#### PANDUAN MANUAL GUIDE

# PEMBUATAN SISTEM INFORMASI PELAPORAN DATA IBU HAMIL BERBASIS WEBSITE DENGAN METODE AGILE

(Studi Kasus: Posyandu Kelurahan Paron)



## **Disusun Oleh:**

NAMA : NABELLA ISNAINI MAJID

NPM : 202004107000102

# PROGRAM STUDI TEKNIK INFORMATIKA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JAKARTA

2024

#### Hal yang diperlukan untuk menjalankan aplikasi:

- XAMPP
- Visual Studio Code
- Browser (Google Chrome atau Microsoft Edge)

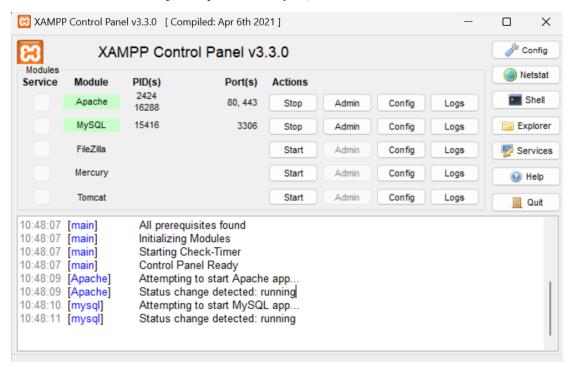
#### Hal yang perlu diketahui sebelum menjalankan aplikasi:

Pada sistem informasi pelaporan data ibu hamil berbasis website ini, terdapat 2 cara untuk menjalankan aplikasi

- 1. Menggunakan localhost
- 2. Menggunakan aplikasi yang sudah dihosting dengan link <a href="https://sipd-bumil.reviu.cloud/app">https://sipd-bumil.reviu.cloud/app</a>.

#### Langkah-langkah menjalankan aplikasi dengan localhost:

- Buka XAMPP, klik start pada Apache dan MySQL



- Buka folder sistem informasi pelaporan data ibu hamil berbasis websiteumj pada Visual Studi Code, lalu buka terminal dan ketik "php artisan serve" untuk menjalankan aplikasi



- Setelah itu, akses <a href="http://127.0.0.1:8000">http://127.0.0.1:8000</a> untuk menggunakan aplikasi. Aplikasi siap digunakan.



#### Langkah-langkah menjalankan aplikasi dengan aplikasi hosting:

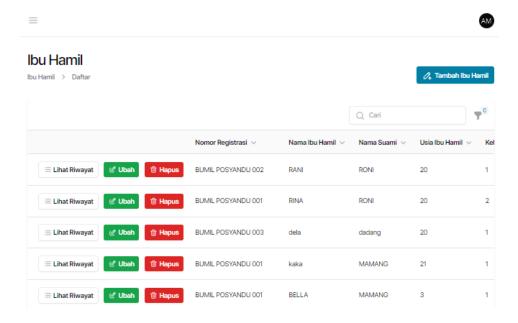
- Buka browser, lalu akses link <a href="https://sipd-bumil.reviu.cloud/app">https://sipd-bumil.reviu.cloud/app</a>
- Aplikasi siap digunakan



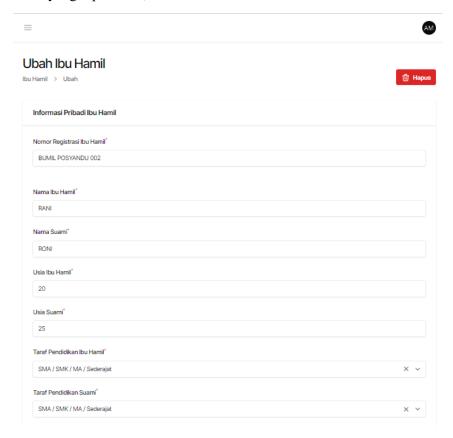
#### Langkah-langkah menggunakan aplikasi

