

To: coreteam@officegreen.com.

Subject: Discusión sobre los comentarios de los clientes de Plant Pals y las mejoras propuestas

Opening: Espero que este correo electrónico te encuentre bien. Le escribo para programar una reunión para analizar los valiosos comentarios que recibimos de la prueba de Plant Pals y los pasos propuestos para abordar las inquietudes planteadas por nuestros clientes.

Body:
Como recordará, observamos mejoras en las entregas oportunas, y la tasa aumentó del 80% al 90% durante el transcurso de la encuesta. Sin embargo, todavía no hemos alcanzado nuestro objetivo del 95% y creo que podemos hacerlo mejor. Las preferencias de los clientes en cuanto a los horarios de entrega eran predominantemente antes del horario laboral estándar y temprano en la mañana.

Closing: También notamos un aumento significativo en la satisfacción del cliente con respecto al servicio al cliente después de resolver el problema del software. Sin embargo, todavía hay margen de mejora en este ámbito. Muchos participantes encontraron útiles las guías y tutoriales, y algunos sugirieron implementar soporte por chat en tiempo real para mejorar aún más el servicio al cliente.

Signature: Gracias por su tiempo y dedicación a este proyecto. Espero con interés nuestro debate productivo.
Atentamente,
Lola Perez



Attachments: "Agenda de la reunión. pdf"