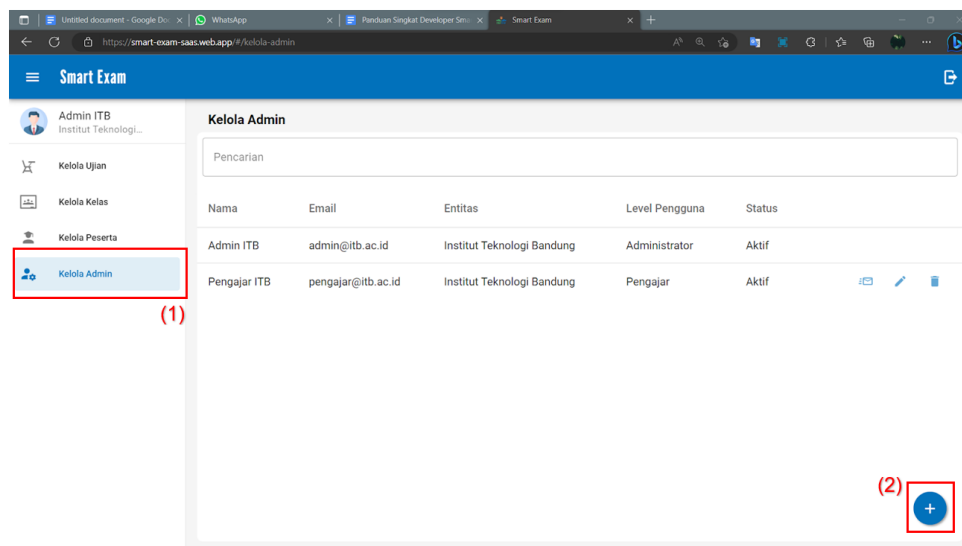


Panduan Penggunaan SmartExam

| Level | Hak Akses |
|--|---|
| Owner | Akses di semua fitur yang ada + Mampu menambahkan instansi. |
| Administrator | <ul style="list-style-type: none">- Mengelola admin dan pengajar (Mengelola berarti dapat menambahkan, mengubah, dan menghapus)- Mengelola peserta- Mengelola kelas- Mengelola ujian- Melihat hasil ujian peserta |
| Pengajar | <ul style="list-style-type: none">- Mengelola peserta- Mengelola kelas- Mengelola ujian- Melihat hasil ujian peserta |
| Peserta | <ul style="list-style-type: none">- Merekam wajah- Melihat daftar ujian- Mengerjakan soal ujian |
| Sampel akun ada di bagian bawah dokumen ini. | |

Mengelola Admin dan Pengajar (tersedia bagi Owner dan Administrator)

A) Menambah Pengajar dan Admin

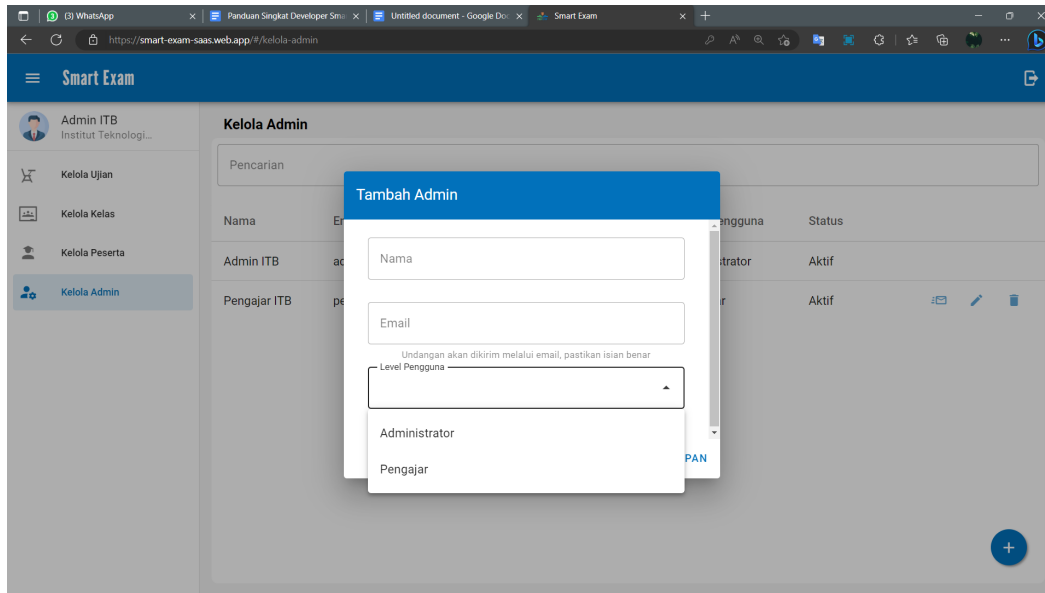


(1) Pilih Tab Kelola Admin.

Akan ditampilkan list admin dan atau pengajar yang telah terdaftar dengan atribut berupa Nama, Email, Entitas, Level Pengguna, dan Status.

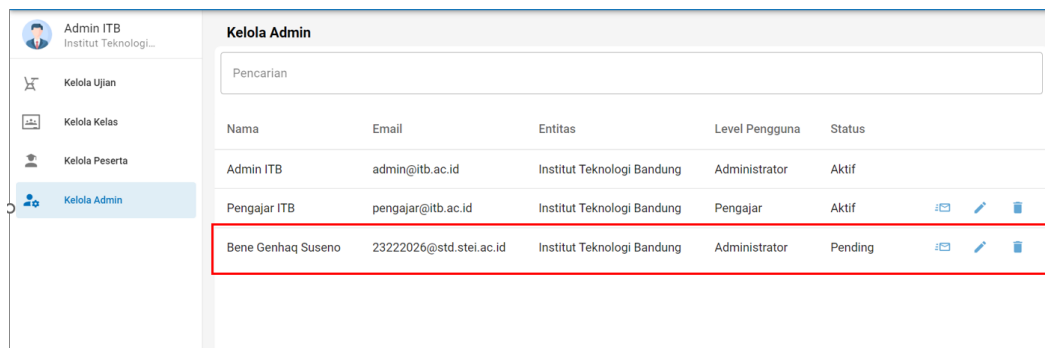
(2) Pilih tombol (+) pada bagian bawah kanan.

Maka akan muncul jendela Tambah Admin dimana anda akan diminta memasukkan nama dan email, serta level pengguna. Pada tab kelola Admin, Level Administrator hanya dapat menambahkan level akses Pengajar dan Administrator sebagaimana gambar berikut.



