

## **CONTACT**

816-555-0146

menna\_schol

□ schol@example.com

www.voorbeeld.com

[Naam Geadresseerde]

[Titel]

[Bedrijf]

[Adres geadresseerde]

[Postcode en plaats geadresseerde]

## Beste [Naam Geadresseerde],

Bent u op zoek naar een [functietitel] met:

- [Getal] jaar praktische ervaring in [gebied van expertise]?
- Kennis van de laatste technologie in [branche of vakgebied]?
- [Uitstekende schriftelijke en mondelinge communicatievaardigheden?]
- [Een passie om te leren en zijn vaardigheden te verbeteren?]

Zo ja, dan hoeft u niet verder te zoeken. U kunt in mijn bijgesloten cv zien dat ik voldoe aan al deze kwalificaties en meer.

Ik wil heel graag de mogelijkheden bespreken om te werken bij [bedrijfsnaam]. Als u een sollicitatiegesprek wilt plannen, kunt u mij bellen op [telefoon]. Ik ben het beste bereikbaar tussen [eerste beschikbare tijdstip] en [laatste beschikbare tijdstip], maar u kunt te allen tijde een voicemailbericht achterlaten, dan zal ik u terugbellen.

Bedankt dat u de tijd hebt genomen om mijn cv door te nemen. Ik ga graag in gesprek met u.

Met vriendelijke groet,

[Uw naam]

Bijlage