

## V. DESCRIPTION DETAILLEE DU PROCESSUS

### 5.1. INITIATION DU PROCESSUS DE REVUE DU STATUT BPF

Description	Rôles et Documents de Références
<p><b>5.1.1 Mise en place de l'équipe Projet/Programme</b></p> <p>(1) Classer le projet d'investissement CapEx et identifier les parties QA Global impliquées en fonction de l'annexe 1 : « Classification des projets » en tenant compte de la complexité, criticité et l'expérience de la technologie mise en œuvre</p> <p>(2) Mise en place de <i><b>l'équipe Leadership Projet/Programme</b></i>, y compris le lead QA</p> <p>(3) Mettre en place <i><b>l'équipe intégrée Projet/Programme</b></i> en tenant compte des différents représentants des départements et disciplines</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir des fonctions supplémentaires selon les besoins pour les phases et/ou les domaines spécifiques du projet (représentants des achats, du controlling, du contrôle qualité et de l'ingénierie)</li> </ul>	<p>SC</p> <p>Project/Program Leadership Team</p>
<p><b>5.1.2 Planifier et initier le Processus de Revue du Statut BPF</b></p> <p>(1) Lancer le <b>Processus de Revue du Statut BPF</b> immédiatement après l'étape «FEL 1»</p> <p>(2) Tenir compte (au minimum) des aspects suivants lors de la mise en place du <b>Processus de Revue du Statut BPF</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Définir le processus de communication requis (par exemple, des réunions en face à face régulières et/ou téléconférences)</li> <li>- Identifier les parties prenantes et définir un processus pour partager en permanence les concepts et documents</li> <li>- Convenir des responsabilités</li> <li>- Planifier et programmer les <b>réunions de revue du statut BPF</b></li> <li>- Définir, à haut niveau, les livrables pour <b>réunions de revue du statut BPF</b> conformément à l'annexe 4 « Aperçu des documents requis pendant les <b>réunions de revue du statut BPF</b> »</li> </ul>	<p>Project/Program Leadership Team, Global QA</p>