

FAQ

Waarom kiezen voor E-Talent?

+

Kan ik mijn eigen programma samenstellen?

+

Zijn er verschillende leermethoden?

+

Zijn de lessen praktijkgericht?

+

Students FEEDBACK



Reviews 546

5.0

500+



Pieter Bosmans

"De lessen zijn to the point, motiverend en altijd aangepast aan mijn tempo. Dankzij E-Talent voel ik me zelfverzekerd in mijn communicatie op het werk."



[Algemene voorwaarden](#)

[Privacy content](#)

[Betaling voorwaarden](#)

Contact

Etaalent@gmail.com

+32 485 05 76 62



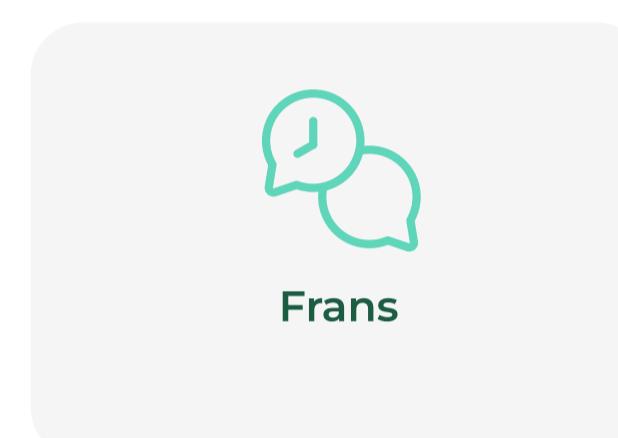
Nederlands

▼

Neem contact met ons op!

Naam ***Achternaam *****E-mail *****Waarom wens je contact? *****Waar heb je meer uitleg voor nodig? ***

Taalcoaching



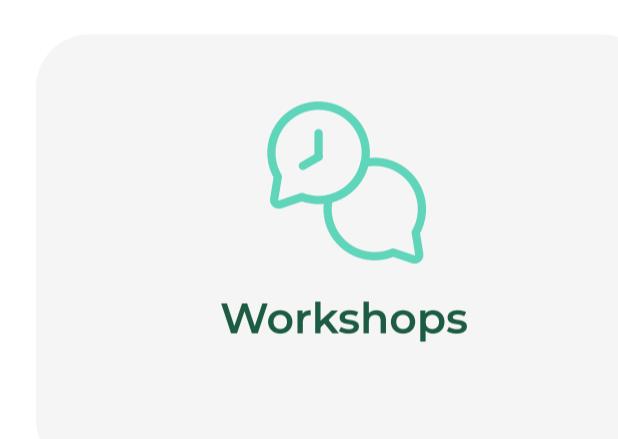
Frans



Nederlands

Innovatief
Onderwijs

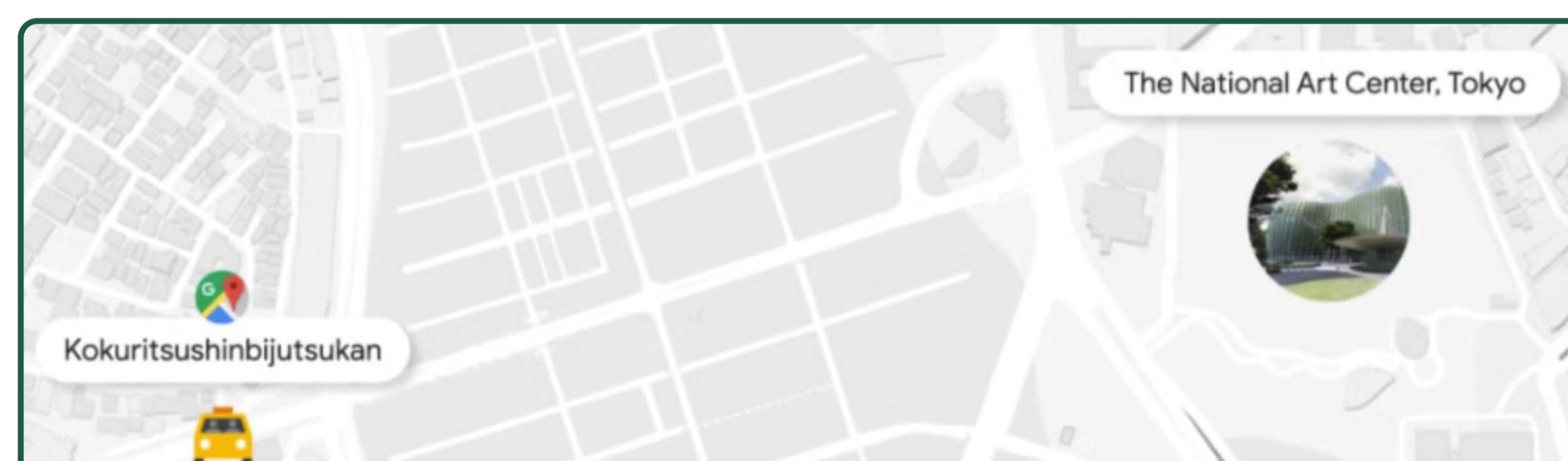
Coaching



Workshops

 Groepslessen Individueel

Omschrijving...