(3) Silakan isikan Nama, Email, dan Level Pengguna, lalu pilih Simpan.

atau anda dapat menekan batal jika mengurungkan niat menambahkan admin atau pengajar. Jika disimpan, maka list akan bertambah dengan akun yang anda tambahkan dan status *pending*.

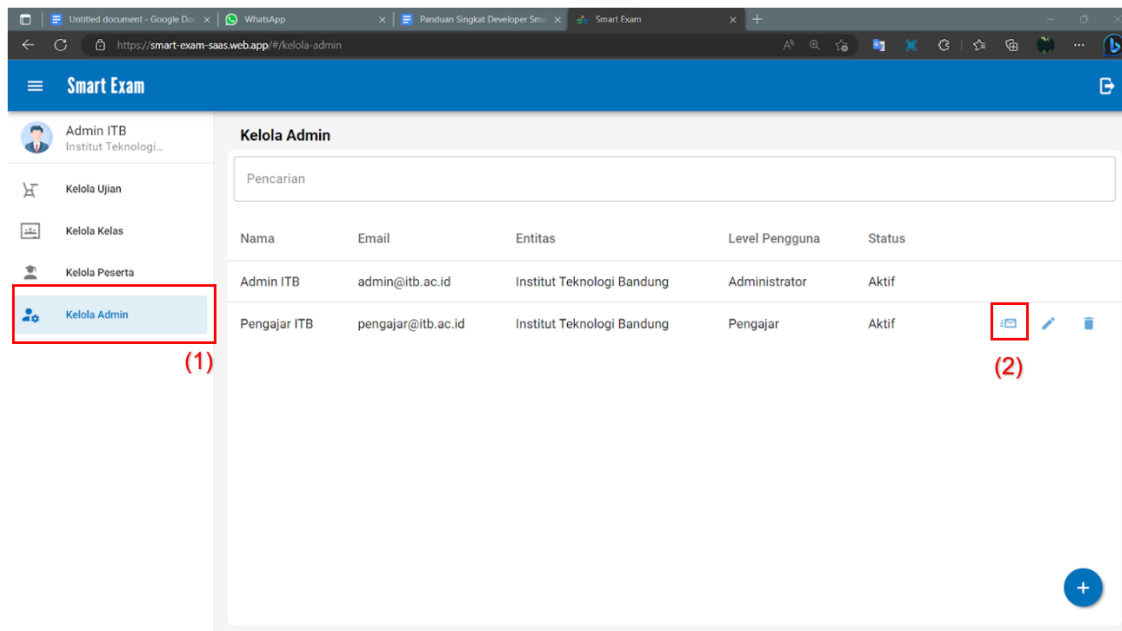


(4) Sampai pada tahap ini, Administrator telah berhasil menambahkan akun.

Untuk mengaktifkan akun, pemilik email yang didaftarkan harus melakukan aktivasi terlebih dahulu melalui link yang dikirimkan ke email.

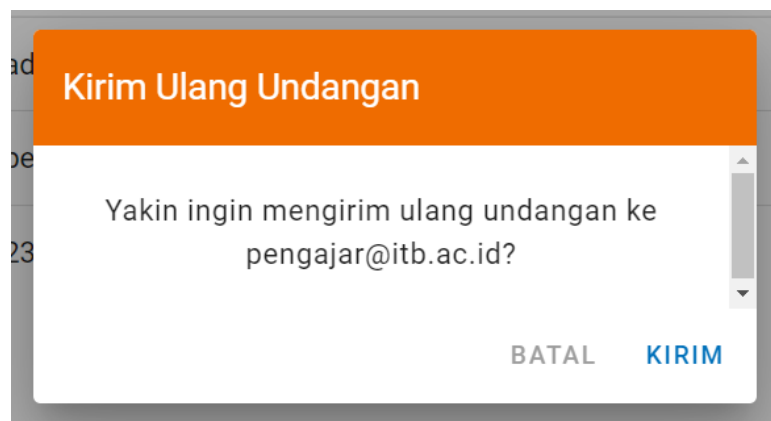
B) Mereset Password atau Kirim Ulang Undangan Administrator/Pengajar.

Reset Password berfungsi sebagai bentuk antisipasi kelupaan password dan atau pergantian password, sedangkan Kirim ulang undangan sebagai antisipasi email aktivasi yang tidak masuk ke akun baru.



(1) Pilih Tab Kelola Admin

(2) Pilih gambar pesan (pada kotak merah nomor 2) untuk mengirim link reset akun ke email akun yang terdaftar. Akan tampil konfirmasi sebagai berikut.

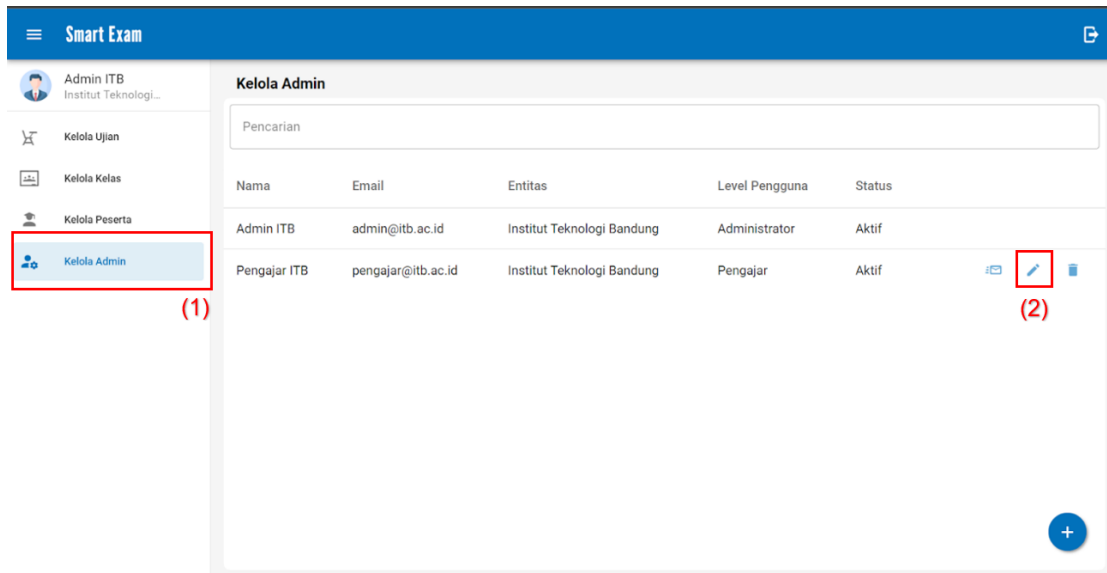


(3) Tekan Kirim untuk mengirim link, atau batal untuk membatalkan.

