

KATA PENGANTAR

Penyusunan pedoman Panduan Kerja Praktek ini bertujuan meningkatkan kualitas penulisan laporan kerja praktek mahasiswa Fakultas Teknologi Informasi untuk Program Studi Informatika. Pedoman ini akan memberikan petunjuk baik kepada mahasiswa maupun Dosen Pembimbing tentang metodologi penulisan laporan kerja praktek. Interaksi antara mahasiswa dan Dosen Pembimbing diharapkan akan semakin baik dalam proses peningkatan mutu penulisan.

Kami menyadari bahwa buku pedoman ini masih jauh dari sempurna, karena itu para Dosen Pembimbing kerja praktek diharapkan dapat memberikan masukan-masukan konstruktif untuk lebih memperbaiki pegangan metodologis karya ilmiah para mahasiswa.

Akhirnya, kami mengucapkan banyak terima kasih kepada tim penyusun yang tidak dapat kami sebutkan namanya satu per satu atas dedikasi mereka dalam menyusun buku pedoman penulisan ini.

Pontianak, Februari 2024

**Kaprodi Informatika
Fakultas Terknologi Informasi**

DAFTAR ISI

Halaman Judul

Kata Pengantar

Daftar Isi

A. Tujuan Kerja Praktek	1
B. Sasaran Kerja Praktek	1
C. Lingkup Kerja Praktek	1
D. Syarat Mengambil Kerja Praktek	1
E. Prosedur Pelaksanaan Kerja Praktek	2
F. Penilaian	2
G. Formulir yang Berkaitan dengan Kerja Praktek.....	3
H. Hasil Kerja Praktek.....	3
I. Struktur Buku Laporan Kerja Praktek.....	3
Petunjuk Penulisan	5
Lembar Aktif Kerja Praktek Mahasiswa.....	18
Lembar Konsultasi	19
Manual Prosedur Kerja Praktek	25

A. TUJUAN KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek (KP) dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki kemampuan secara profesional untuk menyelesaikan masalah-masalah bidang informatika yang ada dalam dunia kerja, dengan bekal ilmu yang diperoleh selama masa kuliah.

B. SASARAN KERJA PRAKTEK

Kerja Praktek diarahkan pada organisasi/instansi/perusahaan yang mendayagunakan komputer sebagai instrumen teknologi informasi, sehingga mahasiswa dapat mengamati prosedur kerja dan menganalisa permasalahan kemudian merancang sistem pemrograman dan aplikasi yang sesuai.

C. LINGKUP KERJA PRAKTEK

Lingkup Kerja Praktek dapat berupa :

1. Analisa dan perancangan perangkat lunak atau jaringan pada suatu institusi atau perusahaan
2. Pemrograman perangkat lunak
3. *Network administration*
4. *Database Administration*

Dalam penentuan lingkup, skala dan kedalaman materi Kerja Praktek, perlu diperhatikan faktor kontribusi pada bidang ilmu dan ketepatan waktu.

D. SYARAT MENGAMBIL KERJA PRAKTEK

1. **IPK \geq 2,00** dan telah menyelesaikan minimal 95 SKS.

2. Lulus mata kuliah Metodologi Penelitian dengan nilai minimal adalah C
3. Mengambil mata kuliah Kerja Praktek, sebagaimana yang tercantum dalam sebaran mata kuliah program studi Informatika Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak.