#### 1. Tahapan pembuatan akun ibu hamil

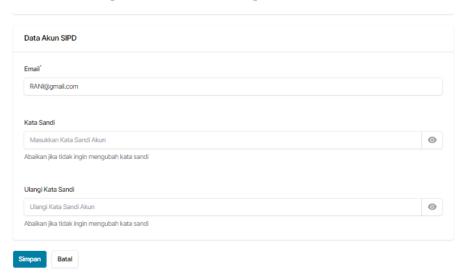
- Masuk ke halaman ibu hamil, lalu pilih "buat tambah ibu hamil"



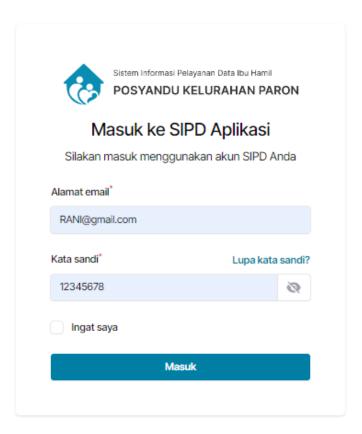
- Isi informasi dasar yang diperlukan, lalu klik "Tambah ibu hamil"



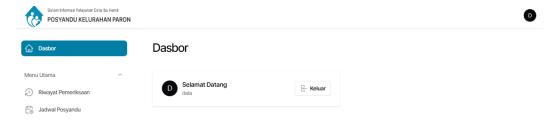
- Isi informasi email dan buat password, lalu klik "simpan"



- Tampilan login untuk ibu hamil memasukkan alamat email RANI@gmail.com dan kata sandi 12345678

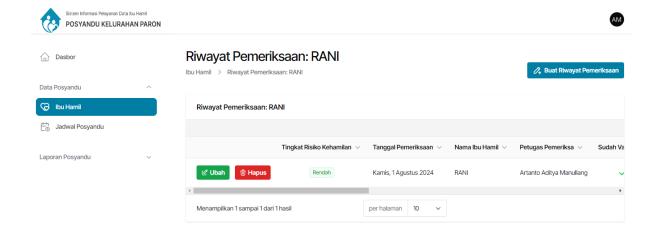


- Setelah akun berhasil dibuat, akan tampil tampilan dasbor seperti ini

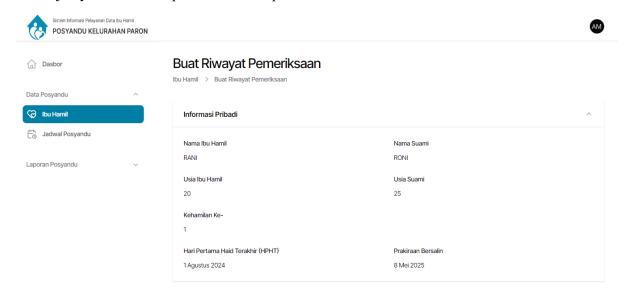


#### 2. Tahapan Kader Menginput Hasil Riwayat Pemeriksaan Ibu Hamil

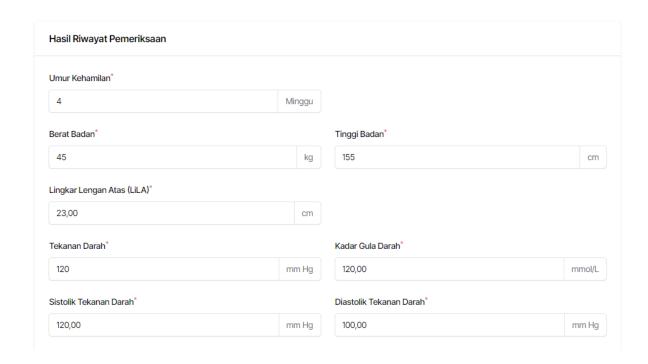
- Setelah login kader dapat menambah atau mengubah hasil riwayat pemriksaan ibu hamil, selanjutnya dapat klik "buat riwayat pemeriksaan"



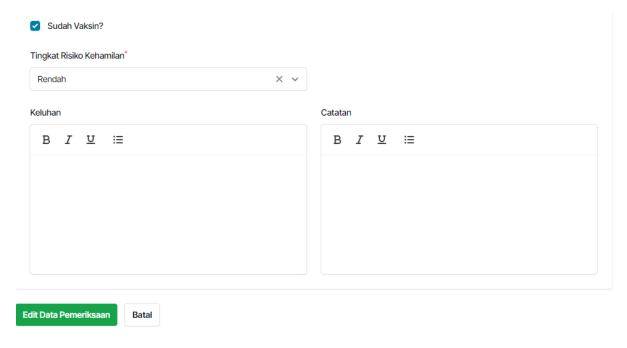
- Selanjutnya akan menampilkan informasi pribadi dari ibu hamil tersebut



