

Présentation de la planification du projet

sur



SANSONNETTE Bénédicte

25/05/2023

SOMMAIRE

1. Objectifs de la présentation et présentation de mon équipe
2. Présentation de l'outil Trello
 - Capture d'écran
3. Présentation du tableau Kanban
 - Capture d'écran
4. Lien vers le Kanban pour la communication et la collaboration entre les membres de l'équipe
5. Conclusion

Objectifs de la présentation

Présenter l'outil de planification Trello.

Présenter le tableau Kanban avec les différentes catégories et la répartition des tâches afin de mettre en évidence l'importance de visualiser l'état d'avancement des différentes tâches liées au projet afin de suivre le travail accompli et de planifier les prochaines étapes du projet.

Grâce à cela nous avons une bonne visibilité sur l'avancement du projet en utilisant les pratiques des méthodes agiles qui visent à maximiser la valeur et la satisfaction du client en privilégiant la collaboration, la flexibilité et l'adaptation au changement. Les méthodes agiles se basent sur des cycles de développement courts, des feedbacks réguliers, un travail en équipe, une communication transparente et une amélioration continue.

Présentation de l'outil Trello

Trello est un outil de gestion de projet en ligne qui utilise des tableaux Kanban pour aider les utilisateurs à organiser et à prioriser leurs tâches.

Il permet aux utilisateurs de créer des listes de tâches, de les affecter à des membres de l'équipe, de définir des dates d'échéance, de suivre l'état d'avancement et de collaborer en temps réel avec d'autres membres de l'équipe.

Trello est pertinent pour plusieurs raisons :

- Facilité d'utilisation .
- Flexibilité : permet de créer des tableaux personnalisés avec des colonnes et des étiquettes adaptées aux besoins de chaque équipe.
- Collaboration : permet de travailler en équipe, en donnant la possibilité à chaque membre de suivre les tâches assignées, de commenter, de joindre des fichiers et d'interagir avec les autres membres de l'équipe.
- Accessibilité : c'est une plateforme en ligne, ce qui permet aux membres de l'équipe de travailler depuis n'importe quel endroit avec une connexion internet, et de consulter les tâches assignées en temps réel.

- Tableaux
- Modèles
- Accueil

- Espaces de travail
- Espace de travail Trello
 - Tableaux
 - À la une
 - Vues
 - Membres
 - Paramètres

Essayez Trello Premium

Profitez d'un nombre illimité de tableaux, de toutes les vues, d'automatisations illimitées, et plus encore.

[Commencer l'essai gratuit](#)

Modèles les plus populaires

Gagnez du temps avec un modèle de la communauté Trello ou choisissez une catégorie

Modèle Conduite de projet

Modèle Modèle Kanban

Modèle Tableau de bord d'équipe

Découvrez la galerie de tous les modèles

Récemment consultés

Untitled Board

Modèle Modèle Kanban

VOS ESPACES DE TRAVAIL

E Espace de travail Trello

Tableaux

Vues

Membres (1)

