



Carlos Agustín Moisés Hernández Torres

DIRECCIÓN: San Juan Bautista Caserío de Quilloay D=08 - ICA
CELULAR: 965685460
CORREO: carlosagustinmoises03@gmail.com
FECHA DE NACIMIENTO: 03 de junio de 1998
D.N.I: 73133466

Formación académica

- Primaria (2004-2009): Colegio particular “Mi Peru”
- Secundaria (2010-.2014): Colegio particular “Virgen del Carmmen”
- Superior (2016-2018): I.E.S.T.P “Catalina Buendia de Pecho”- Profesional Tecnico en Administracion de Empresas.

Capacitaciones

- Certificado por haber participado en el VII modulo sobre gas natural en octubre del 2016.
- Certificado por haber participado en I audiencia pública de “Innovación, tecnología e investigación para el desarrollo” en setiembre del 2017.
- Certificado por haber participado en “los pilares del éxito de la administración moderna” abordando temas de: derecho laboral, marketing digital, y recursos humanos en julio del 2018.
- Certificado por haber participado en el I congreso de administración de empresas denominado: “estrategias para la gestión administrativa” en noviembre del 2018.

Experiencia profesional

- Practicas-pre profesionales (Tres módulos), realizadas en la Dirección Regional De Educación Ica (DREI) como asistente administrativo.
- Constancia de trabajo en vigilancia entomológica del vector aedes aegypti, control vectorial (control larvario).

Idiomas

- Centro de Idiomas Peruano Canadiense Nivel Básico, Pre Intermedio.
- Certificado en el curso de “capacitación del idioma ingles” en el IESTP “Catalina Buendía de Pecho”.

Informática

- Microsoft Office: Word – Excel - PowerPoint.
- Internet y redes sociales.



四

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

“Catalina Bujendía de Pecho”

卷之三

**IR. EJECUTIVO EN
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS**

POB TANTO:

CON TANTO C. Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal

Mg. Sigfried Oscar Calle Benavides
Director General (a)



GRUPO ENERGÍA DE BOGOTÁ



Sostenibilidad



Gestores
de Energía

Comité de Apoyo a la Cultura
de Gas Natural



DIPLOMA

Contugas y el Comité de Apoyo a la Cultura del Gas Natural, hacen entrega del presente diploma de participación a:

Hernandez Torres , Carlos

Por su asistencia al **VII Módulo Participativo sobre Gas Natural**, realizado el jueves 20 de octubre de 2016 en la ciudad de Ica.

Mauricio Restrepo Ospina
Sub Gerente de Relaciones Institucionales
CONTUGAS SAC

Maria Rosas Campo
Presidenta del Comité de Apoyo a la
Cultura del Gas Natural



COMISIÓN DE CIENCIA,
INNOVACIÓN Y TECNOLOGÍA

CERTIFICADO

Otorgado a:

CARLOS HERNANDEZ TORRES

Por haber participado en la I Audiencia Pública - Región Ica: "**Innovación, Tecnología e Investigación para el Desarrollo**", llevada a cabo el día 09 de setiembre del presente año en el Auditorio del Colegio Médico Regional IX de Ica.

Ica, setiembre de 2017


CÉSAR ANTONIO SEGURA IZQUIERDO
Presidente
Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología


MOISÉS GUÍA PIANTO

Vicepresidente
Comisión de Ciencia, Innovación y Tecnología





SE OTORGA EL SIGUIENTE

CERTIFICADO

Acredita 02 CERTIFICACIONES en la excelente participación de:

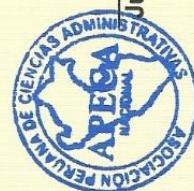
Carlos Agustín Moises Hernández Torres

Por haber asistido satisfactoriamente en la Conferencia Magistral denominada “Los Pilares del Éxito en la Administración Moderna”, abordando los temas de: Derecho Laboral, Marketing Digital, y Recursos Humanos; que se realizó en el Teatrín Abraham Valdelomar, de la Universidad Nacional San Luis Gonzaga de Ica, teniendo con VALOR CURRICULAR de 6 horas académicas desarrolladas; entregándose el presente para los fines convenientes al amparo del sistema de formación profesional y laboral.

