



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Meeting n°7

02 dicembre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: GR

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR,
GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Pianificare le attività chiave per il completamento del progetto nelle prossime settimane. Risolvere eventuali problematiche emerse durante l'implementazione corrente.
- 2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*):
 - **Linee guida per il TER:**



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

- Presentazione degli obiettivi fondamentali e delle sezioni principali del TER, con chiarimento delle aspettative in termine di qualità e livello di dettaglio richiesto per ciascuna sezione.
- **Linee guida per il Test di unità:**
 - Definizione degli obiettivi del testing di unità: identificazione delle criticità e copertura ottimale del codice.
- **Tempistiche per il completamento:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per ogni sezione del TCS, sottolineando l'importanza di rispettare il piano temporale per garantire il corretto avanzamento del progetto.
- **Pianificazione realizzazione matrice di tracciabilità:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per la realizzazione della matrice di tracciabilità.

3) **Status** (tempo allocato: 5 minuti)

a) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24 20/11/24 02/12/24	Per consentire l'implementazione dei nuovi componenti identificati
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24 02/12/24	Per consentire la realizzazione delle nuove pagine identificate
AI [34]	Creazione EndPoint Back-End	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24	
AI [35]	Creazione delle Entità del Database	25/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24	
AI [36]	Stesura TCS	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	02/12/24	
AI [37]	Revisione TCS	29/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	02/12/24	



AI [38]	Aggiornare MT	29/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	02/12/24	
---------	------------------	----------	-------	--	---	----------	--

4) **Discussione** (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **Test Summary Report (TSR):**

- **I[1]:** Definizione della struttura del TSR per consolidare i risultati dei test e garantire una documentazione completa.

- **P[1.1]:** Quali sezioni includere nel TSR?

- **A[1.1]:** Il TSR sarà strutturato come segue:

- **Revision History:** Tracciamento modifiche del documento.
- **Project Managers e Team Members:** Dettagli dei responsabili e membri del team.
- **Introduzione:** Scopo del documento e relazione con altri.
- **Approccio al Testing:** Tecniche utilizzate e modalità di esecuzione.
- **Test Execution:** Risultati, copertura del codice (coverage) e bug riscontrati.
- **Analisi Rischi Residui:** Rischi identificati, impatto potenziale e analisi delle implicazioni.

- **R[1]: P[1.1]:** La struttura del TSR è stata approvata dal team.

- **Testing di unità:**

- **I[2]:** Definizione delle responsabilità per i test di unità Definizione delle responsabilità per i test di unità.

- **P[2.1]:** Chi eseguirà i test di unità?

- **A[2.1]:** Ogni membro del team eseguirà i test relativi ai propri test case, garantendo coerenza nella documentazione.

- **R[2]: P[2.1]:** Responsabilità concordate.

- **Matrice di tracciabilità:**

- **I[3]:** Aggiornamento sullo stato della matrice di tracciabilità.

- **P[3.1]:** Come mantenere aggiornata la matrice?

- **A[3.1]:** Revisione e aggiornamenti in tempo reale per riflettere i nuovi requisiti e i progressi dei test.

- **R[3]: P[3.1]:** Aggiornamenti settimanali confermati.

- **Uso di JaCoCo e Mockito:**

- **I[4]:** Introduzione a JaCoCo e Mockito per test e copertura del codice.

- **P[4.1]:** Come utilizzare questi strumenti nel progetto?



- **A[4.1]: JaCoCo sarà configurato per generare report di copertura, mentre Mockito sarà utilizzato per testare classi con dipendenze tramite mock. Una guida rapida sarà condivisa.**
- **R[4]: P[4.1]:** Strumenti approvati e pronti per l'implementazione.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24 20/11/24 02/12/24 06/12/24	Per consentire l'implementazione dei nuovi componenti identificati
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24 02/12/24 06/12/24	Per consentire la realizzazione delle nuove pagine identificate
AI [34]	Creazione EndPoint Back-End	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24 06/12/24	
AI [35]	Creazione delle Entità del Database	25/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24 06/12/24	
AI [39]	Integrazione Back-End Front-End	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
AI [40]	Stesura TSR	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
AI [41]	Testing d'Unità	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	



AI [42]	Scrivere la JavaDoc	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
---------	------------------------	----------	------	---	---	----------	--

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**

- **I[5]:** Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - **P[5.1]:** Quali sono le prossime attività di questa settimana?
 - **A[5.1]:** Attività principali: **completamento del TSR, aggiornamento della matrice di tracciabilità, e testing.**
 - **R[5]: P[5.1]:** Sono concordate le attività della settimana.
 - **P[5.2]:** Come verrà suddivisa la responsabilità di questi compiti?
 - **A[5.2]:** **Stesura TSR e aggiornamento MT saranno compiti svolti da tutto il team, mentre ogni membro si occuperà di implementare i propri test unitari.**
 - **R[6]: P[5.2]:** **L'intero team concorda sulle responsabilità definite riguardo i task della settimana.**

- **Meeting critique:**

- **I[8]:** Feedback finale su come è andato l'incontro.
 - **P[8.1]:** L'incontro è stato efficace e ha coperto tutti i punti?
 - **A[8.1]:** **I partecipanti hanno espresso soddisfazione per l'organizzazione e i risultati dell'incontro.**
 - **R[7]: P[8.1]:** Il team ritiene l'incontro ben organizzato e produttivo.

6) **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** giorno 09/12/2024 alle ore 10:00 in Aula Studio – Edificio F.