- Lalu kader menginput hasil dari riwayat pemeriksaan seperti gambar dibawah ini



- Setelah melakukan penginputan hasil riwayat pemeriksaan ibu hamil, selanjutnya dapat klik "edit data pemeriksaan"



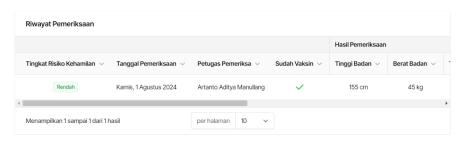
- Selanjutnya pada akun ibu hamil dapat menampilkan hasil riwayat pemeriksaan tersebut.





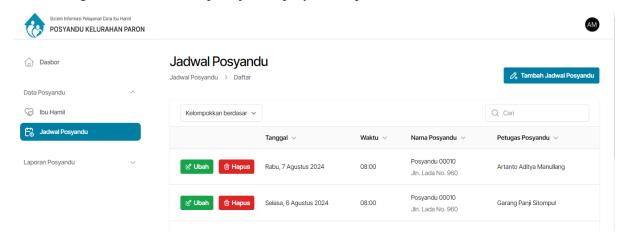
#### Riwayat Pemeriksaan

Riwayat Pemeriksaan > Daftar

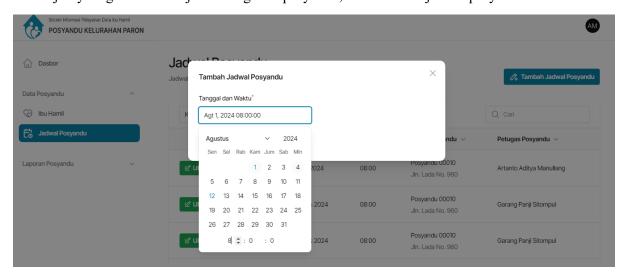


#### 2. Tahapan Kader Menambah Jadwal Posyandu

- Setelah login, akan muncul tampilan jadwal posyandu seperti ini



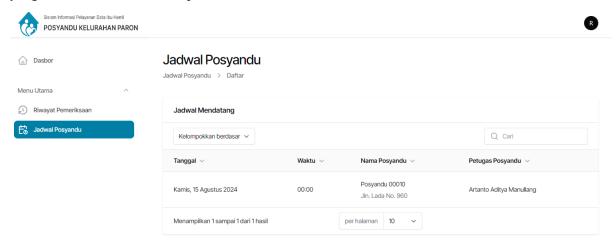
- Selanjutnya ingin membuat jadwal kegiatan posyandu, klik "tambah jadwal posyandu"



- Setalah itu, akan muncul tampilan jadwal posyandu baru, bahwa data tersebut dapat ditambahkan

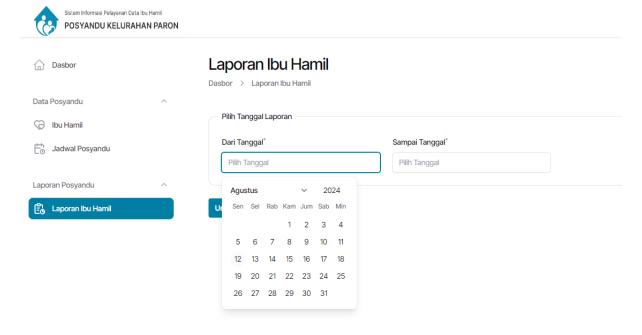


- Jadwal tersebut langsung tersinkronisasi dengan akun ibu hamil. Berikut jadwal kegiatan posyandu yang ditambahkan oleh kader pada akun ibu hamil.