Ica, 07 de Julio del 2018



Juan Carlos Tuyo Feliciano
Dc. Adm. Luis Medina Zea
DECANO
CORLIAD ICA



Juan Carlos Tuyo Feliciano
Presidente
APECA NACIONAL
SUNARP | Partida Registral N° 111477893



CERTIFICADO

Otorgado a: HERNÁNDEZ TORRES, CARLOS AGUSTÍN MOISÉS

Temario:

- Derecho Laboral.
- Retos y Experiencias Empresariales en los Recursos Humanos.
- Tecnologías de Información aplicada a la Gestión Empresarial.

Como PARTICIPANTE, en el I Congreso de Administración de Empresas, denominado: “ESTRATEGIAS PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA”, realizado en las instalaciones del Instituto de Educación Superior Tecnológico Público “CATALINA BUENDÍA DE PECHO” del 22 de noviembre al 03 de diciembre de 2018, con una duración de 200 Horas.

Ica, 18 de marzo de 2019

Registro N° 6783


Pdt. Carmen Quisa Cayo Epino

SECRETARIA ACADÉMICA (e)




Mr. Oscar Calle Benavides
DIRECTOR GENERAL (e)





GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

CONSTANCIA

EL JEFE DEL AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES DE LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, QUE SUSCRIBE:

HACE CONSTAR:

Que, el señor CARLOS AGUSTIN MOISES HERNANDEZ TORRES, identificado con DNI N° 73133466, ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales del Primer Módulo "Gestión Administrativa", desde el mes de agosto de 2017 hasta el mes de octubre de 2017, conforme al Plan de Estudios diseñado para las Escuelas y/o Institutos de Educación Superior, indicándole que la practicante mencionada ha cumplido satisfactoriamente con las referidas prácticas, desempeñándose eficientemente y con mucha responsabilidad en las tareas encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Ica, octubre de 2017.



ARP/JRMD

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PÚBLICO "CATALINA BUENDIA DE PECHO"



HOJA DE EVALUACION DE PRACTICA PRERPROFESIONAL DE LA EMPRESA O INSTITUCION

I. DATOS GENERALES:

- 1.9. Alumno(a) Practicante: *Hernández Torres Carlos Agustín Moises*
 1.10. Carrera Profesional: *Administración de Empresas* Semestre: *III* turno: *Noche*
 1.11. Modulo Profesional N°1: GESTION ADMINISTRATIVA
 1.12. Razón Social de la Empresa: *Dirección regional de educación TCA*
 1.13. Dirección: *Calle 6 Aymara 149*
 1.14. Supervisor Calificador de la Práctica: *Julio Rolando Motta Dueñas* Cargo: *Jefe de área de Remuneraciones y pensiones*
 1.15. Lugar de Práctica: *Dirección regional de educación*
 1.16. Horario de la Práctica: *8:00 am - 1:00 pm*

II. INSTRUCCIONES DE LA EVALUACION:

Examine cuidadosamente cada uno de los criterios de evaluación y colocar en el cuadro las calificaciones correspondientes de acuerdo a las valoraciones cualitativas, siendo la escala siguiente:

Muy Buena: A
Buena : B

Aceptable: C
Deficiente: D

III. CRITERIOS DE EVALUACION:

A. ASPECTO ACTITUDINAL	CALIF.	B. CALIDAD DEL PRODUCTO	CALIF.
1. Asiste puntualmente a las prácticas fijadas	A	11. Realiza la comprobación de las tareas antes y después de ejecutarlo	A
2. Cooperá en la conservación y mantenimiento de equipos y herramientas	A	12. Los trabajos que se realizan son ejecutados sin error alguno	B
3. Demuestra interés por aprender o crear nuevas técnicas de trabajo	B	13. Demuestra habilidad en los trabajos que ejecuta	A
4. Respeta las normas de seguridad e higiene en el centro laboral	A	14. Aplica los ajustes y tolerancias de acuerdo a las normas técnicas	A
5. Tiene buen trato y, trabaja en equipo y capacidad de integración en el centro de trabajo	A	15. Los trabajos ejecutados quedan definitivamente solucionados o existe disconformidad del usuario	A
C. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL		D. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	
6. Determina claramente los niveles de jerarquía en el interior de la empresa	A	16. Demuestra seguridad y habilidad en las tareas que ejecuta	A
7. Prepara los documentos administrativos para hacer efectivo el pago de sueldos y salarios según normas vigentes y políticas de la empresa	B	17. Ejecuta procedimiento e instrucciones del proceso de mantenimiento	B
8. Elabora informes sobre el resultado de la evaluación del personal	B	18. Utiliza las herramientas, equipos y maquinas, correctamente.	A
9. Efectúa el inventario de las existencias para determinar el stock minimo	A	19. Desarrolla las tareas rápidamente.	A
10. Atiende solicitudes de reclamo de cumplimiento	B	20. Determina solución a las tareas.	B
VALORACION CUALITATIVA		VALORACION CUANTITATIVA	