(4) Link akan dikirimkan ke Email, dan pengguna dapat mengganti password baru (bagi pengguna aktif), atau memasukkan password awal (bagi pengguna yang melakukan aktivasi)

C) Modifikasi Akun Administrator/Pengajar.

Mengubah Nama Akun dan level pengguna dari akun yang sudah terdaftar.



- (1) Pilih Tab Kelola Admin
- (2) Pilih gambar Pena pada sisi kanan akun yang hendak dimodifikasi.
- (3) Maka akan muncul pop-up sebagai berikut.

Perbarui Admin

Nama
Pengajar ITB

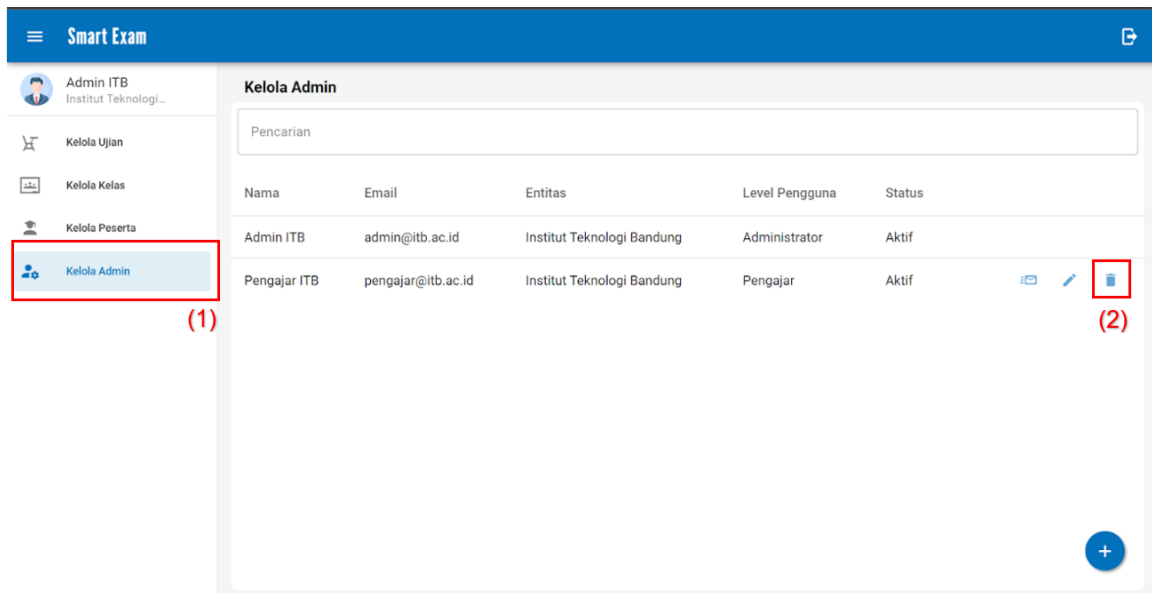
Email
pengajar@itb.ac.id

Level Pengguna
Pengajar

BATAL PERBARUI

- (4) Dalam pop-up yang muncul, Administrator hanya diberikan akses untuk mengubah Nama Akun, serta Level Pengguna. Email yang sudah terdaftar tidak dapat diubah.
- (5) Anda dapat menekan Perbarui untuk memperbarui data akun, atau tekan Batal untuk membatalkan perubahan.

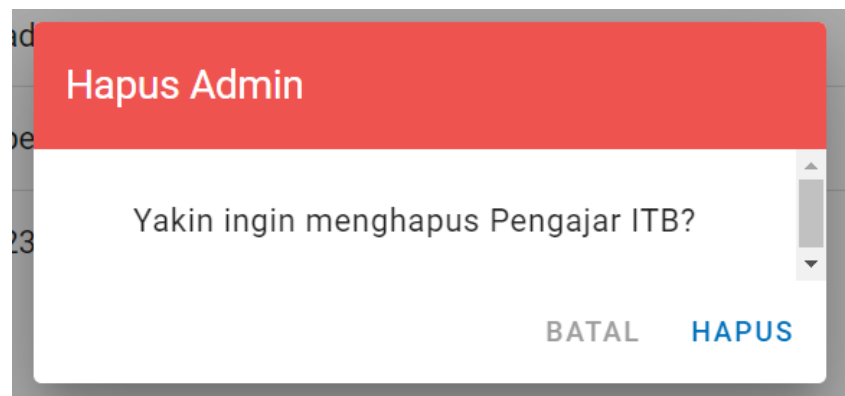
D) Menghapus Akun Admin atau Pengajar



(1) Pilih Tab Kelola Admin

(2) Pilih gambar sebagaimana pada kotak merah nomor 2.

(3) Maka akan muncul pop-up sebagai berikut.



(4) Anda dapat memilih Hapus untuk menghapus akun, atau Batal untuk membatalkan hapus akun.

(5) Akun yang sudah terhapus maka tidak dapat mengakses atau login dalam laman Smart Exam.

Mengelola Peserta

(tersedia bagi Owner, Administrator, dan Pengajar)

A) Menambahkan Peserta

Smart Exam

Pengajar ITB
Institut Teknologi...

Kelola Ujian

Kelola Kelas

Kelola Peserta (1)

Kelola Peserta

Pencarian

| Nama | Email | Entitas | Status | |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|--------|--|
| Peserta ITB (1) | peserta1@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |
| Peserta ITB (2) | peserta2@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |
| Peserta ITB (3) | peserta3@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |
| Peserta ITB (4) | peserta4@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |
| Peserta ITB (5) | peserta5@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |
| Bene Genhaq Suseno | benegenhaqs@gmail.com | Institut Teknologi Bandung | Aktif | |

(2)

(1) Pilih Tab Kelola Peserta pada bagian Kiri Laman Smart exam.

(2) Pilih tanda (+) yang ditandai dengan kotak merah nomor (2) untuk menambah peserta.

(3) Maka akan muncul pop-up kurang lebih sebagai berikut.

Tambah peserta

Nama

Email



















Undangan akan dikirim melalui email, pastikan isian benar

BATAL SIMPAN

(4) Anda dapat mengisi nama dan Email bagi peserta yang hendak didaftarkan.

(5) Pilih simpan untuk menyelesaikan pembuatan akun bagi peserta, atau batal untuk membatalkan.