Paramètres

Acheter

Untitled Board

Créer un tableau

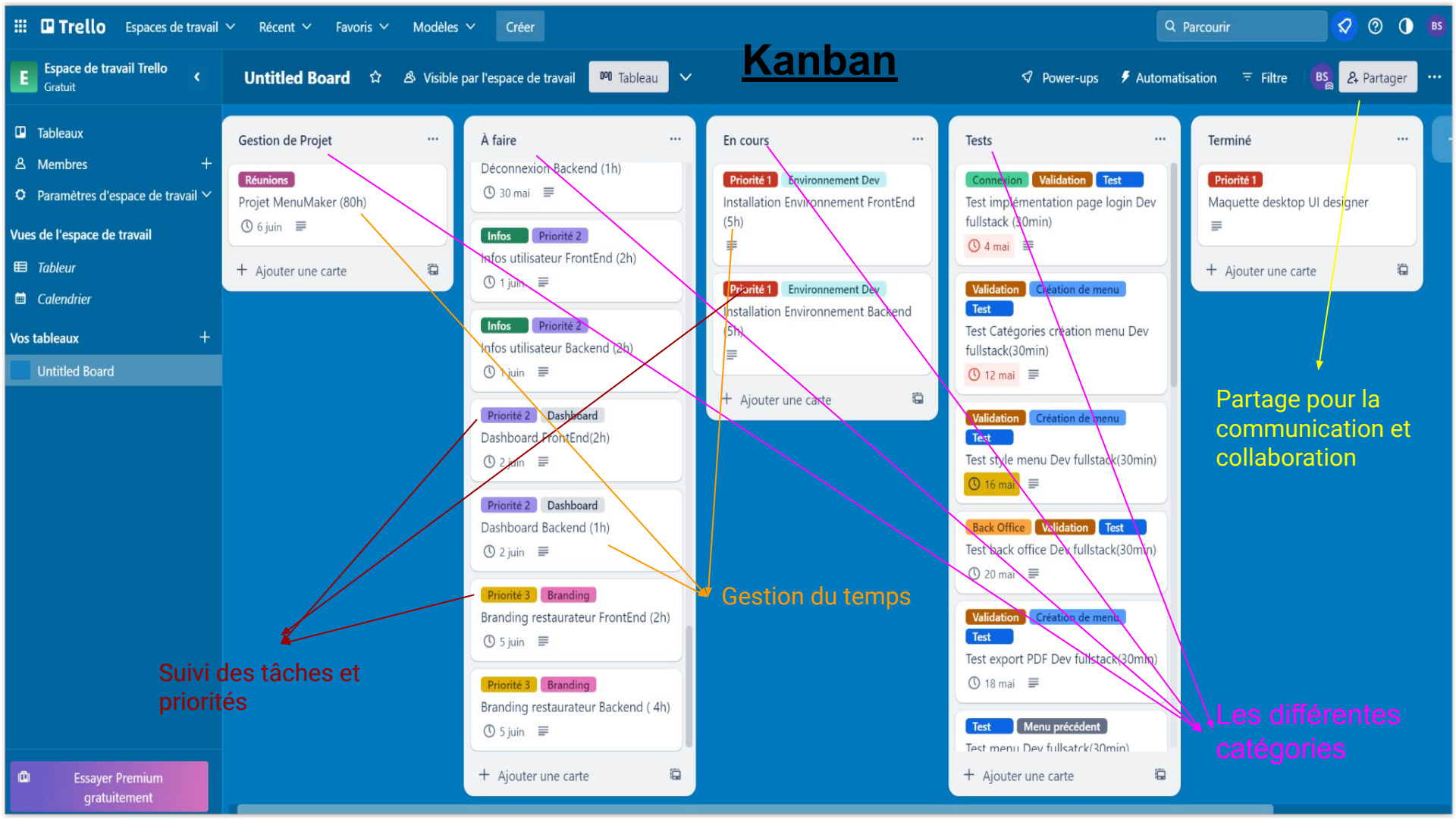
Présentation du tableau Kanban

Un tableau Kanban est un outil de gestion de projet qui permet de visualiser l'état d'avancement des différentes tâches et activités liées à un projet.

Il se présente sous la forme d'un tableau divisé en colonnes qui représentent les différentes étapes du processus, avec des cartes représentant les différentes tâches à accomplir.

Les cartes peuvent être déplacées entre les différentes colonnes en fonction de leur état d'avancement, ce qui permet de suivre facilement le travail accompli et de planifier les prochaines étapes.

Le tableau Kanban est un outil très populaire dans les méthodes agiles de gestion de projet, car il permet une grande flexibilité et une bonne visibilité sur l'avancement du projet.



