

# **ESTRUCTURAS**

**SECRETARIAS:**

- 1.-FINANZAS: UNIDAD DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL**
- 2.-GUBERNATURA**
- 3.-VOCERÍA DE LA GUBERNATURA**

## **UNIDAD DE APOYO A LA ADMINISTRACIÓN GENERAL:**

<b>UNIDAD:</b>	Oficina del C. Jefe de la Unidad De Apoyo
<b>ÁREAS:</b>	Oficina del C. Jefe de la Unidad

<b>UNIDAD:</b>	Coordinación de Administración
<b>ÁREAS:</b>	Oficina de la Coordinación
	Subcoordinación de Recursos Humanos
	Subcoordinación de Recursos Financieros
	Subcoordinación de Servicios Generales
	Subcoordinación de Adquisiciones y Control Patrimonial
	Oficina de Relaciones Públicas
	Oficinas de Representación del Estado de México Casa Explanada
	Casa Estado Colón

<b>UNIDAD:</b>	Coordinación de Giras, Logística y Seguridad
<b>ÁREAS:</b>	Oficina del C. Coordinador
	Subcoordinación de Logística y Seguridad
	Subcoordinación de Operación y Seguimiento

<b>UNIDAD:</b>	Subcoordinación de Informática
<b>ÁREAS:</b>	Informática
	Subdirección de Desarrollo de Sistemas
	Subdirección de Soporte Técnico

UNIDAD:	Coordinación de Asuntos Internacionales
ÁREAS:	Oficina del C. Coordinador
	Subcoordinación de Cooperación y Protocolo Internacional
	Subcoordinación de Enlace Internacional y Atención a Mexiquenses en el Extranjero

UNIDAD:	Coordinación de Atención Ciudadana
ÁREAS:	Oficina del C. Coordinador
	Departamento de Atención Itinerante la Ciudadanía

**GUBERNATURA:**

GUBERNATURA	
Secretaría Particular	
Secretaría Particular Adjunta	
Secretaría Privada	
Secretaría Auxiliar	

**JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA:**

JEFATURA DE LA OFICINA DE LA GUBERNATURA	
Oficina del C. Jefe de la Oficina de la Gobernatura	
Oficina del C. Director General	
Dirección de Control	
Dirección de Operación	
Unidad de Proyectos Estratégicos	

## **VOCERÍA DE LA GUBERNATURA**

VOCERÍA DE LA GUBERNATURA
Oficina del Vocero
Secretaría Particular
Coordinación de Información
Subcoordinación de Información
Coordinación de Vinculación y Estrategias de Comunicación
Subcoordinación de Estrategias de Comunicación
Subcoordinación de Plataformas Sociodigitales
Subcoordinación de Materiales Informativos
Unidad de Control de Gestión

En todas las unidades administrativas se debe poder modificar, agregar o eliminar áreas según sea las necesidades.

Cada área tendrá su personal o resguardatario de los bienes, que de igual manera podrán modificarse, agregar o eliminar.

# CONTENIDO

## **Registros:**

Los registros constaran de la siguiente estructura:

Nombre del Servidor, Inventario, NIC, Bien Mueble, Características, Valor, Serie, Fecha de Adquisición, Salario UMAS, Activo Genérico, Fotografía y Observaciones.

Con opción de agregar un nuevo apartado en la estructura cuando se necesario.

## **Movimientos:**

En la app habrá movimientos 2 tipos de transferencia denominados “Entre Unidades” siendo estos lo que se efectúen entre la misma Unidad, es decir, todas las que sean dentro de una misma unidad dentro de su secretaría correspondiente, y “Entre Áreas” que serán todas las que se realicen entre las áreas de una determinada unidad a una de otra unidad. Tendrá un movimiento denominado “Reasignaciones” este procederá cuando haya un cambio entre áreas de una Secretaría a otra Secretaría. Finalmente un moviendo denominado “Bajas” el cual marcará la baja de un Bien Mueble denotando el motivo de la baja. Es importante y mucho, que todo este conectado entre si, para que al realizar cualquier movimiento se haga en toda la app y base de datos sin tener que hacer el cambio en cada espacio, es decir, que al hacer cualquier movimiento los inventarios se modifiquen y tener cerca de que todo este actualizado y poder obtener la información fidedigna.

## **Historial:**

Un apartado para los historiales de “Transferencias” Marcando su tipo, “Reasignaciones” y “Bajas”.