E. PROSEDUR PELAKSANAAN KERJA PRAKTEK (KP)

1. Melakukan pendaftaran KP pada KRS, dan mengajukan surat pengantar dari program studi ke institusi yang dituju setelah disetujui Ketua Program Studi.
2. Kerja Praktek dilaksanakan minimal dalam 1 bulan berturut-turut dan maksimal 2 bulan di perusahaan/organisasi yang dipilih mahasiswa, dengan selalu berkonsultasi pada Dosen Pembimbing. Mengenai kehadiran mahasiswa/i di perusahaan dilakukan sesuai kesepakatan dengan pihak perusahaan.
3. Setelah mahasiswa selesai menjalankan kerja praktek, selanjutnya pengesahan laporan harus disetujui oleh Pembimbing Lapangan (organisasi/perusahaan tempat penelitian) dan Dosen Pembimbing laporan penulisan kerja praktek.
4. Melakukan presentasi di depan Dosen Pembimbing.
5. Dosen Pembimbing laporan melakukan penilaian dengan memperhatikan penilaian dari perusahaan.
6. Pelaksanaan keseluruhan KP maksimal satu semester. Jika lewat dari waktu tersebut maka mahasiswa diwajibkan untuk mendaftarkan kembali mata kuliah Kerja Praktek pada semester berikutnya.

F. PENILAIAN

1. Penilaian Kerja Praktek dilakukan oleh Pembimbing Lapangan 30%, terdiri dari unsur : inovasi, kerjasama, kedisiplinan.

2. Penilaian laporan Kerja Praktek oleh Dosen Pembimbing laporan 70%, terdiri dari unsur : materi, penguasaan materi, bahasa dan tata penulisan.
3. Semua hal yang berkaitan dengan penilaian Kerja Praktek dan laporan Kerja Praktek harus dicantumkan dalam lembar penilaian.

G. FORMULIR YANG BERKAITAN DENGAN KERJA PRAKTEK.

1. Form TIKP – 01 : Formulir pendaftaran Kerja Praktek (KP) diketahui oleh Ketua Program Studi.
2. Form TIKP – 02 : Surat Pernyataan
3. Form TIKP – 03 : Lembar penilaian Kerja Praktek diisi oleh Pembimbing Lapangan.
4. Form TIKP – 04 : Lembar penilaian laporan Kerja Praktek diisi oleh Dosen Pembimbing laporan KP.
5. Form TIKP – 05 : Rekap nilai.

H. HASIL KERJA PRAKTEK

Laporan Kerja Praktek dan Perangkat Lunak yang dibangun dalam *print out* dan CD.

I. STRUKTUR BUKU LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. **Halaman judul** (contoh terlampir).
2. **Halaman Pengesahan** (contoh terlampir).
3. **Kata Pengantar** (contoh terlampir).
4. **Daftar Isi** (contoh terlampir).
5. **Daftar Tabel**
6. **Daftar Gambar**

7. **Pendahuluan** : Latar belakang masalah; Perumusan masalah; Batasan masalah; Tujuan Kerja Praktek; Manfaat Kerja Praktek; Dasar Teori Metodologi Kerja Praktek; Sistematika penyusunan.

8. **Tinjauan Umum Obyek Penelitian** :

Sistem kerja internal dan hal-hal lain yang lebih menjelaskan permasalahan yang akan dibahas pada obyek yang diteliti, yang isinya lebih ditekankan kepada sistem komputerisasi yang telah ada di objek penelitian.

9. **Perancangan** : berdasar pada gambaran dari suatu permasalahan dan gambaran umum suatu obyek yang diteliti yaitu mengungkapkan permasalahan yang lebih khusus dari judul KP mencari alternatif pemecahan masalah, dirancang suatu pemecahannya yang mungkin (berupa pengembangan sistem yang sudah ada atau pembuatan sistem baru)

Apabila dalam bentuk perancangan perangkat lunak, harus disertakan pula model perancangannya secara lengkap, misalnya DFD dengan faktorisasi serta dengan kamus datanya, serta perancangan struktur menu, struktur datanya, serta layar saji. Untuk model UML minimal ada Diagram UseCase, Diagram Class, Diagram Sequence. Untuk model yang lain dapat menyesuaikan.

10. **Penutup** : Kesimpulan (Rangkuman keseluruhan isi yang sudah dibahas); Saran (Saran perluasan, pengembangan, pendalaman, pengkajian ulang).

11. **Implementasi** : bab ini memuat implementasi dari perancangan yang telah dibuat dan pembahasannya. Bab ini juga mencakup gambar tampilan (*interface*) dari program serta modul program yang mendukungnya.

