



NEGERI SABAH

[JPAN: 700-4/1 JLD. 10 (117)]

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 5/2024

KADAR ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

TUJUAN

1. Pekeliling Perkhidmatan ini bertujuan menetapkan kadar elaun, kemudahan dan bayaran dalam Perkhidmatan Awam Negeri selaras dengan penyeragaman dan penggelaran semula gred jawatan Perkhidmatan Awam melalui Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bilangan 3 Tahun 2024 – Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam bagi pegawai Perkhidmatan Awam Negeri.

LATAR BELAKANG

2. Pada masa ini kadar elaun, kemudahan dan bayaran bagi pegawai Perkhidmatan Awam adalah berdasarkan Peraturan-Peraturan Pegawai Awam Negeri Sabah 2008, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 5/2013, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 6/2022 dan Pekeliling-Pekeliling lain yang berkuat kuasa. Walau bagaimanapun, selaras dengan penyeragaman dan penggelaran semula gred jawatan Perkhidmatan Awam melalui Pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam, kadar elaun, kemudahan dan bayaran dalam Perkhidmatan Awam Negeri adalah ditetapkan seperti dalam Pekeliling Perkhidmatan ini.

“SABAH MAJU JAYA”

TAFSIRAN

3. Dalam Pekeliling Perkhidmatan ini:
 - 3.1 "Luar Pejabat" bermaksud tempat pegawai menjalankan tugas di mana jarak dari pejabat adalah seperti yang berikut:
 - (a) 25 km jika boleh dihubungi oleh jalan raya; atau
 - (b) 16 km jika boleh dihubungi oleh jalan tanah yang boleh dilalui oleh kenderaan bermotor; atau
 - (c) 8 km jika boleh dihubungi hanya oleh jalan basikal dan/atau air.
 - 3.2 "Tugas Rasmi" bermaksud tugas yang berkaitan dengan tugas pejabat selain daripada menghadiri kursus-kursus yang dibenarkan;
 - 3.3 "Bertugas Rasmi Di Dalam Negeri" bermaksud tugas rasmi yang dilaksanakan di dalam Malaysia; dan
 - 3.4 "Bertugas Rasmi Di Luar Negeri" bermaksud tugas rasmi yang dilaksanakan di luar Malaysia.

TANGGUNGJAWAB KETUA JABATAN

4. Ketua Jabatan adalah bertanggungjawab memastikan perkara-perkara berikut:
 - 4.1 memastikan tuntutan yang dikemukakan oleh pegawai yang menjalankan tugas rasmi adalah teratur, munasabah dan berpatutan; dan
 - 4.2 menyediakan garis panduan dalaman yang sesuai di Jabatan sebagai satu bentuk kawalan bagi mengelakkan pembaziran.

TANGGUNGJAWAB PEGAWAI

5. Pegawai adalah bertanggungjawab memastikan tuntutan yang dikemukakan adalah teratur, munasabah, berpatutan dan mematuhi peraturan yang berkuat kuasa.

KADAR ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN BAGI PEGAWAI YANG MENOLAK OPSYEN ATAU PEGAWAI YANG MENERIMA OPSYEN SISTEM SARAAN PERKHIDMATAN AWAM NAMUN BELUM MEMENUHI SYARAT UNTUK DITUKAR LANTIK

6. Kadar elaun, kemudahan dan bayaran bagi pegawai yang menolak opsyen atau pegawai yang menerima opsyen Sistem Saraan Perkhidmatan Awam namun belum memenuhi syarat untuk ditukar lantik adalah berdasarkan kepada gred pegawai dalam Sistem Saraan Malaysia secara KUP.

BERTUGAS RASMI DI DALAM NEGERI

7. Seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar pejabat di dalam negeri adalah layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran mengikut kadar dan syarat seperti berikut:

7.1 Elaun Makan

(Peraturan 70)

7.1.1 seseorang pegawai yang menjalankan tugas rasmi di luar pejabat selama 24 jam atau lebih yang dikira mulai dari waktu bertolak adalah layak menuntut Elaun Makan mengikut kadar seperti yang berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	225.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	195.00
54	14	190.00
52 dan 53	13	175.00
45 hingga 48	11 hingga 12	140.00

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar (RM)
41 hingga 44	9 hingga 10	125.00
29 hingga 40	5 hingga 8	120.00
19 hingga 26	1 hingga 3	115.00
18 dan ke bawah	-	110.00

7.1.2 Elaun Makan tidak boleh dibayar untuk masa bertugas yang melebihi tiga (3) bulan terus-menerus termasuk hari kelepasan am dan mingguan;

7.1.3 Sekiranya sebahagian daripada kemudahan makan disediakan, pegawai hanya layak menuntut bahagian makan yang tidak disediakan itu tertakluk kepada kadar seperti yang berikut:

- (a) sarapan pagi - 20% daripada Elaun Makan.
- (b) makan tengah hari - 40% daripada Elaun Makan.
- (c) makan malam - 40% daripada Elaun Makan.

