta Müdürlüğü	12 AS 993	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
50	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	12 AS 994	Transit Minibüs 14 Kişi	2010
51	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AK 558	Pro 522 BMC Kamyon	2010
52	“	12 AK 663	Pro 522 BMC Kamyon	2010

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



53	“	12 AK 892	Pro 522 BMC Kamyon	2010
54	İtfaiye Müdürlüğü	12 AT 181	İtfaiye Aracı	2010
55	Mezarlıklar Şefliği	12 AT 182	Cenaze Aracı	2010
56	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 248	Hyundai Çöp Aracı	2010
57	“	12 AT 249	Hyundai Çöp Aracı	2010
58	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 283	Bmc Pro 1142 Çekici	2010
59	“	12 AT 281	Ford Kargo 2526 D	2010
60	“	12 AT 282	Ford Kargo 2526 D	2010
61	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12 AT 398	BMC Calaskalı	2010
62	“	12 AT 399	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2010
63	“	12 AT 401	BMC Sıkıştırmalı Kamyon	2010
64	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	12 AT 402	BMC Damperli Kamyon	2010
65	“	12 AT 403	BMC Damperli Kamyon	2010
66	“	12 AT 404	BMC Damperli Kamyon	2010
67	“	M 140	Cat Greyder	2010
68	Asfalt Şantiyesi	CB 434 D	Cad Silindir	2010
69	Su Şebekesi Amirliği	434 E	Cat Kazıcı	2010
70	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	434 E	Cat Kazıcı	2010
71	“	12.AD.816	Tümosan Traktör	2010
72	İtfaiye Müdürlüğü	12.AU.110	Öncü İtfaiye Aracı	2010
73	Ulaşım Hizmetleri	34.DAJ 87	Yol Süpürme Aracı	1996
74	Zabıta Müdürlüğü	12.AJ.466	Ford Connect	2011
75	Fen İşleri Müdürlüğü	12.AJ.323	Citröen Nemo (H)	2012
76	Temizlik İşler Müdürlüğü	12.AJ.752	Ford Sıkışt.Çöp Aracı (H)	2014
77	Su Şebekesi Amirliği	12.AD.970	Ford Vidanjör (H)	2014
78	Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.AL.296	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015
79	“	12.AF.325	Ford Sıkışt. Çöp Aracı(H)	2015



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

80	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AB.009	Ford Connect (H)	2005
81	İtfaiye Müdürlüğü		İtfaiye Aracı (H)	2015
82	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	12.AP.907	Cenaze Aracı (H)	2007
83	Ulaşım Hizmetler Müdürlüğü	34.AD.6549	Dodge Kamyonet	1998
84	"	34.BK.3139	Renault Kango (H)	2003
85	Başkanlık Makamı		Volkswagen Amarok	2012
86	Mezarlıklar Şefliği		Ford Transit 350 ED Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı (H)	2015

AKARYAKIT:

2015 Yılı içerisinde Müdürlüğümüzde bulunan araçlar için 500.000 litre motorin 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin iholesi yapılarak alınmıştır. 472.373 litre motorin 5.803 litre 95 oktan kurşunsuz benzin yıl içerisinde kullanılmıştır.

Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm araçlar için 2016 yılı 500.000 litre motorin ve 10.000 litre 95 oktan kurşunsuz benzin iholesi yapılmış olup sözleşme imzalanmıştır. Ayrıca araçlara verilen akaryakıtın günlük olarak takip edilebilmesi için araç takip sistemini faal hale getireceğiz.

ARAÇLAR İLE İLGİ YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

2015 Yılında Belediyemizin Araçlarına Yapılan Önemli Tamiratlar:

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzde bulunan araçların periyodik bakımları düzenli olarak yapılmış olup meydana gelen arızalar zamanında teknik elemanlarımız tarafından atölyemizde giderilerek hizmete hazır hale getirilmiştir.





ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Atölyesinde sıcak su üretim makinesi, sahada basınçlı su pompası kurarak araçlarımız sıcak ve soğuk su ile yıkandıktan sonra temiz halde görevde bulunmaktadır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2015 yılında 10 adet araç hibe olarak alınmış olup tüm resmi işlemleri yapılarak Belediyemize bağlı birimlerde hizmet vermek üzere görevlendirilmiştir.

Belediyemize bünyesinde bulunan araçların 2016 yılı için sevk ve idaresinin yürütülebilmesi için 71 kişilik işçilik hizmet alım ihalesi yapılmış olup sözleşme imzalanmıştır.



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2015 yılında doğrudan temin yolu ile mal ve hizmet alım bütçemiz 787.000,00 TL olup 603.846,39 TL belediyemize bağlı tüm araç ve gereçler için kullanılmış olup geri kalan 183.153,61 TL kullanılmayarak iptal edilmiştir

Belediyemizin 2015 yılı içinde İl Sağlık Müdürlüğünden hibe olarak almış olduğu 1 adet ford transit ambulansın, ilimizde hizmet verebilmesi için Cenaze Nakil Aracına dönüştürülmesi için tüm resmi işlemleri yapılarak hizmete sunulmuştur.



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşunce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2015 yılı faaliyet raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Eshat AKÇANLI
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yücel BARAKAZİ
Bingöl Belediye Başkanı



BİNGÖL BELEDİYESİ 2015 FAALİYET RAPORU