12. **Lampiran**

Surat Keterangan Telah Menyelesaikan Kerja Praktek dari instansi dan **Surat Keterangan/Ucapan terimakasih dari kegiatan Pengabdian Masyarakat** (sebagai syarat KP) diletakkan setelah halaman pengesahan.

PETUNJUK PENULISAN

A. UKURAN KERTAS DAN UKURAN HURUF

1. Ukuran Kertas HVS A4 80 gram
2. Menggunakan pengolah kata MS-Word, jenis huruf yang dipakai adalah Times New Roman, Normal, ukuran 12, jarak antar baris 2 spasi, dicetak dengan tinta hitam, untuk pengolah kata yang lain dapat dilakukan penyesuaian.
3. Ketebalan kulit muka dan kulit belakang tidak lebih 1 mm, warna biru muda polos dan dilaminasi (*hard cover*)
4. Ketebalan minimal 50 halaman (tidak termasuk lampiran, Daftar Isi, Kata Pengantar, daftar tabel, dan daftar gambar)
5. Batas teks (Margin) adalah 4 cm dari tepi kiri dan 3 cm dari tepi atas, tepi bawah dan tepi kanan kertas.

B. PENULISAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

1. Daftar Isi, Daftar gambar, Daftar Tabel, dan Daftar Lampiran dicetak dengan spasi tunggal.
2. Pembagian teks dapat dilakukan dengan cara :

BAB I

PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang Masalah.....
1.
 - a.
 2.
- B. Perumusan Masalah
- Dst

3. Penomoran halaman :

- a. Halaman muka diberi nomor halaman romawi, berada di bagian tengah-bawah.
- b. Halaman isi diberi nomor arab 1,2,3,... nomor halaman diletakkan di kanan atas, kecuali halaman Judul Bab, nomor halaman diletakkan di bagian tengah-bawah.
- c. Penomoran bab dimulai dari angka romawi besar I, II, III, ...dst dan penomoran lampiran dimulai dari huruf besar A, B, Cdst.
- d. Penomoran gambar dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya dan dicetak tebal, misal Gambar 3.2 artinya gambar nomor 2 di bab III. Judul gambar diletakkan di bawah gambar dan tidak dicetak tebal.
- e. Penomoran tabel dilakukan dengan menyebutkan nomor bab, diikuti nomor urutnya dan dicetak tebal, misal Tabel 2.4 artinya Tabel nomor 4 di bab II, judul Tabel diletakkan di atas tabel dan tidak dicetak tebal.

4. Penggunaan kata asing ditulis dengan *huruf miring*.

C. PENULISAN DAFTAR PUSTAKA.

1. Daftar Pustaka disusun menurut abjad, tanpa nomor urut.
2. Judul buku tidak boleh disingkat.
3. Nama belakang/keluarga ditulis terlebih dahulu, diikuti dengan nama depan, nama pengarang berikutnya tidak dibalik.
4. Semua nama pengarang harus ditulis sesuai dengan urutannya di dalam artikel/buku.

‘Contoh halaman judul’

LAPORAN KERJA PRAKTEK

PERANCANGAN APLIKASI PELAYANAN INFORMASI PT SUMBER MAKMUR PONTIANAK

“Gambar UWDP”

Disusun Oleh :

**Budianto Halim
NPM : 2x42xxxx**

**Linawaty
NPM : 2x42xxxx**

**Syumanjaya
NPM : 2x42xxxx**

**PROGRAM STUDI INFORMATIKA
FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI
UNIVERSITAS WIDYA DHARMA PONTIANAK
<TAHUN PENULISAN>**

‘Contoh halaman pengesahan’

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN KERJA PRAKTEK**

**PERANCANGAN APLIKASI PELAYANAN INFORMASI
PT SUMBER MAKMUR PONTIANAK**

Disusun Oleh :

Budianto Halim

NPM : 2x42xxxx

Linawaty

NPM : 2x42xxxx

Syumanjaya

NPM : 2x42xxxx

Telah diperiksa dan disetujui oleh Pembimbing

Pada tanggal : { dikosongkan }

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing

{Nama} Di Bold

{Nama} Di Bold

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika

Susana, S.Kom, M.TI.

