S4 2019-2020

Nathan TONNELLE

**Technique de recherche d'emplois**

PPRO0404

Table des matières

[Cv : 2](#_Toc27493704)

[Composition : 2](#_Toc27493705)

[Construction : 2](#_Toc27493706)

[Remonter dans le temps : ordre antichronologique 2](#_Toc27493707)

[Compétence : 2](#_Toc27493708)

[Expériences professionnelles : 2](#_Toc27493709)

[Informations complémentaires centres d'intérêt : 2](#_Toc27493710)

[Autres 3](#_Toc27493711)

[L'annonce : 3](#_Toc27493712)

[La lettre de motivation : 3](#_Toc27493713)

[Le corps du texte : 3](#_Toc27493714)

[Exemples de contenu : 4](#_Toc27493715)

[Exemples de phrase de fin : 5](#_Toc27493716)

[L'entretien individuel 5](#_Toc27493717)

# Cv :

## Composition :

* Nom, prénom
* Adresse complète
* Numéro de téléphone
* Adresse mail
* Age ou date de naissance
* Nationalité si étrangère
* Curriculum vitae ou intitulé du poste
* Photo (non obligatoire)

## Construction :

* Formation
* Compétence en lien avec le poste
* Expérience (emploi ou stage)
* Informations complémentaires / centre d'intérêt

* Utiliser des caractères, de la couleur, du graphisme… pour bien distinguer chaque parties
* Ne pas jeter tout en vrac sur la feuille
* Mettre tout sur une seule page et ne pas laisser de vide
* Uniformiser son texte (même police, meme langue…)

## Remonter dans le temps : ordre antichronologique

* Commencer par votre 2eme année à l'université
* Mettre les lieux de vos études sup
* Mettre lieu et année de l'obtention de vos diplômes
* Mettre la spécialité de voter bac, s spé math
* Préciser si on a fait d'autre études ou une classe prépa

## Compétence :

* Mettre en avant les compétences en lien avec le poste visé
  + Langage de prog
  + Logiciels maitriser
  + Différentes langues et votre niveau
* Ne pas faire de fautes aux langages de programmation
* Ne pas confondre les deux langage et logiciel
* Un recruteur doit voir les compétences dans ce domaine

## Expériences professionnelles :

* Indiquer vos différents emplois meme jobs d'été
* Indiquer tous vos stages
* Préciser pour chaque ligne ce que vous y avez fait ou ce que cela vous a apporté
* Ne pas mettre que le début et la fin du stage/job -> pas de dates précises
* Indiquer vos projets effectués lors de votre cursus
* Etoffer un peu vos expériences si vous n'avez pas grand-chose
* Espacer pour prendre toute la feuille
* Ne pas se dévaloriser avec des phrases comme "petit projet effectués"

## Informations complémentaires centres d'intérêt :

* Préciser si vous avez le permis B et un véhicule personnel
* Indiquer vos loisirs sans entrer dans les détails
* Eviter de mettre "jeux vidéo" vous le mettez tous !
* Mettre si vous jouez d'un instrument ou si vous pratiquez un sport
* Possibilité de mettre ici les langues apprises si vous pensez qu'elles ne représentent pas des compétences pour vous(notions)
* Ajouter des informations uniquement si elles ont un lien avec le poste visé
* Vous pouvez ajouter des qualités qui vous caractérisent (organisé, volontaire, efficace, …)

## Autres

* Attention aux fautes !!
* Il n'y a pas de majuscules aux jours et aux mois
* Vous êtes en informatique, soyez originaux -> montrez ce que vous avez appris pendant votre formation
* Attention aux répartitions
* Ne pas laisser de vide et prendre toute la page
* Bien distinguer vos compétences et expériences dans le domaine informatique
* Si vous choisissez de mettre une photo, attention choisissez la bien -> cela peut vous desservir !

## L'annonce :

Que faut-il repérer sur une annonce ?