FECHA:



Lic. Adm. Juan Oré Legua
JEFE DEL AREA ACADÉMICA C.P.
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

VºB. FIRMA Y SELLO DEL JEFE DE ÁREA ACADÉMICA
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

GORE - ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
OFICINA DE PERSONAL

Econ. Julio R. Motta Dueñas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO
FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN



GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA

EL JEFE DEL AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES DE LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, QUE SUSCRIBE:

HACE CONSTAR:

Que, el señor **CARLOS AGUSTIN MOISES HERNANDEZ TORRES**, identificado con DNI N° 73133466, ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales del Segundo Módulo "Gestión de la Comercialización", desde el mes de octubre de 2017 hasta el mes de enero de 2018, conforme al Plan de Estudios diseñado para las Escuelas y/o Institutos de Educación Superior, indicándole que la practicante mencionada ha cumplido satisfactoriamente con las referidas prácticas, desempeñándose eficientemente y con mucha responsabilidad en las tareas encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Ica, enero de 2018.



ARP/JRMD

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CATALINA BUENDÍA DE PECHO"



HOJA DE EVALUACIÓN DE PRACTICA PRE PROFESIONAL B DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

I.- DATOS GENERALES

- 1.1. Alumno (a) Practicante: Hernández Torres Carlos Agustín Moises
1.2. Carrera Profesional: Administración de empresas Semestre: Turno Noche
1.3. Modulo Profesional N° 2: GESTIÓN DE LA COMERCIALIZACIÓN
1.4. Razón Social de la Empresa: Dirección Regional de educación ICA
1.5. Dirección: Calle Cajamarca 149
1.6. Supervisor calificador de la Práctica en la Empresa:
Julio Edmundo Motto Bustamante Cargo: Jefe de área de remuneraciones y pensiones.
1.7. Lugar de la Práctica: Dirección Regional de educación
1.8. Horario de la Práctica: 8:00 am. - 1:00 pm.

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN:

Examine cuidadosamente cada uno de los criterios de evaluación y colocar en el cuadro las calificaciones correspondientes de acuerdo a las valoraciones cualitativas, siendo la escala siguiente:

MUY Sueno; A

Aceptable: C

Deficiente: D

III. CRITERIOS DE EVALUACION

A. ASPECTO ACTITUDINAL	CALIF.	B. CALIDAD DEL PRODUCTO	CALIF.
1. Asiste puntualmente a las prácticas fijadas por la empresa	A	11. Realiza la comprobación de las tareas antes y después de ejecutarla.	A
2. Cooperá en la conservación y mantenimiento de equipos y herramientas	A	12. Los trabajos que se realizan son ejecutados sin error alguno.	B
3. Demuestra interés por aprender o crear nuevas técnicas de trabajo.	A	13. Demuestra habilidad en los trabajos que ejecuta.	A
4. Respetas las normas de seguridad e higiene en el centro laboral.	A	14. Aplica los ajustes y tolerancias de acuerdo a las normas técnicas.	B
5. Tiene buen trato y trabaja en equipo y capacidad de integración en el centro de trabajo.	A	15. Los trabajos ejecutados que dan definitivamente solucionados o existe disconformidad del usuario.	B
C. CAPACIDAD TECNICA Y EMPRESARIAL		D. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	
6. Reconoce la importancia y necesidad del marketing.	B	16. Demuestra seguridad y habilidad en las tareas que ejecuta.	A
7. Investiga a la competencia para plantear estrategias	B	17. Ejecuta procedimientos e instrucciones del proceso de mantenimiento.	B
8. Conoce la documentación y procedimientos de comercio exterior.	B	18. Utiliza herramientas, equipos y máquinas correctamente.	A
9. Evalúa el sistema de ventas de la empresa.	B	19. Desarrolla las tareas rápidamente.	A
10. Elige sistemas y métodos de atención al cliente.	A	20. Determina solución a las tareas planteadas.	B
VALORACION CUALITATIVA		VALORACION CUANTITATIVA	