[Algemene voorwaarden](#)[Privacy content](#)[Betaling voorwaarden](#)**Contact**

Etaalent@gmail.com

+32 485 05 76 62



Over mij

Mijn Visie

Wij geloven in een wereld waarin kennis en taalvaardigheid de sleutel zijn tot persoonlijke en professionele groei. Door het toegankelijk maken van educatie, helpen we mensen hun grenzen te verleggen en vol vertrouwen hun toekomst vorm te geven.

[Contacteer mij >](#)

Mijn Missie

Het biedt innovatieve en toegankelijke taaltrainingen die personen en organisaties helpen groeien door kennis en persoonlijke begeleiding.

Ervaring

Met meer dan **22 jaar** ervaring in het **volwassenenonderwijs** combineer ik mijn passie voor taal met innovatieve onderwijsmethoden. Mijn **masterdiploma** in Vertalen en Tolken vormt de basis, maar mijn echte kracht ligt in taalcoaching en ICT-integratie in het onderwijs.

Al 22 jaar combineer ik taalonderwijs met onderwijsinnovatie.

- Docent Frans/NT2 & ICT-coördinator in het volwassenenonderwijs (PCVO, 2002-2024) – met een focus op blended learning.
- Onderwijsontwikkelaar aan KU Leuven (2024) – expertise in course design & digitale didactiek.
- ICTO-medewerker bij UC Leuven-Limburg (2025) – advies over effectieve ICT-integratie.

[Jouw Profiel](#)[Aankopen](#)[Cookies & Voorwaarden](#)[Uitloggen](#)

Persoonlijke gegevens

Naam

Peter

Voornaam

Jansen

Geboortedatum

02 mei 2001

Telefoonnummer

+32 465 37 57 73

Email

Peter.Jansen@gmail.com

Adres gegevens

Stad

Tongeren

Straat

Jeneverbeslaan

Nummer

39/01

Wachtwoord

Wachtwoord

[Algemene voorwaarden](#)[Privacy content](#)[Betaling voorwaarden](#)

Contact

 Etaalent@gmail.com +32 485 05 76 62

Nederlands



Blogs

Nathalie • 15 mei 2025

Basisvaardigheden voor Digitale Geletterdheid

We leven in een tijdperk waarin technologie ons dagelijks leven domineert. Van online bankieren tot digitale communicatie en slimme apparaten – digitale vaardigheden zijn niet langer optioneel, maar essentieel. Mensen die niet mee kunnen komen met de digitale ontwikkelingen, lopen het risico buiten gesloten te worden, zowel sociaal als professioneel. In dit artikel bespreken we waarom digitale geletterdheid zo belangrijk is, welke basisvaardigheden je nodig hebt en hoe je jezelf kunt blijven ontwikkelen.

Waarom is Digitale Geletterdheid Belangrijk?

Toegang tot Essentiële Diensten

Steeds meer overheidsinstanties, banken en zorginstellingen werken digitaal. Zonder basiskennis van online formulieren, e-ID's of veilig betalingsverkeer kom je al snel in de problemen.

Betere (Carrière)Kansen

Werkgevers verwachten dat medewerkers kunnen omgaan met digitale tools zoals e-mail, cloudopslag en projectmanagementsoftware. Ook voor zelfstandigen is online marketing en netwerken cruciaal.

Bescherming Tegen Online Risico's

Phishing, identiteitsdiefstal en malware zijn reële gevaren. Digitale geletterdheid helpt je om veilig te navigeren op het internet en persoonlijke gegevens te beschermen.

Basisvaardigheden voor Digitale Geletterdheid

Om zelfverzekerd mee te doen in de digitale wereld, moet je deze vier kernvaardigheden beheersen:

Digitale Basisvaardigheden

- Werken met een computer, smartphone en tablet
- Bestanden beheren (opslaan, delen, back-ups maken)
- Basisbegrip van veelgebruikte software (Word, Excel, e-mail)

Online Veiligheid en Privacy

- Sterke wachtwoorden en tweefactorauthenticatie (2FA) gebruiken
- Phishing-mails en frauduleuze links herkennen
- Privacy-instellingen beheren op sociale media

Informatievaardigheden

- Betrouwbare bronnen vinden en fake news herkennen
- Kritisch omgaan met online informatie
- Efficiënt zoeken met Google (gebruik van zoekoperators)

Digitale Communicatie

- Professionele e-mails en berichten opstellen
- Deelnemen aan videogesprekken (Zoom, Teams)
- Netiquette begrijpen (online gedragsregels)

Hoe Verbeter Je Je Digitale Vaardigheden?

