**Documento Técnico: Automação do Processo da Minuta de Despacho FR507**

**Introdução**

Este documento descreve o processo de automação do sistema referente à minuta de despacho FR507, que atualmente é realizado de forma impressa, exigindo o preenchimento manual de campos e coleta de assinatura física. A automação deste processo visa melhorar a eficiência, reduzir erros e permitir o armazenamento digital das informações.

**Descrição do Processo Atual**

Atualmente, o processo de criação da minuta de despacho FR507 é manual porem para automação irá envolver as seguintes etapas:

1. Preenchimento de Campos Padrão pelo Sistema:
   * Remetente
   * Endereço
   * Bairro
   * Fone
   * CEP
   * CNPJ
   * Insc. Est.
2. Preenchimento de Campos pelo Usuário:
   * Destinatário
   * Endereço
   * Bairro
   * Cidade
   * Estado
   * Contato
   * CEP
   * Nota Fiscal
   * Número de Volumes
   * Data de Saída
   * Tipo de Frete
   * Transportadora
   * Observações
3. Geração de um Arquivo para Visualização:
   * Após o preenchimento dos campos, o sistema gera automaticamente um arquivo para visualização, que inclui todas as informações preenchidas.
4. Coleta de Assinatura:
   * No momento da assinatura, os seguintes campos são preenchidos manualmente:
     + Coletado Por
     + Data da Coleta
     + RG
     + Placa do Veículo
   * A assinatura é coletada no documento.
5. Atualização do Documento com Assinatura:
   * Após a coleta da assinatura, o sistema atualiza o documento inserindo a assinatura no arquivo gerado anteriormente.

**Objetivos da Automação**

A automação do processo da minuta de despacho FR507 tem os seguintes objetivos:

1. Permitir a coleta eletrônica de informações relacionadas à assinatura.
2. Armazenar digitalmente as minutas de despacho, eliminando a necessidade de arquivamento físico.

**Processo de Automação**

**1. Preenchimento Automático de Campos Padrão**

Os campos padrão, como Remetente, Endereço, Bairro, Fone, CEP, CNPJ e Insc. Est., serão preenchidos automaticamente pelo sistema, utilizando informações previamente cadastradas.

**2. Preenchimento de Campos pelo Usuário**

Os campos preenchidos pelo usuário, como Destinatário, Endereço, Bairro, Cidade, Estado, Contato, CEP, Nota Fiscal, Número de Volumes, Data de Saída, Tipo de Frete, Transportadora e Observações, serão inseridos em um formulário eletrônico, onde o usuário fornecerá as informações necessárias.

**3. Geração Automática do Documento de Visualização**

Após o preenchimento dos campos pelo usuário, o sistema gerará automaticamente um arquivo eletrônico contendo todas as informações preenchidas. Este arquivo estará disponível para visualização antes da coleta da assinatura.

**4. Coleta Eletrônica de Informações da Assinatura**

No momento da assinatura, os campos "Coletado Por," "Data da Coleta," "RG" e "Placa do Veículo" serão preenchidos eletronicamente por meio de um dispositivo móvel ou computador, eliminando a necessidade de preenchimento manual.

**5. Inserção Automática da Assinatura**

Após a coleta eletrônica das informações da assinatura, o sistema inserirá automaticamente a assinatura no arquivo gerado anteriormente, completando o processo de criação da minuta de despacho.

**6. Armazenamento Digital**

A minuta de despacho completa, incluindo a assinatura, será armazenada digitalmente em um sistema de gerenciamento de documentos, eliminando a necessidade de arquivamento físico.

**Benefícios da Automação**

A automação do processo da minuta de despacho FR507 trará os seguintes benefícios:

1. Redução de erros e omissões nos dados, melhorando a precisão das informações.
2. Agilidade na geração de minutas de despacho, economizando tempo.
3. Facilidade na coleta eletrônica de informações da assinatura, reduzindo a necessidade de documentos físicos.
4. Economia de espaço e recursos de armazenamento de documentos físicos.

**Conclusão**

A automação do processo da minuta de despacho FR507 trará melhorias significativas em termos de eficiência, precisão e economia de recursos. Ao eliminar a dependência de documentos físicos e automatizar o preenchimento e coleta de informações, a empresa estará melhor preparada para enfrentar os desafios do ambiente de negócios atual. A implementação desse sistema automatizado deve ser conduzida com cuidado, garantindo a conformidade com as regulamentações de segurança e privacidade de dados.