SITUACIÓN FINAL DE LA EVALUACIÓN

HORAS DE PRACTICAS PRE-PROFESSIONALES



Lic. Adm. Juan Oré Legua
Jefe del Área Académica C.P.
CARRERA EN ESTADÍSTICAS

Vº Bº Firma y sello del jefe del Área Académica
De la Carrera Profesional de Administración de
Empresas

GORE - ICA
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
OFICINA DE PERSONAL

ECON. HUGO R. Motta Dueñas
Firma y Sello de la Caja de Pensiones
ESPECIALISTA ADMIRNISTRATIVO



GOBIERNO REGIONAL DE ICA DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN



"Año del Dialogo y la Reconciliación Nacional"

CONSTANCIA

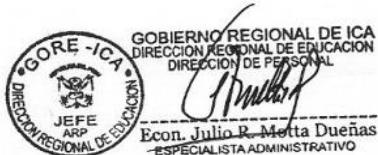
EL JEFE DEL AREA DE REMUNERACIONES Y PENSIONES DE LA DIRECCION DE PERSONAL DE LA DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION DE ICA, QUE SUSCRIBE:

HACE CONSTAR:

Que, el señor **CARLOS AGUSTIN MOISES HERNANDEZ TORRES**, identificado con DNI N° 73133466, ha realizado sus Prácticas Pre Profesionales del Tercer Módulo "Gestión de Recursos Financieros y Proyectos", desde el mes de agosto de 2018 hasta el mes de noviembre de 2018, conforme al Plan de Estudios diseñado para las Escuelas y/o Institutos de Educación Superior, indicándole que la practicante mencionada ha cumplido satisfactoriamente con las referidas prácticas, desempeñándose eficientemente y con mucha responsabilidad en las tareas encomendadas.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Ica, Noviembre de 2018.



ARP/JRMD

INSTITUTO SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO "CATALINA SUEÑO DE PECHOTICA"



HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PRE PROFESIONAL DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN

I. DATOS GENERALES:

- 1.1. Alumno(s) practicante: Hernández Torres Carlos Agustín Moisés
- 1.2. Carrera Profesional: Administración de Empresas semestre: VI turno: Noche
- 1.3. Módulo Profesional N°03 GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y PROYECTOS
- 1.4. Razón Social de la Empresa: Dirección Regional de Educación ICA
- 1.5. Dirección: Urb. Puente B. Llanco. Mz. K - s/n
- 1.6. Supervisor Calificador de la Práctica en la Empresa: Julio Rolando Motta Dueñas
- 1.7. Lugar de Práctica: Dirección Regional de Educación
- 1.8. Horario de práctica: 8:00 am - 1:00 pm

II. INSTRUCCIONES PARA LA EVALUACIÓN:

Examine cuidadosamente cada uno de los criterios de evaluación y colocar en el cuadro las calificaciones correspondientes de acuerdo a la valoración cualitativa, siendo la escala siguiente:

