



Project Name: ZeroWaste Home

Minuta Meeting n°2

21 ottobre 2024

Inizio: 10:00

Fine: 11:00

Luogo: Aula Studio – Edificio F (Unisa)

Primary Facilitator: RS, ATu

Timekeeper: ATu

Minute Taker: BF, ATu, RS

Presenti: RS, ATu, GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr

Assenti: Nessuno

- 1) **Obiettivo** (*tempo allocato: 5 minuti*): Firmare il *Team Contract* e il *Project Charter*, discutere i progressi del progetto e collaborare con il team per sviluppare un esempio di *Use Case* del sistema.
- 2) **Comunicazioni** (*tempo allocato: 35 minuti*):
 - **Revisione dei task futuri**
 - Presentare le attività pianificate per la prossima settimana
 - **Sospensione temporanea delle attività:**



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

- Si prevede una pausa delle attività del progetto per permettere ai TMs di dedicarsi allo studio della prova intercorso.
- **Esempio di Use Case collaborativo**
 - Creazione collaborativa di un esempio di *Use Case*, basato su una funzionalità chiave del sistema, come la registrazione.
 - Definizione degli attori coinvolti, dei flussi principali e degli scenari di errore, attraverso una discussione aperta per ottenere una visione condivisa.
 - Realizzazione di un *Use Case Diagram* per rappresentare visivamente le relazioni tra attori e casi d'uso, chiarendo il flusso di lavoro.

3) **Status** (tempo allocato: 5 minuti)

a) **Attività pianificate**

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Firma PC	ATu, RS	21/10/2024	C	
Firma TC	ATu, RS	21/10/2024	C	
Nome team	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	21/10/2024	C	
Motto del team	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	21/10/2024	C	
Comunicare decisione per il modulo di FIA	GB, MM, MR	21/10/2024	Canc	Nessuno vuole procedere al Progetto combinato

b) **Actions item**

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [1]	Identificazione Requisiti funzionali	11/10/24	alta	ATg, ATr, BF, FR	C	21/10/24	
AI [2]	Identificazione Requisiti non funzionali	11/10/24	alta	GB, GR, FR	C	21/10/24	
AI [3]	Identificazione pseudo requisiti	11/10/24	alta	MR, MM	C	21/10/24	



AI [4]	Stesura scenari	15/10/24	alta	GB, MM, BF, FR, MR, GR, ATg, ATr	C	21/10/24	Minimo 2 massimo 4 a testa (compresi gli scenari extra I [8])
--------	-----------------	----------	------	----------------------------------	---	----------	---

4) **Discussione** (*tempo allocato: 15 minuti*):

- **Project Charter**
 - **I[1]:** Finalizzazione del *Project Charter*, assicurando che tutti i membri del team siano allineati sugli obiettivi, ruoli e criteri di successo
 - **P[1.1]:** Siete d'accordo con gli obiettivi e i ruoli definiti nel *Project Charter*?
 - **A[1.1]:** **Gli obiettivi sembrano coerenti con quanto discusso in precedenza**
 - **R[1]: P[1.1]** Si procede con la firma del *Project Charter*
- **Team Contract**
 - **I[2]:** Finalizzazione finale del *Team Contract*, formalizzando le regole e gli impegni reciproci
 - **P[2.1]:** Siete in accordo con quanto scritto nel *Team Contract*?
 - **A[2.1]:** **Tutti concordano sulle regole indicate.**
 - **R[2]: P[2.1]** Si procede con la firma del *Team Contract*.
- **Introduzione e Regole per l'uso di Figma**
 - **I[3]:** Breve introduzione a *Figma* come strumento scelto dal team per la collaborazione nella progettazione
 - **P[3.1]:** Quali funzionalità di Figma avete già esplorato?
 - **A[3.1]:** **Nessuna però sono interessati ad esplorare le funzionalità avanzate come il prototyping.**
 - **P[3.2]:** Qualcuno è maggiormente interessato a seguire questa parte del progetto?
 - **A[3.2]:** **ATg e ATr sono interessate perché interessate alla conoscenza di questo tool**
 - **A[3.2]:** **MM e FR sono interessati**
 - **R[3]: P[3.2]** Si procede con una dimostrazione pratica delle funzionalità principali di Figma per effettuare il prototyping e con l'assegnazione del task per la realizzazione dei Mock-up a ATg, ATr, MM e FR.
 - **I[4]:** Spiegazione delle funzionalità principali, indicazioni su come utilizzarlo nel progetto e definizione delle regole operative, inclusa la gestione dei file e il lavoro collaborativo su progetti condivisi.
 - **P[4.1]:** Quali sono le regole operative per la gestione dei file e il lavoro su progetti condivisi?
 - **A[4.1]:** **Ogni membro sarà responsabile di aggiornare il proprio lavoro su Figma e notificare eventuali modifiche importanti**
 - **P[4.2]:** Come sono organizzate le cartelle?