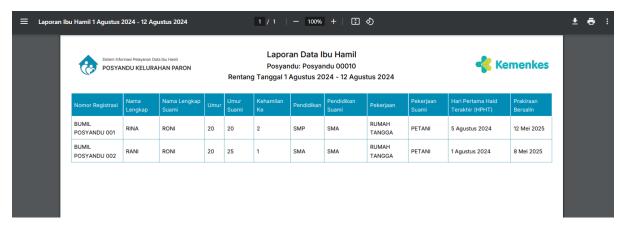


#### 3. Tahapan Kader Mengunduh Hasil Laporan Data Ibu Hamil

- Klik menu Laporan data ibu hamil, lalu pilih tanggal laporan yang akan di unduh

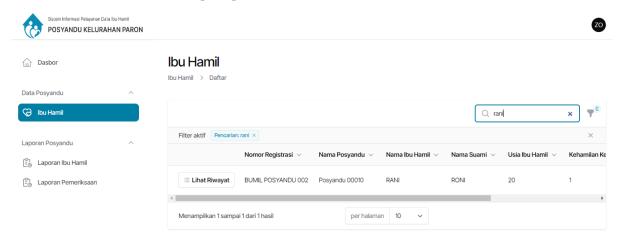


- Berikut hasil dari laporan data ibu hamil pada akun kader

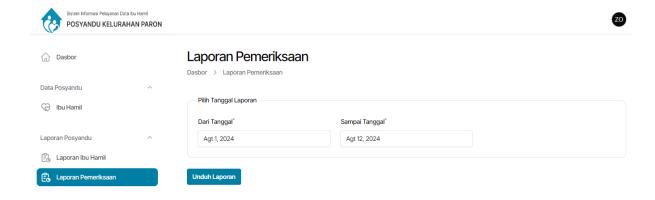


### 4. Tahapan Melihat Riwayat Ibu Hamil

- Klik menu ibu hamil, lalu klik pada pencarian nama ibu hamil



- Setelah itu, bidan bisa mengunduh laporan ibu hamil dengan memilih tanggal sesuai laporan pemeriksaan ibu hamil yang diinginkan.

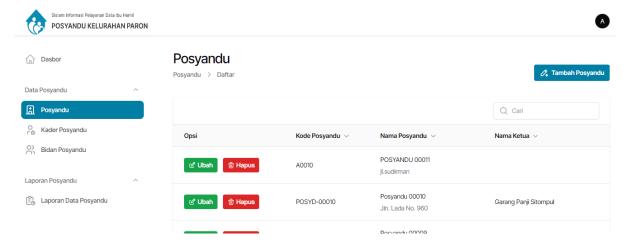


- Berikut merupakan hasil dari laporan hasil pemeriksaan ibu hamil yang sudah di unduh.

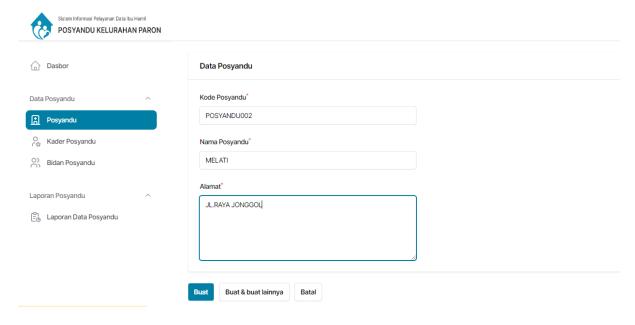


#### 5. Tahapan puskesmas dapat menambahkan posyandu

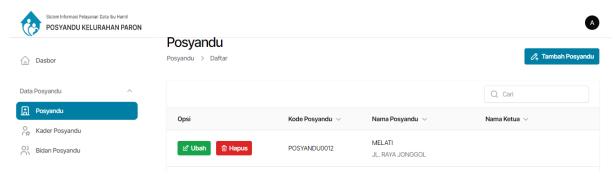
- Puskesmas dapat menambahkan tempat posyandu dengan klik "tambah posyandu"



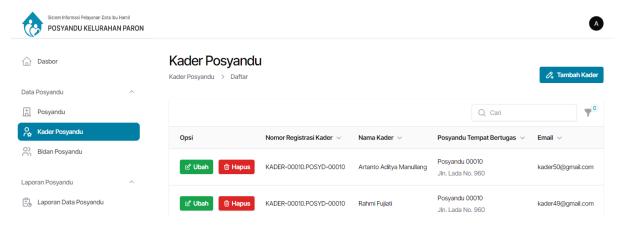
- Selanjutnya dapat mengisi data posyandu, setalah terisi semua datanya langsung klik "Buat"