(6) Peserta yang telah didaftarkan maka akan ditambahkan dalam list dan berstatus pending. Peserta dapat mengaktivasi dengan menekan link yang dikirimkan pada email yang terdaftar.

| Kelola Peserta | | | | |
|--------------------|-----------------------|----------------------------|---------|---|
| Pencarian | | | | |
| Nama | Email | Entitas | Status | |
| Peserta ITB (1) | peserta1@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif |    |
| Peserta ITB (2) | peserta2@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif |    |
| Peserta ITB (3) | peserta3@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif |    |
| Peserta ITB (4) | peserta4@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif |    |
| Peserta ITB (5) | peserta5@itb.ac.id | Institut Teknologi Bandung | Aktif |    |
| Bene Genhaq Suseno | benegenhaqs@gmail.com | Institut Teknologi Bandung | Pending |    |

(7) Pada tahap ini, peserta telah berhasil ditambahkan.

(8) Daftar peserta dapat pula dilakukan pengiriman email ulang dan atau reset password, modifikasi nama peserta, ataupun menghapus akun peserta dengan langkah yang mirip dengan poin B, C, dan D yang ada di bagian Kelola Admin. Perbedaannya, proses khusus peserta dilakukan di Tab Kelola Peserta.

Kelola Kelas

(tersedia bagi Owner, Administrator, dan Pengajar)

A) Menambahkan Kelas

Smart Exam

Pengajar ITB
Institut Teknologi...







Kelola Ujian


Kelola Kelas

Kelola Peserta (1)

Kelola Kelas

Pencarian

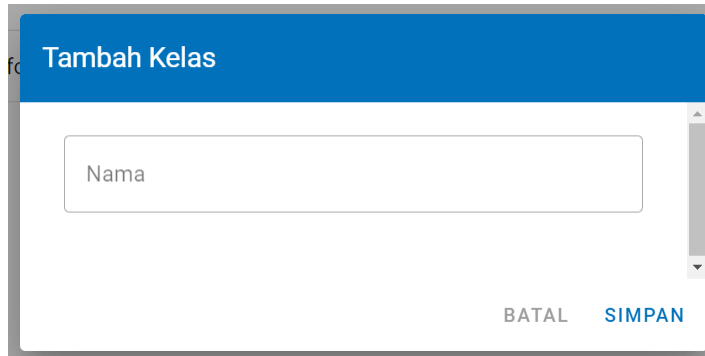
| Kelas | Jumlah Peserta | Entitas | |
|-----------------------------|----------------|----------------------------|---|
| Layanan Teknologi Informasi | 4 | Institut Teknologi Bandung |    |
| Teknik Komputer | 2 | Institut Teknologi Bandung |    |

(2) 

(1) Pilih Tab Kelola Kelas

(2) Pilih Tombol (+) pada bagian kanan bawah laman.

(3) Maka akan muncul pop-up sebagai berikut.



(4) Anda hanya perlu memasukkan nama Kelas, dan kelas ini nantinya digunakan untuk mengelompokkan peserta yang mana akan memberikan akses ke ujian.

(5) Kelas yang telah ditambahkan akan otomatis masuk dalam list.

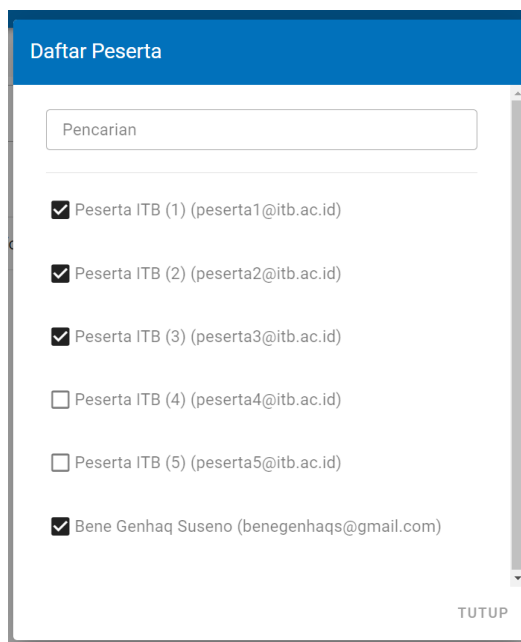
B) Fitur pada Kelola Kelas



Pada bagian kanan kelas dalam list terdapat beberapa fitur diatas yang memiliki fungsi:

(1) Lihat Peserta.

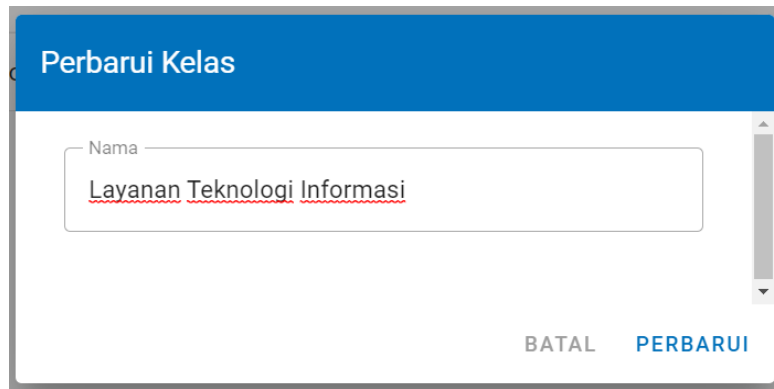
Ketika di tekan maka akan memunculkan pop-up sebagai berikut.



Anda dapat menambahkan atau mengurangi peserta dengan mencentang atau menghilangkan centang pada list peserta yang ada. Kemudian, tekan tutup untuk menyimpan perubahan.

(2) Ubah

Fitur ini digunakan untuk mengubah nama kelas dengan menampilkan pop-up sebagai berikut.



Perbarui Kelas

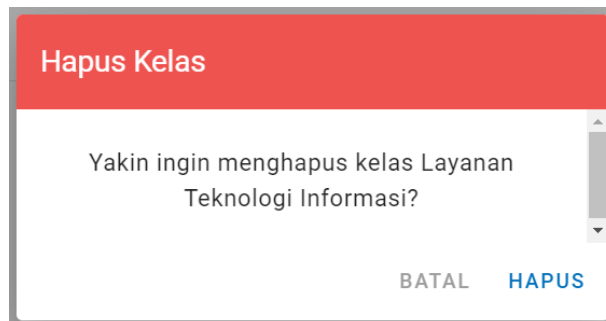
Nama

BATAL PERBARUI

Anda dapat mengubah nama dengan mengganti pada kolom yang tersedia kemudian memilih Perbarui untuk mengubah nama, atau Batal untuk membatalkan perubahan.

