



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

Team Contract



Riferimento	TC
Versione	3.0,0
Data	13/12/2024
Destinatario	Prof.ssa F. Ferrucci, Prof. F. Palomba
Presentato da	Raffaella Spagnuolo, Alessia Ture
Approvato da	Team Members



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
09/10/24	1.0.0	Prima Stesura	AT
20/10/24	1.1.0	Correzione Stili	RS
20/10/24	2.0.0	Seconda Stesura	RS
13/12/24	3.0.0	Revisione Finale	AT

Project Managers

Nome	Acronimo	Contatto
Raffaella Spagnuolo	RS	r.spagnuolo6@studenti.unisa.it
Alessia Ture	AT	a.ture@studenti.unisa.it



Sommario

Revision History	2
Project Managers	2
1 Main Information	4
2 Project Team Member and Sign-off	4
3 Code of Conduct	5
4 Participation.....	5
5 Communication	6
6 Problem Solving	6
7 Meeting Guidelines	7
8 Evaluation Criteria	7



1 Main Information

Titolo del progetto	ZeroWaste Home
Identificativo del team	C10
Nome del team	EcoCode
Data di inizio	Ottobre 2024
Data di fine	Dicembre 2024

2 Project Team Member and Sign-off

Nome	Firma
Raffaella Spagnuolo	
Alessia Ture	
Giovanni Balzano	
Benito Farina	
Marco Meglio	
Ferdinando Ranieri	
Marco Renella	
Giuseppe Russo	
Anna Tagliamonte	
Alessandra Trotta	



3 Code of Conduct

Come team, ci impegniamo a:

- **Rispetto reciproco:** ogni membro del team si impegna a rispettare le idee, i tempi e il lavoro degli altri, evitando atteggiamenti offensivi o prepotenti;
- **Impegno personale:** tutti i membri del team devono impegnarsi a svolgere i compiti con dedizione, cercando di raggiungere gli obiettivi del progetto nel rispetto delle scadenze;
- **Trasparenza:** ogni problema che potrebbe influire negativamente sul progetto deve essere comunicato apertamente e tempestivamente ai project manager;
- **Collaborazione:** il team deve lavorare in maniera coesa, con decisioni prese collettivamente e con l'apporto di ciascuno;
- **Flessibilità:** accogliere con apertura i cambiamenti e le nuove idee, mantenendo un atteggiamento positivo di fronte agli imprevisti.

4 Participation

Come team, ci impegniamo a:

- **Frequenza e puntualità:** ogni membro deve partecipare alle riunioni di progetto e alle attività programmate in maniera regolare e puntuale;
- **Contributo attivo:** ognuno si impegna a svolgere il proprio lavoro in modo efficiente e a fornire riscontri utili per il progresso del progetto;
- **Accettare il feedback:** siamo disposti a ricevere e fornire critiche costruttive per migliorare il lavoro di squadra;
- **Sostenere i compagni:** quando necessario, aiutare i membri del team che affrontano difficoltà, per garantire il successo collettivo;
- **Responsabilità condivisa:** ogni membro è responsabile per il successo del progetto; quindi, parteciperà attivamente a tutte le attività chiave.



5 Communication

Come team, ci impegniamo a:

- **Usare i canali appropriati:** utilizzeremo Slack per la comunicazione quotidiana e Trello per monitorare i progressi del progetto. Le mail saranno riservate per le comunicazioni più formali;
- **Chiarezza e precisione:** le comunicazioni dovranno essere chiare e concise, evitando ambiguità e fraintendimenti;
- **Rispetto delle opinioni altrui:** ogni membro deve esprimere le proprie idee in modo rispettoso e non interrompere gli altri durante le discussioni;
- **Feedback tempestivo:** le risposte alle comunicazioni del team devono essere rapide e tempestive, in particolar modo su questioni urgenti.

6 Problem Solving

Come team, ci impegniamo a:

- **Affrontare i problemi in modo collaborativo:** i problemi devono essere risolti insieme, con la partecipazione attiva di tutti i membri del team;
- **Ricerca di soluzioni innovative:** il team incoraggerà soluzioni creative per affrontare le sfide e migliorare il flusso di lavoro;
- **Comunicazione tempestiva dei problemi:** qualsiasi problema che possa influenzare il progetto o il team deve essere comunicata immediatamente per evitare ritardi;
- **Condivisione delle decisioni:** tutte le decisioni prese durante la risoluzione dei problemi verranno documentate e condivise con il team;
- **Confronto diretto e costruttivo:** in caso di disaccordi o problemi, questi devono essere affrontati direttamente tra i membri coinvolti, mantenendo un atteggiamento rispettoso e costruttivo.



