

Description	Rôles et Documents de Références
<p><b>5.3.1 Mener la revue du statut BPF pour approbation des Investissements projet</b></p> <p>(1) S'assurer que les documents définis à l'Annexe 4 « Vue d'ensemble des documents requis lors des <b>Réunions de revue de Statut BPF</b> » sont disponibles avec le statut « approuvé » pendant l'état des BPF</p> <p><u><b>Documents requis pour la revue du statut BPF pour approbation des Investissement projet</b></u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Processus et produit, marché ciblé ou informations supplémentaires en cas de changement par rapport à l'approbation du concept</li> <li>- Demande de changement Projet et initiation des sous demandes de Changement</li> <li>- Analyse des risques au niveau du système/de l'équipement</li> <li>- Plan final de transfert de technologie, évaluation des écarts</li> <li>- Spécification des exigences de l'utilisateur (URS) au niveau du système pour les systèmes à impact direct</li> <li>- Évaluation(s) d'impact sur la qualité</li> <li>- Concept de cascade de pression et flux d'air (détaillé)</li> <li>- Schémas de flux personnel/matériel/déchets (détaillés)</li> </ul> <p>(2) Vérifiez si les déviations ont été identifiées lors de l'approbation du concept de la revue du statut BPF et s'assurer que toutes les déviations en suspens ont été résolus avec succès.</p> <p>(3) Vérifiez si des modifications liées à l'étendue du projet ont été émises (voir chapitre 5.2.2 pour plus d'informations)</p> <p>(4) S'assurer qu'un processus a été mis en place pour garantir que l'interconnectivité (interfaces) de zones, installations ou équipements séparés sont examinés avant la Phase de construction</p> <p>(5) Vérifier lors des réunions de revue de statut BPF que tous les livrables ont été fournis. Une justification doit être fournie par le réviseur si un document n'est pas disponible.</p> <p>(6) Classez les problèmes identifiés :</p>	<p>Project/Program Leadership Team, Global QA</p>