7.1.4 Sekiranya penganjur menyediakan kemudahan bagi menampung perbelanjaan makan tersebut dalam bentuk wang, maka pegawai layak menuntut perbezaannya.

7.2. Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing

(Peraturan 72)

7.2.1 Kadar Bayaran Sewa Hotel dan Elaun Lojing semasa bertugas rasmi dalam negeri seperti yang berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (Standard Suite)	170.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (Deluxe/Superior)	165.00

“SABAH MAJU JAYA”

Gred SSM	Gred SSPA	Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
54	14	Sebenar (Deluxe/Superior)	160.00
52 dan 53	13	460.00	150.00
45 hingga 48	11 hingga 12	420.00	140.00
41 hingga 44	9 hingga 10	370.00	130.00
29 hingga 40	5 hingga 8	320.00	120.00
19 hingga 26	1 hingga 3	290.00	110.00
18 dan ke bawah	-	260.00	100.00

- 7.2.2 Kementerian/Jabatan dibenarkan membuat pembayaran sewa hotel/penginapan melalui tempahan kerajaan bagi meringankan beban pegawai.

BERTUGAS RASMI DI LUAR NEGERI

8. Seseorang pegawai yang dikehendaki menjalankan tugas rasmi di luar negeri layak menuntut elaun, kemudahan dan bayaran mengikut kadar dan syarat seperti yang berikut:

8.1 Elaun Makan

(Peraturan 84)

- 8.1.1 Kadar Elaun Makan semasa bertugas rasmi di luar negeri adalah seperti yang berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar sehari (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	420.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	390.00
53 dan 54	14	370.00
45 hingga 52	11-13	320.00
44 dan ke bawah	10 dan ke bawah	Seperti di Lampiran A

- 8.1.2 sekiranya penganjur menyediakan kemudahan bagi menampung perbelanjaan makan tersebut dalam bentuk wang, maka pegawai layak menuntut perbezaannya.

8.2 Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing

(Peraturan 86)

- 8.2.1 Seseorang pegawai layak menuntut Bayaran Sewa Hotel atas kadar sebenar mengikut jenis bilik seperti yang berikut:

Gred Jawatan	Jenis Bilik
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Suite Biasa (<i>Standard Suite</i>)
Pegawai selain daripada di atas	Biasa

- 8.2.2 Bagi maksud memohon pendahuluan diri, kadar-kadar dalam **Lampiran A** adalah digunakan sebagai panduan.
- 8.2.3 Seorang pegawai layak menuntut Elaun Lojing mengikut kadar-kadar yang ditetapkan dalam **Lampiran A** jika tidak menuntut Bayaran Sewa Hotel.

ELAUN-ELAUN KERANA BERTUKAR/BERPINDAH

9. Kadar tuntutan Elaun Makan dan Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing dan Pemberian Pindahan bagi pegawai yang memenuhi syarat dibayar elaun-elaun kerana bertukar berdasarkan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 11/2023 atau Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa adalah seperti yang berikut:

9.1 Elaun Gantian Makan dan Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing

(Peraturan 99)

- 9.1.1 Kadar Elaun Gantian Makan adalah seperti yang berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	225.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	195.00
54	14	190.00
52 dan 53	13	175.00
45 hingga 48	11 hingga 12	140.00
41 hingga 44	9 hingga 10	125.00
29 hingga 40	5 hingga 8	120.00
19 hingga 26	1 hingga 3	115.00
18 dan ke bawah	-	110.00

9.1.2 Kadar Bayaran Sewa Hotel atau Elaun Lojing adalah seperti yang berikut :

Gred SSM	Gred SSPA	Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Sebenar (<i>Standard Suite</i>)	170.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Sebenar (<i>Deluxe/ Superior</i>)	165.00
54	14	Sebenar (<i>Deluxe/ Superior</i>)	160.00
52 dan 53	13	460.00	150.00
45 hingga 48	11 hingga 12	420.00	140.00
41 hingga 44	9 hingga 10	370.00	130.00
29 hingga 40	5 hingga 8	320.00	120.00
19 hingga 26	1 hingga 3	290.00	110.00
18 dan ke bawah	-	260.00	100.00

9.2 Pemberian Pindahan

(Peraturan 100)

