

Looking Back to Move Forward!

Benvenuti alla Revisione Finale del Progetto

Grazie per aver partecipato a questo progetto. Questo modulo è stato pensato per raccogliere il tuo feedback sull'esperienza complessiva, sulle sfide affrontate e sui risultati raggiunti. La tua opinione è fondamentale per migliorare i progetti futuri e per comprendere meglio cosa ha funzionato e cosa può essere migliorato.

Obiettivi della Revisione Finale:

- Analizzare il successo e le difficoltà del progetto.
- Identificare aree di miglioramento nella gestione, pianificazione ed esecuzione.
- Raccogliere suggerimenti per rendere future esperienze più produttive e coinvolgenti.

Ti invitiamo a rispondere con sincerità a tutte le domande. Non ci sono risposte giuste o sbagliate: l'obiettivo è ottenere una visione completa e costruttiva dell'esperienza.

Tempo stimato per completare il modulo: circa 15-20 minuti.

Grazie per il tuo contributo e per il lavoro svolto durante il progetto!

** Indica una domanda obbligatoria*

1. Qual è stata la tua impressione generale sul progetto? *(Scegli una parola o una frase, Es. sfidante, collaborativo, impegnativo, soddisfacente)*

2. Se dovessi descrivere il tuo percorso durante questo progetto con un'emozione quale sarebbe e perché?

Obiettivi e Pianificazione

Lo scopo è valutare la chiarezza degli obiettivi del progetto e la comprensione della pianificazione. Le domande si concentrano sull'organizzazione generale e propongono spunti per miglioramenti futuri.

3. Ti sono sempre stati chiari gli obiettivi da raggiungere? *

Contrassegna solo un ovale.

1	2	3	4	5		
<hr/>						
Nor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Chiarissimo
<hr/>						

4. La pianificazione e la suddivisione delle attività ti sono sembrate utili? *

Contrassegna solo un ovale.

1	2	3	4	5		
<hr/>						
Inef	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Molto efficace
<hr/>						

5. Qual è stato l'aspetto più utile della pianificazione? *

6. Puoi descrivere un momento in cui la pianificazione non è stata efficace e suggerire miglioramenti?"

Fasi del Progetto

Questa sezione esplora quali fasi del progetto sono state più complesse o problematiche. Mira a identificare sfide specifiche affrontate dai partecipanti per migliorare la gestione dei progetti futuri.

7. Qual è stata la fase del progetto che hai trovato più stimolante o meglio gestita? Perché?

8. Quale ostacolo maggiore hai riscontrato? Come avrebbe potuto essere affrontato meglio?

9. Puoi ricordare un momento in cui il team ha lavorato particolarmente bene insieme? Cosa ha contribuito a quel successo?

Strumenti e Tecnologie

Serve a raccogliere opinioni sull'adeguatezza dei tool utilizzati e sull'efficacia delle sessioni di training. Include anche suggerimenti per introdurre nuovi strumenti o migliorare quelli esistenti.

10. Hai trovato i tool utilizzati adeguati? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Nor ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Molto adeguati

11. Le sessioni di training sui tool e le tecnologie sono state utili? *

Contrassegna solo un ovale.

	1	2	3	4	5	
Per	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Molto utili

12. Ritieni che il supporto fornito dalle project manager sui tool e sulle tecnologie sia stato adeguato?

Contrassegna solo un ovale.

	1	2	3	4	5	
Nor	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Molto utile

13. Hai riscontrato difficoltà nell'uso di qualche tecnologia? Se sì, quale? Come avrebbe potuto essere migliorato il supporto?

Esperienza Personale

In questa parte si valuta il carico di lavoro e la soddisfazione complessiva del partecipante. Include una scala numerica per un giudizio oggettivo e uno spazio aperto per riflessioni personali.

14. Il carico di lavoro ti è sembrato gestibile? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Molto gestibile

15. Quale cambiamento avrebbe reso il carico di lavoro più gestibile? *

16. Dai una valutazione complessiva della tua esperienza nel progetto? *

1 2 3 4 5

☐ ☐ ☐ ☐ ☐

17. Cosa hai imparato da questa esperienza? *

18. Qual è stato il tuo contributo più significativo al progetto? *

Valutazione dei Meeting

Questa sezione mira a raccogliere il feedback sui meeting svolti durante il progetto, valutandone l'efficacia e l'utilità per il team. L'obiettivo è comprendere se gli incontri hanno favorito la comunicazione, la collaborazione e il raggiungimento degli obiettivi del progetto oltre a identificare possibili miglioramenti per futuri progetti.

19. Quanto ritieni siano stati efficaci i meeting di progetto? *

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Molto efficaci

20. C'è stata una struttura o un approccio ai meeting che hai trovato particolarmente utile? Quale?

21. Se potessi migliorare un aspetto dei meeting, quale sarebbe? *

22. I meeting ti hanno aiutato a comprendere meglio i tuoi task o gli obiettivi de progetto?

Contrassegna solo un ovale.

1 2 3 4 5

Per ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ Moltissimo

Feedback Finale

In quest'ultima parte si invitano i partecipanti a proporre suggerimenti per migliorare l'esperienza progettuale e ad analizzare come potrebbero affrontare situazioni simili in futuro.

23. Hai notato dei miglioramenti nel tuo approccio al lavoro di gruppo o nelle tue competenze durante il progetto?

24. Se potessi cambiare un solo aspetto del progetto, quale sarebbe e perché? ↗

25. C'è stato un momento in cui hai imparato qualcosa di inaspettato o utile?
Cosa?

26. Puoi descrivere una situazione specifica in cui hai sentito di fare la differenza per il progetto?

Verso Nuove Sfide

Grazie per il tuo contributo e per la sincerità nelle risposte. Ogni feedback è un'opportunità per crescere come team e creare esperienze migliori in futuro. Siamo grati per il tuo impegno e il tuo supporto durante il progetto!