Volg (Gratis) Online Cursussen

- Google Digitaal Atelier – Basis- en gevorderde digitale trainingen
- Microsoft Learn – Cursussen over Office 365 en cloud computing
- Coursera / Udemy – Betaalde en gratis cursussen over uiteenlopende onderwerpen

Oefen in de Praktijk

- Probeer nieuwe apps en software uit
- Vraag hulp aan vrienden of familie
- Doe mee aan webinars of lokale workshops

Blijf Op de Hoogte van Trends

Technologie verandert snel. Volg betrouwbare techblogs (zoals Tweakers of NU.nl Tech) om bij te blijven.



Nathalie • 12 mei 2025

Hoe Je Je Woordenschat Kunt Uitbreiden

Een rijke woordenschat maakt je communicatie boeiender en preciezer. Lees dagelijks boeken, artikelen of luister naar podcasts...

[Lees meer >](#)



Nathalie • 3 mei 2025

Schrijftips voor Duidelijke en Overzichtelijke Teksten

Houd je zinnen kort en vermijd wollig taalgebruik voor meer impact. Gebruik opsommingen en tussenkopjes om je tekst leesbaarder te maken. Laat je werk altijd...

[Lees meer >](#)



Nathalie • 6 mei 2025

Actief Luisteren: Een Vergeten Taalvaardigheid

Taalvaardigheid gaat niet alleen over spreken en schrijven, maar ook over luisteren. Actief luisteren betekent aandachtig reageren en doorvragen...

[Lees meer >](#)

Algemene voorwaarden

Privacy content

Betaling voorwaarden

Contact

Etaalent@gmail.com

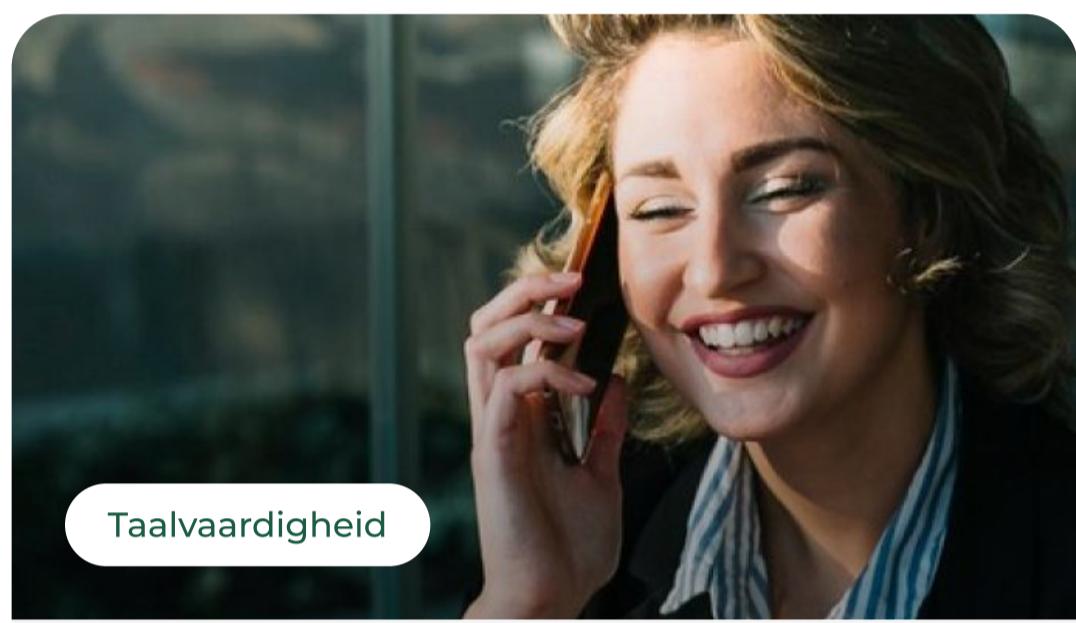
+32 485 05 76 62



Nederlands

<

Blogs

[Taalvaardigheid](#)[Communicatie](#)[Professionele Vaardigheden](#)[Zelfontwikkeling](#)[Solliciteren & Loopbaan](#)[TalenKennis](#)[Digitale Geletterdheid](#)[Onderwijs & Training](#)

Natalie • 15 mei 2025

Waarom Taalvaardigheden Belangrijk Zijn in het Dagelijks Leven

Goede taalvaardigheden helpen je om duidelijk te communiceren, zowel op het werk als in sociale situaties...

[Lees meer >](#)

Natalie • 12 mei 2025

Hoe Je Je Woordenschat Kunt Uitbreiden

Een rijke woordenschat maakt je communicatie boeiender en preciezer. Lees dagelijks boeken, artikelen of luister naar podcasts...

