

## 13 Gefährdung, Eintretens-Wahrscheinlichkeit & Schadenpotenzial

Ziele erwünschtes Ergebnis	_ Klares unterscheiden zwischen Gefährdung, Eintretens-Wahrscheinlichkeit und Schadenspotential			
Aufgabentyp	Gruppenarbeit 2-er Teams			
Zeitaufwand	45 Minuten			
Ausgangslage	Sie haben den Projektauftrag soweit auf sicher. Jetzt machen Sie sich Gedanken, was alles Ihren Projekterfolg gefährden könnte und was Sie dagegen unternehmen möchten.			
Aufgabe	<ul> <li>In einem 1. Schritt listen Sie die Ihnen einfallenden Gefährdungen (wie z. B. Der Einkaufsmitarbeiter für das Erfassen der Artikeldaten erkrankt) auf.</li> <li>Im 2. Schritt überlegen Sie sich dann die Eintretens-Wahrscheinlichkeiten (hoch mittel klein) und das Ausmass des Schadens (untragbar hoch mittel klein).</li> <li>Im 3. Schritt priorisieren Sie die gefundenen Risiken.</li> <li>Im 4. Schritt definieren Sie mögliche und sinnvolle Gegenmassnahmen.</li> </ul>			
Hinweis Hilfsmittel	<ul> <li>Lösen Sie die Aufgabe als Teamarbeit.</li> <li>Notieren Sie sich allfällige Unklarheiten, recherchieren Sie oder fragen Sie Ihren Fachdozenten.</li> <li>Führen Sie Ihr Journal nach.</li> </ul>			
Ergebnis	_ Tabellarische Aufstellung der Risiken und lohnenden Gegenmassnahmen Selbstkontrolle: Tabelle ist erstellt.			

## Risikobetrachtung:

Gefährdung	EintrWSK Hoch – mittel - tief	Schadensausmass Untragbar – hoch – mittel - tief	Priorität Hoch - mittel tief	Gegenmassnahme
Transport schaden	mittel	hoch	hoch	Server gut anmachen und abdecken
Datenverlust	mittel	hoch	mittel	Sehr vorsichtig in/aus den Wagen transportieren
Legacy Server	hoch	hoch	mittel	Nichts
Material verlust	hoch	tief	tief	Materialliste
Verzögerungen	mittel	hoch	hoch	Routenplanung
Konfigurationsfehler	hoch	tief	tief	Doppelt überprüfen

Erstellen Sie nun aus dieser Tabelle ein Bubble-Chart, aus dem die grössten Gefahren mit der grössten Wahrscheinlichkeit optimal ersichtlich sind. Nein