Gred SSM	Gred SSPA	Semenanjung Malaysia, Sabah, Sarawak dan W.P.Labuan	
		Bujang (RM)	Berkeluarga (RM)
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	850.00	1,700.00
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	800.00	1,600.00
53 dan 54	14	750.00	1,500.00
45 hingga 52	11 hingga 13	700.00	1,400.00
41 hingga 44	9 hingga 10	650.00	1,300.00
29 hingga 40	5 hingga 8	600.00	1,200.00
19 hingga 26	1 hingga 3	550.00	1,100.00
1 hingga 18	-	500.00	1,000.00

10. Syarat bagi tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran kepada pegawai-pegawai yang bertukar hendaklah dibaca bersama dengan Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil.11/2023 atau Pekeliling yang berkuat kuasa dari semasa ke semasa.

ELAUN PELBAGAI

11. Elaun Pakaian Panas

(Peraturan 90)

Seseorang pegawai, tetapi tidak termasuk pegawai yang berkhidmat di luar negeri yang tertakluk kepada arahan berasingan adalah layak menuntut elaun pakaian panas sebanyak RM1,500.00 sekali dalam tempoh tiga (3) tahun apabila dikehendaki bertugas di luar negeri di negara/kawasan beriklim sederhana/sejuk. Bagi tujuan pembayaran elaun ini, negara/kawasan beriklim sederhana/sejuk bermakna, negara/kawasan yang terletak di utara Garisan Sartan (Tropic of Cancer) dan negara/kawasan yang terletak di Selatan Garisan Jadi (Tropic of Capricorn).

12. Bayaran Saguhati Persidangan

(Peraturan 93)

Seseorang pegawai yang ditugaskan dalam urusan setia sesuatu Persidangan Negeri, Kebangsaan atau Antarabangsa (tetapi tidak termasuk urusan setia tetap yang bertanggungjawab untuk mengelolakan persidangan berkenaan mengikut fungsi/tugasnya) atau seorang pegawai yang ditugaskan sebagai Pegawai Protokol di dalam Persidangan Antarabangsa atau Majlis-majlis Rasmi Kerajaan peringkat Persekutuan atau Negeri termasuk mengiringi tetamu asing yang diberi taraf Tetamu Negeri/Negara layak menuntut bayaran saguhati mengikut kadar seperti berikut:

12.1 Kadar bayaran saguhati persidangan:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar (RM/Sehari)
41 dan ke atas	9 dan ke atas	60.00
27 hingga 40	4-8	50.00
17 hingga 26	1-3	40.00
1 hingga 16	-	30.00

12.2 Kadar bayaran saguhati bagi seseorang pegawai yang dikehendaki membantu kerja-kerja urusan setia bagi menjalankan tugas Persidangan Negeri, Kebangsaan atau Antarabangsa dalam waktu pejabat adalah seperti berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar (RM/Sehari)
41 dan ke atas	9 dan ke atas	25.00
27 hingga 40	4-8	20.00
17 hingga 26	1-3	18.00
1 hingga 16	-	15.00

13. Elaun Tugas Menaip Jawi

(Peraturan 117)

Kadar elaun tugas menaip jawi ialah RM30.00 sebulan.

14. Elaun Menyimpan Kira-Kira

(Peraturan 118)

14.1 Kadar elaun menyimpan kira-kira adalah seperti berikut:

(a) RM20.00

- (i) Royal Society of Arts Book-keeping (Stage 1).
- (ii) London Chamber of Commerce and Industry Book-keeping (Elementary Stage).
- (iii) Pitman's Elementary Book-keeping.

(b) RM45.00

- (i) Royal Society of Arts Accounting (Stage II).
- (ii) London Chamber of Commerce and Industry Book-keeping (Intermediate Stage).
- (iii) Pitman's Intermediate Book-keeping.

(c) RM75.00

- (i) Royal Society of Arts Accounting (Stage III).
- (ii) London Chamber of Commerce and Industry Accounting(Higher Stage).
- (iii) Pitman's Advanced Book-keeping.

(d) RM110.00

- (i) Association of Certified Accountants (Preliminary).
- (ii) Institute of Cost and Management Accountants (Foundation).

- (iii) The Malaysian Association of Certified Public Accountants (Foundation).
- (iv) Institute of Chartered Secretaries and Administrators (Part 1).
- (v) Institute of Bankers (Stage 1).

14.2 Seseorang pegawai yang telah lulus peperiksaan peringkat yang lebih tinggi layak dibayar elaun bagi peringkat tersebut, tidak kira sama ada ia telah lulus dengan sebenarnya peringkat-peringkat yang lebih rendah.

