

Use cases

1. Tanken
 - Der Tankwart Tankt das Fahrzeug mittels Anwählen von der Benzinart und anschliessendes Tanken.
2. Quittung erstellen
 - Der Tankwart erstellt die Quittung mit allen relevanten Daten darauf und zieht das Bargeld ein, falls Bar gezahlt wird.
3. Tägliche Ablieferung
 - Der Tankwart liefert am Ende des Arbeitstages alle nötigen Unterlagen an die Buchhaltung
4. Buchhaltung Überprüfung
 - Die Buchhaltung überprüft die Unterlagen vom Tankwart und hält Rücksprache falls nötig
5. Buchhaltung Abrechnung
 - Buchhaltung erstellt die Abrechnung (Gutschrift auf Benzinkonto und Belastung der Bezüge)
6. Gutschrift Benzinkonto (durch Buchhaltung)
 - Die Buchhaltung aktualisiert das Benzinkonto
7. Belastung der KST (Abteilung oder Personal)
 - Die Buchhaltung belastet den Tankbetrag der Abteilung oder Personal Kostenstelle
8. Überweisung der Quittung an Lohnbuchhaltung durch Buchhaltung
 - Die Quittungen der Privatbezüger werden an die Lohnbuchhaltungen überwiesen
9. Verrechnung mit dem Lohn
 - Lohnbuchhaltung verrechnet den Betrag mit dem Lohn
10. überweisen des Bargeldes
 - Das Bargeld wird von der Buchhaltung zur Zentralen Kasse überwiesen
11. Service Arbeiten ausführen
 - Der Tankwart führt Service Arbeiten aus
12. Bestellen des Nachschubes
 - Bei unterschreiten des minimum Standes bestellt der Tankwart Nachschub
13. Liefern des Nachschubes
 - Der Benzinlieferant liefert den Bestellten Treibstoff und füllt den Tank auf
14. Verrechnen des Nachschubes
 - Der Benzinlieferant verrechnet die Lieferung mit der Betriebsbuchhaltung