

提名投票后台需求文档

2019-3-21

一、概述

形式：网页

使用者：毕晚团队工作人员

提名规则：选择“我要提名”按钮，在小程序界面按照提示输入文字和图片，提交后等待审核通过即可

投票规则：以一个微信账号+ip作为一个对象，一个对象一天最多可投六个提名者，一个提名者只可以投票一次。同样进行一次投票校内ip的投票权重为十票，校外ip权重为一票（降低刷票影响，如果可以通过加密信号防止刷票，校内外投票的权重可以不做区分）

二、后台需求

1. 票数异动监测与可视化

工作人员通过搜索提名者姓名，可查看提名者从开始投票以来所有被投票记录（包括ip、投票时间等）的折线图与详细信息列表；

工作人员登陆后台可以直接查看每日投票人次总数（折线图）；

2. 提名审核

工作人员可查看通过小程序提交的文字及图片，并审核通过与否；

审核状态分为两种（已通过；未通过，未通过需出现对话框填写理由）；

将反馈发至小程序前端，用户可接收提名审核反馈通知（红点，如下图），点击后看到具体审核结果；



3. 提名信息整理

将提名者在小程序提名界面中的姓名（名称）、院系（类型）、描述、详细介绍、图片、联系人及联系方式排列在excel中，进行信息整理，方便提名投票结束后工作人员使用；

4. *防刷票

通过加密传输的信号一定程度上防止开挂；

5. 票数修改、提名者资料修改

工作人员可在后台直接修改提名者票数和资料；

6. 定时开关提名投票系统

工作人员可通过后台设置提名投票系统的开放时间、休息时间、停止时间。

7. *意见反馈（非最主要，可以就做，不行可以用邮箱进行沟通）

工作人员可通过后台对用户在小程序界面发出的留言和反馈进行回复，用户在小程序前端能够收到回复，并且出现在微信通知中。