

**1 – Objetivo**

Desarrollar una aplicación que permita la administración, control y seguimiento de los diferentes tipos de pedidos de Clientes de la Empresa de Software TERA-SOFT S.A.

**2 - Beneficio del proyecto**

Al implementar este sistema se buscará optimizar aspectos principales como:

- La atención y respuesta a solicitudes de los clientes, al ofrecer una manera más accesible de solicitar un pedido y así agilizar los tiempos de respuesta.
- La comunicación entre diferentes partes de la organización, para lograr así una buena coordinación entre ellas.
- Organizar las secuencias de trabajo para realizar los pedidos de los clientes.
- Generar una estadística de las solicitudes, tanto las recibidas, las que se encuentran en proceso y las ya finalizadas, para luego mejorar el servicio ofrecido a los clientes al evaluar las fortalezas y debilidades del sistema.

**3 - Roles y Responsabilidades****3.1) Personas Involucradas**

Rol	Participantes	Sector
Líder de Proyecto	Marcos E. Rios Nuñez	Externo
Interlocutor	Gerente	Interno
Usuario / Clave	-	-
Usuario de Pruebas	Nicolás Tester	Interno
Jefes de Desarrollo TI*	Llanos Marcos José	Externo
Analista Responsable	Franco Ludi	Externo
Programador	Richard Adrián	Externo
Responsable de Capacitación	Juan Carlos Dagna	Externo

### 3.2) Impacto en la Organización

Sector Impactado	Descripción del impacto	Acciones a Seguir
Gerente	Contar con información más detallada para la toma de decisiones.	Determinar la prioridad de proyecto, brindar la información relativa a liquidación de sueldos y asignar un presupuesto para el proyecto.
Subdirección de calidad de software	Ponderar los proyectos a futuro, gracias a una mejor comunicación entre otras áreas y el centro de desarrollo.	Realizar el seguimiento de los proyectos actuales, de la puntuación dada según periodos de tiempo y la complejidad de los procesos.
Secretaria	Agilizar el tiempo de respuesta a las solicitudes.	Capacitar para el uso del nuevo sistema de pedidos.
Proyecto	Organizar y optimizar en forma más efectiva las tareas habituales.	Capacitar al personal para el uso del nuevo sistema. Generar una evaluación del sistema.

## 4 – Requerimientos

### 4.1) Requerimientos Funcionales.

Requerimiento	Prioridad	Fecha Import.
Gestión de Usuario y Clave	Alta	15/07/2019
Se busca administrar la gestión de usuarios y claves para el ingreso al sistema para realizar las solicitudes pertinentes. Establecer los diferentes roles de cada usuario según corresponda.		

Requerimiento	Prioridad	Fecha Import.
Gestionar Proyectos	Alta	20/08/2019
Se busca determinar el alta de un proyecto, designar el líder del mismo, agregar a los miembros y determinar las actividades a realizar.		

Requerimiento	Prioridad	Fecha Import.
Gestión de Recursos	Media	15/10/19
Designar un presupuesto, horas de desarrollo e insumos y determinar las tecnologías a utilizar		

Requerimiento	Prioridad	Fecha Import.
Informes estado del proyecto	Media	15/10/2019
Realizar un relevamiento del estado del proyecto		

#### 4.2) Requerimientos no Funcionales

Categoría	Requerimiento no Funcional	Solución Propuesta
Disponibilidad	Disponibilidad Web 24hrs los 7 días de la semana	Configurar Hosting
Seguridad y Auditoría	Seguimiento y control de solicitudes de proyecto	Auditar rutinas de usuarios
Integridad de Datos	Control de consistencia de Datos	Implementar un software para cumplimentar este requerimiento
Restricciones de Hardware y Software o Interfaces	Software Libre	
Facilidad de Uso		Crear interfaces “amigables”
Rendimiento / Performance	Realizar evaluación periódica y reporte de los parámetros específicos	Analizar periódicamente los parámetros propuestos
Entornos / Ambientes	Selección de sistema operativos sobre el cual se va a implementar y de las herramientas necesarias	Seleccionar sistema operativo y herramientas

#### 5- Sistemas Afectados

Sistemas
Liquidación
Alta de Clientes
Asignación de Proyectos
Asignación de Recursos
Relevamiento estadístico
Facturación