* L'entreprise qui recrute -> se renseigner dessus (utilise aussi pour l'entretien)
* Le niveau demandé -> ne pas prétendre à un poste pour un Master si vous etes en licence 2ème année
* Les langages de programmation que vous devez connaître
* Le poste est-il dans la région ? Etes-vous prêt à quitter Reims ?
* Les conditions de travail : poste dans un bureau / open space / télétravail / beaucoup de déplacement ?
* Est-ce que ce poste est fait pour vous ? vous y voyez-vous pour une longue durée ?
* Rechercher vos qualités qui pourraient convenir à ce poste

## La lettre de motivation :

Les en-têtes :

* Nom, prénom
* Adresse complète
* Numéro de téléphone
* Adresse mail

Lieu + date d'envoi de la lettre (Reims, le 16/12/19)

Nom et adresse de la personne ou du service à qui vous envoyez le courrier (nom de la société, service DRH, …)

Mettre l'objet de vos lettres :

* "candidature au poste de XX"
* "Réponse à l'annonce n°XX"
* "Candidature spontanée pour un poste de XX"
* Soyez bref et précis
* Le nom du/de la DRH est précisé sur l'annonce
* Adresser la lettre à madame ou monsieur
* Vous adressez voter lettre au service DRH
* Mettre les 2 "Madame, Monsieur"
* Ne pas mettre uniquement le prénom de la personne, meme si vous le connaissez personnellement
* Gardez cette version du début à la fin de voter lettre !
* Monsieur se dit "M." et non "Mr."

## Le corps du texte :

* Commencer par se situer "je suis actuellement en 2ème année…"
* Attention ne pas mettre à la suite "de ce fait je candidate pour ce poste …"
* Ne pas commencer par "je me présente, je m'appelle Chuck Norris …"
* Parler de ses compétences pour le poste proposé, ce que vous savez faire, ce que vous avez appris lors de votre cursus
* Bien insister sur les compétences en informatique, notamment celles demandées dans l'annonce
* Bien coordonner son CV et sa lettre :
* Ne pas mettre des choses dans la lettre qui ne sont pas dans le CV
* Sinon les rajouter sur son CV (exemple de stages effectués oud es langages de programmation connus)
* Aller à l'essentiel, pas de blablas inutile -> lettre précise et directe
* Ne pas faire une lettre ni trop courte, ni trop longue
* Attention à la lettre brouillon contennant beaucoup d'infos inutiles
* Ne pas mettre des "je" partout
* Attention aux répétitions (exemple : "aussi", "également", ou les langages de programmation)
* Espacer le texte pour qu'il prenne toute la page
* Ce n'est pas un mail qu'on vous demande mais un lettre
* La représentation est importante
* Faire attention à la police utilisée -> identique sur tout le texte
* Faire attention aux doubles espaces
* Mettre un alinéa à chaque début de groupe de phrases
* Bien choisir ses mots : "je postule au poste " 🡪 "je candidate"
* "j'ai une personnalité qui entre facilement dans une équipe de travail" 🡪 "qui s'intègre"
* Ne pas mettre de phrases négatives, ne pas se dévaloriser, tourner ses phrases de manière positive :
  + "je suis plutôt timide" 🡪 "de nature réservée"
  + "je voudrais apprendre" 🡪 "j'aimerai approfondir mes connaissances"
  + "je ne sais pas", "malheureusement", "je ne connais pas", "je pense"
* De meme, ne pas en faire des tonnes :
  + "une aubaine", "superbe opportunité" 🡪 "une bonne, une formidable opportunité "
  + "je suis prêt à me mettre corps et âmes dans ce projet"
* Finir la lettre par des formules de politesse
* Ne pas mettre "cordialement", même si vous connaissez la personne qui va vous lire
* Rester sur "madame, monsieur" ou un des deux
* Dire que vous restez à la disposition de cette personne si elle a besoin d'informations complémentaires vous concernant
* Dire que vous êtes prêt à rencontrer la personne lors d'un entretien
* La remercier du temps qu'elle a consacré à lire votre candidature
* Finir par la phrase de politesse "je vous prie d'agréer, Madame (et/ou) Monsieur, mes salutations distinguées " / "mes sincères salutations"