15. Elaun Penerbangan

(Peraturan 119)

Kadar bayaran elaun penerbangan ialah RM30.00 sehari tertakluk kepada had maksimum RM300.00 sebulan.

16. Elaun Tugas Memandu

(Peraturan 120)

Bil.	Jenis Kenderaan	Kadar bayaran
(i)	Motosikal	RM8.00 sehari kepada pegawai yang menggunakan motosikal yang disediakan oleh jabatan tidak kurang 4 jam sehari.
(ii)	Motokar/Van/Lori	RM10.00 sehari kepada pegawai bukan pemandu yang diarah oleh Ketua Jabatan untuk memandu kenderaan jabatan tidak kurang 4 jam sehari dan tidak lebih 10 hari dalam sebulan.

17. Elaun Bantuan Gaji Pemandu

(Peraturan 75)

17.1 Seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan Tertinggi dan Kumpulan Pengurusan dan Profesional yang menggaji seorang pemandu layak menuntut elaun bantuan gaji pemandu mengikut kadar dan syarat seperti berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar
Utama/Khas 'B' dan Utama/Khas 'C'	Utama/Khas 'B' dan Utama/Khas 'C'	RM300.00 sebulan
53 dan 54	14	RM250.00 sebulan
45 hingga 52	11 hingga 13	20 sen bagi satu km perjalanan rasmi hingga tidak melebihi RM200.00 sebulan.
41 hingga 44	9 hingga 10	15 sen bagi satu km perjalanan rasmi hingga tidak melebihi RM160.00 sebulan.

17.2 Tuntutan elaun bantuan gaji pemandu hendaklah mengandungi pengakuan pegawai bahawa dia telah menggaji seorang pemandu.

18. Elaun Hidup Pemandu

(Peraturan 76)

Seseorang pegawai yang menggaji seorang pemandu semasa menjalankan tugas rasmi di luar pejabat layak menuntut elaun hidup pemandu sebanyak RM45.00 semalam dengan syarat pemandunya bermalam bersama.

19. Elaun Perjalanan Kenderaan

(Peraturan 77)

- 19.1 Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar pejabat adalah layak menuntut elaun perjalanan kenderaan mengikut kadar seperti berikut:

Jarak perjalanan bertugas rasmi bagi tiap-tiap satu bulan	Kelas (sen/km)				
	A	B	C	D	E
500 kilometer pertama	100	90	80	70	60
501 – 1,000 kilometer	90	80	70	60	50
1,001 – 1,700 kilometer	80	70	60	50	40
1,701 kilometer dan seterusnya	70	60	50	40	30

- 19.2 Kelas dan sukatan silinder kenderaan bagi maksud menuntut hitungan perjalanan adalah seperti yang berikut:

Kelas	Sukatan Silinder Kenderaan (ss)
A	1400 s.s dan ke atas
B	1000 s.s dan ke atas
C	Di bawah 1000 s.s
D	Tidak kurang 175 s.s
E	Di bawah 175 s.s

- 19.3 Seseorang pegawai yang menggunakan kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut elaun perjalanan kenderaan.

20. Elaun Perjalanan Motobot/Motosangkutan

(Peraturan 80)

20.1 Seseorang pegawai yang dikehendaki menggunakan motobot/ motosangkutan sendiri bagi menjalankan tugas rasmi sama ada di dalam atau di luar pejabatnya adalah layak menuntut elaun perjalanan motobot/motosangkutan mengikut kadar seperti berikut:

Kuasa Kuda	Kadar (Sen/km)
10 kuasa kuda dan ke bawah	50
lebih dari 10 hingga 25 kuasa kuda	75
lebih dari 25 kuasa kuda	95

20.2 Seseorang pegawai yang menggunakan motobot/ motosangkutan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur semasa menjalankan tugas rasmi tidak layak menuntut elaun perjalanan motobot/motosangkutan.

21. Elaun Basikal

(Peraturan 81)

21.1 Seseorang pegawai yang dikehendaki oleh Ketua Jabatan menggunakan basikal sendiri bagi menjalankan tugas rasmi adalah layak menuntut elaun basikal mengikut kadar seperti berikut:

Hari	Kadar (RM)
Menggunakan basikal melebihi 10 hari bagi bulan itu	RM90.00 sebulan
Menggunakan basikal selama 10 hari dan kurang bagi bulan itu	20 sen/km

22. Elaun Motosikal

22.1 Kadar dan syarat elaun motosikal adalah seperti berikut:-

- a) Pegawai yang menggunakan motosikal sendiri semasa bertugas rasmi 12 hari atau lebih dalam sebulan boleh menuntut elaun motosikal sebanyak RM120.00 sebulan atau menggunakan kadar elaun perjalanan kenderaan mengikut mana yang lebih tinggi; dan
- b) Pegawai yang menggunakan motosikal sendiri semasa bertugas rasmi kurang daripada 12 hari hendaklah membuat tuntutan mengikut kadar elaun perjalanan kenderaan yang sedang berkuat kuasa.