## **Reportes:**

Los reportes se generarán en PDF, Excel y CSV. Estos se generarán de acuerdo a los datos requeridos, Secretaría, Unidad, Área, Servidor Público, Bien Mueble, Fecha de Adquisición, Salario UMAS y/o Activo Genérico, pudiendo combinar los campos que se requieran para los reportes, dependiendo lo requerido. Estos podrán ser generados por Secretaría, Unidad y Área, esto para una separación o concentrado general

PDF: los datos que contendrá será un encabezado institucional con el logo del Gobierno del Estado de México y el nombre de la Unidad Administrativa y el área correspondiente al reporte solicitado, en la estructura del cuerpo del pdf contendrá: Nombre del Servidor, Inventario, Bien Mueble y fotografía. Para una presentación profesional

Excel: contendrá todos los datos de la unidad solicitada

CSV: contendrá todos los datos de la unidad solicitada

## **Respaldo:**

Un apartado para respaldar todo el contenido para seguridad, un apartado para cargar esos respaldos y volver a tener y recuperar todos los registros, También un apartado para subir cualquier base de datos como listado de servidores públicos, bienes muebles, y cualquier base de datos que contiene un gran numero de registros, evitando tener que subir uno por uno ya que en algunos campos es simple pero en otros podría llevar mucho tiempo subirlos, datos los subiría en CSV para mayor facilidad, esto ultimo seria poco común que suceda pero ademas de la primera vez que se cree la app podría suceder y mas vale tenerlo en cuenta, de hecho, como ya tengo una base de datos con todos los campos llenos sera necesario tener la manera de subirla. Este campo de Respaldo deberá ir en un acceso discreto y no tan a la vista por lo delicado de su uso.

## **Función Offline**

## OPERACIONES

La app funcionara para realizar registros, movimientos, reportes y verificaciones a los bienes muebles de delas diferentes áreas del gobierno del Estado de México.

Cada determinado tiempo o periodo se hacen visitas a las diferentes áreas con el objetivo de verificar la permanencia, uso, moviendo o y estado de los bienes muebles, por tanto una de las funciones principales será que al constatar el bien mueble pueda registrar en que estado se encuentra dicho bien, esto requerirá un sistema a través ves de un código QR pero también de manera manual en el que pueda marcar que el activo esta “Ubicado”, “Movimiento”, “Por Ubicar” o “No Ubicado” lo cual debe dejar en el registro un distintivo de color:

COLOR	ESTADO DEL BIEN
VERDE	UBICADO
AZUL	MOVIMIENTO
AMARALLO	POR UBICAR
ROJO	NO UBICADO

Estos registros al realizar la acción de verificaciones de bienes muebles debería dejar un registro para poder saber cuantos bienes se encuentran ya revisados y cuantos están aún no, también tendrá la opción la borrar registros de los estados del bien mueble para poder volver a realizar la verificación nuevamente.

Cualquier anotación para mayor control al realizar las verificaciones se llevará acabo en el campo de registro denominado “Observaciones”

Los registros deberán ser versátiles y fluidos, con campos que sean de dropdown y de rápido acceso, campos estratégicos como: Nombre del Servidor, Bien Mueble, Salario UMAS y Activo Genérico. Para ello proporcionare una lista de cada campo necesario.

Habrá una opción de cargar imágenes para los fondos de pantalla de cada sección de la app (exceptuando la del inicio la cual será fija). Estas deberán adaptarse a las diferentes pantallas de Iphone, y Ipad solamente, en caso de las Pantallas para Mac o PC los fondos de pantallas serán en base a los logos institucionales ya que por el tamaño de pantalla no es factible ni tan versátil como el del teléfono o iPad.

**En el Celular IOS, Tablet IPAD (Revisiones):** Una interfaz limpia con un botón grande para **abrir la cámara y leer códigos de barras o QR**. Al detectar el código, la app busca en Firestore y te muestra quién tiene el bien y si está en su lugar. De igual manera si no es posible ver el QR o este dañado una opción manual mediante el número de inventario.

**En la PC/Mac (Administración):** Una versión tipo "Dashboard" con tablas grandes donde puedes ver el estatus global de las 3 secretarías, generar los reportes y hacer las transferencias masivas de bienes entre usuarios.

# Interfaz

Si bien a app es para trabajo institucional la quiero agradable a la vista, con tinte dinámico y no solemne.

La pantalla de entrada minimalista con el logo del Estado de México acaparando la mayor parte de la pantalla sin exagerar, de una manera asimétrica y elegante, el nombre de la App “Verificaciones SICOPA”, una animación discreta para saludos amigable a mi nombre “Enrique David Gama González” y un botón para entrar al sistema, el cual a seleccionarlo creara una animación de interfaz para el cambio de pantalla, dando una sensación y visualización premium.

La siguiente pantalla contra de los menús para el trabajo, Siendo el principal el de “Verificaciones” seguido de los de Movimientos, Historial, Reportes, Nuevo Registro y Setting, dentro de este ultimo se ubicaran las opciones de Respaldo y Fondo de Pantalla.

Cada cambio entre pantallas deberá contar con una animación de transición discreta pero elegante, en los campos de registro que tengan tiempo de carga o generación, como el de reportes por ejemplo, tendrá una imagen a mi selección que aparecerá durante el tiempo de carga o generación de información. Los botones para navegar en la app deben dar la sensación de que hacen algo, ya sea con animaciones minimalistas o con luces y colores al momento de presionarlo.

