

1 Inleiding

Als u deze handleiding leest, bent u ingelogd met een clubaccount. Het doel van deze handleiding is om u wegwijs te maken in de mogelijkheden die zo een clubaccount u biedt. Doorheen deze tekst vindt u links naar YouTube-filmpjes waarin de belangrijkste functies van de site voorgedaan worden. Doorheen deze handleiding werken we met de fictieve club 'De Lustige Boogschutters'.

2 Accountbeheer

Wanneer de systeembeheerder een clubaccount aanmaakt voor uw club, is het paswoord van dit account ingesteld als de naam van de club. Voor onze fictieve club zijn de inloggegevens dus:

- Gebruikersnaam: De Lustige Boogschutters
- Paswoord: De Lustige Boogschutters

Omdat dit geen veilig paswoord is, kan u best eerst het paswoord veranderen naar een eigen paswoord. Hiervoor klikt u op de link 'Ingelogd als <clubnaam>', rechts bovenaan het scherm. U komt op de Accountbeheer pagina. Op de accountbeheer pagina kan u:

- Het paswoord van uw account wijzigen
- Een e-mailadres linken aan uw account. Dit is belangrijk voor het geval dat u uw paswoord vergeet. Op de loginpagina kan u uw paswoord resetten, maar **enkel als u toegang heeft tot dit e-mailadres**.
- Een registratiecode instellen. Bezoekers van de site kunnen zich registreren als lid van uw club als ze deze registratiecode kennen.
- Een clublogo instellen. Dit clublogo zal op verschillende plaatsen op de site zichtbaar zijn, bijvoorbeeld op de pagina van een kampioenschap dat u organiseert.

YouTube: https://youtu.be/Z_SjLACpUP4

3 Schietingen en Kampioenschappen

Het voornaamste doel van de site is om schietingen en kampioenschappen te afficheren. Met een kampioenschap wordt bedoeld op een evenement van 1 of meerdere dagen met 1 of meerdere toernooien. Een schieting is evenement dat meestal maar op 1 dag doorgaat en *losser* is van organisatie.

In onderstaande tabel worden de verschillen tussen een kampioenschap en een schieting weergegeven. De verschillen slaan op de mogelijkheden die de site u voor beide biedt.


	Schieting	Kampioenschap
Aangekondigd op de kalender	Ja	Ja
Heeft een eigen pagina	Nee	Ja
Inschrijvingen	Nee	Ja
Foto's uploaden	Nee	Ja
Bevat toernooien	Nee	Ja
Sponsoring	Nee	Ja

➤ Aanmaken van een Schieting

Om een schieting aan te maken, navigeert u via de balk bovenaan naar Club > Schietingen. De pagina waarop u terecht komt is opgedeeld in twee delen. Het bovenste deel is een formulier om een nieuwe schieting aan te maken. In het onderste deel ziet u alle *toekomstige* schietingen die uw club organiseert.

Om een schieting toe te voegen, vult u alle veldjes in en klikt vervolgens op 'Schieting Toevoegen'. De gegevens die u moet invullen zijn:

- Naam: De naam van de schieting. Op de kalender is de schieting te vinden onder deze naam
- Startdatum en einddatum: Wanneer de schieting doorgaat. Vul dezelfde datum in voor start en eind als de schieting op 1 dag plaatsvindt.
- Locatie: Waar gaat de schieting door?
- Omschrijving: Gebruik dit vak om alle andere informatie mee te geven die van belang is. Tijdstip? Inleg? ...

Om een schieting te verwijderen, zoekt u de schieting in de lijst met schietingen onderaan de pagina en klikt u op het minnetje .

YouTube: <https://youtu.be/fXgBidTmj24>

➤ Kampioenschap instellen

Er is voor gekozen om de kalender te laten beheren door de systeembeheerder. Enkel de systeembeheerder kan kampioenschappen aanmaken. Dit om te voorkomen dat de kalender chaotisch zou worden. Nadat de systeembeheerder een kampioenschap heeft aangemaakt voor u, kan u het kampioenschap beheren.

De eerste stap in het aanmaken van een kampioenschap is dus om volgende gegevens door te geven aan de systeembeheerder:

- Naam van het kampioenschap
- Startdatum
- Einddatum
- Uw clubnaam

Onder de kalender, op de homepage, vindt u de contactgegevens van de systeembeheerder.

Om het aangemaakte kampioenschap te beheren, navigeert u naar Club > Beheer. Op deze pagina zijn al de kampioenschappen van uw club te zien, opgedeeld in 'Komende Kampioenschappen' en 'Gesloten Kampioenschappen'. Klik op het kampioenschap dat u wilt instellen.


