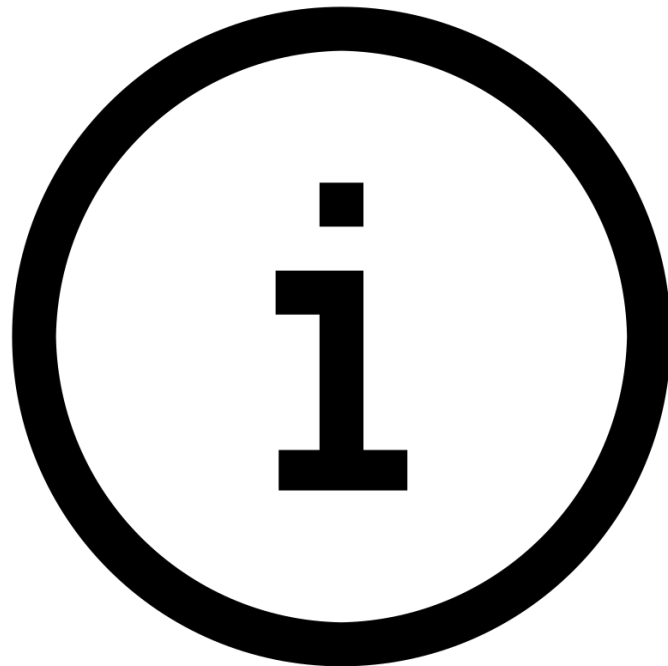


# Manuel d'utilisation de l'application

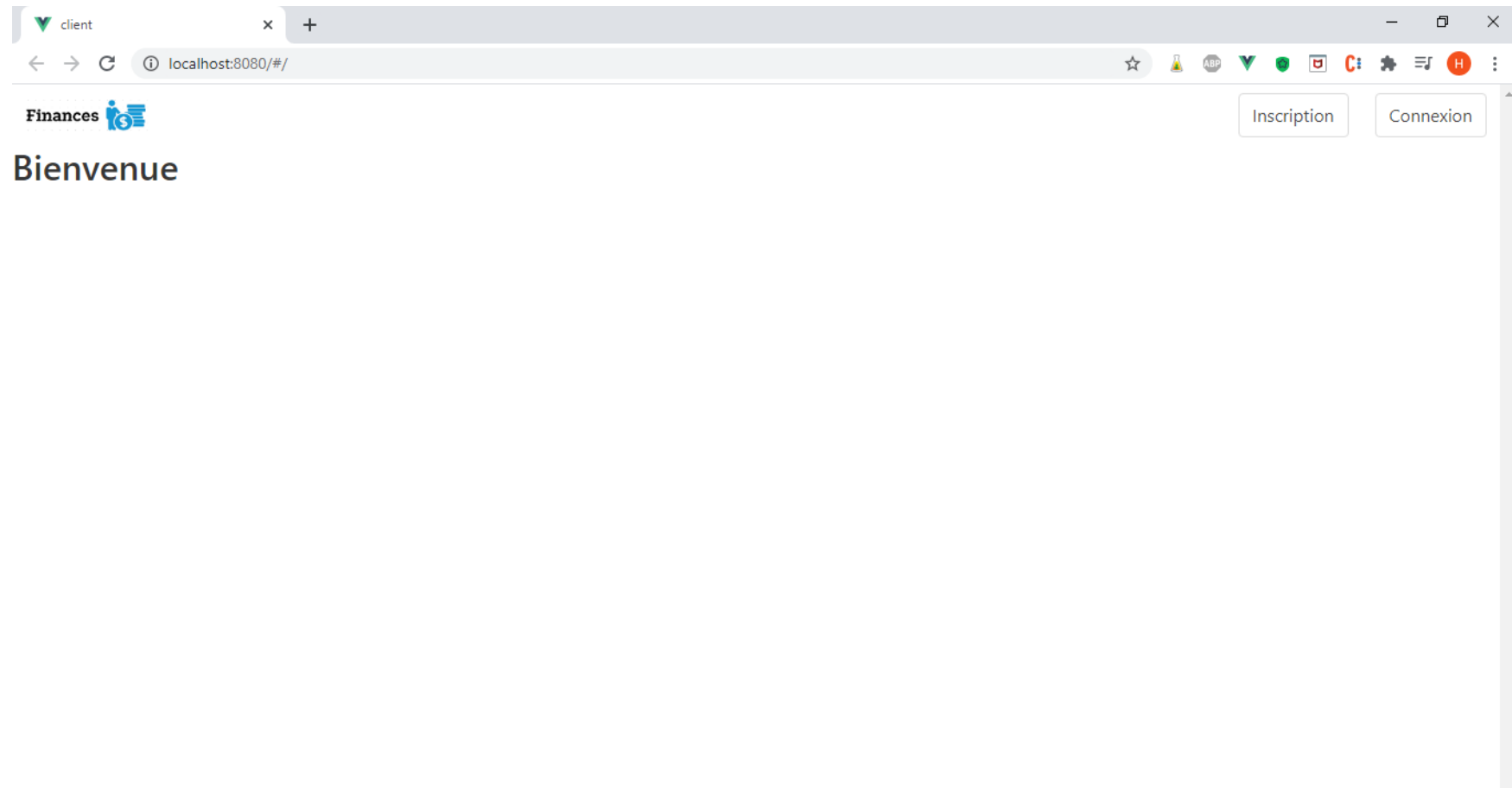
Ce document vous aidera à naviguer sur le site et à savoir comment utiliser les diverses fonctionnalités



