



Universidad Autónoma de Entre Ríos  
Facultad de Ciencia y Tecnología

# **Trabajo Practico**

**Profesores: Sonia Vera**

**cátedra: ingeniería de Software**

**Alumno:**

- Marcos Elias Rios Nuñez
  - Marcos José Llanos
  - Franco Ludí
- Richard Rodrigo Adrián
  - Juan Carlos Dagna

## 1. Objetivos del proyecto

### ***Administrar solicitudes de mantenimiento***

Brindar información que permita administrar solicitudes de mantenimiento.

### ***Administrar solicitudes de actualización***

Brindar información que permita administrar solicitudes de actualización.

### ***Administrar solicitudes de nuevos desarrollos***

Brindar información que permita administrar solicitudes de nuevo desarrollos.

## 2. Beneficios del proyecto

*Los beneficios principales que nos vamos a encontrar al implementar este sistema es la agilización de la atención y respuesta a solicitudes, además de eliminar el doble trabajo y la comunicación entre diferentes partes de la organización. También pudiendo generar una estadística de las solicitudes recibidas, en proceso y finalizadas.*

## 3. Roles y Responsabilidades

### 3.1. Personas involucradas

Rol	Participante	Sector	Comentarios
Líder de proyecto*	Marcos E. Rios Nuñez	externo	
Interlocutor/es responsable/s*	Gerente	interno	
Usuario/s clave*	-	-	-
Usuario/s pruebas	Nicolás Tester	interno	
Jefe de desarrollo TI*	Llanos Marcos Jose	externo	
Analista/s responsable/s*	Franco Ludi	externo	
Programador/es	Richard Adrian	externo	
Responsable de capacitación/instructivos	Juan Carlos Dagna	externo	

### 3.2. Impacto en la Organización

Sector Impactado	Descripción del impacto	Acciones a seguir
Gerente	Podrá contar con información mas detallada, para la toma de decisiones.  Deberá ingresar la prioridad de cada proyecto y la información relativa a liquidación de sueldos	Ingresar un rango de prioridad al proyecto. Asigna un presupuesto al proyecto
Subdirección de calidad de software	Al contar con comunicación con las áreas de proyecto y centro de desarrollo, podrá ponderar los proyectos futuros	A través del seguimiento de la culminación los proyectos actuales, establecer valores en periodos de tiempo según complejidad de los procesos.
Secretaria	Reducción de cantidad de solicitudes a responder	Capacitar, para el uso del nuevo sistema de pedidos
Proyecto	En la organización de sus tareas habituales.	Capacitar, para el uso del nuevo sistema. Generar una evaluación continua de la eficiencia del sistema

## 4. REQUERIMIENTOS

### 4.1. REQUERIMIENTOS FUNCIONALES

Requerimiento	Prioridad	Fecha imperante	
<b>Gestión de Usuarios y claves</b>	Alta	15/07/2019	
<i>En este requerimiento buscaremos solucionar la gestión de usuarios y claves para que puedan ingresar al sistema, realizar las solicitudes pertinentes. Además se buscara establecer los diferentes roles para cada usuario según corresponda.</i>			
<b>Puntos Pendientes:</b>			
Requerimiento	Prioridad	Fecha imperante	
<b>Gestionar proyectos</b>	Alta	20/08/2019	
<i>En este requerimiento podremos dar de alta un proyecto, designar un líder de proyecto, agregar miembros y actividades a realizar.</i>			
<b>Puntos Pendientes:</b>			
Requerimiento	Prioridad	Fecha imperante	
<b>Gestión de recursos</b>	Media	15/10/2019	
<i>En este requerimiento podremos designar un presupuesto, horas de desarrollo e insumo y tecnologías a utilizar</i>			
<b>Puntos Pendientes:</b>			
Requerimiento	Prioridad	Fecha imperante	
<b>Informes estado proyecto</b>	Media	15/10/2019	
<i>En este requerimiento realizaremos un relevamiento del estado del proyecto.</i>			
<b>Puntos Pendientes:</b>			

