



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci



Project Charter

Progetto UniSeats

Riferimento	
Versione	1.0
Data	28/10/2020
Destinatario	Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno
Presentato da	Vincenzo Russo
Approvato da	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software- Prof.ssa F. Ferrucci

Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
28/10/2020	1.0	Stesura Documento	V. Russo



Sommario

Revision History	2
1. Introduzione	4
1.1. Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni	4
1.1.1. Definizioni	4
1.1.2. Acronimi	4
1.1.3. Riferimenti	5
2. Project Charter	5
3. Budget Information	5
4. Project Manager	5
5. Obiettivi di Progetto	5
6. Criteri di Successo	6
7. Approccio	6
8. Ruoli e Responsabilità	6
9. Firme dei Partecipanti	7



1. Introduzione

1.1. Definizioni, Acronimi e Abbreviazioni

1.1.1. Definizioni

- **Dipartimento:** struttura organizzativa che all'interno delle università italiane promuove e coordina le attività di uno o più settori della ricerca scientifica che siano omogenei per fini e per metodo
- **Aula:** sala destinata a riunioni importanti e solenni, come quelle dei tribunali e dei parlamenti, o alle lezioni nelle scuole e nelle università
- **Lezione:** attività didattica svolta da un docente con uno o più allievi in un tempo determinato.
- **Covid:** nome dato alla malattia associata al virus. SARS-CoV-2 è un nuovo ceppo di coronavirus, pandemico nell'anno 2020/21;
- **Project Charter:** documento iniziale del progetto, che stabilisce la sua ufficializzazione. Il project manager attraverso questo documento definisce in maniera chiara quali saranno gli impegni in termini di risorse, siano esse umane, finanziarie o tecniche al raggiungimento dell'obiettivo del progetto;
- **Budget:** Risorse economiche allocate dal Top Manager per svolgere l'attività progettuale. Nel nostro caso viene calcolato in base alle ore di lavoro;
- **Project Manager:** Responsabile dell'avvio, pianificazione, esecuzione, controllo e chiusura del progetto;
- **Template:** documento nel quale esistono spazi temporaneamente "bianchi" da riempire successivamente;
- **Linee Guida:** insieme di raccomandazioni sviluppate sistematicamente, sulla base di conoscenze continuamente aggiornate e valide, redatto allo scopo di rendere appropriato, e con un elevato standard di qualità, un comportamento desiderato;
- **Approccio Incrementale:** modello di sviluppo software basato sulla successione dei passi di pianificazione, analisi dei requisiti, progettazione, implementazione, valutazione. Questo ciclo può essere ripetuto diverse volte fino a che la valutazione del prodotto diviene soddisfacente rispetto ai requisiti richiesti;

1.1.2. Acronimi

- **PC:** Acronimo utilizzato per indicare il Project Charter;
- **PM:** Acronimo utilizzato per indicare i Project Manager;



- **BC:** Acronimo utilizzato per indicare il Business Case;

1.1.3. Riferimenti

- Cengage Learning – “Information Technology Project Management”, Autori: Kathy Schwalbe;
- Prentice Hall – Pearson – Object-Oriented Software Engineering – Using UML, Patterns and Java. Autori: Bernd Bruegge & Allen H. Dutoit;
- Documentazione di Progetto:
 - Business Case;
 - Team Contract;
 - Statement of Work.

2. Project Charter

Nome del Progetto: UniSeats

Data di Inizio: 30/10/2020

Data di Fine: 21/01/2021

3. Budget Information

Le 50 ore per ciascuna risorsa sono state allocate dal Top Manager.

Per ulteriori informazioni sul budget si fa riferimento ai documenti C06_BC_1.1

4. Project Manager

Nome Cognome	Numero di telefono	E-mail
Vincenzo Russo	3663377495	v.russo66@studenti.unisa.it

5. Obiettivi di Progetto

Sviluppare una piattaforma che consenta la prenotazione dei posti in aula.

Le funzionalità fondamentali sono:

- l'assegnamento di posti in aula rispettando le norme anti-Covid;
- la possibilità di verificare se sono presenti posti disponibili in aula;



- offrire agli studenti la possibilità di trovare altri studenti con interessi simili;

6. Criteri di Successo

Il progetto UniSeats adempie a tutte le sue funzionalità e viene consegnato nei tempi e nei costi prestabiliti.

7. Approccio

- Saranno forniti template ai Team Member per la stesura dei documenti;
- Sarà tenuto un meeting settimanale per discutere delle problematiche;
- Saranno creati sottogruppi al fine di parallelizzare al meglio il lavoro da svolgere;
- La piattaforma sarà sviluppata seguendo un approccio incrementale.

8. Ruoli e Responsabilità

Nome	Ruolo	Posizione	Contatti
Filomena Ferrucci	Top Manager	Rappresentante del cliente	fferrucci@unisa.it
Vincenzo Russo	Project Manager	Manager	v.russo66@studenti.unisa.it
Adil El Yousfi	Team Member	Sviluppatore	a.elyousfi@studenti.unisa.it
Alessia Sabia	Team Member	Sviluppatore	a.sabia15@studenti.unisa.it
Matteo Ercolino	Team Member	Sviluppatore	m.ercolino1@studenti.unisa.it
Daniele Salerno	Team Member	Sviluppatore	d.salerno8@studenti.unisa.it



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di *Gestione dei Progetti Software*- Prof.ssa F. Ferrucci

Benedetto Simone	Team Member	Sviluppatore	b.simone@studenti.unisa.it
Simone Silvestri	Team Member	Sviluppatore	s.silvestri15@studenti.unisa.it

9. Firme dei Partecipanti