Par Bellahsen Hamza

Bellahsen Hamza

Lorsque vous lancez l'application, vous arrivez sur cette fenêtre. Vous pouvez cliquer en haut à droite sur le bouton « Inscription » pour vous inscrire et sur le bouton « connexion » pour vous connecter.



Après la connexion, vous êtes redirigé vers la page d'accueil. Il est donc possible de consulter les objectifs et les comptes. Pour ajouter un objectif ou un compte, il faut cliquer sur le bouton « ajouter » associé à chaque composant et remplir le formulaire. Pour modifier ou supprimer un objectif, il faut cliquer sur l'objectif en question et réaliser l'action voulue. Quant au compte, il faut cliquer sur le lien « modifier le compte ». Si vous désirez accéder au module d'investissement, il faut cliquer sur le lien « planifiez vos investissements » selon le compte pour lequel vous voulez gérer les investissements.

The screenshot shows a web application interface for financial management. The browser address bar indicates the URL is `localhost:8080/#/dashboard`. The application header includes a logo, navigation links for 'Accueil', 'Budget', 'Investissement', and 'Calculatrices', and user controls for 'Profil' and 'Déconnexion'.

The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Objectifs', contains a list of three identical entries. Each entry shows a goal of 'Amasser 10 000\$', a description 'Payer luniversite', a date '2020-01-22', and a green 'Succes' button. An 'Ajouter' button is located at the top right of this section. The right column features a 'Bonjour' greeting, followed by a 'Comptes' section. This section lists two accounts: 'Compte #1 pour projet - CELI' and 'Compte cheque - NE'. For each account, there are two buttons: 'Planifiez vos investissements' and 'Modifier le compte'. An 'Ajouter' button is also present at the top right of the 'Comptes' section.

Lorsque vous allez sur la section « résumé » du module « budget », il faut sélectionner un budget dans la liste déroulante en haut à droite et il sera possible de voir les revenus, les dépenses et le taux d'épargne. Pour ajouter un budget, il suffit de cliquer sur le bouton « ajouter » et remplir le formulaire.

The screenshot shows a web application interface for budget management. The browser address bar displays 'localhost:8080/#/budget/resume'. The application header includes a 'Finances' logo, navigation links for 'Accueil', 'Budget' (selected), 'Investissement', and 'Calculatrices', and user controls for 'Profil' and 'Déconnexion'.

The main content area is titled 'Résumé' and features a dropdown menu 'Sélectionnez un budget'. Below this, three large colored boxes display summary data:

- Revenus** (Green box): 0.00 \$, Cummul annuel des revenus depuis 01 Janvier 2021.
- Dépenses** (Red box): 0.00 \$, Cummul annuel des dépenses depuis 01 Janvier 2021.
- Taux d'épargne** (Blue box): 0 %, Taux d'épargne pour l'année depuis 01 Janvier 2021.


Below the summary, the 'Budget' section includes an 'Ajouter' button and a list of budgets:

- Budget 2018**: Planifiez vos revenus, Planifiez vos dépenses, Modifier, Supprimer
- Budget 2019**: Planifiez vos revenus, Planifiez vos dépenses, Modifier, Supprimer

The right sidebar is titled 'Résumé budgétaire'.

Dans la section « revenus » du module « budget », il faut sélectionner un budget pour pouvoir consulter les revenus planifiés, les modifier, les supprimer ou en ajouter à l'aide du formulaire en bas.