## 4.2. REQUERIMIENTOS NO FUNCIONALES

Categoría	Requerimiento no funcional	Solución propuesta
Limitaciones de la Organización		
Disponibilidad	Disponible vía web 24/7	Contratar un Hosting
Seguridad y Auditoría	Seguimiento y control de solicitudes de proyecto	Auditar rutinas de usuarios
Integridad de datos	Control de consistencia de datos	Implementar un software para cumplimentar este requerimiento
Restricciones de Hardware y Software ó interfaces	Software Libre	
Facilidad de Uso	Interfaces simples para la empresa cliente.	
Rendimiento/Performance	Realizar evaluación periódica y reporte de parámetros específicos	Analizar periódicamente los parámetros propuestos
Volumen		
Entornos / Ambientes	Selección de sistema operativos sobre el cual se va a implementar y de las herramientas necesarias	Seleccionar sistemas operativo y herramientas
Migración de Datos	Obtener Base de datos	Evaluar si se puede utilizar o migrar la BD
Componentes del Cliente y/o Terceros		
Portabilidad		
Requerimientos del ambiente		
Requerimientos de licenciamiento	Licenciar software	Seleccionar licencia compatible con software libre , por defecto GPLv3

## 4.3. Funciones Excluidas

Requerimiento
<b>Compra de hardware</b>  <i>Este requerimiento hace referencia a la compra del hardware necesario para la implementación del sistema pedido por el cliente (La compra la hace la empresa cliente).</i>
<b>Compra de un dominio</b>  <i>Este requerimiento hace referencia a la compra de un dominio("Nombre de la Web") para poder hacer referencia al sistema que estamos desarrollando</i>
<b>Compra de un Hosting</b>  <i>Este requerimiento hace referencia a la compra de un lugar donde alojar el sistema que estamos desarrollando. En este se puede ver que pueden contratar un Hosting externo o la compra de equipo necesario para poder crear un alojamiento interno (Se cree que la empresa cliente deberá instalarlo con personal propio o externo )</i>

## 5. Sistemas afectados

Sistema		Sistema	
Liquidaciones			
Alta de clientes			
Asignación de proyectos			
Asignación de Recursos			
Relevamiento estadístico			
Facturación			

## 6. Productos Esperados

Producto	Área/s Responsable/s
Modulo de control de claves y roles	Gerencia/Gerente
Modulo de control gerencia y estadísticas para toma de decisiones	Gerencia/Gerente
Modulo de gestión de proyectos	Proyectos/Sub dirección de calidad
Modulo de administración de recursos	Dirección de Tecnología

## 7. Capacitación

Capacitación Necesaria	Área/s Responsable/s
Creación de usuarios y roles	Secretaría/Gerencia
Consulta y consulta de estadísticas	Gerencia
Creación, modificación, mantenimiento y seguimiento de proyectos	Proyectos/Sub dirección de calidad

