



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Retrospective Meeting

9 dicembre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: ATr, GB

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR,
GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno



- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Riflettere insieme sul percorso fatto per valorizzare ciò che ha funzionato e identificare come possiamo crescere ulteriormente. Creare un momento di dialogo aperto per affrontare successi e sfide in modo costruttivo. Stabilire azioni concrete per rendere i prossimi progetti ancora migliori.
- 2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 10 minuti*):
 - **Obiettivi del meeting:**
 - Lo scopo del meeting è riflettere sul lavoro svolto, valorizzare i successi, affrontare le sfide emerse e individuare possibili miglioramenti per i progetti futuri.
 - L'attenzione è rivolta all'apprendimento continuo e all'identificazione di azioni costruttive, evitando un approccio giudicante.
 - **Risultati del questionario anonimo:**
 - Presentazione del riepilogo sintetico dei dati raccolti
 - **Risultati attesi dal meeting:**
 - Identificazione di azioni concrete per migliorare i processi e la collaborazione. o
Condivisione di idee per applicare quanto appreso ai progetti futuri.
- 3) **Status** (*tempo allocato: 5 minuti*)

a) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [32]	Implementazione Componenti Front-End	11/11/24	media	BF, GB, GR, MM	C	18/11/24 20/11/24 02/12/24 06/12/24	Per consentire l'implementazione dei nuovi componenti identificati
AI [33]	Realizzazione Pagine Interfaccia Web	18/11/24	media	ATg, ATr, FR, MR	C	25/11/24 02/12/24 06/12/24	Per consentire la realizzazione delle nuove pagine identificate
AI [34]	Creazione EndPoint Back-End	25/11/24	alta	FR, MR, ATg, ATr,	C	29/11/24 06/12/24	



				BF, GB, GR, MM			
AI [35]	Creazione delle Entità del Database	25/11/24	media	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	29/11/24 06/12/24	
AI [39]	Integrazione Back-End Front-End	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24	
AI [40]	Stesura TSR	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	02/12/24	
AI [41]	Testing d'Unità	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	C	02/12/24	

4) **Discussione** (*tempo allocato: 35 minuti*):

- **Obiettivi del meeting**

- **I[1] Scopo del meeting:** Riflettere sul lavoro svolto, affrontare le sfide emerse e completare le attività finali necessarie per chiudere il progetto con successo.

- **P[1.1]:** Quali sono le attività rimanenti?

- **A[1.1] Collegamento Frontend-Backend:** Garantire che la comunicazione tra i due sistemi sia completamente operativa.
- **A[1.2] Palette colori:** Scegliere e applicare la combinazione definitiva per il sito.

- **R[1]: P[1.1]: Concordato:** Le attività rimanenti saranno completate prima della consegna definitiva.

- **Risultati del questionario anonimo**

- **I[2]: Presentazione dei dati raccolti:** È stato condiviso un riepilogo sintetico dei risultati del questionario anonimo compilato dal team.

- **P[2.1]:** Quali dati sono stati evidenziati?

- **A[2.1]:** Il questionario ha evidenziato feedback positivi sui punti di forza del progetto, come la collaborazione e il rispetto delle scadenze, e suggerimenti su aree di miglioramento, come la comunicazione interna.

- **R[2]: P[2.1]: Concordato:** I risultati del questionario saranno utilizzati per migliorare la gestione di progetti futuri.



- **Autovalutazione**
 - **I[3]: Condivisione dell'autovalutazione:** Durante il meeting, i membri del team hanno presentato una riflessione personale per valutare punti di forza e debolezza nel lavoro svolto.
 - **P[3.1]:** Qual è lo scopo dell'autovalutazione ora che il progetto è concluso?
 - **A[3.1]: L'autovalutazione è stata utilizzata per chiudere il progetto con una riflessione critica e per consolidare le lezioni apprese da applicare ai futuri progetti.**
 - **R[3]: P[3.1]: Concordato:** Le osservazioni emerse hanno permesso di fare un bilancio del progetto e di evidenziare spunti utili per il futuro.
- **Comunicazione dei voti**
 - **I[4]:** Presentazione dei voti finali: Sono stati comunicati i voti ottenuti dal progetto, evidenziando i risultati raggiunti e il livello di successo complessivo.
 - **P[4.1]:** Come sono stati accolti i voti?
 - **A[4.1]: I voti sono stati discussi come riconoscimento del lavoro svolto e come base per comprendere i punti di forza del progetto e le eventuali aree di miglioramento.**
 - **R[4]: P[4.1]: Concordato:** I voti hanno confermato il completamento positivo del progetto e saranno uno spunto di riflessione per il futuro.
- **Linee guida per la presentazione dell'esame**
 - **I[5]:** Spiegazione delle aspettative e degli obiettivi principali per la presentazione del progetto.
 - **P[5.1]:** Come garantire una prestazione efficace durante l'esame?
 - **A[5.1]: Assicurarsi che la presentazione sia chiara, rispettosa dei tempi e ben coordinata, con ruoli definiti per ogni membro del team.**
 - **R[5]: P[5.1]:** Le linee guida condivise sono state approvate per garantire una prestazione efficace e professionale durante l'esame.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [39]	Integrazione Back-End Front-End	02/12/24	alta	FR, MR, ATg, ATr, BF, GB, GR, MM	O	02/12/24 13/12/24	Prolungato per ulteriori spiegazioni

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):



- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - **I[6]:** Conclusione delle attività del progetto.
- **Meeting critique:**
 - **I[7]:** Feedback finale su come è andato l'incontro conclusivo:
 - **P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro abbia rappresentato una chiusura efficace del progetto?
 - **A[7.1]:** **I partecipanti hanno espresso un buon livello di soddisfazione per l'organizzazione e la chiarezza dell'incontro conclusivo. È stato ritenuto un momento simbolico per chiudere il progetto in modo positivo e condiviso.**
 - **R[7]: P[7.1]:** Il team ritiene che l'incontro sia stato ben organizzato e abbia affrontato tutti i punti finali in modo efficace, concludendo il progetto con successo.