**Email para priorização da mudança**

Olá (Nome do gerente de aprovação),

Há uma nova mudança a ser priorizada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Priorização da mudança

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Gestor da Mudança**

Olá (Nome do gestor da mudança),

Há uma nova mudança priorizada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Levantamento de requisitos

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Aceite da mudança**

Olá (Nome do solicitante)

Há uma nova mudança pendente de aceite dos requisitos

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Aceite do solicitante

Comentário: (Comentário do Levantamento de requisitos)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Requisitos aceito**

Olá (Nome do Gestor da mudança)

Há uma nova mudança com requisitos aceito

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Casos de testes e controle de fases

Comentário: (Comentário do solicitante)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Requisitos Rejeitado**

Olá (Nome do Gestor da mudança)

Há uma nova mudança com requisitos rejeitado

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Levantamento de requisitos

Comentário: (Comentário do solicitante)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Desenvolvedor**

Olá (Nome do Desenvolvedor)

Há uma nova fase da mudança criada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Desenvolvimento

Comentário: (Comentário da fase)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Teste Gestor da mudança**

Olá (Nome do Gestor da Mudança)

Há uma nova fase da mudança a ser testada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Teste da mudança

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para desenvolvedor retorno do teste**

Olá (Nome do Desenvolvedor)

Há uma nova fase da mudança ajustada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Retorno teste TI

Comentário: (Comentário teste da fase)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Teste Solicitante**

Olá (Nome do Solicitante)

Há uma nova fase da mudança a ser testada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Teste da Solicitante

Comentário: (Comentário teste da fase)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Gerente de aprovação Change request**

Olá (Nome do Gerente de aprovação)

Há uma mudança que precisa aprovação change request

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Teste da TI

Comentário: (Comentário teste da fase)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.

**Email para Gestor da mudança Change request aprovada**

Olá (Nome do gestor da mudança)

Há uma mudança change request aprovada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Change Request

Comentário: (Comentário aprovação)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança

**Email para Solicitante Change request reprovada**

Olá (Nome do Solicitante)

Há uma mudança change request reprovada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Change Request

Comentário: (Comentário aprovação)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança e favor abrir uma nova mudança referenciando a essa, caso necessite dessa alteração

**Email para Implementação Gestor da mudança**

Olá (Nome do Gestor da Mudança)

Há uma nova fase da mudança a ser implementada

Mudança: (Número da mudança)

Nome da mudança: (Nome da mudança)

Fase: Teste da Solicitante

Comentário: (Comentário aprovação)

Por gentileza verifique a tarefa para esta mudança.