



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Meeting n°4

11 novembre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: MR, MM

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR,
GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Discutere la realizzazione dell'SDD con particolare attenzione all'architettura dei sistemi corrente e proposto, scegliere una data per il setup di Angular e la configurazione del progetto, e confrontarsi sui risultati dell'autovalutazione svolta a casa dai membri del team, per identificare punti di forza e aree di miglioramento.



2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Linee guida e obiettivi per l'SDD:**
 - Fornire una panoramica sintetica degli obiettivi dell'SDD e delle sezioni da completare, specificando le aspettative di qualità e il livello di dettaglio richiesto.
- **Tempistiche per il completamento dell'SDD:**
 - Comunicare le scadenze per ogni sezione dell'SDD, evidenziando l'importanza di rispettare la pianificazione per evitare ritardi.
- **Struttura dell'attività di confronto sui risultati dell'autovalutazione:**
 - Spiegare brevemente come verranno analizzati i risultati dell'autovalutazione, con l'obiettivo di migliorare la collaborazione e l'efficacia del team.
- **Conclusione della prima milestone (RAD):**
 - Informare il team che la milestone relativa alla stesura del RAD è stata completata, sottolineando l'importanza di rispettare le tempistiche per le fasi successive.

3) **Status** (*tempo allocato: 5 minuti*)

a) **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Studiare Angular	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB	08/11/24	C	

b) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [5]	Mock-Up	25/10/24	media	MM, FR, ATg, ATr	C	08/11/24	
AI [12]	Realizzazioe Use Case Diagram	25/10/24	alta	MR, GR	C	28/10/24 01/11/24	La data di consegna verrà prolungata perché i ragazzi hanno avuto problemi con l'organizzazi one
AI [14]	Revisione Use Case	28/10/24	alta	GB, MM, BF,	C	30/10/24	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

				FR, MR, GR, ATg, ATr			
AI [15]	Revisione Use Case Diagrams	01/11/24	alta	ATg, ATr	C	03/11/24	
AI [16]	Realizzazione Sequence Diagrams	28/10/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	04/11/24	Uno ogni due membri del team
AI [17]	Realizzazione Activity Diagrams	28/10/24	alta	MR, GR, BF, MM	C	04/11/24	Uno ogni due membri del team coinvolti nel task
AI [18]	Realizzazione Statechart Diagrams	28/10/24	alta	ATg, GR, ATr, FR	C	04/11/24	Uno ogni due membri del team coinvolti nel task
AI [19]	Stesura Sistema Proposto	28/10/24	alta	BF, GB	C	06/11/24	
AI [20]	Stesura Glossario	28/10/24	alta	BF, GB	C	06/11/24	
AI [21]	Revisione Sequence Diagrams	04/11/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	06/11/24	
AI [22]	Navigation Path	04/11/24	alta	MM, FR, ATg, ATr	C	06/11/24	
AI [23]	Revisione Activity Diagrams	04/11/24	alta	ATg, GR, ATr, FR	C	06/11/24	Uno ogni due membri del team coinvolti nel task
AI [24]	Revisione Statechart Diagrams	04/11/24	alta	MR, GR, BF, MM	C	06/11/24	Uno ogni due membri del team coinvolti nel task
AI [25]	Tabella Oggetti	06/11/24	alta	GR	C	08/11/24	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

AI [26]	Revisione Navigation Path	06/11/24	alta	BF, GR, GB, MR	C	08/11/24	
AI [27]	Matrice di tracciabilità	07/11/24	media	GR	C	08/11/24	
AI [28]	Revisione RAD	07/11/24	alta	RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	08/11/24	



4) **Discussione** (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **Realizzazione dell'SDD (Software Design Document):**

