



Project Name: ZeroWaste Home

Agenda Meeting n°2

21 ottobre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: BF, RS, ATu

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Firmare il *Team Contract* e il *Project Charter*, discutere i progressi del progetto e collaborare con il team per sviluppare un esempio di *Use Case* del sistema.
- 2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 35 minuti*):
 - **Revisione dei task futuri**
 - Presentare le attività pianificate per la prossima settimana
 - **Sospensione temporanea delle attività:**
 - Si prevede una pausa delle attività del progetto per permettere ai TMs di dedicarsi allo studio della prova intercorso.



- **Esempio di Use Case collaborativo**

- Creazione collaborativa di un esempio di *Use Case*, basato su una funzionalità chiave del sistema, come la registrazione.
- Definizione degli attori coinvolti, dei flussi principali e degli scenari di errore, attraverso una discussione aperta per ottenere una visione condivisa.
- Realizzazione di un *Use Case Diagram* per rappresentare visivamente le relazioni tra attori e casi d'uso, chiarendo il flusso di lavoro.

3) **Status** (tempo allocato: 5 minuti)

a) **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Firma PC	ATu, RS	21/10/2024	O	
Firma TC	ATu, RS	21/10/2024	O	
Nome team	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	21/10/2024	O	
Motto del team	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	21/10/2024	O	
Comunicare decisione per il modulo di FIA	GB, MM, MR	21/10/2024	O	

b) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [1]	Identificazione Requisiti funzionali	11/10/24	alta	ATg, ATr, BF, FR	O	21/10/24	
AI [2]	Identificazione Requisiti non funzionali	11/10/24	alta	GB, GR, FR	O	21/10/24	
AI [3]	Identificazione pseudo requisiti	11/10/24	alta	MR, MM	O	21/10/24	
AI [4]	Stesura scenari	15/10/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	O	21/10/24	Minimo 2 massimo 4 a testa (compresi gli scenari extra I [8])



4) **Discussione** (*tempo allocato: 15 minuti*):

- **Project Charter**
 - **I[1]:** Finalizzazione del *Project Charter*, assicurando che tutti i membri del team siano allineati sugli obiettivi, ruoli e criteri di successo
- **Team Contract**
 - **I[2]:** Finalizzazione finale del *Team Contract*, formalizzando le regole e gli impegni reciproci.
- **Introduzione e Regole per l'uso di Figma**
 - **I[3]:** Breve introduzione a *Figma* come strumento scelto dal team per la collaborazione nella progettazione.
 - **I[4]:** Spiegazione delle funzionalità principali, indicazioni su come utilizzarlo nel progetto e definizione delle regole operative, inclusa la gestione dei file e il lavoro collaborativo su progetti condivisi.
- **Introduzione e Regole per l'uso della checklist**
 - **I[5]:** Istruzioni su come utilizzare correttamente la checklist per monitorare i progressi del progetto.
- **Introduzione al template del RAD**
 - **I[6]:** Presentazione del template per il *Requirements Analysis Document*, con spiegazione delle sezioni principali e delle aspettative per la stesura del documento.

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - Assegnazione dei task ai membri del team.
- **Meeting critique:**
 - Feedback finale su come è andato l'incontro.