



Laurea Magistrale in informatica - Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software - Prof.ssa F. Ferrucci



Project Name: UniSeats

Minuta Meeting

n°4

20/11/20

Inizio: 9:00

Fine: 10:35

Luogo: Microsoft Teams

Primary Facilitator: Vincenzo Russo

Timekeeper: Vincenzo Russo

Minute Taker: Vincenzo Russo

Presenti: VR, ME, AS, BS, SS, DS, AE

Assenti:

1. Obiettivo 25': Revisione Sequence Diagram, Statechart Diagram, Class Diagram.

2. Comunicazioni 10': Comunicazioni status progetto

3. Status (*tempo allocato: -- minuti*)

Revisione

3.1. Attività pianificate

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note



3.2. Action items

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Data Effettiva di Compl.	Note
...								

Commentato [F1]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

4. Discussione (tempo allocato: -- minuti):

[per ogni issue fornire le proposte, gli argomenti a favore e contrari, la resolution, e eventuali action item individuati]

- I[1]: Discussione Modulo IA
 - P[1.1]: Come descriverlo nel RAD
 - + Come oggetto Black Box
 - - Come Utente

- I[2]:

5. Wrap up (tempo allocato: -- minuti):

[Review and assign new action items]

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
Informarsi sul Modulo di IA		20/11/2020	Alta	Team Member	Open	27/11/2020	

Commentato [F2]: Seleziona Open (cioè non ancora risolto)) Cancellato (non è necessaria più alcuna azione,) Closed (risolto,) Deferred (messo in attesa)

[Meeting critique]

6. Data, ora e luogo del prossimo meeting: [giorno 20/11/20 alle ore 9:00 Teams]