- **I[1]:** Definire le sezioni da completare, includendo sia la descrizione dell'architettura del sistema corrente che del sistema proposto.
 - **P[1.1]:** Come dividere i capitoli in modo efficace tra i membri del team?
 - **A[1.1]:** **Si propone di assegnare i capitoli per coppie di membri, con ciascuna coppia responsabile di tutto ciò che riguarda il capitolo.**
 - **R[1]:P[1.1]:** Concordato: ogni coppia si occuperà interamente di un capitolo specifico.
 - **P[1.2]:** Chi deve occuparsi della fase di identificazione dei design goal e dei trade-off? È preferibile lavorarci insieme?
 - **A[1.2]:** **Si decide di lavorare su design goal e trade-off in team, con l'obiettivo di elencare tra 5 e 10 design goal e identificare tra 2 e 4 trade-off.**
 - **R[2]:P[1.2]:** Tutti i membri partecipano alla definizione di design goal e trade-off per favorire un approccio condiviso.

- **Settaggio Angular e Configurazione del Progetto:**

- **I[2]:** Scelta della data e organizzazione del setup: stabilire la data di setup e organizzare le attività preliminari, assicurandosi che tutti abbiano gli strumenti necessari.
 - **P[2.1]:** Qual è il modo migliore per garantire che tutti partano con lo stesso setup per avviare il progetto Angular?
 - **A[2.1]:** **Si concorda di tenere un incontro per settare insieme il progetto Angular e preparare l'ambiente.**
 - **R[3]:P[2.1]:** Setup Angular programmato per il 13/11/2024.
 - **P[2.2]:** Come organizzare il contributo di ciascuno per bilanciare l'implementazione e la scrittura dell'SSD in modo efficiente?
 - **A[2.2]:** **Viene deciso di modellare la quantità di lavoro che ciascun membro dedicherà a ogni attività, in modo che tutti partecipino sia all'implementazione con Angular, sia alla documentazione dell'SSD, ma con un bilanciamento personalizzato per ciascuno in base alle preferenze e alle abilità.**
 - **R[4]:P[2.2]:** Definito il bilanciamento delle attività tra implementazione e documentazione, adattato alle preferenze e competenze di ogni membro.
 - **P[2.3]:** Come organizzare commit e pull request per codice e documentazione?
 - **A[2.3]:** **Deciso di fare commit diretti per immagini e documenti, mentre il codice sarà committato tramite pull request per consentirne la revisione.**
 - **R[5]:P[2.3]:** Confermata strategia di commit e pull request.
- **Attività di Confronto sull'Autovalutazione:**



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

- **I[3]:** Discussione e confronto: analizzare insieme i risultati dell'autovalutazione completata a casa, incoraggiando una riflessione sui punti di forza e aree di miglioramento.
- **I[4]:** Definizione di obiettivi di miglioramento basandosi sui risultati.
 - **P[3.1]:** C'è qualche aspetto su cui il gruppo ritiene di dover migliorare?
 - **A[3.1]:** La valutazione riflette la necessità di migliorare nella gestione dei diagrammi e nell'integrazione delle competenze individuali.
 - **R[6]:P[3.1]:** Definiti obiettivi di miglioramento focalizzati su diagrammi e coordinamento.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [29]	Individuazione e Design Goals	11/11/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	O	12/11/24	
AI [30]	Individuazione e Trade-Offs	11/11/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	O	12/11/24	
AI [31]	Stesura SDD	11/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr	O	18/11/24	
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24	
AI [32]	Revisione SDD	18/11/24	alta	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24	
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24	

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Studiare libreria PRIMENG	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB	13/11/24	O	
Setup Progetto Angular	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB, RS, Atu	13/11/24	O	



5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - **I[5]:** Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - **I[6]:** Assegnazione dei task ai membri del team.
- **Meeting critique:**
 - **I[7]:** Feedback finale su come è andato l'incontro.
 - **P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato efficace e abbia coperto tutti i punti necessari?
 - **A[7.1]: I partecipanti hanno espresso un buon livello di soddisfazione per l'organizzazione e la chiarezza dell'incontro.**
 - **R[7]:P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato ben organizzato e produttivo, con tutti i punti principali discussi in modo efficace.

6) **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** giorno 18/11/2024 alle ore 10:00 in Aula Studio – Edificio F.