Kanban

Suivi des tâches et priorités

Gestion du temps

Partage pour la communication et collaboration

Les différentes catégories

Trello Espaces de travail Récent Favoris

Espace de travail Trello Gratuit

Tableaux Membres Paramètres d'espace de travail

Vues de l'espace de travail Tableau Calendrier

Vos tableaux

Untitled Board

À faire

Landing Priorité 1

Landing non connectée FrontEnd

1 mai

Landing Priorité 1

Landing non connectée Backend

1 mai

Connexion Priorité 1

Page login FrontEnd

3 mai

Connexion Priorité 1

Page login Backend

3 mai

Priorité 1 Création de menu

Catégorie de plat FrontEnd

8 mai

Priorité 1 Création de menu

Catégorie de plat Backend

8 mai

Priorité 1 Création de menu

Création de plat FrontEnd

+ Ajouter une carte

Essayer Premium gratuitement

Installation Environnement FrontEnd

Dans la liste [En cours](#)

Étiquettes

Priorité 1 Environnement Dev

Notifications

Suivre

Description

Modifier

Installer plusieurs outils et logiciels dans son environnement de développement afin de pouvoir créer et travailler sur des applications Web.

Un éditeur de code: VScode.

Plusieurs navigateurs Web pour tester et vérifier l'affichage des pages Web dans différentes configurations. Les navigateurs populaires sont Google Chrome, Mozilla Firefox et Safari.

Les gestionnaires de paquets populaires dans l'écosystème FrontEnd sont NPM.

Un préprocesseur CSS comme Sass.

Un framework CSS comme Materialize.

Un système de gestion de versions comme Git.

Des outils de développement Web comme react.

JavaScript est un langage de programmation de scripts qui est souvent utilisé pour ajouter des fonctionnalités interactives et dynamiques à des sites Web.

Activité

Afficher les détails

BS Écrivez un commentaire...

Parcourir

Power-ups Automatisation Filtre

Partager

Ticket ouvert pour voir la description de la tâche

Lien vers le Kanban pour la communication et la collaboration entre les membres de l'équipe

Trello : permet de partager le tableau Kanban voici le lien vers le lien de mon Kanban :

<https://trello.com/invite/b/jl3NxY8j/ATTI7fc1020a03157052372f48d345ed855d35A175E0/untitled-board>

La communication est un élément clé dans la réussite d'un projet et pour maintenir une bonne dynamique d'équipe.

Favoriser la collaboration permet aux membres de l'équipe de mieux comprendre les objectifs et les enjeux du projet. Cela favorise une meilleure collaboration et une meilleure coordination entre les membres de l'équipe.

Éviter les malentendus : une communication claire et précise permet d'éviter les malentendus et les incompréhensions.

Réduire les risques : une communication régulière et transparente permet d'identifier rapidement les problèmes et les risques avant qu'ils ne deviennent des problèmes majeurs.

Favoriser l'innovation : une communication ouverte favorise l'échange d'idées et de perspectives différentes.

Conclusion

L'importance de la planification du projet permet:

De savoir qui intervient et qui doit effectuer les tâches.

De connaître le bilan sur l'avancement du projet et les perspectives à venir, avec une mise en avant des points forts de la planification cela permet également de faire le point sur les réalisations effectuées jusqu'à présent, de savoir si les objectifs fixés ont été atteints ou s'il y a des retards à rattraper.

Dans le cas où le projet avance comme prévu, il est important de continuer à maintenir la motivation de l'équipe en leur faisant part des avancées et en les encourageant à poursuivre leurs efforts.

En revanche, si le projet prend du retard, il est important d'identifier les causes de ce retard et de mettre en place des mesures correctives pour le rattraper.

En ce qui concerne les perspectives à venir, il est important de prendre en compte les éventuels changements de situation qui pourraient impacter le projet, et d'adapter la planification en conséquence. Il est également important de rester ouvert aux suggestions et aux idées de l'équipe pour améliorer le projet et l'adapter aux besoins du client. Enfin, il est crucial de rester vigilant et de maintenir une bonne communication au sein de l'équipe pour assurer la réussite du projet.

Le Kanban est un outil puissant pour la gestion de projet, offrant une visualisation claire, une organisation efficace et une collaboration transparente. Il permet d'améliorer la productivité, de réduire les risques et d'assurer la réussite des projets.