7 Meeting Guidelines

Come team, ci impegniamo a:

- **Partecipazione regolare ai meeting:** ogni membro deve essere presente e puntuale ai meeting, e partecipare attivamente alle discussioni;
- **Definire un ordine del giorno:** ogni meeting avrà un'agenda chiara con punti specifici da discutere, evitando divagazioni;
- **Documentazione delle decisioni:** una minuta sarà redatta dopo ogni meeting, documentando le decisioni prese, le attività assegnate e le scadenze;
- **Rispetto dei tempi:** i meeting devono essere efficienti, rispettando i tempi stabiliti, e non devono prolungarsi inutilmente.

8 Evaluation Criteria

Condurremo una valutazione individuale del lavoro svolto da ciascun membro del team. La valutazione verrà effettuata su una scala da 1 a 5 secondo i seguenti criteri:

- **Impegno e partecipazione:** valuta il livello di coinvolgimento e l'impegno che ogni membro dimostra nel completare i compiti assegnati;
- **Innovazione e Problem Solving:** valuta la capacità di proporre soluzioni nuove e creative per affrontare le sfide;
- **Gestione del tempo e Scadenze:** valuta quanto bene ogni membro del team rispetta le scadenze e gestisce il proprio tempo per portare a termine i compiti;
- **Collaborazione e lavoro di squadra:** valuta la capacità di lavorare efficacemente con gli altri membri del team supportando il gruppo e contribuendo al successo collettivo;
- **Qualità del lavoro:** valuta la qualità e l'accuratezza del lavoro prodotto, tenendo conto della cura dei dettagli e della precisione.

Criteri	Valutazione	Motivazione
Impegno e partecipazione	1	L'impegno è scarso o inesistente; il componente del team non partecipa attivamente alle attività e spesso ignora le responsabilità assegnate.
	2	L'impegno è minimo, con una tendenza a delegare i compiti o a contribuire solo quando è assolutamente necessario, senza iniziativa personale.
	3	L'impegno è sufficiente, il partecipante completa i compiti assegnati, ma non dimostra produttività o interesse a contribuire oltre il minimo richiesto.
	4	Il partecipante mostra un buon impegno; esegue i compiti con costanza, si dimostra disponibile e offre il proprio aiuto agli altri quando necessario.
	5	L'impegno è eccellente; il partecipante supera regolarmente le aspettative, prende iniziative spontanee e supporta attivamente il team per raggiungere obiettivi comuni.

Innovazione e Problem Solving	1	Non propone mai soluzioni o idee nuove si limita ad eseguire le istruzioni.
	2	Raramente propone soluzioni o idee e tende ad aspettare che altri risolvano problemi.
	3	Offre idee di tanto in tanto, ma non si assume la responsabilità di risolvere i problemi.
	4	Proattivo nel risolvere i problemi e propone soluzioni innovative con regolarità.
	5	Costantemente proattivo e creativo, risolve i problemi complessi con soluzioni innovative.

Gestione del Tempo e Scadenze	1	Non rispetta mai le scadenze e non gestisce il proprio tempo in maniera efficace.
	2	Rispetta le scadenze solo occasionalmente e con molto ritardo.
	3	Rispetta le scadenze ma spesso lavora sotto pressione o all'ultimo minuto.
	4	Gestisce bene il tempo e rispetta le scadenze con margine.
	5	Organizza in modo eccellente il proprio lavoro, consegnando sempre prima delle scadenze.



Collaborazione e Lavoro di Squadra	1	Non collabora con gli altri membri del team e preferisce lavorare da solo.
	2	Collabora solo quando necessario e tende a isolarsi dal resto del gruppo.
	3	Collabora adeguatamente con il team, ma a volte manca di iniziativa.
	4	Lavora bene con il team, mostrando disponibilità e spirito collaborativo.
	5	È un punto di riferimento per il team, sempre pronto ad aiutare e a favorire la coesione.

Qualità del Lavoro	1	Il lavoro prodotto è di scarsa qualità, con numerosi errori e mancanze.
	2	Il lavoro è spesso incompleto o di qualità inferiori alle aspettative.
	3	Il lavoro è accettabile, ma potrebbe essere migliorato in termini di accuratezza e dettaglio.
	4	Il lavoro è di buona qualità, con poche imperfezioni.
	5	Il lavoro è eccellente, preciso e di alta qualità, con un'attenzione ai dettagli notevole.