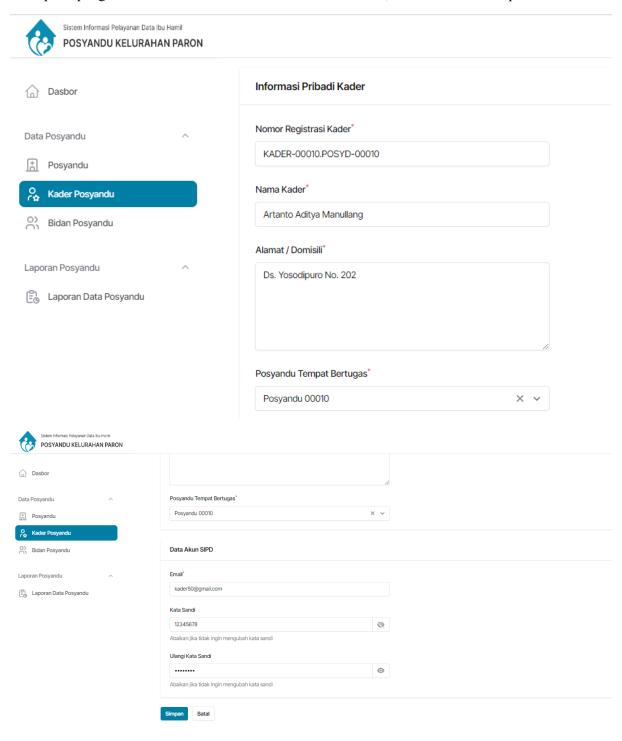
- Berikut tampilan posyandu yang baru di tambahkan



- Puskesmas dapat menambahkan kader posyandu dengan klik "tamah kader"



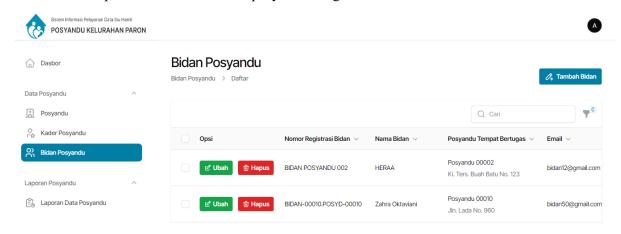
- Tampilan pengisian data kader dan membuat akun untuk kader, kemudian klik "simpan"



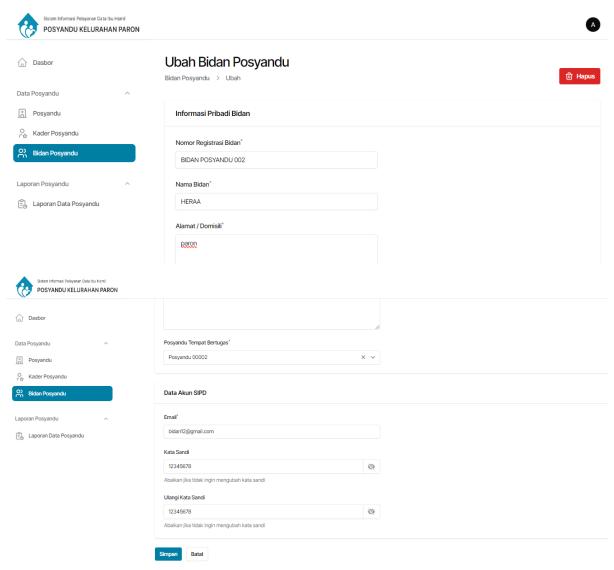
- Tahapan login kader memasukkan alamat email kader50@gmail.com dan kata sandi 12345678



- Puskesmas dapat menambahkan bidan posyandu dengan klik "Tamah bidan"



- Tampilan pengisian data bidan dan membuat akun untuk bidan, kemudian klik "simpan"



- Tampilan login untuk bidan memasukkan alamat email bidan 12@gmail.com dan kata sandi 12345678



- Tahapan masuk admin puskesmas memasukkan alamat email admin@puskesmas.com dan kata sandi  $12345678\,$ 

