Оптимальная система планирования в самоменеджере

Выполнил студент ИУ5-51 Белоусов

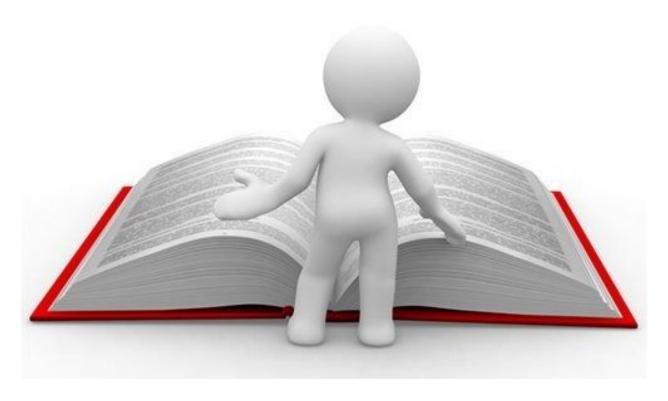
«Время— самый ограниченный капитал, и, если не можешь им распоряжаться, не сможешь распоряжаться ничем другим».

П. Друкер

План

- 1. Терминология
- 2. Самоменеджмент
- 3. Системы, позволяющие автоматизировать самоменеджмент

Терминология



Основные цели самоменеджмента

- максимальное использование менеджером времени и своих возможностей
- сознательное управление течением жизни
- преодоление внешних обстоятельств как на работе, так и в личной жизни

Этапы успешного пути к цели

- решить, чего вы хотите достичь
- создать собственное видение успеха
- верить, что успех придет
- сосредоточиться на целях, ведущих к успеху
- не падать духом при неудачах

Функции самоменеджмента

- постановка целей
- планирование
- определение приоритетов по предстоящим делам
- составление распорядка дня и организация трудового процесса
- самоконтроль и корректировка целей

Основные правила планирования времени



Принятие решения



Ускоренный анализ по принципу Дуайта Эйзенхауэра



Правила распорядка дня

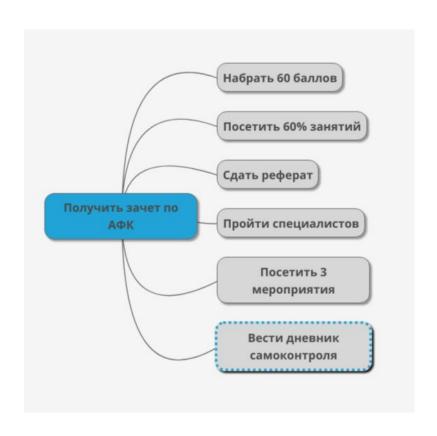


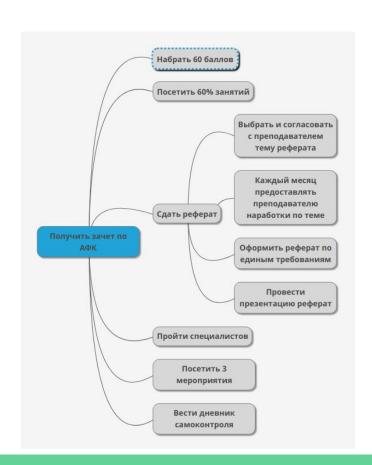
Контроль

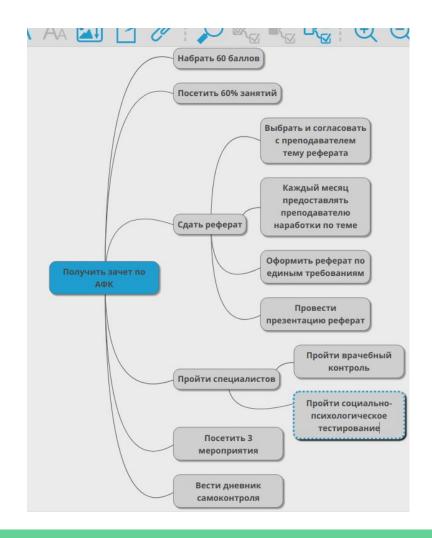


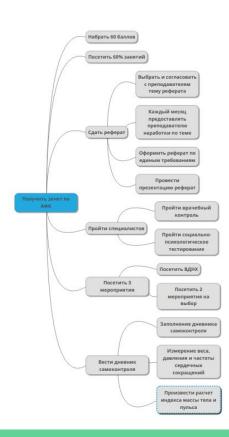












Google Calendar

