装备实物资产调拨回执凭证

（收物单位业务部门） ：

现调拨你部 装备实物资产一批（共 项 件，总金额 元，详见清单）。验收后，请将第二联退我部；第三联按装备实物资产计价核算管理有关规定，随《装备库存物资增加凭证》或《固定资产增加情况报告表》送本单位装备财务管理部门登记；第四联请本单位装备财务管理部门审核相关单据价格要素等是否齐全并鉴章后退回我部。

第一联：发物单位业务部门存根

发物单位业务部门： （公章）

经 办 人：

调拨日期： 年 月 日

装备实物资产调拨回执凭证

（收物单位业务部门） ：

现调拨你部 装备实物资产一批（共 项 件，总金额 元，详见清单）。验收后，请将第二联退我部；第三联按装备实物资产计价核算管理有关规定，随《装备库存物资增加凭证》或《固定资产增加情况报告表》送本单位装备财务管理部门登记；第四联请本单位装备财务管理部门审核相关单据价格要素等是否齐全并鉴章后退回我部。

第二联：发物单位业务部门记账联

发物单位业务部门： （公章）

经 办 人：

调拨日期： 年 月 日

（发物单位业务部门） ：

现实收贵部装备实物资产一批，共 项 件，总金额 元，详见清单。

收物单位业务部门： （公章）

验收人签字：

验收时间： 年 月 日

装备实物资产调拨回执凭证

（收物单位业务部门） ：

现调拨你部 装备实物资产一批，共 项 件，总金额 元，详见清单。验收后，请将第二联退我部；第三联按装备实物资产计价核算管理有关规定，随《装备库存物资增加凭证》或《固定资产增加情况报告表》送本单位装备财务管理部门登记；第四联请本单位装备财务管理部门审核相关单据价格要素等是否齐全并鉴章后退回我部。

第三联：收物单位装备财务管理部门

发物单位业务部门： （公章）

经 办 人：

调拨日期： 年 月 日

（发物单位业务部门） ：

现实收贵部装备实物资产一批，共 项 件，总金额 元，详见清单。

收物单位业务部门： （公章）

验收人签字：

验收时间： 年 月 日

装备实物资产调拨回执凭证

（收物单位业务部门） ：

现调拨你部 装备实物资产一批，共 项 件，总金额 元，详见清单。验收后，请将第二联退我部；第三联按装备实物资产计价核算管理有关规定，随《装备库存物资增加凭证》或《固定资产增加情况报告表》送本单位装备财务管理部门登记；第四联请本单位装备财务管理部门审核相关单据价格要素等是否齐全并鉴章后退回我部。

第四联：发物单位装备财务管理部门

发物单位业务部门： （公章）

经 办 人：

调拨日期： 年 月 日

（发物单位业务部门） ：

现实收贵部装备实物资产一批，共 项 件，总金额 元，详见清单。

收物单位业务部门： （公章） 收物单位装备财务管理部门： （财务专用章）

验收人签字： 财务人员签字：

验收时间： 年 月 日 登记时间： 年 月 日