23. Tambang Pengangkutan Awam

23.1 Seseorang pegawai yang tidak menggunakan kenderaan sendiri atau kenderaan yang disediakan oleh Kerajaan atau Penganjur bagi menjalankan tugas rasmi, sama ada di dalam atau di luar pejabat layak menuntut tambang pengangkutan awam seperti berikut:

- a) Teksi/Bas/Motobot/Jenis pengangkutan lain dalam kategori ini. Tambang lazim yang dikenakan bagi satu perjalanan tersebut dan disokong dengan resit sekiranya resit dikeluarkan;
- b) Keretapi/Kapal Laut/jenis pengangkutan lain dalam kategori ini.

Gred SSM	Gred SSPA	Kelas
27 dan ke atas	4 dan ke atas	Kelas Satu
1 hingga 26	1-3	Kelas Dua

24. Elaun Pesuruhjaya Sumpah

Elaun pesuruhjaya sumpah boleh dibayar dengan kadar RM120.00 sebulan kepada Jurubahasa Mahkamah, Pembantu Tadbir dan anggota lain dalam Gred 1 (*Gred 17) hingga Gred 3 (*Gred 26) yang diwartakan sebagai Pesuruhjaya Sumpah.

Nota : *Gred SSM secara KUP

25. Elaun Pembantu Khas

(PPNS Bil. 5/2011)

Elaun Khas layak dibayar kepada Pembantu Setiausaha Pejabat/Pembantu Khas **yang dikhususkan kepada Ketua Jabatan** berdasarkan gred hakiki Ketua Jabatan mengikut kadar seperti yang berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar elaun sebulan (RM)
Turus I,II,III atau setaraf	Turus I,II,III atau setaraf	250.00
Utama/Khas "A", "B" atau setaraf	Utama/Khas "A", "B" atau setaraf	190.00
Utama/Khas "C" atau setaraf	Utama/Khas "C" atau setaraf	150.00
54 atau setaraf	14 atau setaraf	120.00
52 dan 48 atau setaraf	13 dan 12 atau setaraf	120.00

KEMUDAHAN PERJALANAN

26. Kemudahan Perjalanan Dengan Kapal Terbang

(Peraturan 126)

26.1 Kelayakan kelas tempat duduk penerbangan pegawai adalah seperti berikut:

“SABAH MAJU JAYA”

26.1.1 Penerbangan di dalam negeri

Gred SSM	Gred SSPA	Kelas
53 dan ke atas	14 dan ke atas	Kelas Perniagaan
52 ke bawah	13 dan ke bawah	Kelas Ekonomi

26.1.2 Penerbangan ke luar negeri

Gred SSM	Gred SSPA	Kelas
Utama/Khas 'A' dan ke atas	Utama/Khas 'A' dan ke atas	Kelas Satu
Utama/Khas 'B' dan 'C'	Utama/Khas 'B' dan 'C'	Kelas Perniagaan
54 dan ke bawah	14 dan ke bawah	Kelas Ekonomi

KEMUDAHAN-KEMUDAHAN LAIN

27. Bayaran Pakaian Istiadat

(Peraturan 140)

- 27.1 Seseorang pegawai dalam Kumpulan Pengurusan dan Profesional dan ke atas yang dikehendaki memakai pakaian seragam istiadat adalah diberi bayaran pakaian istiadat dengan kadar RM1,500.00 sekali setiap tiga tahun.
- 27.2 Penggunaan kemudahan ini hendaklah dicatat dalam Buku Perkhidmatan pegawai dan direkod dalam SM2.

28. Bayaran Balik Caj Letak Kereta

(Peraturan 137)

Seseorang pegawai yang disahkan oleh Ketua Jabatan perlu menggunakan kenderaan bagi menjalankan tugas rasmi dan menyewa ruang petak letak kereta layak menuntut balik caj letak kereta berdasarkan resit tetapi terhad kepada RM90.00 sebulan.

29. Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal

(Peraturan 136 dan SPPNS Bil. 2/2008)

29.1 Kadar Bayaran Insentif Perkhidmatan Kritikal adalah ditetapkan seperti berikut:

- i. Penerima sedia ada akan menerima kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIPK yang diterima pada 30 November 2024; dan
- ii. Pegawai lantikan baharu akan menerima kadar tetap seperti berikut:

Kumpulan	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	9-14	165.00
Kumpulan Pelaksana	5-8	150.00
	1-3	135.00

30. Bayaran Insentif Pedalaman

(Peraturan 115)

30.1 Kadar Bayaran Insentif Pedalaman adalah ditetapkan seperti berikut:

- i. Penerima sedia ada akan menerima kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIP yang diterima pada 30 November 2024; dan

- ii. Pegawai lantikan baharu akan menerima kadar tetap seperti berikut:

Kumpulan	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	9-14	210.00
Kumpulan Pelaksana	5-8	150.00
	1-3	135.00

31. Bayaran Insentif Tugas Kewangan (PPNS Bil. 14/2021)

31.1 Pegawai-pegawai selain Pembantu Akauntan dan Pembantu Tadbir Kewangan yang menjalankan tugas kewangan sepenuh masa, boleh diberi pertimbangan khas oleh Pegawai Pengawal untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan dan layak dibayar BITK. Pegawai-pegawai tersebut adalah seperti yang berikut:

- i. pegawai dalam skim perkhidmatan di Gred 4 (*Gred 28) dan ke bawah dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas pengurusan kewangan sepenuh masa tertakluk kepada kepentingan perkhidmatan; atau
- ii. seorang pegawai dalam skim perkhidmatan lain di Gred 4 (*Gred 28) dan ke bawah yang ditempatkan bertugas di pejabat kecil dengan syarat jawatan tersebut telah ditetapkan untuk menjalankan tugas dalam bidang pengurusan kewangan selain menjalankan tugas hakikinya.

Nota : *Gred SSM secara KUP

KADAR DAN SYARAT BAYARAN SAGUHATI BAGI PEGAWAI TETAP/SEMENTARA/KONTRAK MENGIKUT GRED JAWATAN ATAU KELAYAKAN AKADEMIK (PPNS BIL.3/2021)

32. Kadar bayaran saguhati bagi pegawai Tetap/Sementara/Kontrak yang menyampaikan syarahan/ceramah atau menjadi fasilitator sambilan adalah mengikut gred jawatan atau mengikut kelayakan akademik yang diiktiraf oleh Kerajaan, mana yang lebih tinggi seperti dalam Jadual 1 atau Jadual 2:

Jadual 1: Kadar mengikut gred jawatan pegawai kerajaan

Kumpulan	Gred SSM	Gred SSPA	Kadar bayaran saguhati sejam (RM)		Had maksimum (RM)
			Pensyarah/Penceramah Sambilan	Fasilitator Sambilan	
Pengurusan Tertinggi	Utama/Khas	Utama/Khas	350.00	120.00	Tidak melebihi ½ daripada gaji pokok pegawai bagi setiap tuntutan [elaun memangku boleh diambil kira]
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	53-54	14	250.00	120.00	
	45-52	11-13	200.00	100.00	
	41-44	9-10	150.00	100.00	
Kumpulan Pelaksana	40 dan ke bawah	8 dan ke bawah	120.00	90.00	

Jadual 2: Kadar mengikut kelayakan akademik pegawai kerajaan

Kadar bayaran mengikut kelayakan akademik (sejam)					
Phd./Doktor Falsafah	Ijazah Sarjana	Ijazah Sarjana Muda	Diploma/STPM atau setaraf	SPM/SPMV Atau sijil kemahiran yang diiktiraf	SRP/PMR
RM450.00	RM350.00	RM250.00	RM180.00	RM120.00	RM100.00
Had maksimum (RM) : Tidak melebihi ½ daripada gaji pokok pegawai bagi setiap tuntutan [elaun memangku boleh diambil kira]					

IMBUHAN TETAP

33. Bayaran Imbuhan Wilayah

(Peraturan 104)

33.1 Nama elaun Imbuhan Tetap Wilayah dipinda kepada nama baharu iaitu Bayaran Imbuhan Wilayah selaras dengan pelaksanaan Sistem Saraan Perkhidmatan Awam.