(3) Hapus Kelas

Anda dapat pula menghapus kelas yang telah dibuat dengan menekan tombol nomor (3) dan akan menampilkan konfirmasi sebagai berikut.



Hapus Kelas

Yakin ingin menghapus kelas Layanan Teknologi Informasi?

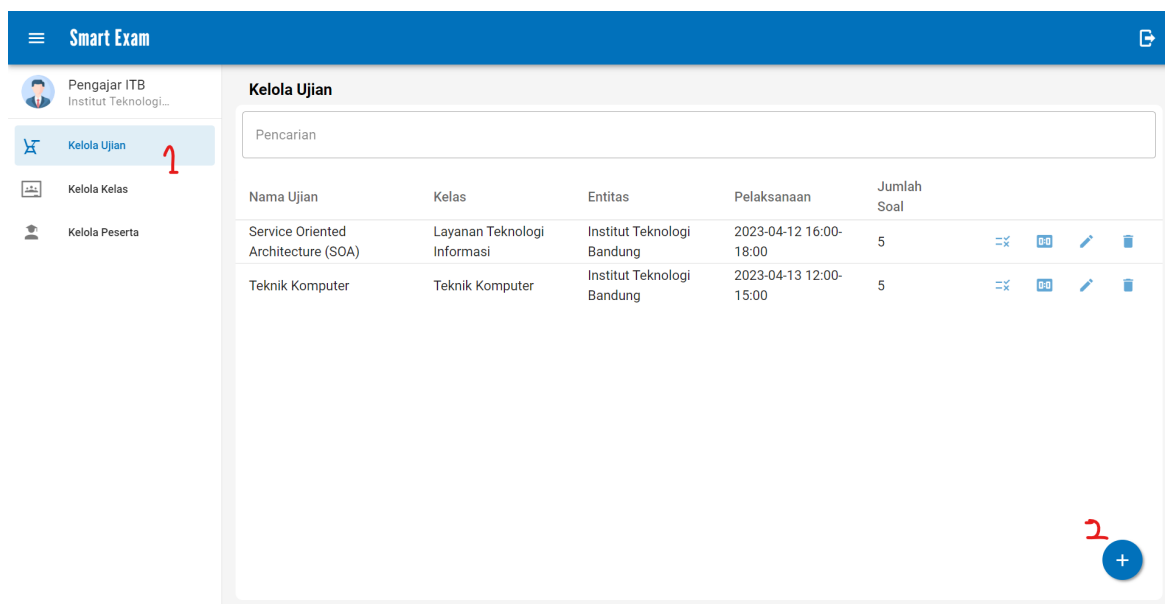
BATAL HAPUS

Anda dapat memilih Batal untuk membatalkan hapus kelas, atau Hapus untuk melanjutkan menghapus kelas.

Kelola Ujian

(tersedia bagi Owner, Admin, dan Pengajar)

A) Menambah Ujian



| Nama Ujian | Kelas | Entitas | Pelaksanaan | Jumlah Soal |
|-------------------------------------|-----------------------------|----------------------------|------------------------|-------------|
| Service Oriented Architecture (SOA) | Layanan Teknologi Informasi | Institut Teknologi Bandung | 2023-04-12 16:00-18:00 | 5 |
| Teknik Komputer | Teknik Komputer | Institut Teknologi Bandung | 2023-04-13 12:00-15:00 | 5 |

(1) Buka Tab Kelola Ujian

Maka akan tampil list ujian yang tersedia dengan parameter nama ujian, Kelas, Entitas, Waktu Pelaksanaan hingga Jumlah Soal.

(2) Untuk menambahkan kelas Pilih tanda (+) pada bagian kanan bawah atau ditunjukkan dengan nomor 2.

(3) Maka akan muncul pop-up sebagai berikut.

(4) Anda akan diminta mengisi Nama Ujian, Kelas, Tanggal pelaksanaan, dan Rentang Waktu pelaksanaan.

(5) Anda dapat menyimpan ujian dengan Klik Simpan, atau Batal untuk membatalkan membuat Ujian.

B) Fitur dalam Mengelola Ujian.

Setelah membuka Tab Kelola Ujian, maka akan ditampilkan list ujian yang ada dan jika diperhatikan pada bagian kanan list ujian terdapat tools sebagai berikut.



1. Tools Lihat Soal.

Pada bagian ini, pengajar dapat melihat soal berupa menambah soal, memodifikasi soal, dan menghapus soal. Ketika ditekan, maka akan muncul laman sebagai berikut.

KELOLA UJIAN / EDITOR SOAL SERVICE ORIENTED ARCHITECTURE (SOA) [+ TAMBAH SOAL](#)

Nomor 1

Apa yang dimaksud dengan Service Oriented Architecture (SOA)

☐

Sebuah teknologi cloud computing

☒

Sebuah pendekatan arsitektur perangkat lunak yang didasarkan pada layanan

☐

Sebuah bahasa pemrograman

☐

Sebuah model pengembangan perangkat lunak

Nomor 2

Apa keuntungan utama dari penggunaan SOA?

☐

Pengurangan biaya pengembangan perangkat lunak

☐

Peningkatan keamanan sistem

☒

Kemampuan untuk mengintegrasikan sistem-sistem yang berbeda

☐

Penambahan fitur yang mudah

Laman diatas dapat menambahkan soal pada tombol “+ Tambah Soal” di bagian atas dan akan menampilkan halaman berikut pada bagian bawah list soal. Jawaban yang dicentang adalah kunci jawaban dari soal.

Tambah Soal

Pertanyaan

Sans Serif Normal B I U x_2 x^2 H₁ H₂ A

Opsi Pilihan Ganda

Opsi Jawaban ke-1

☒

Opsi Jawaban ke-2

☐

Opsi Jawaban ke-3

☐

Opsi Jawaban ke-4

☐

TAMBAH

Pada opsi edit soal (tools gambar pena di samping nomor soal). Maka pengguna dapat melakukan editing soal dengan menampilkan mode modifikasi sebagai berikut.

Nomor 2

Pertanyaan

Sans Serif Normal B I U x_2 x^2 H₁ H₂ A

Apa keuntungan utama dari penggunaan SOA?