[Lees meer >](#)

Natalie • 9 mei 2025

De Rol van Grammatica in Professionele Communicatie

Foutloze grammatica straalt professionaliteit uit en voorkomt misverstanden. Neem de tijd om lastige regels te leren, zoals werkwoordvervoegingen...

[Lees meer >](#)

Natalie • 6 mei 2025

Actief Luisteren: Een Vergeten Taalvaardigheid

Taalvaardigheid gaat niet alleen over spreken en schrijven, maar ook over luisteren. Actief luisteren betekent aandachtig reageren en doorvragen...

[Lees meer >](#)

Natalie • 3 mei 2025

Schrijftips voor Duidelijke en Overzichtelijke Teksten

Houd je zinnen kort en vermijd wollig taalgebruik voor meer impact. Gebruik opsommingen en tussenkopjes om je tekst leesbaarder te maken. Laat je werk altijd...

[Lees meer >](#)

Natalie • 1 mei 2025

Hoe Je Zelfverzekerder Kunt Spreken in het Openbaar

Oefen hardop om je uitspraak en vlotheid te verbeteren. Bereid je presentaties voor, maar blijf natuurlijk overkomen in plaats van...

[Lees meer >](#)

Algemene voorwaarden

Privacy content

Betaling voorwaarden

Contact

Etaalent@gmail.com

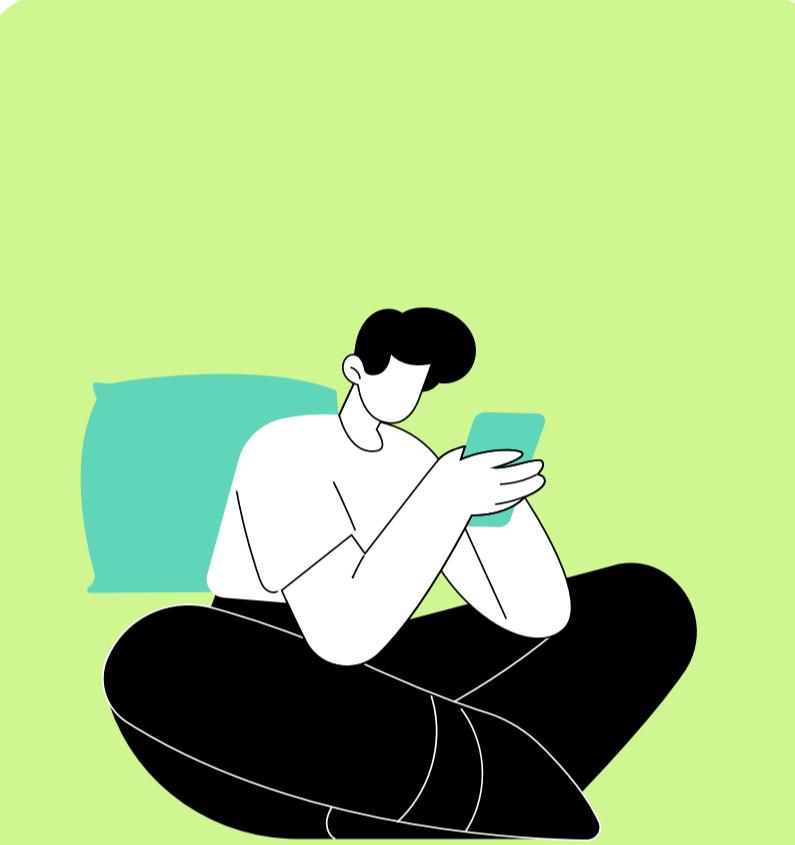
+32 485 05 76 62



Nederlands

▼

Aanbod



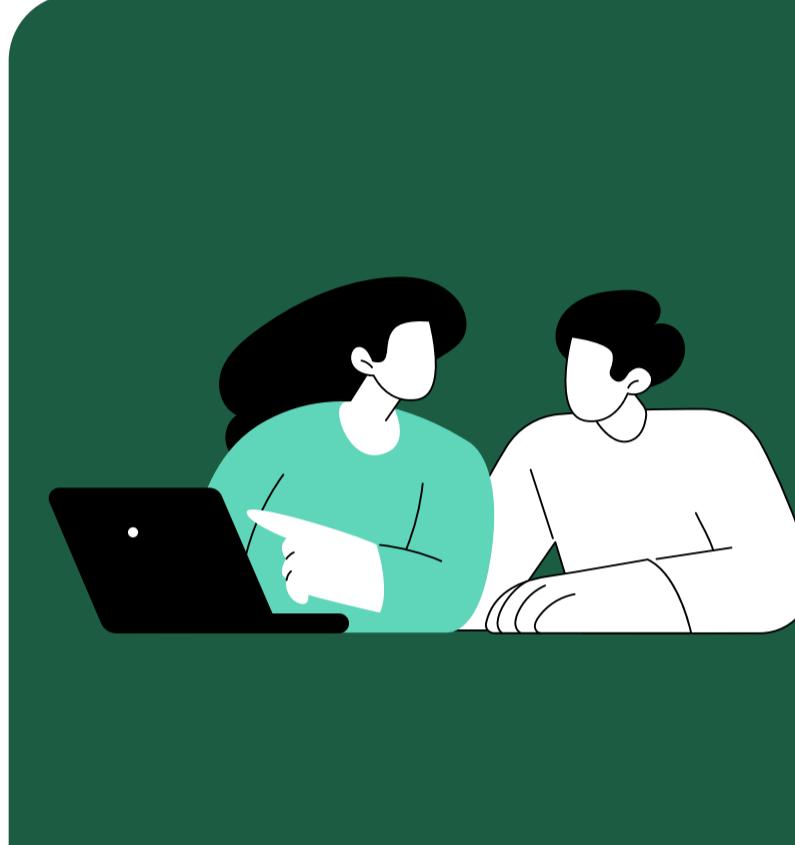
E-learning
Flexibele en interactieve leermethodes