33.2 Kadar Bayaran Imbuhan Wilayah adalah ditetapkan seperti berikut:

- i. Penerima sedia ada akan menerima kadar tetap berdasarkan amaun terakhir BIW yang diterima pada 30 November 2024; dan
- ii. Pegawai lantikan baharu akan menerima kadar tetap seperti berikut:

Kumpulan	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
Pengurusan Tertinggi	Utama/ Khas	960.00
Kumpulan Pengurusan dan Profesional	9-14	360.00
Kumpulan Pelaksana	5-8	300.00
	1-3	270.00

34. Imbuhan Tetap Khidmat Awam

(Peraturan 105)

34.1 Kadar Imbuhan Tetap Khidmat Awam adalah ditetapkan seperti berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
41	9	300.00
36	7	220.00
29-32	5 dan 6	160.00
26	3	140.00
19-22	1 dan 2	115.00
18 dan ke bawah	-	95.00

“SABAH MAJU JAYA”

34.2 Pegawai yang menerima kadar ITKA yang lebih tinggi (SSM) daripada kadar ITKA yang berkuat kuasa dalam SSPA, pegawai kekal menggunakan kadar ITKA yang lebih tinggi secara KUP.

35. Imbuhan Tetap Perumahan

(Peraturan 106)

Kadar Imbuhan Tetap Perumahan adalah ditetapkan seperti berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
Utama/Khas Turus I	Utama/Khas Turus I	2,500.00
Utama/Khas Turus II	Utama/Khas Turus II	2,500.00
Utama/Khas Turus III	Utama/Khas Turus III	2,500.00
Utama/Khas 'A'	Utama/Khas 'A'	2,000.00
Utama/Khas 'B'	Utama/Khas 'B'	1,600.00
Utama/Khas 'C'	Utama/Khas 'C'	1,300.00
54	14	900.00
52	13	700.00
48	12	700.00
44	10	400.00
41	9	300.00
40 dan ke bawah	1-8	300.00

36. Imbuhan Tetap Keraian

(Peraturan 107)

Kadar Imbuhan Tetap Keraian adalah ditetapkan seperti berikut:

Gred SSM	Gred SSPA	Kadar sebulan (RM)
54	14	800.00
52	13	600.00
48	12	550.00
44	10	400.00

“SABAH MAJU JAYA”

TARIKH KUAT KUASA

37. Pekeliling Perkhidmatan ini berkuat kuasa mulai **1 Disember 2024**.

PINDAAN

38. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka;

- i. Kadar Bayaran Insentif Pedalaman seperti di Perenggan 4, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 8/2000 adalah dipinda kepada **kadar baharu** seperti di Perenggan 30, Pekeliling Perkhidmatan ini;
- ii. Rujukan Elaun Pembantu Khas seperti di Perenggan 7, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 5/2011 adalah dipinda seperti di Perenggan 25, Pekeliling Perkhidmatan ini;
- iii. Syarat kelayakan pembayaran BITK seperti di Perenggan 6, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 14/2021 adalah dipinda kepada syarat seperti di Perenggan 31, Pekeliling Perkhidmatan ini;
- iv. Rujukan kadar dan syarat bayaran saguhati bagi pegawai tetap/sementara/kontrak mengikut gred jawatan atau kelayakan akademik seperti di Perenggan 5, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 3/2021 adalah dipinda seperti di Perenggan 32, Pekeliling Perkhidmatan ini; dan
- v. Rujukan kadar tuntutan elaun, kemudahan dan bayaran bagi pegawai perkhidmatan awam yang bertukar sepertimana dalam Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 11/2023 dipinda seperti di Perenggan 9, Pekeliling Perkhidmatan ini.

PEMBATALAN

39. Dengan berkuat kuasanya Pekeliling Perkhidmatan ini, maka;

- i. Perenggan 3.1, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 7/2002 adalah dibatalkan;
- ii. Surat Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 3/2005 adalah dibatalkan;
- iii. Surat Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 4/2006 adalah dibatalkan;
- iv. Lampiran I, Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 2/2012 adalah dibatalkan.
- v. Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 5/2013 adalah dibatalkan;
- vi. Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 13/2015 adalah dibatalkan; dan
- vii. Pekeliling Perkhidmatan Negeri Sabah Bil. 6/2022 adalah dibatalkan.

PEMAKAIAN

40. Tertakluk kepada penerimaan pakai Pekeliling Perkhidmatan oleh pihak berkuasa masing-masing, peruntukan Pekeliling Perkhidmatan ini pada keseluruhannya dipanjangkan kepada Pihak Berkuasa Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan Negeri.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



[DATUK SERI PANGLIMA Sr. HAJI SAFAR UNTONG, JP]
Setiausaha Kerajaan Negeri

Tarikh: **25 NOV 2024**

s.k.: Setiausaha Tetap
Kementerian Kewangan Negeri Sabah
Blok C, Menara Kinabalu
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU

Bendahari Negeri
Jabatan Bendahari Negeri Sabah
Blok A, Tingkat 8,9,10 dan 11
Menara Kinabalu
Jalan Teluk Likas, Tanjung Lipat
88400 KOTA KINABALU

