



PR-COM-001 Dimensionamiento

Responsables

Elaboró:	Gerente Comercial
Revisó:	Control documental
Aprobó:	Director Comercial

Control de versiones

Versión	Fecha	Descripción del cambio
1	18/02/19	Emisión Inicial
2	17/10/22	Actualización y revisión general de documentos.

Clave del formato de procedimiento: F-SGI-002 v3
Comentarios o dudas: sgi@silent4business.com

Contenido

1. Objetivo del procedimiento	3
2. Alcance	3
3. Definiciones.....	3
4. Responsabilidades.....	3
5. Descripción de actividades.....	3
6. Documentos relacionados	4
7. Anexos.....	5

1. Objetivo del procedimiento

Evaluar y estimar con las áreas involucradas la viabilidad técnica y económica de las oportunidades comerciales, considerando los recursos económicos, humanos y tecnológicos requeridos para la ejecución de la iniciativa.

2. Alcance

Aplica para todos los proyectos de iniciativa privada y de gobierno.

3. Definiciones

Área de Servicio: Son las áreas internas que proveen la Operación de los Servicios (SOC/NOC), Ciberinteligencia, Consultoría Estratégica y Normativa.

4. Responsabilidades

Rol	Responsabilidades y/o funciones
Comercial / Preventa	Analizar y evaluar la información proporcionada por las áreas correspondientes para realizar un dimensionamiento exhaustivo que permita la toma de decisiones efectiva con relación a los requerimientos y especificaciones sobre el proyecto.
Áreas de Servicio	Brindar en tiempo y forma la información y/o documentación solicitada por el área Comercial y de Preventa, con relación a los recursos humanos, infraestructura y tiempos de ejecución
Alianzas Estratégicas	Brindar en tiempo y forma las cotizaciones de los bienes y servicios solicitados por el área Comercial y de Preventa.
Contralor	Brindar en tiempo y forma la información y/o documentación administrativa y legal solicitada por el área Comercial y de Preventa.

5. Descripción de actividades

No.	Actividad	Responsable	Descripción de la actividad	Registro
Inicio del procedimiento				
1.	Solicitar información con relación	Comercial / Preventa	Solicitar información con relación a: A) recursos humanos. B) Infraestructura. C) Tiempos de ejecución. D) Cotizaciones. E) Información administrativa y legal	Correo electrónico
2.	Gestionar las cotizaciones solicitadas	Alianzas Estratégicas	Gestionar las cotizaciones solicitadas con los proveedores correspondientes, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento PR-ALI-002 Cotización de bienes y servicios	Cotizaciones

3.	Enviar la información de los recursos humanos, infraestructura y tiempos de ejecución	Áreas de Servicio	Enviar mediante correo electrónico la información solicitada de los recursos humanos, infraestructura y tiempos de ejecución, en cumplimiento con los requerimientos del proyecto.	Correo electrónico (recursos humanos, infraestructura y tiempos de ejecución)
4.	Enviar la documentación administrativa y legal.	Contralor	Enviar mediante correo electrónico la documentación administrativa y legal solicitada.	Correo electrónico (documentos administrativos y legales)
5.	Evaluar las cotizaciones y proveedores, seleccionando la mejor opción con relación a las especificaciones del proyecto	Comercial / Preventa	Evaluar las cotizaciones y proveedores, seleccionando la mejor opción con relación a las especificaciones del proyecto.	NA
6.	Generar business case del proyecto	Comercial / Preventa	Generar business case del proyecto, con base en la información y documentación proporcionada por las diferentes áreas.	Business case F-COM-002
7.	Integrar la información económica, técnica y administrativa	Comercial / Preventa	Integrar la información económica, técnica y administrativa proporcionada por las diferentes áreas.	Información económica, técnica y administrativa
8.	Evaluar el cumplimiento conforme a los requisitos establecidos en el proyecto	Comercial / Preventa	Evaluar el cumplimiento conforme a los requisitos establecidos en el proyecto y documentar el resultado del dimensionamiento en el formato F-COM-001	Requerimiento comercial F-COM-001
Fin del procedimiento				

6. Documentos relacionados

- PR-ALI-002 Cotización de bienes y servicios.

7. Anexos

