



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Meeting n°5

18 novembre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: MM, ATg

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR,
GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): L'obiettivo principale di questo incontro è approfondire la realizzazione dell'Object Design Document, assicurando che tutti i membri del team comprendano chiaramente gli "Object Design Goals" e siano allineati sui design pattern scelti, sia per quanto riguarda l'obiettivo che per le modalità di implementazione. Durante la riunione, si discuteranno le aspettative di qualità e dettaglio per l'ODD, chiarendo le tempistiche necessarie per rispettare la pianificazione.
- 2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 5 minuti*):



- **Linee guida per l'ODD:**
 - Presentazione degli obiettivi fondamentali e delle sezioni principali dell'ODD, con chiarimento delle aspettative in termini di qualità e livello di dettaglio richiesto per ciascuna sezione.
- **Tempistiche per il completamento:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per ogni sezione dell'ODD, sottolineando l'importanza di rispettare il piano temporale per garantire il corretto avanzamento del progetto.
- **Pianificazione realizzazione matrice di tracciabilità:**
 - Condivisione delle scadenze specifiche per la realizzazione della matrice di tracciabilità.
- **Stato della milestone (SDD):**
 - Aggiornamento sul completamento della milestone relativa all'SDD, con un richiamo ai prossimi passi e alla scadenza per le fasi successive del progetto.

3) **Status** (tempo allocato: 5 minuti)

a) **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Studiare libreria PRIMENG	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB	13/11/24	C	
Setup Progetto Angular	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB, RS, Atu	13/11/24	C	

b) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [29]	Individuazione Design Goals	11/11/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	12/11/24	
AI [30]	Individuazione Trade-Offs	11/11/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	12/11/24	
AI [31]	Stesura SDD	11/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr	C	18/11/24	



AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	C	18/11/24	
AI [32]	Revisione SDD	18/11/24	alta	BF, GB, GR, MM	C	18/11/24	
AI [33]	Realizzazione e Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24	

4) **Discussione** (*tempo allocato: 40 minuti*):

- **Object Design Document (ODD):**

- **I[1]:** Rivedremo le sezioni principali dell'ODD, concentrandoci sugli "Object Design Goals" per definire chiaramente gli obiettivi di progettazione e sui design pattern selezionati, approfondendo come essi verranno integrati e implementati nel progetto.

- **P[1.1]:** Come suddividere il lavoro di realizzazione dei capitoli dell'ODD?

- **A[1.1]:** Si concorda che per design pattern si lavorerà tutti insieme per definirli. Successivamente, il completamento delle sezioni dell'ODD sarà gestito dai membri del team MM, GR, BF, e GB.

- **R[1]: P[1.1]:** Il lavoro iniziale con tutto il team e prosecuzione da parte di MM, GR, BF, e GB.

- **Setup di Spring e Configurazione del Progetto:**

- **I[2]:** Pianificheremo il setup del back-end con Spring, assicurandoci che tutti i membri abbiano a disposizione gli strumenti necessari e siano pronti a configurare il progetto per un'efficace integrazione del back-end

- **P[2.1]:** Quando eseguire il setup di Spring?

- **A[2.1]:** Si concorda che il setup di Spring è programmato per martedì 19/11/24, con tutti i membri del team presenti per assicurarsi che l'ambiente sia configurato correttamente.

- **R[2]: P[2.1]:** Setup di Spring confermato per martedì 19/11/24.

- **Confronto sull'Autovalutazione:**

- **I[3]:** Discuteremo i risultati dell'autovalutazione svolta dei membri del team, identificando aree di forza e aspetti che potrebbero essere migliorati, per promuovere una collaborazione più efficace e orientata agli obiettivi comuni.

- **P[3.1]:** Quando fare il confronto sui risultati dell'autovalutazione?

- **A[3.1]:** Si decide di svolgere il confronto martedì 19/11/24, con l'obiettivo di identificare punti di forza e aree di miglioramento del team.

- **R[3]: P[3.1]:** Confronto sull'autovalutazione programmato per martedì 19/11/24.



- **Revisione del RAD:**
 - **I[4]:** Procederemo con gli aggiornamenti necessari al RAD, basandoci sulle analisi emerse durante la stesura dell'SDD. In questa fase, aggiungeremo eventuali figure mancanti e faremo le integrazioni necessarie per allineare il documento ai nuovi sviluppi.
 - **P[4.1]:** Chi si occuperà dell'aggiornamento degli use case e del RAD?
 - **A[4.1]:** Si stabilisce che l'aggiornamento sarà effettuata dai membri MR, ATg, ATr, e FR, con particolare attenzione alla coerenza tra use case e requisiti.
 - **R[4]: P[4.1]:** MR, ATg, ATr, e FR si occuperanno della revisione del RAD.
- **Matrice di Tracciabilità**
 - **I[5]:** Aggiornamento della matrice di tracciabilità.
 - **P[5.1]:** Chi si occuperà della compilazione della matrice di tracciabilità?
 - **A[5.1]:** Si decide che ogni membro del team è responsabile di completare la propria parte della matrice in base agli use case rivisti nel RAD.
 - **R[5]:P[5.1]:** Ciascun membro del team completerà la propria parte della matrice di tracciabilità dopo la revisione del RAD.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	O	18/11/24 20/11/24	Problemi tecnici con libreria scelta
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	O	25/11/24	
AI [34]	Stesura ODD	18/11/24	alta	BF, GB, MM, GR	O	25/11/24	
AI [35]	Aggiornamento Matrice di Tracciabilità	18/11/24	media	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	O	25/11/24	
AI [36]	Aggiornamento RAD	18/11/24	alta	ATg, ATr, FR, MR	O	22/11/24	
AI [37]	Identificazione Design Pattern	18/11/24	alta	ATg, ATr, FR, MR	O	21/11/24	



Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Setup Progetto Spring	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB, RS, Atu	19/11/24	O	

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - **I[5]:** Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - **I[6]:** Assegnazione dei task ai membri del team.
- **Meeting critique:**
 - **I[7]:** Feedback finale su come è andato l'incontro.
 - **P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato efficace e abbia coperto tutti i punti necessari?
 - **A[7.1]: I partecipanti hanno espresso un buon livello di soddisfazione per l'organizzazione e la chiarezza dell'incontro.**
 - **R[7]:P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato ben organizzato e produttivo, con tutti i punti principali discussi in modo efficace.

6) **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** giorno 25/11/2024 alle ore 10:00 in Aula Studio – Edificio F.