[Lees meer](#)



Taal of ICT
Workshops en leertrajecten

[Lees meer](#)



IT-ondersteuning
Digitale vaardigheden

[Lees meer](#)

[Algemene voorwaarden](#)

[Privacy content](#)

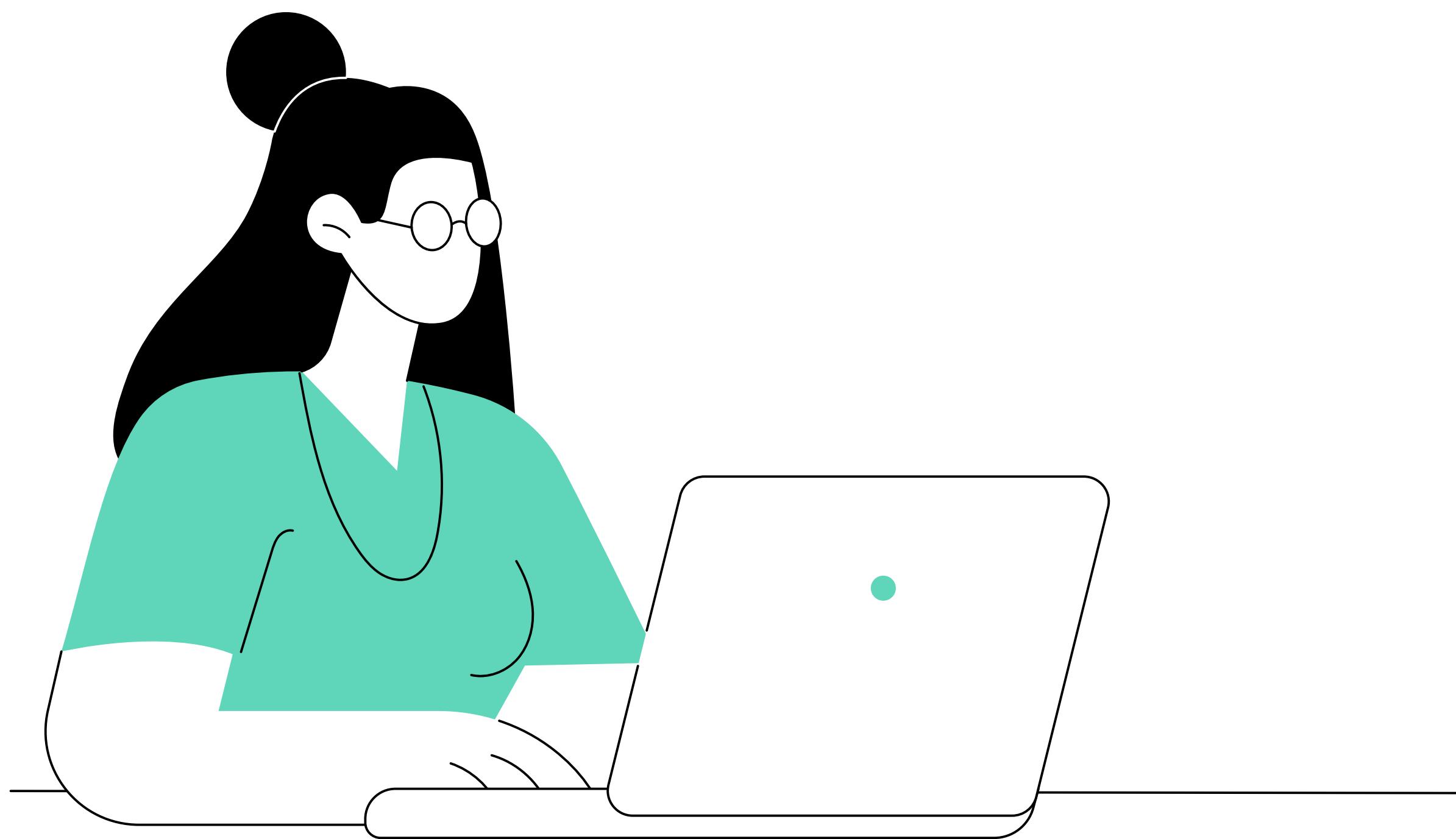
[Betaling voorwaarden](#)

Contact

-  Etaalent@gmail.com
-  +32 485 05 76 62



Nederlands 



Zakelijk Frans A1-cursus: Wat kun je verwachten?

