



## **CESPEDES CORDOVA, CRISELY KEYLLA**

**DNI:** 74153594

**Fecha de nacimiento:** 18 de mayo de 1998

**Edad:** 22 años

**Dirección:** MZNA B Nro. Lote 13 Urb.El progreso,Chincha Alta

**E-mail:** cespedes\_keylla@hotmail.com

**Celular:** 977368209

### **PERFIL PROFESIONAL**

Bachiller en Ingeniería Industrial, en busca de nuevas oportunidades de aprendizaje, así como también ser de ayuda para la organización con el aporte mis conocimientos adquiridos en toda mi carrera profesional. Cuento con experiencia en gestión de procesos, logística y aseguramiento de la calidad. Además, cuento con facilidad de adaptación al cambio, rapidez de aprendizaje y capacidad de trabajar bajo presión.

### **FORMACIÓN ACADÉMICA**

#### **• EDUCACIÓN SUPERIOR:**

**2015 - 2020      Universidad Tecnológica del Perú – Lima**

Ingeniería Industrial  
(Tercio Superior)

**2017 - .....      Asociación Cultural Peruano Británica– Lima**

Inglés Norteamericano  
(Avanzado 1)

### **ESTUDIOS ADICIONALES**

- 2020 – Curso de Microsoft Visio y Bizagi – Cedhinfo.
- 2020 – Curso de Power BI – Instituto Superior Tecnológico IDAT.
- 2020 – Charla comercio internacional y logística – Escuela Internacional de Aduanas y Logística.
- 2019 – Conferencia “Logística” – World Enterprise Consulting.
- 2019 – Curso de Excel empresarial – Universidad Nacional de Ingeniería.
- 2019 – Congreso Nacional de Estudiantes de Ingeniería Industrial (CONEII) – Sociedad Peruana de Ingeniería Industrial.
- 2019 –Conferencia “Logística inversa” y “Seguridad y Salud en el centro de trabajo” – Sociedad Peruana de Ingeniería Industrial.
- 2018 – Curso en Sistema de Gestión de Calidad ISO 9001 – Pontificia Universidad Católica del Perú.
- 2016 – Curso de Inventor y AutoCAD nivel intermedio – Universidad Tecnológica del Perú.
- 2016 – Curso de Lean Six sigma – Universidad ESAN.

## PROGRAMAS

- Excel Avanzado, producción y financiero
- Microsoft Word y Power Point (Avanzado)
- Microsoft Visio (Avanzado)
- Bizagi (Intermedio)
- Power BI (Intermedio)
- Inventor (Básico)
- Autocad (Básico)
- Creately (Avanzado)
- Lindo (Intermedio)
- Arena (Intermedio)

## EXPERIENCIA LABORAL

- **Asistente de procesos y calidad**

**Kobranzas S.A.C - Sector: Financiero**  
*(Ene 2020 – Feb 2020)*

---

### Funciones:

- Elaboración y actualización de manual de organización y funciones (MOF).
- Elaboración de flujogramas de procedimientos y organigramas.
- Participación, planificación y elaboración de licitaciones (Concursos privados y públicos) .
- Realizar auditorías internas a los empleados para verificar que cumplan con el SGC.
- Evaluar y actualizar los procedimientos del Sistema de Gestión de Calidad (ISO 9001).
- Supervisión e inspección de las condiciones de los extintores.

- **Practicante de procesos (RRHH)**

**SUPEMSA (Otto kunz) - Sector: Industrial**  
*(Mar 2018 – Dic 2018)*

---

### Funciones:

- Elaboración y actualización de manual de organización y funciones (MOF), de los puestos de trabajo.
- Elaborar y actualizar los procedimientos de los procesos que realiza el área.
- Elaborar flujogramas, diagramas de operaciones de un proceso y organigramas.
- Emitir informes con los resultados de los indicadores que presenta el área RRHH a Gerencia General.
- Realizar cuadros resumen de la información del área de RRHH.
- Controlar y registrar las movilidades y facturas emitidos por el personal de la empresa en el programa Oracle.
- Control y registro de las asistencias del personal de provincia y Lima.

- **Practicante de logística**

**CORPLIMAX S.A.C - Sector: Industrial**  
*(Dic 2017 -Mar 2018)*

---

**Funciones:**

- Realizar el pedido de los recursos a los distintos proveedores.
- Apoyar en la gestión de compras de materiales e insumos de aseo.
- Registrar y llevar el control de productos que ingresan y salen del almacén.
- Elaborar reportes de los despachos de la mercadería solicitada.
- Elaborar reportes de materiales e insumos entregados al personal.
- Colaborar en la clasificación y codificación de productos que ingresan al almacén.
- Clasificación de la documentación necesaria (facturas- informes de las existencias).