Opsi Pilihan Ganda

Opsi Jawaban ke-1

Pengurangan biaya pengembangan perangkat lunak

☐

Opsi Jawaban ke-2

Peningkatan keamanan sistem

☐

Opsi Jawaban ke-3

Kemampuan untuk mengintegrasikan sistem-sistem yang l

☒

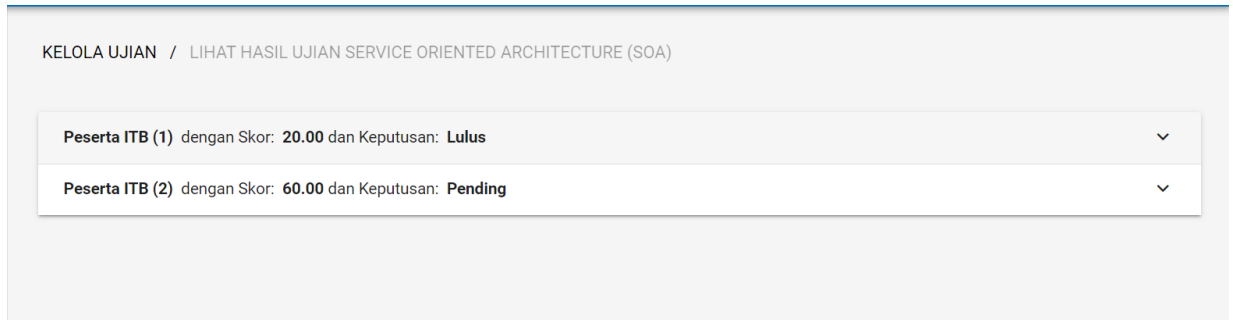
Opsi Jawaban ke-4

Penambahan fitur yang mudah

☐

2. Lihat Hasil Ujian

Opsi ini memberikan tampilan bagi pengajar hasil ujian yang dilaksanakan peserta. Ketika tools ini ditekan, maka akan menampilkan laman berikut.



Pada tampilan ini, setiap peserta akan ditampilkan skor dan keputusan yang mana list ini dapat di drop down sebagaimana berikut.

Peserta ITB (1) dengan Skor: 20.00 dan Keputusan: Lulus

Moderasi

✓ TANDAI LULUS

✗ TANDAI GAGAL

Lembar Jawab

1. Apa keuntungan utama dari penggunaan SOA?
Kemampuan untuk mengintegrasikan sistem-sistem yang berbeda: **Benar**

2. Apa yang dimaksud dengan layanan dalam SOA?
Sebuah protokol komunikasi: **Salah**

3. Apa yang dimaksud dengan Service Oriented Architecture (SOA)?
Sebuah bahasa pemrograman: **Salah**

4. Apa yang dimaksud dengan Service Level Agreement (SLA) dalam SOA?
Layanan yang disediakan oleh penyedia layanan: **Salah**

5. Apa peran dari Enterprise Service Bus (ESB) dalam SOA?
Menjalankan layanan: **Salah**

Lama Pengerjaan

Jumlah Detik Pengerjaan: 226

Analisis Kecurangan

1. Persentase ketidakhadiran peserta pada layar: 7.00 %

2. Persentase wajah peserta pada layar tidak sesuai: 6.00 %

3. Persentase kemunculan lebih dari satu wajah: 0 %

4. Persentase kejadian bising pada saat ujian: 8.00 %

Lama Pengerjaan

Jumlah Detik Pengerjaan: 226

Analisis Kecurangan

1. Persentase ketidakhadiran peserta pada layar: 7.00 %

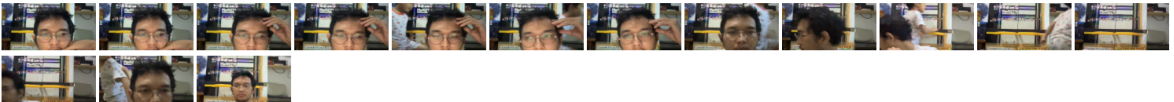
2. Persentase wajah peserta pada layar tidak sesuai: 6.00 %

3. Persentase kemunculan lebih dari satu wajah: 0 %


4. Persentase kejadian bising pada saat ujian: 8.00 %

Bukti Kecurangan

1. Bukti ketidakhadiran peserta pada layar:



2. Bukti wajah peserta pada layar tidak sesuai:



3. Bukti kemunculan lebih dari satu wajah:

- tidak ada -

4. Bukti kejadian bising pada saat ujian:

Detik ke-121: decibel: -157

Detik ke-144: decibel: -169

Detik ke-151: decibel: -170

Detik ke-158: decibel: -166

Detik ke-165: decibel: -170

Detik ke-166: decibel: -155

Detik ke-181: decibel: -147

Detik ke-186: decibel: -147

Detik ke-195: decibel: -170

Detik ke-196: decibel: -169

Dropdown ini akan menghasilkan sebuah summary dari hasil pengawasan peserta selama ujian yang dapat dikonfirmasi oleh pengajar apakah peserta dapat diluluskan atau tidak.

3. Memodifikasi Ujian.

Pada tools ini, akan menampilkan data ujian sebagaimana pada tahap menambahkan ujian. Anda dapat mengubah nama, kelas, tanggal ujian, dan Waktu Ujian.

4. Menghapus Ujian.

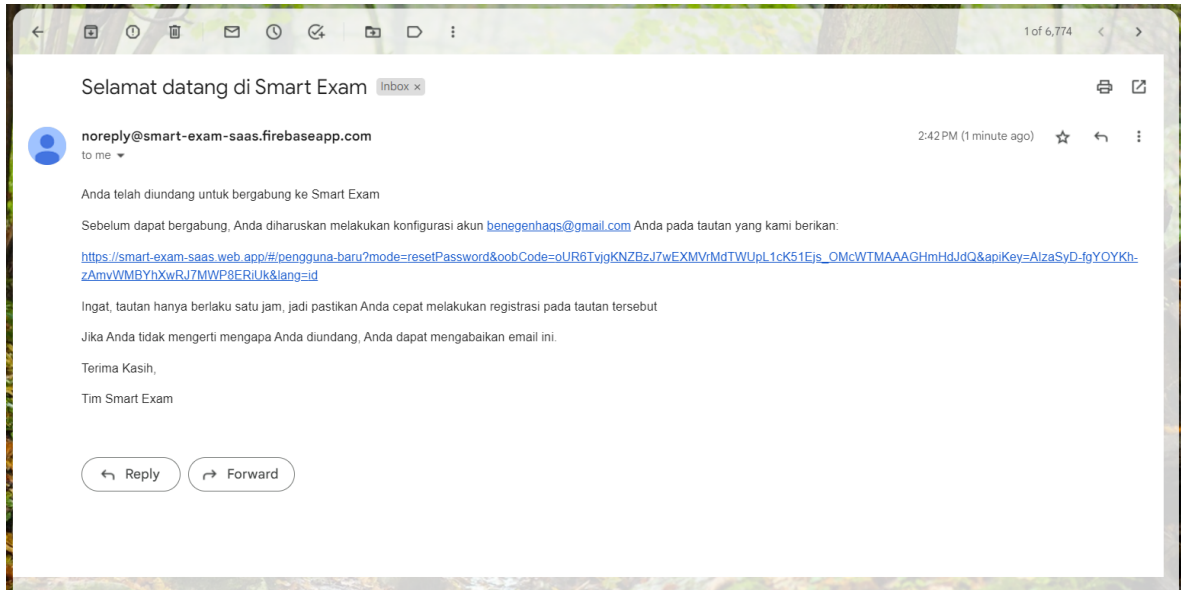
Menu ini dapat memberikan akses bagi pengajar untuk menghapus ujian yang telah dibuat. Proses ini hanya dapat dilakukan untuk ujian yang belum dikerjakan peserta sama sekali, namun jika sudah ada setidaknya satu peserta yang mengerjakan dan submit maka ujian tidak dapat dihapus.