‘Contoh Daftar Isi’

DAFTAR ISI

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
Daftar Tabel.....	iv
Daftar Gambar	v
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah.....	1
B. Perumusan Masalah.....	2
C. Batasan Masalah.....	3
D. Landasan Teori.....	4
E. Metodologi Kerja Praktek	7
F. Sistematika Penyusunan.....	8
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	9
A. XXXXXXXXXXXXXXX	x
B. XXXXXXXXXXXXXXX	x
BAB III {Judul Bab Ini Disesuaikan Dengan Materi Pembahasan}	x
A. XXXXXXXXXXXXXXX	x
B. XXXXXXXXXXXXXXX	x
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan	x
B. Saran.....	x
DAFTAR PUSTAKA.....	xi
LAMPIRAN	

‘Contoh Daftar Gambar’

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Siklus Informasi	10
Gambar 2.2 Blok interaksi komponen sistem informasi	12
Gambar 2.3 Struktur sistem informasi	20
Gambar 2.4 Interaksi komponen basis data pada Borland Delphi	25
Gambar 3.1 Logo CV Sumber Makmur Pontianak.....	27
...	

‘Contoh Daftar Tabel’

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Susunan Personaliala	27
Tabel 3.2 Struktur Tabel Barang	42

FORMULIR PENDAFTARAN KP

- ☐ Nama Mahasiswa :
1.....NIM.....IPK.....TOTAL SKS.....
2.....NIM.....IPK.....TOTAL SKS.....
3.....NIM.....IPK.....TOTAL SKS.....

- ☐ Tempat/Alamat KP :.....
.....

- ☐ Permohonan KP ditujukan Kepada (nama Perusahaan / Organisasi):
.....

Judul KP:
.....

Dosen Pembimbing..... (Ditentukan Kaprodi)

Pontianak,

Mengetahui
Ketua Program Studi
Informatika

Susana, S.Kom.,M.TI.

.....

Kumpulkan beserta :

1. Foto Copy Transkrip Nilai
2. Foto Copy KHS Metodologi Penelitian
3. Masukkan dalam Stop Map warna Biru tua

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah :

- ☐ Nama Mahasiswa :
- ☐ NPM :
- ☐ HP :

Menyatakan akan mengambil mata kuliah Kerja Praktek (KP) pada

- ☐ Semester : Ganjil / Genap *)
- ☐ Tahun Akademik :/

Apabila sampai batas waktu yang telah ditentukan (pada waktu registrasi) belum juga mengambil Mata Kuliah KP, maka saya bersedia mendapatkan sanksi dari akademik berupa :

1. Dianggap GUGUR SEBAGAI PESERTA KP
2. Diwajibkan mendaftar dan mengisi formulir KP beserta syarat-syarat yang ditentukan program studi. (Bagi mahasiswa yang ingin mengajukan KP)

Pontianak,

Mengetahui
Ketua Program Studi

Yang membuat pernyataan

Susana, S.Kom.,M.TI.

.....

*) coret yang tidak perlu

LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : 1.....NIM.....
2.....NIM.....
3.....NIM.....
- ✓ Judul Kerja Praktek :
- ✓ Tempat Kerja Praktek :
- ✓ Kisaran Penilaian :

Nilai 80 – 100: Grade A

Nilai 60 – 69: Grade C

Nilai 70 – 79 : Grade B

Nilai ≤ 59 : Grade D

Kriteria Penilaian

- I. Inovasi dan Kreativitas :
- II. Motivasi :
- III. Kedisiplinan :
- | | |
|-------------|-------|
| Jumlah | |
| Rata – rata | |
- (.....)

Catatan :

Pontianak,,,.....20..

