



Introduction au génie logiciel *-fonctionnement hybride-*

Responsable : J.-C. Boisson

Contact : jean-charles.boisson@univ-reims.fr

INFO0504

2020-2021



Organisation

- Fonctionnement **hybride** ⇔ à chaque séance la **moitié** des étudiants est :
 - **Présente** en salle : porte du masque obligatoire*
+ respect des distanciations sociales
 - **À distance** ←

Comment gérer cette moitié ?

** étudiant non accepté en classe sinon*





Organisation

- Mode hybride choisi pour INFO0504
→ mode **comodal** (???)



Organisation

- Mode hybride choisi pour INFO0504
→ mode **comodal** (???)
- **Comodal**
⇔ distanciel **synchrone** avec le présentiel



Organisation

- Le mode comodal est assuré par **Microsoft Teams** (*on pourrait utiliser Zoom*);
- Pourquoi **Microsoft Teams** (MT) ?
 - Tout étudiant à l'URCA a un compte Microsoft Office 365 qui permet à un accès complet à cet outil;
 - Depuis fin 2019 il fonctionne **sur tout OS**.



Organisation

- **Activation** du compte Office 365 :
 - Aller sur le site <https://www.office.com/>
 - Se connecter avec :
 - Identifiant : adresse universitaire en
@etudiant.univ-reims.fr
 - Mot de passe : celui du BV
- Plus d'information [ici](#).



Organisation

- Utilisation du compte Office 365 :
 - Une fois connecté(e), possibilité :
 - D'utiliser tous les outils Microsoft office dans un **navigateur web** (sans téléchargement);
 - De télécharger les outils office pour une **utilisation off-line** par la suite.



Organisation

- Utilisation de MT :
 - Côté enseignant (moi 😊) :
 - Création d'une équipe spécifique (classe):
Introduction au Génie Logiciel 2020-2021 ✓
 - Inscription de tous les étudiants à cette équipe ✗
 - Création d'un canal par type d'enseignement / groupe :
 - 1 canal CM
 - 2 canaux TD
 - 4 canaux TP





Organisation

- Utilisation de MT :
 - Côté étudiant (vous 😊) :
 - CM 1 : connexion via un [lien d'invitation dans un navigateur web](#) (Edge ou Chrome) + serveur Discord pour les questions éventuelles (ou si MT est impossible)
 - Autres séances : connexion ([navigateur web ou application](#)) à l'équipe puis au canal dédié pour accéder à la séance :
 - Pour les CMs, tous les étudiants ont accès au canal
 - Pour les TD/TP, les étudiants n'ont accès qu'à leur canal de groupe (1 TD et 1 TP)*





Organisation

- Préparation :
 - L'étudiant(e) (vous 😊) :
 - **active** son compte Office 365;
 - **s'inscrit** au cours sous Moodle.
 - Ensuite l'enseignant (moi 😊) :
 - Ajoute l'étudiant(e) à l'**équipe** et aux **canaux** correspondants;
 - **Planifie** les séances en mode comodal.
 - Enfin, l'étudiant(e) (vous 😊) se connecte les jours prévus s'il est à distance.



- Une séance de CM pour les étudiants :
 - En **présentiel** ⇔ **vidéo-projection** d'un support de présentation assistée par ordinateur avec l'enseignant discourant.
 - En **distanciel** ⇔ **partage de l'écran** porteur du support et écoute du discours de l'enseignant (micro de l'ordinateur). Le micro et la vidéo des étudiants sont éteints (sauf intervention)

- **Interaction** avec l'enseignant :
 - En **présentiel** : l'étudiant(e) se manifeste et pose sa question sous invitation de l'enseignant;
 - En **distanciel** : l'étudiant(e) lève **virtuellement la main** (voir MT) pour parler sous invitation de l'enseignant ou pose sa question dans le canal à l'écrit.

- Une séance de TD pour les étudiants :
 - En **présentiel** ⇔ **vidéo-projection** des caméras des étudiants distants* (servira notamment pour la gestion du présentiel);

*Il ne sera pas nécessaire d'allumer sa webcam constamment mais il faudrait en avoir une pour pouvoir être visible
 - En **distanciel** ⇔ une **caméra indépendante** filme le **tableau** et un **micro d'ambiance** capte les sons.

- **Interaction** avec l'enseignant :
 - En **présentiel** : l'étudiant(e) se manifeste et pose sa question sous invitation de l'enseignant;
 - En **distanciel** : l'étudiant(e) lève **virtuellement la main** (voir MT) pour parler sous invitation de l'enseignant ou pose sa question dans le canal à l'écrit.

- Une séance de TP pour les étudiants :
 - En **présentiel** ⇔ utilisation d'une **machine individuellement** (la tienne ou une de la salle) et **vidéo-projection** des caméras des étudiants distants* (servira notamment pour la gestion du présentiel).

*Il ne sera pas nécessaire d'allumer sa webcam constamment mais il faudrait en avoir une pour pouvoir être visible

- Une séance de TP pour les étudiants :
 - En **distanciel** ⇔ une **caméra indépendante** filme le **tableau** et un **micro d'ambiance** capte les sons. L'enseignant peut alterner entre la vision du tableau et de son propre ordinateur pour les démonstrations.

- **Interaction** avec l'enseignant :
 - En **présentiel** : l'étudiant(e) se manifeste et pose sa question sous invitation de l'enseignant;
 - En **distanciel** : l'étudiant(e) lève **virtuellement la main** (voir MT) pour parler sous invitation de l'enseignant ou pose sa question dans le canal à l'écrit.



CMs/TDs/TPs

- **Aucune** séance n'est enregistrée;
- Toutes les questions écrites feront l'objet d'une **retranscription dans Moodle** (Q/R);
- Les supports seront disponibles dans **Moodle uniquement.**



Conseils

- Même si vous n'utilisez pas les autres outils Office :
 - installez si possible le [client léger ou lourd MT](#);
 - Enregistrez vos documents numériques d'INFO0504 dans votre [drive Office 365](#);
 - Pour les séances à distance, installez-vous [confortablement](#).





Pour les TPs

- Ce dont vous avez besoin pour les sujets :
 - 1 et 2 : de **JAVA** ([OpenJDK](#)) et éventuellement d'un logiciel faisant de l'UML;
 - 3 : d'un **compilateur C** et de **Python 3**;
 - 4 : de l'outil **valgrind** et d'un **compilateur C++**;
 - 5 : de l'outil **CMake**.





Précisions par OS

- Pour Windows :
 - Version 10 conseillée;
 - Pour C/C++ : utilisation de la WSL 2.0.
- Pour MacOS :
 - Préparer en amont l'installation de Gcc/G++
- Pour Linux :
 - Savoir manier l'invite de commande et le gestionnaire de paquets