## Exemples de contenu :

* Exemple 1 :

Etant diplômé d'une Licence 2 d'informatique à la Faculté de Sciences Exactes et Naturelles à Reims, je suis à la recherche d'un emploi dans le domaine de la programmation Android. Voter entreprise est une référence dans ce domaine, c'est pourquoi je vous soumets ma candidature pour intégrer le département en charge du développement d'applications en Java Android. Après avoir regardé les compétences requises, je pense correspondre au profil recherché pour intégrer votre entreprise.

Après avoir validé ma Licence 1 Maths/Informatique, j'ai souhaité me spécialiser en informatique pour ma Licence 2. En effet, l'informatique a toujours suscité mon intérêt.

Lors de ma Licence 2, mon intérêt pour la programmation Android s'set confirmé par d'excellents résultats sur un projet de jeu Android. Grâce à ce projet, j'ai acquis de solides compétences et connaissances en programmation mobile. Je suis rigoureux et persévérant, ce qui me permet de résoudre facilement les problèmes qui me sont confrontés. Etant sociable et ayant déjà participé à des projets de groupe, il ne me sera pas difficile d'intégrer une équipe et de travailler dans une bonne ambiance.

Travailler à BU Electronique et Télécoms me permettrait d'enrichir mon expérience professionnelle. Je serais ravi d'apporter à votre entreprise l'expérience et les connaissances que j'ai acquises durant mon cursus universitaire.

* Exemple 2 :

Etant à la fin de ma 2eme année de licence informatique à l'Université de Reims Champagne-Ardenne, je viens à travers cette lettre de motivation vous présenter ma candidature au poste de développeur d'application Android.

J'ai de l'expérience en programmation Web (HTML/CSS/ PHP), orientée-objet (JAVA/C/C++), en base de données (SQL) et des notions en administration réseau (TCP/IP).

En tant que webmaster, j'ai appris les bases de la création d'un site web via le CMS Prestashop, la gestion des commandes et de la base de données, ainsi que le référencement via Google Ads. J'ai également participé à un projet de développement Android d'un jeu de mon cursus universitaire et effectué d'autres emplois qui m'ont permis de développer un certain sens du relationnel. De ce fait, j'ai acquis une technicité mais aussi de la rigueur.

Ma polyvalence, ma réactivité et ma capacité d'adaptation sont de réels ajours que je souhaite aujourd'hui mettre au service de voter structure.

## Exemples de phrase de fin :

* Dans l'attente de vous lire
* Dans l'attente d'une réponse de votre part
* En espérant que ma candidature retiendra voter attention
* Je reste à voter entière disposition pour toutes autres informations me concernant / complémentaires
* Je reste à votre disposition pour vous rencontrer dans le cadre d'un entretien
* Je vous prie d'agréer, madame, monsieur, mes salutations distinguées / mes sincères saturations

## L'entretien individuel

* Arriver à l'heure
* Être correctement habillé
* Saluer ses interlocuteurs (poignée de main ou simple bonjour)
* S'asseoir uniquement quand on vous y invite
* Bien se tenir sur sa chaise
* Se présenter aux recruteurs
* Être souriant, poli et courtois
* Ne parler que quand on vous invite à le faire
* Ne pas couper la parole aux recruteurs
* Essayer d'être détendu et à l'aise
* Regarder les recruteurs (et pas ses pieds)
* Ecouter les questions que l'on vous pose
* Répondre aux questions posées (et pas à coté)
* Faire des réponses claires et concises
* Essayer de ne pas hésiter (éviter les "euh…" interminables)
* Être cohérant dans son discours et avec le contenu de votre lettre et de votre CV
* Eviter les répétitions (mêmes expressions, tics de langage)
* Bien saluer en repartant