Wil je basiszakelijk Frans leren voor je werk, studie of carrièrekansen in Franstalige landen? Een A1-cursus Zakelijk Frans is de perfecte start. Hier vind je alles wat je moet weten: inhoud, moeilijkheidsgraad, studiebelasting en meer.

Wat leer je in een Zakelijk Frans A1-cursus? Een A1-cursus richt zich op basistaalvaardigheden voor professionele situaties, zoals:

Eenvoudige zakelijke communicatie

- Jezelf voorstellen (naam, functie, bedrijf)
- Basisgesprekken voeren (afspraken maken, vragen stellen)
- Telefoneren en e-mails schrijven (korte, eenvoudige berichten)

Werkgerelateerde woordenschat

- Beroepen, afdelingen en kantoorbenodigdheden
- Cijfers, data, tijden en afspraken plannen
- Veelgebruikte uitdrukkingen in meetings en presentaties

Cultuur en etiquette

- Formeel vs. informeel taalgebruik ("vous" vs. "tu")
- Franse zakelijke gewoonten (begroetingen, beleefdheidsvormen)

Hoe moeilijk is Zakelijk Frans op A1-niveau?

- Moeilijkheidsgraad: Geschikt voor absolute beginners.
- Vergelijking: Makkelijker dan Nederlands, maar lastiger dan Engels (vanwege uitspraak en grammatica).
- Uitdagingen:
 - Uitspraak: Franse klanken (bv. "r", "eu") vragen oefening.
 - Grammatica: Lidwoorden (le/la), werkwoordsvervoegingen (être, avoir).
 - Formaliteit: Zakelijk Frans is net iets anders dan alledaags Frans.

Hoe lang duurt het om A1 te behalen?

- Gemiddeld: 60–80 uur studie (3–6 maanden bij 3–5 uur per week).
- Versneld? Ja, met intensieve cursussen (2–3 maanden).

Hoe ziet een typische les eruit?

- **Woordenschat:** Leren van werkgerelateerde termen.
- **Dialogen:** Oefenen met simulaties (telefoongesprek, receptioniste).
- **Grammatica:** Basisregels (vervoegingen, vraagzinnen).
- **Schrijven:** Korte e-mails of formulier invullen.
- **Luisteren:** Franse zakelijke gesprekken begrijpen.

Aanbevelingen

Zakelijk Frans

Cursus A2

Deze cursus richt zich op het behalen van het A2-niveau.

15€  

Algemeen Frans

Cursus A1

Deze cursus richt zich op het behalen van het A1-niveau.