De pagina waar u nu op komt is opgedeeld in 4 tabbladen: Algemene Info, Toernooien, Sponsoring en Foto's. Over de 3 laatste tabbladen staat verderop in deze handleiding meer uitleg. De eerste stap is om in het tabblad 'Algemene Info' volgende gegevens in te voeren:

- Contact: e-mailadres en/of telefoonnummer waarop geïnteresseerde boogschutters contact kunnen nemen
- Overnachtingen: als het een kampioenschap over verschillende dagen betreft, wil u misschien overnachtingsmogelijkheden voorstellen
- Omschrijving: al de overige informatie over uw kampioenschap

- Rekeningnummer: indien er aan toernooien van het kampioenschap een inleg verbonden is of er worden maaltijden geserveerd, is dit het rekeningnummer waarop gelden hiervoor gestort moeten worden
- Adres

YouTube: <https://youtu.be/6ZVLY-p8l2Y>

4 Toernooien

Om een toernooi toe te voegen aan een kampioenschap navigeert u naar Club > Beheer en klikt u vervolgens op het kampioenschap. Op de pagina waarop u terecht komt, kiest u het tabblad 'Toernooien' en klikt u op het plusje 

Zoals bij de kampioenschapspagina, is ook de toernooipagina opgedeeld in tabbladen: Gegevens, Catering, Inschrijvingen en Layout. Het tabblad 'Inschrijvingen' wordt pas zichtbaar als de gegevens van het toernooi ingevuld zijn.

Vul in het tabblad 'Gegevens' volgende gegevens in:

- Naam: naam van het toernooi
- Datum: wanneer het toernooi plaatsvindt. De datum moet als vanzelfsprekend liggen op één van de dagen van het kampioenschap
- Startuur
- Aantal wippen (optioneel)
- Aantal ploegen: hoeveel ploegen kunnen zich inschrijven voor dit toernooi?
- Aantal personen per ploeg: hoeveel schutters per ploeg?
- Met inleg: duid aan met een vinkje als u voor het toernooi een inleg per ploeg voorziet
- Inleg per ploeg: indien een inleg per ploeg gevraagd wordt, hoeveel is dit?
- Inschrijvingsdeadline: de laatste datum waarop ploegen zich kunnen inschrijven voor het toernooi
- Toernooi omschrijving: al de overige informatie met betrekking tot het toernooi

In het tabblad 'Catering' kan u aangeven of er maaltijden geserveerd worden op het toernooi en wat deze maaltijden kosten. Dit is natuurlijk volledig optioneel.

In het tabblad 'Layout' kan u de kleur kiezen die gebruikt wordt op de toernooi-affiche.

Wanneer u tevreden bent met de ingevulde gegevens, klikt u op 'Opslaan' beneden aan de pagina. U kan later nog terugkomen om zaken te veranderen of toe te voegen. Voor een voorbeeld, zie het YouTube filmpje.

YouTube: <https://youtu.be/FoeJJQ4qXys>

5 Inschrijvingen beheren

➤ Inschrijvingen Openstellen

Met een clubaccount kan u de inschrijvingen voor uw eigen toernooien beheren. Wanneer een toernooi is aangemaakt, is het nog niet mogelijk om er voor in te schrijven. Eerst moet u de inschrijvingen openstellen. Van zodra de inschrijvingen opengesteld zijn, kunnen andere clubs ploegen inschrijven voor het toernooi. Dit kan zolang:

- De inschrijfdeadline niet verstreken is
- U de inschrijvingen niet hebt afgesloten
- Er nog plaats is (dus zolang de inschrijvingen niet 'vol' zijn)

Om de inschrijvingen open te stellen, navigeert u naar Club > Beheer, en klikt u vervolgens op het toernooi in kwestie. U klikt op het tabblad 'Inschrijvingen' en klikt op de knop 'Inschrijvingen Openen'. U ziet een venstertje waarin men u vraagt om bepaalde gegevens met betrekking tot het toernooi te controleren. De gegevens die u moet controleren zijn immers niet meer aanpasbaar nadat de inschrijvingen opengesteld zijn.

Nadat u bevestigd hebt, zijn de inschrijvingen opengesteld en kunnen andere clubs ploegen inschrijven voor uw toernooi. Merk ook op dat in het tabblad 'Inschrijvingen' nu twee andere knoppen zichtbaar worden: 'Inschrijvingen Beheren' en 'Inschrijvingen Afsluiten'.

YouTube: <https://youtu.be/MUfWBgYAt7A>

➤ Inschrijvingen beheren

Eenmaal de inschrijvingen opengesteld zijn, kan u ze beheren. Andere clubs kunnen alleen ploegen inschrijven en maaltijden reserveren voor hun eigen club. U kan dit voor alle clubs. Hiervoor navigeert u naar Club > Beheer, en klikt u vervolgens op het toernooi in kwestie. U klikt op het tabblad 'Inschrijvingen' en klikt op de knop 'Inschrijvingen Beheren'.


Op deze pagina vindt u 1 tot 3 tabbladen. Het tabblad 'Ploegen' is altijd beschikbaar. Op dit tabblad schrijft u ploegen van eender welke club in voor uw toernooi. Als er voor uw toernooi maaltijden kunnen gereserveerd worden, is er ook een tabblad 'Maaltijden' zichtbaar. Hierin kan u per club aanduiden hoeveel en welke maaltijden er gereserveerd moeten worden. Als er voor de inschrijvingen betaald moet worden, is ook het tabblad 'Afrekening' zichtbaar. Dit is dus het geval als er voor uw toernooi een inleg vastgelegd is, of als er maaltijden zijn.