Diedarkan kepada: Semua Setiausaha Tetap Kementerian Negeri
Semua Ketua Jabatan Negeri
Semua Pegawai Daerah
Semua Penolong Pegawai Daerah, Daerah Kecil
Semua Pihak Berkuasa Berkanun Negeri
Semua Pihak Berkuasa Tempatan Negeri

“SABAH MAJU JAYA”

PEKELILING PERKHIDMATAN NEGERI SABAH BIL. 5/2024 - KADAR ELAUN, KEMUDAHAN DAN BAYARAN DALAM PERKHIDMATAN AWAM NEGERI

LAMPIRAN A

KADAR ELAUN MAKAN, SEWA HOTEL/ELAUN LOJING SEMASA BERTUGAS RASMI DI LUAR NEGERI

Kategori	Elaun Makan (RM)	Sewa Hotel (RM)	Elaun Lojing (RM)
Kategori I	225.00	500.00	150.00
Kategori II	245.00	540.00	170.00
Kategori III	265.00	580.00	190.00
Kategori IV	285.00	620.00	210.00
Kategori V	305.00	660.00	230.00

KATEGORI I

Afghanistan	Egypt	Kosovo	Maldives	Syria	Tunisia
Aruba	Georgia	Kyrgyzstan	Nepal	Tajikistan	Uzbekistan
Azerbaijan	India	Libya	Pakistan	Turkmenistan	Syria

KATEGORI II

Albania	Bulgaria	Gabon	Malawi	Palau	Somalia
Algeria	Burkina Faso	Gambia	*Malaysia	Paraguay	Sri Lanka
Angola	Burundi	Ghana	Mali	Peru	Tanzania
Argentina	Cameroon	Guinea	Mauritania	Philippines	Timor Leste
Armenia	Cape Verde	Guinea-Bissau	Mexico	Republic of Congo	Togo
Bangladesh	Central African Republic	Indonesia	Moldova	Romania	Turkey
Belarus	Chad	Iran	Mongolia	Russia	Uganda
Benin	Colombia	Iraq	Montenegro	Rwanda	Ukraine
Bhutan	Comoros	Ivory Coast	Morocco	Sao Tome and Principle	Vietnam
Bolivia	Democratic Republic of Congo	Kazakhstan	Niger	Senegal	Western Sahara
Bosnia And Herzegovina	Equatorial Guinea	Laos	Nigeria	Serbia	Zambia
Botswana	Eswatini	Liberia	North Macedonia	Sierra Leone	

***Rujukan untuk tuntutan Elaun/Pendahuluan Diri bagi Penjawat Awam Negeri yang ditempatkan di Luar Malaysia.**

KATEGORI III

Belize	Cuba	Guatemala	Madagascar	Portugal	Tonga
Brazil	Czech Republic	Honduras	Mayotte	Saudi Arabia	Tuvalu
Brunei	Djibouti	Hungary	Mozambique	Slovakia	Vanuatu
Cambodia	Ecuador	Israel	Myanmar	South Africa	Wallis and Fatun
Cayman Island	El Salvador	Kenya	Namibia	Sudan	
Chile	Fiji	Latvia	Nicaragua	Suriname	
China	French Guiana	Lesotho	Palestine	Thailand	
Croatia	Grenada	Lithuania	Poland	Tokelau	

KATEGORI IV

Bahrain	Ethiopia	Jamaica	Oman	Spain	Zimbabwe
Costa Rica	Gilbratar	Jordan	Panama	Trinidad And Tobago	
Cyprus	Greece	Kuwait	Papua New Guinea	Turks and Caicos Islands	
Eritrea	Guyana	Mauritius	Slovenia	Uruguay	
Estonia	Haiti	North Korea	Solomon Islands	Yemen	

KATEGORI V

Andorra	Cook Islands	Iceland	Macau	Qatar	Sweden
Anguilla	Denmark	Ireland	Malta	Puerto Rico	Switzerland
Antigua and Barbuda	Dominica	Isle of Man	Marshall Island	Saint Helena	Taiwan
Australia	Dominican Republic		Micronesia	Saint Kits and Nevis	United Arab Emirates
Austria	Faroe Island	Italy	Monaco	Saint Lucia	South Sudan
Bahamas	Finland	Japan	Montserrat	Saint Vincent and Grenadines	United Kingdom
Barbados	France	Jersey	Nauru	Samoa	United States
Belgium	Germany	Kiribati	Netherlands	San Marino	United States Virgins Islands
Bermuda	Greenland	Lebanon	New Zealand	Seychelles	
British States Virgins Islands	Guernsey	Liechtenstein	Niue	Singapore	
Canada	Hong Kong	Luxembourg	Norway	South Korea	