Pembimbing lapangan

Cap/ttd perusahaan

Jabatan :

KOP FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

LEMBAR PENILAIAN KERJA PRAKTEK

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : 1.....NIM.....
2.....NIM.....
3.....NIM.....
- ✓ Judul Kerja Praktek :
- ✓ Tempat Kerja Praktek :
- ✓ Kisaran Penilaian :

Nilai 80 – 100: Grade A

Nilai 60 – 69: Grade C

Nilai 70 – 79 : Grade B

Nilai ≤ 59 : Grade D

Kriteria Penilaian

- I. Materi :
- II. Penguasaan Materi :
- III. Bahasa dan Tata tulis :
-
- Jumlah
- Rata – rata
- (.....)

Catatan :

Pontianak,.....20..

Dosen Pembimbing KP

.....

KOP FAKULTAS TEKNOLOGI INFORMASI

REKAP PENILAIAN LAPORAN KERJA PRAKTEK

Berdasarkan Kerja Praktek yang dilakukan oleh :

- ✓ Nama Mahasiswa : 1.....NIM.....
2.....NIM.....
3.....NIM.....
- ✓ Judul Kerja Praktek :.....
.....
- ✓ Tempat Kerja Praktek :.....
- ✓ Kisaran Penilaian :

Nilai 80 – 100: Grade A

Nilai 60 – 69: Grade C

Nilai 70 – 79 : Grade B

Nilai ≤ 59 : Grade D

Penilaian :

- I. Pembimbing Lapangan :..... x 30 % =
- II. Dosen Pembimbing Kerja Praktek : x 70 % =

Jumlah (Nilai angka)

(.....)

Nilai Huruf :

Pontianak,20.....

Dosen Pembimbing KP

.....

‘Contoh daftar pustaka’

Contoh penulisan daftar pustaka:

Buku:

Satu pengarang

Hartono, Bambang. (2013). Sistem Informasi Manajemen Berbasis Komputer. PT. Rineka Cipta. Jakarta.

Hidayatullah, Priyanto. (2012). Visual Basic .NET: Membuat Aplikasi Database dan Program Kreatif. Informatika. Bandung.

Kadir, Abdul. (2014). Pengenalan Sistem Informasi. Edisi Revisi. CV. Andi Offset. Yogyakarta.

Dua pengarang

Kendall, Kenneth E., dan Julie E. Kendall. (2010). Analisa dan Perancangan Sistem. Indeks. Jakarta.

Kustiyahningsih, Yeni dan Devi Rosa Anamisa. (2011). Pemrograman Basis Data Berbasis Web Menggunakan PHP & MySQL. Edisi Pertama. Graha Ilmu. Yogyakarta.

Tiga pengarang

Nurhidayah, Septi, Mohamad Nurkamal Fauzan dan Woro Isti Rahayu. (2020). Implementasi Metode Analytic Hierarchy Process (AHP) dengan PHP. Kreatif. Bandung.

Leskovec, Jure, Anand Rajaraman and Jeffrey D. Ullman. (2020). Mining of Massive Datasets. Cambridge University Press

Lebih dari tiga pengarang

Crookes, David, PJ Evans, Rosie Hattersley, Phil King, Nicola King, KG Orphanides, Nik Rawlinson, Mark Vanstone. (2023). *The Official Raspberry Pi Handbook 2023*. Raspberry Pi Press.

Medjaoui, Mehdi, Erik Wilde, (2022). Ronnie Mitra, Mike Amundsen. *Continuous API Management*, 2nd Edition. O'Reilly Media

Pengarang sama

Sukanto, Rosa Ariani. (2021). *Rekayasa Perangkat Lunak*. Universitas Terbuka. Banten.

----- .(2022). Analisis dan desain perangkat lunak : rekayasa perangkat lunak untuk pemrograman terstruktur, berorientasiobjek, dan agile. Informatika Bandung.

Jurnal, Buletin, Majalah, dan Penerbitan Berkala

Hartinah, Ady Wahyudi Paundu, Amil Ahmad Ilham. (April 2023). “DeteksiMalware RansomwareBerdasarkan Panggilan API denganMetodeEkstraksi FiturN-gram dan TF-IDF” *Jurnal Edukasi dan Penelitian Informatika*. Vol. 9, No. 1: hal. 50 - 58.