15€  

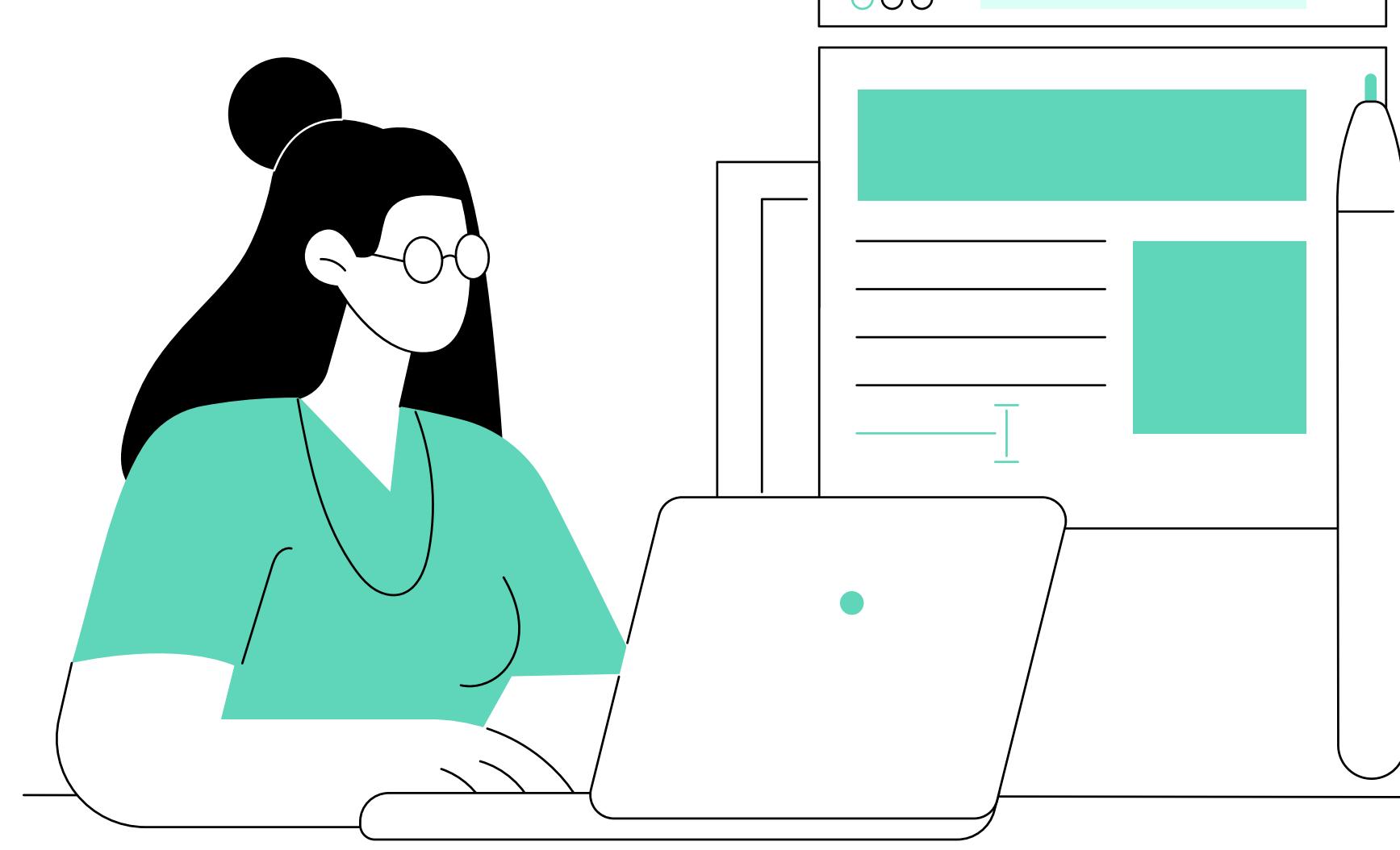
Cursus A2

Deze cursus richt zich op het behalen van het A2-niveau.

15€  

Geïnteresseerd?

E-learning voor de cursussen Frans.

[Nederlands](#)[Frans](#)

Zakelijk Frans

Cursus A1

Deze cursus richt zich op het behalen van het A1-niveau.

15€



Cursus A2

Deze cursus richt zich op het behalen van het A2-niveau.

15€



Cursus A3

Deze cursus richt zich op het behalen van het A3-niveau.

15€



Cursus A4

Deze cursus richt zich op het behalen van het A4-niveau.

15€



Cursus B1

Deze cursus richt zich op het behalen van het B1-niveau.

15€



Cursus B2

Deze cursus richt zich op het behalen van het B2-niveau.

15€



Cursus B3

Deze cursus richt zich op het behalen van het B3-niveau.

15€



Cursus C1

Deze cursus richt zich op het behalen van het C1-niveau.

15€



Algemeen Frans

Cursus A1

Deze cursus richt zich op het behalen van het A1-niveau.

15€



Cursus A2

Deze cursus richt zich op het behalen van het A2-niveau.

15€



Cursus A3

Deze cursus richt zich op het behalen van het A3-niveau.

15€



Cursus A4

Deze cursus richt zich op het behalen van het A4-niveau.

15€

[Algemene voorwaarden](#)[Privacy content](#)[Betaling voorwaarden](#)

