



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Meeting n°6

25 novembre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: ATg, GR

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR,
GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno

Online: GR

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 10 minuti*): Presentare il piano di test del progetto, assegnare i task relativi alla creazione degli endpoint API e del database, e introdurre l'approccio al testing di unità utilizzando il metodo **Category Partition**. Questo incontro servirà a definire le attività necessarie per garantire la qualità del sistema attraverso test strutturati e per allineare il team sui prossimi passi dello sviluppo.



2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Linee guida per il TCS:**
 - Presentazione degli obiettivi fondamentali e delle sezioni principali del TCS, con chiarimento delle aspettative in termini di qualità e livello di dettaglio richiesto per ciascuna sezione.
- **Tempistiche per il completamento:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per ogni sezione del TCS, sottolineando l'importanza di rispettare il piano temporale per garantire il corretto avanzamento del progetto.
- **Pianificazione realizzazione matrice di tracciabilità:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per la realizzazione della matrice di tracciabilità.
- **Stato della milestone (ODD):**
 - Aggiornamento sul completamento della milestone relativa all'ODD, con un richiamo ai prossimi passi e alle scadenze per le fasi successive del progetto.
- **Code Review tra pari:**
 - Introduzione all'importanza della code review per garantire qualità, leggibilità e manutenibilità del codice.
 - Spiegazione della procedura di code review tra pari utilizzando una check-list specifica.

3) **Status** (*tempo allocato: 5 minuti*)

a) **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Setup Progetto Spring	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB, RS, Atu	19/11/24	C	

b) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24 20/11/24 02/12/24	Per consentire l'implementazione dei nuovi



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

							componenti identificati
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24 02/12/24	Per consentire la realizzazion e delle nuove pagine identificate
AI [34]	Stesura ODD	18/11/24	alta	BF, GB, MM, GR	C	25/11/24	
AI [35]	Aggiornamen to Matrice di Tracciabilità	18/11/24	media	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	25/11/24	
AI [36]	Aggiornamen to RAD	18/11/24	alta	ATg, ATr, FR, MR	C	22/11/24	
AI [37]	Identificazion e Design Pattern	18/11/24	alta	ATg, ATr, FR, MR	C	21/11/24	



4) **Discussione** (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **Linee guida per il TCS:**
 - **I[1]:** Definizione delle linee guida per la stesura del Test Case Specification (TCS) e l'utilizzo della tecnica Category Partition.
 - **P[1.1]:** Qual è il template da utilizzare per il TCS?
 - **A[1.1]: Si decide di concordare un template che includa:**
 - **ID Test:** identificativo unico per il test.
 - **Parametri:** nome, valore e vincoli definiti per ciascun parametro.
 - **Categorie e scelte:** ogni categoria è associata a opzioni vincolate da condizioni specifiche.
 - **Test Frame:** combinazione delle condizioni per ogni test case.
 - **Oracolo:** risultato atteso per validare il test.
 - **Gestione errori:** rilancio del test in caso di errore per verificarne la risoluzione.
 - **R[1]:P[1.1]:** Concordato: ognuno si impegnerà ad utilizzare e rispettare il seguente template.
 - **P[1.2]:** Come verranno gestiti i test?
 - **A[1.2]: I test seguiranno la tecnica Category Partition, garantendo una combinazione esaustiva dei parametri critici e documentazione coerente con il TCS.**
 - **R[1]: P[1.2]:** Linee guida e struttura del TCS approvate.
 - **Test Plan:**
 - **I[2]:** Panoramica sugli strumenti per l'esecuzione del Test Plan.
 - **P[2.1]:** Quali strumenti verranno utilizzati?
 - **A[2.1]: Saranno utilizzati Mojito per il testing d'unità e Jacoco per la code coverage.**
 - **R[2]: P[2.1]** Strumenti definiti e pronti per l'implementazione.
 - **Creazione degli Endpoint da testare:**
 - **I[3]:** Identificazione e sviluppo degli endpoint API da sottoporre a testing.
 - **P[3.1]:** Come garantire che gli endpoint siano in linea con il design del sistema?
 - **A[3.1]: Gli endpoint saranno documentati nel TCS e associati alla matrice di tracciabilità per assicurare l'allineamento con i requisiti.**
 - **R[3]: P[3.1]:** Endpoint prioritari definiti e integrati progressivamente nella matrice.
 - **Matrice di tracciabilità:**
 - **I[4]:** Aggiornamento della matrice di tracciabilità.
 - **P[4.1]:** Come mantenere aggiornata la matrice di tracciabilità?



- **A[4.1]: Revisione settimanale per integrare nuovi TCS e monitorare il progresso rispetto ai requisiti.**
- **R[4]: P[4.1]:** Aggiornamenti programmati entro il 2/12/2024.
- **Code Review tra Pari:**
 - **I[5]:** Spiegazione della procedura per la Code Review tra Pari.
 - **P[5.1]:** Come organizzare la review in modo efficace?
 - **A[5.1]:** BF, MR e FR saranno i supervisori principali. MM sostituirà uno di loro quando uno dei supervisori dovrà consegnare le proprie modifiche.
 - **A[5.2]:** Ogni pull request seguirà una checklist standard per verificare qualità, leggibilità e conformità del codice.
 - **R[5]: P[5.1]:** Procedura concordata e supervisori definiti.
- **Confronto sull'autovalutazione:**
 - **I[6]:** Discuteremo i risultati dell'autovalutazione svolta dai membri del team, identificando aree di forza e aspetti che potrebbero essere migliorati, per promuovere una collaborazione più efficace e orientata agli obiettivi comuni.
 - **P[6.1]:** Quando fare il confronto sui risultati dell'autovalutazione?
 - **A[6.1]:** Si decide di svolgere il confronto venerdì 29/11/2024, con l'obiettivo di identificare i punti di forza e aree di miglioramento del team.
 - **R[6]: P[6.1]:** Confronto sull'autovalutazione programmato per venerdì 29/12/2024.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24 20/11/24 02/12/24	Per consentire l'implementazione dei nuovi componenti identificati
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24 02/12/24	Per consentire la realizzazione delle nuove pagine identificate



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

AI [34]	Creazione EndPoint Back	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24	
AI [35]	Creazione delle Entità del Database	25/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	29/11/24	
AI [36]	Stesura TCS	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
AI [37]	Revisione TCS	29/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
AI [38]	Aggiornare MT	29/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):



- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - **I[6]:** Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - **I[7]:** Assegnazione dei task ai membri del team.
 - **Meeting critique:**
 - **I[8]:** Feedback finale su come è andato l'incontro.
 - **P[8.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato efficace e abbia coperto tutti i punti necessari?
 - **A[8.1]:** **I partecipanti hanno espresso un buon livello di soddisfazione per l'organizzazione e la chiarezza dell'incontro.**
 - **R[8]: P[8.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato ben organizzato e produttivo, con tutti i punti principali discussi in modo efficace.
- 6) **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** giorno 2/12/2024 alle ore 10:00 in Aula Studio – Edificio F.