Bagi Peserta

(Proses Aktivasi, Instalasi, dan Penggunaan)

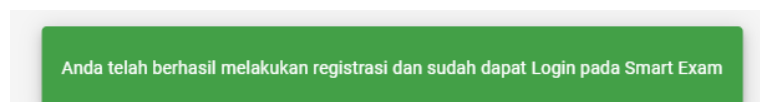
A) Proses Aktivasi, Instalasi dan Penggunaan

- 1) Setelah email didaftarkan oleh admin silakan buka email anda lalu lakukan aktivasi dengan menekan link pada email masuk seperti gambar dibawah.
(link aktivasi hanya aktif 1 jam setelah didaftarkan).

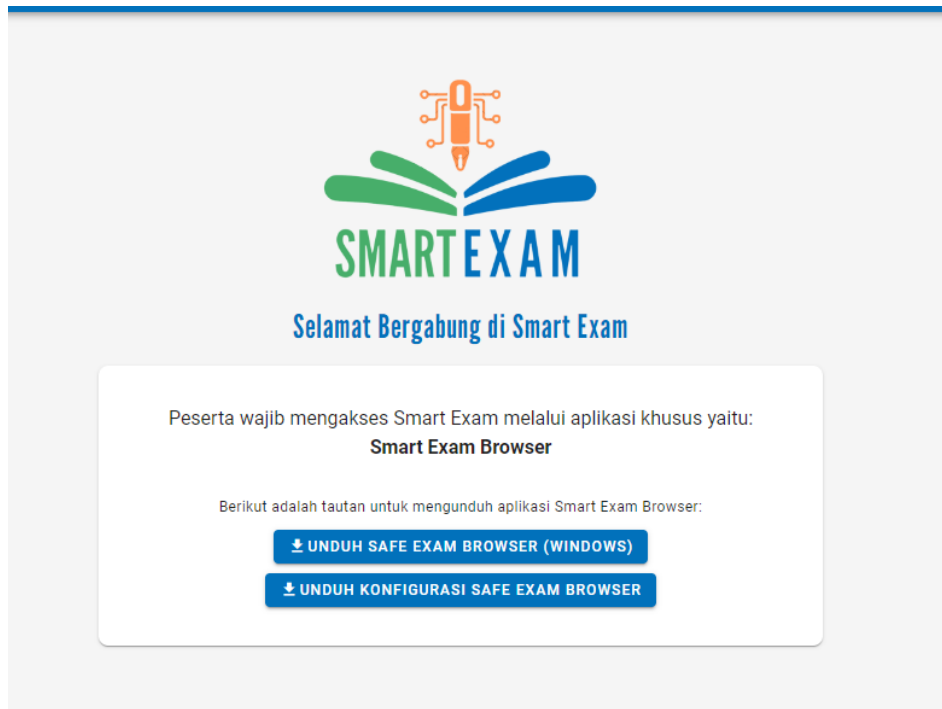


- 2) Setelah menekan link biru tersebut, maka akan muncul laman memasukkan password sebagaimana gambar berikut.

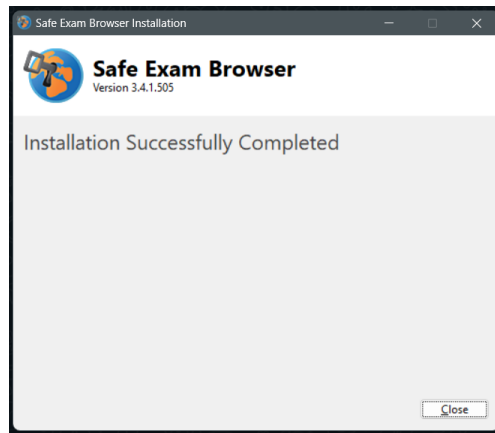
Silakan masukkan password untuk akun anda, lalu simpan. Jika berhasil maka akan muncul notifikasi sebagai berikut.



- 3) Silakan lanjutkan login, dengan email yang didaftarkan dan password yang disimpan. Lalu akan muncul laman sebagai berikut.



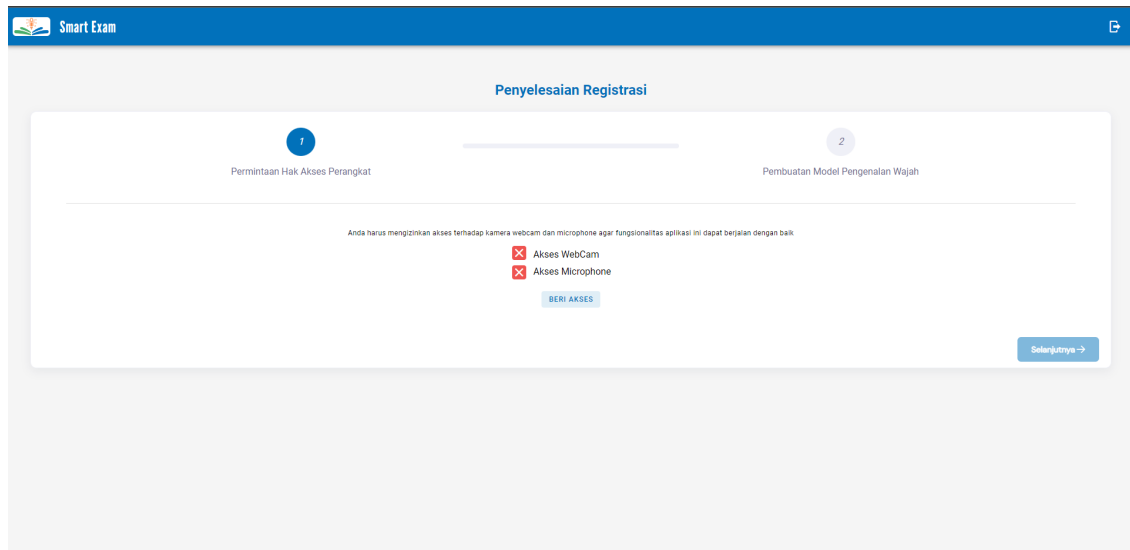
- 4) Tekan “Unduh Safe Exam Browser (Windows)”, tunggu maka akan otomatis melakukan pengunduhan.
- 5) Silakan buka hasil unduhan tersebut, lalu lakukan instalasi, ikuti langkah-langkahnya hingga selesai sebagaimana gambar berikut.