- **A[4.2]: L'organizzazione delle cartelle è già stata predisposta con anche dei componenti da utilizzare con relativi esempi di utilizzo**
- **R[4]: P[4.1] e P[4.2]** Le regole operative sono concordate e integrate nel piano del progetto.
- **Introduzione e Regole per l'uso della checklist**
 - **I[5]:** Istruzioni su come utilizzare correttamente la checklist per monitorare i progressi.
 - **P[5.1]:** Come devono essere utilizzate le checklist?
 - **A[5.1]: Ogni TM che si occuperà della revisione dovrà compilare la checklist relativa all'artefatto che sta revisionando**
 - **R[5]: P[5.1]** Checklist integrata nel sistema per il monitoraggio verranno introdotti i task di revisione degli artefatti completati fin ora.
- **Introduzione al template del RAD**
 - **I[6]:** Presentazione del template per il Requirements Analysis Document (RAD).
 - **P[6.1]:** Come dobbiamo procedere con la stesura del RAD?
 - **A[6.1]: Il documento del RAD è stato integrato con una descrizione dettagliata del contenuto della sezione in modo tale da semplificare il lavoro e da aiutare i TM nel compito di stilare il documento, sono state inserite anche le varie tabelle e le indicazioni su come gestire l'inserimento dei vari componenti.**
 - **R[6]: P[6.1]** Le istruzioni sono chiare e quindi procediamo con l'assegnazione dei task di stesura del documento.

Action Item	Descrizione	Data di Apertura	Priorità	Responsabile	Status	Data Prevista Completamento	Note
AI [5]	Mock-Up	25/10/24	media	MM, FR, ATg, ATr	O	08/11/24	
AI [6]	Revisione Scenari	21/10/24	alta	ATg, GB	O	28/10/24	
AI [7]	Revisione Requisiti funzionali	21/10/24	alta	FR, MR	O	28/10/24	
AI [8]	Revisione Requisiti non funzionali	21/10/24	alta	MM, ATr	O	28/10/24	
AI [9]	Revisione Pseudo requisiti	21/10/24	alta	BF, GR	O	28/10/24	
AI [10]	Stesura Introduzione RAD	25/10/24	alta	BF, GB	O	28/10/24	



Laurea Magistrale in informatica-Università di Salerno
Corso di Gestione dei Progetti Software-Prof.ssa F. Ferrucci e Prof. F. Palomba

AI [11]	Stesura Panoramica del Sistema attuale	25/10/24	alta	BF, GB	O	28/10/24	
AI [12]	Realizzazione e Use Case Diagram	25/10/24	alta	MR, GR	O	28/10/24	
AI [13]	Realizzazione e Use Case	25/10/24	alta	ATg, ATr, BF, MM, GR, GB, MR, FR	O	28/10/24	Uno a testa

Task	Responsabile	Data Prevista di Completamento	Status	Note
Ricerca sistemi attuali da poter prendere in esame nel RAD	GB, BF	28/10/24	O	
Studiare Figma	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB	28/10/24	O	
Studiare Angular	ATg, ATr, MM, FR, BF, MR, GR, GB	08/11/24	O	

5) **Wrap up** (*tempo allocato: 5 minuti*):

- **Review e Assegnazione dei nuovi action items**
 - Suddivisione delle attività per la prossima fase del progetto.
 - Assegnazione dei task ai membri del team.
- **Meeting critique:**
 - Feedback finale su come è andato l'incontro.

6) **Data, ora e luogo del prossimo meeting:** *giorno 28/10/2024 alle ore 10:00 in Aula Studio – Edificio F*