In het filmpje gebruikt club 'De Lustige Boogschutters' de functie 'Inschrijvingen Beheren' om ploegen in te schrijven voor club 'De Hoef'.

YouTube: <https://youtu.be/6FNFm7DZ1L4>

➤ Inschrijven


Met een clubaccount kan u ook ploegen inschrijven voor toernooien van *andere* clubs. Hiervoor navigeert u naar Club > Inschrijven. Onder de titel 'Inschrijven', ziet u alle kampioenschappen waarvoor er toernooien zijn waarvoor u kan inschrijven. Klik op een kampioenschap en vervolgens op een toernooi.

Onder de titel 'Ingeschreven Ploegen' kan u met het plusje  een nieuwe ploeg inschrijven. U kan 'leden' inschrijven of inschrijven door gewoon namen van schutters in te vullen. Als er op het toernooi ook maaltijden gereserveerd worden, kan u onder de titel 'Maaltijden' aanduiden hoeveel maaltijden u voor uw club wil reserveren. Onderaan de pagina ziet u de 'Afrekening'. Hier staat het bedrag dat u de organiserende club verschuldigd bent voor de inschrijving (inleg + eventueel maaltijden).

Voor een voorbeeld, zie het filmpje.

YouTube: <https://youtu.be/j7JQo1wSuUI>

6 Sponsoring

U kan sponsors laten zien op de kampioenschapsaffiche en de toernooi-affiche. Om dit te doen, moet u eerst een 'Clubsponsor' aanmaken. Navigeer hiervoor naar Club > Clubsponsors en klik op het plusje 

U vult twee zaken in:

- Naam van de sponsor
- Link: de site van de sponsor. In het voorbeeldfilmpje wordt NMBS als sponsor toegevoegd. De link is in dat geval www.nmbs.be

Vervolgens laadt u het logo van de sponsor op. Het gemakkelijkste is om dit te doen met een afbeelding die op uw computer staat.

Eenmaal u een clubsponsor heeft aangemaakt, kan u deze clubsponsor toevoegen aan een kampioenschap. Navigeer daarvoor naar Club > Beheer en klik op het kampioenschap in kwestie. Kies het tabblad 'Sponsoring' en klik op het plusje. U kan nu een clubsponsor kiezen uit een lijstje. Klik op 'Voeg Toe' en vervolgens, onderaan de pagina, op 'Opslaan'.

Wanneer u nu navigeert naar de kampioenschapsaffiche en/of de toernooi-affiche ziet u de sponsor staan.

YouTube: <https://youtu.be/Tn8uOdQYvW4>

7 Foto's

Het kan leuk zijn om foto's die genomen zijn op een kampioenschap op de site te zetten. Om dit te doen navigeert u naar Club > Beheer en klikt u op het kampioenschap in kwestie. Vervolgens klikt u op het tabblad 'Foto's'. Daar staat een knop 'Foto's Uploaden'. Wanneer u hier op klikt, komt u op de uploadpagina. De pagina is opgedeeld in 3 delen:

- De uploadbediening met 'Bladeren' en 'Uploaden'
- Een deeltje 'Foto's'. Dit is een lijstje van de foto's die geüpload zijn. In dit lijstje kan u een foto opnieuw verwijderen (met het minnetje). Ook kan u aan een foto een 'Tag' toevoegen. Dit is een stukje tekst dat samen met de foto getoond wordt aan de bezoekers van de site.
- Een deeltje 'Preview'. Hier ziet u de fotogallerij zoals de bezoeker die zal zien.


Aan de hand van het filmpje zou deze functie duidelijk moeten worden.

YouTube: <https://youtu.be/gmYwZDKQ30s>

8 Nieuws

Als clubbeheerder kan u ook nieuwtjes/boodschappen op de site plaatsen. Deze zijn dan zichtbaar voor de bezoekers van de site, bovenaan de homepagina en op de nieuwspagina. Om een nieuwtje te plaatsen, logt u in met uw clubaccount en gaat u naar de homepagina. Onder de 'Laatste Nieuwtjes' klikt u op 'Post een bericht'. U vult twee zaken in:

- Nieuws: de boodschap die u wil laten zien
- Te tonen tot: de datum tot wanneer de boodschap zichtbaar blijft

Als u nog iets wil aanpassen aan de boodschap nadat u die geplaatst heeft, navigeert u naar Nieuws. Op deze pagina zijn alle nieuwtjes te zien. Naast de nieuwtjes die u geplaatst heeft staat een knop om het nieuwtje aan te passen 

Nieuwtjes kunnen ook verwijderd worden, maar dit kan enkel door de systeembeheerder.

YouTube: <https://youtu.be/w-8NuUFkbFQ>