Muy buena: A

Aceptable: C

Buena: B

Deficiente: D

III. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

A. ASPECTO ACTITUDINAL	CALIF.	B. CALIDAD DEL PRODUCTO	CALIF.
1. Asiste puntualmente a la práctica fijados por la empresa.	A	11. Realiza la comprobación de las tareas antes y después de ejecutarlo.	B
2. Coopera en la conservación y mantenimiento de equipo y herramientas.	A	12. Los trabajos que realizan son ejecutados sin error alguno.	B
3. Demuestra interés por aprender o crear nuevas técnicas de trabajo.	A	13. Demuestra habilidad en los trabajos que ejecuta.	A
4. Respecta las normas de seguridad e higiene en el centro laboral.	A	14. Aplica los ajustes y tolerancias de acuerdo a las normas técnicas.	A
5. Tiene un buen trato y trabaja en equipo y capacidad de integración en el centro del trabajo.	A	15. Los trabajos ejecutados quedarán definitivamente solucionados o existan disconformidades del resultado.	B
C. CAPACIDAD TÉCNICA Y EMPRESARIAL		D. ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL TRABAJO	
6. Realiza operaciones de caja de una empresa.	B	16. Demuestra seguridad y habilidad en las tareas que ejecuta.	A
7. Aprende pagos y cobranzas.	A	17. Ejecuta procedimientos e instrucciones del proceso de mantenimiento.	A
8. Determina los costos operativos de la empresa.	B	18. Utiliza las herramientas, equipos y maquinaria, correctamente.	A
9. Interpreta estados financieros de la empresa.	A	19. Desarrolla las tareas rápidamente.	A
10. Interpreta indicadores financieros de la empresa.	B	20. Determina solución a las tareas planteadas.	B
VALORACION CUANTITATIVA		VALORACION CUANTITATIVA	

SITUACIÓN FINAL DE LA EVALUACIÓN.....

HORAS DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES				
DÍAS	MESES	AÑO	TOTAL DE HORAS	OBSERVACIONES
27	agosto	2018		
16	noviembre	2018		
TOTAL DE HORAS			280	

FECHA:



Lic. Adm. Juan Ospina Legua
JEFE DEL ÁREA ACADÉMICA D.P.
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS



GOBIERNO REGIONAL DE ICA
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DE PERSONAL
JEFE ARP
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Econ. Julio R. Motta Dueñas
ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO

VISITA FIRMA Y SELLO DEL JEFE DEL ÁREA ACADÉMICA
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

FIRMA Y SELLO DE LA EMPRESA O INSTITUCIÓN



"Año de la Universalización de la Salud"



LA RESPONSABLE DE LA OFICINA DE SALUD AMBIENTAL DE LA RED DE SALUD DE
ICA UE-406.

HACE CONSTAR QUE

EL SR. CARLOS AGUSTIN MOISES HERNANDEZ TORRES ,CON DNI 73133466, HA
LABORADO EN LA RED DE SALUD ICA BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS POR
TERCIOS EN LA ESTRATEGIA SANITARIA DE ENFERMEDADES METAXÉNICAS Y
ZONOSIS, EFECTUANDO ACTIVIDADES EN: VIGILANCIA ENTOMOLÓGICA DEL
VECTOR *Aedes Aegypti* (LEVANTAMIENTO DE INDICES AEDICOS), CONTROL
VECTORIAL (CONTROL LARVARIO) ASI COMO ACTIVIDADES DE SENSIBILIZACION A
LA POBLACION EN LA PREVENCION Y CONTROL DE LA EPIDEMIA DEL DENGUE,
PRESENTADO EN NUESTRA PROVINCIA, DURANTE EL PERIOD 04 DE MAYO AL 04
DE JUNIO DEL PRESENTE AÑO, DEMOSTRANDO RESPONSABILIDAD, CAPACIDAD,
PERSEVERANCIA Y HONESTIDAD EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN
CAMPO Y GABINETE.

SE EXPIDE LA PRESENTE CONSTANCIA A SOLICITUD DEL INTERESADO, NO
TENIENDO VALIDEZ EN CONTRA DEL ESTADO.

ICA, 24 DE JUNIO DEL 2020

M.V. FLAVIA E. CARDENAS QUISPE
CMVP N° 4289
RED DE SALUD ICA



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
“CATALINA BUENDÍA DE PECHO”
CENTRO DE EXCELENCIA

CERTIFICADO

REG. N° 5993

Otorgado a:
Carlos Agustín Moisés Hernández Torres

Como DOCENTE, en el Curso de “Capacitación del Idioma Inglés”, organizado por el IESTP “Catalina Buendía de Pecho”, realizado desde el 13 de octubre al 03 de noviembre de 2018, con una duración de 120 horas pedagógicas.

LIE. TOMÁS ALEJANDRO ONTIVEROS NAVARRO
Director General



Ica, 19 de noviembre de 2018
A large, handwritten signature in black ink over a dashed line.



Ing. CARLOS ALBERTO RAMOS GRIMALDO
Secretario Académico