Contact

 Etaalent@gmail.com

 +32 485 05 76 62



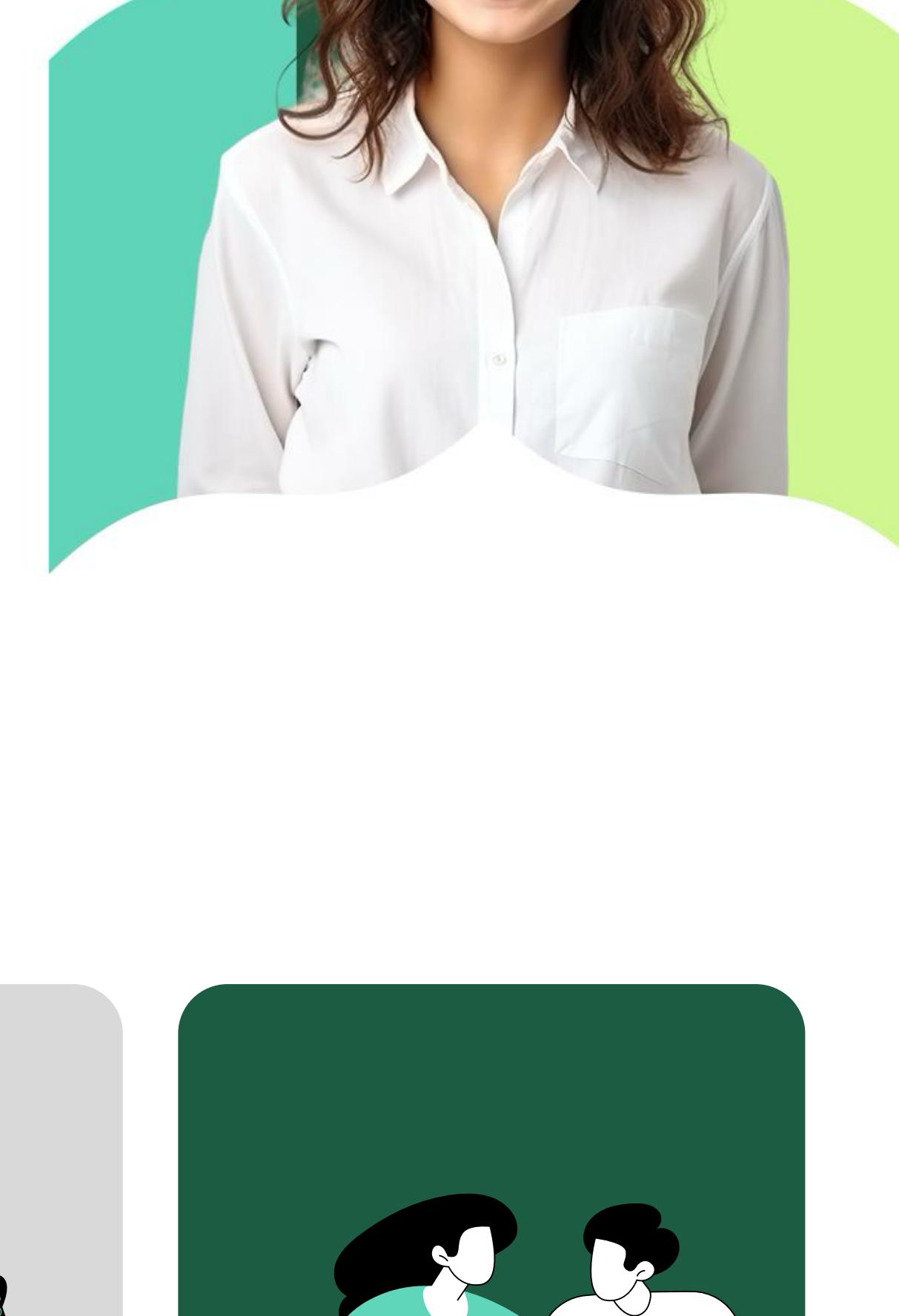
Nederlands 



Versterk je boodschap, versterk je impact!

E-Talent

Mijn naam is Natalie en ik heb meer dan 20 jaar ervaring in het volwassenenonderwijs. Met een Master Vertaler-Tolk, Digital Learning Architect en een Lerarenopleiding op zak...

[Leer met mij!](#)

Aanbod

E-learning
Flexibele en interactieve leermethodes

[Lees meer](#)

Taal of ICT
Workshops en leertrajecten

[Lees meer](#)

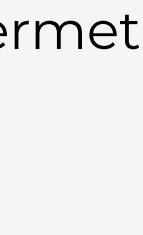
IT-ondersteuning
Digitale vaardigheden

[Lees meer](#)

Students FEEDBACK

Reviews 546

5.0



Pieter Bosmans



"De lessen zijn to the point, motiverend en altijd aangepast aan mijn tempo. Dankzij E-Talent voel ik me zelfverzekerd in mijn communicatie op het werk."



Waarom kiezen voor E-talent?



Expertise



Praktijkgerichte aanpak



Flexibele leermethoden



Op maat



Leermaterialen

Blogs

Taalvaardigheid

Franse zakelijke correspondentie: opbouw van een professionele e-mail

[Lees meer >](#)

TalenKennis

Netwerken in het Nederlands: gesprekken beginnen en onderhouden

[Lees meer >](#)

Taalvaardigheid

Digitale veiligheid: basisbegrippen in het Nederlands en Frans voor IT'ers

[Lees meer >](#)

Taalvaardigheid

Vergaderen in het Nederlands: veelgebruikte zinnen en hoe je assertiever klinkt

[Lees meer >](#)

TalenKennis

Hoe overtuig je Franse zakenpartners? Cultuurverschillen in zakelijke communicatie

[Lees meer >](#)

Communicatie

ICT-taalvaardigheid: hoe communiceer je technische problemen in het Frans/Nederlands?

[Lees meer >](#)

FAQ

Waarom kiezen voor E-Talent?



Kan ik mijn eigen programma samenstellen?



Zijn er verschillende leermethoden?



Zijn de lessen praktijkgericht?