**6- Productos Esperados**

Producto	Área Responsable
Módulo de control de claves y roles	Gerencia / Gerente
Módulo de control gerencia y estadísticas para toma de decisiones.	Gerencia / Gerente
Módulo de gestión de proyecto	Proyecto y Sub-Dirección de calidad
Módulo de administración de recursos	Dirección de tecnologías

**7- Capacitación**

Capacitación Necesaria	Área Responsable
Creación de usuarios y roles	Secretaria / Gerencia
Consulta y Estadísticas	Gerencia
Creación, modificación, mantenimiento y seguimiento de proyectos	Proyecto y Sub-Dirección de calidad

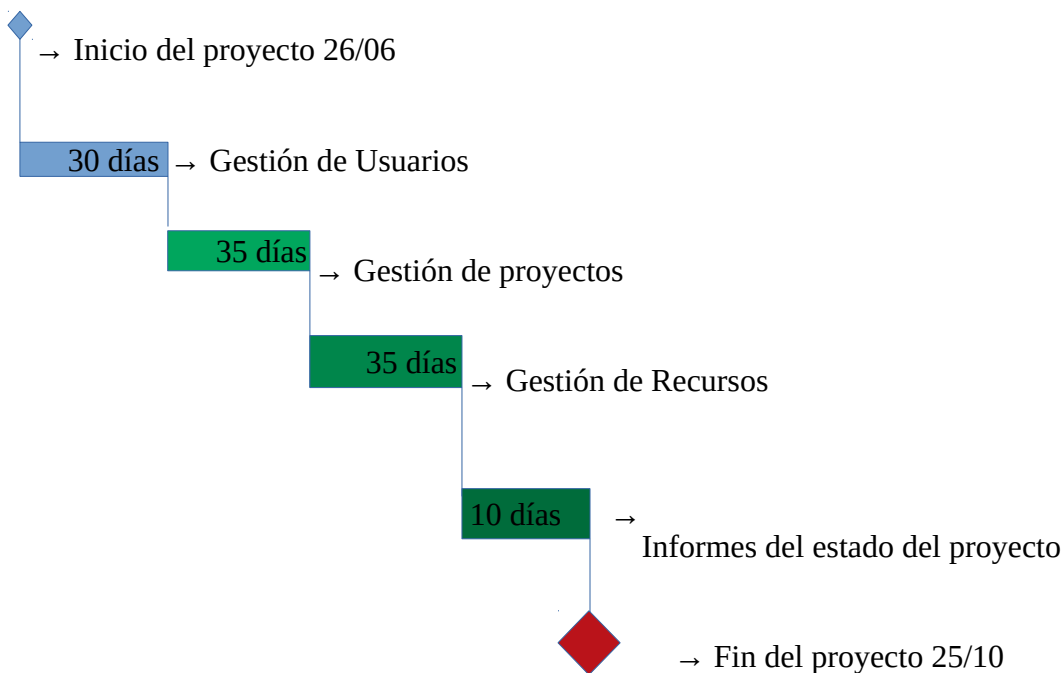
**8. Planificación****8.1 – Plan de iteraciones**

Requerimiento	Complejidad	Tiempo estimado	Incremento	Fecha de inicio (estimada)	Fecha de finalización (estimada)
Gestión de Usuarios y claves (1)	Alta	30 días		26/062019 (1)	
Gestión de proyectos (2)	Alta	35 días		20/08/2019 (2)	
Gestión de recursos (3)	Media	35 días		15/10/2019 (3)	
Informes estado de proyectos (3)	Media	10 días			
Nota: finalización de proyecto 25/10					

## 8.2 Cronograma:

Gráfico del cronograma, puede ser útil en proyectos con varios recursos y/o tareas solapadas.

Nombre de tarea	Duración	Predecesoras
Sistema de Gestión de Software	93,25	
Inicio de proyecto	0 días	
Gestión de usuarios y claves	30 días	Tarea 2
Gestión de proyectos	35 días	Tarea 2- inicia al 40%
Gestión de recursos	35 días	Tarea 4 – inicia al 35%
Informes del estado del proyecto	10 días	Tarea 5 – inicia 1día después de terminar Tarea 3
Fin del proyecto		Tarea 6



## 8.3 Presupuesto:

Ver si es necesario registrar compras de insumos, materiales, contratación a un proveedor, etc.

Requerimientos
<p>Compra de Hardware:</p> <p>Este requerimiento hace referencia a la compra del Hardware necesario para la implementación del sistema pedido por el cliente. (La compra la realiza la empresa cliente)</p>