- **Asistente de ventas**

**MATIZADOS - Sector: Comercial**  
*(Julio 2017 -Dic 2017)*

---

**Funciones:**

- Coordinación y cotización con los proveedores para la compra de las pinturas por mayor.
- Apoyar en el ingreso de Notas de pedido en el sistema de Ventas.
- Coordinar los despachos de mercadería para los clientes.
- Emisión de comprobantes de pago, facturas, boletas, guías.
- Elaboración de reportes de las ventas diarias, semanas y mensual.

# UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL PERÚ

La Facultad de Ingeniería

Carrera de Ingeniería Industrial

en nombre de la Nación

confiere a


**Keylla Crisely Céspedes Cordova**


el grado académico de

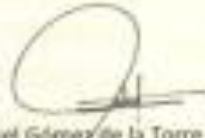
**Bachiller en Ingeniería Industrial**

con fecha 20 de julio de 2020, en cumplimiento de los reglamentos de la Universidad  
y las disposiciones legales vigentes.

Lima, 12 de agosto de 2020

  
María Graciela Risco Denegri Vda. de Domínguez  
Rectora

  
Leandro Martín Carlos Mariátegui Cáceres  
Decano

  
Carlos Manuel Gómez de la Torre Perochena  
Secretario General



BRITÁNICO  
INGLÉS

# CERTIFICATE

## INTERMEDIATE PHASE

this is to certify that

**KEYLLA CRISELY CESPEDES CORDOVA**

successfully fulfilled the requirements for the  
Intermediate Phase of our course of English  
as a foreign language for adults on  
25<sup>th</sup> September 2020

Patricia Paz Lo  
Head of Centre  
SAN ISIDRO

Nº: B103-0000016293  
St. Code: 119431  
Date of Issue: 10 Oct. 2020



INSTITUTO PARA  
LA CALIDAD

PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERÚ

## CERTIFICADO

El Instituto para la Calidad de la Pontificia Universidad Católica del Perú certifica que:

**KEYLLA CRISELY CESPEDES CORDOVA**

aprobó satisfactoriamente el Curso de Capacitación en Sistemas de Gestión de la Calidad ISO 9001, desarrollado del 14 de julio al 18 de agosto del 2018 con un total de 24 horas.

Lima, 29 de agosto del 2018

JOSE CARLOS FLORES MOLINA  
DIRECTOR

JULY ELIZABETH CHÁVEZ ARÉVALO  
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO - PRODUCTIVA



**ESCUELA INTERNACIONAL  
DE ADUANAS Y LOGÍSTICA**

(R.D.R. Nº 0183-2018-ORELM)

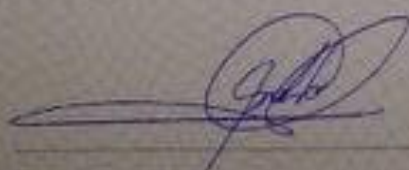
## **CONSTANCIA**

*Céspedes Cordova, Keylla Crisely*

Ha participado en la Charla informativa en:

**INCOTERMS 2020**

Realizado el 17 de Febrero del 2020, con un total de 03 horas Académicas.

  
**MBA. Betsabeth Valera Losno**  
GERENTE GENERAL

  
  
**Lic. Elena Marzano Collantes**  
DIRECTORA

# Certificado

01918-DA-SG-CV-2020

Otorgado a

**CESPEDES CORDOVA, KEYLLA CRISELY**

Por haber aprobado satisfactoriamente el Curso de

**POWER BI**



Con un total de 24 horas académicas.

Lima, 10 de agosto de 2020







**CEPS**

# UNIVERSIDAD NACIONAL DE INGENIERÍA

CENTRO DE PROYECCIÓN Y RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA

## CERTIFICADO

Otorgado a: **CESPEDES CORDOVA KEYLLA CRISELY**

Por haber concluido satisfactoriamente el programa de especialización en:

*Excel Empresarial*

Realizado del: **9 de Mayo** al **10 de Octubre** del **2019**

Con una duración de : **120** horas.

Lima, **25** de **Octubre** del **2019**



**MAG.ING. SERGIO CUENTAS VARGAS**  
DIRECTOR CEPS-UNI



**DR. GILBERTO BECERRA AREVALO**  
VICERRECTOR ACADÉMICO



ASQ-ESAN Lima, Perú  
Student Branch  
The Global Voice of Quality™  
ASQ

# CERTIFICADO

Otorgado a:

**Keylla Céspedes Córdova**

Por haber participado en la Conferencia  
**"Lean Six Sigma"**

desarrollada en el Auditorio de la Universidad ESAN  
el 21 de noviembre de 2016

Lily Alemán De Lama  
Presidenta de ASQ ESAN