## 8. Planificación

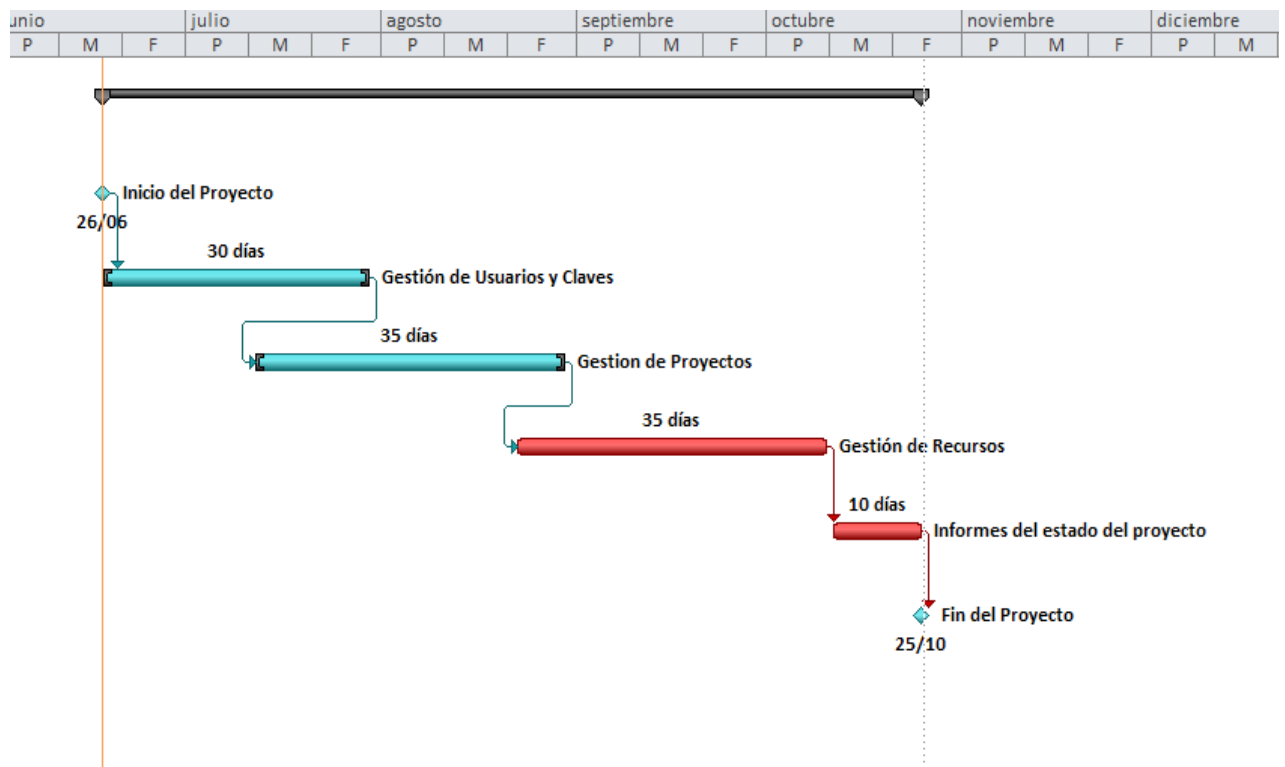
### 8.1. Plan de iteraciones

Requerimiento	Complejidad	Tiempo estimado	Incremento	Fecha estimada de inicio	Fecha estimada de finalización
<b>(1) Gestión de Usuarios y claves</b>	Alta	30días		(1) 26/06/2019	
<b>(2) Gestionar proyectos</b>	Alta	35días			
<b>(3) Gestión de recursos</b>	Media	35 días		(2) 20/08/2019	
<b>(3) Informes estado proyecto</b>	Media	10 días			
				(3)15/10/2019	
Nota: Finalización del proyecto 25/10					

### 8.2. Cronograma (opcional)

Gráfico del cronograma, puede ser útil en proyectos con varios recursos y/o tareas solapadas.

Nombre de tarea	Duración	Predecesoras	N
<input type="checkbox"/> <b>1 Sistema de Administracion de Proyectos de Software</b>	<b>93,25 días</b>		
1.1 Inicio del Proyecto	0 días		
1.2 Gestión de Usuarios y Claves	30 días	2	
1.3 Gestion de Proyectos	35 días	3FC-40%	
1.4 Gestión de Recursos	35 días	4FC-35%	
1.5 Informes del estado del proyecto	10 días	5FC+1 día	
1.6 Fin del Proyecto	0 días	6	



### 8.3. Presupuesto

Ver si es necesario registrar compras de insumos, materiales, contratación a un proveedor, etc.

A comprar	Fecha	Responsable
Dominio Web	01/08/2019	TI de la empresa cliente