← → ↻ ⓘ localhost:8080/#/budget/revenus 🔍 ☆ 🔔 ⚙️ 🗑️ 🏠 ⚙️ 🏠

Finances  Accueil Budget ▼ Investissement Calculatrices ▼ Profil Déconnexion

### Liste des revenus planifiés

Budget 2018 ▼


Salaire horaire de epicerie	12,5	\$	Salaire horaire ▼	Sauvegarder	Supprimer
-----------------------------	------	----	-------------------	-------------	-----------

### Ajout d'un revenu

Titre du revenu	Montant de la depens	\$	Choisir une categorie ▼	Ajouter
-----------------	----------------------	----	-------------------------	---------

Dans la section « dépenses » du module « budget », il faut sélectionner un budget pour pouvoir consulter les dépenses planifiées, les modifier, les supprimer ou en ajouter à l'aide du formulaire en bas.

→ ↻ localhost:8080/#/budget/depenses 🔍 ☆ 🚫 ABP 🟢 🟢 📄 🇫🇷 ⚙️ 🇭🇲

ances  Accueil Budget ▼ Investissement Calculatrices ▼ Profil Déconnexion

### Liste des dépenses planifiées

Budget 2018 ▼

Personnel ▼	Sorties	50	\$	Hebdo ▼	Sauvegarder	Supprimer
Personnel ▼	Autre	25	\$	Hebdo ▼	Sauvegarder	Supprimer
Personnel ▼	Vetements	600	\$	Annuel ▼	Sauvegarder	Supprimer
Transport ▼	Gas	50	\$	Bi-Hebdo ▼	Sauvegarder	Supprimer
Transport ▼	Paielements	0	\$	Bi-Hebdo ▼	Sauvegarder	Supprimer
Transport ▼	Assurance	153,45	\$	Mensuel ▼	Sauvegarder	Supprimer
Transport ▼	Immatriculation	187,35	\$	Annuel ▼	Sauvegarder	Supprimer

### Ajout d'une dépense

Categories ▼	Nom de la dépense	Montant de la dépense	\$	Frequence ▼	Ajouter
--------------	-------------------	-----------------------	----	-------------	---------

La section « suivi » du module « budget » vous permet de faire un suivi de vos revenus et dépenses. Il faut tout d'abord sélectionner un budget dans la liste déroulante et ensuite, entrer une plage de date pour laquelle vous voulez consulter, ajouter, modifier ou supprimer les dépenses et les revenus réalisés.


←


→


↻


localhost:8080/#/budget/suivi


☆















Finances 

Accueil

Budget ▾

Investissement

Calculatrices ▾


Profil


Déconnexion

Choisir une plage de date

Du :

Au :

2021-01-06 

2021-02-27 

Afficher

Sélectionnez un budget ▾

Revenus 

Ajouter


Revenu	Montant	Date	Description
--------	---------	------	-------------

Dépenses 


Ajouter


Dépense	Montant	Date	Description
---------	---------	------	-------------

Si vous désirez modifier ou supprimer un revenu ou une dépense, il suffit de cliquer sur le lien « Modifier / voir plus » et vous serez en mesure de réaliser l'action souhaitée.

**Finances**  [Accueil](#) [Budget ▼](#) [Investissement](#) [Calculatrices ▼](#) [Profil](#) [Déconnexion](#)

### Choisir une plage de date

**Du :**  

**Au :**  

[Afficher](#)

▼

## Revenus

[Ajouter](#)

Revenu	Montant	Date	Description	
Salaire horaire de epicerie	2000.00 \$	2021-01-21	Paie	<a href="#">Modifier / Voir plus</a>
Salaire horaire de epicerie	1000.00 \$	2021-01-21	Comission	<a href="#">Modifier / Voir plus</a>

## Dépenses

[Ajouter](#)

Dépense	Montant	Date	Description	
Immatriculation	199.99 \$	2021-01-21	Immatriculation	<a href="#">Modifier / Voir plus</a>
Sorties	20.99 \$	2021-01-21	Test	<a href="#">Modifier / Voir plus</a>
Permis de conduire	10.00 \$	2021-01-07	aaaaaa	<a href="#">Modifier / Voir plus</a>



Dans le module « Investissement », il faut sélectionner un compte dans la liste déroulante en haut à droite pour consulter les informations du portefeuille boursier. Si vous voulez ajouter une action au portefeuille, il suffit de cliquer sur le bouton ajouter et remplir le formulaire. Pour connaître la répartition du montant que vous voulez investir selon le portefeuille, il faut indiquer le montant à l'endroit prévu (dans la zone de texte dont le titre est « montant d'argent à investir ») et la répartition s'affichera automatiquement. Pour ajouter des ordres d'achat, il faut cliquer sur le bouton ajouter des ordres d'achat et un tableau s'affichera pour procéder à l'action souhaitée.