Skripsi, Tesis, dan Disertasi

Hoendarto, Genrawan. (2012). “Penerapan Algoritma And Untuk Penjadwalan Mata Kuliah dan Dosen Pada Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak”. *Fakultas Teknologi Informasi Universitas Widya Dharma Pontianak*. Pontianak.

Penerbitan Pemerintah, Lembaga, dan Organisasi Lainnya

R.I., Undang-Undang No. 7 tahun 1992 tentang Perbankan.

R.I., Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi Inspektorat Daerah Pajak Jakarta. Penuntun Perpajakan. Jakarta: Yayasan Kesejahteraan Karyawan Pajak, 2000.

Buku Terjemahan, Saduran, atau Suntingan

McClure, Stuart, Saumil Shah, and Shreeraj Shah. (2013). Web Hacking: Serangan dan Pertahanannya (judul asli: Web Hacking: Attacks and Defense). Penerjemah Tim Andi. Andi. Yogyakarta: Andi.

Internet

Gillis. Alexander S., internet of things (IoT), <https://www.techtarget.com/iotagenda/definition/Internet-of-Things-IoT> 03 Agustus 2023, 20:25 WIB

What is the internet of things?, <https://www.ibm.com/topics/internet-of-things>, 3 Agustus 2023, 20:21 WIB

Lain-lain

Fakultas Teknologi Informasi *Pedoman Penulisan Laporan Kerja Praktek*, edisi revisi : Universitas Widya Dharma Pontianak, 2023

‘Contoh penulisan cuplikan referensi’

KUTIPAN

Kutipan adalah pendapat, gagasan, pikiran atau kesimpulan dari penulis lain atau milik sendiri yang telah dituliskan atau dipublikasikan dalam suatu buku untuk dibahas, ditelaah, diperkuat, atau sebaliknya dikritik.

A. Macam Kutipan

1. Kutipan langsung
 - a. Kutipan langsung pendek
 - b. Kutipan langsung panjang
2. Kutipan tidak langsung
 - a. Kutipan tidak langsung pendek
 - b. Kutipan tidak langsung panjang
 - 1) Kutipan langsung
Adalah kutipan dari sumber kepustakaan tanpa mengubah teks.
 - a) Kutipan langsung pendek:
 - Kutipan yang panjangnya kurang dari 5 (lima) baris.
 - Penulisannya diawali dan diakhiri dengan tanda petik dan menyatu dengan teks lainnya.
 - Jarak spasi dua.

Contoh:

Menurut Rachmad et, al (2023:15): “Rekayasa perangkat lunak adalah pendekatan sistematis untuk produksi perangkat lunak yang memperhitungkan biaya praktis, jadwal, dan masalah

ketergantungan, serta kebutuhan pelanggan dan produsen perangkat lunak.”

b) Kutipan langsung panjang:

- Kutipan yang lebih dari atau sama dengan 5 (lima) baris.
- Penulisannya diawali dan diakhiri dengan tanda petik.
- Indentasi 0,25 inchi, masuk seperti alinea baru, dengan format rata kiri dan kanan.
- Jarak spasi satu.

Contoh:

Menurut Marpaung (2020:7):

“Setiap piksel (pixel) pada citra warna (true color) mewakili warna yang merupakan kombinasi dari tiga warna dasar (RGB = Red Green Blue). Setiap warna dasar menggunakan penyimpanan 8 bit = 1 byte, yang berarti setiap warna mempunyai gradasi sebanyak 256 warna. Berarti setiap piksel (pixel) mempunyai kombinasi warna sebanyak $2^8 \times 2^8 \times 2^8 = 2^{24}$ = 16 juta lebih warna.”

2) Kutipan tidak langsung

Adalah kutipan dari sumber kepustakaan yang diambil dengan cara merangkum atau mengambil ide-ide pengarang.

a) Kutipan tidak langsung pendek

- Kutipan yang kurang dari 5 (lima) baris
- Penulisannya tanpa disertai tanda petik dan menyatu dengan teks lainnya.
- Jarak spasi dua.