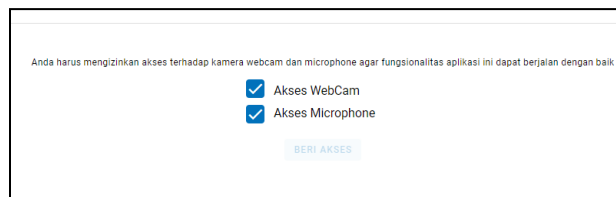
- 6) Setelahnya, tekan close. Lanjutkan kembali ke halaman web Smart Exam. Tekan “Unduh Konfigurasi Safe Exam Browser” untuk mengunduh konfigurasi.
- 7) Sistem akan otomatis mendownload, dan setelah selesai silahkan buka file tersebut yang akan otomatis menampilkan jendela berikut.

Catatan : sebelum membuka file konfigurasi disarankan menyimpan semua pekerjaan anda dalam komputer karena konfigurasi akan menutup semua aplikasi yang sedang berjalan dalam komputer anda kecuali sistem ujian ini.

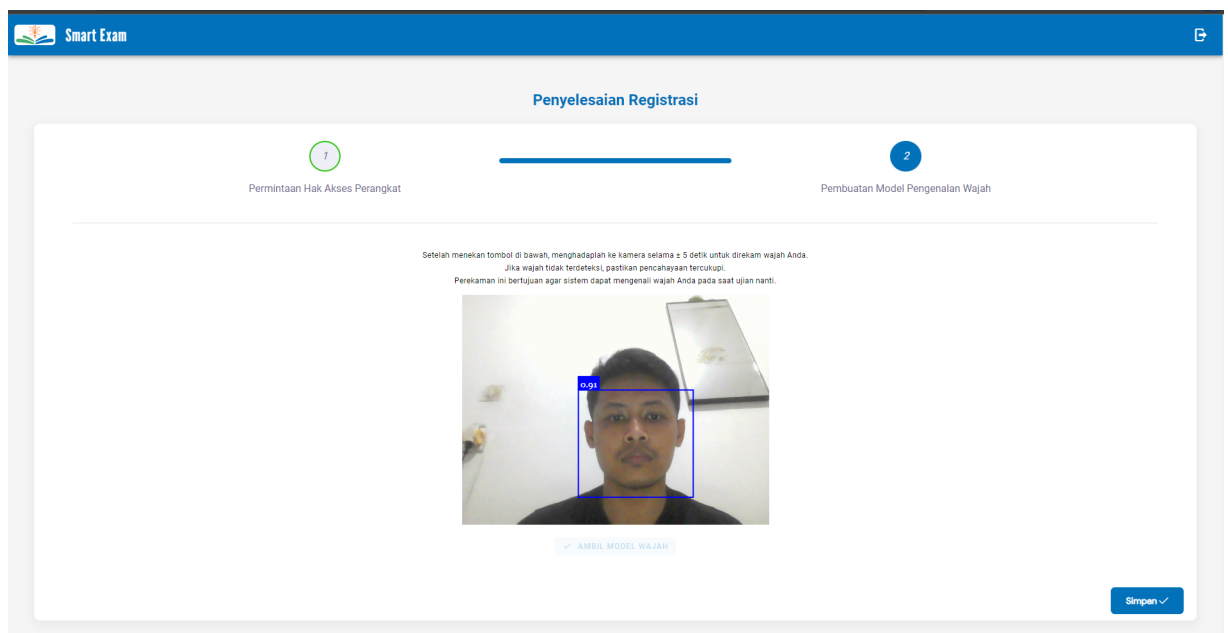
- 8) Jendela akan meminta konfirmasi anda, jika seluruh pekerjaan anda telah disimpan dan tidak ada hal penting lainnya, maka silahkan pilih “Oke”.
- 9) Setelah itu, muncul jendela login, silahkan login kembali pada laman tersebut.
- 10) Kemudian, peserta akan diminta melakukan memberikan akses kamera dan microphone.



Tekan “Beri Akses”, dan akan berubah sebagaimana berikut.



11) Berikutnya, Sistem akan meminta peserta mendaftarkan wajah sebagaimana berikut.



Cari posisi terbaik wajah hingga terdeteksi kotak biru, lalu pilih simpan.

12) Setelah Peserta registrasi, maka akan muncul list ujian yang tersedia bagi peserta dalam laman daftar ujian sebagaimana berikut.

| Smart Exam | | | | | |
|---------------|-------|------------------------|-------------|------------|-----------|
| Daftar Ujian | | | | | |
| Pencarian | | | | | |
| Nama Ujian | Kelas | Pelaksanaan | Jumlah Soal | Skor Ujian | Keputusan |
| Ujian UAS DAI | DAI | 2023-04-19 15:10-16:15 | 0 | - | - |

Peserta dapat mengerjakan ujian dengan menekan icon pada bagian paling kanan dari list ujian (gambar jam/waktu). Peserta akan otomatis masuk ke dalam halaman ujian dengan tampilan sebagai berikut.

13) Peserta dapat mengerjakan soal di dalamnya, dan submit jika seluruh soal telah terisi.

Catatan : setiap aktivitas dalam proses pengerjaan soal akan diambil sesuai dengan tangkapan layar di bagian kanan atas soal.

Daftar Sampel Akun Pengguna

| Akun | Email | Password |
|---------------|------------------------------|-----------------|
| Owner | owner@smartexam.com | owner123456! |
| Administrator | admin@itb.ac.id | admin123456! |
| | admin@sman1bandung.sch.ac.id | |
| | admin@bimbelnurulfikri.id | |
| Pengajar | pengajar@itb.ac.id | pengajar123456! |
| Peserta | peserta1@itb.ac.id | peserta123456! |
| | peserta2@itb.ac.id | |
| | peserta3@itb.ac.id | |
| | peserta4@itb.ac.id | |
| | peserta5@itb.ac.id | |