



PR-GET-003 Evaluación del desempeño

Responsables

Elaboró:	Analista de Gestión de Talento
Revisó:	Control Documental
Aprobó:	Dirección de Finanzas y Administración

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1	25/02/2019	Emisión inicial
2	21/06/2019	Se realizaron modificaciones en el procedimiento
3	26/09/2022	Cambio de formato del SGI

Clave del formato de procedimiento: F-SGI-002
Comentarios o dudas: sgi@silent4business.com

Contenido

1. Objetivo del procedimiento	3
2. Alcance	3
3. Definiciones.....	3
4. Responsabilidades.....	3
5. Descripción de actividades.....	3
6. Documentos relacionados	4

1. Objetivo del procedimiento

Proporcionar una medición de desempeño y cumplimiento de las responsabilidades y objetivos de los colaboradores para la mejora de estos.

2. Alcance

Todo el personal de Silent4business.

3. Definiciones

N/A

4. Responsabilidades

Rol	Responsabilidades y/o funciones
Jefe inmediato	Establece y evalúa objetivos
Colaborador	Realiza una autoevaluación de su desempeño
Gestión de Talento	Analiza y resguarda la información.

5. Descripción de actividades

No.	Actividad	Responsable	Descripción de la actividad	Registro
Inicio del procedimiento				
1.	Llenado de evaluación	Jefe inmediato	El jefe inmediato en conjunto con el colaborador establece los objetivos de acuerdo con las necesidades en mutuo acuerdo	
2.	Solicita las evaluaciones	Gestión de talento	Gestión de talento, notificará los periodos tentativos de entrega de dichas evaluaciones.	
3.	Autoevaluación	Colaborador	El colaborador realiza una primera autoevaluación sobre su desempeño y cumplimiento de objetivos.	
4.	Da retroalimentación	Jefe inmediato	El jefe inmediato da la retroalimentación al candidato.	
5.	Recibe retroalimentación	Colaborador	El colaborador recibe la retroalimentación sobre su desempeño por parte de su jefe	

			inmediato y llegar a un acuerdo	
6.	Recibe las evaluaciones	Gestión de talento	Recibe las evaluaciones firmadas tanto del colaborador, como del jefe inmediato para su resguardo	
7.	Analiza	Gestión de talento	Analiza la información del desempeño de las áreas, para saber si incluyen temas de capacitación. Si: Ir paso 8 No: Ir paso 9	
8.	Proceso de capacitación	Gestión de talento	Ir al proceso de capacitación	PR-GET-004 Capacitación
9.	Resguarda información	Gestión de talento	Resguarda las evaluaciones.	
Fin del procedimiento				

6. Documentos relacionados

- PR-GET-004 Capacitación