The screenshot shows a web application interface for investment management. The browser address bar displays 'localhost:8080/#/investissement'. The navigation bar includes 'Finances' with a menu icon, and links for 'Accueil', 'Budget', 'Investissement' (active), and 'Calculatrices'. On the right of the navigation bar are 'Profil' and 'Déconnexion' buttons. The main content area is divided into several sections:

- Précision:** Displays '1532.50 \$ ↑' in green.
- Valeur totale:** Displays '2472.50 \$'.
- Compte #1 pour projet:** A dropdown menu with a teal 'Ajouter des ordres d'achats' button below it.
- Portefeuille visé pour ce compte:** Includes an 'Ajouter' button and a legend for 'Valeur ciblée' (blue dot) and 'Valeur actuelle' (green dot). It lists two stocks: MSFT - Microsoft Corp. (40.00 % target, 95.74 % actual) and AAPL - Apple Inc. (25.00 % target, 4.26 % actual). Each stock entry has 'Modifier' and 'Supprimer' buttons and a progress bar.
- Montant d'argent périodique à investir:** A text input field showing '00.00 \$'.

1532.50 \$ ↑

2472.50 \$


Ajouter des cibles au portefeuille

Date	Titre	Prix	Quantité	Total	
2021-02-17	MSFT	100 \$	9	900.00 \$	<button>Modifier</button>
2021-02-25	AAPL	10 \$	4	40.00 \$	<button>Modifier</button>
<input type="text" value="aaaa-mm-jj"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>		<button>Ajouter</button>

00.00 \$

Dans la section « calculatrice d'intérêts composés » du module calculatrice, il suffit de remplir les champs et le calcul sera effectué selon la période d'intérêt sélectionnée.

← → ↻ ⓘ localhost:8080/#/calculatrice/interetCompose ☆ 🔔 ABP 📺 📄 🏠 ⚙️ ☰ 🇭

Finances  Accueil Budget ▼ Investissement Calculatrices ▼ Profil Déconnexion

## Calculatrice d'intérêts composés

**Montant du placement**

 \$

**Taux d'intérêts annuel**

 %

**Terme (années)**

**Période d'intérêt**

Choisir une periode ▼


**Montant épargné**

0.00 \$

Vous avez généré un revenu de 0.00 \$

Dans la section « calculatrice de prêt hypothécaire » du module calculatrice, il suffit de remplir les champs et le calcul sera effectué selon le type de versement sélectionné. Il faut tout de même s'assurer que la mise de fonds doit correspondre à un minimum de 5 % de la valeur de la résidence pour les résidences de 500 000 \$ ou moins. Pour les résidences de plus de 500 000 \$, la mise de fonds minimale est de 10 % pour la partie du prix qui dépasse 500 000 \$ et de 5 % pour la partie inférieure à 500 000 \$.

← → ↻ ⓘ localhost:8080/#/calculatrice/prethypothecaire 🔍 ☆ ⚠️ ADB 📶 🟢 📄 📌 🛠️ 📄 📌 📄 📌

Finances  Accueil Budget ▼ Investissement Calculatrices ▼ Profil Déconnexion

## Calculatrice du prêt hypothécaire

**Prix de la maison**

 \$

**Mise de fond**

 \$

**Taux hypothécaire**

 %


**Nombre d'années du terme**

**Type de versement**


Choisir une type de versement ▼

Fréquence de versements hypothécaires et total des emprunts


Pour modifier le profil, il faut cliquer sur le bouton « Profil » en haut à droite. Il sera possible de modifier le courriel et le mot de passe. Il est également possible d'ajouter, de modifier et de supprimer les catégories de revenus et de dépenses.

Finances 

Accueil

Budget 

Investissement

Calculatrices 

Profil

Déconnexion

Modification de mot de passe

email

vincent@email.com

Ancien mot de passe

\*\*\*\*\*

Nouveau mot de passe

\*\*\*\*\*

Confirmer le nouveau mot de passe

Ajout de catégories de revenus

Comission	Modifier	Supprimer
Versement unique	Modifier	Supprimer
Bonus	Modifier	Supprimer

Ajouter une catégorie

Nom de la categorie revenu

Ajouter

Modification du courriel

Ancien courriel

vincent@email.com

Nouveau courriel

e.g. alex@example.com

Modifier

Ajout de catégories de dépenses

Education	Modifier	Supprimer
Alimentation	Modifier	Supprimer
Personnel	Modifier	Supprimer

Ajouter une categorie

Nom de la categorie Depense

Ajouter