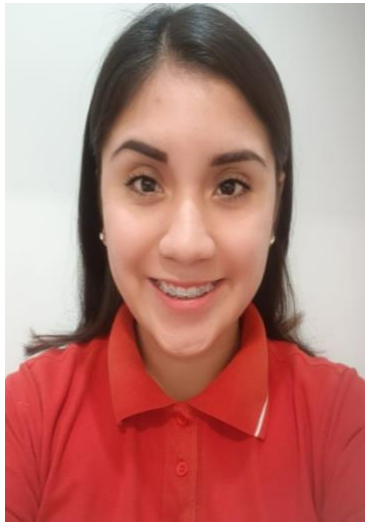


FABIOLA URIBE LÉVANO



DNI 70313671

Soltera, 22 años, Fecha de nacimiento: 06/11/1997,

Dirección: Urb. Las Morales B-3 – Ica

Celular: 902513023

Correo: fa.uribelevano@gmail.com

Soy una joven de 22 años, cursante del VIII ciclo de la carrera de administración de negocios en Zegel IPAE en la sede Ica. Poseo buena capacidad de organización y planeamiento, buena adaptabilidad a los cambios, creativa, activa y buen manejo de relaciones interpersonales con alto grado de responsabilidad. Conocimientos de sistemas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).

I.- Estudios:

- Primaria
Juan XXIII (2004 - 2009)
- Secundaria
Nuestras Sra de las Mercedes (2010 - 2014)
- Superior:
Zegel Ipae – Administración de Negocios (Octubre 2015 - actualidad)

II.- Experiencia Profesional:

CONEY PARK - SEDE ICA

Cargo: Atención al cliente (**15 de Dic 2015 – 30 de Mayo 2016**)

- Atender a los visitantes en las diferentes áreas.
- Elaborar los productos del área de confitería.
- Manejo de la caja registradora.
- Otras funciones inherentes al puesto y asegurarse de tener el local en excelente estado.

RIP CURL – SEDE ICA (PLAZA DE SOL)

Cargo: Atención al cliente (**01 de junio 2016 – 30 de Agosto 2016**)

- Trato directo y atención personalizada a los cliente que ingresan a la tienda.
- Aportar en el orden de la ropa en los lugares correspondientes de la tienda.
- Impulsar la venta del producto.
- Inventarios semanales
- Apoyo en caja.

SPROTEL S.A.C - DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE CLARO

Cargo: Asesora de ventas (**06 de setiembre 2016 – 31 de octubre 2016**)

- Asesorar e informar a los clientes sobre los planes
- Vender productos y servicios
- Trabajo Administrativo
- Inventarios diarios

OVERALL STRATEGY – AMÉRICA MÓVIL PERU S.A.C – CLARO

Cargo: Asesora de ventas (10 de noviembre 2016 – 30 de mayo del 2020)

- Asegurar un servicio de calidad a nuestros clientes y/o potenciales clientes respecto a sus necesidades de productos y servicios en telecomunicaciones a fin de satisfacer o superar sus expectativas de atención.
- Promover, impulsar y ofrecer la venta de productos y servicios.
- Asesorar, informar y absolver las consultas de los clientes sobre los productos y servicios.
- Atender reclamos.
- Realizar la atención Post Venta de los clientes
- Inventarios diarios

III.- Referencias

- **OVERALL STRATEGY - AMERICA MÓVIL PERU S.A.C – CLARO**
Srta. Nevenka Perez Huaylla 997559501
- **SPROTEL S.A.C - DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE CLARO**
Sr. Edwin Guevara 946567448
- **RIP CURL – SEDE ICA (PLAZA DE SOL)**
Sr.Jesús Vicente Salazar Galván 913483640
- **CONEY PARK - SEDE ICA**
Sra. Annie Medina Donayre 992996015

Quedo a disposición de Uds. para las pruebas que estimen convenientes y necesarias, mostrándoles mi interés en pertenecer a su institución, así como también manifestarles que cuento con Disponibilidad Inmediata.