

Checklista Egenkontroll brand

Sekt	ion				
Adress			Lokal		
Datum					
Denna checklista fylls i av brandskyddsansvarige i lokalen i samband med uppstart av event eller fest.					
Checklistan ska efter genomgång förvaras i lokalen och på begäran av väktare vid uppföljning av egenkontrollen, visas upp . Brister i kontrollen kan innebära attevenemanget stängs.					
1.	Brandredskap	finns på avsedda platser och i	nte är blockerad, att	Ok	Brist
	manometer vi	isar grönt och plombering ej är	bruten		
2.	Utrymningsvä	garna fria från löst material (in	– och utsida)		
3.	Passage i utryr	mningsvägarna är lätt öppning:	bara utan nyckel eller an	nat redskap	
4.	Varselvästar fi	nns tillgängliga			
5.	Vägledande m	arkering (markerade utrymnin	gsvägar) fungerar och är k	belysta 🔲	
6.	Informerat om	n utrymningsvägar, återsamling	splats och		
	brandskydd sa	amt agerande vid brandlarm			
7.	Larmmöjlighet	ter till räddningstjänsten finns			
8.	Brandskyddso	rganisationen är dokumentera	<u> </u>		
9.	Larm/handling	gsplan upprättad			
10.	Eluttag och an	slutna ledningar är hela			
11.	Brandlarm är	i drift(får endast manövreras a	v KTH anläggningsskötare	e)	
12.	Säker förvarin	g av garderob			
13.	Ordningsregle	r finns upprättade			
14.	Kännedom om	n antal personer i lokalen, aktu	ell siffra och max antal		
Ko	ontroll utförd de	en (datum)	(namn på brandskyddsan	nsvarig)	
Ko	ontrollerad (dat	tum)	(Väktare sign)		



Åtgärd brist vid egenkontroll brand

Notera bristen och vilken åtärgd som vidtagits. Brister som ej kan åtärdas och medför stopp noteras separat. Brist ska informeras till väktare vid uppföljning av egenkontrollen.					