Contoh:

Menurut Faridy (2021:177): Buta warna merupakan istilah umum yang digunakan untuk gangguan persepsi warna. Penderita buta warna kesulitan membedakan nuansa warna atau buta terhadap warna tertentu.

- b) Kutipan tidak langsung panjang
- Kutipan yang lebih dari atau sama dengan 5 (lima) baris.
 - Penulisannya tanpa disertai dengan tanda petik.
 - Indentasi 0.25 inchi, masuk seperti alinea baru, dengan format rata kiri dan kanan.
 - Jarak spasi satu.

Contoh :

Menurut Hendriyani dan Suryani (2020:106):

User interface design atau bahasa Indonesianya itu desain antarmuka pengguna adalah desain antarmuka untuk mesin dan perangkat lunak, seperti komputer, peralatan rumah tangga, perangkat mobile, dan perangkat elektronik lainnya, dengan fokus pada memaksimalkan pengalaman pengguna.

B. Identifikasi Kutipan

- Identifikasi sumber kutipan diletakkan sebelum kutipan.
- Format penulisan terdiri dari: nama pengarang/penulis, kemudian dalam tanda kurung; tahun, dan halaman.

- Untuk tahun kutipan yang diikuti dengan tanda : (titik dua) tidak diberikan spasi.

Contoh :

Menurut Sukamto (2022:37):

- Jika hanya satu, dua atau tiga pengarang, nama pengarang ditulis nama keluarga.

Contoh :

Sukamto (2022:37):

Misbahuddin dan Hasan (2022:21):

Nugroho, Supriyadi, dan Jaenul (2021:14):

- Jika lebih dari tiga pengarang, menggunakan singkatan et al.

Contoh :

Romindo et, al (2023:128):

- Jika kutipan diambil dari media internet maka cara penulisan pengarang identifikasi kutipan seperti contoh berikut :

Contoh :

Purbo (www.ilmukomputer.com/algorithm/PTI.pdf)

- Jika kutipan yang diambil merupakan pendapat yang dikutip dari pihak pertama oleh pihak kedua maka cara penulisan adalah dengan menuliskan dahulu nama pihak kedua.

Contoh :

Menurut Mulyani sebagaimana dikutip Prabowo (2020:20):

- Sumber kepustakaan yang dapat dikutip antara lain:
buku/text book yang telah memiliki ISBN/ISSN,
karya penelitian, terbitan berkala seperti jurnal•jurnal
yang telah memiliki ISSN, serta publikasi-publikasi
resmi lainnya.

BERITA ACARA DEMO SOFTWARE HASIL KERJA PRAKTEK

Pada hari ini tanggal bertempat di ruang ,telah dilaksanakan demo *software* hasil kerja praktek, oleh :

- Nama : 1. NIM. :
 2. NIM. :
 3. NIM. :
 ○ Judul :

Setelah dilaksanakan pengamatan, dinyatakan *software* tersebut dapat didokumentasikan dalam laporan kerja praktek.

Pontianak,
Dosen Pembimbing

.....

SURAT KETERANGAN PENYERAHAN **LAPORAN KERJA PRAKTEK**

Yang bertanda tangan di bawah ini saya,

- Nama : 1. NPM :
 2. NPM :
 3. NPM :
 ○ Judul KP :

Menerangkan bahwa saya telah menyerahkan :

1. Hard copy Laporan Kerja Praktek yang telah disahkan oleh Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing dan mengetahui Ketua Program Studi Teknik Informatika.
2. CD berisi :
 - a. File Laporan Kerja praktek
 - b. Script Program
 - c. File Program(.exe) atau installer-nya

Pontianak,

Mahasiswa,

Mahasiswa,

Mahasiswa,

.....

.....

.....

Pembimbing Lapangan,

Dosen Pembimbing,

Kepala Perpustakaan,

.....

.....

.....